



circulus

Beschrijvend Document

Europese openbare Aanbesteding Food en Non-food

Apeldoorn, 10-12-2024

Kies voor elkaar.

Inhoudsopgave

Definities	4
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	5
1.3 Aard en omvang van de Aanbesteding	5
1.4 Aard en looptijd van de Raamovereenkomst	6
1.5 Wijze van aanbesteden	7
1.6 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.7 Klachtenregeling	8
1.8 Planning	9
2 De Inschrijfprocedure	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving	10
2.3 Voorwaarden	11
3 Eisen aan de onderneming	12
3.1 Hoedanigheid Inschrijver	12
3.1.1 <i>Zelfstandig individueel Inschrijver</i>	12
3.1.2 <i>Individueel Inschrijver als hoofdaannemer</i>	12
3.1.3 <i>Zelfstandig samenwerkingsverband</i>	12
3.1.4 <i>Samenwerkingsverband als hoofdaannemer</i>	12
3.1.5 <i>Onderaannemers</i>	13
3.1.6 <i>Beroep op derde</i>	13
3.1.7 <i>Aantal inschrijvingen per onderneming</i>	14
3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument	14
3.3 Uitsluitingsgronden	15
3.4 Geschiktheidseisen	15
3.5 Technische bekwaamheid	15
3.6 Beroepsbevoegdheid	15
3.7 Kerncompetentie	15
4 Eisenpakket en overzicht Bijlagen	17
4.1 Eisenpakket	17
4.2 Overige gegevens en Bijlagen	17
5 De beoordelings- en gunningsprocedure	18
5.1 Beoordelingsprocedure	18
5.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	18
5.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	19
5.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs	22
5.5 Gunningprocedure	24

Bijlagen	25
Bijlage 1 - Aanbestedingsvoorwaarden Circulus	25
Bijlage 2 - Raamovereenkomst Food en Non-food	25
Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden Circulus B.V.	25
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 5 - Verklaring omtrent Inschrijving	25
Bijlage 6 - Referentieopdracht	25
Bijlage 7 - Prijzenblad	25
Bijlage 8 - Programma van Eisen	25
Bijlage 9 - Format Stellen vragen EA Food en Non-Food	25

Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Circulus B.V.
Aanbesteding	De onderhavige Aanbesteding voor het leveren van Food en Non-Food
Aanbestedingsdocumenten	Het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Beschrijvend Document	Dit document inclusief Bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Bijlagen(s)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Beschrijvend Document.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
Gunningcriteria	De criteria die door de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht worden gesteld en waarop de Inschrijver punten kan scoren.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door een Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Circulus B.V.
Opdrachtnemer	De dienstverlener(s) aan wie door de Aanbestedende Dienst de Opdracht in het kader van deze Aanbesteding is gegund.
Programma van Eisen	De eisen die door de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht worden gesteld.
Raamovereenkomst	De als bijlage bij dit Beschrijvend Document gevoegde concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de Aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Europese Aanbesteding Food en Non-Food.

In overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 is gekozen voor een Europese openbare Aanbestedingsprocedure, want de geraamde Opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 221.000 voor leveringen en diensten.

Dit document met bijbehorende Bijlagen bevat alle informatie voor de Aanbesteding. Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de Aanbestedende Dienst en de Aanbesteding. Hoofdstuk 2 betreft een beschrijving van de Inschrijfprocedure. Hoofdstuk 3 beschrijft de eisen aan de onderneming en hoofdstuk 4 geeft het eisen- en wensenpakket rondom de Aanbesteding weer. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 de beoordelings- en gunningsprocedure gespecificeerd.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend maakt de Aanbestedende Dienst gebruik van haar eigen Aanbestedingsvoorwaarden (zie Bijlage 1).

De Aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Circulus verzorgt het afvalbeheer en taken in de openbare ruimte, en is actief in het sociaal domein voor negen gemeenten: Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen. Circulus is een publieke vennootschap waarvan de genoemde negen gemeenten aandeelhouder, opdrachtgever en afnemer zijn. Circulus bedient ruim 471.000 inwoners. Bij Circulus werken meer dan 300 mensen. Daarnaast biedt Circulus jaarlijks ongeveer 400 sociale en vrijwilligersplekken. Per 1 januari 2025 zullen de gemeentes Westervoort en Duiven toetreden tot de groep aandeelhouders, en zal de dienstverlening voor afvalbeheer in deze gemeentes ook onder Circulus komen te vallen.

Meer informatie over de Circulus is te vinden via: <https://www.circulus.nl/home/>

1.3 Aard en omvang van de Aanbesteding

Met deze Aanbesteding beoogt Circulus 1 leverancier te contracteren om te voorzien in de levering van Food en Non-Food producten. Ten behoeve van de leveringen van Food en Non-Food producten heeft Circulus de volgende globale doelstellingen geformuleerd:

- Levering van voedingsmiddelen en non-food tegen marktconforme, eerlijke tarieven op basis van transparantie;
- Optimalisatie van inkoop en het proces van inkoop (bestellen);
- Zo hoog mogelijke leverbetrouwbaarheid;
- Focus op lokale, duurzame producten.

Circulus definieert ten minste de volgende productcategorieën:

- Aardappelen, groenten en Fruit (AGF);
- Vleeswaren;
- Kruiden;
- Halal producten;
- Wild en gevogelte;
- Vlees, vis en eieren;
- Droge kruidenierswaren assortiment (DKW)
- Diepvrieswaren waaronder ijs, vlees, vis en AGF
- Zuivel;
- Brood en banket;
- Dranken;
- Chips, koek en snoep;
- Soep;
- Koffie en thee
- Schoonmaakmiddelen
- Andere Non-food (bestek, borden, servetten, etc.);
- Etc.

Een weergave van afnames van het afgelopen jaar vindt inschrijver in Bijlage 7 - Prijzenblad. Aan de genoemde aantallen kunnen geenszins rechten worden ontleend. Op het prijzenblad zijn artikelen genoemd. Deze artikelen zijn gekoppeld aan historische aantallen om een weging tussen de artikelen te realiseren. De tarieven uit het prijzenblad zijn ook de grondslag voor de eventuele leveringen na een gunning. Tevens wil Aanbestedende dienst aangeven dat niet alle huidige en toekomstige producten in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze kunnen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding.

Raming

Op basis van de spend voor Food en Non-Food producten over de afgelopen jaren, wordt de raming per jaar geschat op €350.000 euro exclusief BTW. De totale raming voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst wordt geschat op €1.400.000 euro exclusief BTW.

Aan de omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de inschrijver bij een gunning geen rechten ontleen. De hoeveelheid zoals beschreven in de omvang van levering kan afnemen. In welke mate dit afneemt is op voorhand niet bekend.

1.4 Aard en looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 (twee) jaar. Deze gaat in op 1 maart 2025 en eindigt op 28 februari 2027. De Raamovereenkomst kan na de initiële looptijd door Opdrachtgever eenzijdig maximaal 2 (twee) keer verlengd worden met een periode van 1 (één) jaar. De maximale looptijd bedraagt derhalve 4 (vier) jaar.

De Concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage (zie Bijlage 2). De Algemene Inkoopvoorwaarden van Circulus B.V. zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage 3). De

(algemene) voorwaarden van de Opdrachtnemer of enige andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Naar aanleiding van de contractvoorwaarden kunnen vragen worden gesteld of tekstsuggesties worden gedaan. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Raamovereenkomst en mogen de essentie van de Raamovereenkomst niet aantasten. Circulus zal in de beantwoording van de vragen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de Raamovereenkomst worden verwerkt. Het staat Circulus vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

Eventuele aanpassingen van de Raamovereenkomst en/of afwijkingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden zullen in de Nota van Inlichtingen worden bekendgemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De aanbieder moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan de Concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de offerte op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van deelname aan het inkooptraject.

1.5 Wijze van aanbesteden

Openbare aanbesteding

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: De geschatte waarde van de onderhavige Overeenkomsten overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000,- voor het uitvoeren van Europese Aanbestedingen voor leveringen en diensten. Gelet op de vraag van Circulus en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van Circulus. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze Aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en Circulus.

Gunnen op prijs-kwaliteit

Circulus is bereid om meer dan de laagste prijs te betalen voor een goed ingerichte oplossing voor de leveringen. Daarnaast is het dermate belangrijk voor Circulus om duurzaamheids- en sociale aspecten aan te moedigen binnen haar volledige keten dat zij bereid is om hiervoor ook meer dan de laagste prijs te betalen.

1.6 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

Contractpartij

Circulus is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Circulus.

Contactpersonen

Onderstaand de contactpersoon bij Circulus ten behoeve van deze Aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

Circulus			
<i>Procesbegeleider</i>	Dhr. E. de Haan	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
<i>Plaatsvervanger</i>	Dhr. G van Beek	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed			
Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform*			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.7 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze Aanbesteding. Circulus beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbesteding, dan geldt het navolgende:

Circulus heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 1.6 genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende Aanbestedende Dienst is neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbesteding. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Circulus tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

1.8 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

10 december 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. Bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
6 januari 2025 12:00	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document
13 januari 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
27 januari 2024 12:00	Sluiting Inschrijftermijn; uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
27 januari tot 7 februari 2025	Beoordeling Inschrijvingen
7 februari 2025	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing
7 februari t/m 27 februari 2025	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
28 februari 2025	Definitieve gunningsbeslissing / Opdrachtverstrekking
1 maart 2025	Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst

2 De Inschrijfprocedure

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inschrijvers dienen eventuele vragen te stellen via de berichtenmodule van TenderNed en hiervoor gebruik te maken van het template meegestuurd als Bijlage 9 – Format Stellen vragen EA Food en Non-Food.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Circulus besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op TenderNed. Alleen digitale Inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend, worden door Circulus in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Circulus te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde Bijlagen kan er toe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw Inschrijving:

#	Omschrijving
1	Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Inschrijver – UEA”</i>

2	Bijlage 5 - Verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Verklaring omtrent Inschrijving"</i>
3	Bijlage 6 - Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Referentieopdracht"</i>
4	Kostenopgave Inschrijving conform Bijlage 7 - Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Prijzenblad"</i>
5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>
6	Uittreksel inschrijving handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Uittreksel inschrijving handelsregister"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van Circulus van toepassing. Deze voorwaarden zijn weergegeven in Bijlage 1. Door een Inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze Aanbestedingsvoorwaarden.

3 Eisen aan de onderneming

3.1 Hoedanigheid Inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (Inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure behalve als anders vermeld in het Programma van Eisen. De hoedanigheid van de Inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

3.1.1 Zelfstandig individueel Inschrijver

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

3.1.2 Individueel Inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van Circulus.

3.1.3 Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

3.1.4 Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruik gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van Circulus.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

3.1.5 Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

3.1.6 Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien Inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop Inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

3.1.7 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele Inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel Inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel Inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel Inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere Inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Circulus slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van Circulus wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Inschrijver dient Bijlage 4 - UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in Bijlage 4 - UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens Bijlage 4 - UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver, of op een onderaannemer type I of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt Circulus Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Circulus dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de gevraagde diensten te leveren. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3.5 Technische bekwaamheid

Inschrijver moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem welke gecertificeerd is volgens ISO 9001 of gelijkend aan deze norm. Inschrijver moet beschikken over een erkende norm voor voedselveiligheid zoals ISO 22000 of gelijkend aan deze norm.

3.6 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

Als er wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, moeten alle leden van het Samenwerkingsverband voldoen aan de eis dat de onderneming ingeschreven is in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

3.7 Kerncompetentie

Door Circulus zijn onderstaande kerncompetenties vastgesteld en benodigd voor het toetsen van deskundigheid en ervaring.

De gevraagde kerncompetenties zijn:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van voedingsmiddelen waarbij de jaarlijkse opdrachtwaarde excl. btw tenminste € 200.000,- bedraagt;
- Inschrijver heeft ervaring met het organiseren van een logistiek proces welke benodigd is om meerdere locaties van één opdrachtgever tijdig te bedienen;

De inschrijver dient bij inschrijving minimaal één referentie (wanneer deze bij beide kerncompetenties bekwaamheid aantoont), en maximaal twee referenties (één voor elke kerncompetentie), op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen. De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik

wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie met de juiste referentie.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 6 - Referentieopdracht.

4 Eisenpakket en overzicht Bijlagen

4.1 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage 8 Programma van Eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van Bijlage 5 Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze Aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door Bijlage 5 Verklaring omtrent Inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving in te dienen. Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op Bijlage 7 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende Dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de Raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de Concept Raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1 Aanbestedingsvoorwaarden Circulus;
- Bijlage 2 Raamovereenkomst Food en Non-Food;
- Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Circulus B.V.;
- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 5 Verklaring omtrent Inschrijving;
- Bijlage 6 Referentieopdracht;
- Bijlage 7 Prijzenblad;
- Bijlage 8 Programma van Eisen;
- Bijlage 9 Format Stellen vragen EA Food en Non-Food.

5 De beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure en de gunningprocedure. De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen bij punt 4 van de Aanbestedingsvoorwaarden (Bijlage 1).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de Aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat meerdere Inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende: Het (sub)criterium kwaliteit zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met het hoogste aantal behaalde punten op dat (sub)criterium zal als de hoogst in rang geplaatste Inschrijver gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als hoogst in rang geplaatste Inschrijver geldt.

Voldoen aan de gestelde eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze Aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

5.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van punttoekenning. Hierbij geldt dat de Inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 50% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 300 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 50% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 300 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 600 punten.

Gunningscriteria	Punten	Weging
PRIJS	300	50%
Fictieve jaarkosten	300	
KWALITEIT	300	50%
K1 Kwaliteit dienstverlening	100	
K2 Duurzaamheids- en sociale aspecten	100	
K3 Lokaliteit, biologisch en transport	100	

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers van Circulus.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in Bijlage 7 Prijzenblad.

Gunning vindt plaats aan die Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Waarbij de inschrijving, die naar het oordeel van Circulus, de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, de Opdracht voorlopig gegund krijgt. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

Nadat de Inschrijver geschikt bevonden is, wordt de inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

De kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria: 10, 8, 6, 4 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars. Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Score	Puntenaantal	Oordeel	Toelichting
10	100	Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.
8	80	Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.
6	60	Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen matig bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.
4	40	Onvoldoende	Er wordt op de meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.
0	0	Geen	Er is geen antwoord gegeven.

Om de kwaliteit van uw organisatie, uw producten en de dienstverlening te beoordelen dient u alle kwalitatieve subgunningscriteria uit te werken. De kwalitatieve subgunningscriteria zijn gericht op kwaliteit van de dienstverlening en de wijze waarop Inschrijver om gaat met duurzaamheid en sociale aspecten. Hiermee laat u zien in welke mate u zich in uw potentiële Opdrachtgever in kunt leven en invulling kunt geven aan de gestelde doelstellingen in hoofdstuk 1. U bent als professionele Inschrijver in staat om uw kennis en vaardigheden toe te passen om als partner op te treden. De uitwerkingen van de gunningscriteria worden na gunning meegenomen in de Raamovereenkomst, zodat de gevraagde kwaliteit geborgd is tijdens de looptijd van het Raamovereenkomst.

Subgunningscriterium K1: Kwaliteit dienstverlening

Doelstelling

Het garanderen van een hoge kwaliteit dienstverlening vanaf het moment van start van de overeenkomst, en gedurende de gehele overeenkomst.

Wij vragen van u:

Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- Welke acties en planning zet u uit als u als Inschrijver deze opdracht gegund krijgt, gerekend vanaf de definitieve gunning tot aan ingangsdatum van de eerste levering?

- Hoe garandeert u dat de start levering van de gevraagde assortiment vlekkeloos zal verlopen, en hoe garandeert u dit gedurende de gehele overeenkomst?
- Welke risico's zijn er bij de implementatie en wat zijn de maatregelen die genomen worden om deze risico's te verkleinen (bijvoorbeeld haalbaarheid)?
- Hoe verloopt de communicatie met de verschillende stakeholders (wie communiceert met wie en waarover)?
- Op welk termijn en op welke wijze neemt Inschrijver het initiatief om de dienstverlening te verbeteren?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Ingeleverde Plannen voor Aanpak voor de (sub)gunningscriteria worden meegenomen als onderdeel van de Raamovereenkomst.

Subgunningscriterium K2: Duurzaamheids- en sociale aspecten

Doelstelling

Duurzaamheid en sociale aspecten zijn een belangrijk onderdeel van de bedrijfsdoelstellingen van Circulus. Hierin maakt Circulus de keuze om te focussen op de volgende duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde naties:

- 8: Inclusieve, economische groei, werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen
- 11: maak steden veilig, veerkrachtig en duurzaam
- 12: Duurzame consumptie en productie
- 13: Aanpak klimaatverandering
- 15: Beschermen van ecosystemen, bossen en biodiversiteit

Naast interne initiatieven, zoals veelvuldig inzetten van sociaal werk en het verbruik van de operatie verminderen verwacht Circulus ook van haar leverancier(s) dat zij aandacht hebben voor een duurzame bedrijfsvoering.

Wij vragen van u:

Voor de uitvoering van deze Opdracht wil Circulus graag weten wat uw visie op het gebied van duurzaamheid en werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (doorgaans bekend als SROI) is en hoe u dit gaat toepassen op de Opdracht. Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- Op welke wijze Inschrijvers bijdragen aan de keuze van Circulus om te focussen op SDG's 8, 11, 12, 13, 15.
- De manier(en) waarop de Inschrijver duurzaamheid toe gaat passen binnen de Opdracht bij Circulus.
- De manier(en) waarop uw eigen organisatie bij draagt aan duurzaamheid. Kortom, wat maakt u organisatie duurzaam en heeft u hier eventueel relevante certificeringen voor zoals MVO prestatieladder of prestatieladder Circulair?
- Op welke manier de Inschrijver SROI toepast binnen de Opdracht bij Circulus.
- Op welke manier(en) uw eigen organisatie bijdraagt aan SROI. Kortom, wat maakt u organisatie sociaal en wat kunt u bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen? Heeft u een PSO certificering en op welke trede? Of heeft u andere relevante certificeringen?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Ingeleverde Plannen voor Aanpak voor de (sub)gunningscriteria worden meegenomen als onderdeel van de Raamovereenkomst.

Subgunningscriterium K3: Lokaliteit, Biologisch en transport

Doelstelling

Circulus streeft ernaar voedingsmiddelen aan te bieden die geproduceerd zijn met respect voor het milieu en wil waar mogelijk gebruikmaken van lokale, seizoensgebonden ingrediënten. Deze voedingsmiddelen zijn het liefst biologisch en worden op een verantwoorde wijze getransporteerd.

Wij vragen van u:

Voor de uitvoering van deze Opdracht wil Circulus graag weten wat uw visie op het gebied van duurzame en lokale producten, wat voor percentage van uw aanbod lokaal, duurzaam en biologisch is en op welke manier u uw producten naar Circulus zou transporteren. Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- De visie van Inschrijver op het gebied van duurzame en lokale producten.
- De manier(en) waarop de Inschrijver deze visie toe gaat passen binnen de Opdracht bij Circulus.
- Welk deel van uw aanbod, lokaal, duurzaam, of biologisch (SKAL) is. Ook zien we graag wat u verwacht in de toekomst aan te passen in uw aanbod op deze verschillende thema's
- Op welke manier u de producten die u aanbied verantwoord transporteert, en op welke wijze u hier tijdens de uitvoering van de opdracht gehoor aan geeft.

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Ingeleverde Plannen voor Aanpak voor de (sub)gunningscriteria worden meegenomen als onderdeel van de Raamovereenkomst.

5.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver dient Bijlage 7 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend.

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen op het Prijzenblad, zie Bijlage 7. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. Ingevulde prijzen op het Prijzenblad zijn totaalprijzen, alle kosten dienen te zijn meegenomen in de aangeboden prijzen.

De prijs wordt gebaseerd op het kernassortiment (80-20 regel) verdeeld naar de productgroepen, waarbij het totaalbedrag voor het kernassortiment wordt weergegeven door de bruto prijzen minus het specifieke kortingspercentage per artikel. Het kortingspercentage per product in het kernassortiment

moet gelijk, of hoger zijn, dan het kortingspercentage voor de productcategorie waar deze in valt. De brutoprijzen voor het kernassortiment staan per kwartaal vast.

Voor het overige assortiment wordt een kortingspercentage per productcategorie uitgevraagd die geldend is voor alle producten binnen de productcategorie (behalve de specifieke artikelen in het kernassortiment, mocht daar een hoger kortingspercentage op worden aangeboden). Dit aangeboden kortingspercentage geldt ook voor nieuwe artikelen binnen de productcategorie. Voor het overige assortiment mogen de brutoprijzen maandelijks fluctueren.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs (240 punten)

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor de Aanbestedende dienst in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Beoordeling Kortingspercentage

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel kortingspercentage:

Inschrijver dient voor het kernassortiment een kortingspercentage, eveneens als voor de andere producten in de gevraagde productgroepen. Het gemiddelde van de kortingspercentages wordt genomen, en eenzelfde soort formule als bij de totaalprijs wordt toegepast:

Ymax = Inschrijving met hoogste gemiddelde kortingspercentage

Ylev = Uw Inschrijving

Ylev/Ymax x weging totaal kortingspercentage (60 punten)

Een voorbeeld voor de beoordeling van het puntenaantal voor het kortingspercentage wordt hieronder weergegeven:

voorbeeld berekening	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Korting op boodschappenlijst	15%	10%	40%
Korting op overige	10%	10%	10%
Gemiddelde	12.5%	10%	25%
Score (max punten)	60	60	60
Score inschrijving	30	24	60

5.5 Gunningprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Inschrijver(s), die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in de Aanbestedingsvoorwaarden (Bijlage 1) onder punt 4.

Bijlagen

Bijlage 1 - Aanbestedingsvoorwaarden Circulus

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 2 - Raamovereenkomst Food en Non-food

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden Circulus B.V.

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 5 - Verklaring omtrent Inschrijving

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 6 - Referentieopdracht

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 7 - Prijzenblad

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 8 - Programma van Eisen

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 9 - Format Stellen vragen EA Food en Non-Food

Zie separaat opgenomen Bijlage