

Bijlagen:

Format HAC schoonmaak combiformulier V4 - Bestuurskantoor
Format HAC schoonmaak combiformulier V4 - Eben Haezer
Format HAC schoonmaak combiformulier V4 - Fjouwerhoeke

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Gegevens overname personeel	Kunt u de gegevens van overname plichtig personeel aan ons verstrekken?	Opdrachtgever is uiteraard bereid om de gegevens van overname plichtig personeel te verstrekken. Echter heeft Opdrachtgever deze informatie niet tijdig genoeg ontvangen van haar huidige Opdrachtnemer. Deze informatie wordt uiterlijk met de antwoorden op de tweede Nota van Inlichtingen gedeeld.
2	Fout in combiformulier / glasstaat	In het combiformulier tabblad glasstaat van de locaties Bestuurskantoor, Eben Haezer en de Fjouwerhoeke lijkt een fout te zijn gestopen. De totaalstelling m2 glas op jaarbasis is niet in overeenstemming met het totaal m2 glas per beurt. Kan dit aangepast worden?	De combiformulieren van de locaties Bestuurskantoor, Eben Haezer en Fjouwerhoeke zijn aangepast en worden toegevoegd als bijlagen aan deze Nota van Inlichtingen.
3	Combiformulier / ruimtestaat locatie Eben Haezer	Op deze locatie wordt het periodieke vloeronderhoud uitgevraagd met een frequentie van slechts 1 x per 2 jaar. Is dit correct?	Dat is correct.
4	Periodiek vloeronderhoud 't Oegh	Op deze locatie wordt geen periodiek vloeronderhoud uitgevraagd. Is dit correct?	Dat is correct.
5	Tender Arlanta	In de CAO Schoonmaak is in artikel 38 geregeld, dat bij een contractwisseling, het zittende personeel met alle rechten en plichten overgaat naar de nieuwe dienstuitvoerder. De personeelslijst ontbreekt bij uw documenten. Wij vragen u, deze lijst alsnog bij te voegen inclusief alle van belang zijnde informatie. Bent u hiertoe bereid?	Zie het antwoord op notavraag 1.

6	Aanbestedingsleidraad	Op bladzijde 6 van de Aanbestedingsleidraad, wordt bij 2.3 gesteld, dat er sprake is van samenvoeging van opdrachten. Als laatste zin stelt u dat de omvang van de opdracht en de minimumeisen ervoor zorgen, dat de opdracht uitvoerbaar is door het MKB. Op bladzijde 12 van de Aanbestedingsleidraad wordt onder 5.4 ingegaan op onder andere de kerncompetentie, dat de inschrijvers ervaring moeten hebben met het schoonmaken van een onderwijsorganisatie, met tenminste 5 locaties. Wij hebben voldoende technische kennis om deze opdracht naar behoren uit te voeren. We zijn een MKB-bedrijf met meer dan 200 medewerkers. Jaarlijks voeren wij een veelheid aan opdrachten uit op het gebied van schoonmaak (zoals dagelijks, periodiek, glasbewassing, vloeronderhoud en gevelreiniging) bij meerdere scholen die geografisch dicht bij elkaar zijn gesitueerd. Bij uw eis lijkt het erop, dat er persé sprake moet zijn van 1 en dezelfde organisatie die bestaat uit minimaal 5 locaties. Hierdoor zullen wellicht meerdere MKB-bedrijven niet in staat zijn een geldige inschrijving te doen. Bent u, gelet op bovenstaande bereid uw eis zodanig te laten interpreteren dat de inschrijver bij minimaal 5 locaties van (eventueel verschillende) onderwijsorganisaties ervaring heeft met schoonmaken?	Opdrachtgever is niet bereid om de kerncompetentie aan te passen zoals wordt voorgesteld. Aanvullend wilt Opdrachtgever u wel wijzen op paragraaf 6.11 van de Aanbestedingsleidraad waarin wordt toegelicht hoe inschrijvers mogelijk een beroep kunnen doen op een andere onderneming om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
7	Pagina`s	In uw Aanbestedingsleidraad wordt op bladzijde 14 aangegeven, dat voor Vraag 1: Borging voldoende personeel, er maximaal 3 pagina's A4 mogen worden gebruikt. De prijs/kwaliteit verhouding is 35/65%, dus u vindt Kwaliteit erg belangrijk. Inschrijvers moeten hierbij echter ingaan op tenminste 5 bullits, waardoor aanzienlijk meer A4 pagina's moeten worden gebruikt. Bent u bereid het aantal A4 pagina's te verhogen naar 6?	Opdrachtgever is bereid om het aantal A4 pagina's voor het antwoord op open vraag 1 te verhogen naar 5 A4.

8	Pagina`s	In uw Aanbestedingsleidraad wordt op bladzijde 14 aangegeven, dat voor Vraag 2: Schoonmaakmedewerkers, er maximaal 1 pagina A4 mag worden gebruikt. De prijs/kwaliteit verhouding is 35/65%, dus u vindt Kwaliteit erg belangrijk. Inschrijvers moeten hierbij echter ingaan op tenminste 3 bullits, waardoor aanzienlijk meer A4 pagina's moeten worden gebruikt. Bent u bereid het aantal A4 pagina's hier te verhogen naar 3?	Opdrachtgever is bereid om het aantal A4 pagina's voor het antwoord op open vraag 2 te verhogen naar 2 A4.
9	Pagina`s	In uw Aanbestedingsleidraad wordt op bladzijde 14 aangegeven, dat voor Vraag 3: Communicatie en flexibiliteit, er maximaal 2 pagina's A4 mogen worden gebruikt. De prijs/kwaliteit verhouding is 35/65%, dus u vindt Kwaliteit erg belangrijk. Inschrijvers moeten hierbij echter ingaan op tenminste 4 bullits, waardoor aanzienlijk meer A4 pagina's moeten worden gebruikt. Bent u bereid het aantal A4 pagina's hier te verhogen naar 4?	Opdrachtgever is bereid om het aantal A4 pagina's voor het antwoord op open vraag 3 te verhogen naar 3 A4.
10	pagina's	In uw Aanbestedingsleidraad wordt op bladzijde 14 aangegeven, dat voor Vraag 4: Borging afspraken, er maximaal 3 pagina's A4 mogen worden gebruikt. De prijs/kwaliteit verhouding is 35/65%, dus u vindt Kwaliteit erg belangrijk. Inschrijvers moeten hierbij echter ingaan op tenminste 5 bullits, waardoor aanzienlijk meer A4 pagina's moeten worden gebruikt. Bent u bereid het aantal A4 pagina's hier te verhogen naar 6?	Opdrachtgever is bereid om het aantal A4 pagina's voor het antwoord op open vraag 4 te verhogen naar 4 A4.
11	document	In uw Aanbestedingsleidraad wordt onder 5.5 ingegaan op het gunningscriterium. Er worden in totaal 4 open vragen gesteld. Bij de beantwoording moet rekening worden gehouden met een maximum aantal A4 pagina's, die onder andere leesbaar moeten zijn. Bij andere aanbestedingen wordt dit meestal concreter gemaakt door bijvoorbeeld het lettertype, lettergrootte, kantlijnen en regelafstand voor te schrijven. Hierdoor ontstaat voor iedere inschrijver dezelfde uitgangssituatie. Bent u bereid hier gevolg aan te geven?	Bij inschrijving dient Inschrijver rekening te houden met lettertype Arial, lettergrootte 11 en regelafstand 1,5. Verder stelt Opdrachtgever geen vormvereisten aan de inschrijving.

12	herzieningsclausule	In uw Aanbestedingsleidraad wordt op bladzijde 7 onder 2.8 ingegaan op de herzieningsclausule. Het is voor ons nog onduidelijk hoe u de verrekening wilt regelen, wanneer sprake is van wijziging van het aantal locaties. Wilt u concreter uitleg geven, hoe u dit wil gaan doen?	In de Aanbestedingsleidraad wordt onder paragraaf 2.8 de herzieningsclausule beschreven met betrekking tot wijziging van het aantal locaties. Wanneer het aantal locaties wijzigt, zal opdrachtgever de opdrachtnemer minimaal drie maanden van tevoren schriftelijk informeren. In gevallen waarbij deze termijn niet haalbaar is, zullen partijen samen onderzoeken of een snellere oplossing mogelijk is. Wijziging na drie maanden: Indien Opdrachtgever in locatie(s) afschaalt dient Opdrachtnemer deze mutatie te verwerken (zowel financieel als in werkprogramma en bezetting), zodat Opdrachtgever niet onnodig kosten voor de schoonmaak van een gebouw dat niet langer in beheer is. Bij opschaling in het aantal locaties dient Opdrachtnemer deze mutatie dusdanig te verwerken dat de kosten per locatie worden aangepast op basis van de in te meten ruimtes. Wijziging binnen drie maanden: Indien een wijziging binnen de drie maanden moet worden doorgevoerd, zal de opdrachtnemer samen met de opdrachtgever kijken naar de praktische invulling van de wijziging en een passende oplossing zoeken die recht doet aan de operationele aanpassing.
13	Aanbestedingsleidraad, hoofdstuk 3, pag. 8, planning en informatieverstrekking	Gezien de korte tijd tussen publicatie, schouw en eerste nota van inlichtingen willen we u verzoeken om in de tweede vragenronde ook vragen toe te staan die géén betrekking hebben op de eerste NVI. Is dit akkoord?	Dat is akkoord.
14	Dienstverleningsovereenkomst, pagina 2, paragraaf 2.2, opzegging	2.2 "Opdrachtgever kan de onderhavige overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden." Bent u er, in het kader van gelijkwaardig partnerschap mee akkoord dat er een wederzijdse mogelijk tot opzegging is?	Dat is akkoord.
15	Bijlage 1, programma van eisen, blad 2 (Eis 24. Vloeronderhoud)	"Het vloeronderhoud dient twee weken na oplevering met Opdrachtgever gecontroleerd te worden en indien er sprake is van gebreken binnen twee weken hersteld. Hierbij tellen vakantieweken niet mee." Kunt u hiervan maken "direct na oplevering"? Binnen twee weken kunnen zich externe omstandigheden voordoen waardoor de vloer beschadigt. Daar hebben Inschrijvers geen controle over.	Opdrachtgever dient direct na oplevering het vloeronderhoud te controleren en bij gebreken dit uiterlijk binnen één week te communiceren aan Opdrachtnemer. De gebreken dienen binnen twee weken te worden hersteld door Opdrachtnemer. Hierbij tellen de vakantieweken niet mee.

16	Bijlage 1, programma van eisen, blad 1 (Eis 15. Huisregels)	"Medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de ter plekke geldende huisregels", kunt u deze huisregels delen?	Opdrachtgever heeft haar huisregels niet direct op papier. Het gaat hier meer om de normen en waarden die op de diverse locaties gelden. Dit wordt na gunning besproken met de partij die de opdracht gegund krijgt.
----	---	--	--