

Kwalitatieve Gunningscriteria (wegingsfactor 70%)

Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van elk van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze Inschrijver eraan voldoet. Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de Opdracht, dan wordt in het beantwoorden van de Gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen.

Het gegeven lettertype en puntgrootte is Arial, 10 pt.

Nummer	Gunningscriteria	Wegingsfactor
w-1	Gunningscriterium Plan van Aanpak De Gemeente wenst een Inschrijver te contracteren die op een proactieve wijze de werkzaamheden uitvoert. Hierbij is het van belang dat de werkzaamheden vakkundig, efficiënt en op tijd worden uitgevoerd. Inschrijver geeft in maximaal vier A4 aan op welke wijze hij invulling geeft aan onderstaande aspecten. Inschrijver beschrijft minimaal de volgende aspecten: - De wijze waarop de responsetijden voor zowel OVL als VRI worden geborgd en waar mogelijk verbeterd, zowel bij storingen binnen als buiten kantoor tijden; - De wijze waarop ondergrondse kabelstoringen worden afgehandeld; - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de operationeel gedelegeerde installatieverantwoordelijke voor de OVL en VRI van de gemeente Delft en Rijswijk; - De wijze waarop de beschikbaarheid van materiaal, hulpmiddelen en (meet)gereedschap wordt gewaarborgd; - De wijze waarop Inschrijver kennis gaat vergaren en behouden met betrekking tot het DC-net. Hoe borgt Inschrijver dat de kennis bij eigen personeel met betrekking tot het DC-net up-to-date blijft en toeneemt?	30%
w-2	Communicatie/bereikbaarheid De Gemeente wenst een Inschrijver te contracteren die op een laagdrempelige wijze volledig en inzichtelijk communiceert met alle betrokken partijen. Inschrijver geeft in maximaal twee A4 aan wat volgens zijn inzicht de beste wijze is om de informatieverstrekking met de Gemeente in te richten. Inschrijver beschrijft het volgende: - de wijze waarop de communicatie en afstemming met de gemeente wordt geborgd bij complexe storingen; - de wijze van rapporteren en de inrichting van de rapportages; - de wijze en momenten waarop data (documentatie, rapportages, revisie, mutatie) actueel en betrouwbaar beschikbaar wordt gesteld. Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium wordt bekeken in hoeverre de informatieverstrekking intensief en volledig is, en bijdraagt aan de goede uitvoering van de Opdracht.	25%

w-3	Gunningscriterium Duurzaamheid De gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en ziet bij deze opdracht goede mogelijkheden op het gebied van duurzaamheid. De gemeente is op zoek naar een partner die ook wil en kan investeren in duurzaamheid. Onderstaande onderdelen wenst de gemeente in ieder geval terug te zien in het plan van aanpak. Hiervoor mogen twee A4'tjes worden gebruikt. • Hoe duurzaamheid onderdeel is van uw bedrijfsprocessen voor deze opdracht, en; • Hoe inschrijver ervoor zorgt dat de CO₂-uitstoot zo laag mogelijk is voor deze opdracht en dit toepast op en meetbaar maakt tijdens dit contract, en; • Welke kansen Inschrijver ziet op het gebied van duurzaamheid tijdens de uit te voeren werkzaamheden, en; • Welke ambities Inschrijver heeft op het gebied van duurzaamheid tijdens de uit te voeren werkzaamheden, en; • Hoe Inschrijver deze kansen en ambities gaat toepassen en meetbaar maakt tijdens dit contract, en; • Hoe de samenwerking met Aanbestedende Dienst m.b.t. duurzaamheid er in de ogen van Inschrijver uit ziet, en; • Hoe Inschrijver inzichtelijk maakt dat er gebruikt wordt gemaakt van duurzame brandstoffen en hoe dit in dit contract verbeterd kan/zal worden.	15%
-----	--	-----