

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor marketing- en communicatiediensten
ten behoeve van
Stichting JOGG

Status : Versie 1
Uitgevoerd door : Het NIC, Nishant Raghoenath & Ummani Oruz
In opdracht van : JOGG, Den Haag
Datum : 11-01-2024

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Rol van Het NIC.....	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning.....	9
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	10
2.1	Inlichtingen	10
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming.....	10
2.3	Voorwaarden.....	10
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	11
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	12
3.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	13
3.3	Selectiecriteria	13
3.4	Overige gegevens en bijlagen	16
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	17
4.1	Beoordeling.....	17
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD	19
	BIJLAGE 1 JOGG CORPORATE NAAR LOKALE TEAMS.....	19
	BIJLAGE 2 JOGG CORPORATE NAAR STAKEHOLDERS	20
	BIJLAGE 3.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
	BIJLAGE 3.B REFERENTIEOPDRACHT.....	22
	BIJLAGE 4 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	23
	BIJLAGE 5 CONCEPT OVEREENKOMST	24
	BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN JOGG.....	25
	BIJLAGE 7 SYSTEMEN JOGG	26

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor communicatiediensten voor JOGG, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 003920/NR.

Deze selectieleidraad (Deel A) bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Kinderen en jongeren worden dagelijks gestimuleerd om ongezond te eten, weinig te bewegen en een stressvol leven te leiden. In deze ongezonde maatschappij is het voor een individu moeilijk om gezond te leven. Voor een duurzame verandering in leefstijl moeten we de samenleving gezonder inrichten, waardoor gezond leven voor iedereen mogelijk, makkelijk en normaal wordt. Om dit te bereiken is JOGG partner van gemeenten en helpt zij bij het implementeren van een onderbouwde preventiemethodiek. Inmiddels staat er nu een preventiestructuur van 220 JOGG-gemeenten.

In deze gemeenten creëren lokale JOGG-teams een breed werknets van partijen met als uitgangspunt dat gezondheid in al het beleid een rol moet spelen (Health for and in all policies). Het lokale JOGG-team legt met dit werknets het fundament. Daarop wordt enerzijds met de aanpak Kind naar Gezonder Gewicht specifiek gewerkt aan zorg en ondersteuning voor het kind met overgewicht of obesitas. Anderzijds wordt er met de praktijk concreet gebouwd aan een gezonde samenleving door het creëren van een gezonder voedingsaanbod en meer beweegmogelijkheden.

Dat doen we in leefomgevingen waar kinderen en jongeren tot 23 jaar veel komen. Onderlinge samenwerking van JOGG-gemeenten op regionaal niveau geeft het werknets, mede door aansluiting op andere organisaties, nog meer slagkracht. Daarnaast wordt vanuit het lokale fundament vanzelfsprekend nauw samengewerkt met aanpakken en programma's die zich richten op de specifieke leefstijlproblemen van kinderen en jongeren tot 23 jaar.

Daarnaast onderhoudt JOGG een landelijk werknets van maatschappelijke organisaties, bedrijven en kennisinstellingen. Binnen dit werknets wordt concreet samengewerkt, worden afspraken gemaakt en kennis gedeeld. JOGG verbindt beleid met de praktijk, verbindt landelijk met lokaal, verbindt publiek met privaat. JOGG deelt landelijk en internationaal expertise; kennis, vaardigheden en goede voorbeelden.

Zie voor meer informatie: www.jogg.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst wil een dienstverlener voor communicatiediensten contracteren. De aanbesteding is niet verder verdeeld in percelen. Het doel is om één (1) raamovereenkomst met één (1) dienstverlener te sluiten.

De overeenkomst heeft een looptijd van maximaal vier (4) jaar. Er is sprake van het sluiten van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomsten nog twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar. De verwachte startdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2024.

Er kan niet vooraf worden aangeven op welk moment welke capaciteit en welke specifieke deskundigheid in welke mate nodig is. Daarom is besloten voor het aanbesteden van een raamovereenkomst. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de aanbestedende dienst en er

wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang. Op het moment dat capaciteit benodigd is zullen concrete offerteaanvragen worden geplaatst bij de partij waarmee een raamovereenkomst is afgesloten.

1.3.1 *Huidige situatie*

Tijdens de huidige raamovereenkomst heeft JOGG één (1) partij gecontracteerd omtrent de communicatiediensten voor alle organisatieonderdelen van JOGG. Deze partij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de corporate identity en de identity van de merken die JOGG gebruikt voor kennisdeling, bijeenkomsten, programma's en projecten. Een nadere toelichting hierop is opgenomen in bijlage 1 + 2. Voor deze merken zijn middelen ontwikkeld zoals websites, brochures/flyers, presentaties, bijeenkomsten materialen, representatiemiddelen, toolkits, etc.

Doordat er meerdere merken zijn binnen JOGG is het belangrijk dat de corporate identity als geheel wordt gezien, echter wordt de huisstijl door de verschillende merken ook afzonderlijk gebruikt en uitgedragen. Dit wordt ook wel de merkenstrategie genoemd.

Binnen JOGG zijn er verschillende doelgroepen van belang. JOGG helpt met name bestuurders, bedrijven en instellingen met het ontwikkelen van beleid voor een gezonde omgeving en dat beleid brengen ze lokaal in praktijk met burgers, ouders en kinderen. Deze lijst is niet limitatief.

De landelijke organisatie van JOGG richt zich enerzijds op operationeel niveau (de praktijk) en anderzijds op bestuurlijk niveau (beleid). Bij operationeel niveau gaat het om de professionals in de praktijk, zoals de leerkrachten, sportcoaches etc. Bij bestuurlijk niveau gaat het om de overheid, bestuurders, en CEO's. De marketing en communicatie richt zich niet op de einddoelgroep (jongeren en kinderen)

De externe doelgroepen waar we mee te maken hebben:

- Lokale overheid; (jeugd, zorg, welzijn, sport, ruimtelijke ordening),
- Onderwijs;
- Sport;
- Zorg;
- Internationaal netwerk;
- Bedrijfsleven.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst*

JOGG zoekt een samenwerkingspartner op het gebied van de communicatie voor haar organisatie. Hierbij gaat het met name om de communicatiestrategie van de landelijke organisatie die als doel heeft: ondersteuning van gemeenten en professionals, verbinden van private, publieke en maatschappelijke partners, onderzoek, kennisuitwisseling (nationaal en internationaal), politieke agendering. De samenwerking zal vastgelegd worden in een raamovereenkomst, waarbij de werkzaamheden in het algemeen zullen bestaan uit:

- Advies en ondersteuning op het gebied van de corporate communicatie- en merkstrategie;
- Onderhoud en doorontwikkeling van het creatief merkconcept van de corporate organisatie en van de merkconcepten van de activiteiten, projecten en programma's zoals omschreven in bijlage 1 en 2;

- Creatieve middelenstrategie van de corporate organisatie en van de projecten van de verschillende organisatieonderdelen en evenementen (on- en offline);
- De productie en vormgeving van de in te zetten middelen;
- Portfoliomanagement van activiteiten, zoals omschreven in bijlage 1 en 2.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt het opzetten van nieuwe campagnes, het her- en doorontwikkelen van de bestaande campagnes.'

De totale (verwachte) omvang van de opdracht is: € 250.000,- per jaar. Hierbij is gekeken naar de spendgegevens van 2022 en 2023. Dit bedrag wordt vanuit de overheid gesubsidieerd. Dit betekent dat de aanbestedende dienst afhankelijk is van het ontvangen van deze subsidies. Wanneer deze niet meer worden verstrekt en/of lager worden kunnen er geen opdrachten meer uitgezet worden. Er kunnen derhalve geen rechten ontleend enkele rechten worden aan het genoemde bedrag.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er meer dan tien (10) ondernemers een inschrijving kunnen doen. Gelet op de uitvraag van de aanbestedende dienst en het potentiële aanbod vanuit de markt is gekozen voor de niet-openbare procedure. Het doorlopen van de niet openbare-procedure, betekent daarmee lagere administratieve lasten voor zowel aanbestedende dienst en inschrijvers, in relatie tot de kans de opdracht te winnen.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare Europese procedure met één (1) perceel. Naar de inschatting van de aanbestedende dienst zijn er voldoende (ook MKB) ondernemers in staat de gevraagde dienstverlening uit te voeren. Daarbij komt dat de aanbestedende dienst de publieke middelen doelmatig wil besteden. De percelen zullen te klein worden om deze apart uit te vragen en de kansen voor het MKB nog te vergroten, hierdoor kiest de aanbestedende dienst ervoor om deze aanbesteding niet op te delen in percelen. Daarnaast wordt het opdelen in percelen als niet passend geacht, gezien de homogeniteit/ondeelbaarheid van de opdracht.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Nishant Raghoenath	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 12 05 97 42	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Ummani Yalçin -Oruz	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 27 00 10 58	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: <e-mailadres invoeren>.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de

mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

27 november 2023	Verzending aankondiging
<i>11 december 2023 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
11 januari 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
<i>22 januari 2024</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
23 januari 2024 tot 14 februari 2024	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
15 februari 2024	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
16 februari 2024 - 6 maart 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
11 maart 2024	Streefdatum beschikbaar stellen beschrijvend document
<i>25 maart 2024 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot het beschrijvend document</i>
8 april 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>22 april 2024</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst inschrijvingen</i>
23 april 2024 tot 31 mei 2024	Evaluatie inschrijvingen
20 mei 2024	Verzending gunningbeslissing
30 mei 2024	Einde bezwaartermijn
01 juli 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per competentie. Er mogen dus maximaal zes (6) referenties worden ingediend.

1. Kerncompetentie 1: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, uitrollen en bewaken van een corporate communicatie- en de merkenstrategie zoals beschreven in hoofdstuk 1 en bijlage 1.
2. Kerncompetentie 2: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met doelgroep onderzoeken en communicatie naar enerzijds doelgroepen op operationeel niveau (de praktijk) en anderzijds op bestuurlijk niveau (beleid). Bij operationeel niveau gaat het om de professionals in de praktijk, zoals de leerkrachten, sportcoaches etc. Bij bestuurlijk niveau gaat het om de overheid, bestuurders, en CEO's.
3. Kerncompetentie 3: De inschrijver heeft ervaring met het doorvertalen van landelijke communicatie zodat lokale partijen deze zelfstandig kunnen implementeren.
4. Kerncompetentie 4: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met zowel grafisch, digitaal, front-end, back-end en functioneel ontwerpen, ontwikkelen en onderhouden hiervan.
5. Kerncompetentie 5: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het werken met verschillende CMS-systemen, databasebeheersystemen en andere relevante technologische platformen. De inschrijver moet in staat zijn om de onderlinge koppelingen tussen deze systemen te begrijpen en te beheren met als doel het creëren van naadloze en efficiënte workflows binnen complexe projecten.
6. Kerncompetentie 6: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring op het gebied van complex portfoliomanagement van corporate communicatie- en merkstrategie voor 1 opdrachtgever zoals beschreven in bijlage 1 en 2..

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 150.000.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht. Referentieopdracht. In het geval van een samenwerkingsverband dienen de ondernemingen binnen de referentie gezamenlijk te beschikken over de gevraagde kerncompetenties. De referentie die wordt ingediend moet deze samenwerking bevestigen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Selectiecriteria

Om de vijf (5) gegadigden te bepalen welke geselecteerd worden voor het doen van een inschrijving, worden de onderstaande selectiecriteria gehanteerd:

Selectie criterium 1: Opdrachtgever is op zoek naar een samenwerkingspartner die het meest aansluit bij de denk- en werkwijze van JOGG. Gegadigde kan middels een beschrijving van een referentieproject aantonen in welke mate zijn aanpak geschikt is en aansluit bij JOGG. In de beschrijving dienen minimaal de volgende items naar voren te komen:

- op welke wijze de communicatiestrategie van dit project is opgezet;

- op welke wijze sluit dit referentieproject aan op de communicatiestrategie van de corporate communicatiestrategie of de communicatiestrategie van andere projecten van de referent?
- de doelgroepen succesvol betrokken zijn;
- de wijze waarop de referent is meegenomen en geadviseerd binnen de communicatiestrategie van dit project
- Op welke wijze het projectmanagement vorm is gegeven;
- wat het succes en de leerpunten zijn.

Voor selectiecriteria één (1) kan de gegadigde maximaal 70 punten verdienen.

De beantwoording dient maximaal een één (1) A4 te beslaan (lettertype minimaal 10 punt).

Selectiecriteria 2: De aanbestedende dienst hecht waarde aan de complexiteit en diversiteit van doelgroepen. Gegadigde kan middels een referentie aantonen dat hij beschikt over ervaring met de scope zoals beschreven in paragraaf 1.3. Wanneer de inschrijver kan aantonen met meerdere doelgroepen van de aanbestedende dienst binnen één (1) opdracht te hebben gewerkt, krijgt de Gegadigde meer punten toegekend. Voor selectiecriteria twee (2) geldt de volgende puntenverdeling:

Zes van de zes doelgroepen	40 punten
Vijf van de zes doelgroepen	32 punten
Vier van de zes doelgroepen	24 punten
Drie van de zes doelgroepen	16 punten
Twee van de zes doelgroepen	8 punten
Één of minder dan een van de zes doelgroepen	0 punten

Voor selectiecriteria twee (2) kan de gegadigde maximaal 40 punten verdienen.

De beantwoording dient maximaal een half (0,5) A4 te beslaan (lettertype minimaal 10 punt).

Selectiecriteria 3: Gegadigde kan aan de hand van het beschreven referentieproject aantonen dat zij ervaring heeft op het gebied van complex portfoliomanagement van corporate communicatie- en merkstrategie voor één opdrachtgever, zoals beschreven in hoofdstuk 1.

In de omschrijving dienen de volgende items naar voren te komen:

- Welke methode/werkwijze op het gebied van portfoliomanagement de inschrijver hanteert.
- Hoe worden stakeholders betrokken.
- De wijze waarop de referent is meegenomen en geadviseerd binnen het portfoliomanagement.
- Hoe wordt de overkoepelende strategie bewaakt

Voor selectiecriteria drie (3) kan de gegadigde maximaal 70 punten verdienen.

De beantwoording dient maximaal één (1) A4 te beslaan (lettertype minimaal 10 punt).

Selectiecriteria 4: De inschrijver kan aan de hand van het beschreven referentieproject aantonen dat zij over de nodige creativiteit en innovatie beschikt om complexe vraagstukken op het gebied van marketing en communicatie effectief aan te pakken. Dit omvat het vermogen om originele oplossingen te bedenken en te implementeren die aansluiten bij de doelstellingen van de opdrachtgever.

Gegadigde toont zijn expertise aan door middel van het op maximaal één (1) A4 omschrijven van de visie op het vakgebied communicatie. Hierin dienen de volgende items naar voren te komen:

- Welke actuele ontwikkelingen ziet u in het kader van het vakgebied communicatie?
- Welke innovatieve best practice(s) heeft u in het kader van communicatie in de afgelopen drie (3) jaar toegepast?
- Wat is de toekomstvisie en wat zijn de toekomstplannen van de gegadigde op het vakgebied van communicatie voor de komende vier (4) jaar?

Naast de bovenstaande items zal de Gegadigde beoordeeld worden op de creativiteit die gebruikt is in de uitwerking.

Voor selectiecriteria vier (4) kan de gegadigde maximaal 30 punten verdienen.

De beantwoording dient maximaal één (1) A4 te beslaan (lettertype minimaal 10 punt).

Voor elk selectiecriteria geldt: Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het toegestane aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijken, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, buiten beschouwing blijven.

Beoordeling selectiecriteria

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de selectiecriteria op basis van de aangeleverde inhoudelijke stukken van de gegadigde. De leden geven per onderdeel van de selectiecriteria een cijfer conform het volgende overzicht:

Uitstekend 100% van maximaal te verdienen punten

Gegadigde heeft een inhoudelijk relevante en uitstekende beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren uitstekend naar voren komt, onderbouwd met (ervarings)cijfers, meetgegevens en/of andere bewijsmiddelen. De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde en biedt een relevante en onderscheidende meerwaarde die aansluit op de visie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.

Goed 75% van maximaal te verdienen punten

Gegadigde heeft een inhoudelijk relevante en goede beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren goed naar voren komt, onderbouwd met (ervarings)cijfers, meetgegevens en/of andere bewijsmiddelen. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.

Voldoende 50% van maximaal te verdienen punten

Gegadigde heeft een inhoudelijk relevante en toepasselijke beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren voldoende naar voren komt. De beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.

Matig 25% van maximaal te verdienen punten

Gegadigde heeft ten dele een inhoudelijk relevante en toepasselijke beschrijving gegeven, waaruit de geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren matig naar voren komt. De beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.

Onvoldoende of niet ingediend 0% van maximaal te verdienen punten
Gegadigde heeft geen of onvoldoende inhoudelijk relevante en toepasselijke beschrijving gegeven. De geschiktheid van de gegadigde om de opdracht uit te voeren komt niet naar voren.

Nadat de leden van het beoordelingsteam individueel een score hebben toegekend, worden de individueel gegeven beoordelingen besproken en komt het beoordelingsteam met een unaniem eindoordeel per onderdeel van de selectiecriteria, conform bovenstaand overzicht. Het unanieme eindoordeel is de puntenscore per onderdeel van de selectiecriteria. Deze punten scores worden per selectie criterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot een totaalscore per selectie criterium per gegadigde.

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1 JOGG corporate naar lokale teams

Bijlage 2 JOGG corporate naar stakeholders

Bijlage 3.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3.B Referentieopdracht

Bijlage 4 Format voor het stellen van vragen

Bijlage 5 Conceptovereenkomst

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden van JOGG

Bijlage 7 Systemen JOGG

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimum 3 (drie) beoordelaars, welke alle drie de functie van communicatieadviseur vervullen.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectie criterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door de leden van het beoordelingsteam de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in paragraaf 3.3.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee (2) gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit

bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

BIJLAGE 1 JOGG CORPORATE NAAR LOKALE TEAMS

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 JOGG CORPORATE NAAR STAKEHOLDERS

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3.B REFERENTIEOPDRACHT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONCEPT OVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN JOGG

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 SYSTEMEN JOGG

Als separate bijlage opgenomen.