

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare
aanbesteding van de realisatie
nieuwbouw gemalen Hippolytushoef
en P. van der Sterr.

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier**

op basis van het ARW 2016

Auteur

I.Burgering

Registratienummer

24.0974273

Datum

11-09-2024

Versie

01

Status

Definitief

Afdeling

PAO Projecten Advies en Onderzoek

Afdeling: Project- en omgevingsmanagement



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	6
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid	7
1.5 Communicatie	9
1.6 Aanbestedingsdocumenten	9
2. Opdrachtomschrijving	10
2.1 Omschrijving van de Opdracht	10
2.2 Werkzaamheden	10
2.3 Werkgebied	10
2.4 Bestemmingsplan en bouwvergunning	11
2.5 Leeswijzer	11
3. Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Toepasselijke regelgeving	13
3.2 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	13
3.3 Planning van de aanbesteding	13
3.4 Inlichtingen	13
3.5 Inschrijven	14
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	19
4.3 Geschiktheidseisen	20
4.4 Bewijsmiddelen	22



4.5	Toerekenen technische bekwaamheid	23
5.	Beoordeling en opdrachtverlening	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Gunningscriteria	24
5.3	Verstrekken bankgarantie	24
5.4	Abnormaal lage Inschrijving	25
6.	Overige voorwaarden en regeling	26
6.1	Aantal malen Inschrijven	26
6.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	26
6.3	Plafondprijs	27
6.4	Tegemoetkoming ontwerpkosten	27
6.5	Klachten	27
6.6	Better Performance	27
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet	29
Bijlage 2.	Aanvullende Eigen verklaring	30
Bijlage 3.	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	31
Bijlage 4.	Format concept staat van ontleding Inschrijvingssom (4a en 4b)	32
Bijlage 5.	Uitwerking BPKV-gunningscriteria	33
Bijlage 6.	Ambitieniveau CO₂ reductie	42
Bijlage 7.	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	48
Bijlage 8.	Ambitieniveaus Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	50



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het document waarmee moet worden ingeschreven en zoals is opgenomen onder Bijlage 1.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.



Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een **Europese** openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken bestaande uit de engineering en realisatie nieuwbouw gemalen Hippolytushoef en P. van der Sterr.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijving zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹)

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer **TN 484372**.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

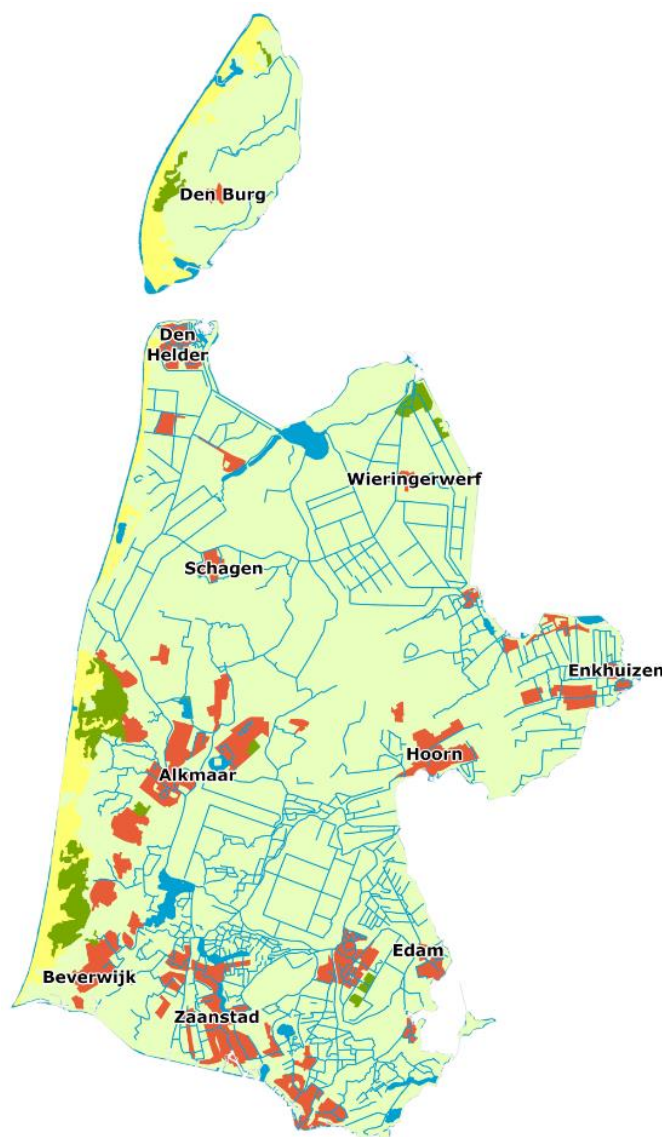
Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

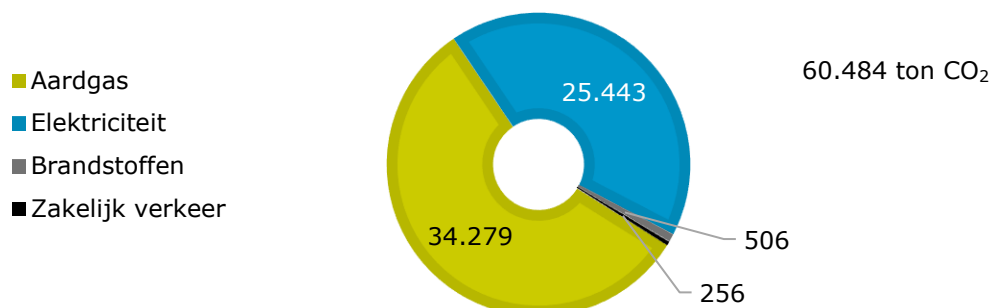
Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.



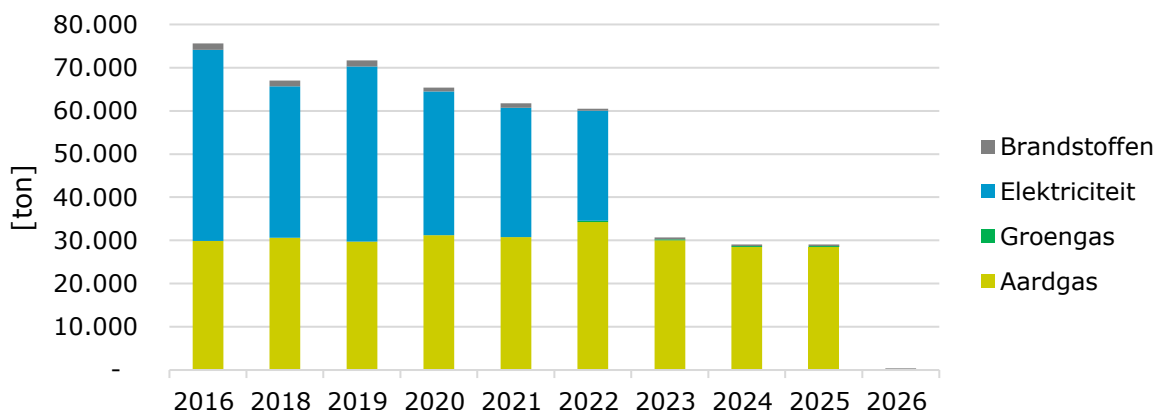
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.



1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als Bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed:

1. Inschrijvingsleidraad met Bijlagen:
 - a. In Pdf invulbare modellen:
 - Inschrijvingsbiljet bouw gemaal Hippolytushoef en P. van der Sterr (Bijlage 1)
 - Aanvullende eigen verklaring (Bijlage 2)
 - Verklaring inzake verplichting op het gebied van milieu-, sociaal-, en arbeidsrecht. (Bijlage 7)
 - b. In Word of Excel invulbare modellen:
 - Gegevens omtrent technische bekwaamheid (Bijlage 3)
 - Format staat van ontleding Inschrijvingssom gemaal Hippolytushoef en gemaal P. van der Sterr (Bijlage 4a en 4b)
 - Format Risicodossier Opdrachtgever (bijlage 9)
2. Model Basisovereenkomst UAV-GC 2005
3. Vraagspecificatie Eisen (met Bijlagen);
4. Vraagspecificatie Proces (met Bijlagen);
5. Annexen;



2. Opdrachtomschrijving

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

2.2 Werkzaamheden

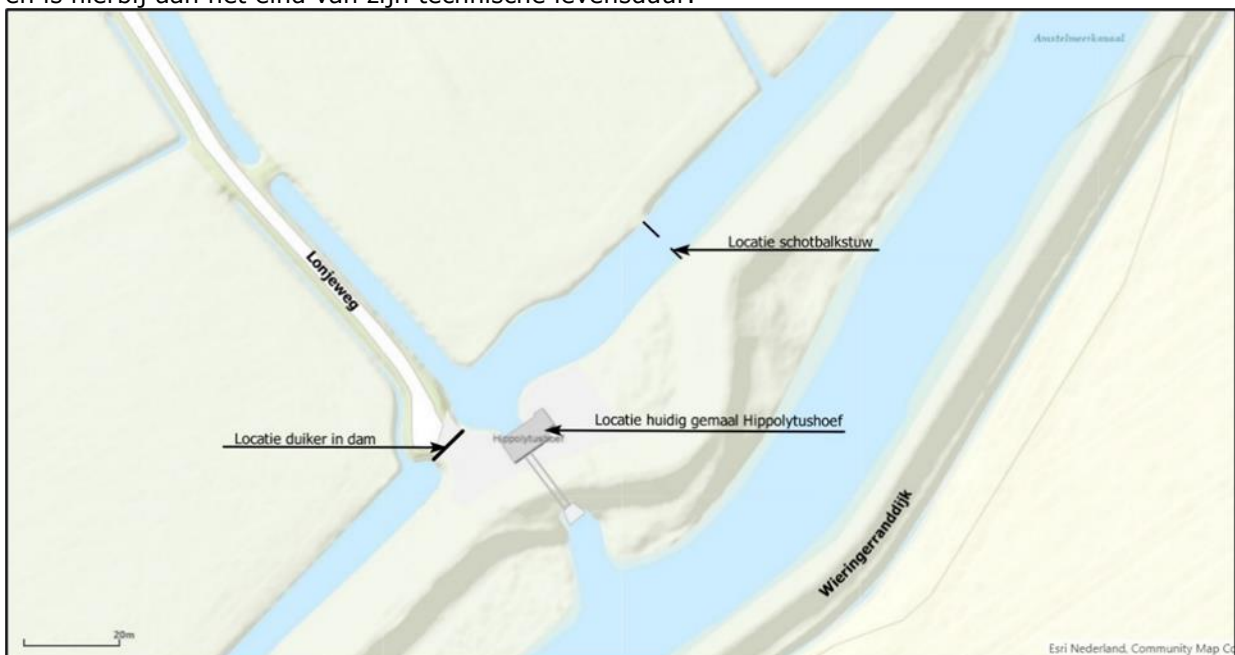
Het werk bestaat in hoofdzaak uit de engineering, realisatie en bedrijfsvaardig opleveren van twee nieuwe gemalen met een pompcapaciteit voor het gemaal Hippolytushoef van 80m³/min (2x40m³/min) en voor het gemaal P. van der Sterr van 90m³/min (2x45m³/min).

- Het amoveren van de oude bestaande gemalen.
- Het herstellen en aanpassen van het terrein in het werkgebied.

2.3 Werkgebied

Gemaal Hippolytushoef

Het gemaal Hippolytushoef bevindt zich aan de Lonjeweg ten zuiden van Hippolytushoef in de polder Hippolytushoeverkoog (afb. 1) en stamt uit het jaar 1929 (pompen zijn vervangen in 1972) en is hierbij aan het eind van zijn technische levensduur.

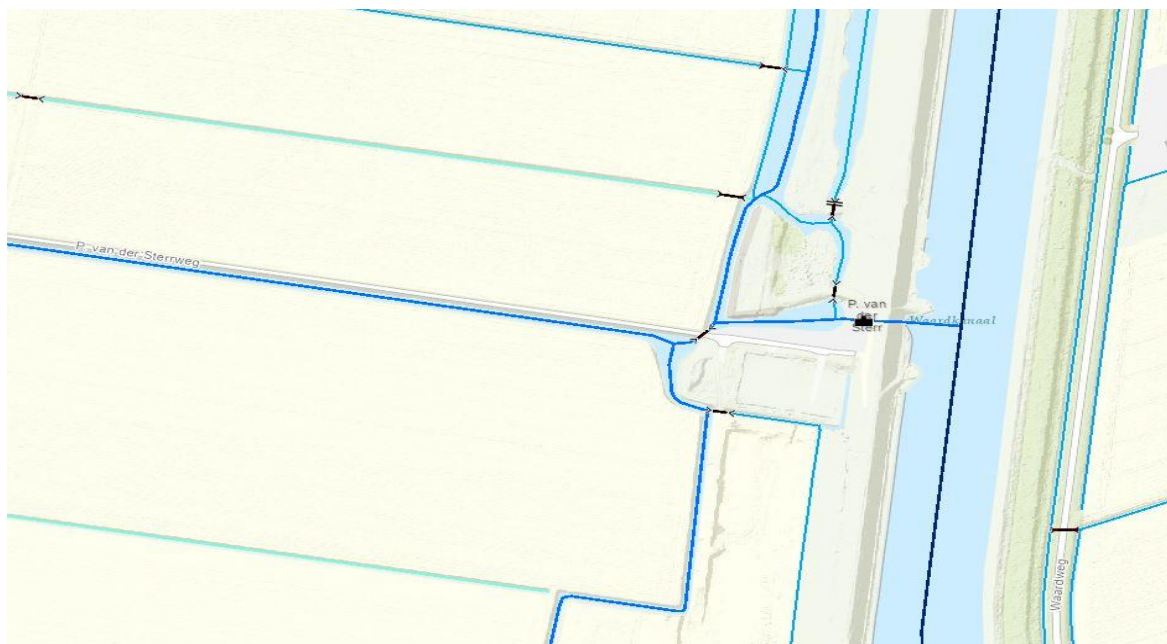


Afb. 1



Gemaal P. van der Sterr

Sinds de jaren '40 van de vorige eeuw wordt de Waardpolder bemalen door een elektrisch gemaal. Het gemaal staat aan de teen van de dijk van het Waardkanaal, waarop het overtollige polderwater wordt uitgemalen. Het gemaal heeft aan de polderzijde een instroomconstructie voorzien van een automatische krooshekreiniger en naastgelegen opstelplaats voor de opslag van kroos e.d. Aan de uitstroomzijde aan de boezemzijde van de Waardpolderdijk bevindt zich een uitstroomconstructie. (afb.2)



Afb.2

2.4 Bestemmingsplan en bouwvergunning

De bestemmingsplanprocedure t.b.v. het nieuw te bouwen gemalen Hippolytushoef en P. van der Sterr zijn geheel doorlopen. De gemeenteraad van Hollands Kroon heeft het besluit genomen om definitief akkoord te gaan met de bestemmingsplannen en de voorlopige bouwvergunningen. De verwachting is dat de Bouwvergunning medio oktober 2024 definitief akkoord wordt bevonden.

2.5 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 2 is de procedure, planning, inlichtingen en Inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, ontwerpvergoeding en het intrekken van een Inschrijving.



De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de nota's van inlichtingen, de vraagspecificatie, de annexen en bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een **Europese** openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien geraamde waarde van de opdracht, het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

3.2.1 Motivering samengestelde Opdracht

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een Opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase in uitvoeringsfase);
- betere kwaliteit van het ontwerp vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een geïntegreerd contract met BPKV leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- door functioneel specificeren is tijdens de realisatie minder personeel van HHNK benodigd;
- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten;
- gelijktijdige aanbesteding van twee gemalen biedt aanzienlijke voordelen op het gebied van kosten, efficiëntie, planning en risico's, wat leidt tot een soepeler en succesvoller bouwproces.

3.3 Planning van de aanbesteding

De planning is te vinden op TenderNed.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Algemene informatiebijeenkomst

Er wordt geen algemene informatiebijeenkomst gehouden

3.4.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

3.4.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.5 Inschrijven

3.5.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.5.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 3.5.3). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres en vestigingsplaats van de inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdOpdrachtnemer (met welke onderOpdrachtnemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderOpdrachtnemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;



- Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
 3. een Aanvullende eigen verklaring conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.
Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient de Aanvullende eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
 4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht conform Bijlage 8 van deze Inschrijvingsleidraad.
 5. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II sectie C).
 6. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de Bijlage 5 opgenomen BPKV-gunningscriteria:
 7. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Inschrijvingsbiljet
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad).
 - b. Concept Staat van ontleding Inschrijvingssom
De inschrijver dient naast het Inschrijvingsbiljet ook een specificatie van het bedrag van de Inschrijving (Inschrijvingssom) per gemaal te verstrekken: Concept staat van ontleding Inschrijvingssom, conform het model dat als Bijlage 4a en 4b bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd.
 8. Een Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden conform Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.



3.5.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.5.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan

3.5.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk **zeven (7)** werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (Inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderOpdrachtnemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderOpdrachtnemers, dan is de kolom onderOpdrachtnemer niet van toepassing.



Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder- Opdrachtne	Bijlage / referentie
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 3.4.3 - 1
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1
Concept Staat van ontleding Inschrijvingssom	X	-	-	Bijlage 4a en 4b
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2-2-a
Aanvullende Eigen verklaring	X	X	O	Bijlage 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3
Projectmanagementplan aanbesteding	X	-	-	Bijlage 5 - § 1
Onderbouwing visvriendelijkheid pomptype	X	-	-	Bijlage 5 - § 2
Risicodossier Opdrachtgever	x	-	-	Bijlage 10
Hydraulische en energetische grondslagen, garanties en garantiëgrafieken gemaal Hippolytushoef en gemaal p. van der Sterr	X	-	-	VSE Hippolytushoef bijlage 01 en VSE p. van der sterr Bijlage 01. (Hydraulische- en energetische grondslagen, garanties en garantiëgrafieken
Specificatie frequentieomvormers voor zowel het gemaal Hippolytushoef als P. van der Sterr.	X	-	-	04_Bijlagen VSP 11 Specificatiebladen Instrumentatie versie 4

Tabel 1: inhoud Inschrijving Inschrijvingsfase



Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-Opdrachtnemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)				§ 4.4 lid 1
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderOpdrachtnemer	X	O	-	§ 4.4 lid 2
Kopie VCA** (of gelijkwaardig) systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	O	-	O	§ 4.4 lid 3
Kopie ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.4 lid 4
	X	X	-	§ 4.4 lid 5
Kopie van een geldig REI2008 of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling				§ 4.4 lid 6
Verklaring m.b.t. benoeming sleutelpersonen NEN 3140	X	O	-	§ 4.4 lid 7

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht volgens deze Inschrijvingsleidraad, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht volgens deze Inschrijvingsleidraad, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.



3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderOpdrachtnemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderOpdrachtnemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad, kan de Aanbesteder besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
8. De Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderOpdrachtnemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5, 4.1 en 4.2 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 2.500.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever verantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht moet aantoonbaar hebben bestaan uit geïntegreerde uitvoering van een tenminste design & construct contract of engineering & construct contract, uitgevoerd onder kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001 of daaraan gelijkwaardig). Onder projectmanagement wordt verstaan, het op het niveau waarop de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor, of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, de volgende taken:
 - i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;



- ii. het risicomanagement;
- iii. het omgevingsmanagement;
- iv. het kwaliteitsmanagement;
- v. het financieel management;
- vi. de tijdsplanning
- vii. de afhandeling van wijzigingen.

De bouw moet op het moment van indiening van een verzoek tot deelneming voor tenminste 100 % zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

- b. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de inschrijver aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met de nieuwbouw van een visvriendelijk pompemaal met een capaciteit van minimaal 120 m³/minuut.
 - c. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, waarbij de inschrijver aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met de nieuwbouw van een kunstwerk in een primaire waterkering. Het overeengekomen bedrag is hierbij niet van belang.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
- a. De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - b. De inschrijver dient te beschikken over een geldige erkenning vakbekwaamheid op elektrotechnisch vakgebied overeenkomstig de erkenningsregelingen REI2008 en/of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar systeem. Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemingen, geldt deze eis voor iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk, indien deze zich bezig houdt met het ontwerp- en/of realisatie van de elektrotechnische installaties.
 - c. Inschrijver benoemt minimaal één sleutelpersoon op het niveau installatieverantwoordelijke overeenkomstig de NEN 3140, die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering, veiligheid en betrouwbaarheid van de elektrotechnische werkzaamheden en minimaal één sleutelpersoon op het niveau werkverantwoordelijke overeenkomstig de NEN 3140, die verantwoordelijk is voor de veiligheid van de werkzaamheden aan, met of nabij elektrische installaties en/of elektrische arbeidsmiddelen.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: de inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001:2015, met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen volgens de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en



- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.4 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven.
De inschrijver maakt hiertoe per referentie gebruik van een opdrachtgeversverklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.
Een verklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.
Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdOpdrachtnemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdOpdrachtnemer is de primaire opdrachtgever. Indien de bijbehorende opdrachtgeversverklaringen ontbreken zal Aanbesteder deze referenties niet accepteren.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderOpdrachtnemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.5.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.3 lid 7 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderOpdrachtnemers) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
3. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
4. Bewijsmiddelen m.b.t. het kwaliteitssysteemcertificaat door het overleggen van:
 - a. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de inschrijver aan de norm NEN-ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of



- b. een gelijkwaardig geldig certificaat onder aantoning van gelijkwaardigheid, of
- c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis waaruit in ieder moet blijken dat alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren komen.
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

- 6. Een kopie van een geldig REI2008 of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar certificaat afgegeven door een erkende certificatie-instelling welke geldig moet zijn op de dag van inschrijving. Als een certificaat van een ander systeem wordt ingediend moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve systeem aangetoond worden.
- 7. Een verklaring van inschrijver welke sleutelpersoon is benoemd op het niveau installatieverantwoordelijke conform de NEN 3140, die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering, veiligheid en betrouwbaarheid van de elektrotechnische werkzaamheden en welke sleutelpersoon is benoemd op het niveau werkverantwoordelijke, overeenkomstig de NEN 3140, die verantwoordelijk is voor de veiligheid van de werkzaamheden aan, met of nabij elektrische installaties en/of elektrische arbeidsmiddelen, onder opgave van werkervaring en relevante opleidingen, cursussen en trainingen.

4.5 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



5. Beoordeling en opdrachtverlening

5.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, mits de inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in Bijlage 5 bij deze Inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-gunningscriteria' in die Bijlage 5.

In het in die Bijlage 6 opgenomen 'Rekenblad BPKV-gunningscriteria' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve Inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de Inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De Inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve Inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve Inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

De beoordeling van de bij Inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.4.2 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de Inschrijvingssommen van de inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de Inschrijvingssommen openbaar gemaakt worden.

5.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de Opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de Opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst UAV-GC 2005.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbesteder.



De Opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de Aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn Inschrijving gestand totdat de Opdracht daadwerkelijk is verleend.

5.4 Abnormaal lage Inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

5. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
6. de Inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige Inschrijvingssommen, en
7. de Inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende Inschrijvingssom.



6. Overige voorwaarden en regeling

6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen.
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

ii.



6.3 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding is geen plafondprijs vastgesteld.

6.4 Tegemoetkoming ontwerpkosten

1. De twee inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria genoemd in paragraaf 5.2 van deze Inschrijvingsleidraad, opeenvolgend na de winnende inschrijver voor de Opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming ontwerpkosten ter hoogte van euro 5.000,- (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén tegemoetkoming.
2. De tegemoetkoming ontwerpkosten wordt betaald nadat de Opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de Opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de Aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming ontwerpkosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
4. Betaling van de tegemoetkoming ontwerpkosten geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

6.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

6.6 Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/betterperformance. CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

² Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van Opdrachtnemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Opdrachtnemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-betterperformance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.
Op het inschrijvingsbiljet dient de totale aanneemsom voor de realisatie van beide gemalen Hippolytushoef en P. van der Sterr vermeld te worden.



Bijlage 2. Aanvullende Eigen verklaring

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Format concept staat van ontleding Inschrijvingssom (4a en 4b)

Is separaat als invulbaar Word document op TenderNed gepubliceerd.

Note: Voor elk gemaal is een eigen format concept staat van ontleding Inschrijfsom gepubliceerd
Beide formulieren dienen te worden ingevuld.



Bijlage 5. Uitwerking BPKV-gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. de Inschrijvingssom;
2. Kwaliteit, bestaande uit:
 - a. Projectmanagementplan aanbesteding;
 - b. Onderbouwing visvriendelijkheid pomptype;
 - c. Risicodossier;
 - d. het CO₂-ambitieniveau;
 - e. Social Return.
3. Duurzaamheid, bestaande uit:
 - 4.1 het ambitieniveau CO₂-reductie op de CO₂-Prestatieladder;
 - 4.2 het ambitieniveau social return op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-gunningscriteria van deze Bijlage.



§ 1. Projectmanagementplan

Het door inschrijver op te stellen "Projectmanagementplan aanbesteding" dient uit de volgende zeven onderdelen te bestaan:

- a. een beschrijving van het projectdoel;
- b. de interne en externe overlegstructuur;
- c. de wijze van informatieoverdracht richting de opdrachtgever en andere externe betrokkenen;
- d. een beschrijving van de interacties (raakvlakken) tussen werkpakketten uit de Vraagspecificatie en de beheersing van de raakvlakken;
- e. een omschrijving ten aanzien van het werken in een primaire waterkering;
- f. Een beschrijving welke voordelen de inschrijver denkt te behalen doordat er twee gemalen gelijktijdig worden aanbesteed.
- g. een planning op hoofdlijnen inclusief bouwfaserings met inachtneming van annex II (de planning).

Het Projectmanagementplan mag in totaal (exclusief voorpagina, inhoudsopgave en schutblad) uit maximaal twaalf (12) pagina's A4 (enkelzijdig) met tekst bestaan, waarbij het wordt toegestaan om maximaal vier (4) tekeningen A3 formaat in een aparte bijlage op te nemen. Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte 10 pt., regelafstand tenminste 10 pt., marges (boven, onder, links en rechts) 2,54 cm. Alleen voor de planning zoals benoemd onder sub f mag hiervan afgeweken worden om het opmaken van een planning in MS Project (of gelijkwaardig) mogelijk te maken.

NB! Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreden aantal pagina's terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum aantal gestelde aantal pagina's. Indien inschrijver om binnen het gestelde aantal pagina's te blijven gebruik heeft gemaakt van een opmaak welke niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, zal zijn Projectmanagementplan terzijde worden gelegd en niet worden betrokken in de BPKV-beoordeling. Om het aanbesteder mogelijk te maken te controleren of het ingediende document aan de gestelde opmaakvereisten voldoet, dient inschrijver zijn Projectmanagementplan naast in pdf formaat, eveneens in Word formaat aan te leveren.



De verschillende onderdelen van het Projectmanagementplan aanbesteding worden inhoudelijk als volgt beoordeeld:

a. Een beschrijving van het projectdoel

Er wordt meerwaarde geboden indien de inschrijver in staat is om duidelijkheid te bieden over het te bereiken projectresultaat en dan met name de aantoonbaarheid dat zowel het projectresultaat als de processen voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

b. De interne en externe overlegstructuur

Er ontstaat meerwaarde als uit de beschrijving blijkt hoe inschrijver een projectteam organiseert, hoe de verschillende disciplines daarin zijn belegd en op welke wijze een efficiënt overleg met opdrachtgever wordt gestructureerd.

c. De wijze van informatieoverdracht richting opdrachtgever en andere externe betrokkenen

Meerwaarde wordt geboden als uit de beschrijving blijkt dat de juiste partijen op het juiste moment over de juiste informatie beschikken. De externe partijen dienen hierbij nader beschreven te worden.

d. Een beschrijving van de interacties (raakvlakken) tussen werkpakketten uit de Vraagspecificatie en de beheersing van de raakvlakken

Meerwaarde ontstaat als uit de beschrijving blijkt welke raakvlakken er door de inschrijver worden onderkend tussen de werkpakketten uit de Vraagspecificatie en hoe deze raakvlakken worden beheerst van het oogpunt van tijd, geld, kwaliteit en risico.

e. Een beschrijving werken in een waterkering

De uit te voeren werkzaamheden vinden zowel achter als in een primaire waterkering plaats. Veiligheid dient daarbij voorop te staan. Er wordt meerwaarde geboden als uit de beschrijving blijkt dat er afdoende maatregelen (in de juiste volgorde) worden genomen. De werking/functie van de waterkering en de veiligheid van de waterkering moet ten alle tijden zijn geborgd. Aandachtspunt hierbij is het stormseizoen.

f. Een beschrijving van de voordelen die de inschrijver denkt te behalen doordat er twee gemalen gelijktijdig worden aanbesteed.

Er wordt meerwaarde geboden als uit de beschrijving blijkt dat bij de gelijktijdige bouw van de twee gemalen voor zowel de opdrachtnemer als opdrachtgever voordeel gehaald kan worden op de aspecten kosten, projectmanagement, planning, duurzaamheid, bouwproces en risico's.

g. Planning op hoofdlijnen

U dient een planning op hoofdlijnen in te dienen met inachtneming van annex II (de planning). Meerwaarde wordt geboden indien uit de planning helder en overzichtelijk blijkt welke faseringen in het werk aangebracht worden, wat de belangrijkste activiteiten zijn, welke mijlpalen gehaald worden en wat het kritieke pad is in de planning, afgezet tegen de doorlooptijd van het project, het beperken van omgevingshinder en de logistieke opzet van het project.



De waardering van de onderdelen van het Projectmanagementplan vindt als volgt plaats:

Sub a t/m d:

De onderdelen a t/m d worden integraal beoordeeld waarbij alle vier de onderdelen in ogenschouw genomen worden. Indien op ieder onderdeel voldoende meerwaarde wordt geboden wordt het cijfer 5 toegekend, bij meerwaarde op twee of drie onderdelen hoort het cijfer 3, meerwaarde op slechts één onderdeel wordt met het cijfer 1 gewaardeerd, geen enkele meerwaarde levert het cijfer 0 op. Hierbij hoort de volgende fictieve vermindering van de inschrijvingsom:

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 100.000
3	€ 200.000
5	€ 400.000

Sub e:

De waardering van het vijfde onderdeel (omschrijving werken in een primaire waterkering) vindt als volgt plaats: Indien er geen aantoonbare meerwaarde is voor de opdrachtgever wordt het aspect beoordeeld met het cijfer 0. Waar er een geringe meerwaarde wordt aangetoond voor de opdrachtgever is de score 1. Een voldoende meerwaarde wordt beoordeeld met een 3 en de maximum score voor het onderdeel sub e is 5 punten. Hierbij hoort de volgende fictieve vermindering van de inschrijvingsom:

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 150.000
3	€ 250.000
5	€ 500.000

Sub f:

De waardering van het vijfde onderdeel (voordelen gelijktijdig bouwen van twee gemalen) vindt als volgt plaats: Indien er geen aantoonbare meerwaarde is voor de opdrachtgever wordt het aspect beoordeeld met het cijfer 0. Waar er een geringe meerwaarde wordt aangetoond voor de opdrachtgever is de score 1. Een voldoende meerwaarde wordt beoordeeld met een 3 en de maximum score voor het onderdeel sub e is 5 punten. Hierbij hoort de volgende fictieve vermindering van de inschrijvingsom:

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 75.000
3	€ 150.000
5	€ 300.000



Sub g:

Het laatste onderdeel van het projectmanagementplan aanbesteding (planning op hoofdlijnen) wordt aldus gewaardeerd: Indien er geen aantoonbare meerwaarde is voor de opdrachtgever wordt het aspect beoordeeld met het cijfer 0. Waar er een geringe meerwaarde wordt aangetoond voor de opdrachtgever is de score 1. Een voldoende meerwaarde wordt beoordeeld met een 3 en de maximum score voor het onderdeel sub f is 5 punten. Hierbij hoort de volgende fictieve vermindering van de inschrijvingssom:

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 75.000
3	€ 150.000
5	€ 300.000

§ 2. Onderbouwing visvriendelijkheid pomptype

Aanbesteder stelt als eis dat bij de nieuwbouw van het gemaal visvriendelijke pompen moeten worden toegepast. Ter nadere onderbouwing van deze eis wordt aan de inschrijver gevraagd (binnen het werkgebied) aantoonbaar te maken dat het aangeboden pomptype visvriendelijk is. Naarmate deze onderbouwing beter in staat is aanbesteder van de visvriendelijkheid van de pomp te overtuigen, des te beter zal de waardering zijn die op dit EMVI-criterium wordt toegekend. De maximale waardering zal worden toegekend aan een onderbouwing die bestaat uit een onderzoeksrapport (geschreven in de Nederlandse taal), opgesteld door een onafhankelijk en ter zake deskundig onderzoeks- c.q. adviesbureau, die onderzoek heeft gedaan naar de visvriendelijkheid van de aangeboden pomp binnen het werkgebied, met behulp van een (modelmatige) proefstand in een binnen- en/of buitenopstelling, bij voorkeur aangevuld met extra onderbouwing vanuit een praktijktoets en gericht op de visvriendelijkheid voor de vissoorten zoals genoemd in Vraagspecificatie Eisen.

Naarmate voornoemde elementen in de onderbouwing van de inschrijver ontbreken, zal dit in een lagere waardering tot uitdrukking worden gebracht. Hierbij hoort de volgende fictieve vermindering van de inschrijvingssom:

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 75.000
3	€ 150.000
5	€ 300.000

§ 3. Risicodossier Opdrachtgever

Inschrijver wordt gevraagd een opgave te doen van de grootste risico's die zich aan de zijde van de opdrachtgever kunnen worden voordoen bij de uitvoering van het werk. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het format zoals opgenomen onder bijlage 10. Dit document mag uit maximaal twee (2) pagina's A4 met tekst bestaan. Met betrekking tot de opmaak zijn de dezelfde voorwaarden van toepassing als bij het Projectmanagementplan.



Het doel van het Risicodossier Opdrachtgever is het minimaliseren van de risico's die gealloceerd zijn bij de opdrachtgever. De inschrijver dient in het Risicodossier Opdrachtgever aan te geven:

- een identificatie van de grootste of belangrijkste opdrachtgeversrisico's, de grootste of belangrijkste risico's eerst;
- met dominante informatie onderbouwen waarom deze opdrachtgeversrisico's volgens hem de grootste/belangrijkste zijn;

Definitie: Dominante informatie

Dominante informatie is simpel, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, vereist geen vakinhoudelijke kennis om de informatie te begrijpen en is te zien als 'logisch', 'gezond verstand' en 'overduidelijk'.

- hoe het risico wordt gemitigeerd;
- hoe het mitigeren van het risico wordt gemeten;
- waarom de mitigerende maatregel gaat werken, onderbouwd met dominante prestatie-informatie;
- wat de kosten zijn van de correctieve beheersmaatregel, deze kosten hoeft de inschrijver niet mee te nemen in zijn inschrijfprijs.

De voorgestelde beheersmaatregelen van de inschrijver en de preventieve /organisatorische kosten hiervan maken onderdeel uit van zijn aanbieding en zijn tevens onderdeel van zijn inschrijfprijs.

Het risicodossier wordt als volgt beoordeeld:

- De beoordelaars beoordelen het Risicodossier Opdrachtgever integraal (en geven dus niet per risico een score).
- De beoordelaars beoordelen op basis van de gegeven motivering (dominante informatie) in hoeverre de inschrijver aannemelijk heeft gemaakt dat hij de grootste /belangrijkste opdrachtgeversrisico's heeft geïdentificeerd.
- De beoordelaars beoordelen op basis van de gegeven motivering (dominante informatie) de effectiviteit van de beheersmaatregelen.
- Correctieve beheersmaatregelen waarvan de kosten niet proportioneel lijken en waarvan er onvoldoende onderbouwing wordt gegeven dat de kosten reëel zijn, worden niet positief gewaardeerd.
- De reeks beoordelingscijfers loopt van 0-1-3-5. Een toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.
- Een leeg Risicodossier scoort 0 op het kwaliteitscriterium Risicodossier, aangezien er volgens de aanbesteder altijd risico's zijn die gealloceerd zijn aan de opdrachtgever.

De beoordelingstabel voor het Risicodossier Opdrachtgever ziet er als volgt uit, waarbij een 0 wordt toegekend als het Risicodossier OG niet aan de minimalisering van de opdrachtgeverrisico's bijdraagt, een 1 indien het Risicodossier in geringe mate bijdraagt, een 3 indien er in voldoende mate wordt bijgedragen en een 5 indien het Risicodossier OG zeer goed aan het minimaliseren van de opdrachtgeverrisico's bijdraagt.

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 75.000
3	€ 150.000
5	€ 300.000



§ 4. Ambitie CO₂-reductie

Aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver moet worden aangegeven op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder bijlage 1. De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage 6 bij deze inschrijvingsleidraad. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Een ambitieniveau hoger dan 0 (geen ambitieniveau) leidt tot een fictieve aftrek op de inschrijvingssom van inschrijver overeenkomstig de volgende tabel:

CO ₂ -ambitieniveau	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 75.000
2	€ 120.000
3	€ 180.000
4	€ 240.000
5	€ 300.000

§ 5. Social Return (ambitie met Prestatieladder Socialer Ondernemen)

Aanbesteder heeft als ambitie Social Return te stimuleren bij de uitvoering van opdrachten. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) van de inschrijver moet aangegeven worden op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder bijlage 1. De inschrijver kan kiezen uit de ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage 9 bij deze Inschrijvingsleidraad. Hoe hoger het aangeboden PSO-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Aan het gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij inschrijving aangeboden PSO-ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden.

Een ambitieniveau hoger dan 0 (geen ambitieniveau) leidt tot een fictieve aftrek op de inschrijvingssom van inschrijver overeenkomstig de volgende tabel:

PSO ambitieniveau	Fictieve vermindering
0	€ 0
Aspirant	€ 75.000
Trede 1	€ 150.000
Trede 2	€ 250.000
Trede 3	€ 350.000



Rekenblad BPKV-gunningscriteria

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Kwaliteit	Projectmanagementplan, onderdelen a t/m d.	€ 400.000			
	Projectmanagementplan, onderdeel e.	€ 500.000			
	Projectmanagementplan, onderdeel f.	€ 300.000			
	Projectmanagementplan, onderdeel g.	€ 300.000			
	Onderbouwing visvriendelijkheid pomptype	€ 300.000			
	Risicodossier	€ 300.000			
	CO ₂ -ambitie	€ 300.000			
	Social Return met de PSO	€ 350.000			
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					



Toelichting op het rekenblad BPKV-gunningscriteria

1. Maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV-gunningscriteria is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

2. Beoordelingscijfer

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven. De reeks beoordelingscijfers loopt van 1 t/m 5. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Voor de gunningscriteria CO₂-ambitie en Social Return is een afwijkend beoordelingsprotocol opgesteld, zie bijlage 6, 7 en 9.



Bijlage 6. Ambitieniveau CO₂ reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1³. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de Opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO₂-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

³ Zie: [handboek \(co2-prestatieladder.nl\)](https://handboek.co2-prestatieladder.nl)



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie- reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project. 2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft



		het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.			een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.		CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden

CO ₂ -AMBITIONNIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).



		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden. 2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. 3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

Het niveau op de CO₂-Prestatieladder welke de Inschrijver nastreeft moet aangegeven worden op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder Bijlage 1. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijfvoordeel toegekend.

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht. De Inschrijver dient binnen één jaar **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:



1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij Inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.
2. Door het aanbieden van een Projectverklaring, opgesteld door een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI). Deze CI bezoekt het project en beoordeelt of bij de uitvoering van het project voldaan is aan de eisen van het criterium behorende bij het aangeboden ambitieniveau bij de Inschrijving en geeft daarover een verklaring af. Als een Inschrijver kiest voor deze optie gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Bij Inschrijving moet in het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) aangegeven worden welke CI zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
 - b. De Inschrijver moet bij Inschrijving aantonen dat de aangewezen CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau⁴.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. Een projectdossier bij te houden, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn geen CO₂-bewust Certificaat of een Projectverklaring kan overleggen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij Inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.

⁴ Een lijst met CI's die geaccrediteerd zijn om audits uit te voeren in het kader van de CO₂-Prestatieladder is op de site van SKAO te vinden.



Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Dit document is separaat in Word formaat op TenderNed gepubliceerd.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inschrijvingsleidraad **Europese** openbare aanbesteding
realisatie nieuwbouw gemalen Hippolytushoef en P. van der Sterr

Pagina
49

Datum
03-09-2024





Bijlage 8. Ambitieniveaus Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

§ 1. Algemeen

De Prestatieladder Socialer Ondernemen bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers. Voor informatie over dit instrument, zie de website <https://www.pso-nederland.nl/>.

§ 2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot



Prestatieniveau	Omschrijving
	passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

§ 3. Toepassingsmogelijkheden van PSO

Op dit moment werkt meer dan 50% van de Nederlandse gemeenten met de PSO⁵. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door ondernemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

§ 4. PSO als gunningscriterium

Aanbesteder hanteert de Prestatieladder Socialer Ondernemen als gunningscriterium op dezelfde wijze als de CO₂-Prestatieladder, dat wil zeggen dat een inschrijver bij Inschrijving aangeeft welke ambitie hij heeft met dit instrument, uitgedrukt in een niveau op de Prestatieladder. Afhankelijk van het niveau staat hier bij Inschrijving een (fictief) inschrijffoordeel tegenover, uitgedrukt in een percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

§ 5. Sanctie

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijffoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde.

⁵ Zie: <https://www.pso-nederland.nl/voor-de-overheid/gemeenten-die-de-pso-accepteren-bij-social-return>