

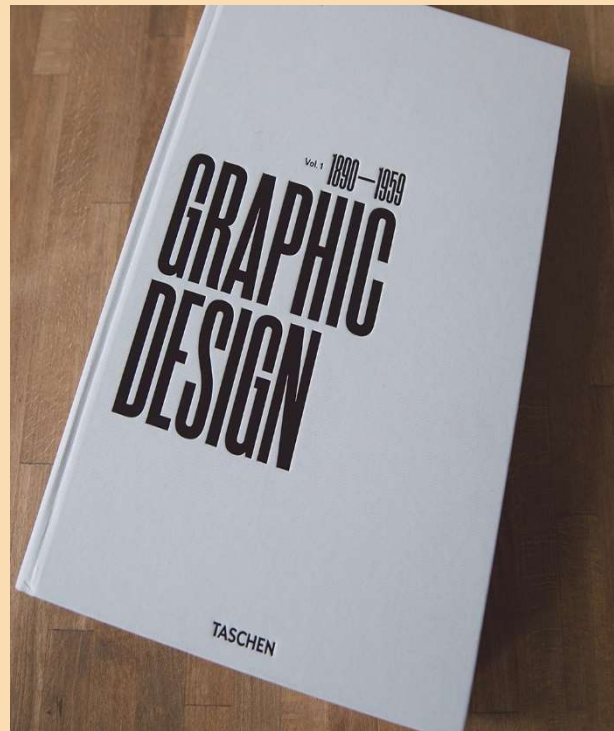
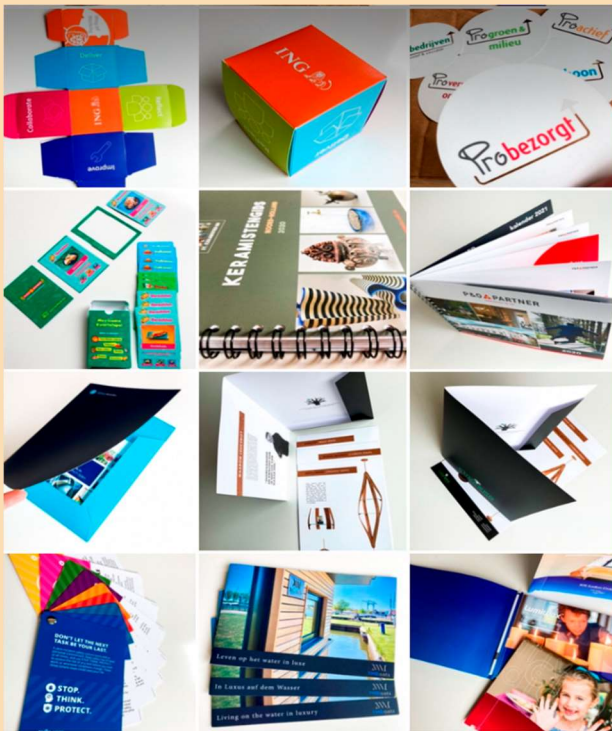
# Selectiedocument

Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure

Vormgeving en Drukwerk

Aanbestedingsdossier: 000008578

Datum: 7 mei 2025



**Veiligheidsregio**  
**Utrecht**

vru.nl



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Aanbestedende Dienst</b>	<b>6</b>
2.1	Inleiding	6
2.2	Aanbestedende Dienst	6
2.3	Leeswijzer	7
<b>3</b>	<b>Omschrijving van de Opdracht</b>	<b>8</b>
3.1	Voorwerp (scope) van de Opdracht	8
3.2	Huidige situatie	8
3.3	Gewenste situatie	9
3.4	Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst	9
3.5	Buiten scope	10
3.6	Samenvoegen onderdelen Opdracht	10
3.7	Percelen	10
3.8	Doel Selectiedocument	10
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>11</b>
4.1	Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure	11
4.2	Contactpersoon	11
4.3	Beoogde planning	12
4.4	TenderNed	13
4.5	Nota van Inlichtingen	13
4.6	Indienen Aanmelding	14
4.7	Inhoud Aanmelding	14
4.8	Proces beoordeling Aanmeldingen	15
4.9	Rechtsgeldige ondertekening	17
4.10	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
4.11	Rechtsbescherming	17
4.12	Taal	18
4.13	Valse verklaringen	18
4.14	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	18
4.15	Vertrouwelijkheid	19
4.16	Intrekken aanbestedingsprocedure	19
4.17	Klachtenprocedure VRU	19
4.18	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	20



<b>5</b>	<b>Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding</b>	<b>21</b>
5.1	Inleiding	21
5.2	Zelfstandige Gegadigde	21
5.3	Samenwerkingsverband	21
5.4	Onderaanneming	22
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	23
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>25</b>
6.1	Uitsluitingsgronden	25
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	25
<b>7</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>27</b>
7.1	Inleiding	27
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	27
7.3	Financiële en economische draagkracht	27
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
<b>8</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>30</b>
8.1	Inleiding	30
8.2	Selectie criterium 1: Ervaring met het ontwikkelen van creatieve crossmediale campagnes waarbij aantoonbaar proactief is geadviseerd over de inzet en het ontwerp van communicatiemiddelen.	31
8.3	Selectie criterium 2: Ervaring met het grafisch vormgeven van een interactief document voor een overheidsorganisatie wat voldoet aan de richtlijnen WCAG 2.1.	32
8.4	Selectie criterium 3: Het aanbieden van een gebruiksvriendelijk online portal voor drukwerk.	32
8.5	Selectie	33
	<b>Bijlage 0: Overzicht bijlagen</b>	<b>35</b>



## 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Selectiedocument met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

### **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

### **Aanbestedende Dienst**

Combinatie van de 3 samenwerkende veiligheidsregio's.

### **Aanmelding**

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

### **Gegadigde**

Een ondernemer die, of een Samenwerkingsverband dat, een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

### **VRGV**

Veiligheidsregio Gooi & Vechtstreek

### **VRF**

Veiligheidsregio Flevoland

### **VRU**

Veiligheidsregio Utrecht

### **Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Gegadigden gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

### **Opdracht**

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening: Vormgeving en Drukwerk zoals beschreven in dit Selectiedocument.

### **Opdrachtgever**

1 van de 3 samenwerkende veiligheidsregio's.

### **Opdrachtnemer**

Gegadigde(n) aan wie de Opdracht uiteindelijk gegund is en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Gegadigde een Aanmelding indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**Selectiedocument**

Het voorliggende document met bijlagen waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.



## 2 Aanbestedende Dienst

### 2.1 Inleiding

Voor u ligt het Selectiedocument: Vormgeving en Drukwerk. De Aanbestedende Dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

### 2.2 Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (VRGV), Veiligheidsregio Flevoland (VRF) en Veiligheidsregio Utrecht (VRU) slaan de handen ineen om gezamenlijk Vormgeving en Drukwerk in te kopen. De VRU is penvoerder tijdens het inkooptraject en uiteindelijk zal iedere Veiligheidsregio zijn eigen Raamovereenkomst afsluiten. Daar waar u Aanbestedende Dienst ziet staat in het document betreft het de samenwerkende veiligheidsregio's.

#### 2.2.1 Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek is een samenwerkingsverband van zes gemeenten in provincie Noord-Holland: Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren, brandweer Gooi en Vechtstreek en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR), de politie en het Openbaar Ministerie. Voor meer informatie zie <http://www.vrgooienvechtstreek.nl>. Brandweer Gooi en Vechtstreek (BGV) levert vanuit twaalf brandweerkazernes de brandweezorg in de regio. Op [www.brandweer.nl/gooienvechtstreek](http://www.brandweer.nl/gooienvechtstreek) treft u meer informatie aan over Brandweer Gooi en Vechtstreek.



#### 2.2.2 Veiligheidsregio Flevoland

Veiligheidsregio Flevoland is een samenwerkingsverband van zes gemeenten in provincie Flevoland: Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde en Brandweer Flevoland en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR). Voor meer informatie zie <https://www.veiligheidsregioflevoland.nl>. Brandweer Flevoland levert vanuit vijftien brandweerkazernes de brandweezorg in de regio. Op [www.brandweer.nl/flevoland](http://www.brandweer.nl/flevoland) treft u meer informatie aan over Brandweer Flevoland.



#### 2.2.3 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor alle 26 Utrechtse gemeenten in de provincie Utrecht. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen. Meer info is te vinden op [www.vru.nl](http://www.vru.nl)





## 2.3 Leeswijzer

Het Selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 3 gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk 4 omschrijft de procedure rondom de aanbesteding.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de mogelijkheden voor het aanmelden.
- Hoofdstuk 6 beschrijft welke uitsluitingsgronden zijn gesteld.
- Hoofdstuk 7 beschrijft welke geschiktheidseisen zijn gesteld.
- Hoofdstuk 8 beschrijft welke selectiecriteria zijn gesteld en de beoordelingsmethodiek.

Als onderdeel van dit Selectiedocument worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Selectiedocument. In bijlage 0 treft u het complete overzicht van bijlagen. In bijlage 1 vindt u een checklist van alle door u in te dienen documenten bij Aanmelding. U wordt geacht deze bijlage (Invulformulier checklist aanmelding) mee te sturen met uw aanmelding.

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst voor Vormgeving en niet-standaard Drukwerk is **donderdag 1 januari 2026**.

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst voor standaard Drukwerk (specifiek voor de VRU) is **vrijdag 1 mei 2026**.

Op deze Europese aanbesteding zijn de bepalingen van deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing. In dit Selectiedocument treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van de Aanmelding is **dinsdag 17 juni 2025, vóór 12.00 uur** Nederlandse tijd. Zie ook de planning in hoofdstuk 4.3. De aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd.



## 3 Omschrijving van de Opdracht

### 3.1 Voorwerp (scope) van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die op afroep ondersteunt en ontzorgt bij het grafisch vormgeven van verschillende communicatie uitingen. De Aanbestedende Dienst definieert grafische vormgeving als het vertalen van communicatieve ideeën naar een grafische visuele vorm. Deze vertaling bestaat uit een creatief proces waarbij een grafisch ontwerper of vormgever zijn creatieve vaardigheden inzet om een grafische vorm te creëren en daarover te adviseren.

Daarnaast is de scope van de Opdracht voor de VRU uitgebreid met het standaard drukwerk. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is later dan de ingangsdatum voor Vormgeving en het niet-standaard-Drukwerk maar heeft wel dezelfde einddatum.

Voor VRGV en VRF geldt dat het standaard drukwerk niet wordt meegenomen in deze aanbesteding aangezien zij bestaande Overeenkomsten hebben voor deze producten. Zij richten zich op het afsluiten van een Raamovereenkomst voor Vormgeving en niet-standaard drukwerk.

De scope van de Opdracht omvat o.a. de volgende zaken (deze lijst is niet limitatief):

- Brochures/magazines;
- Animaties/illustraties;
- Interactieve PDF;
- Infographics;
- Deurborden/bestickering huisvesting;
- Standaard promotiemateriaal (zoals folders, flyers, posters, roll-up banners/beach flags, spandoeken, vlaggen);
- Grote posters en wandkaarten;
- Standaard vormgeving/drukwerk (zoals enveloppen, visitekaartjes, sjablonen, stickers, zelfklevende memoblokjes);
- Vormgevingselementen voor videoproductie;
- Vormgeving voor online uitingen (t.b.v. websites, social media gebruik en intranet);
- Niet-standaard promotiemateriaal;
- Complete campagnes en
- Overige vormgeving.

Bij de aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:

- 79822500-7 Maken van grafische ontwerpen
- 22000000-0 Drukwerk en aanverwante producten

### 3.2 Huidige situatie

Op dit moment hebben de 3 samenwerkende veiligheidsregio's geen bestaande Overeenkomsten met uitzondering van standaard drukwerk. De Aanbestedende Dienst wenst vanuit doelmatigheid en rechtmatigheid 1 Opdrachtnemer te contracteren. Ook is aanvullende expertise op het gebied van het digitaal toegankelijk maken (WCAG-richtlijnen) van online middelen gewenst.



### 3.3 Gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wil een Raamovereenkomst aangaan met één Opdrachtnemer die de gevraagde dienstverlening zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken kan uitvoeren als een fullservicepartner. Daarbij zal iedere afzonderlijke Veiligheidsregio een separate Raamovereenkomst afsluiten.

In de gewenste situatie streeft de Aanbestedende Dienst naar:

- Een flexibele externe schil die de beschikbare capaciteit in grafische vormgeving biedt;
- Een fullservicepartner welke de gevraagde producten en diensten kan leveren;
- Genoeg capaciteit om op elk moment te kunnen inspelen op ad hoc opdrachten;
- Een partner die de veiligheidsregio's helpt te voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid (WCAG-richtlijnen);
- Een partner die actuele ontwikkelingen in grafische vormgeving kent en vooroploopt dankzij up-to-date kennis op dit gebied.

Daarnaast wenst de VRU het gedeelte standaard drukwerk bij dezelfde fullservicepartner te betrekken.

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan bovenstaande doelstellingen. In het kader van de kwalitatieve criteria straks in de gunningsfase moeten deze punten daarom terugkomen in uw Inschrijving.

De volledige opdrachtomschrijving met de daarbij behorende eisen wordt opgenomen in de Aanbestedingsstukken van de gunningsfase.

### 3.4 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is **donderdag 1 januari 2026**. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van twee (2) jaar.

Uitzondering hierop is het standaard drukwerk (specifiek voor de VRU). De ingangsdatum is **vrijdag 1 mei 2026** maar heeft wel dezelfde einddatum (initieel inclusief verlengingsopties).

De Aanbestedende Dienst heeft de eenzijdige mogelijkheid om de Raamovereenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar per keer. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst de Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

Hieronder geeft de Aanbestedende Dienst op basis van historische cijfers een indruk van de Opdracht om de Gegadigde een realistisch beeld te geven van de omvang in bedragen:

Vormgeving en niet-standaard drukwerk op basis van de maximale looptijd van 4 jaar (excl. btw):

- VRGV € 252.000
- VRF € 235.000
- VRU € 358.000



Standaard Drukwerk op basis van de maximale looptijd (excl. btw):

- VRU € 55.000

De Raamovereenkomst kent per afzonderlijke Veiligheidsregio een maximale waarde. Indien de maximale waarde gedurende de looptijd van de specifieke Raamovereenkomst is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst te beëindigen. Aan de maximale waarde kan geen recht op afname of omzet worden ontleend.

Aan genoemde bedragen kan Gegadigde geen rechten ontleenen. De Aanbestedende Dienst geeft geen afname- of omzetgarantie onder de Raamovereenkomst.

### **3.5 Buiten scope**

De volgende onderdelen vallen in ieder geval buiten de scope van de Opdracht:

- Promotiemateriaal (gadgets, giveaways);
- Relatiegeschenken;
- Gespecialiseerde bedrukking (bijvoorbeeld kledingetiketten, autobeleettering);
- Webdesign.

### **3.6 Samenvoegen onderdelen Opdracht**

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

### **3.7 Percelen**

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

### **3.8 Doel Selectiedocument**

In dit Selectiedocument zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen. Het doel is op basis daarvan maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Op geen van de Gegadigden mag een uitsluitingsgrond van toepassing zijn en alle Gegadigden moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen allereerst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien het aantal Gegadigden waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan vijf (5), dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.



Aan Gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen wordt het beschrijvend document beschikbaar gesteld via TenderNed. In dit beschrijvend document wordt de tweede fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure, de gunningsfase, beschreven. De planning die Aanbestedende Dienst beoogt te volgen in de inschrijvingsprocedure is reeds opgenomen in paragraaf 4.3 van dit Selectiedocument. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria, waarin het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' is onderverdeeld, worden bekendgemaakt in het beschrijvend document.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht voor Vormgeving en Drukwerk hanteert Aanbestedende Dienst de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op de uitsluiting van partijen die gerelateerd zijn aan en/of Russische partijen.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese niet-openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Gegadigden dat geïnteresseerd zou kunnen zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure erg groot is. Als gevolg hiervan verwacht de Aanbestedende Dienst dat met de voorbereiding van de inschrijvingen en het beoordelen van de inschrijvingen veel tijd en derhalve kosten gemoeid gaan voor zowel de Aanbestedende Dienst als geïnteresseerde marktpartijen. Door de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure kan door beperking van het aantal Gegadigden zowel voor de potentiële deelnemers als voor de Aanbestedende Dienst kosten worden bespaard. Daarom vindt de Aanbestedende Dienst het proportioneel om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

### 4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Raymond Hof
Functie	Inkoopadviseur VRU
Naam plaatsvervanger	Wesley Wellner
Functie	Inkoopadviseur VRF en VRGV



Het is Gegadigden niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende Raamovereenkomst.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Aanmelding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van storingen op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) opgenomen en dient door Gegadigden opgevolgd te worden in geval van storing.

### 4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Selectiedocument beschikbaar op TenderNed	Woensdag 7 mei 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor Nota van Inlichtingen	Woensdag 21 mei 2025 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 juni 2025
<b>Uiterste termijn indienen Aanmelding</b>	<b>Dinsdag 17 juni 2025 vóór 12:00 uur</b>
Verzending selectiebeslissing	Woensdag 8 juli 2025
Indienen bewijsstuk (GVA)	Uiterlijk 15 juli 2025
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	Maandag 21 juli 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	Dinsdag 29 juli 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Woensdag 10 september 2025 vóór 12:00 uur
Verzending 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Woensdag 24 september 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 7 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Verzending 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Woensdag 15 oktober 2025
<b>Uiterste termijn indienen inschrijving</b>	<b>Maandag 27 oktober vóór 15:00 uur</b>



Activiteit	Datum
Verzending gunningsbeslissing	Woensdag 26 november 2025
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	Woensdag 17 december 2025
Definitieve gunning	Woensdag 17 december 2025
<b>Ingangsdatum overeenkomst</b>	<b>Donderdag 1 januari 2026</b>

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Gegadigden tijdig op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de planning.

#### 4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers<sup>1</sup> en de gebruiksvoorwaarden<sup>2</sup> van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl)

Als TenderNed een storing heeft, dan moet Gegadigde daarvoor eerst contact opnemen met TenderNed. Als die geen oplossing biedt, dan kan Gegadigde alsnog contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

#### 4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Gegadigden zijn verplicht hiervoor bijlage 2 (Invulformulier vragen voor NVI) voor het stellen van vragen te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Selectiedocument heeft de Nota van Inlichtingen voorrang.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>



Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten nog één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van Gegadigden indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden. Als een te laat ontvangen vraag/ wijzigingsvoorstel desalniettemin van groot belang is voor de aanbestedingsprocedure, kan de Aanbestedende Dienst naar eigen inzicht besluiten die toch te behandelen in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Gegadigde kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

#### **4.6 Indienen Aanmelding**

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Aanmeldingen terzijde.

De Aanmeldingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed. Gegadigden worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Aanmelding in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Aanmelding is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Aanmelding tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de aanmeldingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Aanmelding in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Aanmelding ingediend.

#### **4.7 Inhoud Aanmelding**

De Aanmelding bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Aanmelding moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden in dit kader op het Invulformulier checklist aanmelding (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Aanmeldingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval



disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Voor verschillende documenten van de Aanmelding moeten Gegadigden gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Selectiedocument is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

#### **4.8 Proces beoordeling Aanmeldingen**

De Aanmeldingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling selectiecriteria
- Stap 6: selectiebeslissing
- Stap 7: verzenden beschrijvend document aan geselecteerde partijen

##### ***Toelichting stappen:***

##### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Aanmelding voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.6 van het Selectiedocument). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Aanmelding om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Aanmeldingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

##### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Aanmelding volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.7 van het Selectiedocument) is opgesteld en ingevuld. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

##### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Gegadigde wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Aanmelding van deze Gegadigde terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van deze Gegadigde en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.



#### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### **Stap 5: beoordeling selectiecriteria**

Tot slot worden de Aanmeldingen van Gegadigden die niet onder de uitsluitingsgronden vallen en aan de geschiktheidseisen voldoen beoordeeld aan de hand van kwalitatieve selectiecriteria.

De vijf (5) Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal naar aanleiding van de beoordeling van de Aanmelding een selectiebeslissing opstellen en toesturen. Hierna gaat een standstilltermijn van tien (10) kalenderdagen.

Indien twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling op de vijfde plaats eindigen, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om Gegadigden die op selectie criterium 1 de hoogste score hebben behaald, uit te nodigen om een inschrijving in te dienen.

Als twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling als hoogste vijf zijn geëindigd én deze Aanmeldingen op selectie criterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om van deze geselecteerde Gegadigden die op selectie criterium 2 de hoogste score hebben behaald, uit te nodigen om een inschrijving in te dienen.

Als twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling als hoogste vijf zijn geëindigd én deze Aanmeldingen op selectie criterium 1 en 2 dezelfde score hebben behaald, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om van deze geselecteerde Gegadigden die op selectie criterium 3 de hoogste score hebben behaald, uit te nodigen om een inschrijving in te dienen.

Als twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling als hoogste vijf zijn geëindigd én deze Aanmeldingen op selectie criterium 1,2 en 3 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

#### **Stap 6: selectiebeslissing**

Aan de geselecteerde Gegadigden wordt, na verloop van de standstilltermijn het beschrijvend document beschikbaar gesteld via TenderNed. Hiermee vangt de gunningsfase van de niet-openbare aanbesteding aan.

NB: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Gegadigde een toelichting op de Aanmelding te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Gegadigden. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Gegadigde wordt gevraagd om zijn Aanmelding toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Aanmelding niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Aanmelding.



#### **4.9 Rechtsgeldige ondertekening**

Als in dit Selectiedocument de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die de Aanmelding heeft ingediend, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

#### **4.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Gegadigde geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Selectiedocument inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

#### **4.11 Rechtsbescherming**

De mededeling van de selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst dan dient deze Gegadigde binnen de vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze vervaltermijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing en eindigt op de tiende kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie.

De Aanbestedende Dienst zal de geselecteerde Gegadigden op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De geselecteerde Gegadigden dienen in deze kortgedingprocedure te interveniëren,



op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) selectiefase van de aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

#### **4.12 Taal**

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor eventuele foutieve vertalingen en de gevolgen daarvan. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Aanmelding onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

#### **4.13 Valse verklaringen**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met Gegadigde. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. Gegadigde is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

#### **4.14 Onduidelijkheden en onregelmatigheden**

Het Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke



datum waarop conform paragraaf 4.5 van het Selectiedocument vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

#### **4.15 Vertrouwelijkheid**

Gegadigde dient dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

De door Gegadigde verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen, vergelijkingen van Aanmeldingen, alsmede adviezen met betrekking tot de selectiebeslissing aan Gegadigden bekend te maken.

#### **4.16 Intrekken aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst jegens Gegadigden. De Aanbestedende Dienst zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten en geleden schade dan ook niet vergoeden.

#### **4.17 Klachtenprocedure VRU**

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Gegadigde die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelwijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl).

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 8) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Gegadigde zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.6).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Selectiedocument waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies



uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst (bijlage 7).

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

#### **4.18 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer**

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: De Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.



## 5 Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Gegadigde, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Gegadigde, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding: óf als zelfstandige Gegadigde, óf als lid van een Samenwerkingsverband.

### 5.2 Zelfstandige Gegadigde

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

De zelfstandig Gegadigde dient bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Aanmelding indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende 'Invulformulier verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 3) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.



De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de selectie beslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

#### 5.4 Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel II D. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Aanmelding genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

Gegadigde is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). Gegadigde dient bij Aanmelding, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Aanmelding bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Selectiedocument van toepassing is, dan draagt Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de selectiebeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat niet ouder mag zijn dan zes maanden gerekend vanaf de datum van Aanmelding.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.



## 5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

### 5.5.1 Algemeen

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Selectiedocument kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt aangemeld met (een) derde(n), dan dient Gegadigde bij de Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel Gegadigde als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Gegadigde dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Gegadigde in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

Alle Gegadigden die de Aanbestedende Dienst de Opdracht uitnodigt voor de gunningsfase, dienen de door hunzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 5) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient Gegadigde alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Selectiedocument).

### 5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseis als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was.



Indien Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient Gegadigde te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid Gegadigde zich beroept (bijlage 5).

### **5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht**

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel Gegadigde als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht Gegadigde een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Gegadigde wordt gegund.

Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de selectie beslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Selectiedocument).

### **5.5.4 Vervangende derde(n)**

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Selectiedocument van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst Gegadigde eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie Gegadigde bij Aanmelding een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Aanmelding.



## 6 Uitsluitingsgronden

### 6.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan Gegadigde in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. Gegadigde moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Gegadigde op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

### 6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van Gegadigden die Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, worden in de selectiebeslissing in ieder geval het volgende (Nederlandse) bewijsmiddel opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met het verstrekte bewijsmiddel dient Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing aan te tonen dat Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Aanmelding.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die niet ouder is dan twee jaar.

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.



De Aanbestedende Dienst kan bewijsmiddelen aanvaarden die zijn verkregen op een datum na het indienen van de Aanmelding.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Aanmelding van Gegadigde terzijde gelegd. Als een Gegadigde op het moment dat de Aanbestedende Dienst om overlegging van een bewijsstuk vraagt, het bewijsstuk nog niet heeft verkregen, maar kan aantonen dat hij het tijdig heeft aangevraagd, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten af te zien van uitsluiting van de Gegadigde.



## 7 Geschiktheidseisen

### 7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Indien een Gegadigde niet of niet volledig voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Aanmelding van Gegadigde terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Gegadigde te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Gegadigde verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Gegadigden een Aanmelding indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

### 7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

*Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van Gegadigde, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat Gegadigde aan deze eis voldoet dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister toe te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf de datum van Aanmelding.

### 7.3 Financiële en economische draagkracht

*Geschiktheidseis 2: Verzekering*

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,-- per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,-- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.



#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat Gegadigde aan deze eis voldoet, dient Gegadigde bij zijn Aanmelding het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) toe te voegen.

## **7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### *Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties*

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant.

#### **Kerncompetentie 1: Grafische vormgeving en interactieve documenten**

Ervaring met het in opdracht van één opdrachtgever in de publieke sector grafisch vormgeven van verschillende online en offline communicatiemiddelen, waaronder in ieder geval de volgende drie (3) online interactieve documenten: 1) een jaarverslag, 2) een brochure/magazine, 3) een infographic. Interactief betekent dat de lezer in het document kan navigeren via bijvoorbeeld links, knoppen, bladwijzers, aanklikbare video of audio.

#### **Kerncompetentie 2: Online portal voor drukwerk**

Ervaring met een gebruiksvriendelijk online portal waarin standaard drukwerk kan worden besteld en waarin het mogelijk is om producten binnen een standaard format te personaliseren.

#### **Kerncompetentie 3: Campagnes**

Ervaring met een opdracht waarvoor in de afgelopen drie jaar minimaal 1 (gedragsbeïnvloedende) campagne is uitgevoerd. Een gedragsbeïnvloedende campagne waarbij proactief is geadviseerd over de inzet van crossmediale communicatiemiddelen.

#### **Kerncompetentie 4: Digitale toegankelijkheid (WCAG)**

Minimaal 2 jaar ervaring met het opmaken van minimaal 10 verschillende online communicatiemiddelen per kalenderjaar volgens de eisen voor digitale toegankelijkheid (WCAG-richtlijnen). Dit betekent dat de online communicatiemiddelen voldoen aan de [Richtlijnen voor Toegankelijkheid van Webcontent \(WCAG\) 2.1 \(w3.org\)](#).

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Een Gegadigde moet in de Aanmelding aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Gegadigde niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Aanmelding ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Aanmelding terzijde en sluiten deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Gegadigde mag per kerncompetentie al dan niet in combinatie/onderaanneming – minimaal één en maximaal drie relevante referentieopdrachten overleggen om aan te tonen dat zij aan de gestelde kerncompetentie voldoet. Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten per kerncompetentie dient te blijken dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Voor kerncompetentie 1 geldt dat de referentie wel afkomstig moet zijn van 1 opdrachtgever uit de publieke sector. Per referentieopdracht dient een apart formulier referentieopdracht kerncompetentie worden ingevuld.
- Per kerncompetentie moet de Gegadigde gebruik maken van het model in bijlage 6. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde



referentieopdracht. In dat geval moet de Gegadigde nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 6 indienen.

- De referentieopdrachten moeten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht (behoudens onvoorziene omstandigheden) en op tijd zijn uitgevoerd (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om dit zonder tussenkomst van Gegadigde te controleren bij de opdrachtgever van de referentieopdracht. De Aanbestedende Dienst kan deze informatie van de referent betrekken bij de beoordeling of Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties.
- Uw beschrijving in bijlage 6 dient zodanig te zijn dat deze de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle vereiste aspecten van iedere kerncompetentie is voldaan. De Aanbestedende Dienst kan over de ontvangen bijlage 6 een toelichting vragen. Die toelichting mag niet leiden tot een aanvulling of wijziging van de ingediende stukken.
- Alleen referentieopdrachten die in de **afgelopen drie jaar** voorafgaande aan de uiterste datum van de Aanmelding zijn verricht, tellen mee, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Alleen daadwerkelijke resultaten kunnen worden meegenomen in de referenties. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn gestart voor de referentieperiode, maar zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding vallen binnen deze periode mits er is voldaan aan de eisen van de kerncompetentie. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding moet zijn aangevangen.
- Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten (of delen ervan) in aanmerking genomen die Gegadigde (of de derde waarop een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd.
- Als u de referentieopdracht hebt verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat Gegadigde feitelijk heeft uitgevoerd. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.
- Ervaring van een onderaannemer telt alleen mee als bij Aanmelding wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4. Het is niet toegestaan om na afloop van de aanmeldingstermijn een beroep te doen op andere referenties en/of andere derden dan in de Aanmelding is vermeld.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept, een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde aan deze eis voldoet, dient Gegadigde per kerncompetentie bij zijn Aanmelding een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend invulformulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen. Als niet (voor iedere kerncompetentie) een ingevulde bijlage 6 wordt ingediend, is de Aanmelding ongeldig, behoudens gevallen waarin ongeldigverklaring van de Aanmelding disproportioneel is.

Let op: ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van alleen het UEA.



## 8 Selectiecriteria

### 8.1 Inleiding

Indien het aantal Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan vijf Gegadigden, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Onderstaande tabel beschrijft de onderlinge weging van de selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten per selectie criterium.

Selectiecriteria	Max. punten
1 Ervaring met creatieve crossmediale campagnes waarbij aantoonbaar proactief is geadviseerd over de inzet en het ontwerp van communicatiemiddelen.	40
2 Ervaring met het grafisch vormgeven van een interactief document voor een overheidsorganisatie wat voldoet aan de richtlijnen WCAG 2.1.	30
3 Het aanbieden van een gebruiksvriendelijk online portal voor drukwerk.	30
Totaal	100 punten

Voor de beoordeling van de ingediende referentieopdrachten voor selectiecriteria 1, 2 en 3 wordt gebruikgemaakt van onderstaande beoordelingstabel. Een referentieopdracht mag ook worden ingezet om meerdere ervaringen van selectiecriteria aan te tonen.

Waardering	Percentage maximale punten	Toelichting
Uitstekend	100%	De uitwerking voldoet uitstekend aan de beoordelingscriteria. Daarnaast gaat de uitwerking in op elementen die door de Aanbestedende Dienst niet zijn verwacht (de referentieopdracht overtreft de verwachtingen).
Goed	80%	De uitwerking voldoet goed aan de beoordelingscriteria. De uitwerking voldoet geheel aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Voldoende	60%	De uitwerking voldoet voldoende aan de beoordelingscriteria en is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.



Matig	40%	De uitwerking voldoet beperkt aan beoordelingscriteria en de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De uitwerking geeft onvolledige informatie.
Slecht	10%	De uitwerking voldoet slecht aan de beoordelingscriteria en geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De uitwerking geeft geen enkele relevante informatie.
Geen referentieopdracht aangeleverd	0%	Gegadigde heeft geen uitwerking aangeleverd om aan te tonen dat Gegadigde kennis en ervaring heeft met het verlenen van de gevraagde dienstverlening binnen een overheidsorganisatie

## 8.2 Selectiecriteria 1: Ervaring met het ontwikkelen van creatieve crossmediale campagnes waarbij aantoonbaar proactief is geadviseerd over de inzet en het ontwerp van communicatiemiddelen.

Voor selectiecriteria 1 (Het ontwikkelen van creatieve crossmediale campagnes waarbij aantoonbaar proactief is geadviseerd over de inzet en het ontwerp van communicatiemiddelen) kan Gegadigde maximaal 40 punten scoren. De Aanbestedende Dienst wenst te toetsen of Gegadigden ervaring hebben met het ontwikkelen en uitrollen van creatieve crossmediale campagnes waarbij aantoonbaar proactief is geadviseerd over de inzet en het ontwerp van communicatiemiddelen.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag Gegadigde bij zijn Aanmelding **maximaal 1 referentieopdracht** indienen.

De referentieopdracht wordt kwalitatief getoetst door middel van de volgende beoordelingscriteria:

1. Advisering over de te bereiken doelgroepen – met Opdrachtgever meedenken in het creatieve proces over het bereiken van de gewenste doelgroepen en doelstellingen.
2. Proces en samenwerking – denk hierbij aan een realistische en uitvoerbare planning, de wijze waarop er met de stakeholders is samengewerkt en de mate waarin er werd meegedacht en initiatief werd genomen.
3. Creativiteit en concept - denk hierbij aan de mate waarin het concept onderscheidend is, het concept past bij de doelgroep en boodschap en in welke mate er sprake is van een creatieve stijl of boodschap.
4. Middelenstrategie en kanaalintegratie – denk hierbij aan de inzet van meerdere mediakanalen en de wijze waarop deze logisch en effectief zijn samengesteld.

De Aanbestedende Dienst vraagt de Gegadigde per los beoordelingscriterium een korte toelichting/bewijs te geven waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met het gevraagde selectiecriteria.

**De toelichting/bewijs mag uit maximaal 2 A4 bestaan. Indien er meer dan 2 A4 worden ingestuurd worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.**

Gegadigde dient voor het indienen van de referentieopdracht gebruik te maken van "Bijlage 9a: Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria 1".



### **8.3 Selectiecriteria 2: Ervaring met het grafisch vormgeven van een interactief document voor een overheidsorganisatie wat voldoet aan de richtlijnen WCAG 2.1.**

Voor selectiecriteria 2 (ervaring met het grafisch vormgeven van een interactief document voor een overheidsorganisatie wat voldoet aan de richtlijnen WCAG 2.1) kan Gegadigde maximaal 30 punten scoren. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit selectiecriteria de mate van kennis en ervaring van de Gegadigde met het grafisch vormgeven van een interactief document voor een overheidsorganisatie wat voldoet aan de richtlijnen WCAG 2.1 te beoordelen. De Gegadigde laat dit zien door middel van een voorbeeld van een interactief document dat zij voor een overheidsorganisatie heeft vormgegeven. Hierbij geldt dat het interactief document niet ouder mag zijn dan 3 jaar.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag Gegadigde bij zijn Aanmelding **maximaal 1 referentieopdracht inclusief een interactief document** indienen.

De referentieopdracht wordt kwalitatief getoetst door middel van de volgende beoordelingscriteria:

1. Interactiviteit en functionaliteit – denk hierbij aan gebruiksvriendelijkheid, navigatie, responsiviteit en technische werking;
2. Vormgeving en lay-out – denk hierbij aan overzichtelijkheid, consistentie in stijl en aantrekkelijkheid.
3. dat het voldoet aan de richtlijnen van digitaal toegankelijkheid. Zie hiervoor [Richtlijnen voor Toegankelijkheid van Webcontent \(WCAG\) 2.1 \(w3.org\)](#).

De Aanbestedende Dienst vraagt de Gegadigde per los beoordelingscriteria een korte toelichting/bewijs te geven waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met het gevraagde selectiecriteria.

**De toelichting/bewijs mag uit maximaal 2 A4 bestaan. Indien er meer dan 2 A4 worden ingestuurd worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Het interactief document valt buiten het maximum van 2 pagina's A4 toelichting / bewijs.**

Gegadigde dient voor het indienen van de referentieopdracht gebruik te maken van "Bijlage 9b: Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria 2".

### **8.4 Selectiecriteria 3: Het aanbieden van een gebruiksvriendelijk online portal voor drukwerk.**

Voor selectiecriteria 3 (Ervaring met het aanbieden van een gebruiksvriendelijk online portal voor drukwerk) kan Gegadigde maximaal 30 punten scoren. De Aanbestedende Dienst wenst hiermee te toetsen of de Gegadigde binnen een referentieopdracht ervaring heeft met het aanbieden van een online portal voor drukwerk. De Gegadigde laat dit zien door middel van het indienen van een referentieopdracht van een online portal voor drukwerk wat zij heeft vormgegeven en geïmplementeerd. Hierbij geldt dat het portal niet ouder mag zijn dan 3 jaar.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag Gegadigde bij zijn Aanmelding **maximaal 1 referentieopdracht** indienen.

De referentieopdracht wordt kwalitatief getoetst door middel van de volgende beoordelingscriteria:

1. Gebruiksvriendelijkheid – denk hierbij aan taalgebruik, leesbaarheid, snelheid van taken, zoekfunctionaliteit en intuïtieve navigatie.



2. Functionaliteit – denk hierbij aan productconfiguratie, bestandupload, voorvertoning, prijsberekening, efficiency bestelproces en rapportages.

De Aanbestedende Dienst vraagt de Gegadigde per los beoordelingscriteria een korte toelichting/bewijs te geven waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met het gevraagde selectie criterium.

**De toelichting/bewijs mag uit maximaal 2 A4 bestaan. Indien er meer dan 2 A4 worden ingestuurd worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.**

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie gebruik te maken van "Bijlage 9c: Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria 3".

## **8.5 Selectie**

De 5 Aanmeldingen die de hoogste score behalen op de drie Selectiecriteria, worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. De overige leveranciers worden niet geselecteerd. In het geval er op de vijfde selectieplaats meerdere Aanmeldingen een gelijke score hebben, dan geldt de procedure zoals deze in hoofdstuk 4.8 in dit Selectiedocument is beschreven.



Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het 'Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat Gegadigde ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend
- > begin- en einddatum referentieopdracht
- > naam en contactgegevens Opdrachtgever
- > indien verricht in een Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband
- > de referenties mogen worden ondersteund met beeldmateriaal, maar dit is niet verplicht (voor selectie criterium 2 moeten wel het daadwerkelijke interactief document worden ingediend). Als uit het beeldmateriaal blijkt dat de toelichting over een referentie niet klopt, dan wordt voor het onderwerp een score van 0 toegekend.

Let op: als bewijs dat Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van alleen het UEA.

Let op: Gegadigde dient in het kader van de geschiktheidseisen ook bij Aanmelding referentieopdrachten in te dienen (paragraaf 7.4). Dit mogen andere referentieopdrachten zijn dan de referentieopdrachten die voor de selectiecriteria worden ingediend. Gegadigde dient deze referentieopdrachten wel separaat bij Aanmelding aan te leveren door middel van het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria (bijlagen 9a t/m 9c)'.



## Bijlage 0: Overzicht bijlagen

Bijlage	Documentnaam
1	Invulformulier checklist aanmelding
2	Invulformulier vragen voor NVI
3	Invulformulier verklaring samenwerkingsverband
4	Invulformulier verklaring Onderaanneming
5	Invulformulier verklaring middelen derde
6	Invulformulier referentieopdracht kerncompetenties
7	Procedure klachtenafhandeling
8	Klachtenformulier aanbestedingen
9a	Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria 1
9b	Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria 2
9c	Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria 3
10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ( <i>bijlage wordt gegenereerd via TenderNed – deze zal qua nummering afwijken. Het UEA is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten</i> )
11	Protocol storingen TenderNed



## Colofon

Dit is een uitgave van  
Veiligheidsregio Utrecht

7 mei 2025



**Veiligheidsregio  
Utrecht**

[vru.nl](http://vru.nl)