Aanbestedingsleidraad ‘Maaien bermen en sloten gemeente Leudal’

Opdrachtgever	:	Gemeente Leudal Postbus 3008 6093 ZG Heythuysen
Uitgevoerd door	:	Adviesbureau Brouwers BV Postbus 245 6040 AE Roermond
Projectnummer	:	LEU-038-04
Documentnummer	:	LEU03804.002.002
Gecontroleerd door	:	J. Schreurs **Paraaf:**
Opgesteld door	:	W. Kluskens
Status	:	Definitief
Versie	:	1
Datum	:	18 februari 2025

BROUWERS
adviesbureau

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMENE GEGEVENS		1
	1.1	Inleiding	1
	1.2	Aanbestedende dienst	1
	1.3	Procedure	2
	1.4	Motivering laagste prijs	2
	1.5	Percelen	2
	1.6	Tijdschema	2
	1.7	Geheimhouding	3
	1.8	Elektronisch medium: Tenderned	3
	1.9	Communicatie	3
2	WERKZAAMHEDEN		4
	2.1	Locatie	4
	2.2	Tijdsbepaling	4
	2.3	Werkomschrijving eerste en tweede jaar	4
	2.4	Indexering	4
3	INSCHRIJVINGSVEREISTEN		5
	3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	5
	3.2	Inschrijvingsvoorwaarden	5
	3.3	Inschrijvingsdocumenten	5
	3.4	Inschrijving als combinatie	7
	3.5	Inschrijving met onderaanneming	7
	3.6	BIBOB-advies	8
	3.7	Voertaal	8
	3.8	Social Return	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE		9
	4.1	Nota van Inlichtingen	9
	4.2	Inschrijving	9
	4.3	Gunning	10
	4.4	Klachten aanbesteding	10
	4.5	Storingen	10
5	NADERE BEPALINGEN		12
	5.1	Vergoeding inschrijvers	12
	5.2	Mogelijkheid afzien opdrachtverlening	12

1 ALGEMENE GEGEVENS

1.1 Inleiding

De gemeente Leudal is voornemens het maaien van bermen en sloten binnen de gemeente aan te besteden. Deze aanbestedingsleidraad regelt de Europese openbare aanbesteding voor de dienst 'maaien van bermen en sloten' binnen de gemeente op basis van EMVI - laagste prijs. De looptijd van het contract zal ca. 2 jaar bedragen, waarbij de gemeente de mogelijkheid heeft het contract 2 met 1 jaar te verlengen tot een maximale looptijd van 4 jaar.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en deze raamovereenkomst prevaleert de raamovereenkomst. De in deze raamovereenkomst voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

Gemeente Leudal
Postbus 3008
6093 ZG Heythuysen
Leudalplein 1
6093 HE Heythuysen

Contactpersoon:

Dhr. L. Helwegen
Mail: l.helwegen@leudal.nl

Begeleiding aanbestedende dienst:

Adviesbureau Brouwers
Postbus 245
6040 AE Roermond
Minderbroederssingel 15d
6041 KG Roermond

Contactpersoon:

Dhr. J. Schreurs
Email: j.schreurs@brouwers.com
Tel: 0475 – 334 651

1.3 Procedure

De aanbesteding van het project vindt plaats conform hoofdstuk 2 (Europese openbare) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van laagste prijs.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

1.4 Motivering laagste prijs

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak standaard werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn dusdanig dat er zeer beperkte ruimte aanwezig is voor invulling van de kwaliteit, waardoor de meerwaarde van gunning op grond van de verhouding prijs-kwaliteit nihil is. De gunning op grond van de laagste prijs beperkt de kosten en complexiteit van inschrijving voor inschrijver en aanbestedende dienst.

1.5 Percelen

De werkzaamheden binnen deze opdracht hebben een dusdanige samenhang, dat deze kunnen worden gezien als één geheel waarbij geen onnodige beperkingen van de markt worden gecreëerd.

Opsplitsing in percelen leidt bovendien tot onnodige belastingen voor opdrachtgever en opdrachtnemer en in onduidelijkheden bij afbakening van verantwoordelijkheden en schuldvraag bij optredende gebreken.

1.6 Tijdschema

Om tot een overeenkomst te komen worden de volgende stappen doorlopen:

a.	Publiceren aanvraag	Di. 18 februari 2025
b.	Inlichtingen	Di. 18 maart 2025 tot 17.00 uur
c.	Publiceren nota van inlichtingen	Vr. 21 maart 2025
d.	Indienen inschrijving	Wo. 2 april 2025 tot 10.00 uur
e.	Openen aanbieding	Wo. 2 april 2025 om 10.00 uur.
f.	Datum voornemen tot gunning	Vr. 4 april 2025
g.	Datum definitieve gunning	Vr. 25 april 2025
h.	Beoogde start uitvoering werkzaamheden	1 mei 2025

1.7 Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door de gemeente wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

1.8 Elektronisch medium: Tenderned

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tenderned.

1.9 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tenderned plaats.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

2 WERKZAAMHEDEN

2.1 Locatie

Het werk betreft maaiwerkzaamheden van bermen en sloten binnen de gemeente Leudal.

2.2 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van ca. 2 jaar, welke loopt van 1 mei 2025 tot en met 31 december 2026.

Het werk dient per jaar te worden uitgevoerd in de volgende periodes:

- Eerste maaironde: 1 mei – 20 juni;
- Tweede maaironde 1 september - 15 december;
- Korven watergangen: begin oktober.

De werkzaamheden dienen plaats te vinden in een aaneengesloten periode van 5 weken waarbij de uitzichtpunten mogelijk voorafgaand aan de eerste maaironde apart gemaaid worden.
Indien de te korven watergangen in de aangegeven periode te nat zijn om te maaien, dienen deze in de eerstvolgende periode van 15 juli tot 1 september gemaaid te worden. De aannemer dient dit te overleggen met de directie.

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in één aaneengesloten periode. Dat wil zeggen dat de werkzaamheden niet dagenlang mogen worden onderbroken.

In november 2026 zal er een evaluatie plaatsvinden, waarin de kwaliteit, kwantiteit en de snelheid worden beoordeeld. Aan de hand van de uitkomsten van deze evaluatie neemt de gemeente een beslissing over het verlengen van het contract met één jaar. Op basis van de evaluatie, die elk jaar in november zal plaatsvinden, zal het contract maximaal met 2 x één jaar verlengd worden.

2.3 Werkomschrijving eerste 2 jaar

Het werk zal in hoofdlijnen bestaan uit het maaien van bermen en sloten. De werkzaamheden zijn opgenomen in de bij deze aanbestedingsleidraad behorende RAW-raamovereenkomst 25-002B.

De hoeveelheden zoals opgenomen in deze RAW-raamovereenkomst betreffen de werkzaamheden die gedurende het eerste 2 jaar uitgevoerd dienen te worden.

2.4 Indexering

Gedurende de looptijd van het contract worden de eenheidsprijzen niet geïndexeerd. Na het 1ste contractjaar worden de eenheidsprijzen aan het begin van

het betreffende jaar geïndexeerd op basis van het indexcijfer van het eerste kwartaal van de Dienstenprijsindex (DPI).

3 INSCHRIJVINGSVEREISTEN

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden gevoegd. De formele bewijsstukken zoals genoemd in het UEA dienen, na het schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijver dient beroepsbekwaam en -bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij gevestigd is, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven. Tevens dient de inschrijver over voldoende financiële en economische middelen te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de aanbestedende dienst tot een goed einde te brengen. Dit dient aangetoond te worden door het:

1. Financiële en economische draagkracht van de inschrijver.
    a. De inschrijver dient niet in staat van faillissement of liquidatie te verkeren;
    b. een bewijs van verzekering overleggen tegen beroepsrisico's met voldoende dekking t.b.v. de realisatie van dit project;

De inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie, terstond mede te delen aan de aanbestedende dienst.

3.3 Inschrijvingsdocumenten

De inschrijver overlegt bij zijn inschrijving de volgende documenten in enkelvoud:

- Het inschrijvingsbiljet.
- De inschrijvingsstaat.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
  Bij de inschrijving dient het volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd, zoals dit door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. De formele bewijsstukken met betrekking tot de hoofdstukken IIIA t/m IIIC

moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen na dagtekening van dit verzoek. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

- Inschrijving Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekeningbevoegdheid blijkt.
- Technische bekwaamheid
  De inschrijver dient middels een referentieproject middels het bijgesloten model in bijlage 6 aan te tonen over de nodige kerncompetenties te beschikken om een werk van een omvang als 70% van dit werk naar voller tevredenheid van opdrachtgever te kunnen uitvoeren. De kerncompetenties waarover de inschrijver dient te beschikken zijn terug te vinden in Deel 1 'Algemeen' van de bij deze aanbestedingsleidraad behorende raamovereenkomst 25-002, in paragraaf 1.04 'Algemene beschrijving'

3.4 Inschrijving als combinatie

Bij inschrijving als een combinatie zal een ondertekende verklaring dienen te worden overlegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

In geval van combinatie dient ieder der combinanten het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten in te vullen en te ondertekenen.

3.5 Inschrijving met onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

a) dient elke onderaannemer het bij de aanbestedingsstukken gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
b) heeft de inschrijver vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder - opdrachtgever voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekt Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstuk III 'Uitsluitingsgronden' niet voldoet aan de van toepassing verklaarde eisen, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing zijn met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

3.6 BIBOB-advies

Indien een inschrijver of zijn onderaannemer(s) voldoet aan de gestelde eisen in hoofdstuk III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.7 Voertaal

De voertaal in woord en geschrift gedurende de aanbestedings- en uitvoerings-periode van het werk zal zijn: de Nederlandse taal.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van een Europese openbare aanbesteding op basis van laagste prijs.

4.1 Nota van Inlichtingen

De aanbestedingsleidraad, de raamovereenkomst en de bijbehorende contractdocumenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Mochten zich desondanks onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voordoen, dan is het de plicht van de inschrijver hiervan melding te maken. Ook indien er naar de mening van de inschrijver goede gronden aanwezig zijn om van de eisen of uitgangspunten af te wijken, dient de inschrijver dat uitdrukkelijk, met argumenten onderbouwd en met verwijzing naar de voorwaarde of bepaling, aan te geven.

Vragen betreffende de aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten kunnen schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module van Tenderned.

Het tijdstip waarop de termijn voor het stellen van vragen sluit, staat aangegeven in paragraaf 1.6 van deze leidraad.

Van alle gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze zal uiterlijk op de in paragraaf 1.6 vermelde datum gepubliceerd worden op Tenderned.

4.2 Inschrijving

Op basis van de aanbestedingsleidraad, de raamovereenkomst, de verstrekte inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad, verwerkt elke inschrijver zijn oplossing in een inschrijving.

De termijn voor het indienen van de inschrijvingen sluit op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Indienen van inschrijvingen kan uitsluitend via Tenderned.

Alternatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. De termijn voor gestanddoening van de prijs is 3 maanden.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tenderned u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

4.3 Gunning

1. De gunningscriteria zijn de laagste prijs en het gestelde onder paragraaf 3.2 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
3. Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

   Indien inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dan dienen zij na verzending van de bekendmaking daarvan aan inschrijver, of bij gebreke daarvan, binnen 20 kalenderdagen nadat inschrijvers met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, bekend maken bij het Inkoopcentrum Zuid. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen kan de Gemeente Leudal tot opdrachtverlening overgaan en kan de Overeenkomst gesloten worden met de inschrijver aan wie opdracht is verleend.

4.4 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend via het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Inkoopcentrum Zuid, klacht@inkoopcentrumzuid.nl. Op de website van Inkoopcentrum Zuid staat het klachtenreglement en het klachtenformulier.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

4.5 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tenderned waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Van dit recht kan geen gebruik worden gemaakt na het moment waarop de kluis is geopend omdat dan al kennis is kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

De storing nadrukkelijk een storing van Tenderned betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver ligt.

5 NADERE BEPALINGEN

5.1 Vergoeding inschrijvers

De door de inschrijvers in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed.

5.2 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening

Wij behouden ons het recht voor dat van verlening van de opdracht kan worden afgezien. Dit kan onder meer het geval zijn:

- bij budgetoverschrijding van de inschrijvingen;
- om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

BROUWERS
adviesbureau