

# Huisstijlhandboek Gemeente Gorinchem

Een handleiding voor vormgeving met de huisstijl

# Inhoud

|                                 |           |                                     |            |
|---------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|
| <b>Geschiedenis Gorinchem</b>   | <b>4</b>  | <b>Schrijfwijzer</b>                | <b>110</b> |
|                                 |           | Toepassing en voorbeelden           | 112        |
| <b>1. Logo</b>                  | <b>10</b> | <b>Social media</b>                 | <b>116</b> |
| Logovarianten                   | 12        | Toepassing en voorbeelden           | 118        |
| Specificaties                   | 14        | <b>Designarchitectuur</b>           | <b>120</b> |
| Niet toegestaan                 | 16        | Toepassing huisstijlelementen       | 122        |
| <b>2. Typografie</b>            | <b>18</b> | 1 - Faciliterende huisstijlmiddelen | 124        |
| Typografie drukwerk             | 20        | 2A - Informatieve communicatie      | 128        |
| Typografie intern               | 21        | 2B - Gemeentelijke initiatieven     | 132        |
| Typografie website              | 21        | 3A - Gemeentelijke campagnes        | 134        |
| Corpsgrootte                    | 22        | 3B - Samenwerking met partners      | 136        |
| <b>3. Kleur</b>                 | <b>24</b> | <b>Brandportal</b>                  | <b>140</b> |
| Kleurnummers                    | 26        | Wat vind je in het brandportal?     | 141        |
| Verhouding                      | 26        | <b>Digitale middelen</b>            | <b>142</b> |
| <b>4. Vormtaal</b>              | <b>28</b> | Kleuropbouw logo                    | 143        |
| Richtlijnen                     | 30        | Bestandsformaten                    | 143        |
| Voorbeelden van lay-outs        | 32        |                                     |            |
| Vormtaal in kleur               | 34        |                                     |            |
| <b>5. Beeld</b>                 | <b>36</b> |                                     |            |
| Bereikbaarheid en mobiliteit    | 38        |                                     |            |
| Bestuurscultuur en samenwerking | 52        |                                     |            |
| Klimaat en duurzaamheid         | 66        |                                     |            |
| Zorg en menselijke maat         | 82        |                                     |            |
| Iconen                          | 98        |                                     |            |
| Illustratie- en animatiestijl   | 104       |                                     |            |

# Geschiedenis Gorinchem

## Het jaar 1000 na Christus

Gorinchem ontstaat als 'Oppidum' betekent verdedigbare vesting. Vissers en boeren stichten een nederzetting aan de monding van de Linge in de Merwede. Gorinchem betekent 'Gorinks Heem'. De woonplaats van de mensen van Coro.

## 1273

In 1273 koopt Jan II van Arckel de havenplaats Gorinchem van de graaf van Bentheim.



## Eind 13e eeuw

Rond de nederzetting worden wallen opgeworpen voor bescherming tegen de overheersing van Holland en Gelre.

## 1382

Otto van Arkel verleent Gorinchem stadsrechten.



## 1568

Begin van de Tachtigjarige oorlog.



De Tachtigjarige Oorlog was een strijd in de Nederlanden die in 1568 begon en eindigde in 1648, met een tussenliggende vrede (het Twaalfjarig Bestand) van 1609 tot 1621. Aanvankelijk trokken de Lage Landen of de Zeventien Provinciën gezamenlijk op tegen de Spaanse overheerser. Na 1576 groeiden de Noordelijke en Zuidelijke Nederlanden uit elkaar, doordat de Reformatie in het noorden dieper wortel schoot dan in het zuidelijke deel. De protestantse Reformatie was het zestiende-eeuwse splitsing binnen het westerse christendom, dat ingezet werd door Maarten Luther en Johannes Calvijn.

fortes  
creantur  
fortibus

Sterken

brengen

Sterken voort



#### De Martelaren van Gorcum

De protestantse Watergeuzen namen in 1572 de stad Gorinchem in. Hoewel door de bezetters - die in alliantie met Willem van Oranje stonden - geloofsvrijheid was toegezegd, werden zeventien katholieke priesters gevangengenomen en in Den Briel opgehangen.

#### Eind 16e eeuw

Aan het eind van de 16e eeuw waren de stadsmuren zo verzwakt dat zij werden vervangen door een nieuwe vestingwal met elf bastions. De nieuwe wal werd in 1609 afgerond en lag een stuk verder uit het centrum waardoor de stad tweemaal zo groot werd.



#### Napoleon

Bij een bezoek aan Gorinchem van Napoleon en zijn vrouw Marie Louise, op 5 oktober 1811, maakte Napoleon een inspectierit te paard, over de Gorinchemse vestingwallen. Hij gaf toen bevelen, voor het uitvoeren van diverse verbeteringen.

Het huidige stratenplan van de binnenstad stamt uit de Napoleontische tijd.



#### 1815 Hollandse Waterlinie

De vesting Gorinchem maakt deel uit van de Nieuwe Hollandse Waterlinie. Een belangrijke verdedigingslinie van het nieuwe Koninkrijk der



**Infrastructuur**

Infrastructuur wordt verbeterd met wegen, bruggen en vaarwegen.

**1813 - 1814**

Aan het eind van de Franse overheersing werd de stad ook nog zwaar beschadigd door beschietingen toen de terugtrekkende Franse troepen zich in de vesting verschansten en zich pas overgaven na drie maanden 'beleg van Gorinchem'.

Bereikbaarheid



Groei

**College speerpunten**

**(Visie van de Stad Go2032)**

Gorinchem centraal gelegen in Nederland. Historisch gezien altijd een vooruitstrevende en dynamische stad geweest. En nu moet dat weer zo zijn. En daar past een mooie huisstijl bij.

# 1. Logo

Het primaire logo van gemeente Gorinchem bestaat uit twee onderdelen; het beeldmerk en het woordmerk 'gemeente Gorinchem'. Deze uitvoering is het primaire logo en wordt zo veel mogelijk in deze vorm toegepast.

Voor het toepassen van het logo moet altijd gebruik worden gemaakt van de aangeleverde digitale bestanden. Hierdoor worden situaties vermeden waarin onderdelen los van elkaar worden geschaald, geroteerd of verplaatst. Op de volgende pagina's zijn tips en regels opgenomen



**Gemeente  
Gorinchem**

# Logovarianten

Eerste keus is altijd het full colour logo geplaatst op een witte achtergrond. In de praktijk zal blijken dat er ook andere situaties voorkomen, waarvoor goede oplossingen nodig zijn. De volgende pagina's bieden een overzicht van de vele mogelijkheden.

## 1. Full colour en PMS logo

Het full colour logo is opgebouwd uit één huisstijlkleur: Energiek rood en wordt alleen op een witte achtergrond toegepast. Aangezien het logo alleen de kleur rood bevat is er ook een PMS logo van beschikbaar.



## 2. Zwart/wit logo

Bij drukwerk in zwart/wit of bijvoorbeeld voor een stempel, moet het beeldmerk in zwart worden toegepast.



## 3. Diapositief logo

De diapositief versie mag alleen worden toegepast in het wit op een primaire huisstijlkleur (Energiek rood) of een foto. Dit moet dan een horizontale rechthoek of kader over de hele breedte van een pagina zijn.



Is de diapositief variant op fotografie niet mogelijk, omdat het contrast met de achtergrond te laag is, dan wordt het logo op een vlak toegepast, voortkomend uit de vormtaal. Op de website **contrast-ratio.com** kan je het contrast meten. Volgens de overheidsrichtlijnen moet de waarde minimaal 4,5 : 1 zijn. Een andere optie is een horizontale rechthoek of kader over de hele breedte van een pagina of 'invliegend oor'.



'invliegend oor'



Bij het bedrukken van een ander materiaal dan papier, dat niet wit is, zoals hout, metaal of glas wordt het diapositieve logo toegepast..

## Mede mogelijk logo

Wanneer de gemeente een evenement of initiatief ondersteunt of mogelijk maakt wordt deze variant van het logo gebruikt. Het logo is beschikbaar in full colour, zwart/wit en diapositief. Voor leesbaarheid is 25 mm breed het minimum.

## MEDE MOGELIJK GEMAAKT DOOR



De 'mede mogelijk' variant wordt gebruikt bij subsidies, geld of uren die de gemeente ter beschikking stelt.

## EEN INITIATIEF VAN



De 'initiatief' variant wordt gebruikt als de gemeente meehelpt met opstarten.

# Specificaties



Beeldmerk

Woordmerk

## Beeld- en woordmerk

Beeld- en woordmerk worden in principe niet los van elkaar gebruikt.

Er zijn uitzonderingen zoals de vlagbanieren. In het geval dat beeld- en woordmerk wel los van elkaar gebruikt worden is dat altijd in combinatie met het gehele logo.

Een uitzondering kan alleen gemaakt worden in overleg en na goedkeuring met afdeling communicatie.

## Standaard grootte

De standaard grootte, zoals het logo op het briefpapier staat, is 44 mm breed.

- A5 : 32 mm is standaard grootte logo
- A4 : 44 mm is standaard grootte logo
- A3 : 62 mm is standaard grootte logo



## Minimumgrootte

Het logo moet voldoende duidelijk leesbaar zijn, daarom mag het niet kleiner gebruikt



## Ruimte rond het logo

Om het logo goed te laten uitkomen, moet rondom het logo voldoende ruimte vrijgelaten worden. Andere teksten, foto's en illustraties mogen niet dichterbij worden geplaatst dan in het voorbeeld hiernaast weergegeven. 'h' is de hoogte van de letter h van het logo.



# Niet toegestaan

De ontwerper is aan een aantal regels gebonden. Het logo mag niet worden geroteerd of vervormd. Daarnaast mogen de onderdelen ervan niet onafhankelijk van elkaar worden geschaald, geroteerd of verschoven. Er mag geen digitaal effect op worden losgelaten.

Voor beeld- en woordmerk moeten de huisstijlkleuren worden gebruikt. Beeldmerk en woordmerk samen mogen alleen in de voorgeschreven combinatie van huisstijlkleuren voorkomen.



Niet roteren



Niet onafhankelijk schalen



Niet onafhankelijk vervormen



Niet vervormen



Geen andere huisstijlkleuren toevoegen



Geen andere huisstijlkleuren toepassen



Geen kleuren buiten huisstijl toepassen



Geen effect toepassen zoals schaduw



Geen effect toepassen zoals 3D



Geen effect toepassen



Niet onafhankelijk verschuiven



Niet onafhankelijk verschuiven



Niet onafhankelijk verschuiven

## 2. Typografie

Het lettertype Fedra is de huisstijlletter, welke wordt gebruikt in alle gedrukte uitingen van Gemeente Gorinchem. De FedraSans is een schreefloze font en vormt de primaire huisstijlletter.

Om extra accent te leggen in bijvoorbeeld streamers of koppen, kan gebruik worden gemaakt van de Small Caps versie. Belangrijk is dat deze versie niet wordt ingezet bij lange teksten en niet in een groot corps, anders krijgt de tekst een schreeuwerige uitstraling.

Medewerkers van Gemeente Gorinchem schrijven hun correspondentie in het lettertype Verdana. Voor de website wordt gebruik gemaakt van de Open Sans.

Gemeente Gorinchem  
krijgt *schriftelijk* haar vorm

# Fedra

De letter, Fedra, heeft een ***vriendelijk en open uiterlijk***. De letter komt uit een

**BREDE LETTERFAMILIE** met verschillende gewichten

en uitvoeringen, waardoor elke uiting een

**passende uitstraling** krijgt,

afgestemd op de doelgroep.

# Drukwerk

Het lettertype **Fedra** (Sans en Serif) wordt gebruikt voor alle uitingen met betrekking

## Fedra Sans

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| FedraSans Book              | abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789               |
| FedraSans Book Italic       | <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>        |
| FedraSans book small caps   | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789               |
| FedraSans Medium            | <b>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</b>        |
| Fedra Sans Medium Italic    | <b><i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i></b> |
| FedraSans medium small caps | <b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789</b>        |
| FedraSans Bold              | <b>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</b>        |
| Fedra Sans Bold Italic      | <b><i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i></b> |
| FedraSans Bold small caps   | <b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789</b>        |

Kapitalen Fedra



Small Caps Fedra



## Small caps

Small caps zijn een speciaal ontworpen variant van de letter waarin we woorden in kapitalen (hoofdletters) kunnen zetten. We gebruiken alleen small caps in teksten korter dan één regel.

# Intern

Op de werkplek en voor interne gemeentelijke uitingen wordt gebruikgemaakt van het lettertype **Verdana**. Deze is al op elke computer beschikbaar. Binnen de gemeentelijke organisatie is het lettertype Fedra niet op alle systemen beschikbaar. Bijvoorbeeld in 'Join'.

## Verdana

|                     |                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|
| Verdana Regular     | abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789               |
| Verdana Italic      | <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>        |
| Verdana Bold        | <b>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</b>        |
| Verdana Bold Italic | <b><i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i></b> |

# Website

Omdat het lettertype Fedra niet op alle computers beschikbaar is wordt gebruikgemaakt van een vervangend lettertype dat wel op elke computer staat. Online op [www.gorinchem.nl](http://www.gorinchem.nl) wordt gebruik gemaakt van het webfont **Open Sans**. Minimale lettergrootte is 17 pixels.

## Open Sans

|                           |                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Open Sans Regular         | abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789               |
| Open Sans Italic          | <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>        |
| Open Sans Semibold        | <b>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</b>        |
| Open Sans Semibold Italic | <b><i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i></b> |
| Open Sans Bold            | <b>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</b>        |
| Open Sans Bold Italic     | <b><i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i></b> |

# Corpsgrootte

De grootte van een corps en interlinie is afhankelijk van het gekozen A-formaat. Voor gangbare A-formaten is er een typografische richtlijn.

De aangegeven lettergroottes zijn geschikt voor gebruik op A5, A4 en A3.

Voor andere formaten (posters A2, A1 en A0 bijvoorbeeld) kunnen deze lettergroottes lineair geschaald worden.

## Verdana

- BB Bodytekst brieftekst Verdana 9/14 pt
- BK Tussenkop brieftekst Verdana Bold 9/14 pt
- A1 Adrestekst Verdana 7/11 pt

# K6 Fedra Sans Medium 72/84pt

## K5 Kop Fedra Sans Medium 36/42pt

- K4 Kop Fedra Sans Medium 24/28pt
- K3 Kop Fedra Sans Book 12/14 pt
- K2 Kop Fedra Sans Medium 9/14 pt
- K1 KOP FEDRA SANS SMALL-CAP MEDIUM 9/14 PT
- B1 Bodytekst Fedra Sans Book 9/14 pt

### 3. Kleur

Sinds 1273, als Jan van Arkel Gorinchem koopt, is rood samen met wit de kleur van het stadswapen. In de jaren die volgen heeft rood altijd de hoofdrol gespeeld in het Gorcumse kleurenpalet. In de heraldiek is rood een hoofdkleur als symbool van het leven; bloed dat door de aderen stroomt. En zo geven we door de jaren heen kleur aan de Gemeente Gorinchem. De Gorcumse stadsvlag, is wit met vier rode banen.

De kleuren zijn een belangrijk onderdeel van de huisstijl en identiteit van de gemeente Gorinchem. De beschreven kleuren moeten in elke context worden gebruikt. Op de volgende pagina staan de kleurencombinaties voor drukwerk en schermweergaven.



# Kleurnummers

Voor de diverse productie-technieken zijn verschillende kleurnummers gedefinieerd.

- **Pantone (PMS)** voor één of twee kleuren drukwerk;
- coated voor gestreken papier
- uncoated voor ongestreken papier
- **CMYK** voor full color drukwerk
- **RGB** voor beeldschermen
- **Online (Hexa)** voor HTML-codering voor websites
- **RAL** voor verfkleuren

# Verhouding

De primaire kleuren zijn Energiek rood en Wit. Deze worden dominant toegepast in de uitingen.

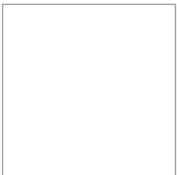
De secundaire kleuren zijn koninklijk paars, keel rood en merwedeklei grijs. Deze worden gebruikt als toevoeging aan de primaire kleuren.

De tertiaire kleuren zijn martelaar paars, vurig oranje en merwedeklei lichtgrijs. Deze kleuren worden alleen als accentkleuren gebruikt.

## Primaire kleuren

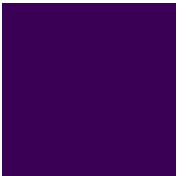


**Energiek rood**  
pms 485  
cmyk 0 | 100 | 100 | 0  
rgb 230 | 10 | 20  
online #e60a14  
ral 3028 Zuiver rood

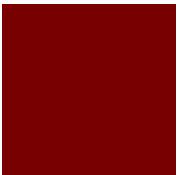


**Wit**  
pms -  
cmyk 0 | 0 | 0 | 0  
rgb 255 | 255 | 255  
online #FFFFFF  
ral 9003 Signaal wit

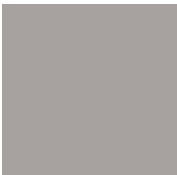
## Secundaire kleuren



**Koninklijk paars**  
pms 2627  
cmyk 75 | 100 | 0 | 50  
rgb 58 | 0 | 86  
online #3a0056  
ral 4007 Signaal violet

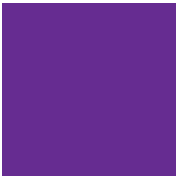


**Keel rood**  
pms 1815  
cmyk 0 | 100 | 100 | 60  
rgb 134 | 8 | 1  
online #860801  
ral 3004 Purper rood



**Merwedeklei grijs**  
pms Warm Gray 5  
cmyk 0 | 5 | 5 | 40  
rgb 174 | 171 | 168  
online #aeaba8  
ral 7004 Signaal grijs

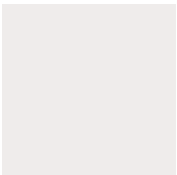
## Tertiaire kleuren



**Martelaar paars**  
pms 526  
cmyk 75 | 100 | 0 | 0  
rgb 102 | 44 | 145  
online #662c91  
ral 4008 Paars violet



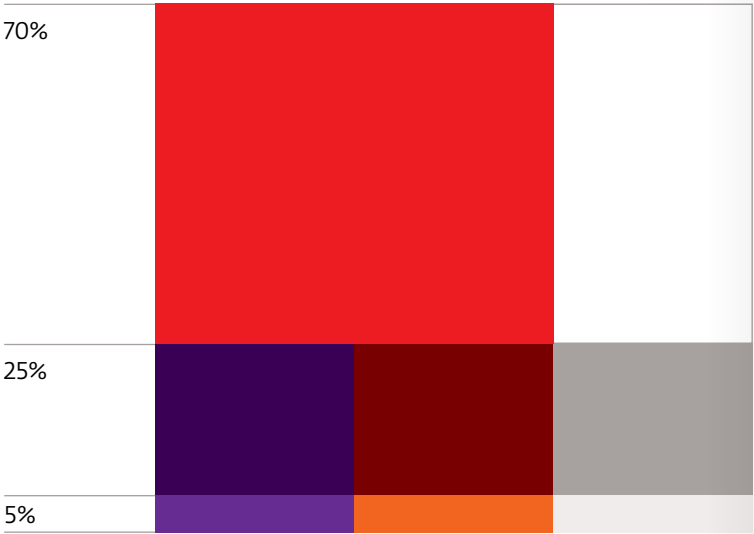
**Vurig oranje**  
pms 1505  
cmyk 0 | 75 | 100 | 0  
rgb 240 | 98 | 35  
online #f76223  
ral 2011 Diep oranje



**Merwedeklei lichtgrijs**  
pms Warm Gray 1  
cmyk 0 | 1 | 1 | 6  
rgb 241 | 239 | 238  
online #f1efee  
ral 7047 Tele grijs

## Overheidsrichtlijnen kleurcontrast

Op de website **contrast-ratio.com** kan je het contrast tussen kleuren meten. Volgens de overheidsrichtlijnen moet de waarde minimaal 4,5 : 1 zijn.

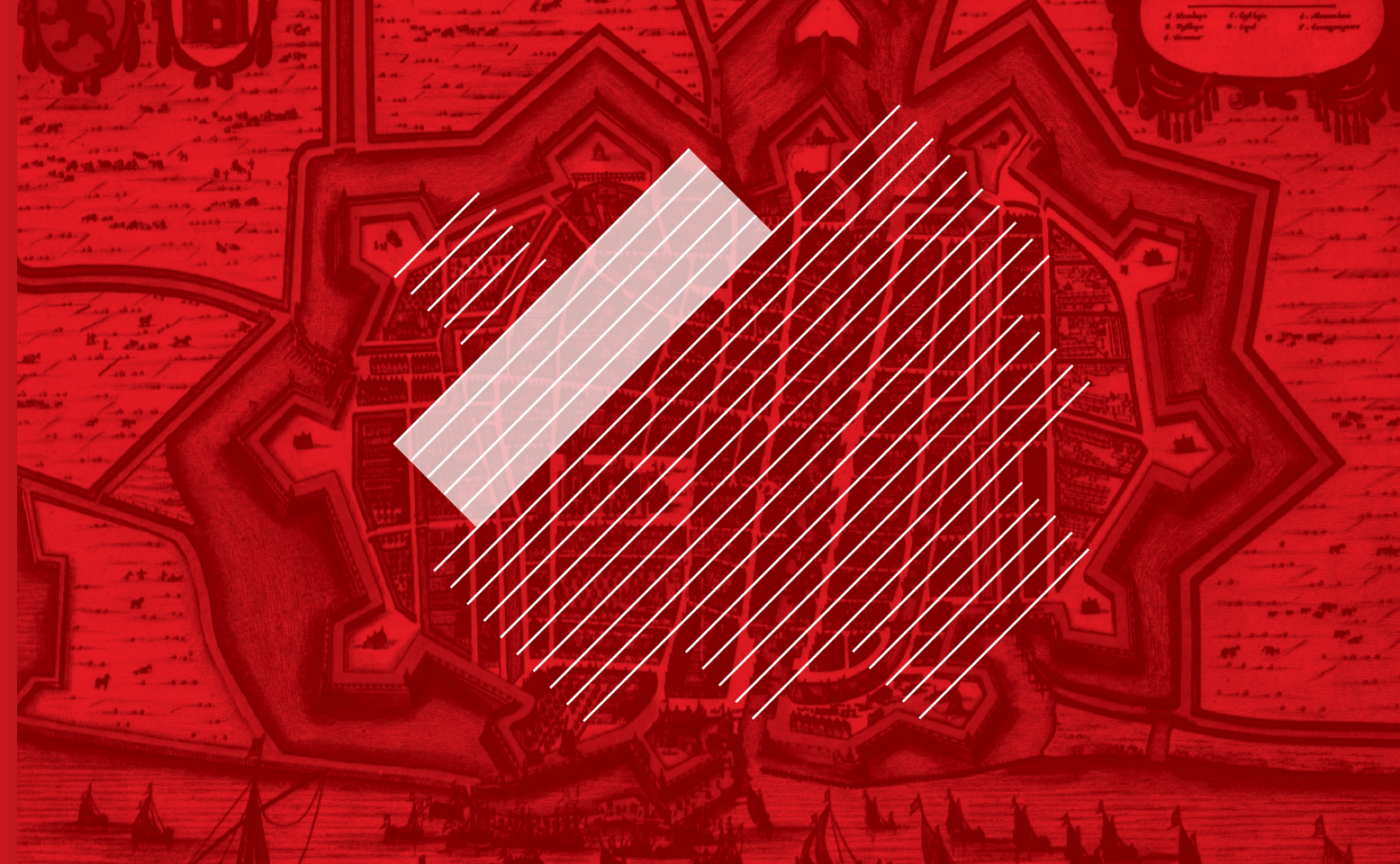


## 4. Vormtaal

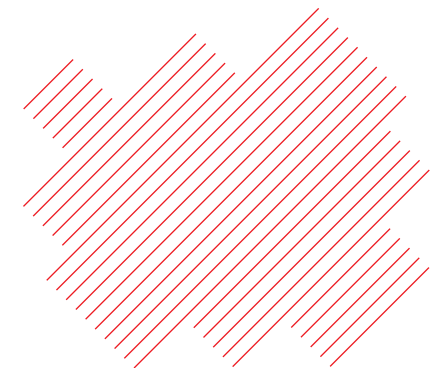
Er zijn twee soorten vormtaal beschikbaar. De biesvorm en het lijnenpatroon. Deze mogen samen of onafhankelijk van elkaar gebruikt worden.

Uitzondering zijn de covers, daar wordt altijd een biesvorm en lijnenpatroon samen toegepast.

Op pagina 32 zijn voorbeelden beschreven voor het toepassen van vormtaal in een lay-out.



Biesvorm



Lijnenpatroon

# Richtlijnen

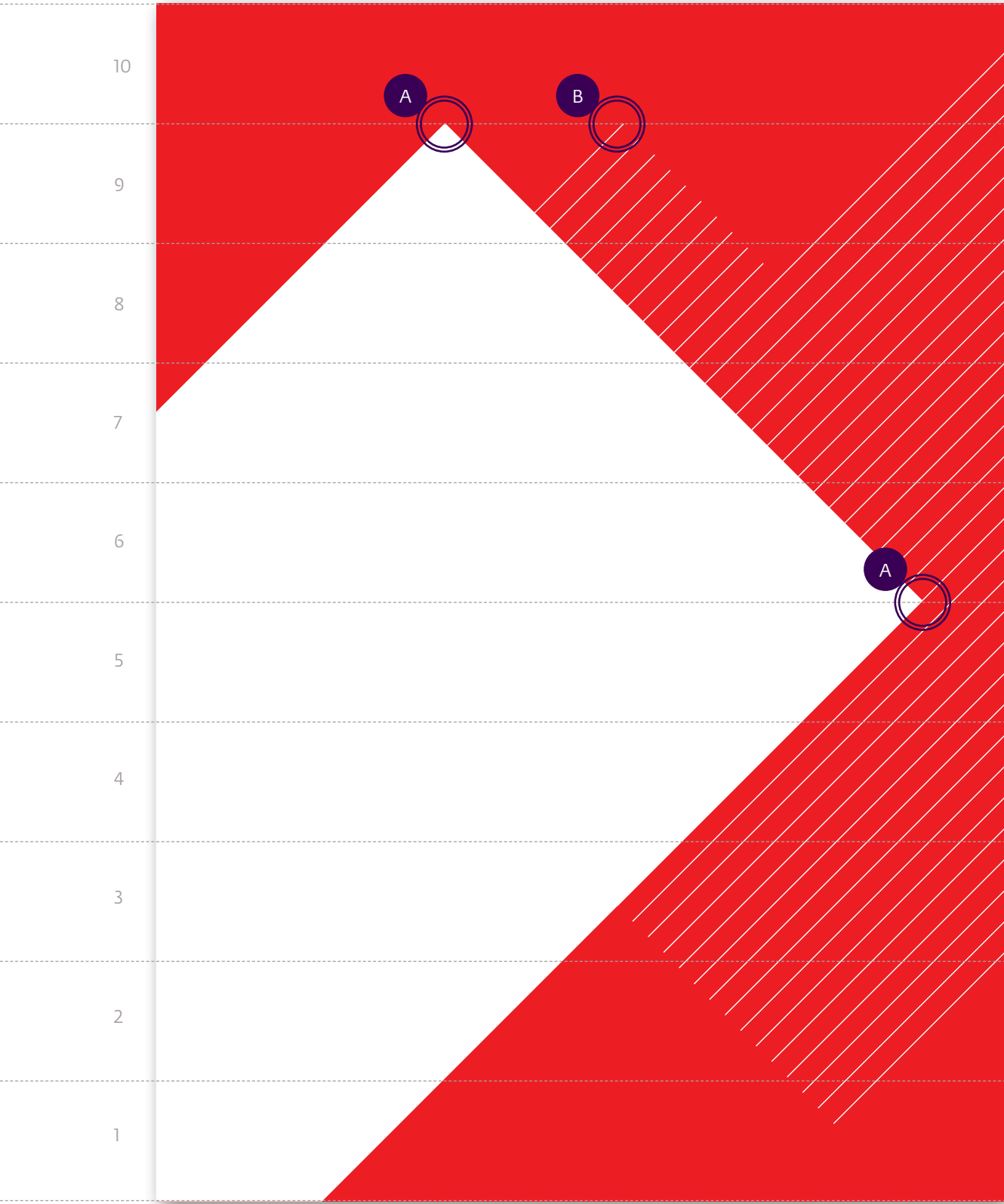
Voor het toepassen van de bies en lijnen zijn richtlijnen bepaald:

- Verdeel een lay-out over 8 of 10 gelijkmatige rijen (zie voorbeeld hiernaast). Dit mag naar eigen inzicht bepaald worden.
- **A** Zorg ervoor dat de twee punten van de bies altijd een horizontale lijn raakt.
- **B** Zorg dat minimaal één punt van het lijnenpatroon altijd een horizontale lijn raakt.
- Gebruik primair altijd energiek rood en wit in een lay-out.
- Voor de lijnen mag rood, wit, keel rood, merwe-deklei grijs en koninklijk paars worden toegepast als accentkleur. Primaire en secundaire kleuren.
- Lijnen hebben een minimale lijndikte van 0,5 pt en maximaal 2 pt.

## Lijndikten

- 0,7 pt bij A5 formaat
- 1 pt bij A4 formaat
- 1,4 pt bij A3 formaat
- 2 pt bij A2 formaat

Op de volgende pagina staan voorbeelden van lay-outs ter inspiratie.



## Voorbeelden van lay-outs



De bies mag diapositief worden toegepast.



Voor de lijnen mag rood, wit, keel rood, merwedeklei grijs en koninklijk paars worden toegepast als accentkleur.



Lijnen hebben een minimale lijndikte van 0,5 pt en maximaal 2 pt



De bies mag alleen in rood en wit worden toegepast.



Er mag typografie worden gezet op de lijnen mits dat genoeg



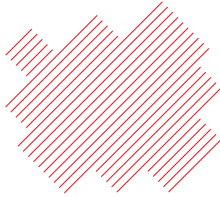
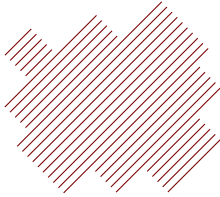
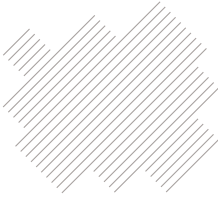
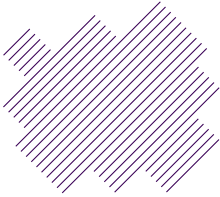
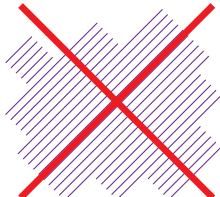
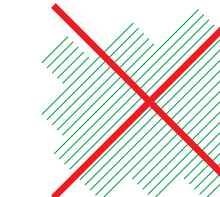
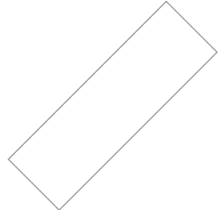
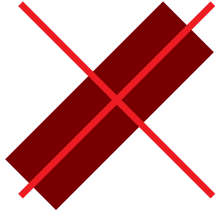
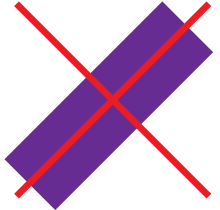
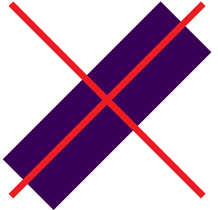
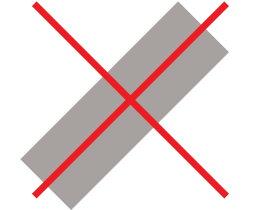
Er mag typografie worden gezet in de bies.



De bies mag worden gevuld met fotografie en gecombineerd met

# Vormtaal in kleur

Een middel van de gemeente Gorinchem moet altijd de kleur rood en wit bevatten. Daarnaast mogen een aantal kleuren wel gebruikt worden en een aantal niet.

|               |                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Lijnenpatroon |    | <b>Toegestaan</b><br>Kleuren (primaair en secundair) die wel mogen worden toegepast op het lijnenpatroon |    |    |    |    |    |
|               |   | <b>Niet toegestaan</b><br>Kleuren (tertiair) die niet mogen worden toegepast op het lijnenpatroon        |   |   |   |   |                                                                                       |
| Biesvorm      |  | <b>Toegestaan</b><br>Kleuren die wel mogen worden toegepast op de biesvorm                               |  |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |
|               |  | <b>Niet toegestaan</b><br>Kleuren die niet mogen worden toegepast op de biesvorm                         |  |  |  |  |  |

## 5. Beeld - Fotografie

Gorinchem is een moderne open vestingstad aan het water. Trots op de historie en met een blik op de toekomst. Gorinchem biedt ruimte voor ontwikkeling, onderwijs en innovatie waarbij iedereen meedoet. Wat we doen draagt bij aan het geluk van zoveel mogelijk Gorcumers. Dit willen we zo goed mogelijk in beeld brengen. Een beeld zegt meer dan duizend woorden. Een goedgekozen beeld maakt het onderwerp in één oogopslag duidelijk. Fotografie laat zien wie je bent. Wij fotograferen korte beeldverhaaltjes van mens, situatie en locatie. De mensen en verhalen maken de gemeente en Gorinchem. Op foto's zijn er altijd **mensen in beeld** tenzij het onderwerp specifiek een gebied is.

**1. Situaties in beeld** > gevoel van sfeer en kwaliteit.

**2. Mensen in beeld** > de menselijke maat



We brengen **de inwoner óf de gemeente in beeld**.  
En we onderscheiden onderstaande beeldcategorieën voor fotografie:

- **Bereikbaarheid en mobiliteit**
- **Bestuurscultuur en samenwerking**
- **Klimaat en duurzaamheid**
- **Zorg en menselijke maat**

#### Richtlijnen voor de opmaak met foto's

- Foto's zijn altijd in kleur.
- Foto's zijn altijd positief en door een professionele fotograaf gemaakt.
- Bij fotografie wordt gewerkt met scherpte/diepte.
- We plaatsen foto's altijd recht op het stramien.
- We plaatsen de horizon van een foto altijd recht nooit schuin.
- We gebruiken geen kleurfilters, duotone of zwart/wit foto's (uitgezonderd historische beelden).
- We plaatsen geen kader om foto's.
- We gebruiken geen schaduw onder foto's.

## De inwoner in beeld



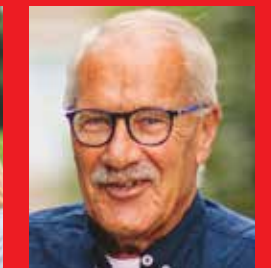
close-up



totaalbeeld



beelden vertellen het verhaal; situatie en locatie



geloofwaardige mensen

## De gemeente in beeld



locatie, mensen en activiteiten komen samen

# Bereikbaarheid en mobiliteit















# Bestuurscultuur en samenwerking















A photograph of a woman and a young boy at an electric vehicle charging station. The woman, in the background, is wearing a light blue button-down shirt and dark trousers with a red stripe down the side. She is holding a black charging cable. The boy, in the foreground, is wearing a light green polo shirt and is focused on plugging the charging cable into the car. The car is white, and the background is a blurred outdoor setting with trees and a building.

# Klimaat en duurzaamheid

















# Zorg en menselijke maat











## 5. Beeld - illustratie

Wat betreft beeldtaal gaat de voorkeur altijd uit naar fotografie. Soms is een illustratie passender.

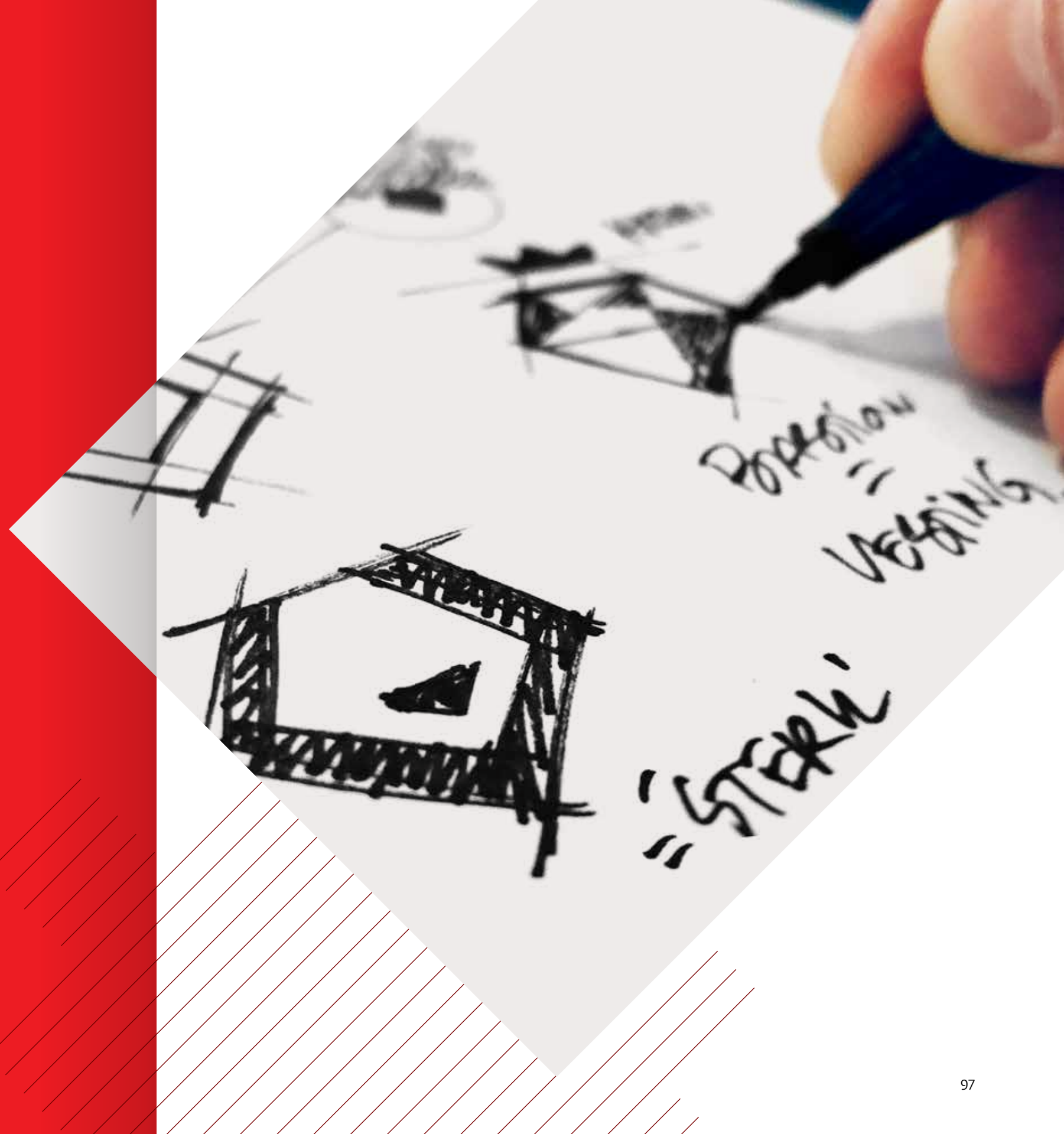
### Dit is het geval als:

- Het complexe informatie kan verduidelijken in de vorm van een infographic.
- Er privacygevoelige informatie in verwerkt is.
- Een toekomstbeeld of impressie wordt gegeven.
- Er onderwerpen met een tijdsverloop worden gecommuniceerd.

Om de Gorcumse mentaliteit optimaal terug te laten komen in onze beeldtaal houden we rekening met de volgende richtlijnen:

- De illustratie ondersteunt de boodschap, het doel van de gemeente.
- De illustratie verbeeldt een directe, doeltreffende boodschap.
- We plaatsen illustraties altijd recht en nooit schuin.
- We gebruiken geen aanstootgevende of politiekgekleurde illustraties.
- De illustratie past in de rood/wit huisstijl.

Voor het maken van een illustratief beeld kan een illustrator ingehuurd worden.



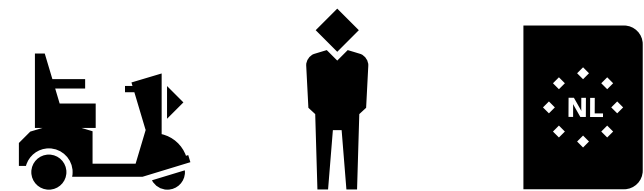


## Iconen

Een icoon is een symbool of afbeelding dat de plaats inneemt van een tekst. Hiermee geef je snel en zonder woorden een aanwijzing, verbod of inlichting aan. Voor gemeente Gorinchem zijn al iconen ontwikkeld. Dit wordt staps-

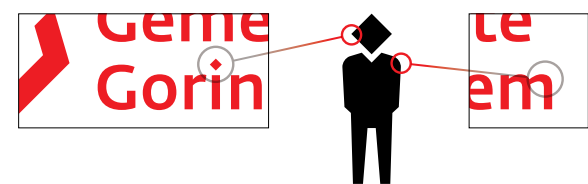
Iconen

Wij maken gebruik van lijn iconen. Een icoon visualiseert een begrip. Het kan bijvoorbeeld de nadruk leggen op bepaalde informatie, navigatie vergemakkelijken of op een actie sturen. Voor de gemeente Gorinchem is een basisset iconen beschikbaar. Deze mogen zowel in print als digitaal worden toegepast. De iconen uit de huisstijlset zijn minimalistisch en bestaan alleen uit lijnen. Hierdoor versterken ze jouw boodschap, zonder te veel details die afleiden.



Stijl iconen

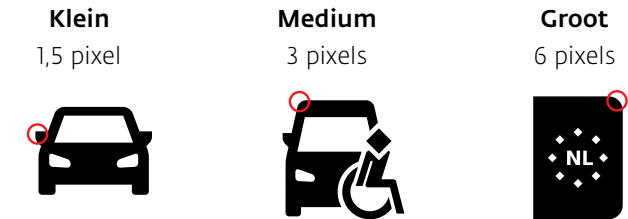
De stijl van de iconen is gebaseerd op het lettertype van de gemeente Gorinchem. Karakteristieke kenmerken van de Fedra zijn terug te vinden in de iconen. Dit zorgt voor visuele samenhang tussen tekst en beeld, toevoeging van 'eigenheid' van de gemeentelijke huisstijl en daardoor een betere herkenbaarheid. De iconen zijn een onderdeel van de huisstijlelementen van de gemeente Gorinchem en vormen daarmee een onderdeel van de identiteit. Het is daarom niet toegestaan deze iconen in een andere stijl toe te passen.



De **ruitvorm** uit de letter 'i' van het nieuwe logo komt terug in de vormgeving van de iconen. De ronde hoekjes refereren aan de rondingen van het lettertype. Dat maakt de iconen herkenbaar binnen de huisstijl van gemeente Gorinchem.

Ronde hoeken

De **ronde hoeken** zorgen voor een contrast en zachte tegenhanger van de rechte lijnen. Per icoon mag er maximaal 20% van de hoeken worden afgerond.

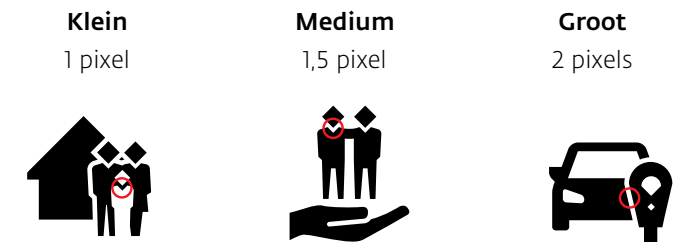


Grootte iconen

Om de versterkende werking van iconen niet te verliezen, adviseren we iconen niet te klein af te beelden. Voor digitale uitingen wordt aanbevolen iconen in een grootte af te beelden van minimaal 32 x 32 pixels. Voor drukwerk wordt geadviseerd de iconen niet kleiner dan 5 x 5 mm af te beelden. De maximale grootte van een icoon is 64 x 64 pixels. Houd bij het schalen van de iconen rekening met de juiste verhouding.

Lijndiktes

Lijndiktes zorgen voor een duidelijke afscheiding tussen elementen. Er worden verschillende lijndiktes toegepast om realistische ruimte te suggereren.



# iconen voorbeelden



## Met en zonder tekst

Alle iconen zijn te gebruiken in twee versies: met en zonder tekst onder het icoontje.



## Kleur iconen

De iconen zijn beschikbaar in zwart, diapositief in wit en in de huisstijlkleuren. Er zijn drie mogelijkheden voor het toepassen van kleur wanneer je gebruikmaakt van een icoon:

- Icoon in zwart (op wit)
- Icoon in huisstijlkleur (op wit) primair, secundair en tertiair.
- Icoon in wit op huisstijlkleur primair, secundair en tertiair.



Langdurige zorg



Mantelzorg



Zorgcontinuïteit



Voor elkaar zorgen



Jeugdzorg



Gezinszorg



Actuele crisis



Fysiotherapeut



Sociale wijkteams



Bespreking



Gezondheid mens



Kleinschalig wonen



Afspraak maken



Medische hulpmiddelen



Openingstijden



Afvalinzameling



Mail



Thuiszorg



Informatie



Download PDF

# illustratie- en animatiestijl

De illustratie- en animatiestijl maakt informatie helder en aantrekkelijk met eenvoudige illustraties. Het vierkante hoofdje van de figuren lijkt op de punt van de letter 'i'. Guus en Nina, de hoofdpersonages, brengen deze stijl tot leven. Ze zijn flexibel en geschikt voor zowel stilstaande beelden als animaties.

## Kenmerken van de Illustratiestijl

De illustraties zijn makkelijk te begrijpen, simpel en strak. Ze zijn plat en eenvoudig, met een combinatie van geometrische vormen en een menselijk tintje.

## Guus en Nina

Guus en Nina zijn speciaal voor de gemeente Gorinchem ontworpen en worden gebruikt in visuele middelen zoals illustraties, datavisualisaties en animaties. Ze kunnen in alle denkbare houdingen staan, wat helpt om verhalen duidelijk te maken.

## Ontwerpprincipes

Het ontwerp is helder en simpel, met aandacht voor toegankelijkheid. Details worden alleen toegevoegd als ze nodig zijn. Er is een basisbestand van Guus en Nina (Illustrator). Hiermee kunnen gebruikers zelf nieuwe illustraties maken. Dit bestand bestaat uit losse lichaamsdelen die makkelijk te selecteren en te draaien zijn.

Voor het maken van illustraties of animaties beeld kan een ontwerper of illustrator ingehuurd worden.



## Illustraties en animaties zelf maken

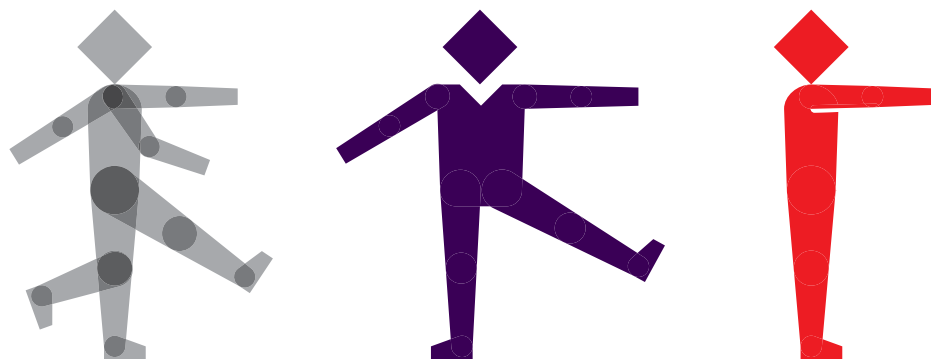
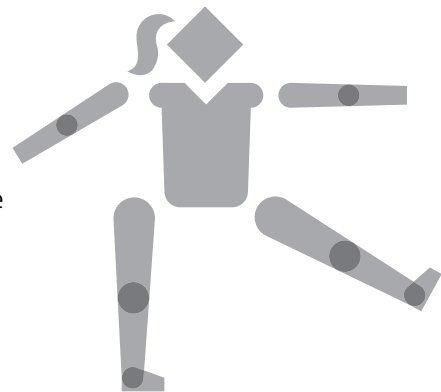
### Minimalistische Benadering

De eenvoudigste oplossing is vaak de beste. Een minimalistische benadering helpt om onnodige complexiteit te vermijden, waardoor de uitvoering efficiënter en makkelijker te begrijpen is voor alle betrokkenen. Dit betekent dat je je moet richten op de **kern van het probleem** en overbodige functies of stappen moet elimineren.

Hierbij komt **'de kunst van het weglaten'** naar voren: door te kiezen wat niet nodig is, kun je een helderder en effectiever resultaat bereiken.

### Mannequin

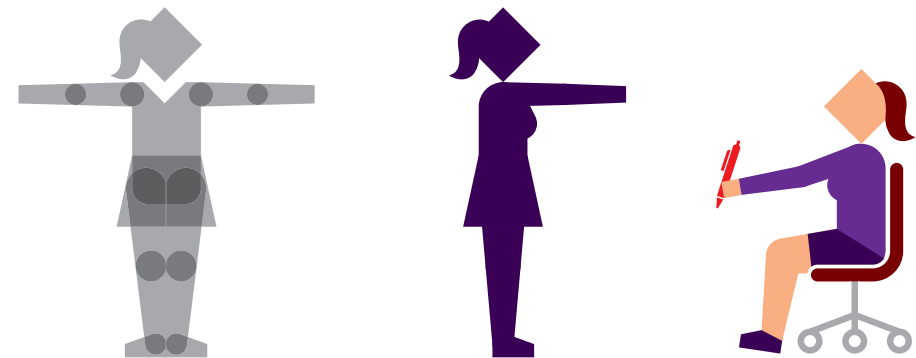
De artistieke mannequin is de basis en wordt gebruikt om alle mogelijke menselijke poses na te bootsen en te animeren of ontwerpen.



### Kleurgebruik bij illustraties en animaties

Het kleurgebruik in illustraties en animaties heeft altijd een monochrome toepassing met de volgende huisstijlkleuren: energiek rood en koninklijk paars op een witte achtergrond. Of wit en keel rood op een rode ondergrond.

In zeldzame gevallen, wanneer dit niet mogelijk is, kunnen details in tertiaire kleuren worden geïllustreerd.



### Toevoeging iconen

Iconen kunnen worden toegevoegd voor detaillering en verduidelijking.

# illustraties voorbeelden



Monochrome toepassing  
in Koninklijk paars

## Illustraties en animaties met en zonder tekst

De illustraties en animaties kunnen zowel zelfstandig gebruikt worden als met bijbehorende tekst eronder. In principe moet de illustratie zo duidelijk zijn dat er geen tekst nodig is.

## Toepassing kleur bij illustraties en animaties

De illustraties zijn uitvoerbaar in de primaire huisstijlkleuren. Er zijn drie mogelijkheden voor het toepassen van kleur wanneer je gebruikmaakt van een animatie:

- Animatie in de primaire huisstijlkleur (op wit)
- Animatie in huisstijlkleur wit (op rode ondergrond).
- Animatie in wit op huisstijlkleur primair, secundair en tertiair.



Monochrome toepassing  
in Energiek rood



Meerkleuren toepassing  
in huisstijlkleuren



Helemaal top!

# Schrijfwijzer

Wat zijn de do's en dont's bij het schrijven van een tekst?

Lees en gebruik de volgende praktische checklist.

## Uitgangspunten van je tekst

Bedenk voordat je gaat schrijven:

- Doel: wat wil je bereiken met je tekst
- Doelgroep: wie wil je bereiken? En hoeveel weet je doelgroep af van het onderwerp? Zet altijd de lezer centraal.
- Boodschap: wat moet de lezer weten/onthouden?

Op de Gorinchem Academie staan nuttige cursussen die je helpen om helder en kernachtig te schrijven.

## Korte zinnen

Schrijf direct en kort van stof: houd per zin een gemiddelde van vijftien woorden aan. Dat leest het prettigst. Gebruik zo min mogelijk bijzinnen die een lopende zin onderbreken. Maak er een aparte zin van. Bijvoorbeeld:



Naar aanleiding van het plan dat de heer Willemsen gisteren met u besproken heeft, bevestigen wij u bij deze dat u heeft toegezegd dat u alsnog de ontbrekende stukken bij ons inlevert



Gisteren sprak u met de heer Willemsen. In dat gesprek heeft u ons plan besproken. U heeft met hem afgesproken dat u de ontbrekende stukken alsnog bij ons inlevert.

## Eenvoudige woorden

Gebruik eenvoudige woorden. Vertaal jargon en moeilijke of ouderwetse woorden zoveel mogelijk naar dagelijks taalgebruik/spreektaal (·aangezien = omdat ·betreffende = over · conform = volgens · door middel van = met · gaarne = graag)

### Schrijf actief

Actieve zinnen lezen vlot en prettig. Ze zijn concreet en brengen de boodschap kort en krachtig over. Passieve zinnen doen dat niet. Passieve zinnen herken je aan een extra werkwoord (hulpwerkwoord zoals kunnen, morgen, worden) en/of het woordje 'door'.



Passief: 'Uw aanvraag wordt door ons in behandeling genomen'.



Actief: **'Wij nemen uw aanvraag in behandeling'.**

### Scanbare tekst leest prettig

- **Deel je tekst in alinea's in.** Dat leest prettig want maakt hapklare brokken tekst voor de lezer. Gaat elke alinea over een ander (sub)onderwerp, zet er dan een betekenisvolle kop boven.
- **Zet je boodschap zoveel mogelijk bovenaan in de tekst;** dus het wie, wat, waar, wanneer, waarom. Laat zo snel en eerlijk mogelijk weten waar je naartoe wil. Ben duidelijk. Ook als de boodschap minder leuk is.
- **Zijn er opsommingen, gebruik dan bullits.** De zin waarmee je de opsomming inleidt, eindig je altijd met een dubbele punt. Let op de leestekens in de afsluiting van de opsomming.

*Opsomming met losse woorden:* begin elk onderdeel met een kleine letter. Je gebruikt geen puntkomma's en geen punt.

#### Wij hebben van u nodig:

- paspoort
- salarisstrook
- formulier

*Opsomming met delen van zinnen:* begin elk onderdeel met een kleine letter. Je zet achter elk onderdeel een puntkomma en achter het laatste onderdeel een punt.

#### Wij gaan de volgende stappen zetten. We:

- analyseren het probleem;
- kiezen de juiste oplossing;
- informeren u hierover.

*Opsomming met hele zinnen:* begin elk onderdeel van de opsomming met een hoofdletter. Eindig steeds met een punt.

#### Wij gaan de volgende stappen zetten:

- Wij analyseren het probleem.
- Wij kiezen de juiste oplossingen.
- Wij informeren u hierover.

### U of je?

**We spreken onze inwoners aan met 'u'.** Uitzonderingen zijn berichten op social media, teksten met als doelgroep jongeren en teksten met als doelgroep collega's.

#### Schrijf ook 'u'-gericht, als dat kan.

Zo maak je je tekst persoonlijk gericht aan de lezer:

Wij adviseren u... = U kunt ...

Wij sturen u... = U ontvangt ...

## Taalgebruik

### Spelling en Gorcumse afspraken

Voor de juiste spelling van woorden kijk je in het Groene Boekje of op de website woordenlijst.



- De enige juiste spelling is van Gorinchem is: **Gorinchem** (niet: Gorcum).
- Een inwoner van Gorinchem heet een '**Gorcumer**', dus met één m.
- Is iets uit of van Gorinchem, schrijf dan: **Gorcums**. Met een 'c'.
- Gorinchem heeft een **stadhuis**, geen gemeentehuis.

### Afkortingen

Niet iedereen kent elke afkorting en strooien met onnodige hoofdletters maakt teksten onrustig. Schrijf afkortingen en uitdrukkingen voluit. Of schrijf de eerste keer de afkorting voluit met tussen haakjes de afkorting erachter. Daarna gebruik je steeds de afkorting.

Houd in je achterhoofd dat in het Nederlands zelfstandige naamwoorden in principe altijd met een kleine letter geschreven worden.

## Getallen

Getallen tot en met twintig schrijf je in letters, daarna schrijf je ze in cijfers. Bij meer dan vijf nullen is het leesbaarder om het getal gedeeltelijk uit te schrijven:

- drie
- negentien
- 867
- 1.000
- 300.000
- 1 miljoen
- 6 miljard

Bedragen schrijf je als volgt: € 12.000,--.

### Tijdstippen

Tijdstippen schrijven we zo: van 9.00 tot 17.00 uur. Je hoeft 'uur' dus maar één keer te herhalen.

# Social media

Het creëren van social media content is een belangrijk middel om onze doelgroep(en) te bereiken.

- wat zijn de juiste uitingen?
- waar herkent de doelgroep zich in?
- welke vormen zetten we in?
- welk platform gebruiken we?

Content voor social media wordt gevormd door een combinatie van tekst, foto, video en natuurlijk inhoud.

## Social media betrokkenheid (engagement)

De 'betrokkenheid op social media' geeft aan in hoeverre mensen de social media berichten van de gemeente interessant vinden. Betrokkenheid wordt meestal bepaald door een combinatie van **likes, shares, comments, volgers en clicks**.

### Likes / vind-ik-leuks / interessant

Een 'like' is de meest concrete manier voor social media gebruikers om aan te geven dat ze een bericht interessant vinden.

### Shares / retweets / deelacties

Met een 'share' laten mensen zien dat ze je content blijkbaar zo interessant vinden, dat ze die ook aan hun eigen volgers willen laten zien. Daarmee is het een vrij actieve handeling met een relatief grote drempel, die op de meeste platformen minder vaak voorkomt dan een like.

### Comments / reacties

Met een 'comment' laten mensen zien dat jouw bericht de moeite waard is om op te reageren. Of dat nu lovend of juist kritisch gebeurt.

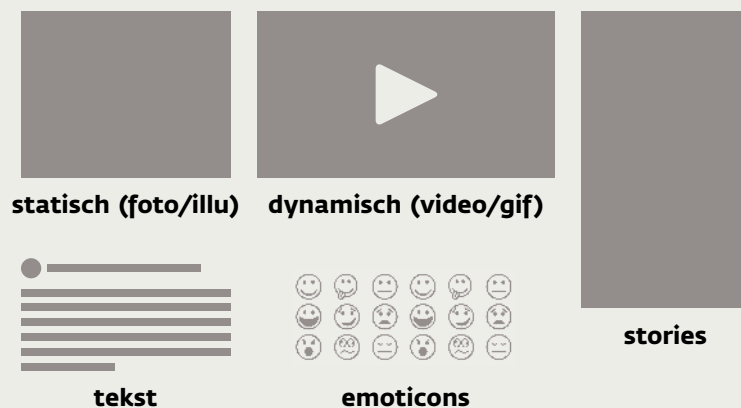
### Nieuwe volgers

Sommige platformen laten ook zien hoeveel nieuwe volgers een bericht heeft opgeleverd. Dit is een statistiek die veel impact heeft, want jouw bericht heeft mensen dan blijkbaar weten te overtuigen om je account te volgen voor meer (vergelijkbare) content.

### Link clicks

Bevat je bericht ook een link, dan zie je op vrijwel elk platform ook de statistiek link clicks. Dit cijfer geeft betrokkenheid aan. Let op: op LinkedIn en Facebook kan je een link delen. Bij Instagram is dat via 'Link in bio'.

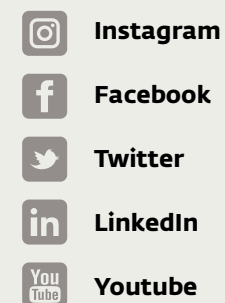
## Speelveld social media Toepassing nieuwe huisstijl



## Social media content creatie

Berichten de ene keer officieel en beleidsmatig, de andere keer luchtig.

### Sociale kanalen



Beheer 'in huis'

### netwerk met specialisten

- **Fotografen**  
landschap, mensen
- **Filmmakers**  
regie, camera, editing
- **Illustratoren**  
iconen, infographics
- **(gast)redacteurs**  
onderwerpspecifiek

Specialisme extern

Geef iedereen een reden om Gemeente Gorinchem op social media te volgen.

Op die manier is er altijd een reden om de Gemeente tijdlijn te checken.

### Functioneel Gemeentelijke info in huisstijl

officieel

### Beleidsmatig Officieel en corporate in huisstijl

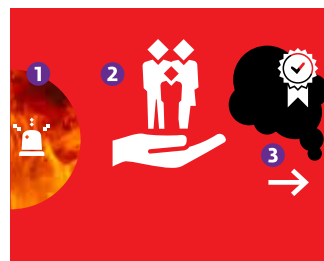
luchtiger

### Informatief Feestdagen en events 'iets te vieren'

**Werkzame modus**  
Om in de nieuwe huisstijl content gemeente 'eigen' te laten zijn.

**Iconen en infographics**  
A la NOSop3. Duiding en uitleg in onze eigen taal en stijl.

**Aankondigingen**  
Van feestdagen tot evenementen en andere activiteiten.



swipe

persoonlijker

### 'Ansichtkaarten' 'Kijk eens hoe mooi het hier is'

magneetwerking

### Arbeids- communicatie Vacatures

plaatselijk

### Toen en nu Kleur en zwart/wit. Storytelling

**Mooie sfeerfoto's**  
van Gorinchem; natuur, bijzondere locaties, herkenbare plekken.

**Vacatures**  
Personeelsadvertenties in korte tekst foto en video. Contact via www of 'Link in bio'.

- **'Waar is dit?'**  
- **Storytelling**  
Plaatselijke helden, BG-ers, sporters, muzikanten.

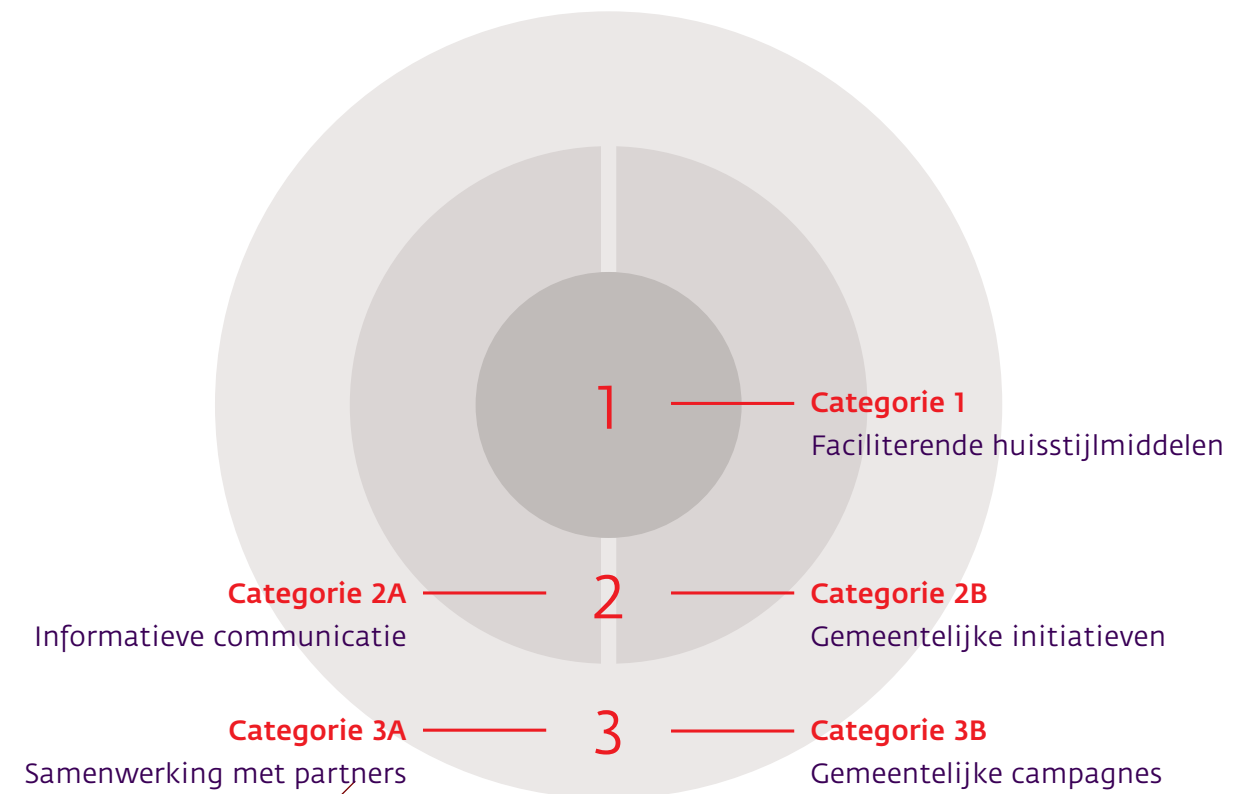


# Designarchitectuur

De designarchitectuur laat zien op welk niveau en mate de huisstijl toegepast dient te worden. Gebruik van de huisstijl kan variëren van 100% toepassing van de huisstijl tot alleen het toevoegen van het sponsorlogo.

In de kern van het model is de basisvormgeving van het merk vastgelegd. Deze vormgeving is het meest strikt en wordt vaak gebruikt voor corporate communicatie.

In de schillen om de kern heen mag de huisstijl vrijer worden toegepast: hoe verder de schil van de kern afstaat, hoe groter de vrijheid in de toepassing van de huisstijl.



# Toepassing huisstijlelementen

Logo 

Kleur (primair) 

Kleur (secundair) 

Kleur (tertiar) 

Kleuren onbeperkt 

Typografie **Fedra Sans**

Fotografie en illustratie 

Pictogrammen 

Vormtaal 

**Categorie 1**  
Faciliterende  
huisstijlmiddelen

**Categorie 2**  
Informerende communicatie +  
Gemeentelijke initiatieven

**Categorie 3**  
Campagnes

|      |      |      |      |
|------|------|------|------|
| Ja   | Ja   | Ja   | Ja   |
| Ja   | Ja   | Vrij | Vrij |
| Vrij | Vrij | Vrij | Vrij |
| Nee  | Vrij | Vrij | Vrij |
| Nee  | Nee  | Vrij | Vrij |
| Ja   | Ja   | Ja   | Vrij |
| Nee  | Vrij | Vrij | Vrij |
| Vrij | Vrij | Vrij | Vrij |
| Ja   | Ja   | Ja   | Nee  |

**Ja** Richtlijnen dienen te worden toegepast.  
**Nee** Geen toegepassing van richtlijnen.

| Categorie |    |    |
|-----------|----|----|
| 1         | 2A | 3A |
|           | 2B | 3B |

## Faciliterende huisstijlmiddelen

Corporate uitingen (zoals briefpapier, visitekaartjes en signing) en interne uitingen (bijvoorbeeld rapportomslagen). In de regel kennen deze uitingen geen fotografie.

#### CRITERIA

- Faciliterende middelen
- Corporate communicatie
- Interne communicatie

#### OPMAAK

- Dominant rood en wit
- Gebruik typo
- Geen fotografie
- Basistemplates

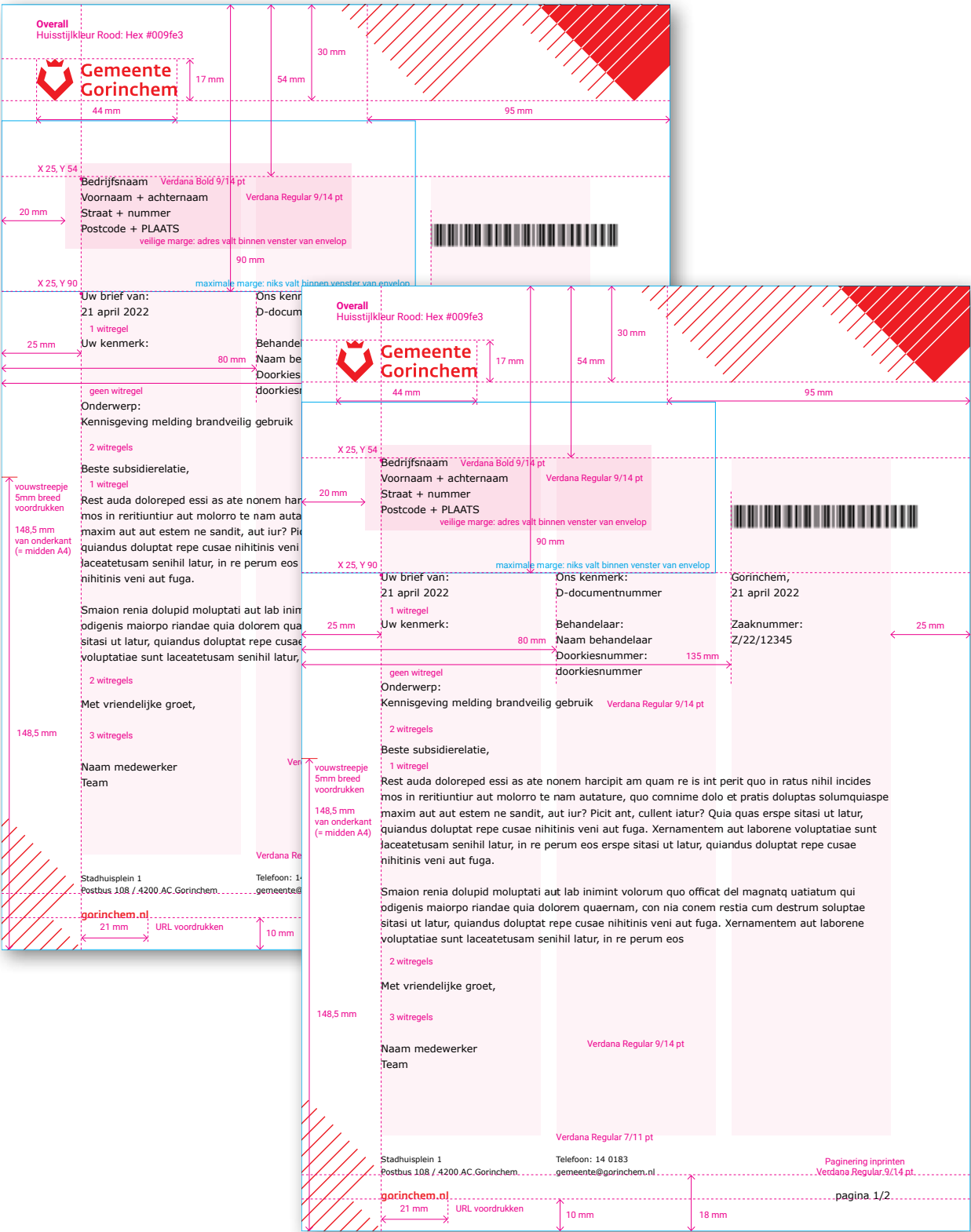
#### VOORBEELDEN

- Correspondentie
- Notitieblok, kantoorartikelen
- Gevelbelettering
- Corporate banier/vlag
- Bewegwijzering binnen en buiten het stadhuis

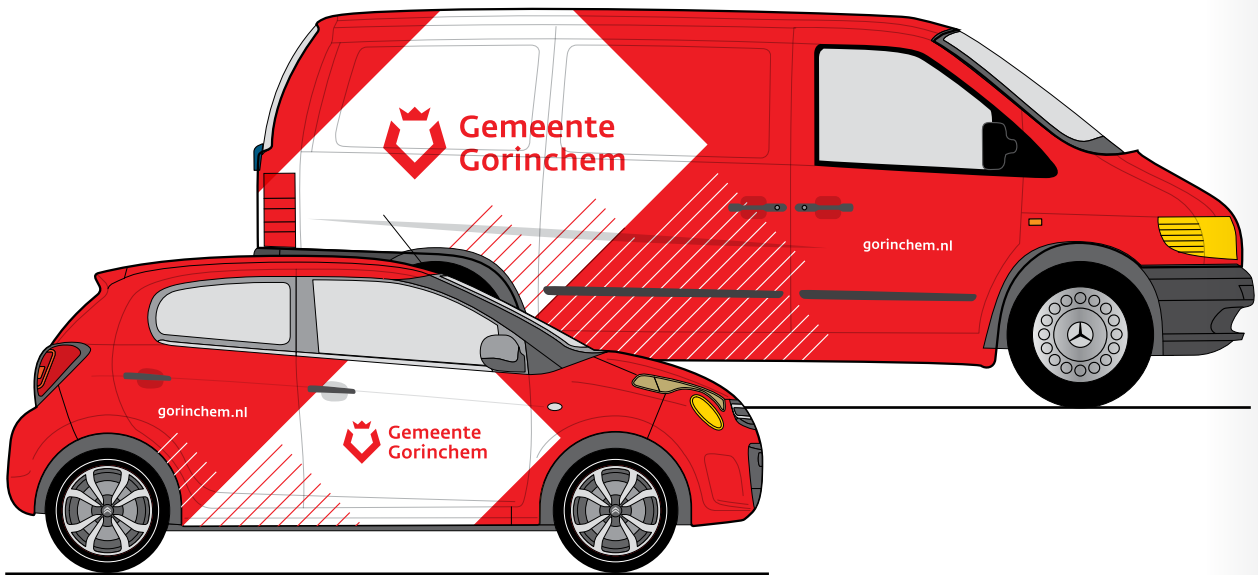
#### Visitekaarten



#### Briefpapier



| Categorie |
|-----------|
|           |



Wagenpark

Banieren



| Categorie |    |    |
|-----------|----|----|
| 1         | 2A | 3A |
|           | 2B | 3B |

# Informerende communicatie

In- en externe wervende uitingen: folder, brochures, posters (focus informatie-verstrekking). De herkenbaarheid van Gemeente Gorinchem als afzender is een belangrijk uitgangspunt.

### CRITERIA

- Basis dienstverlening
- Informatie verstrekken
- Wervende uitingen

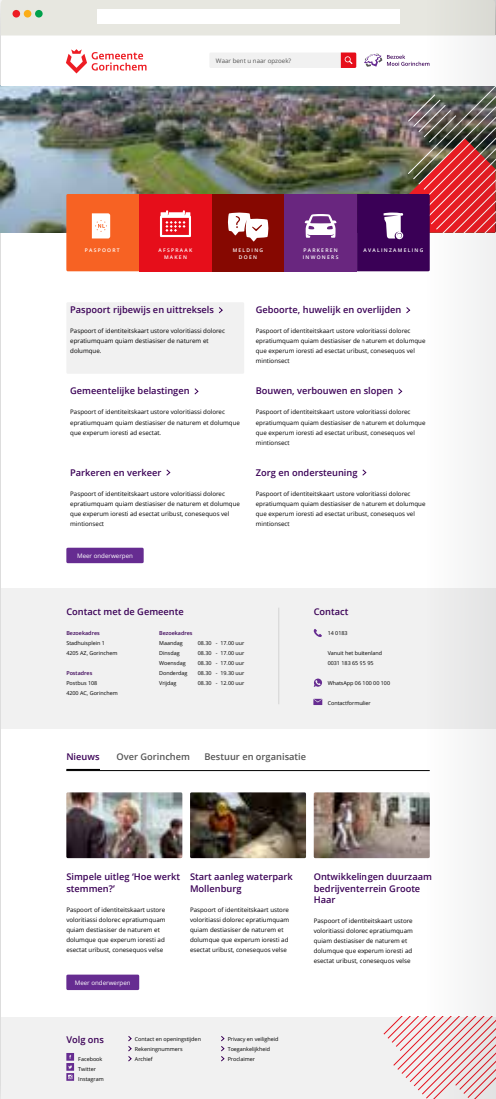
### OPMAAK

- Dominant rood en wit
- Extra toepassing van secundaire en tertiaire kleuren
- Gebruik typo
- Fotografie
- Basistemplates

### VOORBEELDEN

- Informatiebrochure
- Website
- Rapport
- Uitnodiging

### Website



## Nieuws en bekendmakingen



## Uitnodiging

| Categorie |    |    |
|-----------|----|----|
| 1         | 2A | 3A |
|           | 2B | 3B |

# Basisstramien voor een A5 cover

Voor brochures van de gemeente Gorinchem zijn digitale bestanden beschikbaar. Deze template's zijn beschikbaar voor gebruik.

- Maak niet een te lange titel. Maximaal twee regels.
- Maak ook de subtitel niet te lang. Maximaal op één regel.
- Lijndikte is 0,5 pt



### Een klacht indienen

Waar te beginnen?



### Een starterswoning in Gorinchem

Waar te beginnen?



### Wet hondenbelasting 2018

Alles wat u moet weten over de belasting van uw hond

### Een klacht indienen

Ximivendit aliquis imilique voltorovid maximi, conseqsae de nimmenda perem fugiande simet autent. Beat imoluptas exoid magnihiles aut latit resalar perum, commimo lupatgrid mi iusompor acce evenhilis sit que venis sitatem quasperio tem aut et. Ximivendit aliquis imilique voltorovid maximi, conseqsae de nimmenda per

#### Klachtenregeling

Ratus eum imperia dundae is et ea quibus moles que dicit tamperiam quam ut quisim re detectat eum estur as net sunt que rem vendame se participantia que illect fuga. Unt optatae voluptum coris et quam re nus debitorius dolore nos anglica horper

#### Volur

Simus di optatus adititate vid quat imutis eaquide flupta id minictum da nam quidit imporro quatit eum faupedigra alis remquis aut etusam qui consan-facuum eaquante nosapel item-por entium volenis auct eum

#### Waarover

Bareet fuga. Nam qui bero ipaam fuga. Ficticia exeporum ut pempio dicit deat volupta cone dolupta dolorumenis ma sed quid ex exceptio is estium iit,

#### Wat

con ni idunt velles quaeus, niat es remodis sit elique et repropro blaet eturmet que volatcal lupassundi dis simus, idit aut latemquiae perum imusianas et voluptasimus evendae volentat ration rem acendus arum et volorem est es quae cum renis nos se sanimusam ducim expit isincilis enum que eaquis dolupid quas insulab orrumque venimin.

#### Hoe?

nos sa sunt fuga dolore effci alior mullene clumolur vant expellu platam vid magni aut hit abut et tum et eouimemis rose aborum fugit et eum statique nos cum nus audamet extis dieribus auequis provtatcal doloras eorum autenda aliqui ut etum et volur rem nonsequa provitai doloris eorum au-tenda aliqui ut etum et volur rem nonsequas



### Energiezuinige subsidie

Hoe werkt het?



# Hier ruimte voor een titel tot maximaal twee regels

Hier ruimte voor een subtitel



| Categorie |    |    |
|-----------|----|----|
| 1         | 2A | 3A |
|           | 2B | 3B |

## Gemeentelijke initiatieven

Soms met eigen specifieke doelen, die niet direct tot de reguliere/basis dienstverlening van de gemeente gerekend kunnen worden. Structureel (lange termijn) karakter.

#### CRITERIA

- Gemeente is hoofdafzender
- Structureel, lange termijn
- Behoort niet direct tot basis dienstverlening
- Betaald door gemeente
- Beleid gemeente
- Initiatief gemeente

#### OPMAAK

- Geen (sub)logo's!**
- Toepassing van huisstijlelementen (logo, typo, kleur, beeld)
- Het 'oor' heeft een vaste plaats en is de verbindende, herkenbare factor
- Basistemplates

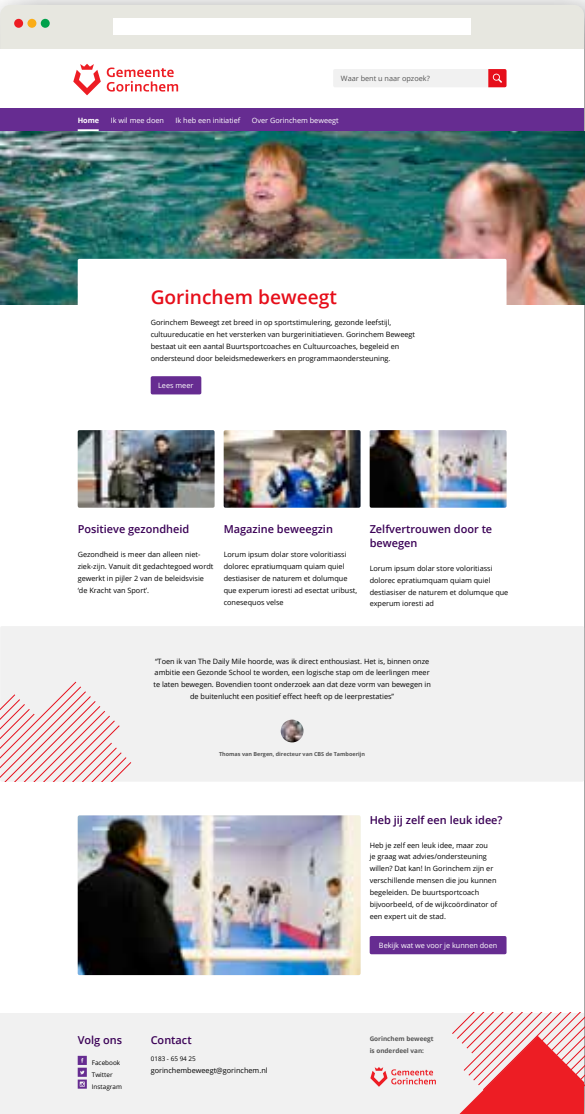
#### VOORBEELDEN

- Gorinchem Beweegt
- Gorinchem Inspireert
- Hart voor uw Wijk
- Vrijwilligers steunpunt
- Welzijns- en mantelzorgsteunpunt

Folder



Landingspagina



Poster



| Categorie |    |    |
|-----------|----|----|
| 1         | 2A | 3A |
|           | 2B | 3B |

## Campagnes

Marketingcommunicatie voor interne en externe campagnes voor bepaalde tijd, vanuit de gemeente Gorinchem. Campagne met partners, gemeente Gorinchem als hoofdafzender.

### CRITERIA

- Gemeente is hoofdafzender
- Campagne voor bepaalde tijd
- Campagne met partners
- Duidelijk begin- en eindpunt
- Wervend karakter
- Betaald door gemeente (geld/uren)
- Beleid gemeente

### OPMAAK

- Gebruik van het 'oor'
- Typo
- Meer vrijheid in vormgeving, beeld en kleur (minimaal 1 huisstijlkleur)

### VOORBEELDEN

- Gorinchem Duurzaam
- Maand van Respect
- GO 2032

Afstemming communicatie verplicht.



### Het gemeentelijke oor

Voor campagnes gebruiken wij altijd het 'oor' van de gemeente. Deze is in een witte en rode variant beschikbaar. In combinatie met het lettertype Fedra is de gemeente altijd herkenbaar als afzender.



| Categorie |    |    |
|-----------|----|----|
| 1         | 2A | 3A |
|           | 2B | 3B |

## Samenwerking met partners

Marketingcommunicatie voor interne en externe campagnes voor bepaalde tijd, vanuit de gemeente Gorinchem. De gemeente Gorinchem is initiatiefnemer. Gemeente en werkt samen met partners aan een project of collectief. Op termijn wordt het project overgedragen aan de partners.

### CRITERIA

- Gemeente is initiatiefnemer
- Wervend karakter
- Betaald door gemeente (geld/uren)
- In samenwerking met partners
- Vaste plek logo's van partners in zwart/wit of grijze balk onderaan
- Logo's partners zijn gelijkwaardig

### OPMAAK

- Gebruik van het 'oor'
- Vormgeving in de stijl van het project, event of initiatief.

### VOORBEELDEN

- Gorinchem Gezond

Afstemming communicatie verplicht.



### Gebruik 'het oor' met logo (zonder vormtaal streepjes)

Samenwerking met partners. Geen gemeentelijke vormtaal. Vormgeving in de stijl van het project, event of initiatief.



Vormgeving in de stijl van het project, event of initiatief.

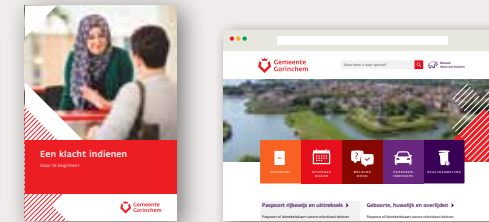
## Categorie 1

Faciliterende huisstijlmiddelen



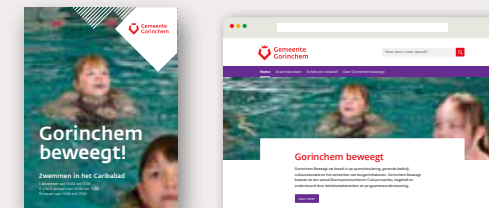
## Categorie 2A

Informerende communicatie



## Categorie 2B

Gemeentelijke initiatieven



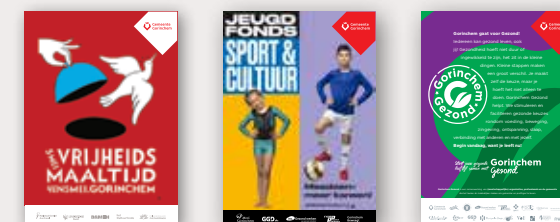
## Categorie 3A

Campagnes intern met partners



## Categorie 3B

Campagnes met partners



## Brandportal

Eenvoudig en snel zelf content binnen de Gemeente-huisstijl opmaken, delen, beheren en bestellen met het brandportal. Samen bouwen we aan een sterk merk met dé online oplossing voor alle marketing- en communicatie-uitingen.

Voor vragen over de het brandportal van de gemeente Gorinchem, kunt u terecht bij Team Communicatie.

## Wat vind je in het brandportal?

### Gebruiksvriendelijk

Het brandportal biedt jouw organisatie mogelijkheden om zelf alle content en uitingen binnen de huisstijl te creëren, te delen, te bestellen en te beheren. Veilig en centraal, in één online oplossing die 24 uur per dag wereldwijd toegankelijk is voor jou en je collega's. Deze efficiënte manier van werken bespaart tijd en geld. Daardoor bouwen we aan een sterke merkidentiteit van de gemeente Gorinchem.

### Bespaar tijd en geld

Zoveel organisaties, zoveel uitdagingen. Met elk een eigen merk en huisstijl, verschillende communicatie-uitingen en meerdere medewerkers die zich bezighouden met merkcommunicatie, kan het een uitdaging zijn de huisstijl consequent toe te passen. Jij en je collega's moeten eenvoudig en snel -zonder ervaring op het gebied van marketing en communicatie- uitingen binnen de huisstijl kunnen creëren, delen, beheren en bestellen. Alle digitale bestanden die van belang zijn voor de huisstijl worden centraal opgeslagen in de mediabank. Dit zijn bijvoorbeeld logo's, kleur- en lettertypegebruik, flyers, posters en dit huisstijlhandboek. Alles overzichtelijk op één plek waar je je bestanden naast het opslaan, ook eenvoudig kunt organiseren, beheren en delen. Geen versplinterde bestanden meer, maar alles centraal georganiseerd in de online omgeving van het brandportal.

### Het merk versterken

Het brandportal is modulaair opgebouwd en is volledig naar de behoeften van de gemeentelijke organisatie ingericht. Dit maakt het een ideaal instrument voor verschillende afdelingen, van klein tot groot. Of je nu werkt bij Team Communicatie, Financiën of Gorinchem Beweegt, iedereen bouwt mee aan het sterke merk gemeente Gorinchem. Heb je regelmatig te maken met communiceren intern en extern dan kun je veel voordeel halen uit het brandportal.

## Digitale bestanden

Er bestaan diverse productiemethodes en computersystemen waarvoor verschillende varianten van het gemeente Gorinchem logo nodig zijn. Gemeente Gorinchem beschikt over de verschillende logovarianten voor zowel drukwerk, print- en digitale toepassingen.

Voor vragen over de huisstijl van de gemeente Gorinchem, kunt u terecht bij Team Communicatie.

## Kleurenopbouw logo

### RGB (digitaal en Office pakket)

De RGB-varianten zijn speciaal gemaakt voor digitaal gebruik, zoals website, powerpoint en andere digitale toepassingen. Overige standaard Windows- of Office programma's, zoals Word, Powerpoint en Excel, werken ook met RGB- bestanden.

### CMYK (drukwerk)

Deze variant zal zeer waarschijnlijk het meest worden toegepast. Dit betreft de variant voor full colour drukwerk. Het advies is bij een logo-aanvraag voor drukwerk deze variant aan te leveren.

### PMS (drukwerk)

In bepaalde gevallen kan voor drukwerk ook het PMS-logo worden aangeleverd. Dit betreft drukwerk dat slechts in één of twee kleuren wordt gedrukt.

lijk het bronbestand. In principe kan dan ook het .eps bestand worden aangeleverd. Ze zijn nagenoeg gelijk en beide vectorbestanden.

### .jpeg (of .jpg)

Anders dan de voorgaande logo's is een .jpg bestand wel gebaseerd op pixels, vandaar dat het vrijwel niet is te schalen. Dit logo kan worden gebruikt voor digitale toepassingen en het gebruik in Office programma's, niet voor drukwerk. Het is daarmee waarschijnlijk het enige bestand dat door medewerkers van gemeente Gorinchem kan worden geopend. Het logo is digitaal op een bepaalde grootte voorhanden. Het is niet wenselijk het logo groter te gebruiken, aangezien het dan zeer korrelig wordt. Het nadeel van .jpeg is dat het geen transparantie kent en daarom ook geen diapositief logo als .jpeg. het logo is derhalve voorhanden met een witte achtergrond, welke altijd zichtbaar is wanneer het wordt geplaatst op een gekleurde achtergrond.

## Bestandsformaten

### .eps

Een .eps bestand is een vectoren bestand. Dit betekent dat het log niet uit pixels, maar uit lijnen bestaat. Hierdoor is het logo oneindig schaalbaar, zonder dat het kwaliteit verliest. Voor alle professionele doeleinden kan dit bestandsformaat worden aangeleverd. Het betreft hier overigens gedrukte of geprinte toepassingen, geen digitale (zie .jpeg en .psd). Standaard kantoorsoftware kan .eps bestanden niet openen.

### .ai

Een .ai bestand is een Illustrator bestand. Het programma waarin logo's veelal worden ontworpen, zo ook het gemeente Gorinchem logo. In sommige gevallen wordt gevraagd naar het .ai bestand, eigen-

### .psd

Een .psd bestand is een Photoshop bestand. Photoshop is een grafisch programma dat veel wordt gebruikt voor beeldbewerking, maar ook om de basis van digitale uitingen te ontwerpen. Wederom betreft dit een op pixels gebaseerd bestandsformaat dat niet kan worden geschaald. Voor professioneel digitaal gebruik and us een .psd variant worden aangeleverd op de gewenste grootte. In principe is het gelijk aan de .jpeg. Alleen kan deze wel op een gekleurde achtergrond worden geplaatst. Transparantie is hier namelijk wel mogelijk.

Kort samengevat worden de volgende combinaties het meest gebruikt/ aangeleverd aan externe partijen  
drukwerk: CMYK .eps of PMS .eps  
digitaal: RGB .jpg of RGB .psd  
eigen gebruik medewerkers (digitaal): RGB .jpg

## COLOFON

### **Uitgave**

gemeente Gorinchem  
Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem  
Postbus 108, 4200 AC, Gorinchem

Versie 2.0 juni 2024

### **Concept en ontwerp**

René Bleuanus, 2Seconds reclameburo

### **Fotografie**

Ministerie van Beeld

Deze uitgave is met de grootste zorgvuldigheid  
samengesteld. Aan de inhoud kunnen geen  
rechten worden ontleend.