



## **PROGRAMMA VAN WENSEN (Subgunningscriteria)**

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding AV-Middelen van Hogeschool Rotterdam

## 1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Hogeschool Rotterdam gestelde subgunningscriteria ten aanzien van AV-Middelen en aanvullende dienstverlening.

### 1.1 Spelregels

De subgunningscriteria hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien Inschrijver niet ingaat op een subgunningscriteria, scoort u op die subgunningscriteria geen punten.

Voor meer details over hoe de inhoudelijke beoordeling in zijn werk gaat verwijst Hogeschool Rotterdam u naar het Beschrijvend document.

### 1.2 Invulinstructies

Bij elke subgunningscriteria wordt aangegeven wat er van u verwacht wordt.

Vormvereisten voor de beantwoording:

- De Inschrijver geeft per subgunningscriterium het verlangde antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld.
- De Inschrijver maakt gebruik van lettergrootte 10.
- De beantwoording (inclusief afbeeldingen en bijlagen) overschrijdt niet het maximaal toegestane aantal pagina's. Pagina's die het maximum aantal overschrijden worden niet beoordeeld.
- De Inschrijver dient met de beantwoording van de wensen rekening te houden met alle informatie uit het Beschrijvend document met bijbehorende stukken.
- De Inschrijver dient onder geen beding prijzen of alles wat ermee samenhangt in de beantwoording op te nemen.
- Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe documenten of websites op te nemen in de beantwoording. Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites worden niet meegenomen in de beoordeling.
- LET OP: U levert de beantwoording voor wens 1 tot en met 5 in een anoniem en neutraal format aan (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, et cetera).

## 2. Wensen

### 2.1 Wens 1 Duurzaamheid (maximaal 100 punten)

Voor Hogeschool Rotterdam is maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering kaderstellend. Wij willen onderdeel zijn van een ambitieuze duurzame inkoopketen en zo bijdragen aan het behalen van de Sustainable Development Goals. De inkoop van Hogeschool Rotterdam moeten zo duurzaam mogelijk zijn en mogen geen schade veroorzaken aan mens, dier en milieu. In bijlage 16 is de Visie Duurzaamheid van Hogeschool Rotterdam terug te vinden.

Per 2023 geldt er binnen Hogeschool Rotterdam een nieuwe Strategische Agenda met de titel "Talent voor Transitie". De maatschappelijke opgaven die hierin worden uitgelicht zijn;

#### **Duurzame delta**

Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdragen aan klimaatmitigatie en -adaptatie.

#### **Toekomstbestendige economie**

Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.

#### **Vitale gemeenschap**

Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.

#### **Slimme en sociale stad**

Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

#### **Wens**

Graag ontvangt de Hogeschool Rotterdam uw beantwoording met betrekking tot onderstaande:

- *Duurzaamheid en afschrijving:* Welke bijdrage wordt geleverd aan het verlengen van de levensduur van de AV-middelen?
- *Energieverbruik:* Op welke wijze wordt een bijdrage geleverd aan het minimaliseren van het jaarlijkse energieverbruik van de AV-middelen? Geef hierbij specifieke vermogenswaardes aan voor het standby-verbruik in Watt van de apparatuur en de wijze waarop de apparatuur automatisch kan worden uitgeschakeld bij afwezigheid van gebruikers, bijvoorbeeld via aanwezigheidssensors.
- *Duurzaamheid en assortiment:* Benoem concrete voorbeelden met betrekking tot het assortiment waar wij als Hogeschool Rotterdam een betere duurzame keuze zouden kunnen maken.
- *Dienstverlening:* Omschrijf op welke wijze uw dienstverlening een bijdrage levert aan bovengenoemde maatschappelijke thema's en daarmee bijdraagt aan verduurzaming van Hogeschool Rotterdam. Dit kan op meerdere punten of juist specifiek op één punt.

#### **Beoordeling**

Uw beantwoording op duurzaamheid wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- De mate waarop waarin de beschreven maatregelen een bijdrage leveren aan het verlengen van de levensduur van de AV-middelen.

- De mate waarop waarin de beschreven maatregelen een relevante bijdrage leveren aan het minimaliseren van het energieverbruik van AV-middelen.
- De mate waarin inschrijver concrete voorstellen heeft om duurzamere keuze te maken met betrekking op het assortiment.
- De mate waarin de toelichting het beste aansluit bij duurzaamheidsvisie van Hogeschool Rotterdam; (Zie bijlage 16 Duurzaamheidsvisie) en de maatschappelijke opgaven vanuit de strategische agenda.
- De mate waarin de beschreven maatregelen een relevante bijdrage leveren aan de verduurzaming van Hogeschool Rotterdam;

### Format

De beantwoording van de wens beslaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 met lettertype Arial 10.

## 2.2 Wens 2 Dienstverlening (maximaal 175 punten)

Hogeschool Rotterdam zoekt een opdrachtnemer die zich onderscheidt door het leveren van uitstekende dienstverlening. Zowel service op afstand als op locatie is van groot belang voor Hogeschool Rotterdam.

### Wens

- **Werkwijze en maatregelen**

Beschrijf de specifieke werkwijzen en maatregelen die worden genomen om de dienstverlening op hoog niveau te bieden. Dit omvat onder andere kwaliteitsborging, continue training van personeel en het gebruik van geavanceerde technologieën die aansluiten bij de behoeften van een onderwijsinstelling zoals Hogeschool Rotterdam.

- **Ontzorging van Hogeschool Rotterdam**

Leg uit hoe de opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam volledig ontzorgt door een geïntegreerde aanpak van de dienstverlening. Dit omvat proactieve monitoring, snelle probleemoplossing en een klantgerichte benadering die de administratieve lasten voor de hogeschool minimaliseert.

- **Instructiemateriaal**

Beschrijf de methoden en middelen waarmee de opdrachtnemer instructiemateriaal aanlevert voor zowel IT-servicemedewerkers als gebruikers (docenten en ondersteunend personeel). Denk hierbij onder andere aan: gedetailleerde handleidingen, interactieve trainingen en toegankelijke online bronnen.

- **Advies op het gebied van Innovatie**

Geef aan op welke wijze en in welke mate de opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam adviseert over innovaties. Dit omvat het identificeren van nieuwe technologieën, het implementeren van best practices en het bieden van strategisch advies om de onderwijsinstelling voorop te laten lopen in technologische ontwikkelingen.

- **Onderscheidend vermogen**

Beschrijf hoe de opdrachtnemer zich onderscheidt in de markt, waaruit blijkt dat opdrachtnemer een bewezen staat van dienst in het leveren van hoogwaardige AV-diensten aan onderwijsinstellingen biedt.

### **Beoordeling**

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld:

- De mate waarin de beantwoording Hogeschool Rotterdam overtuigd van de specifieke werkwijzen en maatregelen die worden genomen om de dienstverlening op hoog niveau te bieden.
- De mate waarin de beantwoording Hogeschool Rotterdam overtuigd van een geïntegreerde aanpak van de dienstverlening
- De mate waarop het instructiemateriaal wordt aangeleverd voor de gebruikers van Hogeschool Rotterdam.
- De wijze waarop en de mate waarin opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam adviseert op het gebied van innovatie en aansluit bij Hogeschool Rotterdam.
- De mate waarin Opdrachtnemer zich onderscheidt in de markt.

### **Format**

De beantwoording van de wens beslaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 met lettertype Arial 10 exclusief eventueel instructiemateriaal om dit nader te visualiseren.

### **2.3 Wens 3 Casus verwachte projecten (maximaal 150 punten)**

Hogeschool Rotterdam acht het van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer in staat is om de Opdrachtgever bij te staan bij de invulling en realisatie van (maatwerk) projecten. Het is belangrijk dat de Opdrachtnemer een oplossing kan bieden die uitstekend past bij de behoefte van de hogeschool en dat deze met een hoge kwaliteit wordt opgeleverd, gelet op afwerking en binnen de planning gebruiksklaar zijn. Bij deze wens dient de Inschrijver op basis van de hier beschreven casus een plan van aanpak uit te werken. Bij de uitwerking van de casus dient de Inschrijver het programma van eisen als uitgangspunt te hanteren, inclusief de hierna genoemde aspecten.

### **Inleiding**

Hogeschool Rotterdam heeft een ambitieuze strategische agenda waarin een stevigere verbinding wordt gemaakt tussen onderwijs en onderzoek. Tegelijkertijd neemt het aantal studenten af en wordt er door de overheid bezuinigd op het onderwijs. Dat vraagt om aanpassingen in de vastgoedportefeuille. Hieronder staat beschreven welke aanpassingen er de komende jaren op de planning staan.

### **De grote schuif**

Om meer met minder te kunnen doen, wordt er de komende jaren veel verhuisd. De Pabo gaat van hogeschoollocatie Museumpark naar locatie Pieter de Hoochweg. De lerarenopleidingen (Lero) verhuizen naar locatie Kralingse Zoom, die ze delen met de Rotterdam Business School (RBS). Dit omdat het pand aan het Museumpark moet worden gerenoveerd.

De Rotterdam Academy (RAc) verhuist binnen de locatie Museumpark naar de laagbouw en gaat die delen met het Instituut voor Sociale Opleidingen (ISO). Het masteronderwijs van het Instituut voor Gebouwde Omgeving (IGO) verhuist naar locatie Academieplein waar meer onderwijs binnen hetzelfde pand gaat plaatsvinden.

In 2026 vertrekt het Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie (CMI) vanuit locatie Wijnhaven naar het pand aan de Laan op Zuid dat nu gebouwd wordt. Daarmee stoot de hogeschool twee huurpanden af (Wijnhaven 99-101 en Wijnhaven 103-105). ISO óf de ondersteunende diensten van de HR verhuizen vervolgens naar Wijnhaven 107. Het Instituut voor Gezondheidszorg (IvG)

verhuist in de zomer van 2027 naar hogeschoollocatie Museumpark. De hogeschool vertrekt dan uit de huurlocatie aan de Rochussenstraat. Ook nemen we afscheid van locatie Karel Doormanhof. Daarmee krimpt de vastgoedportefeuille en wordt afscheid genomen van ruim 20.000 vierkante meter.

De komende jaren heeft de Hogeschool Rotterdam een flink aantal projecten gepland staan die in de uitvoering met name tijd en flexibiliteit zullen vragen van onze contractpartijen. Naast dat we willen dat het werk zo efficiënt en goed mogelijk uitgevoerd wordt, is het ontlasten van onze student en gebruiker het belangrijkste speerpunt. Ten alle tijden dragen we zorg dat het primaire proces (onderwijs) ontlast wordt en doorgang kan vinden.

### **Doelstellingen**

- Projectmatige uitrol van de werkzaamheden binnen de Grote Schuif (en daarbuiten) volgens het GROTICK (geld, risico's, organisatie, tijd, informatie, communicatie & kwaliteit) principe. Enerzijds als onderdeel en onder leiding binnen een bestaande projectorganisatie, anderzijds zelfstandig.
- Ondersteunend, ontzorgend en uitvoerend onderdeel zijn binnen een bestaande projectorganisatie. Dit is een actieve rol, waarbij o.a. de volgende onderwerpen centraal staan:
  - Professionaliteit
  - Samenwerking
  - Betrokkenheid
  - Meedenken/ flexibiliteit
  - Ontzorgen
  - Verantwoordelijkheid
  - Bouwen aan relaties en vertrouwen
- Indien nodig, in opdracht van de hogeschool, zelfstandig zorgdragen voor een professionele projectaanpak en uitrol volgens hetzelfde principe.
- Efficiënte en gecoördineerde deelname aan de verhuisbewegingen, waarbij het ontzorgen van de medewerkers en studenten van Hogeschool Rotterdam centraal staat. Het geheel binnen de gestelde kaders en tijdspad.

### **Uitgangspunten:**

- Het betreft het geheel of deels uithuizen van de genoemde locaties in de inleiding. Denk hierbij o.a. aan (vak)lokalen, studielandschappen, computerlokalen, onderwijspleinen, enz.
- Tijdens de uitvoering:
  - Wordt ten alle tijde veilig en netjes gewerkt
  - Probeert men de overlast zo veel mogelijk te beperken.
  - Houd men het werkgebied ten alle tijden schoon en voert aan het einde van de werkdag het afval af.
  - Zorgt men voor het vrijhouden van de vluchtwegen en vluchtroutes.
  - Is men herkenbaar gekleed.
  - Houd men zich aan de gemaakte afspraken.
  - Enz.

### **Wens**

Om inzage te krijgen in de manier waarop de Inschrijver de projecten in goede banen leidt, dient de Inschrijver een plan van aanpak op te stellen, waarin wordt beschreven hoe dit wordt aangepakt. Met o.a. de volgende aspecten:

- Logistiek model:

- Voorbereiding
- Capaciteit
- Materiaal & hulpmiddelen
- Beheersmaatregelen t.b.v. continuïteit en doorloop
- Voorraden en materialen
- Uitrol
- Oplevering & nazorg
- etc.
- Beheersmaatregelen financiën.
- Communicatie en afstemming met Hogeschool Rotterdam en overige partijen (te denken valt aan o.a. leverancier van verhuisdienst).
- Planning: een duidelijk stappenplan met herkenbare meet- en beslispunten.
  - Tijd
  - Capaciteit
- Nazorg
- Risico-analyse: beheersmaatregelen gebaseerd op de uitgangspunten.

Het ingediende plan van aanpak zal na gunning een basis zijn voor de aanpak van toekomstige projecten.

### **Beoordeling**

Uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- De mate waarin Hogeschool Rotterdam wordt ontzorgd in alle fases bij grote verwachte projecten bij onder andere de implementatie, de ondersteuning, uitvoering en nazorg.
- De wijze waarop de financiële (meegegeven) kaders worden beheerd en hoe men hierover rapporteert/ communiceert.
- De mate waarin communicatie en afstemming plaatsvindt met Hogeschool Rotterdam en overige partijen.
- De mate waarin er sprake is van een duidelijk stappenplan met herkenbare meet- en beslispunten.
- De benoemde risico's en de bijpassende beheersmaatregelen.

### **Format**

De beantwoording van de wens bestaat uit maximaal drie (3) pagina's A4 met lettertype Arial 10 exclusief eventuele schematische weergaves.

### **2.4 Wens 4 Borging verifieerbare prijsstelling (maximaal 125 punten)**

Hogeschool Rotterdam wenst voor de gehele menukaart en over de gehele looptijd van de raamovereenkomst realistische prijzen te betalen, waarbij Inschrijver een gezonde bedrijfsvoering kan voeren en de aanbestedende dienst marktconforme prijzen betaald. Om dit te realiseren is bij deze aanbesteding gekozen voor het inkoop-plus model. Hogeschool Rotterdam wenst van inschrijver een beschrijving te ontvangen waarin wordt aangegeven hoe inschrijver voor de aanbestedende dienst verifieerbare wijze borgt dat de daadwerkelijke inkooprijzen ten grondslag liggen aan de verkoopprijzen (Inkooprijzen plus opslag) van Inschrijver, dit kan zowel zijn wanneer de inkooprijzen stijgen als dalen.



### **Beoordeling**

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw antwoorden op bovenstaande vraag aan de hand van dit criterium:

- De mate waarin, en de wijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de daadwerkelijke inkooprijzen worden gehanteerd.

### **Format**

De beantwoording van deze wens beslaat maximaal 1 pagina A4 en excl. overzicht van de inkooprijzen.

### **2.5 Wens 5 Alternatieve configuratie (maximaal 150 punten)**

Graag ontvangt Hogeschool Rotterdam een alternatieve configuratie van de proefopstelling op papier met betrekking tot de proefopstelling in wens 6, zie menukaart D3 mobiele opstelling klaslokaal. Het aangeboden alternatief dient tevens één op één aan te sluiten met het alternatief aangeboden in het prijzenblad. Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij een voorstel indienen die innovatieve benaderingen of verbeterde werkwijzen bevatten. De alternatieve configuratie moet niet alleen voldoen aan de basisvereisten die in de opdracht zijn gesteld, maar ook toegevoegde waarde bieden op één of meerdere van de volgende aspecten: functionaliteit, flexibiliteit, kosten, duurzaamheid en energieverbruik.

De toelichting dient gedetailleerd in te gaan op de genoemde aspecten en moet een duidelijke uitleg bevatten over hoe deze configuratie beter zou passen bij Hogeschool Rotterdam. Daarnaast dient deze toelichting inzicht te geven in de praktische uitvoering van de alternatieve configuratie en de voordelen ten opzichte van de standaard configuratie.

### **Beoordeling**

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw antwoorden op bovenstaande vraag aan de hand van dit criterium:

- De wijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de alternatieve configuratie meerwaarde oplevert voor de hogeschool op één of meerdere van de volgende aspecten: functionaliteit, flexibiliteit, kosten, duurzaamheid en energieverbruik.

### **Format**

De beantwoording van de wens beslaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 met lettertype Arial 10.

### **2.6 Wens 6 Proefopstelling (300 punten)**

Uitsluitende de Inschrijvers die voldoen aan een minimaal punten aantal van 490 punten te verkrijgen bij wens 1, t/m 5 worden uitgenodigd om een proefopstelling te plaatsen.

Het doel van de proefopstelling is om een duidelijk beeld te krijgen over de werkwijze en de kwaliteit van de inschrijver.

### **Wens**

De Aanbestedende Dienst nodigt geselecteerde inschrijvers uit om op half/eind oktober een proefopstelling te plaatsen. Hogeschool Rotterdam zal deze proefopstelling beoordelen als onderdeel van het gehele proces. Na de beoordeling van de eerste vijf wensen ontvangen inschrijvers die voldoen aan de minimale score van 490 punten meer informatie over de planning met betrekking tot de proefopstelling. Wij raden inschrijvers echter aan om hier in de genoemde periode rekening mee te houden.

Na afronding van beoordeling van de proefopstelling ontvangt u bericht wanneer de proefopstelling opgehaald kan worden.

### **Inrichting proefopstelling**

De geselecteerde inschrijvers dienen elk één ruimte op locatie van Hogeschool Rotterdam in te richten/te voorzien als een "mobiel klaslokaal", zie menukaart bijlage 6 D3 mobiele opstelling klaslokaal. conform de standaarden en eisen van Hogeschool Rotterdam. De uitvoering van deze proefopstelling dient representatief te zijn voor de werkwijze van de inschrijver bij een eventuele gunning van de opdracht. Na afronding zal Hogeschool Rotterdam de proefopstelling van de winnende partij definitief overnemen.

### **Demonstratie en Beoordeling**

Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor het demonstreren van het volledige proces, van aanmelding tot oplevering, zoals dit in de praktijk wordt uitgevoerd. Nadere informatie over de proefopstelling en de contactpersonen wordt verstrekt in de uitnodiging. Na oplevering geeft de inschrijver een korte (15 minuten) toelichting op de werkwijze, de opstelling en het beheer. Het volledige beoordelingsteam is hierbij aanwezig en deze toelichting wordt meegewogen in de eindbeoordeling. Het beoordelingsteam zal de proefopstelling vervolgens testen en beoordelen op onder andere afwerking en kwaliteit door deze daadwerkelijk in gebruik te nemen.

### **Beoordeling**

Uw invulling wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

#### **Kwaliteit en technische uitvoering**

- Degelijkheid en betrouwbaarheid van de apparatuur, inclusief gebruikte materialen, aansluitingen en montage.
- Afwerking en duurzaamheid van de installatie.
- Beeld- en geluidskwaliteit van de apparatuur, inclusief gebruiksvriendelijkheid van de bediening.

#### **Functionaliteit en gebruikservaring**

- Voldoet de oplossing aan de functionele en technische eisen van Hogeschool Rotterdam?
- Is de apparatuur intuïtief en efficiënt in gebruik voor docenten en studenten?

#### **Oplevering en documentatie**

- Kwaliteit van de oplevering, inclusief duidelijke overdracht en instructiemateriaal.
- Mate waarin de opstelling direct bruikbaar is na plaatsing.

#### **Representativiteit en professionaliteit van de leverancier**

- Houding en professionaliteit van medewerkers, inclusief kleding en communicatiestijl.
- Efficiëntie en duidelijkheid in communicatie en samenwerking gedurende het proces.
- Hoe goed verlopen de contactmomenten en afstemming met Hogeschool Rotterdam?

#### **Implementatieproces en demonstratie**

- Hoe soepel verliep het traject van aanmelding tot oplevering?
- Heeft de leverancier een gestructureerde en professionele werkwijze laten zien?

#### **Flexibiliteit en mobiliteit**

- Hoe eenvoudig is de opstelling te verplaatsen, aanpassen of opschalen naar andere ruimtes?
- Hoe efficiënt kan de installatie worden opgebouwd en afgebroken?

**Beheer en onderhoud**

- Hoe eenvoudig is het onderhoud en het oplossen van storingen?
- Is de geleverde apparatuur te beheren middels een beheerportal zodat updates eenvoudig centraal zijn uit te rollen.

**Ervaring en gebruikersfeedback**

- Eerste indrukken van het beoordelingsteam die de opstelling testen.

**Energie**

- Meten van het energieverbruik (in Watt) tijdens actief functioneren en tijdens standby stand.