

Raamovereenkomst

'Diensten inzake verkeersmaatregelen' Dordrecht

tussen

Gemeente Dordrecht

en

[naam]

Contractnummer : 240163GDD
Versie : concept
Datum : 14-1-2025

De ondergetekenden

Gemeente Dordrecht, gevestigd te Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht en te deze vertegenwoordigd door de heer J. Booij, Clustermanager, hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

[naam] gevestigd [NAW], en geregistreerd in het handelsregister onder nummer [Nr.], vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever bij werkzaamheden en/of evenementen behoefte heeft aan ondersteuning op het gebied van tijdelijke verkeersmaatregelen, zowel in de planvorming, voorbereiding en uitvoeringsfase van projecten, als bij wegwerkzaamheden en bij evenementen.
- Partijen voor de uitvoering van genoemde dienstverlening en levering een contractuele relatie willen aangaan en de voorwaarden, waaronder de werkzaamheden plaatshebben, schriftelijk willen vastleggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer tot het verrichten van diensten op het gebied van tijdelijke verkeersmaatregelen, zowel in de planvorming, voorbereiding en uitvoeringsfase van projecten, als bij wegwerkzaamheden en bij evenementen.
- 1.2 Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren.
- 1.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden, alsmede de beschrijving van de overeengekomen werkzaamheden en leveringen, zijn als respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2 aan deze overeenkomst gehecht en maken daarvan integraal onderdeel uit.
- 1.4 De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde en wel als volgt:
 1. Deze overeenkomst
 2. De beschrijving van de overeengekomen werkzaamheden en leveringen (bijlage 2).
 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden (bijlage 1).
 4. De met Opdrachtnemer overeengekomen tarieven met eventuele bijlagen (bijlage 3).
- 1.5 Het staat Opdrachtgever vrij om opdrachten bij Opdrachtnemer of andere opdrachtnemers te plaatsen. Exclusiviteit op opdrachten wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is na wederzijdse ondertekening aangegaan voor de duur van 2 jaar na verloop waarvan, mits niet tijdig verlengd, de overeenkomst van rechtswege is geëindigd.
- 2.2 De overeenkomst kan voor de duur van maximaal 2x1 jaar schriftelijk verlengd worden door Opdrachtgever. Indien door onbedoelde omstandigheden de aanbestedende partij niet in staat is om de nieuwe aanbesteding op tijd af te ronden, behoudt ze zich het recht voor de vigerende overeenkomst voor maximaal één (extra) jaar te verlengen voor maximaal de duur die nodig is om de aanbesteding af te ronden.
- 2.3 De overeenkomst gaat in per 1-5-2025.

Artikel 3 Facturatie en kosten

- 3.1 Tarieven zijn vastgesteld middels het prijzenblad.
- 3.2 Voor overige plaatsingen worden de kosten in rekening gebracht conform opdracht of projectopdracht.
- 3.3 Een projectopdracht is een schriftelijke (nadere) opdracht waarbij de opdracht gegund wordt op voorwaarde dat de kwaliteit voldoet aan de eisen. De offerte die door Opdrachtnemer op basis van een meervoudige onderhandse aanbesteding vrijblijvend wordt aangeboden aan Opdrachtgever bevat uitsluitend ter informatie het gehanteerde kortingspercentage.
- 3.4 Opdrachten voor evenementen zijn geen projectopdrachten.
- 3.5 De prijslijst is de standaard prijslijst die Opdrachtnemer gebruikt voor al haar klanten.
- 3.6 Opdrachtnemer informeert Gemeente binnen 1 maand na afloop van elk kwartaal over de omzet van dat kwartaal en de cumulatieve omzet van het desbetreffende kalenderjaar. De informatie is inzichtelijk en vermeld de totaal omzet en een uitsplitsing van de omzet met en zonder korting.
- 3.7 Opdrachtnemer factureert conform de instructies van Opdrachtgever.
- 3.8 Facturatie vindt maandelijks plaats na uitvoering van diensten en leveringen en na afloop van huurperiode. Op de factuur worden eenduidig en volledig per opdracht alle kostencomponenten vermeld conform overeengekomen tarieven.
- 3.9 Opdrachtgever betaalt het verschuldigde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur.
- 3.10 De Drechtsteden ontvangen bij voorkeur elektronische facturen (e-facturen). Door de geautomatiseerde verwerking van e-facturen wordt de doorlooptijd verkort. Hierdoor kunnen e-facturen sneller worden betaald. Deze e-facturen moeten voldoen aan de door Drechtsteden gestelde eisen voor elektronische verwerking welke zijn opgenomen in de Verzendspecificatie e-facturen Drechtsteden. Deze verzendspecificatie bevat alle gegevens die u nodig heeft om e-facturen naar de Drechtsteden te kunnen versturen en is terug te vinden op de website van het Servicecentrum Drechtsteden: www.servicecentrumdrechtsteden.nl/zakendoen-met-het-scd.

Artikel 4 Indexering

De overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op prijspeil 2025. Eventuele indexering is mogelijk vanaf het tweede jaar op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI), en uitsluitend van toepassing na schriftelijke bevestiging van opdrachtgever.

Artikel 5 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 5.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 5.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter te Dordrecht. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.

Aldus overeengekomen:

Gemeente Dordrecht

[Naam]

De heer J. Booij

[Naam]

Clustermanager

[Functie]

Te Dordrecht, ____ - ____ - 2025

[Plaats], d.d.2025