



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum : 6 mei 2025

Zaaknummer: 31201440 Strand- en oeverreiniging Noordzee

CONCEPT

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum:

Status: Concept

Versienummer: 0.1



CONCEPT

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	6
3.	Prijs en overige financiële bepalingen	6
4.	Contactpersonen / Projectleiders	7
5.	Tijden en plaats Diensten	7
6.	Overige Voorwaarden	8
7.	Gebruiksrecht	9
8.	Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek	9
9.	Bewaarneming	9
10.	Integriteitsverklaring	9
11.	Slotbepaling	10

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtgever,

CONCEPT

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan 24/7 (24 uur per dag en 7 dagen per week) afroepovereenkomst voor het snel en adequaat opruimen van (olie)verontreinigingen van dezelfde aard en samenstelling, of een ander soort verontreiniging, binnen de responsetijd en binnen het werkgebied;
- Opdrachtgever een openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.
- 1.3 N.v.t.
- 1.4 Tijdens een inzet na opdracht van Rijkswaterstaat dient er dagelijks een voortgangsrapportage digitaal per email aangeleverd te worden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever in paragraaf 4.2.

Hierin moet minimaal in vermeld worden:

- Naam, datum en rapportagenummer;
- Contactgegevens coördinator van de Opdrachtnemer;
- Locaties van de werkzaamheden;
- Start en stoptijden van de inzet;
- Inzet materieel (aantal, type en inzeturen);
- Inzet personeel (aantal en inzeturen);
- Voortgang strandreiniging (gebied, werkomstandigheden en risico's);
- Afspraken met- en contactgegevens van de onderaannemers;
- Verwachte inzet strandreiniging voor de volgende dag;
- Verwachte inzet afvoer voor de volgende dag (locatie, tijd en containers);
- Bijzonderheden, voorvallen en incidenten.

Aan het eind van ieder incident dient de Opdrachtnemer een eindrapportage digitaal per email aan te leveren aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Deze eindrapportage is mede ter onderbouwing van de factuur en dient zo snel mogelijk, maar uiterlijk gelijktijdig met de factuur aangeleverd te worden.

Indien er bij een langdurig incident een tussentijdse factuur wordt verstuurd, dient er vooraf, maar uiterlijk gelijktijdig met de factuur een tussentijdse rapportage over dezelfde periode aangeleverd te worden bij de Opdrachtgever. Deze tussentijdse rapportage heeft dezelfde voorwaarden als de eindrapportage.

In de eindrapportage moet minimaal vermeld worden:

- Contactpersoon en bedrijfsgegevens.
- Datum en locatie van het incident.
- Korte beschrijving van het incident en de verrichte werkzaamheden.
- Per dag een uitsplitsing van start en stop tijden.
- Per dag een uitsplitsing ingezet materieel (aantal, type en inzeturen).
- Per dag een uitsplitsing ingezet personeel (aantal en inzeturen).
- Gemaakte financiële afspraken, kosten en tarieven.
- Afspraken met en contactgegevens van de onderaannemers.
- Documenten met betrekking op het incident (vergunningen, ontheffingen, etc.).

- Stakeholders tijdens het incident.

Na ieder incident waarbij inzet is gepleegd door de Opdrachtnemer vindt een evaluatie plaats. Bij deze evaluatie zijn de contactpersonen van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever aanwezig. De Opdrachtnemer stelt van dit overleg een verslag op. Dit verslag zal samen met het eindrapport na goedkeuring door de contactpersonen van beide partijen worden getekend. Het getekend verslag en rapport dient door de Opdrachtnemer als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 01-12-2025 tot en met 30-11-2030. De initiële looptijd is 5 jaar. De verlengingsopties zijn: de eerste verlengingsoptie is vanaf 01-12-2030 t/m 30-11-2031 en de tweede verlengingsoptie is vanaf 01-12-2031 t/m 30-11-2032. Verlenging dient door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer acht (8) maanden van tevoren schriftelijk afgestemd te worden. Na de schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever zal de verlengingsoptie ingaan onder dezelfde voorwaarden.
- 2.3 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.
- De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tijdens de in artikel 2.2 genoemde periode tegen vaste prijzen;
1. Opdrachtnemer ontvangt voor het op afroep beschikbaar houden van het materieel en personeel een vaste bedrag per jaar (paraaatheidsvergoeding). Dit bedrag bedraagt € -,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
 2. Opdrachtnemer ontvangt voor zijn inzet bij incidenten op basis van de afroepen de vergoedingen tegen de (uur)tarieven genoemd in de door de Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingediende tarievenlijst volgens bijlage I uit de aanbestedingsleidraad.

- Tarievenlijst is in deze overeenkomst opgenomen in de bijlage 1. De voor verrekening in aanmerking komende tijd wordt afgerond op halve uren, waarbij 15 minuten of minder naar beneden wordt afgerond en 16 minuten of meer naar boven.
3. Opdrachten van inzet bij incidenten die hoger zullen uitvallen dan € 5.000,- exclusief BTW dienen op voorhand schriftelijk akkoord te zijn bevonden door een van de projectleiders die benoemd zijn bij artikel 4.2 of 4.1, of een aangewezen Rijkswaterstaatvertegenwoordiger.
 - 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
 - 3.3 N.V.t.
 - 3.4 De prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende initiële looptijd van deze overeenkomst.
 - 3.5 De tarieven kunnen na 1 december 2026 eventueel één maal per jaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS -prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100, deelgebied 42/43; Grond-, weg- en waterbouw'. Peildatum is de startdatum van deze overeenkomst, 1 december 2025. De indexeringsperiode beslaat altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum te worden ingediend bij de contactpersoon van de Opdrachtgever. Na goedkeuring door de Opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
 - 3.6 Betaling vindt plaats als volgt:
 1. De verrekening van de vaste jaarlijkse vergoedingen (paraatheidsvergoedingen) vindt achteraf in twee termijnen per jaar plaats. In mei 50% en in december 50% van elk jaar. De eerste termijn vindt plaats in mei 2026.
 2. De verrekening van inzet bij incidenten vindt achteraf plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten op basis van (uur)tarieven van de door de Opdrachtnemer ingediende tarievenlijst (zie bijlage 1). Bij de factuur dient het in artikel 1.4 genoemde verslag en rapport bijgevoegd te worden.
 - 3.7 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
 - 3.8 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 4.2 Projectleider bij Opdrachtgever is <vul projectleider Opdrachtgever in>.
Projectleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>.
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het werkgebied van deze overeenkomst (zie bijlage 1 van Programma van eisen). Bij bijzondere gevallen, zoals bij zeer grote incidenten, kan er op verzoek van Opdrachtgever eventueel ook in aangrenzende gebieden, (bijvoorbeeld het Oosterscheldegebied en Waddenzeegebied) om inzet worden gevraagd.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 2) , voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 N.v.t..
- 6.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op het moment wanneer niet voldaan kan worden aan de voorwaarden binnen dit contract.
- 6.4 N.v.t.
- 6.5 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 1.500,- per gebeurtenis.
- 6.6 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.7 N.V.t.
- 6.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 26.1 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van Opdrachtgever op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekeren en zich zodanig verzekerd houden voor de navolgende risico's:
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van een derde).
 - Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal).
- 6.9 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 6.10 N.v.t.
- 6.11 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.

- 6.12 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.13 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 6.14 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

7. Gebruiksrecht

N.v.t.

8. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

N.v.t.

9. Bewaarneming

N.v.t.

10. Integriteitsverklaring

- 10.1 De vigerende [Gedragcode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).
- 10.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitsverklaring verlangen.
- 10.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 10.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

CONCEPT

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

Bijlage(n): - ARVODI-2018

-