

# Aanbestedingsleidraad

## *Europese openbare procedure*

### *Concessie*

## *Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines*



versie 31 oktober 2024  
TenderNed kenmerk: 493496



© Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Zaanstad en NABB.

## INHOUDSOPGAVE

|          |                                                                           |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding.....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Algemene informatie .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                       | <b>7</b>  |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</b>                     | <b>14</b> |
| <b>5</b> | <b>Programma van eisen .....</b>                                          | <b>18</b> |
| <b>6</b> | <b>Beoordeling Inschrijvingen en gunning.....</b>                         | <b>25</b> |
| <b>7</b> | <b>Bijlagen.....</b>                                                      | <b>30</b> |
| 7.1      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                               | 30        |
| 7.2      | Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad .....                        | 30        |
| 7.3      | Locatielijsten .....                                                      | 30        |
| 7.4      | Formulier technische bekwaamheid.....                                     | 30        |
| 7.5      | Concept Concessieovereenkomst Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites ..... | 31        |
| 7.6      | Invulformulier Concessieprijs .....                                       | 36        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Introductie en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Zaanstad inzake plaatsing, beheer, onderhoud en reclame exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines in de gemeente Zaanstad. Het doel van de gemeente Zaanstad (hierna te noemen "de Opdrachtgever") met deze aanbesteding is het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines in de gemeente Zaanstad.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst (programma van eisen).
- In Hoofdstuk 6 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

## 1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

### **Aanbestedingsdocumenten**

De aanbestedingsdocumenten, welke voor deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Zaanstad (hierna ook wel 'de gemeente' of 'Opdrachtgever' genoemd) ter beschikking zijn gesteld, zijn de Aanbestedingsleidraad (dit document) met een aantal los toegevoegde bijlagen.

### **Contractdocumenten**

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in de concept Concessieovereenkomst.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Definities

*Abri*: Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer die in elk geval voorzien zijn van een dak, zitbank of een leunsteun, verlichting, fundering, bestrating, al dan niet met een Reclamevitrine, al dan niet met DRIS-paneel.

*Concessieovereenkomst*: een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling.

*Dagen*: kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

*Digitaal Scherm*: Beeldscherm dat met LED, LCD of een andere digitale techniek is uitgerust en welke voldoet aan de meest recente NSVV-richtlijn Lichthinder.

*Inschrijver*: degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/ aanbidding indient.

*Inschrijving*: de door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in dit aanbestedingsdocument gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

*Objecten*: Abri's en /of Vrijstaande Reclamevitrites.

*Opdrachtgever*: gemeente Zaanstad (zijnde de aanbestedende dienst).

*Opdrachtnemer*: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een Concessieovereenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen, doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

*Plattegrondkast*: Object met aan een zijde een plattegrond. Aan beide zijden reclame-uitingen.

*Reclamevitrine*: Voorziening waarin aan één of twee zijden een Reclamezijde aangebracht kan worden.

*Reclamezijde*: Een zijde van een Reclamevitrine waar analoog (al dan niet roterend) of via een Digitaal Scherm een Reclamevlak kan worden geplaatst. Een zijde van een analoge Reclamevitrine heeft het formaat van 118,5 (b) x 175 (h) cm (met een marge van +/- 25%). Een zijde van Digitaal Scherm heeft het formaat 75 tot 86 inch.

*Vrijstaande Reclamevitrine*: Losstaande Reclamevitrine

### 2.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad treedt op als aanbestedende dienst.

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeente Zaanstad en begeleidt haar bij deze aanbesteding.

### 2.3 Projectomschrijving

Op dit moment heeft de gemeente een contract met Clear Channel die het beheer, onderhoud, schadeherstel en exploitatie voor haar rekening neemt.

De gemeente zal per 1 februari 2026 eigenaar worden van alle geplaatste Abri's. Sommige Abri's zijn voorzien van een DRIS-paneel. De verantwoordelijkheid voor beheer, onderhoud en schadeherstel van het DRIS-paneel ligt bij de gemeente.

18 Abri's hebben een sedumdak.

De verantwoordelijkheid voor beheer en onderhoud ligt bij de Opdrachtnemer

De Opdrachtgever biedt de mogelijkheid om Vrijstaande Reclamevitrites te plaatsen. Hiervoor zijn bestaande en nieuwe locaties beschikbaar. Clear Channel heeft op dit moment Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst, deze locaties blijven beschikbaar. Daarnaast zijn er extra locaties in het centrum geselecteerd voor plaatsing van een Vrijstaande Reclamevitrite.

Suurland Outdoor heeft op dit moment Plattegrondkasten die verwijderd zullen zijn bij start overeenkomst. Deze locaties komen ook ter beschikking voor plaatsing van een Vrijstaande Reclamevitrite.

Het doel van de aanbesteding is om met een Inschrijver te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden, herstel van schades en exploiteren van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.

Gedurende de looptijd kunnen wijzigingen optreden in het areaal. Abri's kunnen (tijdelijk) verplaatst of verwijderd worden, bijvoorbeeld bij wegconstructies. Opdrachtnemer betaalt aan Opdrachtgever een vaste jaarlijkse financiële afdracht (Concessieprijs). In het Programma van Eisen en de Concessieovereenkomst zijn de eisen en verplichtingen vastgelegd.

## 2.4 Omvang van de Concessieovereenkomst

### Abri's

Op dit moment zijn er 188 Abri's geplaatst:

- 1 type London (met Reclamevitrite)
- 3 type Urban (allen zonder Reclamevitrite)
- 184 type Abora (waarvan 57 zonder Reclamevitrite)

Een aantal Abri's behoren tot de R-net lijn; deze Abri's zijn van het type Abora, maar hebben op een aparte paal een aanduiding van R-net.

Het aantal Abri's blijft vooralsnog ongewijzigd. Bij uitbreidingen dienen Abri's van het type Abora geplaatst te worden. Opdrachtgever zal zorgen voor aankoop en plaatsing.

### Vrijstaande Reclamevitrites

Opdrachtnemer in staat te stellen om maximaal 25 Vrijstaande Reclamevitrites te plaatsen op de huidige locaties van Vrijstaande Reclamevitrites (momenteel 11) en Plattegrondkasten (momenteel 25 in Zaandam en 13 in de overige voormalige gemeenten). Tevens zijn vijf nieuwe locaties in het centrum geselecteerd voor plaatsing van een Vrijstaande Reclamevitrite.

Maximaal 18 Vrijstaande Reclamevitrites mogen digitaal uitgevoerd worden.

## 2.5 Looptijd en contractvorm

Op dit moment heeft de gemeente een Concessieovereenkomst met Clear Channel. Deze overeenkomst loopt op 31 januari 2026 af.

De Concessieovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar met eenmaal een optie tot verlenging van 1 jaar tegen dezelfde condities. De verlenging kan alleen plaatsvinden bij wederzijdse goedkeuring.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de Opdrachtgever gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de Opdrachtgever die verder gaan dan de eisen die de Opdrachtgever op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is én de Opdrachtnemer het exploitatierisico draagt, is deze Concessieovereenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

## 2.6 Samengevoegde opdrachten/ percelen

In deze aanbesteding is geen sprake van geclusterde opdrachten, die ook los van elkaar door één ondernemer zouden kunnen worden uitgevoerd. De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet.

## 2.7 Motiveringen

*Motivering om niet op te splitsen in percelen:*

Binnen de scope van de aanbesteding vallen verschillende typen werkzaamheden. Het betreft hier één Opdracht:

- a. Samenstelling markt: Het is in de markt gebruikelijk om de plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van de diverse vormen van reclamevitruines in één hand te houden. Belangrijke reden hierbij is dat de Opdrachtnemer exclusiviteit kan verkrijgen op de mogelijkheden binnen de aanbesteding. Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in een deel van de beschikbare locaties hebben de mogelijkheid om via samenwerking met andere ondernemers bijvoorbeeld door onderaanneming mee te dingen naar de onderhavige Concessieovereenkomst.
- b. Organisatorische gevolgen/risico's: Een groot areaal zorgt voor een efficiëntere reclame-exploitatie. Door los aan te besteden treden er significante extra transactie en raakvlakmanagementkosten op. Vanuit de Opdrachtgever gezien is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben. De onderhavige wijze van samenvoegen brengt voor de Opdrachtgever aanzienlijk minder organisatielasten mee tijdens de looptijd van de overeenkomst. De organisatorische gevolgen en risico's zijn voor de onderneming naar verwachting niet kleiner als de opdrachten los worden aanbesteed. Daarnaast geldt dat het samenvoegen van de onderhavige typen werkzaamheden gebruikelijk is in de markt, de spelers zijn hier organisatorisch op ingericht.
- c. Uniformiteit: Een uniforme uitstraling en beleving kan enkel worden bereikt door één opdracht. De mate van samenhang is daarmee gegeven.

Gelet op voorgaande redenen heeft de opdrachtgever weloverwogen en bewust geen verdeling in percelen toegepast.

*Contractduur langer dan 5 jaar:*

De contractduur is langer dan 5 jaar om meerdere redenen:

- De levensduur van de huidige Abri's is nog minimaal 10 jaar
- De Opdrachtnemer neemt het risico om te investeren in Vrijstaande Reclamevitruines
- Opdrachtnemer heeft tijd nodig om haar investeringen terug te verdienen en tevens een gewenste Concessieprijs aan de Opdrachtgever te betalen

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie dient dan ook via TenderNed plaats te vinden. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvingen die door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal beschouwd worden als zijnde niet ingediend.

De Nota van Inlichtingen zal op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) beschikbaar worden gesteld. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij schriftelijk bevestigd.

#### 3.2 Aanbestedingsvorm

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een *Europese openbare aanbesteding*.

#### 3.3 Toepasselijke regelgeving

De Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit en het gemeentelijk beleid zijn van toepassing.

De met de opdrachtnemer te sluiten concessieovereenkomst is aan te merken als een concessieopdracht voor diensten in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, herzien per 1 juli 2016.

#### 3.4 Toepasselijk gunningcriterium

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Een beoordelingscommissie bepaalt de score op de gunningcriteria op basis van de methodiek zoals beschreven in hoofdstuk 6.

#### 3.5 Varianten

Varianten op de inschrijving zijn niet toegestaan. Indien varianten in de inschrijving worden opgenomen dan wordt de gehele inschrijving ongeldig verklaard.

#### 3.6 Planning

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Publicatie aanbesteding                                                   | 31 oktober 2024  |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen                       | 14 november 2024 |
| Streefdatum beantwoording vragen                                          | 21 november 2024 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen, 2 <sup>e</sup> ronde | 28 november 2024 |
| Streefdatum beantwoording vragen                                          | 5 december 2024  |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen                                   | 9 januari 2025   |
| Bekendmaking van het voornemen tot gunning                                | 23 januari 2025  |
| Bekendmaking definitieve gunning                                          | 13 februari 2024 |
| Aanvang Concessieovereenkomst                                             | 1 februari 2026  |

Opdrachtgever wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de Opdrachtgever op elk moment nog aangepast kan worden. De planning op TenderNed is leidend.

#### 3.7 Vragen

Vragen over deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen **middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed** te worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Zaanstad met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum /data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.6. De datum waarop de vragen voor de Opdrachtgever kenbaar zijn via TenderNed, is leidend. Na sluitingsdatum worden alleen nog vragen beantwoord aan alle partijen indien relevant voor verder vervolg van de procedure of de inhoud van de opdracht.

### 3.8 Individuele vragen

In het geval een geïnteresseerde in het kader van de nota van inlichtingen (vragen & antwoorden) een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de nota van inlichtingen, handelt hij als volgt: geïnteresseerde dient bij indiening van de vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een 'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' gaat. Daarmee doet geïnteresseerde het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Geïnteresseerde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de nota van inlichtingen, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door geïnteresseerde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van geïnteresseerde gerechtvaardigd is. Indien de aanbestedende dienst het verzoek van geïnteresseerde honoreert, beantwoordt de aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individueel antwoord uitsluitend richting de desbetreffende geïnteresseerde.

Indien de aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de nota van inlichtingen, zal de aanbestedende dienst de desbetreffende geïnteresseerde daarvan op de hoogte stellen. Geïnteresseerde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de nota van inlichtingen. Reageert geïnteresseerde daarop niet binnen 48 uur dan impliceert dat de geïnteresseerde de aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens geïnteresseerde.

### 3.9 Indienen Inschrijving (incl. vormvereisten)

Wij adviseren u voor het indienen van uw inschrijving de [Tips voor inschrijven en aanmelden](#) te raadplegen op TenderNed.

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk conform de in TenderNed genoemde datum en tijdstip** geüpload te zijn via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. Deze aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

### 3.10 In te dienen documenten

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Technische bekwaamheid (bijlage 7.4)
- Invulformulier Concessieprijs (bijlage 7.6)
- Gunningcriterium G2: Beheer, onderhoud en schadeherstel
- Gunningcriterium G3: Mediaruimte
- Gunningcriterium G3: Duurzaamheid

### 3.11 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Zie nader hoofdstuk 4.

De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### 3.12 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, hetzij als onderaannemer) inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin sprake is van meerdere malen inschrijven, dan leidt dat tot het volgende:

- als een deelnemer ook als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie maar ook zijn eigen inschrijving van de aanbesteding worden uitgesloten;
- als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven worden allen uitgesloten

#### *Meerdere malen inschrijven als groep*

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Dit leidt slechts tot uitzondering indien de betreffende Inschrijvers, op verzoek van de Opdrachtgever, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar (d.w.z. volledig zelfstandig en zonder wetenschap van het terzake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

### 3.13 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan, respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen,

milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De Opdrachtgever zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 3.14 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (Bijlage 7.6 - Concessieprijs), wordt geopend door de procesleider na afloop van de kwalitatieve beoordelingsprocedure. Let op: Bijlage 7.6- Concessieprijs, dient enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed, en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

### 3.15 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt via TenderNed.

### 3.16 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

### 3.17 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 3 maanden na sluitingsdatum van de aanbesteding. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

### 3.18 Verificatiegesprek

Indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, kan de Inschrijver ten aanzien van wie het voornemen bestaat de concessieopdracht te gunnen, uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Tijdens dat gesprek wordt nagegaan of daadwerkelijk aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan, en of deze op dezelfde wijze geïnterpreteerd worden. Ook kan bijvoorbeeld het plan van aanpak worden doorgesproken om dat meer in detail af te stemmen. Alleen als over al deze zaken geen twijfel bestaat, wordt overgegaan tot voorlopige gunning.

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de (geschiktheid)eisen of uitsluitingsgronden wordt voldaan of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

### 3.19 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten Concessieovereenkomst, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

### 3.20 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

De Opdrachtgever stelt de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd, met inachtneming van artikel 1.15 lid 2 Aw 2012, via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing.

Deze mededeling bevat – in geval van een afwijzing - de volgende informatie:

- Naam onderneming(en) met wie de Opdrachtgever voornemens is de Concessieovereenkomst te sluiten;
- De positie van de afgewezen Inschrijver;
- De eind- en subscores van zowel de afgewezen Inschrijver als de beoogde winnaar;
- Motivatie per criterium van de reden waarom niet de maximale score is toegekend
- Termijn beroepsprocedure.

De aanbestedende dienst neemt een standstill termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, ingaande op de dag na die van verzending van de gunningsbeslissing. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt daarom geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende inschrijver. Gedurende deze termijn zal de aanbestedende dienst niet definitief gunnen en dus geen overeenkomst aangaan met de winnaar. Indien een Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen gemelde termijn een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de onder 3.19 vermelde rechtbank door middel van het betekenen van een kort geding-dagvaarding aan de aanbestedende dienst. Is een kort geding aanhangig gemaakt, dan kan de aanbestedende dienst niet tot gunning overgaan vóórdat de kort geding rechter uitspraak heeft gedaan.

De hiervoor vermelde termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt tevens als vervaltijd. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

Het niet in acht nemen van de vervaltijd als hierboven bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de aanbestedende dienst de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis.

### 3.21 Geheimhouding

De Opdrachtgever merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

### 3.22 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen (in de periode tussen voorlopige en definitieve gunning) waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

### 3.23 Proactieve houding kandidaat-Inschrijver

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van kandidaat-Inschrijvers wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien Inschrijver meent dat deze aanbestedingsleidraad, een nota van inlichtingen, de aanbestedingsprocedure of enig ander aanbestedingsdocument een omissie, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid, onrechtmatigheid of andere onvolkomenheid bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.6 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken, dan wel dit uiterlijk 5 dagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever op dezelfde wijze via TenderNed bekend te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om daartegen in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de Opdrachtgever naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient de Inschrijver uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter - van de onder 3.19 vermelde rechtbank - en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te stellen middels betekening van de dagvaarding op het adres van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van vragen of meldingen als bovenbedoeld het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

### 3.24 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad

Opdrachtnemer verklaart zich door Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad, welke zijn opgenomen in bijlage 7.2 al dan niet gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Indien Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden kan zij van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. In uw Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Algemene inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.25 Concessieovereenkomst

De concept Concessieovereenkomst is opgenomen in bijlage 7.5. Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze concept Concessieovereenkomst dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in TenderNed gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.26 Klachten aanbesteding

Klachten kunnen worden gemeld bij [info@nabb.nl](mailto:info@nabb.nl) met in de onderwerpregel: aanbesteding Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites Gemeente Zaanstad. De klacht zal in behandeling worden genomen door een

commissie, bestaande uit een juridisch controller, afdelingshoofd Business Control en de aanbestedingsjurist van afdeling Inkoop en subsidies. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Indien de klager niet tevreden is over de behandeling van de klacht, kan deze eventueel nog worden voorgelegd aan de commissie van aanbestedingsexperts (zie hieronder).

#### Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de Kort Geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

#### 3.27 Voorbehouden Opdrachtgever

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken en zal dit dan nader motiveren. Een dergelijke intrekking staat er niet aan in de weg dat de Opdrachtgever dezelfde opdracht in de toekomst al dan niet gewijzigd her aanbesteedt.

#### 3.28 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

De Opdrachtgever zal de Inschrijver onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

*Volledig* betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Opdrachtgever in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze).

*Geldig* betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 dagen. Door Inschrijving stemt u ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

### 4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

De aanbestedende dienst zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers voldoen aan hetgeen is gesteld omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Opdrachtgever aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit perceel worden gehanteerd. De Inschrijver dient dit formulier dat in TenderNed beschikbaar is gesteld in te vullen en door diens rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger te laten ondertekenen.

Door invulling en ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat voldaan wordt aan alle eisen, zoals omschreven in de betreffende paragrafen v.w.b. 'uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van dit Aanbestedingsdocument, evt. aangevuld met de Nota(s) van inlichtingen en dat de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn. Uiteindelijk behoeft alleen de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning binnen 7 Dagen na dagtekening van het verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren nadat de Opdrachtgever hiernaar heeft gevraagd. Indien blijkt dat betreffende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

In het UEA en na verzoek daartoe middels bewijsdocumenten dient de Inschrijver aan te tonen dat hij voldoet aan de aangevinkte onderdelen in het UEA. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op:

- Bij Inschrijving in een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen;
- Bij Inschrijving met onderaanneming, dient de onderaannemer tevens het UEA in te dienen;
- Bij beroep op de draagkracht van een derde, dient de derde tevens het UEA in te dienen.

*Op eerste verzoek:*

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hem en, indien van toepassing, op de combinanten/onderaannemers/derden van toepassing zijn. De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Let op: de aanbestedende dienst kan uitsluiting achterwege laten om redenen zoals genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### 4.4 Uitsluitingsgronden

##### 4.4.1 *Algemeen*

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Deel III van het UEA. De uitsluitingsgronden genoemd in Deel III A en in Deel III B van het UEA zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden die in Deel III C van het UEA zijn aangekruist zijn eveneens van toepassing.

Indien Inschrijver valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

##### 4.4.2 *Bewijs*

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 Dagen. Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen.

Het niet binnen de gestelde termijn overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbesteding.

##### 4.4.3 *Combinaties*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Indien één van de combinanten valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver uitsluiten tenzij er sprake is van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet.

##### 4.4.4 *Onderaanneming*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Indien één van de onderaannemers (van wie conform paragraaf 4.3 een UEA moet worden ingediend) valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de Inschrijver (betreffende hoofdaannemer) uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

##### 4.5.1 *Financieel/ economische draagkracht*

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

#### 4.5.2 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient aantoonbaar in staat te zijn om de opdracht binnen de door de opdrachtgever gestelde kaders van planning en kwaliteit te volbrengen. Daarnaast moet de inschrijver in staat zijn om gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst een ononderbroken dienstverlening te garanderen, inclusief de exploitatie van de abri's en vrijstaande reclamevitrites. Daartoe dient de inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. **Bekwaamheid in het organiseren, coördineren en uitvoeren van beheer en onderhoud van minimaal 50 Abri's.**
2. **Bekwaamheid in het organiseren en uitvoeren van het exploiteren van minimaal 50 Reclamevitrites.**

Voor het aantonen van deze kerncompetenties gelden de volgende voorwaarden:

- De kerncompetentie moet worden aangetoond door middel van maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Een referentie kan meerdere kerncompetenties tegelijkertijd aantonen.
- De referentie moet op deskundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn zijn opgeleverd (inclusief verleend uitstel van oplevering).
- De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum, met een minimale duur van één jaar.

Daarnaast geldt voor elke referentie dat een onderneming (zijnde een inschrijver, deelnemer van een samenwerkingsverband of een derde) zich alleen kan beroepen op ervaring die zij daadwerkelijk zelf heeft opgedaan, mits zij de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid is gebaseerd, zelf heeft uitgevoerd.

##### *Bewijs*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving het referentiewerk volgens het modelformulier technische bekwaamheid (bijlage 7.4) in.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient die derde(n) daadwerkelijk beschikbaar te zijn voor uitvoering van dat deel van de opdracht. Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

#### 4.5.3 Beroeps/ bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

*Op eerste verzoek:*

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever binnen 7 Dagen de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

#### *4.5.4 Eis aan de beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij Inschrijving.

*Bewijs*

De Inschrijver dient na een daartoe strekkend verzoek binnen 7 Dagen een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

*Combinaties*

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis over de beroepsbevoegdheid.

*Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

## 5 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Opdrachtnemer dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de Opdracht.

### 5.1 Algemene eisen

#### 5.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Omgevingswet;
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van gemeente;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

#### 5.1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.
- Conform de laatste richtlijnen van het NSVV inzake lichthinder;
- Conform is met de eisen van de netbeheerder(s) bij aansluiting op het elektriciteitsnet.

#### 5.1.3 Roterende Reclamevitrites

Het is toegestaan (onder voorbehoud van afgifte omgevingsvergunning) om Reclamevitrites in de Abri's en/of Vrijstaande Reclamevitrites te voorzien van een roterend systeem. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Bij toepassen van Roterende Reclamevitrites dient Opdrachtnemer de energievoorziening hiervoor te regelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansluitkosten en de stroomkosten.

#### 5.1.4 Digitale Schermen

Het is toegestaan (onder voorbehoud van afgifte omgevingsvergunning) om Reclamevitrites in de Abri's en/of Vrijstaande Reclamevitrites te voorzien van een Digitale Schermen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Bij toepassen van Digitale Schermen dient Opdrachtnemer de energievoorziening hiervoor te regelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansluitkosten en de stroomkosten.

#### 5.1.5 Opslag en terugplaatsing vaste Reclamevitrites

Opdrachtnemer dient de vaste Reclamevitrites, indien wordt gekozen voor roterende Reclamevitrites of Digitale Schermen, in opslag te nemen. Uiterlijk in de laatste week van de overeenkomst verwijdert Opdrachtnemer de Digitale Schermen en/of roterende systemen die in haar eigendom zijn en plaatst hiervoor de oorspronkelijke Reclamevitrite weer terug, tenzij partijen hierover andere afspraken maken.

#### 5.1.6 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Abri's door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

#### 5.1.7 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

### 5.2 **Private en publieke toestemmingen**

#### 5.2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

#### 5.2.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit Omgevingsrecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m<sup>2</sup>.

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist, maar zal door de Opdrachtgever wel getoetst worden op verkeersveiligheid indien gebruik gemaakt wordt van roterende Reclamevitruines of Digitale Schermen.

Voor alle Vrijstaande Reclamevitruines dient een omgevingsvergunning aangevraagd te worden.

### 5.3 **Reclame**

#### 5.3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Doet geen afbreuk aan de (verkeers)veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduw niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzing.
- Alcohol reclame is niet toegestaan.

Bij twijfel over de aard van een reclame-uiting wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om reclame te weigeren of te verwijderen indien het reeds geplaatst is.

5.3.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, verwijdert de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdert de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.

5.3.3 Het is niet toegestaan om een Abri uit te voeren als spectacular/special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/special wordt verstaan: een Abri dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectacular/special zal in het beschermd stadsgezicht nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectacular/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectacular/special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

## **5.4 Locaties**

- 5.4.1 In de bijlage 7.3 is een overzicht opgenomen van de geplaatste Abri's. Opdrachtnemer is verplicht alle door Opdrachtgever geplaatste en nog te plaatsen Abri's te beheren en onderhouden.
- 5.4.2 In bijlage 7.3 staat aangegeven waar Vrijstaande Reclamevitruines geplaatst mogen worden.
- 5.4.3 In bijlage 7.3 geeft aan waar momenteel een Plattegrondkast geplaatst is en welke locaties eveneens gebruikt kunnen worden voor plaatsing van een Vrijstaande Reclamevitruine.
- 5.4.4 Vervanging of nieuwe Abri's: de Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vervanging of plaatsing van Abri's.

### **Informatiepaneel**

- 5.4.5 De Opdrachtnemer zal aan vervoersmaatschappij toestemming verlenen om de reizigersinformatie zelfstandig te vervangen in de Informatiepanelen. De vervoersmaatschappij zal een toegangssleutel krijgen voor het openen van het Informatiepaneel.
- 5.4.6 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij.
- 5.4.7 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.

### **Reclamevitruine in Abri**

- 5.4.8 De Reclamevitruine mag óf in de zijwand óf in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt plaats in de niet-aanrijzijde.
- 5.4.9 De Reclamevitruine is geïntegreerd in de zijwand van de Abri, maar het is tevens toegestaan om de Reclamevitruine te plaatsen in de achterwand.
- 5.4.10 De Reclamevitruine blokkeert het zicht van de weggebruikers op het aankomende openbaar vervoer niet.

### **Digitale Schermen**

- 5.4.11 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Reclamevitruine.
- 5.4.12 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de meest recente richtlijn Lichthinder van de NSVV. Opdrachtgever vraagt verder:
- Dat de schermen voorzien zijn van een (automatisch) oog waardoor de lichtintensiteit of helderheid van het scherm zich automatisch aanpast aan weersomstandigheden en tijdstippen.
  - Dat bewegende of knipperende beelden niet toegestaan zijn.
  - De digitale schermen moeten gedurende 01.00 uur tot 05.00 op zwart staan ofwel naar 0%.
- 5.4.13 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor LCD/TFT monitoren:
- De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
  - De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
  - De minimale kijkhoek van LCD/TFT monitoren is zowel horizontaal als verticaal 175 graden.
- 5.4.14 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor led-schermen:
- Wanneer gekozen wordt voor een led scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m<sup>2</sup> is.
  - De resolutie van de led-schermen wordt bepaald door de opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
  - De minimale kijkhoek van led-schermen is zowel horizontaal als verticaal 140 graden.
- 5.4.15 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.

- 5.4.16 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

#### **Vrijstaande Reclamevitrites**

- 5.4.17 De Vrijstaande Reclamevitrites bestaan uit een voet van (in beginsel-) ongeveer 70cm hoogte en de daarop gemonteerde Reclamevitrite.
- 5.4.18 Vrijstaande Reclamevitrites dienen uitgevoerd te worden in de kleur antracietgrijs.
- 5.4.19 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclamevitrite is maximaal 3,00m.
- 5.4.20 De Vrijstaande Reclamevitrite wordt onder het maaiveld gemonteerd, waarbij de fundering niet zichtbaar is en waarbij de bestrating (of groen) doorloopt tot aan de voet.
- 5.4.21 Rond Vrijstaande Reclamevitrites is het toegestaan om in bermen en in groenstroken een verharding aan te brengen.
- 5.4.22 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevitrites is 500mm onder maaiveld.
- 5.4.23 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 5.4.24 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrite voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Er treedt geen blijvende vervorming op en de doorbuiging op het hoogste punt is niet groter dan 1/40ste van de maximale hoogte.
- 5.4.25 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 5.4.26 Op de Vrijstaande Reclamevitrite mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

### **5.5 Transitie van oude naar nieuwe Opdrachtnemer**

#### Transitieafspraken Clear Channel

- 5.5.1 De Abri's worden door de huidige Opdrachtnemer opgeleverd op CROW B niveau.
- 5.5.2 Voor het eind van de huidige concessie (december 2025/ januari 2026) zullen Clear Channel en de nieuwe Opdrachtnemer een schouw uitvoeren om de staat van de Abri's te beoordelen.
- 5.5.3 Er is geen sprake van een transitie maar wel een overdracht indien er sprake is van een nieuwe Opdrachtnemer zal er een schouw gepland moeten worden door nieuwe en oude Opdrachtnemer om de staat van de Abri's te bepalen. Indien Abri's niet op CROW-B niveau zijn. Dan zal De Opdrachtgever de oude exploitant opdracht geven dit te herstellen kosten zijn voor oude exploitant.

#### Transitieafspraken Suurland Outdoor

- 5.5.4 Uiterlijk bij start van de Concessieovereenkomst zullen de Plattegrondkasten van Suurland Outdoor verwijderd zijn.

### **5.6 Energievoorziening**

- 5.6.1 De elektriciteitsverbruikskosten, het vastrecht en de abonnementskosten van de Abri's zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer roterende Reclamevitrites en/ of Digitale Schermen in de Abri's wil aanbrengen zijn de kosten (aansluiting, verbruik, vastrecht) voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.6.2 De elektriciteitsverbruikskosten, het vastrecht en de abonnementskosten van de Vrijstaande Reclamevitrites zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering. Eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier komt voor risico van Opdrachtnemer.
- 5.6.3 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder.

## 5.7 Oplevering bij einde overeenkomst

- 5.7.1 Na beëindiging van de overeenkomst dient Opdrachtnemer de Abri's zonder schade op te leveren. Uiterlijk zes maanden voor einde Concessieovereenkomst zal er een schouw plaatsvinden. Op basis van deze schouw zal Opdrachtnemer de herstelwerkzaamheden voor contracteinde verricht moeten hebben.
- 5.7.2 Uiterlijk in de laatste week van de overeenkomst verwijdt Opdrachtgever de Objecten die haar eigendom zijn (Vrijstaande Reclamevitrites, Digitale Schermen en/of roterende Reclamevitrites) en plaatst (bij Abri's) hiervoor de oorspronkelijke Reclamevitrite weer terug, tenzij partijen hierover andere afspraken maken.
- 5.7.3 De Abri's dienen schoon en zonder schade opgeleverd te worden, waarbij de oplevering gelijk moet zijn aan de status zoals vastgelegd in artikel 5.8.2.
- 5.7.4 Na beëindiging van de overeenkomst dient Opdrachtnemer de Vrijstaande Reclamevitrites uiterlijk binnen een maand te verwijderen.

## 5.8 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

### 5.8.1 Algemene eisen

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Objecten inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Objecten en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

### 5.8.2 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

| Onderhouds niveau | Omschrijving | Indicatie kwaliteit   | Relatie met schade                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A+                | Zeer hoog    | Nagenoeg ongeschonden | Er is geen schade                                                                                                                                          |
| A                 | Hoog         | Schoon en comfortabel | Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld. Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud. |
| B                 | Basis        | Functioneel           | Er is enige schade, situatie is veilig, maar het Object moet z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.                               |

Het onderhoud van de Objecten dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Objecten gelden de volgende normen:

|                              |                                                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reclamevitrite (glas)        | Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.                                                                       |
| Reclamevitrite (verlichting) | Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.                                                                      |
| Glas (staand)                | Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.                                                                      |
| Dak (sedum)                  | Verzorgd, minder dan 10% van het oppervlak is bezet met zichtbaar hoog onkruid. Regelmatig bewatering indien noodzakelijk tijdens droge periodes. |
| Infovitrite                  | Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes                                                                              |
| Zwerfvuil                    | Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: $\leq 10$ cm) per m <sup>2</sup> in de Abri                                                   |

|                 |                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Staander(s)     | De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad >98%). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers. |
| Groen - onkruid | Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking <10% van de bestrating, maximale hoogte 5 cm).                                                                           |
| Verlichting     | Maximaal enkele eenheden (<2%) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.                                        |

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot 30cm rondom het Object.

#### 5.8.3 *Wijze van schoonmaak*

De Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 5.8.2. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt.

#### 5.8.4 *Graffiti*

Niet-aanstootgevende graffiti wordt 48 uur na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag na melding of (eigen) constatering.

#### 5.8.5 *Gebreken, beschadigingen en schades*

Gebreken, beschadigingen en schades aan Abri's worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.

#### 5.8.6 *Glasschade*

Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 dag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 dagen wordt het gerepareerd.

#### 5.8.7 *Verlichting*

Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in het Object zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).

#### 5.8.8 *Lichthinder*

Meldingen van lichthinder worden binnen 1 werkdag opgepakt en direct hersteld, na constatering van afwijking op basis van NSVV-richtlijn. Opdrachtgever kan in voorkomende gevallen, als de situatie naar mening van Opdrachtgever daartoe vraagt, een afwijkende lichtinstelling toewijzen op een specifieke locatie.

#### 5.8.9 *Onveilige situaties*

Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 4 uur na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.

#### 5.8.10 *Onveilige situaties*

De Opdrachtgever draagt op haar kosten zorg voor het schoonhouden van de grond die zich direct rondom de Objecten bevindt. De Opdrachtgever verplicht zich ertoe het groen dat zich direct rondom de Objecten bevindt, zoals struikgewas en dergelijke, dat het onderhoud, de zichtbaarheid en de reclame-exploitatie van de Objecten zou hinderen te (laten) snoeien.

#### 5.8.11 *Gegevensbeheer en haltebeheersysteem*

Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de opdrachtgever.

Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van het Object, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer, onderhoud en schadeherstel, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.

Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Objecten met X- en Y-coördinaten.

Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van het Object. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

## **5.9 Duurzaamheidseisen tijdens Concessieovereenkomst**

### **5.9.1 *Emissieloos vervoer***

De voor de uitvoering van de opdracht (binnen de gemeente) in te zetten voertuigen dienen uiterlijk binnen 12 maanden na start van de Concessieovereenkomst volledig emissie loos te zijn. Voor de (ver)plaatsing van Abri's is het toegestaan om gebruik te maken van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6.

#### *Verificatie*

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

### **5.9.2 *Gebruik van geconcentreerde onverdunde schoonmaakmiddelen is verplicht***

De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voor bevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het was proces).

#### *Verificatie*

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen (overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de verdunningsverhouding).

### **5.9.3 *Drukwerk***

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC-keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

#### *Verificatie*

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

## **5.10 Controle en keuren**

**5.10.1** De toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Abri's op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

**5.10.2** Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt. De agenda wordt in onderling overleg bepaald, waarbij de klachtafhandeling een vast onderwerp is. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.

## 6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

### 6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt aan de hand van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

### 6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van uw Inschrijving op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) vindt de beoordeling als volgt plaats:

#### *Beoordelingsteam*

Opdrachtgever zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door de Beoordelingscommissie.

#### **Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen**

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijving zelf mag daardoor echter niet worden gewijzigd. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

#### **Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen**

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als één van de combinanten of een onderaannemer als bedoeld in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** valt onder één van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het UEA niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten.

#### **Stap 3: Beoordeling van de niet-uitgesloten Inschrijvingen**

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in hoofdstuk 6.3 opgenomen gunningscriteria.

Eerst worden de Inschrijvingen beoordeeld op grond van de kwalitatieve gunningscriteria G2 en G4 conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria en paragraaf 1. G3 heeft dezelfde beoordelingsmethodiek als G1

De tweede (digitale) kluis waarin de inschrijvingsbiljetten met betrekking tot gunningscriterium G1 zitten, blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de gunningscriteria G2 en G4 is afgerond, wordt deze kluis geopend.

De inschrijving die in totaal op de gunningscriteria G1 tot en met G4 het hoogst aantal punten scoort wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten (afgerond op 1 decimaal) op het totaal zal de inschrijving die het hoogst scoort op het gunningscriterium G1 hoger in de rangorde eindigen. Als ook op dat gunningscriterium de scores gelijk zijn, dan zal de inschrijver die het hoogst scoort op gunningcriterium G3 hoger in de rangorde eindigen. Indien ook de score op gunningscriterium G3 gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

#### Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen deelt Opdrachtgever de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) mede aan alle Inschrijvers via TenderNed.

### 6.3 De gewogen gunningcriteria

|                              | Gunningscriterium                    | Weging | Maximaal aantal punten |
|------------------------------|--------------------------------------|--------|------------------------|
| Financiële gunningcriteria   |                                      |        |                        |
|                              |                                      |        |                        |
| <b>G1</b>                    | Concessieprijs (financiële afdracht) | 60%    | 60,0                   |
|                              |                                      |        |                        |
| Kwalitatieve gunningcriteria |                                      |        |                        |
|                              |                                      |        |                        |
| <b>G2</b>                    | Beheer onderhoud en schadeherstel    | 20%    | 20,0                   |
| <b>G3</b>                    | Mediaruimte                          | 10%    | 10,0                   |
| <b>G4</b>                    | Duurzaamheid                         | 10%    | 10,0                   |
|                              |                                      |        |                        |
| <b>Totaal</b>                |                                      | 100%   | 100,0                  |

### 6.4 Financiële gunningcriteria

#### 6.4.1 Gunningcriterium Concessieprijs (G1)

De Inschrijver dient – per perceel - het in bijlage 7.6 opgenomen ‘Invulformulier Concessieprijs’ in te vullen en op de daartoe aangewezen locatie in TenderNed te uploaden.

Inschrijver dient aan te geven:

- Hoeveel Reclamevitrites in Abri's geplaatst worden (en welk type: statisch, roterend of digitaal)
- Hoeveel Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst gaan worden (en welk type: statisch, roterend of digitaal).

De minimale inschrijfprijs voor een analoge Reclamevitrine per zijde bedraagt €500,- per jaar.

De minimale inschrijfprijs voor een roterende Reclamevitrine per zijde bedraagt €1.500,- per jaar.

De Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar (TOTALE CONCESSIEPRIJS), zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, afwijkt van de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar zoals aangeboden door de Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar.

Indien de Inschrijving met de hoogste totale Concessieprijs ongeldig is of wordt uitgesloten van verdere beoordeling, dan zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de Inschrijving met de dan hoogste totale Concessieprijs.

## 6.5 Kwalitatieve gunningcriteria

### 6.5.1 *G2 – Beheer, onderhoud en schadeherstel*

In het programma van eisen is beschreven welke eisen de Opdrachtgever stelt aan beheer, onderhoud en schadeherstel. Opdrachtgever stelt het op prijs dat Inschrijvers hun kennis en kunde aanwenden om de kwaliteit van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites, het verlengen van de levensduur en de beleving (ten aanzien van veilig & schoon) van passanten en reizigers nog verder te verbeteren, door zaken aan te bieden die boven het programma van eisen uitstijgen.

Daarnaast denkt Opdrachtgever dat inzage in de beheersystemen Opdrachtgever kan ontzorgen om te weten op welke momenten en welke locaties beheer en onderhoud wordt/is uitgevoerd.

In uw Plan van Aanpak zien wij graag:

- Welke aanpak en werkwijze u voorstelt om dit te concretiseren voor deze opdracht op het gebied van beheer, onderhoud en schadeherstel.;
- Beschrijving op welke wijze de Opdrachtgever gedurende de Concessieovereenkomst ontzorgd wordt;
- Hoe u monitort, controleert en bewijst dat de beloofde inspanningen gerealiseerd worden;

Aspecten die een rol spelen bij de beoordeling:

- Welke meerwaarde u boven op de minimaal gestelde eisen biedt;
- Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van uw maatregelen en werkwijze

#### **Vormvereisten**

Uw uitwerking op dit onderdeel is maximaal 2 A4-pagina's lang. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

#### **Beoordeling**

De beoordeling van dit onderdeel geschiedt op basis van de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.5.4.

### 6.5.2 *G3 – Mediaruimte*

Deze mediaruimte zal ingevuld worden voor stadsmarketing en gemeentelijke doelstellingen en gedragsbeïnvloeding.

Hoeveel Digitale Schermen worden door de Inschrijver geplaatst?

Welk percentage zendtijd op Digitale Schermen wordt door de Inschrijver gratis ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever? Deze zendtijd zal voor dezelfde doelstellingen gebruikt worden. De Inschrijvers wordt gevraagd om de digitale zendtijd te concretiseren in de vorm van een percentage

Aantal Digitale Schermen x aangeboden % zendtijd.

De Inschrijver met de hoogste score krijgt het maximale aantal punten, de overige Inschrijvers krijgen punten naar rato.

$$\text{Score} = \frac{\text{Score zendtijd Inschrijver}}{\text{Hoogste score zendtijd}} \times \text{maximale punten}$$

### 6.5.3 G4: Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de Opdrachtgever. In het Programma van Eisen staan de minimale eisen beschreven omtrent het thema duurzaamheid. De wens van Opdrachtgever is dat Inschrijver – naast het voldoen aan deze minimale eisen – bij de uitvoering van de opdracht zoveel mogelijk waarde biedt ten opzichte van de geformuleerde eisen.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een plan in te dienen waarin Inschrijver beschrijft op welke wijze tijdens de uitvoering van de opdracht rekening houdt met, en meerwaarde en onderscheidend vermogen biedt op het gebied van duurzaamheid.

In het plan dient de Inschrijver in te gaan op het bewerkstelligen van een verantwoord materiaal- en energieverbruik. Hieronder is toegelicht op welke manier deze thema's terugkomen in de doelstellingen van de gemeente, en welk instrument kan worden angewend om de effectiviteit van de in het plan aangeboden maatregelen, te onderbouwen. We kijken hierbij naar het totale plan, waarbij ook de lange termijn impact wordt meegenomen. Wij gaan er van uit dat alle onderdelen de nodige aandacht krijgen. In totaal mag het plan niet meer dan 4 pagina's A4 beslaan (inclusief afbeeldingen).

De Opdrachtgever maakt onderscheid tussen twee beoordelingsaspecten die aan bod dienen te komen in het aangeleverde plan. Hieronder worden deze elementen toegelicht, met een aantal voorbeelden van maatregelen. De beoordelingsaspecten zijn:

#### 1) Reclameaffiches

Op welke wijze zorgt Opdrachtnemer ervoor dat reclameposters zo duurzaam mogelijk tot stand komen en weer hergebruikt worden. Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat deze keten verder verduurzaamt?

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Verantwoord gebruik van papier:
  - Het hergebruik van bestaande posters.
  - Het gebruik van licht papier.
  - Het gebruik van papier met een keurmerk dat een verantwoorde bron aantoont.
- Verantwoord gebruik van inkt:
  - Het vermijden van inkt met toxische stoffen.
  - Het drogen van inkt met een duurzame energiebron.
  - Het gebruiken van inkt met hernieuwbare/bio-based grondstoffen als basis.
  - Het borgen van biologische afbreekbaarheid na einde levensduur.
  - Het doseren van het inktgebruik druppels.
  - Het gebruiken van inkt met een milieukeurmerk, zoals EU-Ecolabel of gelijkwaardig.
- De wijze waarop geborgd wordt waarop de door adverteerders aangeboden posters aan bovenstaande maatregelen gaan voldoen.

#### 2) Activiteiten gedurende concessieperiode

Welke activiteiten onderneemt Opdrachtnemer om gedurende concessieperiode bij te dragen aan duurzaamheid. Op welke wijze garandeert Opdrachtnemer dat deze activiteiten uitgevoerd worden?

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Inzetten op slimme logistiek ter minimalisatie van het aantal transportbewegingen.
- Inzetten op verantwoord gebruik van energiebronnen gedurende de exploitatie.
- Inzetten op een verantwoorde wijze van reiniging, denk aan afvalbeperking, waterverbruik en logistiek.

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van bovenstaande punten. Naarmate het plan van aanpak meer bijdraagt aan de doelstellingen van de inkoopende organisatie, zoals eerder in dit document beschreven, en naarmate de maatregelen meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn opgesteld, wordt de inschrijving hoger gewaardeerd. Tevens

wordt hier onder verstaan de mate waarin aantoonbaar wordt gemonitord, gecontroleerd en bewezen dat de belofde inspanningen gerealiseerd worden.

#### 6.5.4 Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria

Voor de kwaliteitscriteria dient door de Inschrijver een plan van aanpak te worden ingediend. Een beoordelingscommissie van de Opdrachtgever beoordeelt per kwaliteitscriterium het betreffende plan van aanpak van de Inschrijver en kent per kwaliteitscriterium een beoordelingscijfer toe. Die beoordeling geschiedt aan de hand van de vermelde (niet-limitatief opgesomde) aspecten. Deze aspecten hebben niet het karakter van (sub-) gunningscriteria en er is derhalve geen waarderings- of wegingsfactor aan verbonden.

Op basis van een inhoudelijke beoordeling van de beschrijving wordt door de individuele beoordelaars aan elk gunningcriterium een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten toegekend. De waardering wordt als volgt bepaald:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uitstekend<br/>10 punten</b>                | De van toepassing zijnde onderdelen worden uitstekend beschreven. Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) en biedt relevante aanvullingen |
| <b>Goed<br/>8 punten</b>                       | De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).                                                 |
| <b>Voldoende<br/>6 punten</b>                  | De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).                                        |
| <b>Matig<br/>4 punten</b>                      | Niet alle onderdelen worden voldoende behandeld en zijn matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).                                             |
| <b>Onvoldoende/<br/>slecht<br/>2 punten</b>    | Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).                                                              |
| <b>Niet kunnen<br/>beoordelen<br/>0 punten</b> | Geen invulling van het gevraagde onderdeel.                                                                                                                                                                                                                 |

De beoordelingscommissie beoordeelt de plannen van aanpak zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom van de betreffende Inschrijver. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt per kwaliteitscriterium in consensus door de leden van de beoordelingscommissie bepaald op basis van het totaalbeeld ten aanzien van het betreffende kwaliteitscriterium zoals dat uit het betreffende plan van aanpak blijkt. Het beoordelingscijfer is geen rekenkundig gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het begrip "SMART". Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

## **7 Bijlagen**

### **7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

### **7.2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad**

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

### **7.3 Locatielijsten**

Zie separate bijlagen zoals gepubliceerd op TenderNed.

### **7.4 Formulier technische bekwaamheid**

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed

## 7.5 Concept Concessieovereenkomst Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites

### De ondergetekenden:

1. Gemeente Zaanstad, gevestigd en kantoorhoudend aan <ADRES> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM + FUNCTIE>, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”;

en

2. <NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd en kantoorhoudende aan <ADRES>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <NUMMER>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM + FUNCTIE>, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”, en afzonderlijk als “Partij”,

### IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst een Concessieovereenkomst te sluiten;
- Deze opdracht bestaat uit plaatsing, beheer, onderhoud, schadeherstel en reclame-exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites;
- Opdrachtgever eigenaar is van de Abri's;
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft gehouden, aangekondigd via TenderNed onder nummer 493496;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor onderhavige opdracht heeft ingediend;
- Bij de aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- Partijen rekening moeten houden met de vastgestelde beleidskaders, de beperkingen uit de geldende regelgeving en de voor plaatsing benodigde vergunningen, ontheffingen of andere publiekrechtelijke toestemmingen.

### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### Begripsbepalingen

In de overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Concessieovereenkomst verstaan:

#### *Aanbestedingsdocument:*

De Aanbestedingsleidraad, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de concessie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.

#### *Aanbestedingsstukken:*

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.

#### *Abri:*

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer die in elk geval voorzien zijn van een dak, zitbank of een leunsteun, verlichting, fundering, bestrating, al dan niet met een Reclamevitrite.

#### *Concessie:*

De Concessie is een overeenkomst met een leverancier voor de uitvoering van een werk of dienst. Het verschil met een reguliere opdracht is dat de tegenprestatie voor de uitvoering van het werk of de dienst niet bestaat uit

betaling, maar uit het verlenen van een exploitatierecht. Kenmerkend is dat het exploitatierisico ligt bij de Opdrachtnemer.

*Concessieovereenkomst:*

Onderhavige Concessieovereenkomst, inclusief de onder 1.4 genoemde documenten.

*Concessieprijs:*

De totale jaarlijkse Concessieprijs (excl. BTW) zoals vermeld in het Invulformulier Concessieprijs, welke onderdeel is van de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <datum>. De Concessieprijs bestaat uit de afdrachten per jaar voor de geplaatste Reclamevitrites.

*Reclamezijde:* Een zijde van een Reclamevitrite waar analoog (al dan niet roterend) of via een Digitaal Scherm een Reclamevlak kan worden geplaatst. Een zijde van een analoge Vitrine heeft het formaat van 118,5 (b) x 175 (h) cm (met een marge van +/- 25%). Een zijde van Digitaal Scherm heeft het formaat 72 tot 86 inch.

*Reclamevitrite:* Voorziening waarin aan één of twee zijden een Reclamezijde aangebracht kan worden.

*Vrijstaande Reclamevitrite:* Losstaande Reclamevitrite.

De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

## **1 Voorwerp van deze Concessieovereenkomst**

- 1.1 Deze Concessieovereenkomst ziet op de plaatsing, terbeschikkingstelling, beheer en onderhoud en reclame-exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.
- 1.2 Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst heeft Opdrachtnemer exclusiviteit voor het exploiteren van Reclamevitrites op het 2m<sup>2</sup>-formaat (+/- 25%) of vergelijkbare formaten digitaal (72-86 inch) in de openbare ruimte van de gemeente Zaanstad.
- 1.3 Tijdens de uitoefening van de Concessieovereenkomst dient Opdrachtnemer te voldoen aan de eisen en verplichtingen zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <DATUM> en de voorwaarden en bepalingen van deze Concessieovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen.
- 1.4 Voor zover de navolgende stukken die gezamenlijk de Concessieovereenkomst vormen met elkaar in tegenspraak zijn en behoudens voor zover sprake zou zijn van strijdigheid met de wet, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:
  - a. Concessieovereenkomst;
  - b. Nota van Inlichtingen d.d. <DATUM> (**Bijlage 1**);
  - c. Programma van eisen (**Bijlage 2**);
  - d. Aanbestedingsleidraad (**Bijlage 4**);
  - e. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad (**Bijlage 5**);
  - f. Verslag verificatiegesprek d.d. <DATUM> (**Bijlage 6**);
  - g. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <DATUM> (**Bijlage 7**).
- 1.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze Concessieovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

## **2 Duur van deze Concessieovereenkomst**

- 2.1 Deze Concessieovereenkomst treedt in werking op 1 februari 2026.
- 2.2 Deze Concessieovereenkomst heeft een duur van 10 jaar en eindigt op 30 januari 2036.

- 2.3 Deze Concessieovereenkomst kan voor een periode van 1 jaar één keer onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd. Verlenging vindt plaats indien zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever hiermee instemmen. Partijen bevestigen schriftelijk deze verlenging uiterlijk 12 maanden voor het einde van de looptijd uiterlijk op 30 januari 2035.
- 2.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van deze Concessieovereenkomst voort te duren, blijven na afloop bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval, maar niet limitatief, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
- 2.5 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen. Dit artikel heeft voorrang op de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 2.6 Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst is het Opdrachtnemer niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige Concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.
- 2.7 Indien tijdens de uitvoering van de onderhavige Concessieovereenkomst nieuwe gemeentelijke of andere wettelijke (reclame)bepalingen van toepassing worden op de Abri's en/of Vrijstaande Reclamevitruines, waardoor de commerciële of financiële voorwaarden, of (financiële) condities van de exploitatie voor Opdrachtnemer zouden wijzigen treden partijen in overleg over de financiële consequenties.
- 2.8 Indien Opdrachtnemer haar contractuele verplichting(en) niet nakomt, is Opdrachtgever - zonder gerechtelijke tussenkomst – gerechtigd deze Concessieovereenkomst te ontbinden. Ontbinding is gerechtvaardigd, zodra Opdrachtnemer na één waarschuwing en een daaropvolgende ingebrekestelling - door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst voor hetzelfde bewezen tekort in de nakoming - dit tekort in de nakoming niet (tijdig) heeft hersteld. Na waarschuwing treden Partijen in overleg over de termijn die nodig is voor herstel. De ingebrekestelling wordt verstuurd zodra deze termijn is verstreken. De ontbinding komt tot stand na één maand na ontvangst van de ingebrekestelling.
- 2.9 Opdrachtgever zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze Concessieovereenkomst op te zeggen:
- Indien met betrekking tot Opdrachtnemer (al dan niet voorlopig) surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd;
  - Indien Opdrachtnemer valt onder één van de op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden;
  - Bij niet- of niet volledige tijdige betaling van de Concessieprijs.
- 2.10 De Concessieovereenkomst kan door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid of de gemeente Zaanstad, van Opdrachtgever nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden. In een dergelijk geval treden Partijen in overleg teneinde een redelijke schadevergoeding overeen te komen.
- 2.11 Opdrachtgever kan de Concessieovereenkomst overdragen aan een nader te bepalen partij bijvoorbeeld indien er van overheidswege wordt besloten de betreffende activiteiten onder te brengen in een Gemeenschappelijke Regeling of indien er sprake is van een fusie. Opdrachtnemer stemt op voorhand in met een dergelijke overdracht.
- 2.12 Wijzigingen in deze Concessieovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van beiden partijen.

### **3 Concessieprijs**

- 3.1 De Opdrachtnemer is verplicht de Concessieprijs te betalen vanaf de start van de Concessieovereenkomst. In bijlage 7 bij deze Concessieovereenkomst wordt aangegeven wat de Concessieprijs per Reclamevitruine

per jaar bedraagt. De betaling van de Concessieprijs dient op kwartaalbasis te worden voldaan na afloop van ieder kwartaal op basis van een door Opdrachtgever te verzenden factuur.

- 3.2 De Concessieprijs is verschuldigd (naar rato) vanaf het moment dat de eerste Reclamevitrine geplaatst is. De Concessieprijs voor Roterende Reclamevitrites en Digitale Schermen is verschuldigd vanaf het moment dat deze geplaatst en aangesloten op elektra zijn.
- 3.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om het aantal Reclamevitrites dat onder deze Concessieovereenkomst valt, te verminderen of vermeerderen met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.4 en 3.5. Indien Opdrachtnemer het aantal te exploiteren Reclamevitrites wil verminderen dan dient Opdrachtnemer daarvoor schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever te hebben.
- 3.4 Een vermindering van het aantal Reclamevitrites leidt nimmer tot een aanpassing van de Concessieprijs, behalve als zich de situatie voordoet zoals omschreven in artikel 3.5.
- 3.5 Bij verwijderingen van Reclamevitrites die het gevolg zijn van eenzijdig door Opdrachtgever opgelegde maatregelen zal de verschuldigde Concessieprijs pro rata aangepast worden aan de hand van de door Opdrachtnemer ingediende bedragen bij inschrijving, een en ander op de wijze zoals nader bepaald in het Programma van Eisen. De verrekening zal vanaf de eerste dag plaatsvinden onder de voorwaarde dat door Opdrachtnemer aangetoond moet worden dat exploitatie niet mogelijk was en vindt plaats op basis van het daadwerkelijk exploiteerbare aantal Reclamevitrites.
- 3.6 Met uitzondering van hetgeen genoemd in artikel 3.5, staat de Concessieprijs vast gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst. Ten hoogste eenmaal per 12 maanden kan de Concessieprijs worden herzien, waarbij de eerste indexering plaatsvindt op 1 januari 2027. Aanpassing gebeurt overeenkomstig de ontwikkeling van het maandcijfer van de consumentenprijsindex alle huishoudens, zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Maatgevend is het jaarindexcijfer van het voorgaande jaar. Mocht de CPI tijdens de looptijd van deze Concessieovereenkomst vervangen worden door een andere systematiek dan wordt overgegaan op die systematiek.

#### **4 Programma van Eisen**

- 4.1 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen behorende bij deze aanbesteding.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer de voorwaarden zoals gesteld in het Programma van Eisen, na verzoek tot nakoming van Opdrachtgever, niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 100,- per geval en van € 100,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 15.000,- aan boete per kalenderjaar. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.
- 4.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. Opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan dienen te verlenen.

#### **5 Geheimhouding en privacy**

- 5.1 Partijen en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die Partijen of andere betrokkenen (die betrokken zijn bij de uitvoer van de Concessieovereenkomst) van elkaar hebben ontvangen, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij c.q. voor haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Concessieovereenkomst.

- 5.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke gehanteerde privacyregels in acht te nemen.
- 5.3 Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige Concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen. Behoudens publicaties in algemene zin omtrent de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake de exploitatie van Objecten.

## **6 Algemene Inkoopvoorwaarden**

- 6.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Zaanstad voor leveringen en diensten zijn op deze Concessieovereenkomst van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door Opdrachtnemer gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Concessieovereenkomst als **Bijlage 5** toegevoegd.

**Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,**

Gemeente Zaanstad

<NAAM WINNAAR>

Vertegenwoordigd door:

Vertegenwoordigd door:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

**Handtekening:**

**Handtekening**

.....

.....

## **7.6 Invulformulier Concessieprijs**

**DIT DOCUMENT IS OOK ALS SEPARATE BIJLAGE OP TENDERED GEPUBLICEERD**