

Aanbestedingsleidraad: Aannemer verbouwing MFA d'Alburcht



Opstellers:

Synarchis

N. Rousse

Gemeente Altena

K. Bikker

Karel.

J. Lauwerijssen

Kenmerk: SIW009840

Datum: ~~25-11-2024~~ 20 december 2024 (1^e Nota van Inlichtingen)

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- Het nieuw bouwen van een turnzaal aan de noordzijde van de sporthal;
- Het verbouwen van een deel van het MFA waarbij een verdieping aan het gebouw wordt toegevoegd;
- Het renoveren en verduurzamen van het bestaande gebouw.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena.

Bezoekadres: Sportlaan 170, 4286 ET Almkerk

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Nationale openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en het inkoopbeleid van de gemeente, voor het volgende werk:

Opdracht: Aannemer verbouwing d'Alburcht
Kenmerk: SIW009840

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Nee

CPV-classificatie: 45262700-8 Verbouwingswerkzaamheden
45212222-8 Bouwen van gymnastiekzaal
NUTS-code: NL412

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 2 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de werkzaamheden voor de verbouwing van de sporthal en de bouw van de turnhal in elkaar verweven zijn waardoor de aanbestedende dienst hiervoor één opdrachtnemer wil selecteren. De opdracht is niet opgedeeld in percelen.



3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad “Aannemer verbouwing d’Alburcht” met kenmerk SIW009840 incl. bijlagen;
- Het STABU-bestek met kenmerk 23-5308-TO-100 incl. bijlagen en tekeningen;
- Bijlagen en tekeningen constructie;
- Overige bijlagen.

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 25 november 2024	Via TenderNed
Schouw	Vrijdag 6 december 2024 - 09:00 uur	Sporthal d’Alburcht (Perzikstraat 14, Wijk en Aalburg)
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	Donderdag 12 december 2024 - 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 20 december 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (2 ^e Nota van Inlichtingen)	Maandag 20 januari 2025 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 27 januari 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (3 ^e Nota van Inlichtingen)	Donderdag 13 februari 2025 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 3 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 19 februari 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 17 februari 2025 Maandag 3 maart 2025 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Maandag 24 maart 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 14 april 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op **vrijdag 6 december 2024 om 09:00 uur**. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:
Sporthal d'Alburcht, Perzikstraat 14 te Wijk en Aalburg.

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk donderdag 5 december 15:00 uur. Er mogen maximaal 2 personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea "Nota van Inlichtingen" van deze aanbestedingsleidraad.

3.10 SROI

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de uitvoering van de opdracht ook een social return oplevert. De aanbestedende dienst stelt daarom een **SROI verplichting van 5% over de loonsom van de opdracht**. Na voorlopige gunning dient de beoogd winnaar van de aanbesteding een plan van aanpak in waarin het inzicht geeft over hoe deze SROI verplichting wordt ingevuld.

3.11 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.



4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 12 december 2024 10:30 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op vrijdag 20 december 2024 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

2^e Nota van Inlichtingen

Na de publicatie van de 1^e Nota van Inlichtingen heeft iedere potentiële inschrijver de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen tijdens de 2^e Nota van Inlichtingen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 20 januari 2025 10:30 uur**.

De 2^e Nota van Inlichtingen word uiterlijk op maandag 27 januari 2025 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.

3^e Nota van Inlichtingen

Na de publicatie van de 2^e Nota van Inlichtingen heeft iedere potentiële inschrijver de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen tijdens de 3^e Nota van Inlichtingen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 13 februari 2025 10:30 uur**.

De 3^e Nota van Inlichtingen word uiterlijk op woensdag 19 februari 2025 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.



5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 2.21.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande **procedurele** voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (**compleetheid**):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage A);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage F);*
- Open begroting op basis van de STABU codering en rechtsgeldig ondertekend;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage C);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage D);
- Beschrijving kwaliteitscriterium K1. Optimalisaties;
- Beschrijving kwaliteitscriterium K2. Uitvoeringsmethodiek;
- Beschrijving kwaliteitscriterium K3. Netcongestie;
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

De beoogd winnaar van de aanbesteding dient na voorlopige gunning in te dienen:

- Een overzicht van de in te zetten onderaannemers. De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat er gebruik wordt gemaakt van lokale ondernemers en ziet graag dat de inschrijver hier rekening mee houdt.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.



Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

1. Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

2. Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:



- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het verbouwen van een sporthal utiliteitsgebouw , inclusief kleedkamers met douchefaciliteiten en horecavoorziening. De sporthal Het utiliteitsgebouw moet een minimale oppervlakte van 1.000m² hebben en tijdens de verbouwing in gebruik zijn gebleven door de gebruikers van de accommodatie het gebouw .	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage C: Referentie kerncompetentie 1</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het bouwen van een gymzaal of sporthal, inclusief kleedruimtes met douchefaciliteiten. De gymzaal moet een minimale oppervlakte van 300m² hebben. <i>De aanbestedende dienst verstaat onder gymzaal: een hal speciaal ingericht voor het beoefenen van turnen of gymnastiek.</i> <i>De aanbestedende dienst verstaat onder sporthal: een hal waar diverse</i>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage D: Referentie kerncompetentie 2</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de



	<i>zaalsporten zoals volleybal en badminton worden beoefend.</i> <i>Het gaat hier nadrukkelijk niet om fitness of zwemmen.</i>	aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Kwaliteitszorgsysteem: Inschrijver beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Veiligheid: De Inschrijver dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een maximale aansprakelijkheid van €1.500.000,- per gebeurtenis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:



		Kopie van een geldige polis van desbetreffende aansprakelijkheidsverzekering.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

CAR-verzekering

De aanbestedende dienst beschikt over een CAR-verzekering. Bij kosten die meer dan €3.000.000,- bedragen dient de aanbestedende dienst dekking aan te vragen. Indien dit wordt toegestaan door de verzekeringsmaatschappij kan de inschrijver gebruik maken van deze CAR-verzekering. Indien dit niet het geval is dient de inschrijver zelf over een CAR-verzekering te beschikken die

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.



In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 17 februari 3 maart 2025 10:30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.



7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factor methode' waarbij uw inschrijving een score krijgt op basis van uw inschrijfsom en uw geboden kwaliteit op basis van de subgunningscriteria.

De inschrijving wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

- P1. Prijs
- K1. Optimalisaties
- K2. Uitvoeringsmethodiek bouwen
- K3. Netcongestie

Hieronder staan de criteria verder uitgewerkt.

P1. Prijs (40 punten te behalen)	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, inschrijfstaat
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: • Open begroting volgens de STABU codering • Inschrijvingsbiljet
Berekening van de score	Voor de berekening van de score op dit onderdeel wordt gebruik gemaakt van de "Lineaire score methode met 1 omslagpunt". De berekening van de score wordt gedaan door de inschrijfprijs van de inschrijver in te vullen op het scoreformulier (bijlage E). De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 40 punten. De minimaal te behalen score is 0 punten, een negatieve score is niet mogelijk. De score wordt afgerond op 2 decimalen. Het beschikbare budget voor deze opdracht is €4.700.000,- exclusief BTW en dit is tevens het <u>plafondbedrag</u>. Het is niet toegestaan om in te schrijven met een prijs die hoger is dan €4.700.000,- exclusief BTW. Indien wordt ingeschreven met een prijs die hoger is dan het plafondbedrag is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

K1. Optimalisaties (10 punten te behalen)	
Omschrijving	Voor de gemeente Altena is het belangrijk dat de Inschrijver meedenkt in de opties tot besparing die mogelijk zijn binnen het huidige bestek. De gemeente Altena wil hier graag de expertise van de inschrijvers inzetten om zo te komen tot optimalisaties en mogelijke verbeterpunten in het project.
Doelstelling	De aanbestedende dienst wil kosten besparen op het project zonder daarbij in te leveren op de kwaliteitseisen zoals omschreven in het bestek.
Maatstaf	Mate waarin bijgedragen wordt aan de doelstelling.

Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver dient <u>maximaal 3 voorstellen</u> van opties tot besparing binnen het project te doen, die dusdanig zijn opgesteld dat deze beoordeeld kunnen worden op; • Kwaliteit; • Vormgeving; • Haalbaarheid; • Inschatting van financiële besparing t.o.v. door Inschrijver ingediende inschrijfsom; • Eventuele gevolgen voor de planning; • Eventuele gevolgen voor de omgevingsvergunning; • Eventuele gevolgen voor de installaties; • Eventuele gevolgen exploitatielasten. De haalbaarheid van de voorstellen dient te blijken uit de onderbouwing die wordt gegeven. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, het schetsontwerp, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Berekening van de score	10 – Uitstekend 10 punten 8 – Goed 8 punten 6 – Voldoende 6 punten 0 – Onvoldoende 0 punten

K2. Uitvoeringsmethodiek bouwen (30 punten te behalen)	
Omschrijving	De wijze waarop de Inschrijver de uitvoering van de werkzaamheden gefaseerd uitvoert waarbij het rekening houdt met het kunnen sporten en omkleden op de locatie.
Doelstelling	Het doel van de aanbestedende dienst is om te waarborgen dat het pand gedurende de uitvoering van de werkzaamheden toegankelijk blijft voor alle gebruikers. Het is essentieel dat eventuele overlast voor de gebruikers tot een minimum wordt beperkt.
Maatstaf	Mate waarin bijgedragen wordt aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	Voor de beoordeling van dit criterium dient de Inschrijver een Plan van Aanpak in wat minimaal de volgende onderdelen bevat: • Fasering werkzaamheden; • Verkeersplan projectomgeving; • Bouwplaats inrichting. Het dient hierbij de volgende aspecten toe te lichten:

	➤ Beperking van de overlast voor de gebruikers van de locatie en andere stakeholders; ➤ Toegankelijkheid van de locatie en projectomgeving; ➤ Veiligheid voor de projectomgeving. <i>De douchefaciliteit is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden niet beschikbaar en dient niet in de beschrijving meegenomen te hoeven worden.</i> In het plan van aanpak dient de inschrijver de haalbaarheid van de fasering te onderbouwen. Voor dit criterium dient bij inschrijving een Plan van Aanpak te worden ingediend van maximaal 2 A4-pagina's. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Berekening van de score	10 – Uitstekend 30 punten 8 – Goed 24 punten 6 – Voldoende 18 punten 0 – Onvoldoende 0 punten

K3. Netcongestie (20 punten te behalen)	
Omschrijving	De wijze waarop de Inschrijver omgaat met de gevolgen door netcongestie na oplevering.
Doelstelling	De opdrachtgever wil de risico's en de bijbehorende gevolgen voor de opdracht te identificeren en te minimaliseren óf te voorkomen.
Maatstaf	Mate waarin bijgedragen wordt aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	Voor de beoordeling van dit criterium dient de Inschrijver een plan van aanpak in te dienen waarbij de inschrijver <u>3 risico's</u> beschrijft en ingaat op de <u>beheersmaatregelen</u> om deze risico's te minimaliseren of te voorkomen. Hierbij moet de inschrijver ervan uitgaan dat de 'trafo' uiterlijk in week 39-2025 wordt verplaatst. De bestaande nutsaansluiting is een transformator van 630 kVA, transportcategorie MS/LS met een gecontracteerd vermogen van 61 kW. Voor dit criterium dient bij inschrijving een beschrijving te worden ingediend van maximaal 2 A4-pagina. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.

Berekening van de score	10 – Uitstekend 20 punten 8 – Goed 16 punten 6 – Voldoende 12 punten 0 – Onvoldoende 0 punten
-------------------------	--

Beoordelingskader

Ieder kwaliteitscriterium wordt beoordeeld volgens onderstaand beoordelingskader.

Score	Motivatie
0	Onvoldoende: De beschrijving voldoet niet of is incompleet. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager.</u>
6	Voldoende: De beschrijving is ruim voldoende en voldoet aan de verwachtingen, maar er is ruimte voor verbetering. De kwaliteit is acceptabel, maar er zijn verschillende gebieden die verbeterd kunnen worden. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6.</u>
8	Goed: De beschrijving is goed met enkele kleine verbeterpunten. De kwaliteit is over het algemeen hoog, maar er zijn nog enkele kleine aanpassingen nodig. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8.</u>
10	Uitstekend: De beschrijving is uitstekend en overtreft de verwachtingen zonder noemenswaardige verbeterpunten. De kwaliteit is uitzonderlijk en er zijn geen significante tekortkomingen te vinden. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger.</u>

7.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en externe bureaus met de volgende functies:

- Projectleider gemeente Altena;
- Beleidsmedewerker samenleving;
- Extern bouwkundig, installatie en bouwfysisch adviseur;
- Extern Installatieadviseur;
- Extern Bouwkundig adviseur.

Kwaliteitscriterium K1. Optimalisaties zal worden beoordeeld door de volgende personen:

- Extern bouwkundig, installatie en bouwfysisch adviseur;
- Extern Installatieadviseur;
- Extern Bouwkundig adviseur.

Kwaliteitscriteria K2. en K3. zullen door ieder lid van het beoordelingsteam worden beoordeeld.



Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
4. De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
5. Berekening van de eindscores.

De inschrijver met het hoogste puntenaantal is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met een hogere score op de kwaliteit. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen puntenaantal per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
P1.	Prijs	40 punten
K1.	Optimalisaties	10 punten
K2.	Uitvoeringsmethodiek	30 punten
K3.	Netcongestie	20 punten
	Totaal te behalen puntenaantal	100 punten

7.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage G.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad "Aannemer verbouwing d'Alburcht" met kenmerk SIW009840;
- STABU-bestek met kenmerk 23-5308-TO-100 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de overeenkomst wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Indexering

Gedurende de uitvoering van de opdracht is het niet mogelijk de prijzen te indexeren.

8.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.4 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bijlage A Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage B Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage C Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage D Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

- Separaat toegevoegd

Bijlage E Scoretabel t.b.v. berekening score inschrijfsom

- Separaat toegevoegd

Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage G Concept aannemingsovereenkomst

- Separaat toegevoegd

