

**Beschrijvend document:**

**Ondergrondse restafval- en papiercontainers**



**Opstellers:**

Gemeente Dongen

**Karel**

**Kenmerk** : K011099  
**Datum** : 7 mei 2025



## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader</b> .....	<b>4</b>
1.1. Introductie .....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i> .....	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i> .....	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i> .....	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i> .....	4
1.2.5. <i>Varianten</i> .....	5
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i> .....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure .....	5
1.3.1. <i>Voorwaarden</i> .....	5
1.3.2. <i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i> .....	6
1.3.3. <i>Vertrouwelijkheid</i> .....	6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....	6
1.5. Planning .....	7
<b>2. De opdracht</b> .....	<b>8</b>
2.1. Doel .....	8
2.2. Opdrachtomschrijving.....	8
2.2.1. <i>Scope</i> .....	8
2.2.2. <i>Buiten scope</i> .....	9
2.2.3. <i>Opties</i> .....	10
2.3. Eisen aan de opdracht.....	10
<b>3. Contractuele voorwaarden</b> .....	<b>11</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst .....	11
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i> .....	11
3.1.2. <i>Totstandkoming nadere opdrachten</i> .....	11
3.1.3. <i>Duur van de overeenkomst</i> .....	11
3.1.4. <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i> .....	11
3.1.5. <i>Herzieningsclausule</i> .....	12
3.1.6. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i> .....	12
3.1.7. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i> .....	12
3.2. Financiële bepalingen .....	12
3.2.1. <i>Tarieven</i> .....	12
3.2.2. <i>Indexering</i> .....	13
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i> .....	14
3.3. Wachtkamerovereenkomst .....	14
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>15</b>
4.1. Nota van Inlichtingen .....	15

4.2.	Indiening van de inschrijving.....	15
4.3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	16
4.3.1.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	16
4.3.2.	<i>Mogelijkheden voor inschrijving</i> .....	16
4.3.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i> .....	18
4.4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	18
4.4.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	18
4.4.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i> .....	20
4.4.3.	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	21
4.4.4.	<i>Bewijsmiddelen</i> .....	22
4.5.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) .....	23
4.6.	Eisen aan de inschrijving .....	23
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i> .....	23
4.6.2.	<i>Compleetheid</i> .....	23
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i> .....	24
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen .....	24
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i> .....	25
4.7.2.	<i>Procedure van beoordelen</i> .....	31
4.7.3.	<i>Beoogd winnaar</i> .....	31
4.8.	Gunning van de opdracht.....	32
<b>5.</b>	<b>Bijlagen en Formulieren .....</b>	<b>34</b>

*Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.*

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dongen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de ondergrondse containers aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak levering, plaatsing, onderhoud, reiniging en keuring van ondergrondse papier- en restafvalcontainers.

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

34928480-6 (afval- en vuilcontainers en bakken)

50510000-3 (Reparatie en onderhoud van pompen, kleppen, kranen en metalen containers)

90918000-5 (Reinigen van vuilnisbakken)

### 1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Dongen, welke u aantreft in bijlage E van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl).

### 1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De opdracht is verdeeld in de volgende samenhangende onderdelen / werkzaamheden:

- a. Het leveren en plaatsen van ondergrondse papier- en restafvalcontainers inclusief alle daaraan gekoppelde zaken zoals de inwerpzuil, voetgangersplatform, sensor volmeldsysteem en veiligheidsvoorzieningen.
- b. Het vervangen van ondergrondse papier- en restafvalcontainers inclusief het verwijderen en afvoeren van bestaande ondergrondse containers.



- c. Het onderhouden, repareren, reinigen, storingen oplossen en periodieke inspectie van de ondergrondse papier- en restafvalcontainers, inwerpzuil, voetgangersplatform, sensor volmeldsysteem en veiligheidsvoorzieningen.
- d. Het leveren en plaatsen van betonputten voor toekomstige nog aan te wijzen nieuwe locaties.
- e. Het reinigen van de betonputten van alle ondergrondse containerlocaties.
- f. Het leveren en plaatsen van de hardware (zonnecel, accu, slot en paslezer) voor toekomstige nog aan te wijzen nieuwe locaties.

Zie voor een verdere toelichting hoofdstuk 2 “De Opdracht” in dit Beschrijvend document.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. De samenhang tussen alle elementen is aanmerkelijk.

Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel meerdere percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers. Gemeente Dongen wenst uit efficiency overwegingen met één partij samen te werken en door deze ontzorgt te worden.

#### 1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

#### 1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### 1.3.1. Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.



### 1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

### 1.3.3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

## **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Nicole Kleijnsen, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	7 mei 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	20 mei 2025 uiterlijk 10.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	27 mei 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	5 juni 2025 uiterlijk 10.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Tweede Nota van Inlichtingen	12 juni 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>8 juli 2025</b> <b>uiterlijk 10.00 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Praktijktoets (zie paragraaf 4.7.1. van dit document)	14,15 en/of 16 juli 2025	
Gunningsbeslissing	24 juli 2025	Streefdatum
Optioneel verificatiegesprek	Week 31-32	Streefdatum
Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers. Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijk vorderingen kort geding	13 augustus 2025	
Definitieve gunning	14 augustus 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	1 september 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen, de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

## 2. De opdracht

### 2.1 Doel

Het doel van de aanbesteding is het komen tot een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren en plaatsen van ondergrondse restafval- en papiercontainers inclusief inwerpzuil, sensor volmeldsysteem en valbeveiliging met een daarbij behorende onderhoudscontract.

In eerste instantie gaat het om levering van ondergrondse restafval- en papiercontainers ter vervanging van bestaande.

Het leveren van hardware voor het toegangscontrolesysteem en het leveren en plaatsen van betonputten is enkel van toepassing op later te leveren nieuwe ondergrondse restafval- en papiercontainers, op nieuwe locaties.

### 2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht dient te worden uitgevoerd conform opdrachtomschrijving en programma van eisen zoals opgenomen in de bijlage A.

#### 2.2.1. Scope

Zie ook paragraaf 1.2.4. van het Beschrijvend document en bijlage A - Programma van eisen.

Momenteel beschikt gemeente Dongen over het volgende aantal ondergrondse containers:

Type ondergrondse container	rest	papier	totaal	Planning
Bestaande containers oud model bouwjaar tot 2015	36	28	64	Uiterlijk vervangen voor 31-12-2026
Bestaande containers nieuw model bouwjaar vanaf 2015	75	74	149	Resterende levensduur ca 5-8 jaar
Verwachting nieuw te plaatsen containers en betonputten op nieuwe locaties .	25	25	50	Verwachting: vanaf 2027

De in deze tabel genoemde aantallen en planning zijn een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

#### Ondergrondse containers met toebehoren

- 64 van deze ondergrondse containers zijn aan het einde van hun levensduur en zijn zowel financieel als technologisch afgeschreven en zijn daarmee aan vervanging toe. Deze ombouw van ondergrondse containers inclusief de inwerpzuil, sensor volmeldsysteem, voetgangersplatform en valbeveiliging dient voor 31 december 2026 te zijn afgerond. De bestaande hardware en software dient overgezet te worden.
- De overige containers hebben een geschatte levensduur tot circa 5- 8 jaar en dienen op termijn ook vervangen te worden.
- Daarnaast voorziet gemeente Dongen dat voor de nog aan te leggen nieuwbouwlocaties ook ondergrondse containers geplaatst dienen te worden. Het betreft hier levering en plaatsing van ondergrondse restafval- en papiercontainers voorzien inclusief de sensor volmeldsysteem, voetgangersplatform, inwerpzuil, valbeveiliging, hardware (zie onder) en betonputten (zie onder).
- Onderdeel van het plaatsen van de containers (zie Bijlage A – Programma van eisen onderdeel K) is het transport voor de afvoer van de oude containers en/of toebehoren naar een door

Opdrachtgever aangegeven verwerker (Zie Bijlage A – Programma van eisen voor een toelichting).

#### Hardware en software

In verband met overgang van 2G naar 4G is de huidige elektronica (zonnecel, accu, slot en paslezer) voor alle 214 ondergrondse restafval- en papiercontainers in 2025 vervangen.

- Voor het leveren en plaatsen van de 64 ondergrondse containers voor 31 december 2026 dient de bestaande hardware en software te worden overgezet naar de nieuw te plaatsen containers.
- Ook voor de overige bestaande containers geldt dat bij vervanging van de container de hardware en software overgezet dient te worden.
- Voor de ondergrondse containers die in de toekomst op nieuwe locaties geplaatst worden dient nieuwe hardware geleverd en geplaatst te worden en te worden aangesloten op de bestaande software.

#### Betonputten

- Voor alle 213 bestaande ondergrondse restafval- en papiercontainers hoeven de betonputten niet vervangen te worden.
- Voor de ondergrondse restafval- en papiercontainers die in de toekomst op nieuwe locaties geplaatst worden, dienen nieuwe betonputten geleverd en geplaatst te worden door opdrachtnemer.

#### Onderhoud, reparatie, reiniging en inspectie

Het huidige onderhoudscontract voor de ondergrondse restafval- en papiercontainers loopt tot 1 september 2025.

- Voor alle bestaande ondergrondse restafval- en papiercontainers en voor toekomstige ondergrondse restafval- en papiercontainers geldt dat opdrachtnemer het onderhoud, reparatie, reiniging en inspectie (periodieke keuring) van alle ondergrondse containers inclusief inwerpzuil, sensor volmeldsysteem en valbeveiliging dient te verzorgen.
- Voor alle bestaande en toekomstige betonputten geldt dat de opdrachtnemer deze periodiek dient te reinigen.
- Voor alle bestaande en voor toekomstige hardware geldt dat opdrachtnemer het onderhoud verzorgt.

Zie Bijlage A – Programma van eisen onderdeel J voor een verdere toelichting.

#### 2.2.2. Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- Hardware voor het toegangscontrolesysteem voor bestaande containers.
- Betonputten op bestaande locaties.
- GF/E containers (cocons)
- Levering van een softwarepakket / Containermanagementsysteem.
- Beheer en uitgifte van de mifare passen.

### 2.2.3 Opties

De aanbestedende dienst houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele diensten, deel uitmaken van de Overeenkomst:

- a. Het plaatsen van ondergrondse restafvalcontainers met een duo-volume op bestaande en/of nieuwe (nog aan te leggen) locaties.

De aanbestedende dienst ziet deze diensten als een onderdeel van de opdracht maar gezien het optionele karakter zal deze functionaliteit niet worden meegenomen in het gunningscriterium van deze aanbesteding.

Wanneer de behoefte ontstaat aan bovengenoemde opties, dan vraagt de opdrachtgever een offerte aan bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag zoals genoemd in de overeenkomst overgenomen worden. De opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen.

### **2.3. Eisen aan de opdracht**

Op bovenstaande opdracht zijn de eisen zoals beschreven in bijlage A- Programma van Eisen van toepassing. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing/dienstverlening voldoet aan alle gestelde eisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde eisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De afspraken tussen de gemeente Dongen en de opdrachtnemer worden vastgelegd in de overeenkomst behorende bij deze aanbesteding. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage C. De overeenkomst komt pas tot stand op de datum van ondertekening door opdrachtgever.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Tweede Nota van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. De Eerste Nota van inlichtingen inclusief bijlagen;
4. Het Beschrijvend document ondergrondse restafval- en papiercontainers inclusief bijlagen met kenmerk K011099;
5. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten

Opdrachtgever heeft geen verplichting om de ondergrondse containers daadwerkelijk af te nemen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal opdrachtgever een nadere opdracht (hierna bestelling) geven voor de ondergrondse containers die daadwerkelijk worden afgenomen. Het streven is om maximaal 2 maanden na definitieve gunning de eerste bestelling te plaatsen.

##### 3.1.3. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2025.

Gelet op de noodzakelijke investeringen, afschrijvingstermijnen, de technische levensduur van de huidige ondergrondse containers en de wens voor uniformiteit van de ondergrondse containers is een langere looptijd dan vier jaren van de raamovereenkomst wenselijk.

De overeenkomst heeft een vast elooftijd van vier (4) jaar en eindigt op 31 augustus 2029. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van twee jaar. De totale contractperiode kan hiermee acht (8) jaar bedragen. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang van de opdracht zoals hieronder vermeld.

Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 2.500.000,= exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 2.500.000,=- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen.



De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

### 3.1.5. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen conform een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

### 3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

### 3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage B.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad (zie Formulier 4) .

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen, formulieren en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

### Reëel tarief

De Aanbestedende dienst vraagt om een reëel tarief ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs en de goede uitvoering van de opdracht.

Conform Artikel 2.116 Aw2012 behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (uur)tarieven, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de opdracht. De aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.



Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan: Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.

### 3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is vanaf 1 januari 2027 gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren op basis van de Klair index voor ondergrondse inzamelsystemen.

Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31 december 2026.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027, te indexeren.
3. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 30 november van ieder jaar (voor het eerst op uiterlijk 30 november 2026) voor akkoord aan opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
4. Ter verduidelijking van de indexatie dient opdrachtnemer de gehanteerde berekening / specificatie op basis van de Klair index te overleggen waarin zowel de oude als nieuwe tarieven zijn opgenomen.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

#### Aanvullend geldt:

- a. Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- b. Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- c. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- d. Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
- e. De aanbestedende dienst houdt rekening met (landelijke) wet- en regelgeving en behoudt zich het recht voor om bij veranderingen vanuit overheidswegen de gemaakte afspraken aan te kunnen passen. Het betreft hier overheidsmaatregelen die direct verband houden met de uit te voeren dienstverlening (bijvoorbeeld het verhogen van de accijns op brandstof valt daar dus niet onder).  
Het gaat hier om nieuwe heffingen of belastingen die worden ingevoerd of bestaande heffingen of belastingen die worden verhoogd die zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer niet konden worden voorzien en die leiden tot kostenverhoging die redelijkerwijs niet alleen door opdrachtnemer kan worden gedragen. Fluctuaties van grond- en hulpstofprijzen vallen nadrukkelijk niet onder deze genoemde uitzondering. Deze worden geacht met de jaarlijkse indexering te zijn afgedekt.

Mocht deze situatie zich voordoen dan zullen opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar in



overleg treden om hierover afspraken te maken. Er kan geen sprake zijn van eenzijdige doorberekening van deze kosten zonder overleg en akkoord door opdrachtgever. Na goedkeuring door opdrachtgever mogen deze kosten per datum van invoering/wijziging worden doorberekend.

Indien de prijs daalt door een verlaging van overheidsheffingen, zal opdrachtnemer de verlaagde prijs in rekening brengen.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Routecode 1620
- Nummer van deze aanbesteding
- Locatie en datum van plaatsing containers

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: [facturen@dongen.nl](mailto:facturen@dongen.nl).

### **3.3. Wachtkamerovereenkomst**

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in Bijlage D.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst loopt tot en met 31 december 2026. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot en met 31 december 2026.



## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

#### Eerste vragenronde

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 20 mei 2025 10.00 uur

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 27 mei 2025 via TenderNed te publiceren.

#### Tweede vragenronde

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Eerste Nota van Inlichtingen.

Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de berichtenmodule worden ingediend tot uiterlijk 5 juni 2025 10.00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk 12 juni 2025 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

### 4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 8 juli 2025 om 10.00 uur. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.



**Let op:**

**Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

De opening van de kluis met de inschrijvingen in TenderNed is niet openbaar.

### **4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

#### **4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### **4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving**

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### **Zelfstandig**

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### **Inschrijving in combinatie**

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).



In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen en formulieren stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;



- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

**N.B.:** Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

#### 4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

#### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Valse verklaring;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Formulier 2 – Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.4.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>Kerncompetenties:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver heeft naar volle tevredenheid ondergrondse restafval- en papiercontainers inclusief inwerpzuil, voetgangersplatform en sensor volmeldsysteem geleverd en geplaatst bij één opdrachtgever.</li> <li>2. De inschrijver heeft naar volle tevredenheid betonputten geleverd en geplaatst bij één opdrachtgever.</li> <li>3. De inschrijver heeft naar volle tevredenheid reinigingen, onderhoud en periodieke inspectie / keuring van ondergrondse containers uitgevoerd.</li> </ol>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevuld <u>Formulier 3 : Verklaring referenties</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b></p> <p>De referentie kan getoetst worden door de aanbestedende dienst of de Inschrijver kan gevraagd worden om aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en Veiligheid	<p><b>Kwaliteitszorgsysteem:</b> Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de <b>ISO: 9001</b> of gelijkwaardig.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Daarnaast dient inschrijver een <u>KOPIE</u> van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel bij de inschrijving te voegen. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid	<p><b>Milieumanagementsysteem:</b> De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: <b>ISO: 14001</b> of gelijkwaardig</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Daarnaast dient inschrijver een <u>KOPIE</u> van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel bij de inschrijving te voegen. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.</p>

Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en Veiligheid	<b>Veiligheid:</b> De Gegadigde (of de combinatie) dient over een certificaat <b>VCA**</b> of gelijkwaardig te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Daarnaast dient inschrijver een <u>KOPIE</u> van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel bij de inschrijving te voegen. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<b>Indienen bij inschrijving:</b>  Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  <u>Uittreksel</u> van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en bij de inschrijver met wie aanbestedende dienst voornemens is een wachtkamerovereenkomst te sluiten, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten raamovereenkomst ontbinden.

#### 4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

#### 4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

##### 4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### 4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie Formulier UEA
Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland	Zie Formulier 2
Referenties	Zie Formulier 3
Kopieën van gevraagde certificering geschiktheidseisen	Zie paragraaf 4.4.3.
Prijzenblad	Formulier 4
Informatie t.b.v. Praktijktoets (zie subgunningscriteria kwaliteit).	Formulier 5

Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie paragraaf 4.7.
Uittreksel handelsregister	Zie paragraaf 4.4.3. en 4.6.2.
<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid als inschrijver een beroep doet op derden (paragraaf 4.3.2.)</b>	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie Formulier 1 (UEA) Zie toelichting paragraaf 4.3.2.
Uittreksel handelsregister	Zie paragraaf 4.4.3. en 4.6.2.
(Optioneel) Gevraagde documenten ten aanzien van geschiktheidseisen waarvoor een beroep op derden wordt gedaan.	Zie paragraaf 4.3.2. en 4.4.3.

**Let op:** het kan gebeuren dat de aanbestedende dienst een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen. Controleer voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Indien u een verkeerd formulier gebruikt dan kan de aanbestedende dienst uw inschrijving afwijzen als een ongeldige inschrijving.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen en formulieren inhoudelijk te wijzigen. Bij de formulieren die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. **U dient deze kopie toe te voegen aan uw inschrijving.**

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving. Deze is vormvrij.

#### 4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

## **4.7 Beoordeling van de inschrijvingen**

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:



#### Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

#### Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Stap 3 beoordelen voldoen aan het Programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Door een inschrijving in te dienen verklaart de inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen, formulieren of toelichtingen bij inschrijving.

#### Stap 4: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

##### 4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingsom wordt verrekend. De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingsom in mindering te brengen. De inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De volgende sub-gunningscriteria zijn van toepassing:

(Sub)gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
<b>Prijs</b>	30
<b>Kwaliteit:</b>	
1. Praktijktoets functionele kwaliteit ondergrondse containers.	30
2. Praktijktoets technische kwaliteit ondergrondse containers.	20
3. Onderhoud en storingen.	10
4. Duurzaamheid.	10

De sub-gunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs (maximaal 30 punten)	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van Formulier 4 - Prijzenblad.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen, formulieren en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijzenblad Formulier 4;</li> </ul>
Score	<p>De score wordt als volgt berekend:</p> <p>De score op prijs bestaat uit maximaal 30 punten.</p> <p>De offerte met de laagste totale prijs ontvangt de maximale punten. De score van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:</p> <p>Score prijs = laagste prijs / prijs inschrijver * 30 punten.</p> <p>De uitkomst wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.</p>
Aanvullend	<p>Hierbij geldt dat de prijzen van de ter zijde gelegde inschrijvingen niet bij de beoordeling van de Prijs worden betrokken.</p> <p>Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het sub-gunningscriterium Prijs</p>

	<p>opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere inschrijvingen hiertegen zijn afgezet.</p> <p>De punten voor de onderdelen van het sub-gunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats.</p> <p>Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.</p>
--	--

Kwaliteitscriterium 1. Praktijkttoets functionele kwaliteit ondergrondse containers (maximaal 30 punten).	
Doel	De aanbestedende dienst wil de functionele kwaliteit van de container inclusief toebehoren (inwerpzuil, platform, etc.) beoordelen.
Maatstaf	<p>De functionaliteit van de ondergrondse containers worden beoordeeld op basis van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De bediening inwerpvoorziening / zuil voor inwoners</li> <li>b. Het oppakken van de container uit de betonput</li> <li>c. Het ledigen van de container in een voertuig van opdrachtgever.</li> <li>d. Het terugplaatsen van de container in de betonput</li> <li>e. Het sluiten van de bodemkleppen van de container</li> </ol>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Bij de inschrijving dient u <u>Formulier 5</u> in te dienen</p> <p>Elke Inschrijver verzorgt een demonstratie van een ondergrondse restafval- én een papiercontainer in werking die zoveel als mogelijk overeenkomt met de betreffende container die men in deze aanbesteding aanbiedt. De aanbestedende dienst zorgt voor een voertuig dat de containers kan legen. De locaties zijn gelegen binnen maximaal 40 kilometer reisafstand (ANWB routeplanner snelste route) vanaf het gemeentehuis in de Dongen.</p> <p>Indien de beschikbare container binnen een straal van 40km niet voldoet aan de specificaties en niet door het voertuig van de gemeente geleegd kan worden, dan dient inschrijver dit duidelijk bij de inschrijving aan te geven en bij de praktijktest zelf een voertuig beschikbaar te stellen.</p>
Scores	<p>Voor dit sub-gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 30 punten worden gescoord. Elk onderdeel van het sub-gunningscriterium (maatstaf a t/m e) wordt beoordeeld op basis van:</p> <p>Beide scoren Goed / eenvoudig in gebruik = 6 punten.</p> <p>Een container scoort Goed (eenvoudig in gebruik) en tweede container Voldoet (minder eenvoudig in gebruik maar voldoet wel) = 4 punten</p> <p>Beide Voldoen / minder eenvoudig in gebruik maar voldoen wel = 2 punten.</p> <p>Een van beide containers Voldoet niet of er is geen geschikt voertuig aanwezig om de test uit te voeren = ongeldige inschrijving</p>

**Kwaliteitscriterium 2. Praktijktoets technische kwaliteit ondergrondse containers****(maximaal 20 punten)**

Doel	De aanbestedende dienst wil de technische kwaliteit van de container inclusief toebehoren (inwerpzuil, platform, etc.) beoordelen.
Maatstaf	De technische kwaliteit van een ondergrondse restafval- en papiercontainers worden beoordeeld op basis van:  a. De kwaliteit van de gebruikte materialen, afwerking en constructie. b. Het voorkomen van beklemming van afval bij het inwerpen en ledigen van de container.
Benodigde informatie in de inschrijving	Bij de inschrijving dient u <u>Formulier 5</u> in te dienen.  Elke Inschrijver verzorgt een demonstratie van een ondergrondse restafval- en een papiercontainer in werking die zoveel als mogelijk overeenkomt met de betreffende container die men in deze aanbesteding aanbiedt. De aanbestedende dienst zorgt voor een voertuig dat de containers kan legen. De locaties zijn gelegen binnen maximaal 40 kilometer reisafstand (ANWB routeplanner snelste route) vanaf het gemeentehuis in de Dongen.  Indien de beschikbare container binnen een straal van 40km niet voldoet aan de specificaties en niet door het voertuig van de gemeente gelegegd kan worden, dan dient inschrijver dit duidelijk bij de inschrijving aan te geven en bij de praktijktest zelf een voertuig beschikbaar te stellen.
Scores	Voor dit sub-gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 20 punten worden gescoord. Elk onderdeel van het sub-gunningscriterium (a en b) wordt beoordeeld op basis van:  <u>a. De kwaliteit van de gebruikte materialen, afwerking en constructie.</u>  Goed / materiaal en constructie van beide containers is goed en heeft aantoonbare meerwaarde in de afwerking = 10 punten  Materiaal en constructie van één container is goed en heeft aantoonbare meerwaarde in de afwerking. De andere container voldoet maar biedt geen meerwaarde in de afwerking = 7 punten.  Voldoende / materiaal, constructie en afwerking van beide containers voldoen maar geen meerwaarde in de afwerking = 3 punten.  Een van of beide containers Voldoet niet = ongeldige inschrijving.  <u>b. Het voorkomen van beklemming van afval bij het inwerpen en ledigen van de container.</u>  Goed / het voorkomen van beklemming voor beide containers is eenvoudig = 10 punten.  Het voorkomen van beklemming voor één container is eenvoudig en voor de andere container voldoet deze = 7 punten.  Voldoende / het voorkomen van beklemming voldoet minimaal voor beide containers (maar is niet eenvoudig) = 3 punten  Het voorkomen van beklemming voor één van (of beide) containers voldoet niet of er is geen geschikt voertuig aanwezig = ongeldige inschrijving.

**Kwaliteitscriterium 3. Onderhoud, reparatie, reinigen en keuren van de containers**  
(maximaal 10 punten)

Doel	De aanbestedende dienst wenst dat voor het onderhoud, reparatie, reinigen en keuren van de containers zo min mogelijk overlast wordt gegenereerd voor de gebruikers en omwonenden en maximaal resultaat oplevert tegen geringe kosten.
Maatstaf	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Zo min mogelijk overlast voor gebruikers en omwonenden.</li> <li>b. Aandacht voor voorschriften van de fabrikant.</li> <li>c. Duidelijke communicatie met de gemeente.</li> <li>d. Minimalisatie van de kosten.</li> </ul>
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver beschrijft op Maximaal 2 A4 (enkelzijdig) de benodigde werkzaamheden, de frequenties en de wijze van uitvoeren van het onderhouden, repareren, reinigen en keuren van de ondergrondse containers waarbij aandacht is voor de doelstelling en maatstaf (a t/m d) van de gemeente.
Scores	<p>Voor dit sub-gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 10 punten worden gescoord. De uitwerking van de maatstaf (a t/m d) wordt integraal beoordeeld.</p> <p><b>Uitstekend = 10 punten</b> De inschrijving bevat relevante, concrete en goed uitgewerkte informatie en voorbeelden. Er zijn innovatieve en effectieve oplossingen genoemd die een significante impact hebben op de onderhoudswerkzaamheden en er worden maatregelen genoemd die uitstijgen boven de verwachting van de aanbestedende dienst.</p> <p><b>Voldoende = 5 punten</b> De inschrijving bevat relevante en concrete informatie ten aanzien van de onderhoudswerkzaamheden van de ondergrondse containers inclusief bijbehoren. Er zijn enkele concrete voorbeelden of maatregelen genoemd, die bijdragen aan de doelstelling van de aanbestedende.</p> <p><b>Matig = 0 punten</b> De inschrijving bevat enige informatie, maar deze is onvoldoende gedetailleerd. De antwoorden zijn te algemeen en missen specifieke voorbeelden of maatregelen die inschrijver neemt bij uitvoering van de gevraagde onderhoudswerkzaamheden.</p> <p><b>Onvoldoende = de inschrijving is ongeldig</b> De inschrijving bevat geen relevante informatie, de antwoorden zijn niet van toepassing op de gestelde vragen of een antwoord ontbreekt..</p>

Kwaliteitscriterium 4. Duurzaamheid (maximaal 10 punten)	
Doel	De aanbestedende dienst vindt duurzaamheid belangrijk en wil met deze aanbesteding producten en diensten inkopen die bijdragen aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen (MVOI).
Maatstaf	<p>De inschrijver wordt daarom gevraagd verzocht aan te geven hoe sociale, ecologische en economische aspecten in acht worden genomen bij de uitvoering van deze opdracht. Te denken valt aan:</p> <p>a. Hoe is duurzaamheid in het productieproces en het (her)gebruik van materialen verwerkt?</p> <p>b. Hoe hanteert inschrijver de materiaal- en verpakkingskeuze bij (na)levering van onderdelen?</p> <p>c. Hoe zorgt inschrijver voor CO2 reductie?</p> <p>Indien de inschrijver van mening is dat voor de uitvoering van deze opdracht aanvullende MVOI-onderdelen een meerwaarde kunnen betekenen voor opdrachtgever kan de inschrijver deze toevoegen.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Inschrijver beschrijft op Maximaal 2 A4 (enkelzijdig) hoe duurzaamheid een onderdeel vormt bij de uitvoering van deze opdracht. De punten a t/m c eventueel aangevuld met andere duurzaamheidsaspecten worden integraal beoordeeld.</p> <p>Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</p>
Scores	<p>Voor dit sub-gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 10 punten worden gescoord. De maatstaf (a t/m c en eventuele aanvullingen) wordt integraal beoordeeld.</p> <p><b>Uitstekend = 10 punten</b> De inschrijving bevat zeer uitgebreide en concrete maatregelen en voorbeelden die uitstijgen boven de verwachting van de aanbestedende dienst. Er zijn innovatieve en effectieve oplossingen genoemd die een significante impact hebben op de ecologische, economische en/of sociale aspecten.</p> <p><b>Voldoende = 5 punten</b> De inschrijving bevat concrete maatregelen en voorbeelden die bijdragen aan de ecologische, economische en/of sociale aspecten van deze uitvraag. Er zijn enkele relevante voorbeelden of maatregelen genoemd met toegevoegde waarde maar deze stijgen niet uit boven de verwachting van de aanbestedende dienst.</p> <p><b>Matig = 0 punten</b> De inschrijving bevat enige informatie, maar deze is onvoldoende gedetailleerd. De antwoorden zijn te algemeen en/of missen specifieke voorbeelden of maatregelen die inschrijver neemt op het gebied van duurzaamheid bij uitvoering van de opdracht.</p>

	<p><b>Onvoldoende = de inschrijving is ongeldig</b>  De inschrijving bevat geen relevante informatie, de antwoorden zijn niet van toepassing op de gestelde vragen of een antwoord ontbreekt.</p>
--	---

#### 4.7.2. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit personen die werkzaam zijn bij de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per sub-gunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling schriftelijke offerte per sub-gunningscriterium in consensus;
- Praktijktoets technische en functionele gebruiksvriendelijkheid containers in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;

#### 4.7.3. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

De inschrijver met het hoogst aantal punten voor alle sub-gunningscriteria (prijs en kwaliteit) opgeteld krijgt de opdracht gegund.

Voor de gehele beoordelingsprocedure geldt dat indien na de beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, de inschrijver die het beste heeft gescoord op “kwaliteit” voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

#### Verificatiegesprek (optioneel)

De beoogd winnaar *kan* worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan etc .

Voorafgaande dit gesprek wordt deze inschrijver gevraagd de aanvullende gegevens zoals in Bijlage A - Programma van eisen worden genoemd aan te leveren aan de aanbestedende dienst.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden in week 31-32. De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen en formulieren.



Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

#### **4.8. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom en de scores van de winnende inschrijver en de inschrijfsom en scores van de inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

##### **Gemeente Dongen**

T.a.v. de heer Jim Schouwenaars  
Hoge Ham 62  
5104 JJ Dongen

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdag na de uitspraak van de rechtbank. De aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de

aangegeven stand-still termijn geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.



## 5. Bijlagen en Formulieren

De volgende bijlagen en formulieren zijn in een apart bestand toegevoegd en vormen onderdeel van de aanbestedingsstukken:

### Bijlagen

- A Programma van eisen
- B Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Dongen (model VNG)
- C Concept overeenkomst
- D Concept wachtkamerovereenkomst
- E Klachtenregeling aanbesteden gemeente Dongen

### Formulieren (in te dienen bij inschrijving)

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 2 Sanctiepakket Rusland
- 3 Referenties (3x)
- 4. Prijzenblad
- 5. Informatie Praktijkttoets

