

Bijlage – Demonstraties aanbesteding VTH-systeem Medemblik versie 1.0

1. Inleiding

Doel van de demonstratie is het verifiëren van de offertes van de leveranciers aan de hand van een casus. Op basis van de inzichten tijdens de demo wordt de beoordeling van de offertes herijkt; hiervoor wordt hetzelfde toetsingskader gehanteerd als voor de beoordeling van de offertes.

De demo omvat het inrichten en live demonstreren van een proefopstelling van de aangeboden Oplossing, inclusief een interview over de gegeven demonstratie of papieren offerte. De criteria waaraan de proefopstelling dient te voldoen, zijn hieronder beschreven.

De scope van de demo omvat primair het demonstreren van:

- Locatiedossier;
- eenvoudige procesafhandeling met vaste adviseurs;
- (mobiel) toezicht;
- ketenportaal;
- rapportages.

Het is belangrijk om tijdens de demonstratie alle aspecten te demonstreren vanuit het perspectief van een DSO-aanvraag en een APV en bijzondere wetten aanvraag. Direct na de demonstratie van het onderdeel wordt een demonstratie van het configureren van het betreffende onderdeel gegeven (functioneel beheer).

De casus (hoofdstuk 2) hoeft niet inhoudelijk te worden doorlopen tijdens de demonstratie. De casus dient verwerkt te worden in het demonstreren van hoofdstuk 3 tot en met 8. Voor deze hoofdstukken staat ook een aantal minuten gereserveerd, dit om ervoor te zorgen dat alle gevraagde functionaliteit aan bod komt.

Voor de interactieve demonstratie – incl. het stellen van vragen – van de proefopstelling wordt per inschrijver 150 minuten uitgetrokken. Hiervan zijn de eerste 120 minuten voor een demonstratie. De laatste 30 minuten worden gebruikt voor het interview. Het is aan de leverancier om te bewaken dat alle aspecten van de aangeboden oplossing aan bod komen c.q. getoond worden. Daarnaast zorgt de leverancier ervoor dat alle vragen die tijdens de demo worden gesteld, worden geregistreerd en beantwoord: in de eerste plaats mondeling tijdens de uitvoering van de demo, maar daarnaast – als het antwoord een onderbouwing is van hetgeen de leverancier heeft gesteld in de offerte – ook schriftelijk. Antwoorden op de vragen die tijdens de demonstratie worden gesteld, dienen binnen 48 uur na de demonstratie via Tendered te worden bevestigd.

Het gaat bij een demo om het tonen van een werkend live product. Een demonstratie d.m.v. video-playback of Powerpoint-presentatie is dus niet toegestaan. Sheets of video, als ondersteunend materiaal voor nadere toelichting zijn ook niet toegestaan.

Beschikbare middelen tijdens de demonstratie:

- In de demonstratieruimte is wifi beschikbaar
- De demonstratieruimte beschikt over een presentatiescherm en beamer
- Aansluiting op het scherm van een laptop kan middels het delen van het scherm via een Teams vergadering.

Als aanbieders additionele apparatuur (scherm en beamer) nodig hebben voor de demonstratie dienen zij hier zelf voor te zorgen. Aanbieders hebben 15 minuten voor aanvang van de demonstratie de gelegenheid om voorbereidingen te treffen in de demonstratieruimte.

Tijdens de demonstratie kunnen, naast het beoordelingsteam, ook andere medewerkers van Medemblik als toeschouwer aanwezig zijn.

Demonstraties vinden plaats op dinsdag 14 en donderdag 16 januari 2025. Aanbieders kunnen zich melden via de receptie ter plaatse en vragen naar Mohamed Taibi. Het is gratis parkeren rondom het gemeentegebouw.

Het schema voor de demonstraties:

Dinsdag 14 januari 2025

09.00 – 11.30 uur	leverancier a
13.30 – 16.00 uur	leverancier b

Donderdag 16 januari 2025

09.00 – 11.30 uur	leverancier c
13.30 – 16.00 uur	leverancier d

Als aanbieders naar aanleiding van dit document vragen hebben kunnen deze worden gesteld via Tendered.

2. Casus (fictief)

Let op: de casus wordt inhoudelijk beantwoord door de hoofdstukken 3 tot en met 8. De casus is ter illustratie voor de hoofdstukken 3 tot en met 8.

2.1. Vergunningverlening

Medemblik start binnen de afdeling Facilitaire Diensten een project om de verwarming van het gemeentehuis te vernieuwen ten behoeve van meer energiezuinige klimaatwensen. Hiertoe dient een ketelhuis bij het gemeentehuis op het perceel Dick Ketlaan 21 gerealiseerd te worden. Op de erfgrans en perceel staan platanen en esdoorns, waarvoor een kapverzoek meegestuurd wordt. Tegelijkertijd wil de gemeente een evenement organiseren bij het ketelhuis om hier de Dag van de Duurzaamheid te organiseren, waar de inwoners van Medemblik worden voorgelicht over het verduurzamen van hun woning. De gemachtigde van de aanvrager doet hiervoor een vergunningaanvraag voor de Omgevingswet via het DSO. Ook vult de aanvrager een webformulier in voor de evenementenvergunning.

De aanvraag komt binnen via het DSO als vergunningaanvraag met de activiteiten: Bouwactiviteit (Omgevingsplan), Bouwactiviteit (technisch) en Boom kappen of houtopstand vellen. De aanvraag voor het evenement komt binnen via een webformulier vanuit het zaakstelsel JOIN. Het webformulier inclusief bijlagen wordt via de StUF zaak- en documentservices als aanvraag opgevoerd in de VTH-oplossing. De betaling wordt achteraf voldaan middels een factuur. De aanvraag voor de Omgevingswet vergunning wordt door de afdeling Vergunningen van de gemeente Medemblik in behandeling genomen, waarbij de aanvraag eerst geregistreerd wordt, en daarna in behandeling neemt en toewijst aan een vergunningverlener. Tijdens de beoordeling van de Omgevingswet blijkt uit de aanvraag niet volledig is. De aanvraag voor het evenement wordt door team APV doorlopen aan de hand van het vooraf gedefinieerde zaaktype. Ook deze aanvraag is niet volledig.

Bij de behandeling van het bouwen en kappen vraagt de vergunningverlener enkele aanvullende gegevens op, betreffende een verduidelijking van de positie van schoorsteenkanaal en toegangshekjes. Het verzoek wordt per e-mail verduidelijkt met een plaatje (uitsnede van een bouwtekening). Voor het evenement is het noodzakelijk dat er een situatieschets wordt aangeleverd, welke niet bij de aanvraag zit. Er wordt een verzoek voor aanvullende gegevens uitgezet bij de aanvrager en aangeleverd via de e-mail.

De ketensamenwerking blijkt onder andere uit het opvragen van adviezen. Na het uitzetten van adviesverzoeken bij een vaste externe adviseur (Omgevingsdienst Noord-Holland Noord) en een interne adviseur van de gemeente zelf (Afdeling Groen) bewaakt de senior vergunningverlener de termijnen voor tijdige behandeling. Voor de evenementenvergunning moet er advies worden uitgezet bij de brandweer en de politie. Dit kan niet via het DSO.

Na ontvangst van de adviezen maakt de senior vergunningverlener twee beschikkingen. Eén voor de Omgevingswet aanvraag met drie activiteiten en één voor de evenementenvergunning.

In de concept beschikking worden aanvullende voorschriften gesteld ter attentie van het (ver)bouwen van een bouwwerk, waaronder:

- a) de uitvoeringstekeningen van de stalen- en betonnen constructieonderdelen (met bijbehorende berekeningen) moeten uiterlijk 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden worden overgelegd aan het bevoegd gezag. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.
- b) De toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas dient te voldoen aan het Bbl. De verblijfsruimte dient een voorziening voor luchtverversing conform luchtverversingseisen van het Bbl. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.
- c) Voordat met de werkzaamheden wordt begonnen, moet dit worden gemeld via het DSO met de informatieplicht startbouwwerkzaamheden.

Bij de beschikking geeft de vergunningverlener middels een bijlagelijst aan welke documenten (tekeningen) onderdeel van het besluit zijn. Deze documenten worden in de Oplossing als zodanig gekenmerkt. De beschikking wordt na ondertekening aan de aanvrager toegestuurd.

2.2. Uitvoeren controle en toetsen

De werkvoorbereider van de aannemer stuurt aan de externe dienstverlening Omgeving, bouwtoezicht uitvoeringstekeningen van de stalen- en betonnen constructieonderdelen en een specificatie van de luchtverversingseisen.

De bouwkundig toezichthouder gaat onaangekondigd op controle bij de bouwplaats. De inspectie verloopt voorspoedig waarbij slechts één overtreding wordt geconstateerd: de afvoer van stookgassen blijkt toch niet conform de bouwkundige tekeningen aangelegd te zijn, met gevaar voor vermenging van verbrandingsgassen in het ventilatiesysteem.

De toezichthouder vat aan het einde van de inspectie zijn bevindingen samen in een controlerapport. De toezichthouder maakt een afspraak voor een hercontrole en legt deze vast in het systeem.

2.3. Handhaven

Een bouwkundig toezichthouder is op hercontrole bij de bouwplaats geweest.

De overtreding bij de aanleg van het afvoerkanaal voor verbrandingsgassen is nog niet opgeheven. Gezien het risico wat hieraan verbonden is, is een voorwaarschuwing aan de orde. De toezichthouder maakt een handhavingszaak aan voor de jurist. De jurist pakt deze op uit de werkvoorraad en maakt een voorwaarschuwingsbrief met hierin een gesteld termijn dat de overtreding ongedaan moet worden gemaakt. Dit handhavingsbesluit wordt door de teamleider ondertekend.

Wanneer het gestelde termijn is verstreken krijgt de toezichthouder de hercontrole in zijn werkvoorraad. Nadat de toezichthouder op een nieuwe hercontrole is geweest, constateert de toezichthouder dat de aannemer een gescheiden afvoerkanaal heeft aangebracht. De tekeningen zijn hierop aangepast. De overtreding is hiermee ongedaan gemaakt.

2.4. Locatiedossier

In de onderstaande tabel is een voorbeeld opgenomen van voor het vastleggen van een locatiedossier van het ketelhuis. Laat zien:

- hoe dit locatiedossier ingericht kan worden in het systeem

- welke flexibiliteit daarbij aanwezig is
- welke vaste invoervelden het systeem meelevert.

Ga daarbij in op mogelijke automatisering bij het vullen van de waarden van de velden.

Nr	Onderwerp	Waarde
Algemeen		
1	Naam object	Ketelhuis gemeente Medemblik
2	Adres locatie	D. Ketlaan 21
3	Correspondentieadres inrichting	D. Ketlaan 21
4	Woonplaats	Wognum
5	Handelsregister (KVK –inschrijving, vestigingsnummer)	37159672
6	BAG-gebruiksdoel	Kantoor (overige gebruiksfuncties)
7	Aantal personen	50
8	Gebruiksoppervlakte (m ²)	2400
9	Verblijfsoppervlakte (m ²)	2000
Ligging		
10	Ligging volgens bestemmingsplan	Omgevingsplan gemeente Medemblik, Bestemmingsplan Dorpskernen IV , onherroepelijk, 29 september 2016.
10a	Bijzonderheden bestemmingsplan	Veegplan en parapluplan ook in werking.
11	Ligging in stiltegebied	Nee
12	Ligging binnen waterbeschermingsgebied of –zone	Nee
Locatie-relevantie		
13	Wet Bibob (gem./prov. beleid, categorie)	Nee
14	Melding PAS	Nee
15	Rijks- of gemeentelijke monumentenvergunning	Nee
Leges		
16	Bouwsom	€ 25.000
17	Projectkosten	€ 25.000
18	Materialen	Beton, hout en staal
19	Aangepaste bouwsom	€ 30.000

3. Demonstratie locatiedossier(totaal 20 min.)

3.1. Ketelhuis (10 min)

Leverancier toont de registratie van het ketelhuis uit de casus. De leverancier gaat daarbij in op de registratie van de volgende gegevens:

- Naam;
- wetten (bijvoorbeeld Omgevingswet, Bijzondere wetten, Bibob);
- activiteiten (bijvoorbeeld: bouwen, slopen, kappen);
- objecttype (bijvoorbeeld: monument, monumentale boom, graf, brug, aangewezen parkeerplaats lange voertuigen);
- gebruiksfunctie (bijvoorbeeld: ziekenhuis, woning, kantoor);
- toon lopende en afgesloten zaken;
- overzicht tijdelijke en vigerende vergunningen.

3.2. Locatie aanduiding (5 min)

Leverancier toont hoe de locatie aanduiding voor het ketelhuis in de Oplossing is verwerkt. De leverancier gaat daarbij in op:

- De wijze van registratie van het object;
- het tonen van deze locatie in de GIS-viewer;
- het tonen van de naastgelegen objecten in een straal van 100 m;
- het tonen van lopende en afgesloten zaken vanuit de GIS-viewer.

3.3. Flexibele velden (5 min)

Leverancier toont hoe de beheerder een vrij veld kan aanmaken, bijvoorbeeld:

- Geschatte Urenprognose per vergunningaanvraag;
- specifieke bouwkundige gegevens omtrent;
 - veiligheid,
 - asbest,
 - bouwsom aanvrager,
 - aangepaste bouwsom,
 - oppervlakten,
 - BAG gebruiksdoel
- einddatum van een tijdelijke vergunning;
- datum van het evenement;
- vrij notatieveld.

Leverancier geeft aan op welke wijze de objectgegevens de presentatie is van gegevens (BAG-adressen) die met een gegevensmagazijn uitgewisseld worden.

4. Demonstratie vergunningaanvraag behandelen (totaal 45 min.)

4.1. Procedureverloop (30 min)

Leverancier toont de procedurele behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning en APV vergunning voor het bouwen van een ketelhuis en het aanvragen van de evenementenvergunning uit de casus. De leverancier gaat daarbij in de volgende aspecten:

- Het zoeken van (bestaande) zaken, procedures, werkvoorraden;
- het vastleggen van de aanvraag ;
- de werkverdeling;
- werkvoorraad;
- inzicht in workflow;
- het wijzigen van een behandelaar (bijvoorbeeld bij vakantie of ziekte);
- het uitzetten van adviezen;
 - bij interne adviseurs;
 - bij vaste externe adviseurs;
- het bewaken van termijnen,
 - zowel fatale wettelijke termijnen als streeftermijnen conform interne werkafspraken/KPI's;
 - daarbij rekening houden met opschortende termijnen bij aanvullende gegevens;
 - notificatie van naderende deadlines;
- de presentatie van het zaakdossier;
- de manier waarop vanuit de Oplossing het genereren en bewerken van documenten plaatsvindt, rekening houdend met:
 - de wijze waarop zaaknummer, leges en documentnummer in de brief komen;
 - opslag van het document in het DMS;
 - opvragen documenten in het zaakdossier vanuit de VTH-toepassing;
 - bewerken document en opslaan als nieuwe versie en de doorwerking hiervan in het DMS;
- het volgen van de zaak vanuit het perspectief van een manager/teamleider;
- laat het proces zien van het accorderen tot het genereren van een export bestand of directe koppeling voor leges;
- de samenhang tussen de verschillende zaken (gerelateerde zaken, vergunning, toezicht en handhavingszaak).

4.2. Processchema's (15 min)

Leverancier toont hoe de beheerder een standaardprocedure kan wijzigen of zelf een workflow kan ontwerpen. Hierbij gaat de leverancier in op de volgende aspecten:

- Het tonen van de beschikbare processchema's die de leverancier meelevert;
- de mogelijkheid om zelf zaaktypen in het systeem in te richten;
- de wijze waarop zelfontworpen processchema's in het systeem geconfigureerd kunnen worden (met zowel verplichte als optionele stappen);
- de mogelijkheid om medewerkers verschillende rollen te geven (bijvoorbeeld zowel werkverdeler als vergunningverlener);

- de mogelijkheid om processen aan elkaar te koppelen, waardoor de ene zaak een andere zaak kan triggeren.

5. Demonstratie Ketenportaal (15 min):

5.1. Ketensamenwerking (15 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze samenwerking in de keten in de aangeboden Oplossing gestalte krijgt. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het raadplegen van de gegevens van het object (het bedrijf) door verschillende externe partijen;
- het uitzetten van een adviesverzoek naar een externe partij;
- de manier waarop het afschermen van gegevens plaatsvindt, bijvoorbeeld het instellen van wel/niet in kunnen zien of muteren van bepaalde documenten.
- het inzien van afgehandelde actieverzoek en samenwerkingen door een andere instantie (bijvoorbeeld de Omgevingsdienst);
- het aanmaken van een zaak van bij een binnenkomende samenwerking;
- de wijze waarop erop er kan worden samengewerkt met externe partijen zonder dat die aangesloten zijn op de samenwerkingsvoorziening van het DSO. Zoals bijvoorbeeld de brandweer en politie vanuit de aanvraag evenementenvergunning;

6. Demonstratie Toezicht en Handhaving (30 minuten)

6.1. Uitvoeren van de controle en handhaving (15 min).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.2

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de toezichthouder zijn controle uit kan voeren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het voorbereiden van de controle;
- het controlebezoek;
- het vastleggen van bevindingen bij de zaak;
- het constateren van overtredingen van verschillende ernst;
- het opstellen van het controlerapport;
- het delen van de rapportage met de belanghebbende en het ontvangen van een reactie van belanghebbende;
- het opstellen en ondertekenen van de voorwaarschuwingsbrief;
- het toepassen van de handhavingstrategie;
- het plannen van de hercontrole;
- de wijze waarop verschillende overtredingen gevolgd kunnen worden;
- het inzicht in de termijnen en het overschrijden hiervan.

6.2. Mobiel toezicht (15 minuten).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.1

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing mobiel toezicht, waarbij de toezichthouder veel voorkomende handelingen op locatie kan uitvoeren. Ga daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het inzien van de werkvoorraad vanaf het mobiele device;
- het tonen van de objectgegevens op mobiele device;
- het starten van een zaak als er geen internetverbinding aanwezig is;
- het inzien van een vergunning en het inzien van een bouwtekening;
- het inzien van wet- en regelgeving tijdens het opmaken van een rapportage op locatie;
- de locatie op de kaart;
- het opvragen van een geplande toezichtzaak;
- het bekijken van de te controleren onderwerpen;
- het vastleggen van overtredingen bij de zaak;
- het vastleggen van een of meerdere foto's bij de zaak;
- het direct op locatie afdoen van een overtreding middels een aanwijzing.

7. Rapportages (10 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing rapportages kan leveren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op hoe de volgende aspecten middels rapportages getoond kunnen worden:

- Productie met inzage in tijdige afhandeling (termijnen);
- geplande controles;
- leges;
- overzicht locatiedossiers met diverse gegevens per locatiedossier (bijvoorbeeld vigerende vergunningen, wetgeving);
- notificatielijst voor tijdelijke vergunningen;
- werkvoorraad totaal en per medewerker (ook historisch, afgesloten zaken);
- signalering bij overschrijden termijnen.