



Aanbestedingsdocument
Ingenieursdiensten Algeracorridor
referentie EU/2024.025
18 december 2024

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	4
LEESWIJZER	6
1. ACHTERGRONDINFORMATIE	7
1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.1.1. Motivatie	7
1.1.2. Voorbehouden bij deze aanbesteding	7
1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING	8
1.2.1. Capelle aan den IJssel en maatschappelijk verantwoord inkopen	8
1.2.2. Contactgegevens	9
1.3. DE OPDRACHT IN HOOFDLIJNEN	9
1.3.1. Looptijd van de overeenkomst	11
1.4. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN	11
1.4.1. Wijzigingen	11
1.4.2. Tegenstrijdigheden	11
1.4.3. Aanduidingen	11
1.4.4. Aannames	11
1.4.5. Copyright	11
1.4.6. Terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure	11
2. PROCEDURE	12
2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN	12
2.2. INDIENEN OFFERTE – SLUITINGSTERMIJN	12
2.2.1. E-herkenning	13
2.2.2. Opening offertes	13
2.3. BEOORDELING EN GUNNING	13
2.3.1. Beoordeling	13
2.3.2. Voornemen tot gunning	13
2.3.3. Standstill-/vervaltermijn	13
2.3.4. Verificatievergadering	14
2.3.5. Definitieve gunning	14
2.4. SAMENVATTING PLANNING	15
3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	16
3.1. OFFERTEVEREISTEN	16
3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	17
3.2.1. Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Capelle aan den IJssel	17
3.2.2. Vertrouwelijkheid	17
3.2.3. Valse verklaringen	17
3.2.4. Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	17
3.2.5. Collusie	17
3.2.6. Inschrijven als hoofdaannemer	17
3.2.7. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie)	18
3.2.8. Voorwaarden voor concerngarantie	18
3.2.9. Geldigheidsduur offerte	18
3.2.10. Taal	19
3.2.11. Kosten	19
3.2.12. Storing TenderNed	19

3.2.13. Bibob-advies	19
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	21
4.1. VERPLICHTE EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	22
4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	23
4.2.1. Aansprakelijkheidsverzekering	23
4.3. TECHNISCHE EN/OF BEROEPSBEKWAAMHEID	23
4.3.1. Referenties	24
5. GUNNINGSCRITERIA	25
5.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE	25
5.2. OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA	25
5.3. UITGANGSPUNTEN VOOR PRIJSSTELLING	25
5.4. OP TE LEVEREN INFORMATIE EN BEOORDELINGSWIJZE	26
5.4.1. G1: Prijs	26
5.4.2. G2: Plan van aanpak	26
5.4.3. G3 slim plannen en bouwen	28
5.4.4. G4 participatie	29
5.4.5. G5 Projectteam	30
5.4.6. Beoordeling van de kwaliteitscriteria	31
5.5. EINDBEOORDELING	32
6. PROGRAMMA VAN EISEN	33

BEGRIPPEN

Aanbestedende dienst:	De gemeente Capelle aan den IJssel.
Aanbestedingsdocument:	Het document (de offerteaanvraag), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een offerte voor de opdracht.
Aanbestedingsstukken:	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aw2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Bijlage:	Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie:	De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Combinant:	Een deelnemer in een Combinatie.
Geschiktheidseisen:	De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gids:	De Gids Proportionaliteit.
Gunningscriteria:	De criteria, als bedoeld in artikel 2.113 e.v. Aw2012, aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de offertes beoordeelt om te bepalen welke Inschrijver in aanmerking komt om de Opdracht gegund te krijgen.
Inkoopbeleid 2023:	Het inkoopbeleid 2023 van de gemeente Capelle aan den IJssel, vastgesteld op 3 juli 2023 door het college van burgemeester en wethouders. Het inkoopbeleid 2023 beschrijft de bestuurlijke uitgangspunten en ambities die de gemeente op het gebied van inkopen en aanbesteden nastreeft.
Inschrijver:	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen die tijdig een offerte heeft uitgebracht aan de Aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen:	Document waarin de vragen en antwoorden op deze vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsstukken.
Opdracht:	De opdracht, die het onderwerp van de Overeenkomst is die Opdrachtgever afsluit met Opdrachtnemer als resultante van de aanbesteding, zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Offerte:	Een door Inschrijver tijdig ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever:	De gemeente Capelle aan den IJssel.
Opdrachtnemer:	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.
Overeenkomst:	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangegane verbintenis met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht.
TenderNed:	Het door de gemeente gebruikte digitale medium voor aanbestedingen via de website www.tenderned.nl

**Uniform Europees
Aanbestedingsdocument
(UEA):**

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012 zoals op 17 juli 2020 in het Publicatieblad van de Europese Unie vastgesteld/gepubliceerd.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over Inschrijver en Aanbestedende dienst en in de contractuele fase over Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

LEESWIJZER

In dit Aanbestedingsdocument wordt de aanbestedingsprocedure beschreven voor de Inkoop Ingenieursdiensten Planuitwerking Algeracorridor voor de gemeente Capelle aan den IJssel.

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de Opdracht.

In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

In **hoofdstuk 3** zijn de voorwaarden opgenomen die worden gesteld aan deze aanbesteding.

In **hoofdstuk 4** komen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de orde op basis waarvan de inschrijver wordt beoordeeld of hij in financieel-economische en technische zin geschikt is voor uitvoering van de Opdracht.

In **hoofdstuk 5** zijn de gunningscriteria beschreven waarbij wordt aangegeven welke informatie hiervoor door Inschrijver aangeleverd dient te worden en op welke wijze de offertes worden beoordeeld.

In **hoofdstuk 6** is het programma van eisen opgenomen.

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd:

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden;
- Bijlage B conceptovereenkomst, inclusief bijlagen;
- Bijlage C social return waarderingmogelijkheden;
- Bijlage D Scope-document Algeracorridor;
- Bijlage E participatierapport Algeracorridor
- Bijlage F verkenningsrapport Algeracorridor
- Bijlage G deelrapport mobiliteit
- Bijlage H deelrapport bodem
- Bijlage I deelrapport duurzaamheid en klimaat
- Bijlage J deelrapport ecologie
- Bijlage K deelrapport geluid en trillingen
- Bijlage L deelrapport hoogwaterveiligheid
- Bijlage M deelrapport luchtkwaliteit
- Bijlage N deelrapport ruimtelijke kwaliteit
- Bijlage O deelrapport water
- Bijlage P deelrapport woon en leefmilieu
- Bijlage Q handboek digitale tekeningen
- Bijlage R programma van eisen
- Bijlage S programma van eisen/ technische voorwaarden
- Bijlage T Vraagspecificatie planuitwerking Algeracorridor
- Bijlage U Ontwerprapport Verkenning Algeracorridor
- Bijlage V Memo Algeracorridor en onderdoorgangen Algeraweg
- Bijlage W 2025-01 Risicodossier Algeracorridor
- Bijlage 1 referentie;
- Bijlage 2 model concerngarantie;
- Bijlage 3 inschrijvingsbiljet V2;
- Bijlage 4 verklaring geen Russische betrokkenheid;

De bijlagen 1 tot en met 4 zijn voorzien van een zogeheten formulierenbeveiliging waardoor uitsluitend de (grijze) velden in de betreffende bestanden kunnen worden ingevuld.

1. ACHTERGRONDINFORMATIE

Dit Aanbestedingsdocument betreft de offerteaanvraag voor de Inkoop Ingenieursdiensten Planuitwerking Algeracorridor voor de gemeente Capelle aan den IJssel, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en gunningscriteria en de beoordelingsmethode.

In deze aanbesteding wordt uitvoering gegeven aan het Inkoopbeleid 2023 van de gemeente Capelle aan den IJssel. Dit inkoopbeleid 2023 is openbaar toegankelijk via de website van de gemeente (www.capelleaan denijssel.nl).

Met deze aanbesteding wordt beoogd een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de dienstverlening met betrekking tot de planuitwerking van het project Algeracorridor. In paragraaf 1.3 wordt hierop verder ingegaan.

1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen "Aw2012".

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europese openbare procedure**. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 2 nader uitgewerkt.

De Aanbestedende dienst heeft in verband hiermee de opdracht Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de website: www.tenderned.nl. Alle voor inschrijving benodigde Aanbestedingsstukken zijn via de website van TenderNed door iedere belangstellende te downloaden. De gehele aanbesteding van publicatie tot indienen van de offertes verloopt digitaal via www.tenderned.nl.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium '**economisch meest voordelige inschrijving**', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.1.1. Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. De werkzaamheden vormen een integraal geheel en zijn daarom niet op te delen in verschillende percelen. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

1.1.2. Voorbehouden bij deze aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Onder opgaaf van redenen niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

- De aanbesteding in te trekken wanneer de bestuursovereenkomst tussen de deelnemende/ financierende partijen niet rechtsgeldig bekrachtigd/ ondertekend wordt

1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING

De aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel door een team onder leiding van de afdeling Stadsontwikkeling. Het contractbeheer ten aanzien van de Opdracht wordt eveneens verzorgd door de afdeling Stadsontwikkeling.

1.2.1. Capelle aan den IJssel en maatschappelijk verantwoord inkopen

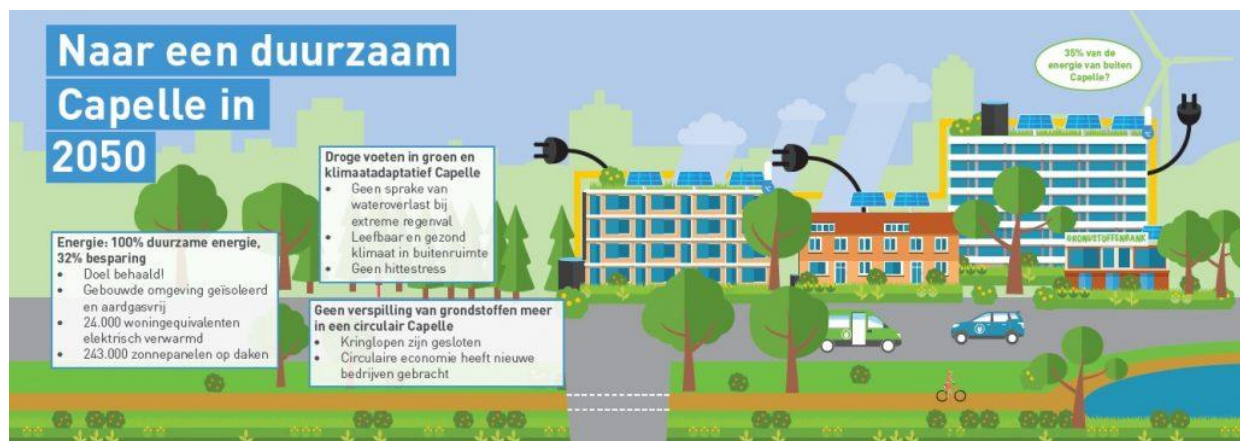
Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners en ligt direct ten oosten van de gemeente Rotterdam. Het gemeentehuis is gevestigd in het centrum van Capelle aan den IJssel. Het gemeentebestuur heeft een omvangrijk takenpakket dat er toe bijdraagt dat deze inwoners goed kunnen wonen, werken en recreëren. Ongeveer 600 medewerkers ondersteunen het gemeentebestuur bij de uitvoering van de gemeentelijke taken.

Het ambitieniveau ten aanzien van het inkoopbeleid 2023 is als volgt geformuleerd:

De gemeente Capelle aan den IJssel heeft als ambitie onder gecontroleerde omstandigheden, eerlijk en integer zaken te doen met integere ondernemers, professioneel in te kopen volgens bestaande wetgeving en beleid en door weloverwogen in te kopen een bijdrage te leveren aan een duurzame samenleving.

In dit kader streeft de gemeente er tevens naar dat haar beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, waarbij maatschappelijk verantwoord inkopen het uitgangspunt is. Dit houdt in dat bij aanbestedingen, naast aandacht voor het milieu, ook getracht wordt sociale doelen te realiseren dan wel dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten worden bereikt.

De raad van de gemeente Capelle aan den IJssel heeft het Koersdocument Duurzaam Capelle (<https://www.duurzaamcapelle.nl/over-duurzaam-capelle/>) vastgesteld. In het Koersdocument wordt de Capelse stip op de horizon voor 2050 beschreven: 100% duurzame energie met lagere lasten, droge voeten in een groene stad en nieuwe economische kansen en hergebruik van grondstoffen in de circulaire economie.



De Aanbestedende dienst stelt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw dient te worden ingezet ten behoeve van social return. Deze social return-verplichting kan door Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden ingevuld door middel van: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.

Door in te schrijven, verklaart Inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze social return-verplichting. De wijze waarop dit ingevuld dient te worden, is nader beschreven in Bijlage C social return waarderingsmogelijkheden. Meer informatie over Capelle aan den IJssel, haar bestuur en de gemeentelijke organisatie is te vinden op de internetsite www.capelleaandenijssel.nl.

1.2.2. Contactgegevens

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt digitaal plaats via de berichtenmodule van www.tenderned.nl. De heer Dennis van den Broek van de afdeling bestuur en concernondersteuning is het aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

E-mail: d.van.den.broek@capelleaandenijssel.nl

Het referentienummer van het dossier bij de Aanbestedende dienst is: **EU/2024.025**. Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van dit referentienummer.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit Aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.3. DE OPDRACHT IN HOOFDLIJNEN

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om het verder uitwerken van het voorkeursalternatief naar een VO en DO, incl. vergunningen, effectenbepalingen en nodige omgevingsplan wijzigingen, in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Aanbestedingsdocument.

De opdracht wordt in dit Aanbestedingsdocument verder aangeduid als "**Ingenieursdiensten Algeracorridor**".

Huidige Situatie

De huidige situatie rond het Algeracorridor is ontstaan uit de dringende behoefte aan verbetering van de verkeersinfrastructuur in de regio Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. De bestaande verkeersdoorstroming is inadequaat, wat leidt tot toenemende verkeersdrukke en onveilige situaties. Uit voorgaande studies, waaronder de MIRT Verkenning Algeracorridor, is vastgesteld dat deze problemen een negatieve impact hebben op zowel de mobiliteit als de leef kwaliteit in de omliggende wijken.

In de MIRT Verkenning Algeracorridor is een voorkeursalternatief gekozen dat als oplossing dient voor deze verkeersproblematiek. Deze oplossing behelst een combinatie van infrastructuuraanpassingen en -ontwikkelingen die bijdragen aan een betere doorstroming. Het is van cruciaal belang dat dit project nu wordt opgepakt om de groeiende verkeersdrukke aan te pakken en een duurzame toekomst voor de regio te waarborgen.

Gewenste Situatie

Het voorkeursalternatief dat in de Planuitwerking verder wordt uitgewerkt betreft de volgende maatregelen:

- Aanpassen Capelseplein; het Capelseplein wordt volledig omgebouwd, waarbij de verkeersstroom vanuit Krimpen over de Algeraweg naar het Kralingseplein (maatgevende stroom in de ochtendspits) wordt gefaciliteerd met een nieuwe tunnel; hiermee wordt deze verkeersstroom dan conflictvrij afgewikkeld;
- Aanleggen van een conflictvrije verbinding in de avondspits naar de wisselstrook op de Algerabrug, voor de richting vanaf de Algeraweg naar Krimpen;
- Aanpassen kruising IJsselmondselaan x Abram van Rijckevorselweg; de aanpassing betreft het niet meer mogelijk maken van het oversteken van langzaam verkeer op deze kruising; hiermee krijgt het doorgaande verkeer op de van Rijckevorselweg meer groentijd;
- Vrij liggende bus strook Algerabrug naar Capelsebrug komt te vervallen en wordt gebruikt als autorijstrook, waarbij de bus meerijdt met de auto; de bus strook voor de tegengestelde richting (Capelsebrug naar Algerabrug) wordt niet aangepast;
- Aanpassen aansluiting Ketensedijk op de Algeraweg; de aansluiting komt geheel of gedeeltelijk te vervallen; dit heeft een positieve invloed op de doorstroming op de Algeraweg; definitieve keuze m.b.t. deze aansluiting wordt gemaakt in de Planuitwerking;
- Het omlaag brengen van de maximumsnelheid op de Abram van Rijckevorselweg tussen Kralingseplein en Capelseplein van 70km/h naar 50 km/ h; deze snelheidsverlaging impliceert ook dat betreffende weg wordt aangepast naar een 50 km/h weg (smaller profiel e.d.);

Een uitgebreide omschrijving van de gewenste situatie (i.e. de scope van de maatregelen) is te vinden in de bijlage Scope-document Algeracorridor.

Omvang van de Opdracht

De opdracht omvat de volgende producten en/of diensten:

1. Verdere Uitwerking van het Ontwerp:
 - Het ingenieursbureau (IB) is verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van het ontwerp naar VO en DO, inclusief alle deel-ontwerpen;
2. Uitvoeren van aantal onderzoeken t.b.v. het ontwerpproces:
 - Dit betreft de onderzoeken voor Flora en Fauna, voor Milieu hygiënische kwaliteit bodem en grond, voor geotechnisch onderzoek en voor archeologisch onderzoek.
 - Een uitgebreidere toelichting van betreffende onderzoeken is te vinden in de bijlage Vraagspecificatie;
3. Bepalen van Effecten:
 - De eerdere milieu-effectstudies in de MIRT Verkenning zullen worden geactualiseerd om te bepalen of aanvullende (mitigerende) maatregelen, zoals geluid, luchtkwaliteit, en fijnstof, relevant zijn voor dit project;
4. Organiseren van Vergunningen:
 - Het IB zal – na het vervaardigen van het VO – een vergunning inventarisatie opstellen die overzichtelijk aangeeft welke vergunningen benodigd zijn voor de uitvoering van het wegontwerp.
 - Daarnaast zal het IB ondersteunen bij het organiseren van de betreffende vergunningen (dit zal plaatsvinden na het DO)
5. Omgevingsmanagement:
 - Het IB geeft ondersteuning bij omgeving management; dit betreft o.a. het houden van informatiebijeenkomsten naar de geïnteresseerde omwonenden
6. Projectbeheersing:
 - Het IB levert de projectbeheersing voor de Planuitwerking; dit betreft de onderdelen risicomanagement, planning management en kwaliteitsmanagement.

Een uitgebreide omschrijving van de gevraagde producten en diensten is te vinden in de bijlage Vraagspecificatie Algeracorridor.

Conclusie

Met deze aanbesteding wordt gezorgd voor een solide basis voor de uitvoering van het Algeracorridor-project. Op basis van de uitkomsten van de Planuitwerking worden de contractstukken voor de uitvraag naar de markt opgesteld (contractstukken naar de markt is geen onderdeel van deze uitvraag) en wordt de markt benaderd voor realisatie van het project.

De aanbestedende dienst geeft voor deze opdracht een plafondbedrag mee van 1,7 miljoen euro (zie H5.3)

De aanbestedende dienst kan de aanbesteding terugtrekken wanneer de bestuursovereenkomst niet ondertekend wordt door alle opdracht gevende partijen (zie 1.1.2)

Varianten worden niet verlangd en zijn niet toegestaan.

1.3.1. Looptijd van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft het voornemen om met ingang van Q2 2025 voor een periode van 2 jaar een eenmalige opdracht af te sluiten met 1 opdrachtnemer voor het leveren van Planuitwerking ingenieursdiensten Algeracorridor en het verlenen van bijkomende relevante diensten.

1.4. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN

1.4.1. Wijzigingen

De Aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een offerte door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de Aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 2.1 aangegeven wijze, rekening houdend met de bepalingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften.

1.4.2. Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 2.1 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

1.4.3. Aanduidingen

Indien in de Aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door Inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond.

1.4.4. Aannames

Vermelding van of verwijzingen naar aantallen, bedragen, afstanden, percentages en dergelijke zijn een schatting van de Aanbestedende dienst. Hieraan kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

1.4.5. Copyright

Tenzij in dit Aanbestedingsdocument anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

1.4.6. Terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure

Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Offerte niet terugtrekken. De Offerte is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

2. PROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de aanbestedingsprocedure verloopt.

Let op: de aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl.

2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbesteding dan wel het kenbaar maken van kennelijke tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van www.tenderned.nl worden ingediend. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Voor het stellen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van de vragenmodule zoals deze beschikbaar is in de aanbesteding op TenderNed. De vragensteller wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan de organisatie van vragensteller gerelateerde namen.

Vragen voor de eerste nota van inlichtingen dienen uiterlijk op **30-01-2024** vóór **12.00** uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn.

Het streven is om de eerste nota van inlichtingen uiterlijk op **13-02-2024** te publiceren, waarna deze te downloaden is via www.tenderned.nl.

Vragen voor de tweede nota van inlichtingen dienen uiterlijk op **27-02-2024** vóór **12.00** uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn.

Het streven is om de tweede nota van inlichtingen uiterlijk op **06-03-2024** te publiceren, waarna deze te downloaden is via www.tenderned.nl.

Vragen die aangeleverd worden na voornoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

Aan toezeggingen door of namens de Aanbestedende dienst kunnen uitsluitend rechten worden ontleend voor zover deze schriftelijk zijn opgenomen in een nota van inlichtingen.

De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de Aanbestedende dienst geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Indien een vragensteller van mening is dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor openbare verspreiding dan dient dit expliciet en gemotiveerd door vragensteller aangegeven te worden. Brede publicatie zal in dat geval uitsluitend met zijn toestemming plaatsvinden.

Het uitgangspunt is dat het Aanbestedingsdocument na publicatie van de nota van inlichtingen definitief is. Alleen in het geval aspecten in de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze zo spoedig mogelijk na het verschijnen van de betreffende nota van inlichtingen aan de Aanbestedende dienst worden aangegeven. Als de betreffende vragen naar mening van de Aanbestedende dienst dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe nota van inlichtingen worden beantwoord.

2.2. INDIENEN OFFERTE – SLUITINGSTERMIJN

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is **27-03-2024** om **12.00** uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via www.tenderned.nl. Een Offerte die na dit tijdstip of via een andere wijze dan via www.tenderned.nl wordt ingediend, wordt niet in behandeling genomen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van zijn Offerte. Aanmelding via www.tenderned.nl is kosteloos.

2.2.1. E-herkenning

Het Indienen van een offerte via TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning.

De aanbestedende dienst raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl.

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.TenderNed.nl en www.eherkenning.nl.

Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven. Voor de goede orde wijzen wij inschrijvers erop dat een inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed voor Ondernemingen kunt u vinden op <https://www.TenderNed.nl/TenderNed-voor-ondernemingen>.

2.2.2. Opening offertes

Offertes worden na het verstrijken van de sluitingstermijn via de kluissystematiek van TenderNed geopend. Bij de opening worden geen inschrijvers toegelaten. Door de Aanbestedende dienst wordt een proces verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt.

2.3. BEOORDELING EN GUNNING

2.3.1. Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de tijdig ontvangen offertes allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 3. Daarna worden de offertes die voldoen aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3 beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Als uit de offertestukken blijkt dat Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van inschrijvers.

Gedurende de beoordeling van de offertes kan de Aanbestedende dienst aan inschrijvers vragen onderdelen van hun offerte nader toe te lichten.

2.3.2. Voornemen tot gunning

Het projectteam adviseert het college van burgemeester en wethouders aan welke Inschrijver de Opdracht kan worden gegund. Na het besluit van het college van burgemeester en wethouders wordt de Inschrijver daarover per e-mail op de hoogte gesteld. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde opdrachtnemer, ontvangen de overige inschrijvers een e-mail met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de beoogde opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

2.3.3. Standstill-/vervaltermijn

Er zal na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een vervaltermijn.

Een inschrijver die het, na nadere toelichting te hebben verkregen van de Aanbestedende dienst, niet met de voorgenomen gunning eens is, dient binnen voornoemde termijn na bekendmaking van het voornemen tot gunning, een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis

te worden gesteld door onder meer toezending van een exploot van de dagvaarding. Indien niet binnen de betreffende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het voornemen tot gunning. De afgewezen inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning wordt de gunning aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan, tenzij onverwijld spoed anders noodzakelijk maakt.

In geval van een aanhangig kort geding, zoals hierboven beschreven, heeft de inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, het recht om in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot gunning.

Indien aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden, zullen de oorspronkelijke (eind)score(s) van de overige Inschrijver(s) in stand blijven en zal aan de nummer 2 worden gegund, tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

2.3.4. Verificatievergadering

Na het bekend maken van het voornemen tot het gunnen van de Opdracht belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de bij de inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd zal de Aanbestedende dienst het voornemen tot gunnen van de Opdracht intrekken en deze inschrijving terzijde leggen. Vervolgens zullen de totaalscores van de overige inschrijvers opnieuw worden berekend. De Aanbestedende dienst zal het voornemen tot gunnen van de Opdracht opnieuw bekend maken aan de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Met deze Inschrijver zal een verificatievergadering worden belegd.

2.3.5. Definitieve gunning

Indien er in de bezwaartermijn geen rechtsmiddel tegen het voornemen tot gunning is ingezet, in de verificatievergadering geen onoverkomelijke bezwaren naar voren zijn gekomen dan wel onjuistheden worden geconstateerd en alle bewijsstukken zijn ontvangen en akkoord zijn bevonden zal de definitieve gunning kenbaar worden gemaakt door het versturen van een brief per post en via een e-mailbericht aan beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.4. SAMENVATTING PLANNING

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging van de Opdracht	18-12-2024
Uiterste inleverdatum vragen eerste nota van inlichtingen	30-01-2025 (voor 12.00] uur)
Publiceren eerste nota van inlichtingen	13-02-2025
Uiterste inleverdatum vragen tweede nota van inlichtingen	27-02-2025 (voor 12.00 uur)
Publiceren tweede nota van inlichtingen	06-03-2025
Uiterste termijn indienen offertes	27-03-2025 (sluiting 12.00 uur)
Presentaties inschrijvers	02-04-2025
Datum bekendmaking voornemen tot gunning	16-04-2025
Verificatievergadering	z.s.m. na voorgenomen gunning
Datum definitieve gunning	07-05-2025
Ondertekenen Overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning
Ingangsdatum Overeenkomst	12-05-2025
Verzenden publicatie van gunning naar Publicatiebureau van de EU: http://ted.europa.eu/	Binnen 30 dagen na definitieve gunning

3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor het indienen van een Offerte. Wanneer blijkt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere van de in de volgende paragrafen gestelde vereisten en voorwaarden wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

3.1. OFFERTEVEREISTEN

Om ervan verzekerd te zijn dat de offertes praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

1. De inschrijving geschiedt door het indienen van een Offerte die conform de vereisten van het Aanbestedingsdocument is opgesteld.
2. De Offerte is digitaal en tijdig gedaan via www.tenderned.nl.
3. De Offerte is gesteld in de Nederlandse taal en bevat, daar waar gevraagd, de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (btw).
4. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde offerte-informatie is bijgevoegd en dat Inschrijver alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld en gedaan en Inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.
5. De in de Offerte op te nemen documenten dienen, tenzij anders aangegeven, te worden ondertekend door degene die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. De verifieerbaarheid van de rechtsgeldigheid van ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een gevolmachtigde de Offerte ondertekent, dient een volmacht hiertoe aan de Offerte te worden toegevoegd. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar(s) van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegde functionarissen zijn.
6. Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient Inschrijver op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk onderdeel van de Opdracht als onderaannemer wordt ingeschakeld.
7. Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de standaardformulieren zoals opgenomen in de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument. De vastgestelde tekst van de standaardformulieren mag niet worden aangepast. Indien blijkt dat hierin wijzigingen hebben plaatsgevonden, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname. Uit welke onderdelen én, indien van toepassing, welke standaardformulieren hiertoe gebruikt dienen te worden, is in onderstaand overzicht vermeld.

Onderdeel	Hfdst/par.	Standaardformulier
Referenties	4.3.1	Bijlage 1 'referentie'
Concerngarantie	3.2.8	Bijlage 2 'model concerngarantie'
Inschrijvingsbiljet	5.3	Bijlage 3 'inschrijvingsbiljet'
Verklaring geen Russische betrokkenheid	4.1	Bijlage 4 'verklaring geen Russische betrokkenheid'

De Offerte is daarnaast, bij voorkeur, voorzien van een begeleidende aanbiedingsbrief met vermelding van het referentienummer van de aanbesteding **EU/2024.025**.

De Aanbestedende dienst stelt het niet op prijs als bij de Offerte informatie of materiaal wordt bijgesloten dat geen deel uitmaakt van de offertevereisten. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van zijn Offerte.

3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

Het indienen van een Offerte in het kader van deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken.

3.2.1. Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Capelle aan den IJssel

De Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de gemeente Capelle aan den IJssel zijn van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage A bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. De leverings-, betalings- en/of algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst van de hand gewezen.

3.2.2. Vertrouwelijkheid

Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn inschrijving bij schending daarvan. De Aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren, maar zal hierbij de gerechtvaardigde commerciële belangen van inschrijver in acht nemen.

De Offertes van Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund, worden niet teruggestuurd aan Inschrijvers, maar worden drie jaar na de definitieve gunning van de Opdracht door de Aanbestedende dienst bewaard. Na deze periode worden de betreffende Offertes vernietigd.

3.2.3. Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de Aanbestedende dienst dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

3.2.4. Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bij het opstellen van de Offerte heeft Inschrijver rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

3.2.5. Collusie

De Offerte van Inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

3.2.6. Inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Een Inschrijver die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de Aanbestedende dienst zijn eigen UEA samen met een **afzonderlijk** UEA met de relevante informatie uit deel II, afdelingen A en B en deel III van de UEA voor **elk van de entiteiten waarop hij steunt**, ondertekend ontvangt;
- Inschrijver kan zich slechts eenmaal als hoofdaannemer of als onderaannemer inschrijven;
- Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- De entiteit waarop bij inschrijving een beroep wordt gedaan dient (dat deel van) de opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;

- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na een eventuele mede op basis van het bepaalde in paragraaf 3.2.13 (Bibob-advies) verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan de Aanbestedende dienst voorwaarden verbinden.

3.2.7. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien inschrijvers als Combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor **elk** van de deelnemende ondernemers **een afzonderlijk UEA ondertekend** ingediend te worden met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie meldt zich aan als één Inschrijver en dient daartoe een vennootschap onder firma (v.o.f.) op te richten. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Offerte door één van de Combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of Combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen.

3.2.8. Voorwaarden voor concerngarantie

Van een concernmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de Offerte onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij inschrijving volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Indien de volledig ingevulde en ondertekende concerngarantie aan de inschrijving ontbreekt, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient Bijlage 2 'model concerngarantie' (indien van toepassing) toe te voegen.

3.2.9. Geldigheidsduur offerte

De Offerte heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. In het geval er een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt deze

gestanddoeningstermijn eveneens verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.2.10. Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Inschrijver deze documenten niet in het Nederlands beschikbaar heeft, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen. De kosten van een dergelijke vertaling zijn voor rekening van Inschrijver. Bij afwijking of een tegenstrijdigheid in de verschillende taalversies prevaleert de Nederlandse versie.

3.2.11. Kosten

Aan de offerte zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

3.2.12. Storing TenderNed

Indien voorafgaande aan de uiterste inleverdata, termijnen en/of tijdstippen voor het indienen van verzoeken tot deelname aan informatiebijeenkomsten en/of schouwingen, voor het stellen van vragen en/of het indienen van offertes via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Inschrijvers dienen allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed via Tel. 0800 – 8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Indien er (vermoedelijk) een storing is, dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken met aanduiding van de aanbesteding en het bijbehorende referentienummer. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat inschrijvers zijn getroffen door de storing.

Indien er een storing bij TenderNed optreedt waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen.

Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op www.tenderned.nl.

3.2.13. Bibob-advies

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure, voorafgaande aan het besluit tot het voornemen tot het gunnen van de Opdracht, gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In dat geval zal de Aanbestedende dienst onderzoek doen, dat ongeveer 6 weken duurt. Inschrijver(s) zijn gehouden hun medewerking aan een onderzoek te verlenen. Indien een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover het onderzoek plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De

Aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- In het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- Ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2.11, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan Inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen heeft dit tot gevolg dat de Offerte terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat Inschrijver voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient Inschrijver gebruik te maken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de volgende paragrafen, binnen 7 dagen na verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dit Aanbestedingsdocument wordt gesteld, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich **niet** beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet **één** UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Digitale handtekening niet mogelijk

De UEA-module in TenderNed biedt geen ondersteuning voor de digitale handtekening.

Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In dat geval geldt een handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook als een ondertekening van het UEA. Alle aanbestedingsstukken (inschrijvingen, aanmeldingen, verklaringen e.d.) dienen ondertekend te zijn door een uit- het handels- en/of beroepenregister bijkomende vertegenwoordigingsbevoegde.

Inschrijver kan zich voor deze Opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient Inschrijver ervoor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet **voor zichzelf** een UEA indienen **én** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA **voor elk van de entiteiten** waarop hij steunt met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (Combinatie), dient **voor elk van de deelnemende ondernemers** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

De enige mogelijkheid om het ingevulde UEA rechtsgeldig te ondertekenen is door het gegenereerde Pdf-bestand uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad 'Overige documenten'. Het gegenereerde Pdf-bestand vindt u door eerst de module volledig te doorlopen en op te slaan. Na het opslaan vindt u onder het tabblad 'Overige documenten' het gegenereerde UEA terug.

In de volgende paragrafen wordt per uitsluitingsgrond dan wel geschiktheidseis de volgende informatie gegeven:

- Uitleg van de grond of de eis;
- Aan te leveren informatie of verklaringen;
- De vorm waarin de informatie dient te worden aangeleverd.

4.1. VERPLICHTE EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

LET OP: *Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU)¹ kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.*

Inschrijver dient Bijlage 4 'verklaring geen Russische betrokkenheid' toe te voegen.

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn de volgende:

1. Schending verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
2. Faillissement, insolventie, liquidatie of gelijksoortig;
3. Ernstige beroepsfout;
4. Vervalsing van de mededinging;
5. Belangenconflict;
6. Betrokkenheid bij de voorbereiding van de procedure;
7. Aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht die hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties (prestaties uit het verleden/ past performance);
8. Valse verklaringen;
9. Onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst/ misleidende informatie.

Voor alle uitsluitingsgronden geldt dat Inschrijver niet wordt uitgesloten als hij kan bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht.

¹ Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, **na verzoek van de Aanbestedende dienst**, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op moment van inschrijving	Uitsluitingsgronden
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder is dan 6 maanden	Faillissement, insolventie, liquidatie of gelijksoortig
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder is dan 2 jaar	Overige verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden
Verklaring belastingdienst	Niet ouder is dan 6 maanden	Niet-betaling van belastingen of sociale premies

4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief de eventuele verlenging daarvan, te waarborgen.

Een zelfstandige inschrijver of een lid van een samenwerkingsverband kan in het kader van de geschiktheid van de financiële draagkracht gebruik maken van een derde. In dat geval dient deze derde eveneens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Indien deze derde onderdeel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient daarnaast het hoogste moederconcern van de desbetreffende derde, door middel van invulling en ondertekening van een concerngarantie tevens hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de zelfstandige inschrijver of lid van een samenwerkingsverband.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken hiertoe bewijsstukken aan te leveren, zoals een passende bankverklaring, jaarverslagen, balansen of balansuittreksels en omzetverklaringen van de laatste drie boekjaren.

4.2.1. Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver heeft zich adequaat verzekerd en garandeert zich adequaat verzekerd te houden voor de risico's ten aanzien van algemene aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en alle overige risico's, een en ander voor zover dit naar de aard en de omvang van deze Opdracht nodig en gebruikelijk is. Zie in verband hiermee ook de bepalingen in de conceptovereenkomst.

Na verzoek van de Aanbestedende dienst dient de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht een bewijs van een adequate en geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven te overleggen waarin algemene aansprakelijkheid en werkgeversaansprakelijkheid is verzekerd. Hiertoe volstaat een verklaring van de verzekeringsmaatschappij/-makelaar waarop duidelijk de verzekerde risico's en de verzekerde bedragen staan vermeld én waaruit blijkt dat de verschuldigde verzekeringspremie(s) zijn betaald. De verklaring mag op het moment van indienen van de offerte **niet ouder zijn dan 12 maanden**.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken.

4.3. TECHNISCHE EN/OF BEROEPSBEKWAAMHEID

Inschrijver dient zijn technische en/of beroepsbekwaamheid aan te tonen aan de hand van informatie over referenties, kwaliteitswaarborg- en milieuzorgsysteem.

4.3.1. Referenties

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van en beschikt over ervaring met het uitvoeren van verdere planuitwerking/ ingenieursdiensten. Inschrijver dient hiertoe een referentieopdracht op te geven die de Aanbestedende dienst inzicht biedt in de gevraagde kerncompetenties. Op de datum van inschrijving mogen de uitgevoerde activiteiten niet ouder zijn dan zeven jaar. Voor beide kerncompetenties mag dezelfde referentieopdracht gebruikt worden.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient Inschrijver gebruik te maken van het standaard formulier zoals is opgenomen in Bijlage 1 '*referentie*'. Voor ieder referentieproject/-opdracht dient een apart formulier te worden ingevuld.

Kerncompetentie 1: Ervaring met planuitwerking infrastructuur in stedelijke omgeving

Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring van engineering van tunnels en onderdoorgangen

De Inschrijver verleent door het indienen van de Offerte toestemming aan de Aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende referenties nadere informatie in te winnen.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' over voldoende referenties te beschikken.

Inschrijver dient Bijlage 1 '*referentie*' bij de inschrijving toe te voegen.

5. GUNNINGSCRITERIA

Gunningscriteria gebruikt de Aanbestedende dienst om de door inschrijvers ingediende offertes onderling te vergelijken en te beoordelen. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van inschrijvers. De waardering en de weging die voor een bepaald criterium gelden, zijn weergegeven in de volgende paragrafen.

5.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE

Beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie die bestaat uit;

- Een inkoopadviseur als voorzitter, welke ook de geldigheid van de inschrijvingen toetst
- 4 vakinhoudelijk deskundigen die de kwaliteitscriteria beoordelen

De voorzitter bewaakt het beoordelingsproces en de daarbij in acht te nemen gelijke, objectieve en transparante behandeling van de Inschrijvers. De overige commissieleden dragen zorg voor de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving.

Besluiten van de beoordelingscommissie worden in consensus genomen.

5.2. OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA

De Aanbestedende dienst heeft onderstaande gunningscriteria met bijbehorende weegfactor opgesteld:

Gunningscriteria		Maximale punten per criterium	Weeg-factor	Maximale score
G1	Prijs			
G2	Plan van aanpak			350
G3	Slim plannen en bouwen			250
G4	Participatie			200
G5	Projectteam + presentatie			200
			Totaal	1.000

5.3. UITGANGSPUNTEN VOOR PRIJSSTELLING

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf en de programma's van eisen (zie bijlages) van dit Aanbestedingsdocument.

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per sub-gunningscriterium een eerlijke, voor iedere inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een Offerte met een manipulatief karakter. 0-tarieven zijn enkel toegestaan op de onderdelen korting en eenmalige kosten, vrij toe te voegen regels, indien van toepassing. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

Op basis van paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** kan de Aanbestedende dienst, gedurende de beoordeling van de offertes, aan inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

Voor deze opdracht heeft de aanbestedende dienst een plafondbedrag van 1,7 miljoen euro ingesteld. Alle inschrijvingen met een bedrag boven dit plafondbedrag zullen terzijde worden gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.4. OP TE LEVEREN INFORMATIE EN BEOORDELINGSWIJZE

5.4.1. G1: Prijs

De Aanbestedende dienst selecteert de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De Aanbestedende dienst maakt bij de beoordeling van de Inschrijving onderscheid tussen de kwalitatieve en financiële aspecten en hanteert daarbij de 'Value for Money' methodiek. Hierbij wordt het totaal aantal behaalde punten op het sub-gunningscriterium kwaliteit (Q) gedeeld door sub-gunningscriterium prijs (P)/10.000. Dit resulteert in een 'kwaliteit per prijs eenheid'.

De formule is: $\text{kwaliteit (Q)} / (\text{sub-gunningscriterium prijs (P)} / 10.000)$

5.4.1.1. Op te leveren informatie

Op het Inschrijvingsbiljet dient het volgende ingevuld te worden:

- Inschrijfprijs per onderdeel (zie bijlage 3 Inschrijvingsbiljet V2):

De totale inschrijfsom van de Inschrijver wordt beoordeeld in het kader van gunningscriterium G1 Prijs

Inschrijver dient Bijlage 3 'Inschrijvingsbiljet V2' bij de inschrijving toe te voegen.

5.4.2. G2: Plan van aanpak

Er wordt een Plan van Aanpak gevraagd voor de totstandkoming van alle producten, zoals genoemd in de vraagspecificatie.

5.4.2.1. Op te leveren informatie

In het Plan van aanpak moet minimaal terugkomen:

In de vraagspecificatie wordt een totaalbeeld geschetst van de huidige situatie, het gewenste resultaat en de te ondernemen stappen tot de realisatie hiervan. Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak te maken met daarin de volgende specifieke aandachtspunten:

- Integraliteit: de uitvraag betreft een integrale opdracht waarbij de producten onderling afhankelijk zijn van elkaar; met welke aanpak borgt de inschrijver deze integraliteit van de gehele opdracht;
- Ontwerpproces: het ontwerpproces is complex en tijdrovend, waarbij het maken van keuzes aan de orde is; op welke wijze neemt de inschrijver de OG mee in het maken van deze keuzes; hoe wordt het ontwerpproces ingericht door de inschrijver;
- Taakstellend budget voor het gehele project, incl. realisatie van 45.5 mio: project Algeracorridor heeft een taakstellend budget, gefinancierd door 6 partijen; hoe houdt de inschrijver tijdens het ontwerpproces van de planuitwerking zicht op financiële haalbaarheid van het taakstellend budget van het project (signaalfunctie);
- Kritische producten: wat zijn volgens de inschrijver de kritische producten in deze opdracht en waarom? Kritisch in de zin van complex of groot product, kritisch in de zin van doorlooptijd van het product of haalbaarheid van de oplossing. Hoe borgt de inschrijver dat deze producten geleverd worden binnen de afgesproken tijd en kwaliteit?

De op te leveren informatie over dit gunningscriterium bevat maximaal 6 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle boventallige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.2.2. *Wijze van beoordelen*

Voor G2 kunnen maximaal 350 punten behaald worden. De beoordelingscommissie zal aan de hand van onderstaande punten en tabel een percentage van de punten toekennen aan het gunningscriterium;

- De mate waarin het gevraagde terugkomt in de uitwerking
- De mate waarin het gevraagde concreet (SMART) is uitgewerkt
- De mate waarin het aangeleverde een meerwaarde is
- De mate waarin het aangeleverde overeenkomt met de visie van opdrachtgever op de opdracht

Waardering	Criteria	Punten
Uitstekend	Het plan van aanpak van de Inschrijver scoort uitstekend met een zeer goede visie op integraliteit, ontwerpproces, signaalfunctie taakstellend budget en kritische producten. Het plan van aanpak levert een daarmee een uitstekende meerwaarde welke zeer uitgebreid, meetbaar en concreet verwoord is en waarvan de implementatie zonder extra inspanning van opdrachtgever te realiseren is	100%
Goed	Het plan van aanpak van de Inschrijver scoort goed met een goede visie op integraliteit, ontwerpproces, signaalfunctie taakstellend budget en kritische producten. Het plan van aanpak levert een daarmee een goede meerwaarde welke meetbaar en concreet uitgewerkt is.	75%
Voldoende	Het plan van aanpak van de Inschrijver scoort voldoende met een redelijke visie op integraliteit, ontwerpproces, signaalfunctie taakstellend budget en kritische producten. Het plan van aanpak levert een voldoende meerwaarde welke in de uitwerking summier concreet en meetbaar is uitgewerkt	50%
Matig	Het plan van aanpak van de Inschrijver scoort matige met een beperkte visie op integraliteit, ontwerpproces, signaalfunctie taakstellend budget en kritische producten. Het plan van aanpak levert weinig meerwaarde en/of is slecht uitgewerkt, weinig concreet of meetbaar.	25%
Onvoldoende	Het plan van aanpak van de Inschrijver scoort onvoldoende. Er is geen visie op integraliteit, ontwerpproces, signaalfunctie taakstellend budget en kritische producten. Het plan van aanpak levert geen meerwaarde en beantwoord niet aan het gevraagde en/of heeft geen enkele concrete of meetbare uitwerking	0%

Inschrijver dient het Plan van aanpak (G2) bij de inschrijving toe te voegen.

5.4.3. G3 slim plannen en bouwen

Zoals in de Vraagspecificatie is aangegeven (zie 4.4) is het Minder Hinder vraagstuk een belangrijk thema binnen project Algeracorridor.

Dit speelt in het bijzonder bij de maatregelen die kunnen leiden tot een afsluiting van de Algeraweg en daarmee de bereikbaarheid van Krimpen aan den IJssel sterk beïnvloeden: het gaat hierbij om de extra onderdoorgang ten behoeve van de Krakeling (bij viaduct Algeraweg x Ketensedijk) en de aanpassing van de fietserstunnel “muizengaatje” onder de Algeraweg.

Raakvlak-project “onderhoud klep Algerabrug” leidt in september/ oktober 2026 al tot een sluiting van de Algerabrug, hetgeen met name voor Krimpen aan den IJssel grote gevolgen heeft voor de bereikbaarheid. Een latere sluiting van de Algeraweg vanuit project Algeracorridor met overeenkomstige gevolgen voor de bereikbaarheid van Krimpen, is daarom niet wenselijk. Er is een aanpak nodig voor deze onderdoorgangen, waarbij de Algeraweg niet of voor een zeer korte tijd hoeft te worden afgesloten.

5.4.3.1. *Op te leveren informatie*

Aan de inschrijver wordt gevraagd welke mogelijke uitvoerings-varianten de inschrijver ziet bij deze 2 onderdoorgangen om de verkeershinder ten gevolge van de aanleg zo minimaal mogelijk te houden. Bij deze varianten wordt een kleine trade-off matrix (TOM) gegeven waarbij kwalitatief aangegeven wordt (op basis van expert judgement) wat de verschillen tussen de varianten zijn. Criteria in deze TOM zijn in ieder geval “minder hinder” en realisatiekosten. Er wordt uitgegaan van minimaal 3 varianten.

De op te leveren informatie over dit gunningscriterium bevat maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle boventallige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3.2. *Wijze van beoordelen*

Voor G3 kunnen maximaal 250 punten behaald worden. De beoordelingscommissie zal aan de hand van onderstaande punten en tabel een percentage van de punten toekennen aan het gunningscriterium;

- De mate waarin het gevraagde terugkomt in de uitwerking
- De mate waarin het gevraagde concreet (SMART) is uitgewerkt
- De mate waarin het aangeleverde een meerwaarde is
- De mate waarin het aangeleverde overeenkomt met de visie van opdrachtgever op de opdracht

Waardering	Criteria	Punten
Uitstekend	De beschrijving van Inschrijver scoort uitstekend met een duidelijke trade-off matrix, waarbij de varianten echt onderscheidend zijn en de verschillen tussen de varianten goed duidelijk zijn. Hiermee is de maakbaarheid van een variant met weinig verkeershinder inzichtelijk. De beschrijving levert een uitstekende meerwaarde.	100%
Goed	De beschrijving van Inschrijver scoort goed met een duidelijke trade-off matrix, waarbij de varianten echt onderscheidend zijn en de verschillen tussen de varianten goed duidelijk zijn. Hiermee is de maakbaarheid van een variant met weinig verkeershinder inzichtelijk. De beschrijving levert een goede meerwaarde.	75%
Voldoende	De beschrijving van Inschrijver scoort voldoende met een trade-off matrix, waarmee de maakbaarheid van een variant met weinig verkeershinder voldoende inzichtelijk is. De verschillen tussen de varianten zijn niet groot. De beschrijving levert een voldoende meerwaarde.	50%
Matig	De beschrijving van Inschrijver scoort matig. De trade-off matrix geeft een beperkt inzicht in de maakbaarheid van een variant met weinig verkeershinder. De beschrijving levert weinig meerwaarde.	25%
Onvoldoende	De beschrijving van Inschrijver scoort onvoldoende. De trade-off matrix geeft geen inzicht in de maakbaarheid van een variant met weinig verkeershinder. De beschrijving levert geen meerwaarde en beantwoordt niet aan het gevraagde.	0%

Inschrijver dient de beschrijving van de slim plannen en bouwen (G3) bij de inschrijving toe te voegen.

5.4.4. G4 participatie

In hfdst. 7 van de Vraagspecificatie is aangegeven welke werkzaamheden er worden gevraagd inzake participatie.

5.4.4.1. Op te leveren informatie

Aan de inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven aan de participatiestrategie door te beschrijven hoe de inschrijver de beschreven doelgroepen wil bereiken en betrekken, wat daarvan het verwachte resultaat is en welke communicatiemiddelen en werkvormen daarvoor ingezet worden.

Hierbij kan gedacht worden aan een specifieke tooling of werkmethode. Er wordt gevraagd om een werkwijze in te zetten waarbij de omgeving maximaal/ goed wordt betrokken tijdens de planuitwerking.

Aangegeven kan worden bij welke projecten deze werkwijze zich heeft bewezen.

De op te leveren informatie over dit gunningscriterium bevat maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle boventallige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.4.2. *Wijze van beoordelen*

Voor G4 kunnen maximaal 200 punten behaald worden. De beoordelingscommissie zal aan de hand van onderstaande punten en tabel een percentage van de punten toekennen aan het gunningscriterium;

- De mate waarin het gevraagde terugkomt in de uitwerking
- De mate waarin het gevraagde concreet (SMART) is uitgewerkt
- De mate waarin het aangeleverde een meerwaarde is
- De mate waarin het aangeleverde overeenkomt met de visie van opdrachtgever op de opdracht

Waardering	Criteria	Punten
Uitstekend	De aanpak Participatie van Inschrijver scoort uitstekend met een duidelijke werkwijze, waarbij de omgeving maximaal wordt betrokken. De werkwijze heeft zich bewezen in recente projecten en levert een uitstekende meerwaarde.	100%
Goed	De aanpak Participatie van Inschrijver scoort goed met een duidelijke werkwijze, waarbij de omgeving goed wordt betrokken. De werkwijze heeft zich bewezen in recente projecten en levert een goede meerwaarde.	75%
Voldoende	De aanpak Participatie van Inschrijver scoort voldoende met een werkwijze, waarbij de omgeving wordt betrokken. De aanpak levert een voldoende meerwaarde op.	50%
Matig	De aanpak Participatie van Inschrijver scoort matig met een werkwijze, waarbij de omgeving matig wordt betrokken. De aanpak levert daarmee weinig meerwaarde op.	25%
Onvoldoende	De aanpak Participatie van Inschrijver scoort onvoldoende met een werkwijze, waarbij de omgeving onvoldoende wordt betrokken. De aanpak levert daarmee geen meerwaarde op en beantwoordt niet aan het gevraagde.	0%

Inschrijver dient de beschrijving voor Slim plannen en bouwen (G4) bij de inschrijving toe te voegen.

5.4.5. G5 Projectteam

Aan de Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving van het in te zetten projectteam te maken. De beschrijving dient aan te geven waarom dit team bij uitstek in staat is om de Planuitwerking Algeracorridor uit te voeren.

5.4.5.1. *Op te leveren informatie*

Het gaat hierbij om aantoonbare recente ervaring van vergelijkbare projecten. In het bijzonder geldt dit voor de sleutelfunctionarissen IB-PM (projectmanager), IB-TM (technisch manager) en IB-MPP (manager planproducten). In de beschrijving zijn korte samenvattingen aanwezig van de belangrijkste leden van het projectteam. De vergelijkbare projecten komen in deze korte samenvattingen terug. Ook de interne afstemming in het projectteam en de afstemming tussen Inschrijver en OG komen terug in de beschrijving. De beschrijving is maximaal 3 pagina's.

Een (online) presentatie van het projectteam maakt onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. Deze presentatie is bedoeld om de score op dit onderdeel te toetsen. De presentatie is 45 min. inclusief 20 minuten voor het stellen van vragen. De presentatie wordt gehouden door de PM-IB. Andere teamleden van Inschrijver mogen aanwezig zijn bij deze presentatie.

De op te leveren informatie over dit gunningscriterium bevat maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle boventallige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.5.2. *Wijze van beoordelen*

Voor G5 kunnen maximaal 200 punten behaald worden. De beoordelingscommissie zal aan de hand van onderstaande punten en tabel een percentage van de punten toekennen aan het gunningscriterium;

- De mate waarin het gevraagde terugkomt in de uitwerking
- De mate waarin het gevraagde concreet (SMART) is uitgewerkt
- De mate waarin het aangeleverde een meerwaarde is
- De mate waarin het aangeleverde overeenkomt met de visie van opdrachtgever op de opdracht

Waardering	Criteria	Punten
Uitstekend	Projectteam Inschrijver scoort zeer goed met een groot aantal relevante projecten (sterke projectreferenties) in de korte samenvattingen van de sleutelfunctionarissen. Interne afstemming en afstemming met OG is uitstekend ingericht. Het projectteam van Inschrijver levert daarmee een uitzonderlijk hoge meerwaarde.	100%
Goed	Projectteam Inschrijver scoort goed met een aantal relevante projecten (sterke projectreferenties) in de korte samenvattingen van de sleutelfunctionarissen. Interne afstemming en afstemming met OG is goed ingericht. Het projectteam van Inschrijver levert daarmee een goede meerwaarde.	75%
Voldoende	Projectteam Inschrijver scoort voldoende met enkele relevante projecten in de korte samenvattingen van de sleutelfunctionarissen. Interne afstemming en afstemming met OG is voldoende ingericht. Het projectteam van Inschrijver levert daarmee een voldoende meerwaarde.	50%
Matig	Projectteam Inschrijver scoort matig met weinig relevante projecten in de korte samenvattingen van de sleutelfunctionarissen. Interne afstemming en afstemming met OG is matig ingericht. Het projectteam van Inschrijver levert daarmee weinig meerwaarde.	25%
Onvoldoende	Projectteam Inschrijver scoort onvoldoende met geen relevante projecten in de korte beschrijvingen van de sleutelfunctionarissen. Interne afstemming en afstemming met OG is onvoldoende ingericht. De aangeleverde beschrijving beantwoordt niet aan het uitgevraagde.	0%

5.4.6. **Beoordeling van de kwaliteitscriteria**

De beoordeling van de kwaliteitsaspecten wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordeling van de onderwerpen vindt eerst individueel plaats door de leden van de

beoordelingscommissie. Vervolgens bepaalt de commissie de gemiddelde score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

5.5. EINDBEOORDELING

Indien geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en tevens wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden worden de offertes vervolgens beoordeeld op de gunningscriteria waarbij in verband met een zo objectief mogelijke beoordeling de offertes eerst worden beoordeeld op de kwaliteit(sub)gunningscriteria en als laatste worden beoordeeld op prijs.

De totaalscore Q is de optelling van de bij de (kwaliteit)gunningscriteria G2 tot en met G5 behaalde scores. Deze score wordt vervolgens gedeeld door de prijs zoals opgegeven in 5.4.1 met de formule: $\text{kwaliteit (Q)} / (\text{sub-gunningscriterium prijs (P)} / 10.000)$

De Offerte van de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding.

Indien blijkt dat twee of meer offertes een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze offertes bepaald door de offerte met de hoogste score op het gunningscriterium G1 prijs bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt, wordt door loting tussen de inschrijvers die op basis van de behaalde totaalscore gelijkelijk in aanmerking zouden komen voor gunning van de Opdracht, tenslotte bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt.

6. PROGRAMMA VAN EISEN

De door de opdrachtnemer te verrichten van het verder uitwerken van het voorkeursalternatief naar een VO en DO, incl. vergunningen, effectenbepalingen en nodige omgevingsplan wijzigingen dienen te geschieden conform de eisen als beschreven in dit programma van eisen en conform de contractuele voorwaarden van de als Bijlage B bij dit Aanbestedingsdocument gevoegde conceptovereenkomst.

Daar waar in dit programma van eisen wordt gesproken over een werkdag wordt hiermee bedoeld een kalenderdag behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Het programma van eisen is vastgelegd in de volgende bijlages:

- Bijlage Q handboek digitale tekeningen
- Bijlage R Programma van eisen
- Bijlage S programma van eisen/ technische voorwaarden
- Bijlage T vraagspecificatie

Alle overige bijlagen (Bijlage A t/m P) zijn informerend en geven de context waarbinnen de opdracht en opdrachtgever zich bevinden.