



Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn

T (055) 527 29 11
E info@vallei-veluwe.nl
I www.vallei-veluwe.nl

Inschrijvingsleidraad

Terreinonderhoud rioolwaterzuiveringsinstallaties

Europese openbare procedure

RAW-raamovereenkomst : Terreinonderhoud rioolwaterzuiveringsinstallaties
Kenmerken : Perceel 1 2025BWK01AMER
: Perceel 2 2025BWK01APEL
: Perceel 3 2025BWK01EDE
: Perceel 4 2025BWK01HARD

Datum : 19 november 2024
Opgesteld door : De Slijpkruik BV

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen	3
1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever	3
1.2 Doel	4
1.3 Communicatie	4
1.4 Klachtenregeling	4
1.5 Motivering keuze procedure en partijen	5
1.6 Raamovereenkomst	5
1.7 Aanbestedingsdocumenten	5
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning	6
2.3 Inlichtingen	6
2.4 Wijze van inschrijven	7
2.5 Beoordeling van de inschrijvingen	7
2.6 Gunning	7
Hoofdstuk 3 Voorwaarden	8
3.1 Algemene voorwaarden	8
3.2 Het vormen van een combinatie	9
3.3 Geheimhouding	9
3.4 Gestanddoeningstermijn	10
3.5 Afwijkingen van de UAV	10
3.6 Wachtkamerregeling	10
3.7 Geschillen	10
3.8 Financiële en economische draagkracht	10
3.9 Technische bekwaamheid	11
3.10 Inschrijvingsvereisten	11
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen	13
4.1 Methodiek	13
4.2 Uitsluiting	14
4.3 Gunningscriteria	16
4.4 Beoordeling Plan van Aanpak	17
4.5 Interview	19
4.6 Totaalwaarde BPKV-criteria	20
4.7 Boeteregeling	21
Bijlagen	22
1 Format referentie kerncompetentie	22

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever

Een waterschap is net als een gemeente een zelfstandige overheidsinstantie in de derde bestuurslaag, onder het Rijk en de Provincie. Het waterschap heeft een democratisch gekozen algemeen bestuur. De Aanbestedende dienst (Waterschap Vallei en Veluwe) zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen de IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. In de genoemde gebieden ligt meer dan 16.000 kilometer aan water. Een goede waterkwaliteit is een van de belangrijkste taken van het waterschap. Om dit te kunnen bewerkstelligen heeft de Aanbestedende dienst 16 rioolwaterzuiveringsinstallaties (rwzi) en wordt er 340 miljoen liter rioolwater per dag gezuiverd. Een deel van het werkgebied van de Aanbestedende dienst bevindt zich onder zeeniveau, derhalve is een andere belangrijke taak van het waterschap het inspecteren, repareren en verbeteren van dijken.

Voor meer algemene informatie over het waterschap kunt u terecht op de website: www.vallei-veluwe.nl.

Onderstaand een afbeelding van het werkgebied van Waterschap Vallei en Veluwe met daaronder alle locaties. De blauwe bolletjes betreffende de 16 rwzi's.



1.2 Doel

Waterschap Vallei en Veluwe heeft besloten het terreinonderhoud op de terreinen van rioolwaterzuiveringsinstallaties en van het hoofdkantoor aan te besteden op basis van de beste prijs-kwaliteits-verhouding (BPKV).

De Opdracht is gesplitst in meerdere percelen, namelijk:

1. Perceel 1: Regio Amersfoort;
2. Perceel 2: Regio Apeldoorn (inclusief hoofdkantoor);
3. Perceel 3: Regio Ede;
4. Perceel 4: Regio Harderwijk.

Een Inschrijver krijgt maximaal twee (2) percelen gegund.

De Aanbestedende dienst kiest er voor deze opdracht in vier percelen aan te besteden. Dit vanwege de volgende redenen:

- Vanwege de aard en omvang van de werkzaamheden is de Aanbestedende dienst van mening dat de toegang van het MKB tot deze opdracht wordt ontzegd indien de opdracht in slechts 1 perceel wordt aanbesteed. Door het werkpakket op te splitsen in 4 percelen, wordt het toegankelijker voor het MKB.

1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via contracten-ou@vallei-veluwe.nl.

Alle correspondentie dient via TenderNed te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan kan de Aanbieder worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan: <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>. Ook vindt u daar het digitale klachtenformulier.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

1.5 Motivering keuze procedure en partijen

In dit geval is gekozen voor een Europese openbare procedure, vanwege een aanbesteding boven het Europese drempelbedrag op basis van het ARW 2016.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.6 Raamovereenkomst

De overeenkomst start op 1 april 2025 en loopt t/m 31 december 2026, met optie tot verlenging van 1 keer 2 jaar. De verlengingen lopen van 1 januari t/m 31 december. De overeenkomst inclusief optionele verlengingsjaren loopt van rechtswege af per 31 december 2028.

De raamovereenkomst biedt geen afnamegarantie en de Aanbestedende Dienst is niet verplicht opdrachten te verstrekken. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de overeenkomst wat betreft afname of omzet.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-raamovereenkomst Terreinonderhoud rioolwaterzuiveringsinstallaties Perceel 1, Perceel 2, Perceel 3 en Perceel 4 met bijbehorende besteksbijlagen (inclusief inschrijvingsbiljet en –staat);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invulformat via TenderNed)
- Inkoopvoorwaarden Waterschap Vallei en Veluwe.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De Aanbieder dient zich te realiseren dat het aanbod éénmalig en definitief is.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals deze is gepubliceerd op TenderNed.

2.3 Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van Inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de Inschrijver. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De Inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning op TenderNed vermelde wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoord module op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de Aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning op TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbestedder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbestedder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

2.4 Wijze van inschrijven

Aanbieder dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

2.5 Beoordeling van de inschrijvingen

De Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal 3 terzake kundige personen werkzaam bij of voor de Aanbestedende dienst.

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria en bijbehorende fictieve kortingen zoals vermeld in paragraaf 4.3.

2.6 Gunning

Na de beoordeling wordt via TenderNed het voorgenomen gunningsbesluit gepubliceerd.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden

3.1 Algemene voorwaarden

- Aanbieden op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Aanbieder een inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Aanbieder worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
- Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Aanbidders kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Aanbidders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de Aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen bij de inlichtingenronde. U kunt zich in uw inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.
- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.
- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de

gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.

- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement te Utrecht. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

3.2 Het vormen van een combinatie

In geval van het vormen van een combinatie kan worden verlangd dat na gunning een rechtsvorm, naar Nederlands recht, wordt aangenomen volgens welke de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst.

Alle leden van de combinatie dienen afzonderlijk een UEA aan te leveren.

Voorts moet ieder lid van de combinatie de verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen, bij een eventuele gunning, gezamenlijk en hoofdelijk instaan voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. In die verklaring moet de naam van de combinant worden opgenomen, die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

3.3 Geheimhouding

Van de Aanbieder wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze inschrijvingsleidraad. Anderzijds zal de Aanbestedende dienst de inhoud van de inschrijvingen evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen.

Aanbieder zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die de Aanbestedende dienst beschikbaar stelt. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de inschrijving.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Aanbieders bekend te maken.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de Aanbieder akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Aanbestedende dienst hiertoe verplicht.

3.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van zestig (60) dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van 60 dagen verlengen. Een Aanbieder kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de Opdracht.

3.5 Afwijkingen van de UAV

In de bestekken wordt op diverse plaatsen van de UAV afgeweken. Deze afwijkingen zijn ingegeven door de afweging dat niet alle bepalingen in de UAV overeenkomen met de werkwijze welke aanbesteder in de praktijk voor ogen heeft. Hierdoor zijn sommige bepalingen aangepast zodat wordt aangesloten bij de werkwijze van de aanbesteder.

3.6 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de Opdrachtnemer of tussentijdse beëindiging van de opdracht/raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst gerechtigd een beroep te doen op de opvolgende Inschrijver ten tijde van de aanbestedingsprocedure (de als tweede geëindigde Inschrijver). De als tweede geëindigde Inschrijver kan worden gevraagd zijn Inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Alsdan heeft de Aanbestedende dienst het recht een opdracht voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst te gunnen aan de als tweede geëindigde Inschrijver. Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de Opdrachtgever hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder.

3.7 Geschillen

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn.

3.8 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat er een Overeenkomst wordt aangegaan voor meerdere jaren. Door het stellen van financiële eisen is in zekere zin te waarborgen dat Inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaanspraken en financieel voldoende gezond is, waardoor de kans op een faillissement beperkt is en de continuïteit van de primaire processen is te waarborgen.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Bewijsstukken moeten binnen 7 dagen worden overlegd na het daartoe gedane verzoek door of namens de Aanbestedende dienst.

3.9 Technische bekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van Inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient Inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 1 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsmiddel voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt voor de kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan de kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient Inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1:

De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving) tenminste één (1) opdracht voor integraal terreinonderhoud bij meerdere locaties uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een opdrachtwaarde van tenminste € 50.000,- (exclusief omzetbelasting) gerealiseerd binnen een periode van 1 jaar.

3.10 Inschrijvingsvereisten

Voorts dient de Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2000 'Kwaliteitsmanagementsystemen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig

De Inschrijver moet in het bezit zijn van geldige Groenkeur-certificaten. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont minstens te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

- BRL Boomverzorging of gelijkwaardig

De Inschrijver moet in het bezit zijn van geldige Groenkeur-certificaten. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont minstens te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

- VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig.

Dit certificaat bevestigt het handelen van de Inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Bewijsstukken moeten binnen 7 dagen worden overlegd na het daartoe gedane verzoek door of namens de Aanbestedende dienst.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van de hierboven benoemde certificaten. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen

4.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Beoordeling op procedurele voorwaarden

Er wordt bekeken of de Aanbieding tijdig volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. De volgende documenten dienen te worden ingediend:

- Inschrijvingsstaat;
- Inschrijvingsbiljet;
- Plan van Aanpak;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Uittreksel Kamer van Koophandel;
- Referenties kerncompetentie(s);

Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Aanbieder die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten. Ook wanneer niet alle in te dienen documenten volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ingediend, kan de Aanbieding terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling kwalitatieve meerwaarde

De inschrijvingen welke met een positief resultaat de voorgaande 2 stappen hebben doorlopen, worden beoordeeld op de wijze waarop en in welke mate de inschrijving voldoet aan de criteria zoals benoemd in dit document.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Plannen van Aanpak in eerste instantie individueel. In een gezamenlijk overleg worden de individuele scores besproken.

Stap 4: Beoordeling kwantiteit en bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

Na de beoordeling van de kwalitatieve meerwaarde van de inschrijving worden het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat geopend en gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Om een transparante en objectieve beoordeling te waarborgen, wordt de prijs door de procesbegeleider pas aan de beoordelaars bekend gemaakt, nadat de Kwaliteit is beoordeeld.

Het in te dienen inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het gestelde in de Standaard RAW bepalingen 2020. Met name de bepalingen 01 01 06 en 01 01 07 zijn hierbij relevant. Er mag niet strategisch worden ingeschreven, dit kan tot uitsluiting leiden; de ingediende prijzen per eenheid dienen marktconform te zijn.

Tevens dient de Inschrijver rekening te houden met het feit dat bij een raamovereenkomst de 'eenheid' van de staartkosten een 'percentage' over het subtotaal betreft.

Daarnaast dient op de inschrijvingsstaat bij elke post, ook bij de staartposten, iets ingevuld te zijn (als bijvoorbeeld bij in de staartposten bij de post 'korting' geen korting gegeven wordt dient de Inschrijver er voor te zorgen dat hier dan 0% staat vermeld en het is niet toegestaan als hier niets wordt ingevuld).

Niets ingevuld bij een post op de inschrijvingsstaat kan leiden tot ongeldigheid en het niet verder in behandeling nemen van de inschrijving.

De door de Aanbestedende dienst verstrekte bestanden mogen in geen geval gewijzigd worden.

Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm, structuur, tekst en lay-out zoals door de Aanbestedende dienst verstrekt middels de TenderNed.

Om tot een eerste keuze van een Inschrijver te komen, wordt na het invullen van de kwaliteits- en de kwantiteitsbeoordelingen de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Dit is de Inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom en een geldige inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt vast welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend door van de aanneemsom de fictieve korting af te trekken. De Inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom heeft de economisch meest voordelige inschrijving.

Een Inschrijver kan slechts 2 percelen gegund krijgen. Indien een Inschrijver winnaar is van 3 percelen, wordt dat perceel gegund waarbij het verschil in fictieve aanneemsom met de opvolgende Inschrijver het grootst is. Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen met dezelfde fictieve aanneemsom dan zal het werk gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste score c.q. hoogst toegekende korting voor het plan van aanpak. Indien meerdere Inschrijvers zowel met de fictieve aanneemsom als met de toegekende beoordeling voor het plan van aanpak gelijk eindigen dan zal in voorkomend geval via een loting conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016 bepaald worden ten gunste van welke Inschrijver de gunningsbeslissing uitvalt.

4.2 Uitsluiting

Aanbieders, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 4), kunnen worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.

Deel III van het UEA ziet op de uitsluitingsgronden. Aanbieder verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. De Aanbestedende dienst vraagt bij inschrijving een bewijsstuk ten aanzien van integriteit; een "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. De Aanbestedende dienst kan aan de winnende Aanbieder als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen.

Indien op Aanbieder een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt de Aanbestedende dienst Aanbieder in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Aanbieder beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Aanbieder dient - voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen

Indien op Aanbieder een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan de Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Aanbieder werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven te betalen.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit de Aanbestedende dienst de Aanbieder niet uit van de procedure.

4.3 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV). Daarnaast moet de Inschrijver voldoen aan alle eisen vermeld in deze inschrijvingsleidraad en bijbehorend bestek. Er wordt gegund op basis van prijs en kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande onderdelen.

Voor onderdeel 1 t/m 4 wordt een Plan van Aanpak ingediend door de Inschrijver. Inschrijvers hoeven slechts één Plan van Aanpak in te dienen voor alle percelen (onderdelen 1 t/m 4), ongeacht voor hoeveel percelen zij inschrijven. Dit betekent dat als een Inschrijver op meerdere percelen biedt (bijvoorbeeld perceel 1, 2, 3 en 4), zij niet vier afzonderlijke plannen van aanpak hoeven in te dienen. In plaats daarvan wordt één gezamenlijk Plan van Aanpak opgesteld dat van toepassing is op alle percelen. Onderdeel 5 betreft het Interview. De wijze van beoordeling wordt hieronder bij de betreffende onderdelen aangegeven.

Het Plan van Aanpak mag bestaan uit maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met lettertype Arial en lettergrootte 10. Indien het plan bestaat uit meer dan 3 pagina's worden enkel de eerste 3 pagina's in de beoordeling meegenomen.

Op de volgende onderdelen kan een fictieve korting worden verkregen per perceel:

Tabel 1 Gunningscriteria:		Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
Onderdeel	Omschrijving	Max. fictieve korting	Max. fictieve korting	Max. fictieve korting	Max. fictieve korting
1	Borging kwaliteit	€ 64.000,-	€ 68.000,-	€ 46.000,-	€ 50.000,-
2	Risico- en veiligheidsbeheersing	€ 64.000,-	€ 68.000,-	€ 46.000,-	€ 50.000,-
3	Duurzaamheid	€ 32.000,-	€ 34.000,-	€ 23.000,-	€ 25.000,-
4	Communicatie	€ 64.000,-	€ 68.000,-	€ 46.000,-	€ 50.000,-
5	Interview	€ 96.000,-	€ 102.000,-	€ 69.000,-	€ 75.000,-
Totaal:		€ 320.000,-	€ 340.000,-	€ 230.000,-	€ 250.000,-

4.4 Beoordeling Plan van Aanpak

De voorgenoemde onderdelen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie en van een waardering voorzien conform onderstaande tabel. Wordt bij meer dan 2 onderdelen een onvoldoende behaald, dan volgt uitsluiting en wordt de aannemer uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Bij de beoordeling zal met nadruk gelet worden op de mate waarin geanticipeerd wordt op de project specifieke zaken en welke concrete toezeggingen er gedaan worden. Bij de beoordeling wordt door de gehele commissie allereerst per aspect beoordeeld of alle gevraagde elementen in het antwoord aan de orde komen. Indien dat niet het geval is, dan krijgt de Inschrijver een onvoldoende. De afzonderlijke leden van de beoordelingscommissie beoordelen vervolgens het/de opgegeven antwoord/informatie op de toepasbaarheid in dit werk en/of de mate waarin iets toegevoegd wordt boven op de minimumeisen in het RAW-raamovereenkomst.

De afzonderlijke leden geven een waardering. Vervolgens worden de resultaten met elkaar vergeleken en komt de commissie tot een unaniem besluit over de toe te kennen waardering.

De toegekende waardering wordt hierna verwerkt tot een fictieve korting volgens de bovenstaande tabel. Het aangegeven percentage bij de behoorde waardering betreft het percentage van de totaal te behalen fictieve korting voor het betreffende onderdeel wat verkregen wordt.

Het plan van aanpak bestaat uit een aantal onderwerpen met daaraan gekoppeld een aantal vraagpunten. Aan elke vraagpunt is een fictieve korting gekoppeld. Alle vraagpunten worden afzonderlijk beoordeeld. *Vb. een vraagpunt heeft een waarde van € 50.000,-. De behaalde waardering bij dit vraagpunt is 'goed'. Hierbij hoort het percentage 50%. De fictieve korting wordt dan als volgt berekend: $0,50 \times € 50.000,- = € 25.000,-$*

Cijfer	Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Aanbestedende dienst	Fictieve korting	
5	Onvoldoende, de uitwerking van vraag is niet aanwezig/heeft niet plaatsgevonden of voldoet niet aan de wensen van de Aanbestedende dienst.	-25% (betreft verhoging) Bij meer dan 2 onvoldoendes volgt uitsluiting.	
6	Voldoende: Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn uitgewerkt maar bieden geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten.	0%	
7	Goed: Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn volledig uitgewerkt en bieden redelijk veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten.	50%	
8	Zeer goed: De beantwoording voldoet aan alle minimale benoemde onderwerpen, zijn volledig uitgewerkt en bieden zeer veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan. Daarnaast denkt de Inschrijver proactief mee en biedt innovatieve ideeën aan die een wezenlijke toevoeging bieden op het te behalen eindresultaat.	100%	

Middels een Plan van Aanpak dient de Inschrijver te omschrijven hoe hij omgaat met onderstaande vraagpunten.

4.4.1 Borging kwaliteit

De Aanbestedende dienst wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de bestekseisen. In het Plan van Aanpak dient de Inschrijver te omschrijven hoe deze eisen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk.

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Aanbestedende dienst		Max. fictieve korting
1	a. Hoe worden de bestekseisen nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en hoe wordt de kwaliteit geborgd?	50% van onderdeel 1 (tabel 1 §4.3)
	b. In welke mate zijn de in te zetten medewerkers opgeleid in en ervaren met boomverzorging?	50% van onderdeel 1 (tabel 1 §4.3)

4.4.2 Risico- en veiligheidsbeheersing

De Aanbestedende dienst wil door de Inschrijver gevrijwaard worden van de risico's die het werk met zich meebrengt. De Inschrijver omschrijft welke beheersmaatregelen hij treft om deze risico's te minimaliseren.

Doel: knelpunten voorkomen tijdens uitvoering van werkzaamheden.

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Aanbestedende dienst		Max. fictieve korting
2	a. Hoe borgt u een continue bezetting van uitvoerend personeel op het werk?	50% van onderdeel 2 (tabel 1 §4.3)
	b. Hoe gaat u de vaste ploegsamenstelling in de uitvoering borgen? Conform de eisen in paragraaf 03 van deel 2.1 in de Raamovereenkomst.	50% van onderdeel 2 (tabel 1 §4.3)

4.4.3 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op de werkzaamheden van deze opdracht. De Inschrijver beschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke wijze hij de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert.

Doel: inzicht geven in de manier waarop het milieu zo min mogelijk wordt belast bij de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden.

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Aanbestedende dienst		Max. fictieve korting
3	a. Hoe realiseert de Inschrijver CO2-reductie bij de uitvoering van de werkzaamheden in dit bestek? Welke (innovatieve) maatregelen neemt u gelet op afname milieubelasting?	50% van onderdeel 3 (tabel 1 §4.3)
	b. Hoe realiseert u een duurzame verwerking van vrijgekomen materialen? Hoe gaat u dit aantonen?	50% van onderdeel 3 (tabel 1 §4.3)

4.4.4 Communicatie

De Aanbestedende dienst wenst van de Inschrijver te weten hoe hij zo adequaat en proactief mogelijk met de Opdrachtgever communiceert over de werkmethode, en de manier waarop hij eventuele afwijkingen meldt.

Doel: helder communiceren met Opdrachtgever en belanghebbenden.

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Aanbestedende dienst		Max. fictieve korting
4	a. Hoe geeft u vorm aan de communicatie met de Terreinbeheerder(s)? En hoe gaat u daarbij om met het proactief doorgeven van: constatering(en)/ gebreken/ technische staat en oplossingsgericht advies?	100% van onderdeel 4 (tabel 1 §4.3)

4.5 Interview

De opdrachtgever is van mening dat het slagen van 'Terreinonderhoud rioolwaterzuiveringsinstallaties' valt of staat met de inzet van de juiste mensen op de juiste plaats. De Inschrijver wordt daarom gevraagd maximaal drie personen af te vaardigen voor een interview welke als sleutelfunctionaris betrokken zijn bij de uitvoering. Hiertoe behoren minimaal de uitvoerder en een uitvoerend medewerker die ingezet zullen worden op de opdracht.

Om te kunnen bepalen of de afgevaardigde personen van de Inschrijver het project goed doorgronden en kunnen beheersen, zullen met deze afgevaardigden van de Inschrijvers Interviews plaatsvinden op MAANDAG 27-01-2025 en Dinsdag 28-01-2025. Deze data zullen plaatsvinden na het beoordelen van de Plannen van Aanpak. Er zal in het Interview ook om een toelichting gevraagd worden op het Plan van Aanpak.

Voorwaarde is dat de personen die de Inschrijver afvaardigt ook daadwerkelijk en actief worden ingezet bij het uitvoeren van het project. Met de afgevaardigden wordt een gesprek gevoerd, totaal zal het interview hoogstens 1 uur in beslag nemen. Het aanbestedingsteam zal bij het gesprek aanwezig zijn en ook actief hieraan deelnemen.

Ten behoeve van de verslaglegging van de inhoud van het interview, zal het gehele interview met camerabeelden en geluidsopname worden vastgelegd. Voorafgaand aan het interview, zullen de deelnemers hiervoor om toestemming worden gevraagd. Het interview zal worden verwerkt tot een checklist met toezeggingen door de winnaar die tijdens de uitvoering van het werk regelmatig zal worden getoetst. Na afronding van de aanbestedingsprocedure zullen deze opnamen worden vernietigd.

Belangrijk aandachtspunt:

De opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat de afgevaardigden van de Inschrijver tijdens het interview alleen een inhoudelijke nadere toelichting (verduidelijking) mogen geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens het interview af te wijken van hetgeen is ingediend in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel aanvulling ontstaat van de Inschrijving. Nieuwe aanvullende informatie zal geen invloed hebben op de beoordeling van het Plan van Aanpak.

Indien gedurende de looptijd van het contract een sleutelfiguur uitvalt, is de Inschrijver verplicht een gelijkwaardige vervanger in te zetten. De toets van deze gelijkwaardigheid is ter beoordeling van de directie en de vervanger mag alleen na goedkeuring van de directie worden ingezet.

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de aanbesteder		Max. fictieve korting
5	Aan de hand van het interview en een fictieve casus, die tijdens het interview wordt toegelicht door de opdrachtgever, wordt getoetst of de afgevaardigden: • het project goed begrijpen; • inhoudelijk deskundig zijn; • betrokken zijn geweest bij de inschrijving; • de uitvoering van het project in goede banen kunnen leiden; • de planning goed voor ogen hebben. Aan de hand van deze onderdelen wordt getoetst of de Inschrijver het aanbestedingsteam, door het beheersen van bovenstaande punten, heeft kunnen overtuigen dat inzet van deze medewerkers bij de uitvoering van het project doorslaggevend zullen zijn en de opdracht daarmee succesvol gerealiseerd kan worden. In dat licht zal in dit Interview ook verder doorgevraagd worden om toelichtingen op het eerder geschreven en beoordeelde Plan van Aanpak.	100% van onderdeel 5 (tabel 1 §4.3)

4.6 Totaalwaarde BPKV-criteria

Criteria	Maximaal behaalde fictieve korting/verhoging
Onderdeel 1	€,-
Onderdeel 2	€,-
Onderdeel 3	€,-
Onderdeel 4	€,-
Onderdeel 5	€,-
Totaal behaalde fictieve korting	€,-
Aanneemsom (conform inschrijvingsstaat)	€,-
Fictieve inschrijvingssom	€,- (aanneemsom minus totaal behaalde fictieve korting of plus verhoging)

4.7 Boeteregeling

In aanvulling op paragraaf 6 lid 01 van de UAV 2012 is de aannemer verplicht om alle werkzaamheden, handelingen en/of hogere kwaliteit (ten opzichte van de minimaal geëiste kwaliteit) zoals bij zijn inschrijving en/of in zijn Plan van Aanpak aangeboden/opgenomen uit te voeren zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding.

Wanneer een afwijking geconstateerd is tussen datgene wat bij de inschrijving in het plan van aanpak is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per onderdeel per geval per dag € 1.500,- als boete opgelegd en dit bedrag op de eerstvolgende termijnstaat ingehouden.

Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Verbeurdverklaring van de korting vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming aan de aannemer. Indien het hiervoor bedoelde geval langer dan een etmaal voortduurt of in stand blijft, geschiedt verbeurdverklaring van de korting bij de aanvang van ieder volgend etmaal. Het opleggen van de korting laat het recht van Waterschap Vallei en Veluwe op schadevergoeding onverlet.

Bijlagen

1 Format referentie kerncompetentie

Let op: de door u in te dienen referenties dienen te voldoen aan het gestelde zoals vermeld in paragraaf 3.8 van de inschrijvingsleidraad.

Kerncompetentie 1		
1	Naam uitvoerder opdracht (opdrachtnemer).	
2	Kerncompetentie: Integraal terreinonderhoud uitgevoerd bij meerdere locaties. Inschrijver dient een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan de hiervoor genoemde kerncompetentie.	
3	Opdrachtwaarde tenminste € 50.000,- binnen een periode van een jaar. Waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd.	€ excl. BTW Over de periodet/m
4	Eventuele overige informatie	
5	Data: De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd, te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de inschrijving ingediend dient te zijn.	Datum aanvang: Datum afronding:
6	Uit de referentie moet expliciet vermeld worden wie de hoofdaannemer van de betreffende opdracht is en welke activiteiten door Inschrijver zijn uitgevoerd.	
7	Naam, adres en telefoonnummer van opdrachtgevende organisatie + naam, functie en telefoonnummer van contactpersoon (opdrachtgever)	

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver

Naam tekeningbevoegde

Functie

Datum

Handtekening