



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

"Reconstructie De Hees"

Auteur : B. Hanno
Kenmerk : 23-022-RAP-001-v1.0
Datum : 7 mei 2025





Inhoud

Inleiding	3
1 Projectvoorwaarden.....	4
2 Organisatie en contactpersonen.....	5
3 Prijsvorming, opdrachtverstrekking.....	6
3.1 Procedure.....	6
3.2 Planning	6
3.3 Algemeen	6
3.4 Inlichtingen	6
3.5 Inschrijving	7
3.5.1 Van toepassing zijnde reglement	7
3.5.2 Eisen en criteria.....	7
3.5.3 Aanbesteding	9
3.5.4 Gunning.....	9
3.5.5 Gestanddoeningstermijn	9
3.6 Beoordeling van de inschrijvingen en opdracht	9
3.6.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen	9
3.6.2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen	10
3.6.3 Beoordeling op het gunningscriteria.....	10
4 Aanvullende voorwaarden en bepalingen.....	12
4.1 Samenwerkingsverband van ondernemers	12
4.2 Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen	12
4.3 Gunningbeslissing onder opschortende voorwaarden	12





Inleiding

Middels deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de nationaal openbare aanbesteding van het project "Reconstructie de Hees" in de gemeente Horst aan de Maas.

Naar aanleiding van deze aanvraag is een aanbestedingsleidraad opgesteld met als doel om:

- de genodigden een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
- duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd.
- inzicht te bieden in de wijze waarop gunning plaatsvindt.

Deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, is met zorg samengesteld. In het geval dat een gegadigde onverhoopt toch op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden stuit, dient de gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden via de vraag en antwoord module van TenderNed. Indien eventuele meldingen leiden tot aanpassing, nuancering van en/of aanvulling op de aanbestedingsstukken, dan zullen deze zaken kenbaar worden gemaakt via een Nota van Inlichtingen. Indien er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden staan in de nota, dan dient dit z.s.m. doch uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden, opdat de aanbestedende daar desgewenst nog tijdig op kan reageren, zulks op straffe van verval van recht.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

- (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
- Bestek inclusief alle bijbehorende tekeningen en bijlagen;
- U.A.V. 2012;
- Standaard 2020.

Als naderhand blijkt dat tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad aanwezig zijn en deze door de gegadigden niet tijdig zijn opgemerkt en gemeld, dan kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Bij tegenstrijdigheden tussen deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de genoemde bijlagen en de tekst van de gepubliceerde aankondiging, prevaleert hetgeen in deze leidraad is vastgelegd. Door het doen van een inschrijving verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanbestedingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.





1 Projectvoorwaarden

Deze opdracht betreft het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden voor project reconstructie De Hees in de gemeente Horst aan de Maas conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in het RAW-bestek 23-022-BST-001 d.d. 7 mei 2025 met bijbehorende bijlagen.

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

Aanbesteder is de gemeente Horst aan de Maas. Voor meer informatie zie www.horstaandemaas.nl

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedder.

Op het contract dat voortvloeit uit deze aanbesteding is de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure, zie hiervoor par. 3.4. De Aanbestedende dienst beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en publiceert deze antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een gegadigde anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

- Commissie van Aanbestedingsexperts
Indien een gegadigde het niet eens is met de afhandeling van de klacht, dan kan gegadigde een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.
Voor de te volgen procedure bij de commissie wordt verwezen naar de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van het klachtenmeldpunt of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

1.1 Kort Geding

Aanvullend heeft gegadigde de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, vestiging Maastricht. Hiervoor wordt verwezen naar de website: www.rechtspraak.nl.





2 Organisatie en contactpersonen

De aanbestedende dienst is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Horst aan de Maas.

Bezoekadres:

Wilhelminaplein 6
5961 ES Horst

Postadres:

Postbus 6005
5960 AA HORST

Het is de gegadigde verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met personen die werkzaam zijn voor de gemeente Horst aan de Maas of die werkzaam zijn bij Ducot Engineering & Advies BV, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag. Deze bepaling geldt tevens voor het niet schriftelijk benaderen van de contactpersoon.

Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure moet lopen via de berichtenmodule van TenderNed en vragen enkel via de vragenmogelijkheid van TenderNed.

Bij calamiteiten c.q. storingen TenderNed kan er contact opgenomen worden met Bas Majolée (e-mail b.majolee@ducot.nl).





3 Prijsvorming, opdrachtverstrekking

3.1 Procedure

Het betreft een nationale aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het ARW 2016 (Aanbestedingsreglement Werken 2016). Varianten, zoals bedoeld in artikel 2.28 zijn niet toegestaan.

De gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden ontvangen van de aanbesteder géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

3.2 Planning

De planning voor de inschrijvingsfase moet verlopen zoals vermeld op TenderNed.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen. Gegadigden ontvangen van een aanpassing van de planning tijdig bericht. Indien de definitieve gunning en daarmee de start van de werkzaamheden vertraging oploopt (bijvoorbeeld vanwege de afhandeling van de bezwaren respectievelijk een kort geding) is de aanbestedende dienst niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten, etc. tijdens gegadigden.

3.3 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de deze inschrijvingsleidraad, dan wel een gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de gegadigde schriftelijk (zie paragraaf [3.4](#)) aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

3.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van vragenmodule via TenderNed.





Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt conform genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 3.2 via TenderNed bekend gemaakt.

3.5 Inschrijving

3.5.1 Van toepassing zijnde reglement

Op deze aanbesteding is de nationale openbare procedure van het Aanbestedings-reglement Werken 2016 (ARW 2016) hoofdstuk 2 van toepassing.

3.5.2 Eisen en criteria

3.5.2.1 *Vormvereisten inschrijving*

Inschrijven vindt plaats via de kluis van TenderNed en dient uiterlijk op de datum en voor het tijdstip genoemd in hoofdstuk 2.2 Planning te worden ingediend.

3.5.2.2 *Eisen inschrijvingen*

Aan de inschrijvingen worden de volgende eisen gesteld:

- Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving en de bijbehorende bijlagen dienen voor de datum en tijd genoemd in TenderNed te zijn geüpload in de kluis van TenderNed.
- De inschrijving dient te worden opgesteld conform de eisen in het bestek, deze aanbestedingsleidraad en de 'Nota's van Inlichtingen'.
- In de staart van de inschrijving mag de korting niet meer bedragen dan 1,5% van het sub totaal.
- De inschrijving mag geen negatieve eenheidsprijzen bevatten.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten, dan heeft dat uitsluiting tot gevolg.

De gevraagde formulieren en verklaringen dienen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde te zijn ondertekend. De bewijsstukken waaruit blijkt dat er rechtsgeldig ondertekend wordt mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving. Tekenbevoegdheid dient te blijken uit het Uittreksel handelsregister / Kamer van Koophandel, of er dient een, door een tekeningsbevoegde persoon getekende machtiging te zijn bijgevoegd bij de inschrijving waaruit blijkt dat iemand anders de inschrijving mag ondertekenen/inschrijver mag vertegenwoordigen.





De volgende documenten dienen bij inschrijving te worden ingediend:

Gevraagde documenten aanleveren bij inschrijving	Conform
Inschrijvingsbiljet bestek	Bijlage A / paragraaf 3.5.2.3
Inschrijvingsstaat bestek	Bijlage A / paragraaf 3.5.2.3
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage B / paragraaf 3.5.2.4
Uitreksel Kamer van Koophandel	

3.5.2.3 Prijscriterium

Wat betreft het prijscriterium dient bij de inschrijving te worden gevoegd:

- Inschrijvingsbiljet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Opgenomen in het bestek 23-022-BST-001 d.d. 7 mei 2025.
- Inschrijvingsstaat, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Opgenomen in het bestek 23-022-BST-001 d.d. 7 mei 2025

3.5.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de door de gegadigde volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals deze door de aanbestedende dienst wordt verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. De formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten, voor zover dat staat vermeld, bij de inschrijving worden overgelegd. De overige bewijsstukken dienen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst binnen een termijn van 5 kalenderdagen te worden overgelegd.

Het niet of niet-tijdig verstrekken van bewijsstukken heeft tot gevolg dat de gegadigde wordt uitgesloten van opdrachtverlening. Mocht u dus niet over alle bewijsstukken beschikken start dan in een vroegtijdig stadium met het alsnog opvragen van deze stukken en hou daarbij in ogenschouw de mogelijke afhandeltermijn van degene die het bewijsstuk moet leveren. (Het niet/niet tijdig beschikken over een gevraagd bewijsstuk komt volledig voor rekening van de inschrijver).





3.5.2.5 Varianten van de gegadigde

Het indienen van varianten door de gegadigde is niet toegestaan.

3.5.3 Aanbesteding

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf [2.1](#) wordt gehouden conform het gestelde datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Bij opening van de digitale kluis zijn geen gegadigden aanwezig.

Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt waarin alleen de gegadigden en hun inschrijfbetragten worden vermeld dit conform het gestelde in artikel 2.31 lid 2 van de ARW 2016.

3.5.4 Gunning

Gunning vindt plaats aan de gegadigde met de laagste prijs en waarop geen uitsluitingsvoorwaarden van toepassing zijn.

Vanwege de aard van het werk is gekozen voor de hantering van een RAW-bestek en een traditioneel contract. De aannemer heeft hierin geen of nauwelijks ruimte voor eigen inbreng in ontwerp, de volgorde van de uitvoering of toepassing van materialen zoals bij een beste prijs/kwaliteitverhouding-aanbesteding wel aan de orde kan zijn. Bij een dergelijke opdracht past het gunningcriterium laagste prijs.

3.5.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvingen dienen in afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW2016 voor de duur van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. In overige gevallen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de gegadigden te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.6 Beoordeling van de inschrijvingen en opdracht

3.6.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in de inschrijving. Hieronder wordt eveneens het bijvoegen van alle onderdelen met betrekking tot het gunningscriterium verstaan. Een onvolledige





inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbesteder als een kennelijke fout wordt aangemerkt.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform artikel 2.21.6 van de ARW2016 in het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat alle stukken volledig zijn en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting. Het is tevens niet toegestaan om te verwijzen naar (delen) van andere voorwaarde zoals verkoop-, leverings-, branche- en/of andere voorwaarde.

Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongedige inschrijving zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.6.2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het bestek, dient te worden voldaan dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het bestek, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en heeft voorrang boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

3.6.3 Beoordeling op het gunningscriteria

Alle passende inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 2.2. Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een inschrijving bij stappen genoemd bij paragraaf 2.25 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten om de inschrijving





verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde gegadigde als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.





4 Aanvullende voorwaarden en bepalingen

4.1 Samenwerkingsverband van ondernemers

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Indien de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de UEA te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden.

Het is de inschrijver niet toegestaan als combinatie in te schrijven.

4.2 Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen

De aanbestedende dienst is vrij de aanbestedingsprocedure stop te zetten of de gunning op te schorten indien door wijziging van regelgeving, overheidsbeleid of intern beleid de inhoud van de aanbesteding dient te worden aangepast.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om delen van werkzaamheden niet te gunnen (in plaats van het gunnen van alle uit te voeren werkzaamheden of het in zijn geheel niet gunnen van de werkzaamheden) in verband met voorbereidende activiteiten en procedures.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die gegadigden stellen te hebben geleden c.q. zullen lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

4.3 Gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden

Nadat de beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, wordt daarmee een gunningsbeslissing verzonden met opschortende voorwaarde dat er binnen een periode van 20 kalenderdag(en) na dagtekening van de brief met bekendmaking van de gunningsbeslissing geen civiel of kort geding is aangespannen tegen de gunningsbeslissing.

Voor het geval binnen de voornoemde termijn van 20 kalenderdag(en) een civiel of kort geding wordt aangespannen, wordt de gunning aangehouden tot de uitspraak van het kort geding heeft plaatsgevonden. Afhankelijk van de uitspraak in kort geding, zal de opdracht dan alsnog gegund worden of zal er conform uitspraak gehandeld worden.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de opdrachtgever voornemens is een overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen gegadigden van die beslissing in





kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met vermelding van de inschrijver inclusief het inschrijfbedrag, aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen

