



INSCHRIJFLEIDRAAD

Europese aanbesteding vijf afvalinzamelvoertuigen

Aanbestedende dienst:
Gemeente Terneuzen
Oostelijk Bolwerk 4
Postbus 35
4530 AA Terneuzen

ALGEMEEN

Naam opdrachtgever	college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Terneuzen
Correspondentieadres	Gemeente Terneuzen Taakveld Inkoop Postbus 35 4530 AA Terneuzen
Bezoekadres	Stadhuisplein 1 Terneuzen
Inlichtingen en contactpersonen	de heer E.R.W. Vernooij Telefoon : 06 20139724 email : inkoop@terneuzen.nl



1	Inhoud	
1	Begrippenlijst.....	4
2	Inleiding.....	5
2.1	Toelichting op de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Aanbestedende dienst.....	5
2.3	Wettelijk regime.....	5
2.4	Procedure en planning	5
2.5	Contactgegevens	6
2.6	Versturen Aanbestedingsdocumenten.....	6
2.7	Termijn indienen Inschrijving	8
2.8	Zorgvuldigheid.....	8
2.9	Voorbehoud	8
2.10	Inlichtingen.....	9
2.11	Rangorde documenten.....	10
3	De opdracht.....	11
3.1	De opdracht	11
3.2	Vorm van de opdracht	11
3.3	Voertaal.....	11
3.4	Nederlands recht.....	11
3.5	Voorwaarden voor Inschrijving	11
3.6	Klachtenprocedure Aanbesteden	12
3.7	Manipulatief inschrijven	12
4	De Inschrijvings- en selectiecriteria	13
4.1	Inschrijfvorm.....	13
4.1.1	Zelfstandig inschrijven.....	13
4.1.2	Inschrijving met een beroep op een Derde	13
4.1.3	Inschrijven als Combinatie	14
4.1.4	Uitsluiting van deelname Russische en Wit-Russische partijen	14
4.2	UEA	14
4.3	Uitsluitingsgronden.....	15
4.4	Geschiktheidseisen	15
4.5	Eisen financiële en economische draagkracht.....	16
4.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
5	Controlelijst	18
5.1	(Invul)formulieren	18
6	De Gunningscriteria.....	19
6.1	Kwalitatieve criteria	19
6.1.1	Garantietermijn:.....	19
6.1.2	Service, levertijden en kenmerken voertuig	20
6.1.3	Lokale service	20
6.2	Prijs criterium	20
6.3	Beoordeling en Gunning.....	20
6.4	De gunningsbeslissing	21
6.5	Voorbehoud	21
7	Programma van Eisen.....	23
7.1	Uitvoeringsvoorwaarden.....	23
7.2	Social Return On Investment.....	24
8	Bijlagen	25

1 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De gemeente Terneuzen.
Aanbesteder	De gemeente Terneuzen.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de Aankondiging, de Inschrijfleidraad, de Nota's van Inlichtingen en alle bij deze stukken behorende bijlagen.
Inschrijfleidraad	Het onderhavige Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap - niet (tevens) zijnde een Inschrijver - op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden een Inschrijver zich beroept.
Gunning	De mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen dat de opdracht wordt gegund en dat wordt overgegaan tot het sluiten van de (Raam)Overeenkomst.
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver
Inschrijver	De gegadigde die door Inschrijving deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door de Aanbestedende dienst verschaft nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De gemeente Terneuzen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	Bijlage 3 van de inschrijfleidraad, waarin is beschreven welke eisen gelden bij de uitvoering van de Opdracht
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2 Inleiding

2.1 Toelichting op de aanbestedingsprocedure

De gemeente Terneuzen heeft besloten over te gaan tot aanschaf van een vijftal afvalvoertuigen. Omdat dit voertuigen zijn met verschillende opbouwen is ervoor gekozen de opdracht op te delen in vier percelen:

1. 2 stuks trommelvoertuig (1 voorzien van wasinstallatie)
2. 1 kraantrechtvoertuig voorzien van persinstallatie
3. 1 trommelvoertuig achterlader grofvuil inclusief haakarm
4. 1 haakarmvoertuig

Bij alle voertuigen dient een optioneel full service onderhoudscontract (exclusief banden) te worden aangeboden voor de duur van acht jaar.

De vrachtwagens en overige toebehoren sluiten functioneel aan bij het doel en de omstandigheden waarvoor deze worden aangeschaft. Dat betekent dat afzonderlijke onderdelen tezamen een veilige en comfortabele combinatie dienen te vormen welke aan alle relevante en wet- en regelgeving voldoet op het moment van aflevering van de vrachtwagen.

Door de opdeling in percelen wordt de marktwerking niet negatief beïnvloed. Voor u ligt het document waarin de volledige procedure is beschreven. Het staat de leverancier vrij om voor één of meerdere percelen in te schrijven.

2.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Terneuzen treedt op als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.

2.3 Wettelijk regime

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een goed inkoopresultaat voor de hierboven genoemde percelen, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen.

Er is gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU. De Aanbestedingswet 2012, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd is van toepassing.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het bureau van publicaties van de Europese Unie, het beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen. De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

Er is bij deze opdracht sprake van 4 percelen waarop ingeschreven kan worden. Voor de verdeling van de percelen zie bijlage 3.

2.4 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase. De Inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de Opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund.

Hierna treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure:

Publicatie aankondiging TenderNed	09 mei 2025
Ontvangst vragen Nota van Inlichtingen	26 mei 2025 12:00 uur
<i>Nota van Inlichtingen</i>	<i>03 juni 2025</i>
Indienen offerte	23 juni 2025 12:00 uur
<i>Opening kluis</i>	<i>23 juni 2025</i>
<i>Voornemen gunnen</i>	<i>Uiterlijk begin juli 2025</i>
<i>Definitieve gunning</i>	<i>Uiterlijk eind juli 2025</i>

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. De data voor het stellen van vragen en het indienen van offertes gelden als uiterste termijnen, de overige hierboven genoemde data zijn streefdata.

2.5 Contactgegevens

Alle communicatie tussen Inschrijvers en Opdrachtgever dient te lopen via TenderNed, tenzij in deze leidraad anders is weergegeven. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, waarbij Aanbesteder een proportionaliteitstoets toepast.

2.6 Versturen Aanbestedingsdocumenten

Het aanbieden van de offerte houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen instemt. Op de procedure en Overeenkomst zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing (**bijlage 1**).

Bij de Inschrijving dient een naar waarheid en volledig ingevulde UEA te worden gevoegd. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst) geregistreerde tekenbevoegde waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden, hetzij door een persoon die is gemachtigd door de hierboven bedoelde tekenbevoegde. In het geval van een volmacht dient deel IIB van de UEA te worden ingevuld, en dient op eerste verzoek van Aanbesteder het bewijs van de volmacht te worden overgelegd. Een handtekening onder het prijzenblad geldt als ondertekening van de UEA.

De offertes dienen te worden aangeleverd via: www.tenderned.nl.

Indien er problemen zijn op deze site, verzoeken wij u dit te melden op het e-mail adres: inkoop@terneuzen.nl.

In geval van een digitale storing van TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten om de deadline te verlengen, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving. De offerte dient op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluis van TenderNed aanwezig te zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

De offerte dient, gelet op de formele goedkeuringsprocedures bij de Opdrachtgever een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

Het weglaten van gegevens en/of bijlagen, Inschrijving in een andere vorm dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure, en het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting, tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Door in te schrijven geeft Inschrijver hiervoor op voorhand toestemming.

De Inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan zijn personeel of aan derden ter beschikking stellen behoudens voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving en mits aan hen vertrouwelijkheid wordt opgelegd.

De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst worden niet vergoed.

Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver het contact met de Opdrachtgever laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de Inschrijver op te treden. De gegevens van deze contactpersoon dienen te zijn vermeld in de UEA (Deel IIA).

De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben dan geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Inschrijvers ontvangen van de Opdrachtgever ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

De mededeling van de gunningsbeslissing zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de betrokken Inschrijvers en betrokken gegadigden.

2.7 Termijn indienen Inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel de UEA, de in deze leidraad bedoelde bewijsstukken en de offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is opgenomen in tabel 1 in paragraaf 2.4. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

Uw Inschrijving, inclusief de diverse bijlagen, dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het beroeps- of handelsregister dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd (zie Deel IIB UEA)

Er vindt geen openbare opening plaats. Van het openen van de Digitale Kluis wordt een verslag opgemaakt (proces-verbaal van opening) en verzonden naar alle Inschrijvers. Het proces-verbaal vermeldt hoeveel Inschrijvingen zijn ingediend en wie de Inschrijvers zijn. De inhoud van de Inschrijving is direct na het openen van de Digitale Kluis nog niet bekend zodat hierover ook geen informatie (bijvoorbeeld over tarieven) in het proces-verbaal van opening wordt opgenomen.

2.8 Zorgvuldigheid

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers zijn verplicht de Aanbestedende dienst ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota's van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de Aanbestedingsdocumenten worden gemeld. Hierna verliezen/verwerken gegadigden daartoe het recht.

Inschrijvers kunnen niet "meeliften" op bezwaren/vragen die andere Inschrijvers in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren hebben gebracht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving Aanbestedende dienst per e-mail hiervan op de hoogte te brengen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en dat deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbestedende dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

2.9 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn, om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- De planning te wijzigen;

-
- (met uitzondering van de wettelijk vastgesteld minimale termijnen);
- De opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
 - Onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht wordt aangetast.

2.10 Inlichtingen

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van het Programma van Eisen en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Vragen dienen te zijn voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die op een andere manier worden gesteld (bijvoorbeeld per mail of de berichtenmodule) worden niet beantwoord. Zie hiervoor de planning zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

De geanonimiseerde vragen en de antwoorden zullen in een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd worden. De vragen en antwoorden maken daarna onlosmakelijk deel uit van deze Inschrijfleidraad.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving Aanbestedende dienst per e-mail hiervan op de hoogte te brengen (inkoop@terneuzen.nl).

Derhalve verwerken inschrijvers (lees ook potentiële inschrijvers) hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Indien een vraag naar de mening van een inschrijver onvoldoende of niet naar tevredenheid is beantwoord dan wel indien de klacht van de inschrijver niet (geheel/gedeeltelijk) wordt gehonoreerd, dient de inschrijver op straffe van verval van recht vóór het verstrijken van de 48 uur termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter.

Indien niet uiterlijk vóór het verstrijken van 48 uur termijn een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Door de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via de website www.tenderned.nl.

2.11 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De gunningsbrief
2. Verificatieverslag (indien van toepassing)
3. (Eventuele) Beantwoording van vragen uit “Vraag & Antwoord” module in Tendered(*)
4. Aanbestedingsdocument + alle bijlagen.
5. Inkoopvoorwaarden VNG.
6. Aanbieding van de (winnende) inschrijver.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

3 De opdracht

3.1 De opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van afvalinzamelvoertuigen met verschillende opbouwen overeenkomstig het betreffende programma van eisen, inclusief een optioneel daarbij horende full service onderhoudscontract (exclusief banden) gedurende een periode van acht jaar.

3.2 Vorm van de opdracht

De opdracht bestaat uit 4 percelen, zie voor een indeling van de percelen paragraaf 2.1 en bijlage 3.

3.3 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure, de hieruit volgende Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Indien bepaalde door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient de Inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek te overleggen.

3.4 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de onderhavige opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland–West-Brabant, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

3.5 Voorwaarden voor Inschrijving

Indien de Inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor Inschrijving zoals vermeld in deze paragraaf en de rest van de Aanbestedingsdocumenten, is de Inschrijving ongeldig, tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de informatie in de Aanbestedingsdocumenten.
2. De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend.
3. De offerte dient een gestanddoening termijn te hebben vanaf de datum van Inschrijving van tenminste 90 dagen. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoening termijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.
4. De Inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als Combinatie of met een beroep op een Derde. Dit moet worden aangegeven op de **UEA**. In dat geval dient ook de Derde de UEA in te vullen.
5. De Inschrijving dient te worden voorzien van een volledig ingevulde **UEA** en dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4.
6. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

3.6 Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft dan moet deze klacht worden ingediend via het emailadres inkoop@terneuzen.nl.

3.7 Manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Bij het opgeven van bijvoorbeeld een levertijd die kennelijk niet realiseerbaar is (en de bijbehorende boete voor lief te nemen) zal de opgegeven levertijd op verzoek moeten worden aangetoond middels plannings, doorlooptijden en levertijden van de fabriek en opbouwwerkplaats. Het manipulatief inschrijven zal tot uitsluiting van de procedure leiden.

4 De Inschrijvings- en selectiecriteria

4.1 Inschrijfvorm

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige Inschrijver, als Combinatie of met een beroep op Derden.

Na Inschrijving kunnen de Combinanten c.q. de Derde(n) op wiens bekwaamheid een Inschrijver zich beroept, niet meer wijzigen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als Combinant. Bij Inschrijving met een beroep op een Derde, mag de Derde niet tevens Inschrijver of Combinant zijn. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van Aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan hierboven vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.1 Zelfstandig inschrijven

De Inschrijver voldoet zelfstandig aan de gestelde eisen en kan de opdracht geheel zelfstandig uitvoeren. Deze Inschrijver is de enige contractpartij.

Indien Inschrijver niet zelfstandig aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op een Derde, zie het hieronder in paragraaf 4.1.2 en 4.1.3 bepaalde.

4.1.2 Inschrijving met een beroep op een Derde

Het is toegestaan om een beroep te doen op Derden, om zodoende aan de in deze Inschrijfleidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen die worden gesteld aan de financieel economische draagkracht als voor de eisen aan de technische bekwaamheid.

Indien een Inschrijver een beroep op een Derde doet (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient hij dit expliciet te vermelden op de UEA (deel II C). Tevens dient de Derde ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Inschrijver dient op verzoek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waarin wordt aangetoond dat de Derde hoofdelijke

aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten Overeenkomst.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

4.1.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Er geldt voor Inschrijving in Combinatie geen verplichte rechtsvorm. Bij de Inschrijving dient elk van de Combinanten een UEA in te dienen. In de UEA dient bij de vraag “Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.) door de penvoerder te worden vermeld dat hij in die hoedanigheid namens de Combinatie optreedt. Elke Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben, over te leggen.

De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria (tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven). Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

4.1.4 Uitsluiting van deelname Russische en Wit-Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag de gemeente Terneuzen geen opdracht gunnen aan Russische en/of Wit-Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen Russische en/of Wit-Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met ‘Russische partijen’ wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn, ditzelfde geldt voor Wit-Rusland;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland en/of Wit-Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische en/of Wit-Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische en/of Wit-Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande, idem voor Wit-Rusland.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

De Inschrijver en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een ‘Verklaring geen Russische en Wit-Russische betrokkenheid’ toe te voegen, zie hiervoor Bijlage 8 van deze Offerteaanvraag.

4.2 UEA

Als **bijlage 2** bij dit document is de **UEA** toegevoegd. De Inschrijver dient dit formulier volledig in te vullen. De Inschrijver dient aan te tonen aan alle op deze **UEA** gestelde eisen te voldoen door middel van het beantwoorden van de gestelde vragen.

4.3 Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de **UEA (deel III)** te ondertekenen.

Indien een Inschrijver, een Combinant of een Derde waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen zich bevindt in een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 AW of 2.87 AW die zijn aangekruist in de UEA., zal de Inschrijver (of de Combinatie) worden uitgesloten van deelname aan de procedure.

Bij de beoordeling van de vraag of een Inschrijver op grond van artikel 2.87 AW dient te worden uitgesloten, zal de Aanbesteder een evenredigheidstoets uitvoeren en meewegen of de Inschrijver geschikte maatregelen heeft genomen om de consequenties van het gedrag te verhelpen en in de toekomst op een effectieve manier te voorkomen. Hierbij kunnen onder meer de volgende omstandigheden van belang zijn: ernst van de overtreding, de mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevenden, het tijdsverloop sinds de overtredingen zijn begaan, de wegens de overtredingen opgelegde sancties en maatregelen om herhaling te voorkomen, de omvang van de aan te besteden opdracht, een verband met de onderhavige aanbesteding, de houding/opstelling van de Inschrijver.

Verklaringen/Bewijzen

- A. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver verzoeken om **binnen 5 werkdagen** bewijsstukken te overleggen van wat verklaard is in de **UEA** (zoals een Gedragsverklaring Aanbesteden, uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen m.b.t. afdracht van belastingen en loonheffingen).
- B. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen m.u.v. de gedragsverklaring aanbesteding, waarvoor het bepaalde in artikel 2:89 jo 4:36 AW geldt.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Uit de Inschrijving blijkt de bereidheid ten aanzien van het overleggen van deze bewijsmiddelen.

Indien zich een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

4.4 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien zich gedurende de aanbesteding een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het voldoen aan een geschiktheidseis, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

4.5 Eisen financiële en economische draagkracht

Ondergetekende verklaart dat:

Financiële draagkracht

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

Aansprakelijkheid

De inschrijver adequaat verzekerd is tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 2.500.000,00 per aanspraak dient te bedragen. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de beste inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

Binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver een bewijs dat is voldaan aan deze eis toe te zenden.

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

Inschrijver dient te beschikken over een aantal kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van een of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van omschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

Gevraagde kerncompetentie:

- Het leveren en onderhouden van een gelijkwaardig voertuig voor het betreffende perceel inclusief de opbouw en belading.

De inschrijver dient één (1) referentie van een opdracht van elke van de gevraagde kerncompetenties te overleggen die niet ouder is dan 3 jaar. Gebruik hiervoor bijlage 7.

Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Op verzoek dient een kopie te worden overlegd. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient de eigen verklaring door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 Controlelijst

5.1 (Invul)formulieren

De Inschrijver dient een aantal volledig ingevulde formulieren bij de Inschrijving te voegen. Deze formulieren zijn als bijlagen bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd en zijn te downloaden vanaf www.TenderNed.nl. Een toelichting op de invulformulieren is opgenomen in deze Aanbestedingsdocumenten.

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Invulformulier Garantie
- C. Beschrijving Service, levertijden en kenmerken voertuig
- D. Beschrijving Lokale Service
- E. Invulformulier Prijs
- F. Referentieverklaring
- G. Verklaring geen Russische en/of Wit Russische betrokkenheid
- H. Volledige offertedocumentatie

6 De Gunningscriteria

6.1 Kwalitatieve criteria

Het gunningcriterium van onderhavige aanbesteding is de Beste Prijs Kwaliteit verhouding.

Bij de beoordeling gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningcriterium	Punten
1. Kwaliteit:	
- Garantietermijn	10
- Service, levertijden en kenmerken voertuig	20
- Lokale service	10
2. Prijs	60
Totaal	100

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de wijze waarop de prijs en de kwaliteit door de Opdrachtgever wordt beoordeeld en meegewogen.

Om te bepalen welke Inschrijving de Beste Prijs Kwaliteit verhouding heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld door een Beoordelingscommissie. Deze Beoordelingscommissie bestaat uit drie personen:

- één voorzitter
- twee leden

De Inschrijver met het hoogste puntenaantal heeft de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding gedaan.

Naast prijs zullen de volgende aspecten meegenomen worden in de gunning:

- Garantietermijn
- Service, levertijden en kenmerken voertuig
- Milieumaatregelen

6.1.1 Garantietermijn:

De maximale score voor het gunningscriterium Garantietermijn bedraagt 10 punten. Inschrijver dient hiertoe **bijlage 4** in te vullen. De inschrijving met de langste **extra** Garantietermijn voor de complete voertuigen (bovenop de minimaal vereiste 24 maanden) behaalt deze score.

De opvolgende inschrijvingen behalen met hun korte garantietermijnen lagere scores conform de volgende formule:

(extra Garantietermijn geboden/Langste extra Garantietermijn) * maximale score = behaalde score

6.1.2 Service, levertijden en kenmerken voertuig

Beschrijving aangeboden voertuig

De gemeente wenst inzicht te krijgen in de kwaliteiten van de aangeboden voertuig, de levertijden en de service van het aangeboden vrachtwagen.

De beschrijving bestaat uit maximaal 6 pagina's A4 lettertype Calibri, grootte 11. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

- Op de volgende punten dient u in uw beschrijving in te gaan:
- Een zo volledige mogelijke beschrijving van het chassis en de mechanische kwaliteit;
- Een beschrijving van de cabine en de functies in de cabine;
- Een beschrijving van de wijze waarop het aangeboden voertuig zich onderscheidt ten opzichte van andere voertuigen in hetzelfde segment;
- Een beschrijving van duurzaamheidsaspecten die het voertuig met zich mee brengt;
- Een beschrijving van het full service onderhoud, waarbij inschrijver aangeeft wat wel en niet onder het full service onderhoudscontract valt;
- De wijze waarop de gemeente wordt meegenomen in de totstandkoming van het voertuig (details na bestelling);
- Indicatie van de levertijd opnemen;
- Technische tekening. Deze mag als bijlage bij de beschrijving worden opgenomen;
- Hoe verzorgt inschrijver instructie of opleiding voor optimaal en veilig gebruik van het betreffende voertuig.

6.1.3 Lokale service

Van de leverancier wordt verwacht dat de service lokaal (binnen een reisafstand van 25 minuten vanaf het adres Koegorsstraat 4 te Terneuzen) verleend wordt. Dit mag door een eigen vestiging maar kan ook door een collega bedrijf. Als de inschrijver in staat is om de reisafstand van 25 minuten te verlagen naar 10 minuten dan ontvangt de inschrijver hiervoor 10 punten. Als bewijsmiddel dient u een geprinte berekening van de ANWB routeplanner toe te voegen.

Er zijn maximaal 10 punten te verdienen indien opdrachtnemer aan de eis kan voldoen wanneer dit niet mogelijk is zal de score nul punten zijn.

6.2 Prijscriterium

De maximale score voor het gunningscriterium prijs bedraagt 60 punten. Inschrijver dient hiertoe **bijlage 6** in te vullen. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs behaalt deze score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de volgende formule:

$(\text{Prijs laagst/prijs geboden}) * \text{maximale score} = \text{behaalde score}$

Als inschrijfprijs wordt de totaalprijs **inclusief** onderhoudscontract gehanteerd. De aanbestedende dienst zal beoordelen of zij met de winnende inschrijver een onderhoudscontract wenst af te sluiten.

6.3 Beoordeling en Gunning

De Inschrijvingen worden allereerst getoetst op tijdigheid, geldigheid en volledigheid.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Daarna worden de Inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld. Vervolgens wordt de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding bepaald.

De maximale totaalscore bedraagt 100 punten. De totaalscore van een Inschrijving wordt bepaald conform de onderstaande formule:

Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit

De Inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore geldt als de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Indien blijkt dat meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, is de score voor de kwaliteit doorslaggevend. Indien ook dan gelijke punten worden behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op Service, levertijden en kenmerken voertuig voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

6.4 De gunningsbeslissing

Aanbesteder deelt Inschrijvers schriftelijk de gunningsbeslissing mee. Aanbesteder zal niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met de Winnende Inschrijver, tot een periode van 20 dagen is verstreken ingaande de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers is verzonden.

Inschrijvers kunnen gedurende 20 dagen na de dag datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden een voorziening vragen bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. De termijn van 20 dagen wordt aangemerkt als een vervalt termijn. Indien binnen de vervalt termijn geen voorziening wordt gevraagd, heeft Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen, verwerkt.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 90 dagen. Voorts dienen Inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

6.5 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een Overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.



Terneuzen

Indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte Inschrijvingen worden ingediend, behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.

7 Programma van Eisen

In bijlage 3 is het Programma van Eisen nader weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient hij dit aan te geven in de vragen bestemd voor de nota van inlichtingen. Tevens dient hij dan een minimaal gelijkwaardig alternatief aan te bieden. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van Eisen.

Op de in het Programma van Eisen genoemde maten, mag een afwijking van $\pm 5\%$ zitten. Deze afwijking geldt niet voor het motorvermogen.

7.1 Uitvoeringsvoorwaarden

1. De opdrachtgever is voornemens de inspecties en reparaties door de opdrachtnemer te laten uitvoeren. Daarnaast kunnen monteurs van de opdrachtnemer zelf kleine reparaties uitvoeren, dit na een dag training bij leverancier ofwel opbouwer;
2. Het afleveradres is Gemeente Terneuzen, Koegorsstraat 4 te Terneuzen;
3. Het voertuig dient bij één opbouwer te worden opgebouwd;
4. Bedieningsinstructie en onderdelenboek in tweevoud aanwezig tevens digitale versie;
5. Technische uitleg aan technische personeel (minimaal 2 personen);
6. Kraanboek aanwezig bij oplevering;
7. Volledig instructieboek voor chassis en opbouw, ook digitaal aan te leveren;
8. RDW keuring dient door de leverancier plaats te vinden na montage opbouw en in overleg met opbouwer;
9. Aflevering met volle brandstoftanken plus Adblue tank;
10. De leverancier dient de full service onderhoud te verrichten van de opbouw en het chassis;
11. Standaardgarantieperiode 2 jaar op het vrij zijn van materiaal- en fabricagefouten. Daarna wil de gemeente de mogelijkheid om per voertuig garantie bij te kopen.
12. De minimale garantietermijn op de lak is gesteld op 8 jaar.
13. Bij de offerte moeten zijn gevoegd tekeningen met gewichten van combinatie chassis, en opbouw.
14. In de offerte moet ook zijn vermeld het eigen gewicht van de kraan incl. steunpoten en excl. opname stuk aan de giek. (zie ook punt 6).
15. Chassisleverancier mag niet verder dan 25 minuten rijafstand (gemeten via www.routenet.nl instelling Truck 40 ton, snelste route) van de Koegorsstraat 4 in Terneuzen af zitten en deze moet ook in samenspraak met de opbouwer de opbouw kunnen en mogen repareren. Dit mag door een eigen vestiging maar ook door een collega bedrijf. Als bewijsmiddel dient u een geprinte berekening van de ANWB routeplanner toe te voegen.
16. Bij storting of uitval tijdens een reis, waardoor de reis niet kan worden voortgezet, dient inschrijver in staat te zijn een 24 uren "route service" te bieden. De responstijd dient maximaal één uur te zijn.

17. Betaling 100 % na aflevering chassis inclusief opbouw

De voertuigen dienen nieuw en ongebruikt te zijn.

7.2 Social Return On Investment

De Gemeente Terneuzen hecht waarde aan Social Return On Investment.

Voor deze opdracht geldt een vaste SROI-verplichting van € 2.500,00 per chassis. De invulling van de SROI verplichting dient te gebeuren bij de chassisleverancier. Een verdere toelichting op de SROI verplichting is opgenomen in bijlage 6.

8 Bijlagen

- 1 VNG Model algemene inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten
- 2 UEA digitaal via TenderNed
- 3 Programma van Eisen
 - 3.1 Programma van Eisen Perceel 1 : 2 stuks trommelvoertuig (1 voorzien van wasinstallatie)
 - 3.2 Programma van Eisen Perceel 2 : 1 kraantrechervoertuig voorzien van persinstallatie
 - 3.3 Programma van Eisen Perceel 3 : 1 trommelvoertuig achterlader grofvuil inclusief haakarm
 - 3.4 Programma van Eisen Perceel 4 : 1 haakarmvoertuig
- 4 Invulformulier Garantie
- 5 Invulformulier Prijs
 - 5.1 Invulformulier Prijs Perceel 1 : 2 stuks trommelvoertuig (1 voorzien van wasinstallatie)
 - 5.2 Invulformulier Prijs Perceel 2 : 1 kraantrechervoertuig voorzien van persinstallatie
 - 5.3 Invulformulier Prijs Perceel 3 : 1 trommelvoertuig achterlader grofvuil inclusief haakarm
 - 5.4 Invulformulier Prijs Perceel 4 : 1 haakarmvoertuig
- 6 Informatie over Social Return On Investment
- 7 Referentieverklaring
- 8 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid