



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## **Beschrijvend document**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor levering en onderhoud van verticale ADCP's**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Publicatiedatum: | 16 oktober 2024 |
| Status:          | Definitief      |
| Zaaknummer:      | 31197629        |

## Inhoudsopgave

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Begripsbepalingen.....                                          | 4  |
| 1. Inleiding .....                                              | 5  |
| 1.1 Aanbestedende dienst.....                                   | 5  |
| 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding .....                      | 6  |
| 1.3 Marktconsultatie.....                                       | 6  |
| 1.4 Planning.....                                               | 7  |
| 2. Opdrachtoomschrijving .....                                  | 8  |
| 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....                   | 8  |
| Buiten scope: .....                                             | 8  |
| 2.2 Percelen .....                                              | 9  |
| 2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....                           | 9  |
| 2.4 Wachtkamerovereenkomst .....                                | 9  |
| 2.5 Omvang van de opdracht .....                                | 9  |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....                      | 10 |
| 3.1 Eisen met betrekking tot Vraagspecificatie Eisen .....      | 10 |
| 3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging .....        | 10 |
| 3.3 Social Return .....                                         | 10 |
| 4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....                    | 11 |
| 4.1 Uitsluitingsgronden.....                                    | 11 |
| 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling .....                  | 11 |
| 4.3 Geschiktheidseisen .....                                    | 12 |
| 4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....        | 12 |
| 4.3.2 <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i> ..... | 12 |
| 4.3.2.1 <i>Kerncompetenties</i> .....                           | 12 |
| 4.3.2.2 <i>Kwaliteitsmanagement</i> .....                       | 13 |
| 4.3.3 <i>Beroepsbevoegdheid</i> .....                           | 13 |
| 4.3.4 <i>Aanleveren Technische documentatie</i> .....           | 14 |
| 5. Gunningscriteria.....                                        | 15 |
| 5.1 BPKV-criteria .....                                         | 15 |
| 5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....                               | 15 |
| 5.2.1 <i>Kwaliteitscriterium Technische aspecten</i> .....      | 16 |
| 5.2.2 <i>Kwaliteitscriterium Duurzaamheid</i> .....             | 16 |
| 5.2.3 <i>Kwaliteitscriterium Dienstverlening</i> .....          | 17 |
| 5.3 BPKV-criterium prijs .....                                  | 17 |
| <b>5.4 De Prijslijst</b> .....                                  | 18 |
| 6. Beoordeling .....                                            | 19 |
| 6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving ..... | 19 |
| 6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid .....     | 19 |
| 6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....                    | 19 |

|          |                                                                        |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.4      | Beoordelen op gunningscriteria .....                                   | 19 |
| 6.5      | Beoordelen bewijsstukken .....                                         | 21 |
| 7.       | Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden .....               | 21 |
| 7.1      | Akkoordverklaring .....                                                | 21 |
| 7.2      | Planning .....                                                         | 21 |
| 7.3      | TenderNed.....                                                         | 21 |
| 7.4      | Vragen, inlichtingen en klachten.....                                  | 22 |
| 7.5      | Gestanddoeningstermijn en Inschrijving .....                           | 23 |
| 7.6      | Varianten .....                                                        | 23 |
| 7.7      | Kosten van de Inschrijving .....                                       | 23 |
| 7.8      | Stopzetten aanbesteding .....                                          | 23 |
| 7.9      | Rangorde documenten .....                                              | 24 |
| 7.10     | Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht..... | 24 |
| 7.11     | Indiening van de Inschrijving .....                                    | 24 |
| 7.12     | Vorm en inhoud van de Inschrijving.....                                | 25 |
| 7.13     | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                     | 26 |
| 7.14     | Inschrijven in combinatie .....                                        | 27 |
| 7.15     | Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....                    | 27 |
| 7.16     | Eénmaal Inschrijven .....                                              | 28 |
| 7.17     | Communicatie en taal .....                                             | 28 |
| 7.18     | Algemene voorwaarden.....                                              | 28 |
| 7.19     | Overeenkomst .....                                                     | 28 |
| 7.20     | Toelichting op en verificatie van de Inschrijving .....                | 28 |
| 7.21     | BIBOB.....                                                             | 28 |
| 7.22     | Gebruikerstest .....                                                   | 28 |
| 7.23     | Ongeldigverklaring .....                                               | 29 |
| 7.24     | Mededeling gunningsbeslissing.....                                     | 30 |
| Bijlagen | .....                                                                  | 31 |

## Begripsbepalingen

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst                     | Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beschrijvend document                    | Dit document, inclusief bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aanbestedingswet                         | Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Economisch meest voordelige Inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Geschiktheidseisen                       | De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Inschrijver                              | De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Inschrijving                             | Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RWS CIV                                  | Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nota van Inlichtingen                    | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Opdrachtgever                            | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Opdrachtnemer Overeenkomst               | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uitsluitingsgrond                        | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument   | Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Wachtkamerovereenkomst                   | Overeenkomst met de Inschrijver, die als tweede is geëindigd in de ranking van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI – BPKV). In deze Schaduwovereenkomst wordt overeengekomen dat de Inschrijver die als tweede is geëindigd in de ranking de opdracht zal uitvoeren als de Overeenkomst met de winnende Inschrijver binnen een afgesproken periode na aanvang van de opdracht wordt beëindigd op één of meerdere van de gronden genoemd in de Wachtkamerovereenkomst. |

## 1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor levering en onderhoud van verticale ADCP's. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

### 1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

#### Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

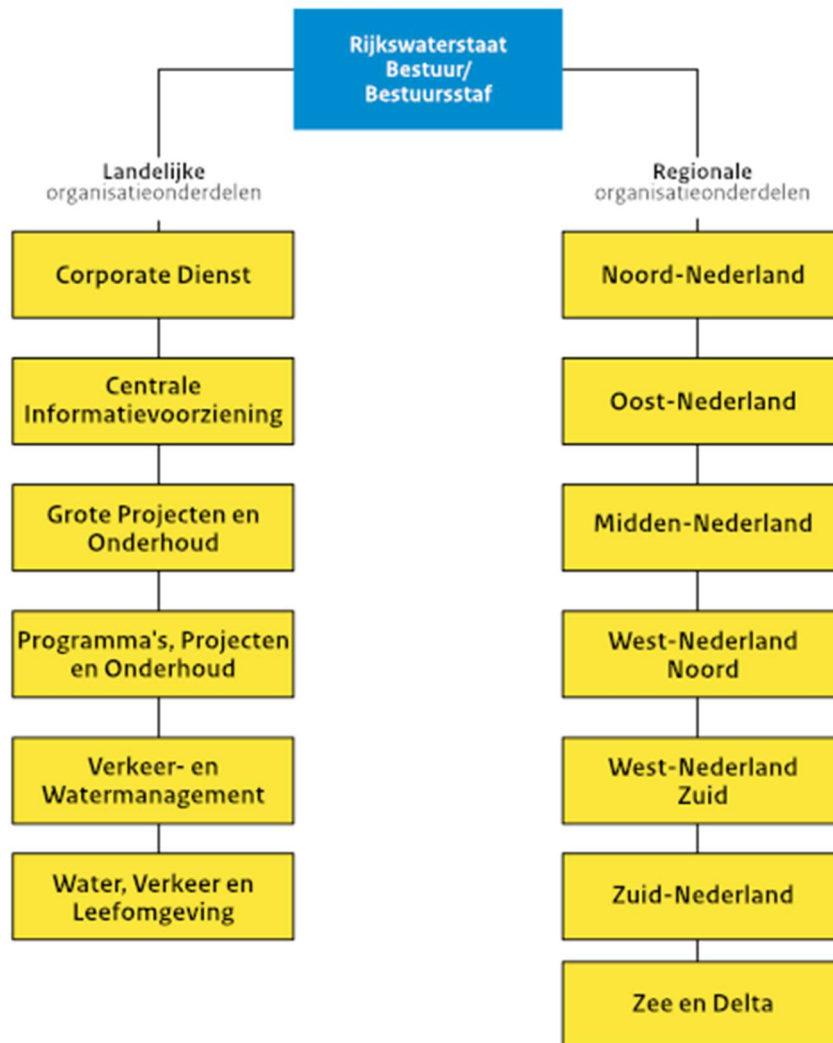
#### Team Instrumenten binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse

Team Instrumenten van de afdeling Regie Data Derden binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse bevindt zich in de keten van eigen inwinning van data door RWS CIV met behulp van sensoren op vaste meetlocaties, tijdelijke opstellingen en op RWS-meetschepen. Team Instrumenten koopt deze sensoren, het onderhoud en bijbehorende dienstverlening in.

#### Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op [www.rijkswaterstaat.nl](http://www.rijkswaterstaat.nl).

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



## 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De sensoren die RWS voor de eigen inwinning gebruikt, zijn opgenomen in het Corporate Instrumentenbestand (CIB). Het CIB leent de sensoren uit aan gebruikers, met name aan de afdelingen Vaste Meetnetten en Mobiel Meten van RWS-CIV en in beperkte mate aan andere RWS onderdelen.

De verticale Acoustic Doppler Current Profiler (ADCP) is een van de sensorsoorten die opgenomen zijn in het CIB. Met deze sensor wordt stroomsnelheid en stroomrichting gemeten, zowel door Mobiel Meten als door Vaste Meetnetten.

De huidige verticale ADCP's zijn End-of-life en dienen vervangen te worden.

De doelstelling van deze inkoop is het zorgdragen voor beschikbaarheid van verticale ADCP's vanuit het CIB voor met name (maar niet limitatief) de eigen inwinning van data voor minimaal de komende 15 jaar op dusdanige wijze dat tenminste de afdelingen Mobiel Meten en Vaste Meetnetten kunnen voldoen aan de eisen die aan hen gesteld worden, namelijk de toekomstige levering van meetgegevens op dit gebied van waterkwantiteit te kunnen blijven garanderen.

## 1.3 Marktconsultatie

Op 4 maart 2024 is de marktconsultatie gestart met de publicatie van het marktconsultatiedocument op TenderNed.

Iedere geïnteresseerde marktpartij, die van mening was dat zij een bijdrage kon leveren aan de marktconsultatie, werd verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie schriftelijk in te dienen.

Er hebben drie marktpartijen schriftelijk gereageerd. Met alle drie de marktpartijen heeft Rijkswaterstaat toelichtende gesprekken gevoerd.

Verkregen inzichten uit de Marktconsultatie zijn waar relevant door RWS gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken.

Het marktconsultatie verslag met daarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden is op 31 mei 2024 gepubliceerd op TenderNed. De marktconsultatie en het marktconsultatieverslag kunt u vinden in **bijlage Marktconsultatie ADCP's**.

#### 1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 oktober 2024                                                                          | Publicatie aankondiging van de opdracht                                                                                                                                                              |
| 24 oktober 2024 10:00–12:00 uur                                                          | Informatiebijeenkomst via Teams                                                                                                                                                                      |
| 5 november 2024 12:00 uur                                                                | Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022) |
| 12 november 2024                                                                         | Publicatie Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                     |
| 28 november 2024 12:00 uur                                                               | Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen                                                                                                                              |
| 28 november 2024 tot en met 11 december 2024                                             | Beoordelen Inschrijvingen                                                                                                                                                                            |
| 20 december 2024                                                                         | Verzending mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                             |
| 21 januari 2025                                                                          | Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing                                                                                                 |
| 21 januari 2025 tot 15 mei 2025                                                          | Verificatie termijn                                                                                                                                                                                  |
| na positieve verificatie tussen 1 april en 1 juni 2025                                   | Ingangsdatum Overeenkomst                                                                                                                                                                            |
| Zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 3 maanden na ingang van de Overeenkomst. | Levering 1 <sup>e</sup> batch ADCP's                                                                                                                                                                 |

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

## 2. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel om de beschikbaarheid en kwaliteit van verticale ADCP's voor de inwintaken van RWS op doelmatige wijze te garanderen voor minimaal 15 jaar. Dit betekent onder meer:

- De beschikbaarheid van verticale ADCP's, onderdelen en accessoires garanderen door levering.
- Uitbreiding mogelijk maken voor toekomstige nieuwe toepassingen (bijvoorbeeld voor metingen sedimentstromen, zoutindringing etc.)
- De continuïteit garanderen door preventief en correctief onderhoud, firmware-updates en ondersteuning.
- Duurzame inzet van systemen voor de gehele technische levensduur
- De kwaliteit van de prestaties garanderen door ondersteuning bij de inzet, training en adviezen over aansluiting op de raakvlakken.

De technisch-functionele scope van deze aanbesteding betreft:

#### 1. Levering van ADCP systemen:

Een ADCP systeem bestaat uit ADCP sensoren inclusief alle componenten die nodig zijn om een ADCP langdurig en standalone in te kunnen zetten onder water, zoals kabels, batterijen en een waterdichte behuizing. Ook software voor inwinning, verwerking en presentatie van de gemeten data valt binnen de scope.

#### 2. Dienstverlening:

- a) Initiële levering van 80 verticale ADCP's
- b) Doorlopende levering verticale ADCP's (tot een totaal van 130 stuks), onderdelen en accessoires
- c) Dienstverlening voor preventief en correctief onderhoud
- d) Doorlopende updates en ondersteuning bij de firmware
- e) leveren van systeemupgrades om nieuwe functionaliteiten mogelijk te maken
- f) Ondersteuning van gebruikers met training en support (ondersteuning aan boord)
- g) Duurzaamheid doelstellingen

#### Optioneel:

- i. Inrichting van inwin en verwerking software
- ii. Ontwikkelingen in presentatie van realtime afvoergegevens aan boord

#### **Buiten scope:**

- De constructie waarbinnen een ADCP systeem wordt toegepast, zoals een meetframe, meetpaal of boei:
  - Aanpassen van locaties aan de geleverde sensoren, o.a.:
    - Aanpassen van constructieve aspecten van de meetopstelling
    - Aanpassing van energievoorziening van de meetopstelling
  - Implementatie op locatie
- Beheren van de meetinstallaties waarin de sensoren functioneren;
- Storingsmanagement en 1e lijnsonderhoud op de meetlocatie;
- Kwaliteitsborging op de inwinning waarbij de instrumenten ingezet worden;

- Hardware (computers etc) voor inwinning, verwerking en presentatie van de ingewonnen data.

## 2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Uit marktonderzoek blijkt dat het MKB op deze opdracht kan inschrijven.

## 2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 10 jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van 1 keer 5 jaar en vervolgens nog 1 keer een optie van verlenging van 5 jaar voor alleen het onderhoud.

Opdrachtgever wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

## 2.4 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om met de Inschrijver die als tweede is geëindigd in de ranking een wachtkamerovereenkomst met een looptijd van 12 maanden af te sluiten. In de **bijlage 'Wachtkamerovereenkomst'** is uitgewerkt in welke omstandigheden deze kan worden ingeroepen door Opdrachtgever.

## 2.5 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang 15 jaar (inclusief optie jaren) voor de leveringen en 20 jaar voor onderhoud (inclusief optie jaren op bestaand bezit). Rijkswaterstaat gaat uit van een minimale levering van 80 ADCP in de eerste 4 jaar tot een totaal van 130 ADCP's gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De indicatieve totale opdrachtwaarde 6.600.000,00 euro exclusief btw (inclusief optie jaren).

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde leveringen en onderhoud.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

#### 3.1 Eisen met betrekking tot Vraagspecificatie Eisen

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in **bijlage 'Vraagspecificatie Eisen'**.

#### 3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

3.3.1 Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging van toepassing zoals opgenomen in de **bijlage 'Vraagspecificatie Eisen'**.

#### 3.3 Social Return

Social return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafspraken, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Na gunning van de Overeenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd. Zie de **bijlage 'Vraagspecificatie Eisen'** voor een volledige beschrijving van de invulling.

## 4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

**LET OP:** houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

### 4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de **bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'** verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

#### 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

##### 4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1: leveren van verticale ADCP's

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *expertise en ervaring heeft met betrekking tot het leveren van minimaal 8 verticale ADCP's.*

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- Referentie.

Kerncompetentie 2: onderhoud verticale ADCP's

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *het onderhouden van minimaal 5 verticale ADCP's per jaar*
- *eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht*

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- Referentie.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één tot maximaal twee (2) referentieopdracht te hebben uitgevoerd, die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht(en) moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 4 referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- **bijlage 'Referentieverklaring'**

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### **4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement**

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen redelijke termijn dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever. Deze redelijke termijn wordt onder ontbindende voorwaarden in de Overeenkomst vastgelegd.

#### **4.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

#### **4.3.4 Aanleveren Technische documentatie**

Inschrijver levert technische documentatie aan welke een beschrijving vormen van het aangeboden ADCP systeem. Dit onderdeel levert geen punten op in de gunning. Voordat het kwaliteitscriterium Meerwaarde technische functionaliteit wordt gewaardeerd met punten voor de gunning, toetst Rijkswaterstaat aan de hand van de Technische documentatie van de Inschrijver of het systeem conform een aantal gedefinieerde eisen is aangeboden. De Technische documentatie wordt onderdeel van de Overeenkomst.

Het doel van deze Technische documentatie is om de Inschrijving goed te kunnen begrijpen en te kunnen vaststellen dat deze voldoet aan een aantal gedefinieerde eisen in de vraagspecificatie. Indien niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Geef de informatie in een bijlage 'Technische documentatie' (zie paragraaf 7.12). Let op: Inschrijver mag in de uitwerking van de onderstaande Kwaliteitscriteria niet verwijzen naar deze Technische documentatie.

Technische documentatie: Geef een passende beschrijving van de aangeboden technische oplossing in **maximaal 3 pagina's A4**. Daarbij is het bijsluiten van productfolders als bijlage toegestaan. Voor de beschrijving geldt in elk geval:

- a. Noem het merk en type van de aangeboden ADCP, zowel voor variant A als voor variant B.
- b. Noem de zendfrequentie van de aangeboden ADCP, zowel voor variant A als voor variant B (Vraagspecificatie eis F1.02).
- c. Noem van de standaard batterijbehuizing inclusief oplaadbare batterijen:
  - de capaciteit (Vraagspecificatie eis F4.04);
  - de afmetingen (Vraagspecificatie eis R1.01);
  - het gewicht in lucht (Vraagspecificatie eis R1.01).

## 5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Bij deze aanbesteding wordt de beoordelingsmethode "Gunnen op waarde" toegepast. Hierbij wordt naast inschrijfprijs, tevens alle kwaliteitsaspecten gewogen en in euro's gewaardeerd. Inschrijvers worden beoordeeld op de aangeboden waarde.

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als één document aan de inschrijving toe te voegen in TenderNed.

### 5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

| Nr. | BPKV-criteria | Weging |
|-----|---------------|--------|
| 1   | Kwaliteit     | 40%    |
| 2   | Prijs         | 60%    |

### 5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria. In onderstaande tabel zijn de BPKV-criteria weergegeven. Elk kwaliteitscriterium is weer in sub-gunningscriteria verdeeld. Per sub-gunningscriterium kan een maximale kwaliteitswaarde worden behaald.

Elk sub-criterium is uitgedrukt in een prestatiecriterium. Een prestatiecriterium heeft als kenmerk dat de beschreven kwaliteit in de inschrijving direct langs een meetlat is te kwantificeren. De kwaliteitswaarde blijkt direct (kwantitatief) door de opgave van de Inschrijver in zijn Inschrijving. Daarbij behoeft geen kwaliteitsbeoordeling plaats te vinden.

In de omschrijving van de kwaliteitscriteria is omschreven hoe de kwaliteitswaarde wordt toegekend.

| Kwaliteitscriterium        | Scoringselement                                      | Korte omschrijving                                                                                                 | Maximale kwaliteitswaarde |
|----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 5.2.1. Technische aspecten | 1.1 Bundelhoek                                       | Er is sprake van meerwaarde wanneer de bundelhoek kleiner is dan de eis van maximaal 25°.                          | € 500.000 (20%)           |
| 5.2.2. Duurzaamheid        | 2.1 Vermogensopname                                  | Er is sprake van meerwaarde wanneer het systeem een lage vermogensopname heeft.                                    | € 500.000 (20%)           |
|                            | 2.2 Lokale productie batterijen                      | Er is sprake van meerwaarde wanneer batterijen binnen de Europese Unie geproduceerd worden.                        | € 350.000 (10%)           |
|                            | 2.3 Social Return                                    | Er is sprake van meerwaarde wanneer Inschrijver zich verplicht tot 5 % Social Return waarde (de eis is 2 %).       | € 350.000 (10%)           |
| 5.2.3. Dienstverlening     | 3.1 Kwaliteit dienstverlening en onderhoudsprocessen | Er is sprake van meerwaarde wanneer de inschrijver ervaring heeft met het onderhouden van ADCP's binnen Nederland. | € 1.500.000 (40%)         |

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

### 5.2.1 Kwaliteitscriterium Technische aspecten

| Nr. | Scoringselement | Beoordelingskader (aandachtspunten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Maximale kwaliteitswaarde |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.1 | Bundelhoek      | <p>Er is sprake van meerwaarde wanneer de bundelhoek aanzienlijk kleiner is dan de eis van maximaal 25°. Een kleinere bundelhoek zorgt dat bij een omlaag georiënteerde ADCP, de zone dicht bij de bodem, waar geen goede data van verkregen kan worden, kleiner is.</p> <p><u>Inschrijver ontvangt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 % van de kwaliteitswaarde bij een bundelhoek &gt; 20°</li> <li>- 100 % van de kwaliteitswaarde bij een bundelhoek ≤ 20°</li> </ul> | € 500.000                 |

### 5.2.2 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

| Nr. | Scoringselement             | Beoordelingskader (aandachtspunten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maximale kwaliteitswaarde |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.1 | Vermogensopname             | <p>Rijkswaterstaat hecht grote waarde aan duurzaamheid. Een lage vermogensopname van de systemen resulteert onder andere in kleinere energiepakketten zoals batterijen en zonnepanelen.</p> <p>Er is sprake van meerwaarde wanneer het systeem een lage vermogensopname heeft. Hierbij wordt de vermogensopname in Watt bedoeld van de ADCP variant A, met de instellingen voor configuratie 1 zoals aangegeven in paragraaf 3.4 van de Vraagspecificatie.</p> <p><u>De Inschrijver ontvangt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0% van de kwaliteitswaarde bij een vermogensopname &gt; 250 mW</li> <li>- 100% van de kwaliteitswaarde bij vermogensopname ≤ 250 mW</li> <li>- Inschrijver dient de opgegeven waarde te onderbouwen door middel van schermprints van de gebruikte software waarop de gekozen instellingen en parameters zichtbaar zijn.</li> </ul> | € 500.000                 |
| 2.2 | Lokale productie batterijen | <p>Er is sprake van meerwaarde wanneer batterijen binnen de Europese Unie geproduceerd worden. Dit geldt voor beide batterijtypen (eis F4.03).</p> <p><u>De Inschrijver ontvangt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0% van de kwaliteitswaarde wanneer niet beide batterijtypen binnen de Europese Unie geproduceerd worden.</li> <li>- 100% van de kwaliteitswaarde wanneer zowel oplaadbare als niet-oplaadbare batterijen binnen de Europese Unie geproduceerd worden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € 350.000                 |

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 2.3 | Social return via de RWS Groeituin (5 %) | <p>De Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return een percentage van de opdrachtsom van de Overeenkomst. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt is de social return waarde. Contractueel is 2% verplicht. Rijkswaterstaat belooft Inschrijvers die een hoger percentage reserveren voor de social return waarde.</p> <p><u>De Inschrijver ontvangt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0% van de kwaliteitswaarde wanneer Inschrijver zich verplicht tot een social return waarde kleiner dan 5%.</li> <li>- 100% van de kwaliteitswaarde wanneer Inschrijver zich verplicht tot een social return waarde van 5%.</li> </ul> <p>Zie hoe deze social return waarde wordt aangewend bij Rijkswaterstaat de <b>Bijlage 'Handreiking Groeituin Social Return'</b>.</p> | € 350.000 |

### 5.2.3 Kwaliteitscriterium Dienstverlening

| Nr. | Scoringselement                                                                  | Beoordelingskader (aandachtspunten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Maximale kwaliteitswaarde |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3.1 | Kwaliteit dienstverlening en inrichting onderhoudsorganisatie voor deze opdracht | <p>De doelstelling is dat Opdrachtgever zo veel mogelijk ontzorgd wordt en onderhoudsactiviteiten zo goed en kundig mogelijk uitgevoerd worden, zodat uitval van systemen tijdens metingen geminimaliseerd wordt, Opdrachtgever zo min mogelijk administratie hoeft te doen en contacten zo laagdrempelig mogelijk zijn.</p> <p>Beschrijf in <b>maximaal 2 pagina's A4</b> op welke wijze de kwaliteit van dienstverlening en met inrichting van de onderhoudsorganisatie voor dit contract geborgd wordt en meerwaarde biedt. Ga in ieder geval specifiek in op</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Eis D2.02) kennis en ervaring van medewerkers met verticale ADCP's</li> <li>-(Eis D2.02) ervaring met onderhoudsprocessen van verticale ADCP's en de omvang hiervan.</li> <li>-de onderhoudsprocessen en activiteiten zelf waaruit de meerwaarde voor Opdrachtgever blijkt.</li> </ul> <p>Beoordeling vindt plaats op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>• De mate waarin het aanbod SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) is gemaakt</li> <li>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</li> </ul> | € 1500.000                |

### 5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 'Prijzen/tarieven'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De fictieve inschrijfprijs t.b.v. de gunning is zichtbaar na invullen van **het Prijsformulier** in de cel 'Inschrijfprijs'.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen; Indexatie is wel van toepassing zie hiervoor paragraaf 7.2 overeenkomst\_ARBIT\_2022V-ADCP v1.0
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde prijsmodel en de prijslijst en niet in andere documenten.

#### **5.4 De Prijslijst**

De Prijslijst is geen onderdeel van BPKV-criterium prijs. De Prijslijst is onderdeel van de Overeenkomst en leidend bij het afroepen.

Doel van de prijslijst is dat alle facturen die gedurende de looptijd van de Overeenkomsten worden ingediend, zoveel mogelijk herleidbaar zijn naar vooraf afgesproken prijzen en tarieven.

De prijzen en tarieven die in het prijsformulier worden ingevuld, worden ook in de prijslijst opgenomen. Waar het prijsformulier gebruikt wordt om de inschrijvingen vergelijkbaar te maken, wordt de prijslijst gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruikt voor de contractuitvoering.

De prijslijst bevat ten minste:

- Alle prijzen en uurtarieven zoals opgenomen in **het Prijsformulier**.
- De prijzen van afzonderlijke onderdelen binnen de standaard leveringsomvang. Bijvoorbeeld een losse ADCP en een losse voeding.
- De prijzen van onderdelen die gebruikt worden bij correctief onderhoud. Dit betreft in elk geval de onderdelen waarvan vervanging gedurende de levensduur aannemelijk is.
- De prijzen van upgrades en accessoires waardoor bijvoorbeeld extra functies beschikbaar worden bovenop de functies van het aangeboden systeem.
- Prijzen van data- en voedingskabels in verschillende lengtes. In elk geval 10, 20 en 30 meter, maar afwijkende lengtes moeten ook mogelijk zijn.
- De prijs van de afzonderlijke onderdelen op de Prijslijst dient redelijkerwijs in verhouding te staan tot de systeemprijs. De prijzen en tarieven op de Prijslijst zijn marktconform.

## 6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van prestatiecriteria en op basis van expert opinion. Bij beoordeling middels expert opinion vormen deskundigen zich een professioneel oordeel op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

### 6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

### 6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

#### *Uitsluitingsgronden*

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

#### *Geschiktheidseisen*

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

### 6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom.

Bij de beoordeling van de door Inschrijver aangeleverde invulling van de BPKV-criteria, worden de criteria gehanteerd als vermeld in tabel bij paragraaf 5.2. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de paragrafen 5.2.1 t/m 5.2.3 en 5.3.

Bij de kwaliteitscriteria 5.2.1 en 5.2.2 staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van gunningscriterium 5.2.3 de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

| Scoretabel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Score      | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| <b>0</b>   | Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.                                                                                                                                                                                                                                     | 0% van de maximale kwaliteitswaarde   |
| <b>1</b>   | De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.                                                                                   | 25% van de maximale kwaliteitswaarde  |
| <b>2</b>   | De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.                         | 50% van de maximale kwaliteitswaarde  |
| <b>3</b>   | De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.                                                   | 75% van de maximale kwaliteitswaarde  |
| <b>4</b>   | De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting. | 100% van de maximale kwaliteitswaarde |

Indien voor de uitwerking van het kwaliteitscriterium 5.2.3 meer pagina's dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

In de **Bijlage 'Rekenblad BPKV ADCP'** staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen van een perceel een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.24 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

## **6.5 Beoordelen bewijsstukken**

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

## **7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden**

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

### **7.1 Akkoordverklaring**

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

### **7.2 Planning**

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

### **7.3 TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Jenny Hsu, e-mail [Jenny.Hsu@rws.nl](mailto:Jenny.Hsu@rws.nl) met een cc. aan [inkoopcentrum-iv@rws.nl](mailto:inkoopcentrum-iv@rws.nl).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](#).

## **7.4 Vragen, inlichtingen en klachten**

### ***Vragen en inlichtingen***

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

### ***Proactiviteit***

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

### ***Individuele inlichtingen***

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

### **Antwoorden van Rijkswaterstaat**

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

### **Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

### **Informatiebijeenkomst**

Rijkswaterstaat organiseert op **24 oktober 2024 van 10:00 – 12:00** uur via Teams een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht/overeenkomst. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed. In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven 23 oktober 2024 12:00 uur door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden.

#### **7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient 12 maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

#### **7.6 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

#### **7.7 Kosten van de Inschrijving**

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

#### **7.8 Stopzetten aanbesteding**

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

### **7.9 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

### **7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **7.11 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

### **Opening inschrijvingen**

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

### 7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

| Nummer  | Omschrijving                                                            | Actie Inschrijver                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage | Akkoordverklaring                                                       | Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. |
| Bijlage | Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)                              | Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                 |
|         | Uittreksel beroeps- of handelsregister                                  | Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                  |
|         | Gedragsverklaring aanbesteden                                           | Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)                                          |
|         | Verklaring belastingdienst                                              | Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)                                          |
|         | Kwaliteitsmanagementsysteem                                             | Bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                               |
| Bijlage | Referentieverklaring                                                    | Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                       |
|         | Technische informatie: Technische omschrijving van de aangeboden ADCP's | Technische informatie beschrijven en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                             |
| Bijlage | De kwaliteitscriteria                                                   | Kwaliteitscriteria uitwerken volgens bijlage format kwaliteitscriteria ADCP's toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                    |
| Bijlage | De geoffreerde prijzen/tarieven                                         | Bijlage 'Prijnsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                            |
|         | Prijslijst                                                              | Prijslijst toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                       |

*De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:*

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.

- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwaliceerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwaliceerde elektronische handtekening"<sup>1</sup> is een handtekening met een gekwaliceerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatedienstverleners<sup>2</sup>.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwaliceerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwaliceerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwaliceerde elektronische handtekening te ondertekenen.

### **7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

In TenderNed staat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Rijkswaterstaat in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Inschrijver bij het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden.

Inschrijver dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen.

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwaliceerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwaliceerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

<sup>2</sup> De gekwaliceerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwaliceerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwaliceerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

#### **7.14 Inschrijven in combinatie**

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
  - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
  - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
  - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

#### **7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)**

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

**Let op:** In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### **7.16 Eénmaal Inschrijven**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

#### **7.17 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

#### **7.18 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing.

#### **7.19 Overeenkomst**

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

#### **7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

#### **7.21 BIBOB**

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

#### **7.22 Gebruikerstest**

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en een ranking heeft plaatsgevonden, zal Rijkswaterstaat alleen die Inschrijver, die de "economisch meest voordelige inschrijving" op basis van BPKV heeft gedaan, uitnodigen om een gebruikerstest uit te voeren. Hieronder volgt een korte beschrijving van de gebruikerstest. In **bijlage Beschrijving Gebruikerstest** wordt de gebruikerstest in meer detail beschreven.

De gebruikerstest vindt plaats in de vorm van een veldtest met twee gelijke systemen zoals aangeboden in de inschrijving. Ieder systeem bestaande uit een ADCP variant B en een standaard externe batterijbehuizing met oplaadbare batterijen.

Opdrachtnemer dient aan de hand van de gebruikerstest aannemelijk te maken dat het aangeboden systeem tenminste 18 dagen standalone kan meten met behulp van een standaard batterijpakket en met de standaard meetconfiguratie. Naast dat het systeem moet voldoen aan de eisen in de Vraagspecificatie, zal getest worden op:

- instelbaarheid van de ADCP
- inzetduur van het systeem
- presentatiemogelijkheden van de software

Opdrachtgever presenteert de ingewonnen data na afloop van de veldtest aan Rijkswaterstaat. Hierin worden ten minste bovenstaande onderwerpen behandeld.

De test is geslaagd als:

1. de ADCP in te stellen is volgens Configuratie 2 van de vraagspecificatie, en;
2. ten minste één van de twee ADCP's 18 dagen kan meten met de gegeven instellingen, en;
3. de standaard software de gegevens kan presenteren zoals in de eisen is omschreven.

De test is niet geslaagd als niet aan alle drie de voorwaarden wordt voldaan, of als blijkt dat het systeem op een ander punt niet aan de Vraagspecificatie voldoet.

Wanneer tijdens of na deze eerste termijn blijkt dat de inzetduur niet gehaald wordt, krijgt de betreffende Inschrijver één keer de gelegenheid om verbeteringen te treffen waarna de verificatie opnieuw zal worden uitgevoerd. Deze tweede poging zal binnen 30 dagen na afronding van de eerste verificatie aanvangen.

Wanneer de geëiste inzetduur ook na de tweede termijn niet voldoende aangetoond kan worden, of het systeem voldoet op een andere wijze niet aan de Vraagspecificatie, zal Rijkswaterstaat de Verificatie beëindigen en wordt de betreffende inschrijving terzijde gelegd. Rijkswaterstaat zal dan overgaan tot voorlopige gunning van de opdracht aan de eerstvolgende Inschrijver. Ook deze Inschrijver zal dezelfde procedure dienen te doorlopen. Dit testproces eindigt op zijn laatst na het doorlopen van deze procedure met twee inschrijvers.

Rijkswaterstaat heeft het recht om op ieder moment te stoppen met dit proces. In een dergelijk geval zal bekend worden gemaakt hoe het aanbestedingstraject verder zal verlopen.

Nadat de gebruikerstest met succes is doorlopen, zal Rijkswaterstaat elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de gunningsbeslissing.

Voor de gebruikerstest zal er een vergoeding van maximaal €2000,00 Euro door RWS ter beschikking worden gesteld. De vergoeding dient te worden onderbouwd.

### **7.23 Ongeldigverklaring**

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

## **7.24 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Inschrijver dient dit te vragen binnen de minimale termijn van 20 kalenderdagen tot en met uiterlijk 21 januari 2025 na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

### *Belang bij uitspraak*

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## **Bijlagen**

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument  
Bijlage Nota scheiding van belang  
Bijlage Akkoordverklaring  
Bijlage Referentieverklaring  
Bijlage Prijsformulier AB ADCP v0.4  
Bijlage Gebruikerstest  
Bijlage Overeenkomst ARBIT\_2022V-ADCP v1.0  
Bijlage Wachtkamerovereenkomst inzake levering en onderhoud verticale ADCP's  
Bijlage ARBIT-2022  
Bijlage Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'  
Bijlage Handreiking Groeituin Social Return 2024  
Bijlage Vraagspecificatie ADCP  
Bijlage Format kwaliteitscriteria ADCP  
Bijlage 'Rekenblad BPKV ADCP'  
Bijlage Marktconsultatieverslag ADCP v1.0