

# Selectieleidraad

## Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

**BOUWTEAM PARTNER BOUW EN WOONRIJP  
TER AAR ZUID-OOST**

ten behoeve van  
Ter Aar Zuid Oost B.V. & Gemeente Nieuwkoop

## INHOUDSOPGAVE

|          |                                                                          |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>BEGRIPSBEPALING</b>                                                   | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>ALGEMEEN</b>                                                          | <b>5</b>  |
| 2.1      | OPDRACHTGEVER                                                            | 5         |
| 2.2      | AANBESTEDINGSPROCEDURE                                                   | 5         |
| 2.3      | GEbruik AANBESTEDINGSPLATFORM                                            | 6         |
| <b>3</b> | <b>INHOUD VAN DE OPDRACHT</b>                                            | <b>7</b>  |
| 3.1      | BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT                                             | 7         |
| 3.2      | PLANNING VAN DE OPDRACHT                                                 | 7         |
| 3.3      | OVEREENKOMSTEN                                                           | 7         |
| <b>4</b> | <b>BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>                               | <b>8</b>  |
| 4.1      | PLANNING                                                                 | 8         |
| 4.2      | COMMUNICATIE                                                             | 8         |
| 4.3      | VRAGEN/NOTA VAN INLICHTINGEN SELECTIEFASE                                | 8         |
| 4.4      | TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONJUISTHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN | 9         |
| 4.5      | INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING                                         | 9         |
| 4.6      | OPENING VERZOEKEN TOT DEELNEMING                                         | 9         |
| 4.7      | SELECTIEPROCEDURE                                                        | 9         |
| 4.7.1    | PROCES VAN SELECTIE                                                      | 10        |
| 4.7.2    | ONGELDIGHED EN TOELICHTING                                               | 10        |
| 4.7.3    | BEOORDELINGSCOMMISSIE                                                    | 11        |
| 4.8      | VOORBEHOUDEN                                                             | 11        |
| <b>5</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>                         | <b>12</b> |
| 5.1      | INLEIDING                                                                | 12        |
| 5.2      | UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)                             | 12        |
| 5.3      | UITSLUITINGSGRONDEN                                                      | 12        |
| 5.4      | GESCHIKTHEIDSEISEN                                                       | 12        |
| 5.4.1    | FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT                                    | 12        |
| 5.4.2    | TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID                                        | 13        |
| 5.5      | BEWIJSSTUKKEN                                                            | 13        |
| 5.6      | SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING                                          | 15        |
| <b>6</b> | <b>OVERIGE VOORWAARDEN</b>                                               | <b>17</b> |
| 6.1      | INFORMATIEVERSTREKKING                                                   | 17        |
| 6.2      | INSTEMMING VOORWAARDEN                                                   | 17        |
| 6.3      | ONDERAANNEMERS                                                           | 17        |
| 6.4      | COMBINATIE                                                               | 17        |
| 6.5      | BEROEP OP EEN HOLDING- OF MOEDERMAATSCHAPPIJ                             | 17        |
| 6.6      | VOORGESCHREVEN GEBRUIK BIJLAGEN                                          | 17        |
| 6.7      | VARIANTEN/VOORWAARDELIJKE INSCHRIJVING                                   | 18        |
| 6.8      | GEMAAKTE KOSTEN                                                          | 18        |
| 6.9      | GESTANDDOENINGSTERMIJN                                                   | 18        |
| 6.10     | SPECIFICATIES                                                            | 18        |
| 6.11     | TOEPASSELIJK RECHT EN FORUM                                              | 18        |
| <b>7</b> | <b>OVERZICHT BIJLAGEN</b>                                                | <b>19</b> |

## **1 Begripsbepaling**

In deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

### **Aanbesteder**

De aanbesteder in deze aanbesteding vertegenwoordigd de samenwerking tussen Ter Aar Zuid Oost B.V. en de gemeente Nieuwkoop, vertegenwoordigd door de directeur van Bolton Ontwikkeling, die de Opdracht namens de Opdrachtgever aanbesteedt.

### **Aanbestedingsplatform**

Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbesteder en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

### **Aanbestedingsprocedure**

De Europese niet-openbare procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één Inschrijver.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbesteder zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de technische specificaties, de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde Overeenkomst, formats voor het aanbieden van documenten door Gegadigden/Inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.

### **Aanbestedingswet 2012 / AW 2012**

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016/241 (inwerkingtreding 1 juli 2016).

### **Beoordelingscommissie**

Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelname en Inschrijvingen doet.

### **Bijlage**

Aanhangsel bij deze Selectieleidraad welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Gegadigde voor de Opdracht.

### **Derde**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde/Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.

### **Gegadigde**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die voor deze Aanbestedingsprocedure een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.

### **Geïnteresseerden**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die de Selectieleidraad via het Aanbestedingsplatform heeft opgevraagd.

### **Geschiktheidseisen**

De eisen die de Aanbesteder stelt aan de geschiktheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

### **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### **Gunningsleidraad**

Het aanbestedingsdocument dat wordt verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving en dat (nadere) informatie geeft over de specificaties van de Opdracht en de wijze van beoordeling van de Inschrijving.

### **Inschrijver**

Een Gegadigde die is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure, die op uitnodiging van de Aanbesteder namens de Opdrachtgever deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

### **Inschrijving**

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

### **Nota van Inlichtingen**

Het document met door Geïnteresseerden gestelde en door de Aanbesteder geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en/of daaraan gerelateerd, inclusief de antwoorden van de Aanbesteder namens de Opdrachtgever op deze vragen.

### **Opdracht**

De opdracht tot de uitvoering van de werkzaamheden die onderwerp is van onderhavige Aanbestedingsprocedure.

### **Opdrachtgever**

Ter Aar Zuid Oost B.V. in samenwerking met de gemeente Nieuwkoop.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Aanbesteder de Opdracht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

### **Overeenkomst**

De overeenkomst(en) die schriftelijk word(t)(en) vastgelegd als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure.

### **Selectiebesluit**

De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

### **Selectieleidraad**

Het aanbestedingsdocument waarin de Opdracht wordt beschreven, alsmede de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure (voorwaarden voor het indienen van een Verzoek tot deelneming).

### **Selectieprocedure**

De procedure waarin de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen worden toegepast waarmee wordt bepaald of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

### **Uitsluitingsgronden**

Gronden tot uitsluiting van deelname van een Gegadigde aan de Aanbestedingsprocedure.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, artikel 1.19 en afdeling 2.3.4. Aw 2012.

### **Verzoek tot deelneming**

Een door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming naar aanleiding van de in de Selectieleidraad vermelde Opdracht.

## 2 Algemeen

### 2.1 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is Ter Aar Zuid Oost B.V. in samenwerking met de gemeente Nieuwkoop. Ter Aar Zuid Oost B.V. is een project B.V. van de Bolton Groep. Voor meer informatie over Bolton en de gemeente Nieuwkoop kun u terecht op de website [www.boltongroep.nl](http://www.boltongroep.nl) of [www.nieuwkoop.nl](http://www.nieuwkoop.nl).

Ter Aar Zuid Oost B.V. en de gemeente Nieuwkoop werken middels een samenwerking aan de realisatie van een verbindingslaan tussen de Kerkweg en de Oostkanaalweg in Ter Aar. De realisatie van de verbindingslaan vindt plaats in samenhang met de ontwikkeling van een woningbouwlocatie langs de verbindingslaan.

Namens Ter Aar Zuid Oost B.V. en de gemeente Nieuwkoop besteedt Ter Aar Zuid Oost B.V. de Opdracht aan. Ter Aar Zuid Oost B.V. zal gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure als organisator, begeleider, aanspreekpunt en Aanbesteder fungeren.

Hieraan ten grondslag ligt een tussen de gemeente Nieuwkoop en Ter Aar Zuid Oost B.V. gesloten samenwerkingsovereenkomst waarin is vastgelegd dat de Opdracht namens de gemeente Nieuwkoop en Ter Aar Zuid Oost B.V. door Ter Aar Zuid Oost B.V. wordt aanbesteed.

Selectie en gunning vindt plaats op basis van de criteria als opgenomen in de Selectieleidraad respectievelijk Gunningsleidraad.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Het doel van het uitvoeren van de Aanbestedingsprocedure is het contracteren van één (1) Inschrijver voor het uitwerken en realiseren van het bouw- en Woonrijpmaken met daarbij horende infrastructuur van het plangebied Ter Aar Zuidoost. De Opdrachtgever wil de expertise van marktpartijen inzetten en wil dit bereiken door middel van een bouwteamovereenkomst.

De Aanbestedingsprocedure vindt in twee (2) fasen plaats:

#### Fase 1: selectiefase

In deze fase kunnen Geïnteresseerden een Verzoek tot deelneming indienen. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven. Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor fase twee (2).

#### Fase 2: gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden uit fase één (1) ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Met de uitnodiging worden de overige Aanbestedingsstukken (waaronder de Gunningsleidraad, model bouwteamovereenkomst en LIOR gemeente Nieuwkoop) verstrekt.

Als Gunningscriterium wordt de beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. Hieronder wordt alvast inzicht geboden in de (voorlopige) (sub)gunningscriteria waarop Inschrijver zich kan onderscheiden in de gunningsfase. De definitieve (sub)gunningscriteria zullen worden gedeeld in de gunningsfase.

| Gunningscriteria                                 | Maximale score |
|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>Prijs (opslagpercentage en tarievenlijst)</b> | <b>60</b>      |
| <b>Kwaliteit</b>                                 | <b>40</b>      |
| G2 – Samenwerking                                | 20             |
| G3 – Proces omschrijving marktconforme prijs     | 20             |
| G4 – Emissieloos materieel                       | 10             |
| G5 – CO2 prestatieladder                         | 10             |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>100</b>     |

*Bovengemelde (sub)gunningscriteria en bijbehorende wegingen zijn indicatief. Gegadigden/Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. Opdrachtgever is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.*

De Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht een Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure nu een niet-openbare aanbestedingsprocedure het meest efficiënt is gelet op de kennis van de Aanbesteder van de markt, de ervaring met eerdere en vergelijkbare aanbestedingen (waar de interesse groot was) en de beperkte administratieve last (mede gelet op de inrichting van de aanbesteding).

De Opdracht kent geen indeling in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht, de samenstelling van de markt, de organisatorische gevolgen en risico's en de mate van samenhang, is er geen sprake van het onnodig samenvoegen van de Opdracht. Bezien vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt zou een indeling in percelen inefficiënt en kostenverhogend zijn en vertragend werken.

### **2.3 Gebruik Aanbestedingsplatform**

De Aanbesteder stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Geïnteresseerden krijgen toegang tot de Selectieleidraad door zich aan te melden voor de aanbesteding op de website [tenderned.nl](https://tenderned.nl), waarop tevens een toelichting is opgenomen over de werking van het Aanbestedingsplatform.

Een Geïnteresseerde kan uitsluitend een Verzoek tot deelneming indienen via het Aanbestedingsplatform. Aanbesteder is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Geïnteresseerden/Gegadigden/Inschrijvers. Aanbesteder wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

### **3 Inhoud van de Opdracht**

#### **3.1 Beschrijving van de Opdracht**

De opdrachtgever zal de komende jaren ten zuiden van het dorp Ter Aar enkele bouwvelden gaan ontwikkelen voor de bouw van +/- 500 woningen. Deze ontwikkeling geeft een boost aan de leefbaarheid van het dorp. De gemeente wil hierbij samenwerken met de ontwikkelaar om de verkeersproblematiek rondom de Kerkweg en Oostkanaalweg op te lossen door de aanleg van een verbindingsweg door deze nieuwe woonwijk.

De ontwikkeling van de bouwvelden zullen vergelijkbaar zijn met elk hun eigen programma en uitstraling en de daarbij horende infrastructuur. Alle bouwvelden moeten voorzien worden van nutsvoorzieningen voor leefbaarheid.

Het betreft hier het bouw- en Woonrijpmaken van de bouwvelden. Daarvoor dient er een ontwerp te worden gemaakt wat realistisch, maakbaar en marktconform is. Deze aanbesteding wordt georganiseerd om een aannemer te contracteren die als bouwteampartner zal participeren in de voorbereiding van het project en een maakbaar ontwerp zal opstellen. Indien overeenstemming wordt bereikt is het de bedoeling dat de uitvoering tevens wordt verzorgd.

De geschikte kandidaat heeft aantoonbare ervaring in het ontwerpen en realisatie van woningbouwlocaties. Daarbij wil de opdrachtgever maximaal gebruik maken van de markt in verband met kenmerkende omgevingsfactoren zoals o.a. bodemgesteldheid.

Impressies van de beschrijving zijn opgenomen in **Bijlage 1**.

#### **3.2 Planning van de Opdracht**

De aanbesteder streeft ernaar om voor het zomerreces een opdracht te hebben gegund. Dan zal de bouwteamfase starten. Welke tijdsduur is nog niet exact vast te stellen. De verwachting is dat dit een traject van minimaal 1 jaar zal zijn. Daarop zal de uitvoering naar verwachting in de 2<sup>e</sup> helft van 2027 gaan starten. Daar kunnen echter nog geen definitieve uitspraken over worden gedaan doordat dit afhankelijk is van vele externe factoren.

#### **3.3 Overeenkomsten**

In geval van definitieve gunning wordt met de Opdrachtnemer een bouwteamovereenkomst gesloten. De bouwteamovereenkomst beschrijft de rechten en plichten tot en met de ontwerpfase.

Alvorens tot opdrachtverstrekking van de uitvoeringsfase kan worden overgegaan, dient overeenstemming te bestaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Zonder overeenstemming zal Opdrachtgever in geen geval overgaan tot opdrachtverstrekking van de uitvoeringsfase. Opdrachtgever is nimmer verplicht, aan welke partij dan ook, tot opdrachtverstrekking van de uitvoeringsfase over te gaan. Indien Opdrachtgever tot opdrachtverstrekking van de uitvoeringsfase overgaat, zal met de Opdrachtnemer een aannemingsovereenkomst worden gesloten.

Een concept van de bouwteamovereenkomst en aannemingsovereenkomst wordt in de gunningsfase met inschrijvers gedeeld.

## 4 Beschrijving Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Planning

Met de publicatie van deze Selectieleidraad gaat de Aanbestedingsprocedure formeel van start. De onderstaande planning wordt nagestreefd.

| Selectiefase                                                       | Dag | Datum                                   | Tijdstip  |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|-----------|
| Publicatie Selectieleidraad                                        |     | 22 april 2025                           |           |
| Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen        |     | 7 mei 2025                              | 09:30 uur |
| Bekendmaking antwoorden Nota van Inlichtingen                      |     | 12 mei 2025                             |           |
| Uiterste datum en tijdstip indienen Verzoek tot deelneming         |     | 23 mei 2025                             | 09:30 uur |
| Streefdatum informatie Gegadigden omtrent Selectiebesluit          |     | 23 mei 2025                             |           |
| Bezwaartermijn                                                     |     | 24 mei 2025 t/m<br>9 juni 2025          |           |
| Gunningsfase                                                       | Dag | Datum                                   | Tijdstip  |
| Uitnodiging tot inschrijving                                       |     | 9 juni 2025                             |           |
| Uiterste datum indienen vragen t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen |     | 18 juni 2025                            | 09:30 uur |
| Bekendmaking antwoorden eerste Nota van Inlichtingen               |     | 25 juni 2025                            |           |
| Uiterste datum indienen vragen t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen |     | 7 juli 2025                             | 09:30 uur |
| Bekendmaking antwoorden tweede Nota van Inlichtingen               |     | 10 juli 2025                            |           |
| Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving                   |     | 21 juli 2025                            | 09:30 uur |
| Streefdatum informatie Inschrijvers omtrent gunningsbesluit        |     | 31 juli 2025                            |           |
| Bezwaartermijn                                                     |     | 1 augustus 2025 t/m<br>21 augustus 2025 |           |
| Definitieve gunning                                                |     | 25 september 2025                       |           |

*Bovengemelde planning, data en tijdstippen zijn indicatief. Gegadigden/Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbesteder is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.*

### 4.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform.

Het is niet toegestaan om gedurende de Aanbestedingsprocedure (tot het moment van definitieve gunning) contact te hebben met de Opdrachtgever en Aanbesteder op andere wijze als hiervoor omschreven voor zaken die betrekking hebben op de Aanbestedingsprocedure.

### 4.3 Vragen/Nota van Inlichtingen selectiefase

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en/of daaraan gerelateerd. Deze mogelijkheid wordt voor wat betreft de selectiefase geboden in één (1) Nota van Inlichtingen.

Vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen **uiterlijk op 7 mei 2025** te zijn ontvangen.

Vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden ingediend. Vragen die niet tijdig of niet via het Aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Per vraag dient duidelijk te worden aangegeven:

- op welk document deze betrekking heeft (Selectieleidraad, Bijlage etc.);

- op welke paragraaf deze betrekking heeft.

Naar aanleiding van de vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarbij, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of overige Aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt via het Aanbestedingsplatform aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit de Aanbesteder geen notificatie van. Een Geïnteresseerden dient er zelf zorg voor te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

#### **4.4 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden**

Mocht sprake zijn van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient de Geïnteresseerde/Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk voor 07 mei 2025 gemotiveerd uiteen te zetten via het Aanbestedingsplatform.

Indien Geïnteresseerde/Gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Geïnteresseerde/Gegadigde om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

#### **4.5 Indiening Verzoek tot deelneming**

Bij het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure en de Selectieleidraad.

Verzoeken tot deelneming dienen digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend **uiterlijk op 23 mei 2025 voor 09:30 uur**.

Te laat ingediende Verzoeken tot deelneming worden niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Let op! De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming de volgende documenten/Bijlagen in te dienen:

- **Bijlage 2            Modelformulier referentiewerken**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een bevoegd persoon**

De in te vullen documenten/Bijlagen zijn als PDF/Word beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

#### **4.6 Opening Verzoeken tot deelneming**

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming worden deze uit de digitale kluis van het Aanbestedingsplatform gedownload. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

#### **4.7 Selectieprocedure**

In deze paragraaf zal de selectieprocedure om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase worden beschreven.

#### 4.7.1 Proces van selectie

Het proces van selectie start direct na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijver zijn Inschrijving(en) heeft moeten overleggen. Het proces van selectie kent de navolgende stappen:

- **Stap 1 Toets op volledigheid van het Verzoek tot deelneming**  
Er wordt getoetst of het Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde voorwaarden.
- **Stap 2 Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**  
Er wordt getoetst of op de Gegadigden de Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 van toepassing zijn, evenals of de Gegadigden voldoen aan alle in hoofdstuk 5 opgenomen Geschiktheidseisen, door controle van de UEA en overige voorwaarden aan de Inschrijving (hoofdstuk 6).
- **Stap 3 Selectiecriteria en beoordeling**  
Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend, vindt onder de Gegadigden die een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend een beoordeling plaats. De uitslag van de beoordeling leidt tot een rangorde. Het beoordelingsproces is omschreven in hoofdstuk 5.
- **Stap 4 Selectiebesluit**  
Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden en de rangorde van de Gegadigden is bepaald, maakt de Aanbesteder het Selectiebesluit bekend aan alle Gegadigden op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan het Selectiebesluit kunnen geen rechten worden ontleend. Eveneens worden Gegadigden ingeval van afwijzing middels het Aanbestedingsplatform geïnformeerd, waarbij de afwijzing een opgave van de reden(en) omvat.
- **Stap 5 Bezwaartermijn**  
Gegadigden die zich niet in het Selectiebesluit kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen<sup>1</sup> na dagtekening van de verzending van de mededeling van het Selectiebesluit, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemd Selectiebesluit, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.  
Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder worden verstuurd c.q. de gunningsfase niet eerder aanvangen totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.
- **Stap 6 Uitnodiging tot inschrijving/gunningsfase**  
Indien en voor zover geen kort geding procedure is gestart op de voorgeschreven wijze, is de Aanbesteder gerechtigd, maar geenszins daartoe verplicht om uitvoering te geven aan het Selectiebesluit en de betreffende Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving te doen toekomen. Met verzending van de uitnodiging tot inschrijving vangt de gunningsfase aan. De uitnodiging tot inschrijving omvat in ieder geval het bestek, de Gunningsleidraad en de Overeenkomst.

#### 4.7.2 Ongeldigheid en toelichting

Indien een Gegadigde een onvolledig Verzoek tot deelneming indient, althans een Verzoek tot deelneming die afwijkt van de gestelde eisen/voorwaarden in de Selectieleidraad, indien één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Gegadigde of indien een Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen kan dat leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, c.q. het niet in behandeling nemen van het Verzoek tot deelneming.

---

<sup>1</sup> De bezwaartermijn van twintig (20) dagen is een vervalt termijn. Na verloop van deze termijn hebben Gegadigden hun rechten verwerkt later nog bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit.

De Aanbesteder is te allen tijde gerechtigd om een Gegadigde te verzoeken om een nadere toelichting en/of verduidelijking te geven. Tevens is de Aanbesteder te allen tijde gerechtigd een Gegadigde te verzoeken om bepaalde bescheiden aan te leveren ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan gestelde eisen c.q. normen. Tot slot is de Aanbesteder gerechtigd om een Gegadigde te verzoeken zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen, indien het slechts een eenvoudige presicering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Aanbesteder verzoekt een Gegadigde niet zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen, indien een verbetering en/of aanvulling zou leiden tot een gewijzigd Verzoek tot deelneming. Daarentegen verzoekt Aanbesteder een Gegadigde wel zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen indien de verbetering en/of aanvulling betrekking heeft op één of meerdere onderdelen die de concurrentie tussen Gegadigden niet direct raakt en waarbij het disproportioneel zou zijn om een Gegadigde uit te sluiten.

De Gegadigde is verplicht zodanige toelichting en/of verduidelijking te geven en/of de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren en/of zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren/aan te vullen, op straffe van het ongeldig verklaren van het betreffende Verzoek tot deelneming van de Gegadigde.

#### **4.7.3 Beoordelingscommissie**

Er wordt een commissie geformeerd die de Verzoeken tot deelneming beoordeelt. De commissie bestaat uit vier personen, te weten twee vertegenwoordigers van de gemeente Nieuwkoop, een vertegenwoordiger van Aanbesteder en een vertegenwoordiger van het adviesbureau van Aanbesteder.

#### **4.8 Voorbehouden**

Opdrachtgever/Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Ook behoudt Opdrachtgever/Aanbesteder zich het recht voor de informatie in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen.

## **5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **5.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure, en in het bijzonder op de selectiefase, en op grond waarvan een Gegadigde uitgesloten kan worden van deze Aanbestedingsprocedure.

### **5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Om de lasten voor Gegadigden te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is geïntegreerd in het Aanbestedingsplatform. Gegadigden dienen de gevraagde onderdelen in het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Verzoek tot deelneming. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat:

- er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen;
- de EU-sanctieregeling waaronder het vijfde sanctiepakket niet op zijn onderneming van toepassing is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat hij bij de uitvoering van de Opdracht geen gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.

Let op: het ingevulde UEA dient direct bij het Verzoek tot deelneming te worden ingediend en dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde(n).

### **5.3 Uitsluitingsgronden**

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aw 2012 en vermeld in Deel IIIA, Deel IIIB en Deel IIIC UEA van toepassing. Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de daarin vermelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn alsmede dat de daarbij behorende en verlangde bewijsmiddelen op eerste verzoek worden verstrekt.

### **5.4 Geschiktheidseisen**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht alsmede technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt de Aanbesteder of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Door het invullen van Deel IV in het UEA en ondertekening daarvan verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals hieronder in par. 5.4.1-5.4.2 opgenomen.

Inschrijvers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan deze Geschiktheidseisen.

#### **5.4.1 Financiële en economische draagkracht**

De volgende Geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht en zijn gericht op het garanderen van continuïteit van de Inschrijver. Inschrijver dient aan de hierna genoemde geschiktheidseisen te voldoen:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht uit te voeren;
- Aan de inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht geen investeringen noodzakelijk die de financieel

economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan Inschrijver verstrekte accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien de Gegadigde niet 'controleplichtig' is, verklaart Gegadigde door ondertekening van het UEA dat er geen aanleiding is om discontinuïteit te verwachten;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsrisico's, waarbij de verzekering en dekking daarvan aansluit bij de aard en omvang van de Opdracht;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als de andere natuurlijke persoon of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

#### **5.4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid**

De volgende Geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid:

- ISO 9001

Gegadigde is in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over het genoemde certificaat.

- Een VCA\*\*- certificaat

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de Opdracht over een VCA\*\*-certificaat versie 2017/6.0. voor bedrijven, of daaraan gelijkwaardig dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over het genoemde certificaat.

- Kerncompetenties

1. Ervaring met het deelnemen aan een bouwteam: Gegadigde heeft ervaring met het deelnemen aan een bouwteam, waarin het voorlopig-, definitief en bestek ontwerp van bouw- en woonrijp onder verantwoordelijkheid van Gegadigde is uitgewerkt en uitgevoerd conform de eisen van de opdrachtgever.
2. Ervaring met zettingsgevoelige bodem: Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van een project waar sprake was van een zettingsgevoelige bodem en waarin zettingsmaatregelen zijn ontworpen en uitgevoerd. Gegadigde dient bekend te zijn met deze omstandigheden, werkwijze en maatregelen.
3. Ervaring met de aanleg van infrastructuur voor een gebiedsontwikkeling: Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van een project met minimaal 250 woningen waarbij Gegadigde het bouw- en woonrijp maken heeft gerealiseerd.

#### **5.5 Bewijsstukken**

De Gegadigden dienen ter onderbouwing van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (kerncompetenties) bij Verzoek tot deelneming de volgende bewijsstukken te overleggen:

- UEA, rechtsgeldig ondertekend door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde(n).;
- De Gegadigde dient voor elke kerncompetentie één (1) referentieopdracht te overleggen waarmee Gegadigde aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. Indien meerdere kerncompetenties in één referentieopdracht kunnen worden vervat, mag ten aanzien van de betreffende kerncompetenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Opgave van een referentieopdracht dient met behulp van **Bijlage 2** te geschieden.

De te overleggen referentieopdrachten dienen in de afgelopen vijf (5) jaar naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming). De Gegadigde dient de werkzaamheden waarop de referentieopdrachten betrekking hebben zelf te hebben uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de referentieopdrachten betrekking hebben zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer, dan dient hierbij een beroep op een Derde te worden gedaan (zie Deel IIC UEA).

Indien Gegadigde meer referenties indient dan gevraagd, zal het meerdere terzijde worden gelegd en zal enkel de eerste referentie in de beoordeling worden meegenomen. Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct invullen en indienen van **Bijlage 2**. De Aanbesteder toetst het beschikken over de kerncompetenties op basis van de ingediende **Bijlage 2**. Het staat de Aanbesteder vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen. Gegadigde dient op verzoek van Aanbesteder een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever met betrekking tot de betreffende referentieopdracht aan Aanbesteder te overleggen.

De geselecteerde Gegadigden dienen ter onderbouwing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen bij Inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van de relevante verzekeringen waaruit volgt dat Inschrijver passend verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's, waarbij de verzekering en dekking daarvan aansluit bij de aard en omvang van de Opdracht.
- Een kopie van het ISO 9001-certificaat, of daaraan gelijkwaardig dan wel bewijs dat wordt gewerkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.
- Een kopie van het VCA\*\*-certificaat, of daaraan gelijkwaardig dan wel bewijs dat wordt gewerkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient ter onderbouwing van de Geschiktheidseisen met betrekking tot de jaarrekening/accountantsverklaring op verzoek van Aanbesteder binnen 5 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de accountantsverklaring van het laatste boekjaar, tenzij de Inschrijver niet controleplichtig is, in welk geval het volgende bewijsmiddel wordt verwacht. In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk een kopie te overleggen.
- Een kopie van de laatste jaarrekening met een toelichtende verklaring van de accountant/boekhouder waaruit volgt dat er geen reden is om te voorzien dat de Inschrijver in het komende jaar niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.

## 5.6 Selectiecriteria en beoordeling

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend, vindt onder de Gegadigden die een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend een beoordeling plaats. De uitslag van de beoordeling leidt tot een rangorde:

De rangorde wordt bepaald op basis van de beoordeling van de kerncompetentie aan de hand van het bijbehorende selectie criterium. De Gegadigde dient daartoe, als onderdeel van het Verzoek tot deelneming, voor de kerncompetenties in **Bijlage 2** een nadere toelichting te verstrekken. De nadere toelichting omvat per kerncompetentie maximaal 500 woorden. In de toelichting kan Gegadigde onderdelen van de referentieopdracht beschrijven waaruit blijkt dat zij (meer dan) voldoende geëquipeerd is en ervaring heeft om onderhavige Opdracht op een professionele, deskundige en kwalitatieve wijze uit te voeren. Bij de beoordeling van de toelichting op de kerncompetenties zal worden gekeken naar de mate waarin uit de referentieopdrachten en de toelichting blijkt dat Gegadigde:

- kennis en ervaring heeft met vergelijkbare werkzaamheden als onderdeel van de Opdracht;
- beschikt over de gevraagde deskundigheid;
- beschikt over de capaciteiten om Opdrachtgever bij uitvoering van de Opdracht te ontzorgen.

Des te meer uit de toelichting de kennis, ervaring, deskundigheid en capaciteiten in relatie tot een vergelijkbare opdracht van Gegadigden blijkt, des te hoger is de score van een Gegadigde.

Indien het maximaal aantal woorden wordt overschreven, worden de overschreven woorden niet in de beoordeling betrokken.

In het navolgende wordt in zijn algemeenheid de werkwijze van de Beoordelingscommissie beschreven:

- de Beoordelingscommissie kent een waardering toe aan de betreffende toelichting op basis van een cijfer tussen de 0 en 10, dat correspondeert met een beoordeling als 'uitstekend', 'goed', 'voldoende', 'matig' of 'onvoldoende';
- de Beoordelingscommissie baseert haar waardering van het selectie criterium op het totaalbeeld van de informatie verkregen uit de betreffende toelichting;
- de Beoordelingscommissie als geheel komt tot één (unanieme) waardering en punttoekenning van de toelichting. Er wordt niet gemiddeld tussen waarderingen en punttoekenningen van individuele leden van de Beoordelingscommissie;
- Er wordt een cijfer gegeven op halve punten.

Het beoordelingskader ziet er als volgt uit:

| Waardering toelichting | Toelichting op waardering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cijfer   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Uitstekend             | De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een uitstekende inhoudelijk relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdrachten sluiten uitstekend aan op de onderhavige Opdracht.                                                                    | 8 tot 10 |
| Goed                   | De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een goede inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De toelichting is overwegend specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdrachten sluiten goed aan op de onderhavige Opdracht. | 6 tot 8  |
| Voldoende              | De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een voldoende inhoudelijke relevante,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 tot 6  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             | toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectiecriterium. De toelichting is voldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdrachten sluiten voldoende aan op de onderhavige Opdracht.                                                                                          |         |
| Matig       | De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een matige inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectiecriterium. De toelichting is onvoldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdrachten sluiten matig aan op de onderhavige Opdracht. | 2 tot 4 |
| Onvoldoende | De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde onvoldoende of geen inhoudelijke toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectiecriterium. De toelichting is niet specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdrachten sluiten onvoldoende aan op de onderhavige Opdracht.                               | 0 tot 2 |

De scores van de Gegadigden leiden tot een rangorde. Indien meerdere Gegadigden dezelfde eindscore behalen, vindt een loting tussen de desbetreffende Gegadigden plaats, om te bepalen op welke plaats in de rangorde zij zijn geëindigd.

## **6 Overige voorwaarden**

### **6.1 Informatieverstrekking**

Aanbesteder kan voor de inhoud van de vorenbedoelde gegevens niet aansprakelijk worden gesteld, noch kunnen Gegadigden daaraan enige rechten ontlenen.

### **6.2 Instemming voorwaarden**

Door een Verzoek tot deelneming in te dienen accepteert en conformeert de Gegadigde zich onverkort en volledig aan de voorwaarden, eisen en criteria zoals opgenomen in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

### **6.3 Onderaannemers**

Het is mogelijk om als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming in te schrijven. Indien Gegadigde zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Gegadigde, met vermelding van de naam van onderaannemer(s) in Deel IID van het UEA, het UEA in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Gegadigde dient middels het UEA aan te geven welk deel van de Opdracht door de onderaannemer wordt uitgevoerd.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

### **6.4 Combinatie**

Het is mogelijk om als combinatie in te schrijven. Indien als combinatie wordt ingeschreven, dient iedere combinant in zijn eigen UEA aan te geven of een verplichte Uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie par. 5.3) alsmede of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie par. 5.4.1-5.4.2).

In het geval waarin de Gegadigde een combinatie is, is het voldoende dat slechts één van de combinanten één (1) geldig referentieproject overlegt waarmee wordt aangetoond dat over de beschreven kerncompetentie wordt beschikt.

Elke combinant aanvaardt zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming en uitvoering van alle in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

### **6.5 Beroep op een holding- of moedermaatschappij**

Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en een beroep doet op de holding- of moedermaatschappij teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient de Gegadigde dit, met vermelding van de naam van de holding- of moedermaatschappij, aan te geven in Deel IID van het UEA.

De geselecteerde Gegadigde dient bij Inschrijving een concernverklaring te overleggen, waarin de holding- of moedermaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochter- of werkmaatschappij op te nemen verplichtingen. De concernverklaring dient door een bevoegd persoon van de holding- of moedermaatschappij te zijn ondertekend.

### **6.6 Voorgeschreven gebruik Bijlagen**

1. De Bijlagen moeten op de gevraagde wijze worden ingevuld/opgesteld en zo nodig worden ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbesteder. De Bijlagen dienen in de Nederlandse taal te zijn ingevuld/opgesteld.
2. Met indiening van de Bijlagen verklaart Gegadigde zich aan te melden voor onderhavige Opdracht en conformeert hij zich aan de uitvoering van de Opdracht conform de inhoud van deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen.

## **6.7 Varianten/voorwaardelijke Inschrijving**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen die afwijkt van de gestelde voorwaarden/eisen van de Aanbestedingsprocedure (zogenaamde varianten) en/of een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden (een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming) in te dienen.

## **6.8 Gemaakte kosten**

De door een Gegadigde in verband met de deelname aan deze Aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. Er worden geen Verzoeken tot deelneming na afloop van de Aanbestedingsprocedure geretourneerd.

## **6.9 Gestanddoeningstermijn**

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 30 dagen vanaf van de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Aanbesteder kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Een Inschrijver is gehouden op een redelijk verzoek van Aanbesteder daaraan gehoor te geven. Daarvan is in elk geval sprake indien er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing, in welk geval de gestanddoeningstermijn (zo nodig) wordt verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

## **6.10 Specificaties**

Alle verstrekte informatie, eisen en voorwaarden die betrekking (lijken te) hebben op een fabrikant, merk of type/norm zijn als voorbeeld opgenomen. Indien onverhoopt een toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW, deze toevoeging aanwezig te worden geacht.

## **6.11 Toepasselijk recht en forum**

1. Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure worden beheerst door Nederlands recht. De Rechtbank Den Haag is exclusief bevoegd om van eventuele geschillen kennis te nemen.
2. In geval een Gegadigde zich niet kan verenigen met het Selectiebesluit, is de bezwaarregeling als voorzien in par. 4.7.1 van toepassing en dient een Gegadigde binnen twintig (20) kalenderdagen een kort geding procedure aanhangig te maken, op straffe van verval van recht.
3. In geval een Gegadigde zich overigens niet kan verenigen met de inhoud van de Aanbestedingsprocedure, of de door Aanbesteder gevolgde procedure en uitvoering daarvan, een en ander in de meest ruime zin van het woord, dient zij enige aanspraak (waaronder tot schadevergoeding) uiterlijk 31 oktober 2025 geldend te maken door dagvaarding van Opdrachtgever, op straffe van verval van recht.

## **7 Overzicht Bijlagen**

|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| <b>Bijlage 1</b> | <b>Schetsplan Ter Aar Zuidoost</b>     |
| <b>Bijlage 2</b> | <b>Modelformulier referentiewerken</b> |