

Verduidelijking omtrent scheidslijn percelen

Perceel 1: Advies (full-service)

Perceel 1 is in het leven geroepen met het oog op grote projecten waarbij de gemeente het gehele proces van concept tot eindproduct wil uitbesteden. Daarbij wil de gemeente ontzorgd worden.

Het staat opdrachtnemer binnen dit perceel vrij gebruik te maken van haar eigen onderaannemers. Ze is niet verplicht om gebruik te maken van de diensten die aangeboden worden door de leveranciers uit de overige percelen binnen deze aanbesteding. Verder vallen de volgende werkzaamheden binnen de scope:

- projecten en campagnes waar strategisch inzicht en projectmanagement vereist zijn.
- Meedenken in de positionering, doelgroepbenadering en keuze van middelen en kanalen.
- Van A tot Z uitvoering van de plannen, inclusief (communicatie)advies, projectmanagement en uitvoering.

Perceel 2: Grafische Vormgeving

- Conceptontwikkeling en vormgeving van (online en offline) communicatiemiddelen op basis van een bestaand idee of richting volgens vastgestelde huisstijlrichtlijnen (categorie 3a en 3b van het huisstijlhandboek).
- Ontwerp van illustraties, iconen, infographics en overige grafische elementen.
- De nadruk ligt op creatieve vertaalslagen van concept naar visueel materiaal.

Perceel 3: DTP

- Opmaak en aanpassingen van communicatiemiddelen volgens vastgestelde huisstijlrichtlijnen (categorie 1, 2a, 2b van het huisstijlhandboek), indien opmaak voor de medewerker niet mogelijk is via de brandportal.
- De nadruk ligt op technische opmaak door het nauwkeurig toepassen van bestaande ontwerpen en richtlijnen.

Perceel 4: Video Basis

- **Toepassing:** Geschikt voor eenvoudige, informatieve communicatie zoals bewonersinformatie, korte nieuwsberichten of uitleg over gemeentelijke diensten.

- **Script en structuur:** Eenvoudig en direct, met één onderwerp of boodschap. Bijvoorbeeld een korte mededeling over afvalinzameling of het aankondigen van een inwonersbijeenkomst.
- **Locatie en draaidagen:** Beperkt tot één locatie (zoals het stadhuis of een wijk), met minimale voorbereiding en opnamedagen.
- **Technische vereisten:** Basisopnames met standaard camera's, eenvoudige geluidstechniek en zonder aanvullende technieken zoals drones of uitgebreide visuele effecten. Mogelijke inzet van een autocue.
- **Montage en nabewerking:** Beperkte montage met weinig tot geen animatie, eenvoudige muziek, ondertiteling (verplicht) of grafische elementen, zoals het gemeentelogo en een titelbalk.
- **Duur en Distributie:** Korte video's van 1 tot 3 minuten, geschikt voor social media, de gemeentelijke website of interne verspreiding.

Perceel 5: Video maatwerk

- **Toepassing:** Geschikt voor uitgebreide campagnes, promotie van (stedelijke) ontwikkelingen, evenementen en projecten of beleidsontwikkelingen die meerdere thema's of locaties behandelen. Denk aan video's over stadsvernieuwing, inclusiviteitsprojecten of belangrijke infrastructurele plannen.
- **Script en structuur:** Meedenken over en uitvoeren van concept, script, locaties, modellen en coördinatie van het volledige productieproces. Een gedetailleerd script met meerdere scènes of interviews met inwoners, medewerkers of partners van de gemeente. Bijvoorbeeld een campagnevideo over duurzame stadsprojecten met interviews en visuals van verschillende locaties.
- **Locatie en draaidagen:** Meerdere draaidagen op verschillende locaties in de stad of regio. Eventueel ook gebruik van speciale locaties (zoals parken of nieuwe bouwprojecten).
- **Technische vereisten:** Geavanceerde opnametechnieken zoals drones, stabilizers, en high-definition opnamen. Mogelijke inzet van autocue, voice-overs, professionele belichting, (locatie-en kleding)styling, visagie en acteurs.
- **Montage en nabewerking:** Uitgebreide bewerking met animaties, grafische elementen (zoals stadskarten, diagrammen), kleurcorrecties, muziek en ondertiteling. Denk aan video's met tijdlijnen van projecten of visualisaties van toekomstige bouwplannen.

- **Duur en distributie:** Langer van aard (bijv. 4 tot 10 minuten) of meerdere afleveringen, geschikt voor presentaties aan stakeholders, op de gemeentelijke website, in rapporten of tijdens evenementen.

Perceel 6: Fotografie

- Foto's voor situaties waarbij een hoge kwaliteit en creativiteit vereist zijn, zoals persbeelden, communicatie uitingen of externe publicaties en campagnes.
- Planning en coördinatie van de productie indien nodig (zoals locatiekeuze of modellen).
- De interne fotograaf wordt ingezet voor bijvoorbeeld bij persmomenten en/of fotografie voor intern gebruik.