



samen
werken aan
talent



Leidraad

Europese aanbesteding 'Plaagdierbeheersing'

Versie 1 | Datum 13 januari 2025

Versie 2 (nota) 5 februari 2025 (wijzigingen in rood)

Versie 3 (nota) 14 februari 2025 (wijzigingen in rood)

Versie 4 (nagekomen vraag) 19 februari 2025 (wijzigingen in rood)

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en de opdracht	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
2	Aan te besteden opdracht	6
3	Procedure	12
3.1	Toepasselijke wetgeving	12
3.2	Toepasselijke procedure	12
3.3	Gunningscriterium	12
3.4	Planning	12
3.5	Schouw	13
3.6	Contactpersoon en communicatie	13
3.7	Onvolkomenheden aanbestedingsstukken	13
3.8	Vragen	14
3.9	Niet-Nederlandse inschrijvers	14
3.10	Voorbehoud	14
3.11	Inschrijfkosten	14
3.12	Vertrouwelijkheid	14
3.13	Vormvereisten	14
3.14	Combinatie, onderaannemers of derden	15
3.15	Gestanddoening	16
3.16	Klachten	16
3.17	Bijlagen	17
4	Eisen ten aanzien van inschrijvers	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.3	Bewijsstukken	19
5	Eisen en subgunningscriteria	21
5.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	21
5.2	Gunningscriteria	21
5.3	Subgunningscriteria	21
5.4	Prijs	29
5.5	Varianten	30
6	Beoordeling van de inschrijvingen	31
6.1	Beoordelingsteam	31
6.2	Toetsing vormvereisten	31
6.3	Toetsing geschiktheidseisen	31
6.4	Beoordeling antwoorden subgunningscriteria	31
6.5	Prijs	32
6.6	Rangschikking	33
6.7	Verificatiegesprek	33



7 Vervolg

34

1 Aanbestedende dienst en de opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

Het ROCvA-F bestaat uit twee onderwijsinstellingen voor het middelbaar beroepsonderwijs: het ROC van Amsterdam (ROCvA) en het ROC van Flevoland (ROCvF).

ROCvA biedt ruim 300 verschillende opleidingen aan op negen mbo-colleges in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp en Hilversum. Het volwassenonderwijs bestaat uit vavo en educatie.

ROCvF biedt zo'n 130 opleidingen op drie mbo-colleges: twee in Almere en één in Lelystad. Het onderwijs is kleinschalig georganiseerd. Een student heeft voornamelijk te maken met de afdeling waar zijn of haar opleiding onderdeel van is. *



Als u meer wilt weten over onze organisatie, kunt u dat vinden op onze website (link).

Daar waar u in dit document en de overige documenten van deze aanbesteding 'ROCvA-F' leest, wordt ROCvA en ROCvF bedoeld. *deze (kern)cijfers zijn gebaseerd op 2022.

Reis naar 2026

In 2021 zijn we gestart met een nieuwe meerjarenstrategie. Sociale innovatie, duurzaamheid en diversiteit & inclusie zijn hierin de dragende strategische thema's. Daarnaast zijn er ook vijf andere belangrijke thema's benoemd waar met behulp van kennisnetwerken verder vorm aan wordt gegeven. Dit zijn een leven lang ontwikkelen, doorstroom vo-mbo-hbo, internationalisering, digitale transformatie en leiderschap & organisatieontwikkeling.

Wij zijn trots op de hiervoor ontwikkelde website en nodigen u uit om hier een kijkje te nemen, om zo meegenomen te worden op onze reis naar 2026.

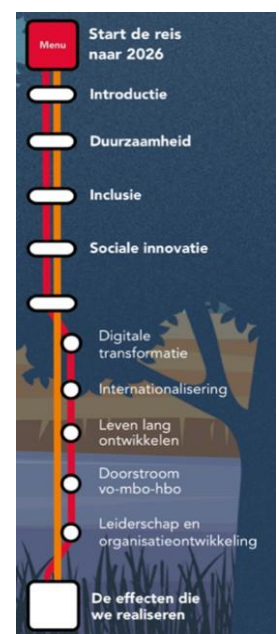
<https://www.reisnaar2026.nl/meerjarenstrategie/start>

Onze samenwerkingen

Het ROCvA-F heeft de Code Verantwoordelijk Marktgedrag ondertekend.

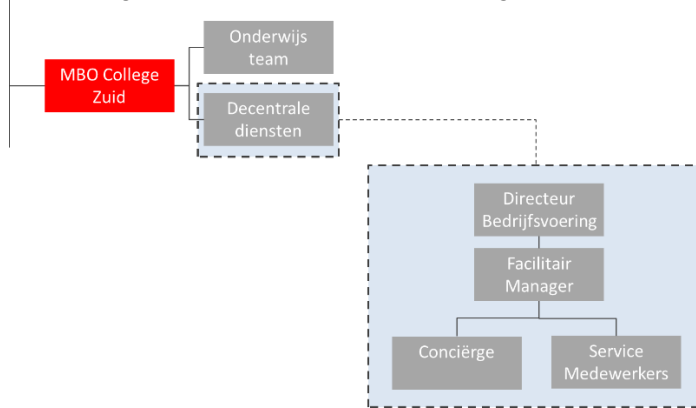
Inkoop- & contractmanagement

De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I) is onderdeel van de "centrale diensten" en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het ROCvA-F, voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten, voor alle organisatieonderdelen van het ROCvA-F. Het inkoopproces wordt begeleid door het team inkoop.



Facilitair management per college

Elk MBO College wordt aangestuurd door een directie onder leiding van een voorzitter. Binnen iedere directie heeft een lid de aansturing van de decentrale diensten in de portefeuille. De hiërarchische aansturing van de decentrale facilitaire organisatie is hieronder schematisch weergegeven.



Vanuit de decentrale facilitaire organisatie vindt de aansturing plaats van alle dienstverlening op locaties, zoals receptie, beveiliging, catering en schoonmaak.

2 Aan te besteden opdracht

2.1.1 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het effectief en duurzaam beheersen en bestrijden van plaagdieren op alle locaties van het ROCvA-F. Hiermee willen we overlast, vervuiling en besmetting voorkomen en een veilige, schone en hygiënische omgeving waarborgen.

2.1.2 Doelstelling van de organisatie

Naast de bijdrage aan het voorzien in beheersing van plaagdieren heeft het ROCvA-F een aantal subdoelstellingen geformuleerd op basis van haar strategische thema's:



- **Duurzaamheid:** het ROCvA-F zet zich in voor een duurzame toekomst. Onze organisatie leidt studenten op tot burgers en professionals die kunnen bijdragen aan een duurzame toekomst. We zijn een rolmodel voor onze student en onze omgeving en dus reduceren wij onze footprint, ook middels de samenwerkingen die we aangaan met onze contractpartners. Voor deze samenwerking richten we ons, waar mogelijk gezamenlijk, op een aantal SDG's; concreet op SDG 13 klimaatactie en daarnaast ook SDG 17 partnerschap.
- **Inclusie:** iedereen telt mee en iedereen doet mee, inclusief denken en handelen is in het onderwijs van het ROCvA-F en in de organisatie vanzelfsprekend. Voor deze samenwerking zoeken wij een contractpartner die zo veel mogelijk aansluit op onze visie en haar medewerkers maar ook de personen die worden ingezet op een inclusieve, integere en toekomstgerichte manier behandeld. Voor deze samenwerking richten we ons, waar mogelijk gezamenlijk, met betrekking tot deze subdoelstelling op SDG 10 (ongelijkheid verminderen). Daarnaast is er nog SDG5 gendergelijkheid en SDG8 eerlijk werk en economische groei naast SDG 17 partnerschap.
- **Sociale innovatie:** de ambitie van het ROCvA-F is om anders, slimmer en daarmee duurzamer gebruik te maken van de kennis en kunde van studenten, medewerkers en het werkveld en daarmee de samenwerking te intensiveren. Voor deze samenwerking richten we ons, waar mogelijk gezamenlijk, op SDG 4 (kwaliteitsonderwijs) en SDG 8 (eerlijk werk & economische groei). Van belang is ook SDG17 partnerschap.

Naast de subdoelstellingen op basis van de strategische thema's, hecht het ROCvA-F voor in al haar opdrachten en samenwerkingen waarde aan:

- **Innovatief:** het ROCvA-F zoekt een partner die innovatief is. Met innovatie wordt bedoeld het ontwikkelen en implementeren van nieuwe methoden, technologieën of diensten met als doel om de kwaliteit te optimaliseren of de efficiëntie te verhogen.
- **Samenwerken:** middels deze overeenkomst wenst het ROCvA-F een gelijkwaardige samenwerking aan te gaan met een specialist die ons kan voorzien in onze behoefte en bijdraagt aan onze doelstellingen. De samenwerking is gebaseerd op wederzijds begrip, open en eerlijke communicatie, samen leren, ontwikkelen & innoveren met een betrokken partner die zich eigenaar voelt van de bijdrage aan de doelstellingen en hier ook eigenaarschap over pakt.

We verwachten dit niet alleen terug te zien in de samenwerking met de dienstverlener, maar ook in de medewerkers die u inzet in de uitvoering.

- **Flexibiliteit:** de basis van de samenwerking is vastgelegd in de overeenkomst. Het ROCvA-F hecht waarde aan een dienstverlener die vanuit betrokkenheid en eigenaarschap flexibel kan acteren binnen deze vastgelegde kaders en uitgangspunten om bij te dragen aan de voornaamste doelstelling van deze overeenkomst: het leveren van diensten omtrent plaagdierbeheersing.

In deze aanbesteding zijn in het kader van MVOI de volgende SDG's opgenomen: SDG8 eerlijk werk en economische groei, SDG13 klimaatactie en SDG17 partnerschap. In het kader van SDG17 (partnerschap) verwachten wij van de toekomstige aanbieder een proactieve en coöperatieve houding ten opzichte van de doelstellingen van het roc.

2.1.3 Definiëring van de opdracht In

De opdracht beoogt het selecteren van één gespecialiseerde leverancier die hoogwaardige en concurrerende diensten levert op het gebied van plaagdierbeheersing. De leverancier dient deskundig, proactief en adviserend te zijn, met korte communicatielijnen en een focus op nauwe samenwerking met het ROCvA-F. De scope van de opdracht omvat:

1. **Correctieve en preventieve plaagdierbeheersing en bestrijding:** Gericht op elk organisme dat hinder, schade of gezondheidsrisico's veroorzaakt binnen de gebouwen of terreinen van de opdrachtgever.
2. **Naleving van wet- en regelgeving:** Met nadruk op geïntegreerd plaagdiermanagement (IPM), waarbij een actieve samenwerking tussen opdrachtgever en leverancier essentieel is.
3. **Jaarlijkse locatieanalyse:** Het uitvoeren van locatieonderzoek om risico's en omgevingsfactoren per locatie te identificeren en op basis daarvan een maatwerkplan te ontwikkelen.
4. **Proactieve advisering:** Op basis van aangetroffen plaagdieren of sporen daarvan, inclusief aanbevelingen voor optimalisaties in de dienstverlening en inzicht in relevante ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Deze aanpak heeft als doel om plaagdieroverlast tot een minimum te beperken en een hoge kwaliteitsstandaard te waarborgen, waarbij de samenwerking tussen opdrachtgever en leverancier centraal staat.

2.1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van plaagdierbeheersing binnen diverse locaties van opdrachtgever. Het gaat hierbij om preventieve maatregelen en, waar nodig, het bestrijden van plaagdieren volgens de geldende wet- en regelgeving.

Het is belangrijk om op te merken dat plaagdierbeheersing momenteel wordt uitgevoerd via onderaanneming binnen geïntegreerde schoonmaakdiensten. Hierdoor is het opstellen van een nauwkeurige raming lastig. Er is echter een globale inschatting beschikbaar op basis van gegevens van de huidige leverancier. De jaarlijkse kosten voor plaagdierbeheersing worden geschat op ongeveer € 152.097 inclusief btw (€ 125.700 exclusief btw).

De daadwerkelijke kosten kunnen afwijken van deze raming en zijn afhankelijk van factoren zoals de resultaten van de nulmeting en de benodigde bezoekfrequenties.

Deze informatie wordt verstrekt ter indicatie en biedt geen garanties met betrekking tot de uiteindelijke omvang van de opdracht.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang van de opdracht wijzigt (conform art 2.163c AW).

2.1.5 Kerncompetenties

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties:

1. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van plaagdierbeheersing op basis van de principes van Integrated Pest Management (IPM) voor een opdrachtgever met vergelijkbare kenmerken.

Met **vergelijkbare kenmerken** wordt bedoeld:

- Een opdrachtgever die minimaal 10 verschillende locaties beheert,
- Gevestigd is in ten minste 3 verschillende steden,
- Ruimtes bevat waar regelmatig contact is met een groot aantal gebruikers, zoals medewerkers, bezoekers of andere aanwezigen.

2. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van preventieve plaagdierbeheersing in en rondom gebouwen en/of ruimtes met een verhoogd risico op plaagdieren.

Met **verhoogd risico** wordt bedoeld:

- Gebouwen of ruimtes waar vanwege de aard en functie (bijvoorbeeld opslag van horecagrondstoffen of aanwezigheid van voeding) strengere monitoring aan de binnen- en buitenzijde vereist is.

2.1.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, aangezien de aanbesteding openbaar is en de omvang goed door bedrijven uit het MKB kan worden uitgevoerd.

2.1.7 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.1.8 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst (verder te noemen: "overeenkomst") met maximaal één leverancier.

De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en vangt aan op 15 juli 2025.

Na afloop van de initiële periode van 4 jaar kan er door de aanbestedende dienst maximaal 2 keer met 2 jaar verlengd worden. De eventuele verlenging wordt door opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum naar opdrachtnemer verzonden.

De afgesloten overeenkomst kent geen afnameverplichting.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen
4. Algemene inkoopvoorwaarden RAIVD 2019
5. Inschrijving van opdrachtnemer

2.1.9 KPI's

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening tweemaal per jaar beoordelen aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever zal tijdens de tactische overleggen de bevindingen met opdrachtnemer evalueren.

Kritische Prestatie Indicator 1 (KPI 1): tevredenheid opdrachtgever

Doelstelling: opdrachtgever wenst middels deze samenwerking de tevredenheid op het gebied van plaagdierbeheersing minimaal met een 7 of hoger te beoordelen.

Norm: minimaal rapportcijfer 7.

Meetmethode: opdrachtgever meet tweemaal per jaar de tevredenheid bij de betrokken stakeholders van opdrachtgever middels een digitale enquête. De stakeholders geven een cijfer (1-10) op de volgende stellingen:

- Ik ben tevreden over de dienstverlening van en de samenwerking met opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer acteert conform de overeengekomen responsetijden bij aanvragen tot uitvoering van de werkzaamheden (binnen 1 werkdag), op- en afschalen (binnen 1 maand) en calamiteiten (binnen 24 uur na melding).
- De bereikbaarheid van opdrachtnemer is goed.
- De inhoudelijke kennis van de contactpersonen van opdrachtnemer is goed en hiermee wordt positief bijgedragen aan de te leveren dienstverlening.
- Opdrachtnemer denkt mee en geeft proactief advies om een prettige werk- en leeromgeving te bewerkstelligen.
- Opdrachtnemer houdt zich aan de opgestelde jaarplanning of communiceert proactief afwijkingen hierop.

Gemiddeld scoort opdrachtnemer een 7 (het gemiddelde van alle respondenten en alle stellingen).

Frequentie: tweemaal per jaar, indien blijkt dat de tevredenheid het toelaat, wordt de frequentie afgebouwd naar één keer per jaar.

Verantwoordelijkheid voor monitoren: Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de monitoring van de KPI. Opdrachtnemer moet dit mogelijk maken indien van toepassing.

Kritische Prestatie Indicator 2 (KPI 2): MVOI CO2 reductie

Doelstelling: het ROCvA-F wenst zaken te doen met bedrijven die meehelpen de Nederlandse klimaatdoelstellingen te behalen.

Norm: de norm is gebaseerd op de door opdrachtnemer aangeleverde gedetailleerde CO2 reductieplan bij inschrijving en de door opdrachtnemer geprognoseerde reductie van CO2, waarbij het eerste contractjaar als nulmeting gebruikt wordt. Deze norm verhoudt zich tot de opdrachtwaarde. Als de opdrachtwaarde daalt of stijgt zal ook de CO2 uitstoot dalen of stijgen.

Meetmethode: opdrachtnemer deelt jaarlijks de verslaglegging met opdrachtgever van de gerealiseerde ritten, voertuig type en CO2 uitstoot in het kader van deze opdracht. U gebruikt de kolom WTW bij het juiste voertuig op de site van [Home | CO2 emissiefactoren](#). Aan de hand van dit overzicht wordt bepaald of de door u opgegeven CO2-reductie norm behaald is. Deze norm is gerelateerd aan de omzet.

Bijvoorbeeld:

Ritnr.	Van	Naar	Km (1 decimaal)	Brandstoftype	Verbruik p km (gemiddeld bij stadsverkeer)	CO2 WTW nu	Voertuigtype: b.v. Caddy, voertuig < of >3500kg, elektrisch voertuig, bakfiets enzovoort	Merk en model voertuig	CO2 Reductie per jaar verwacht

Frequentie: éénmaal per jaar.

Verantwoordelijkheid voor monitoren: Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de monitoring van de KPI. Opdrachtnemer levert het bewijsmateriaal aan om de KPI te kunnen monitoren.

Gevolgen niet behalen van één of meerdere KPI('s)

Stap 1: Er wordt gesignaleerd dat er niet wordt voldaan aan de norm van de KPI. Opdrachtnemer levert een verbeterplan inclusief beheersmaatregelen binnen 5 werkdagen op aan de contractmanager. Het verbeterplan is SMART inclusief de acties die opdrachtnemer gaat uitvoeren. Er wordt aangegeven wie de acties onderneemt, binnen welke termijn dit leidt tot resultaatsverbetering conform afgesproken norm van de KPI en de werkwijze waarop de verbetering aangetoond gaat worden. Daarnaast wordt hierin aangegeven hoe dit in de toekomst wordt vermeden.

Het verbeterplan wordt gerapporteerd aan de contractmanager, na goedkeuring vanuit het ROCvA-F op het verbeterplan inclusief hersteltermijn worden de acties ingezet door opdrachtnemer. Na de geaccordeerde hersteltermijn wordt de KPI nogmaals gemeten en gerapporteerd. Indien blijkt dat de KPI nog steeds een score onder de norm behalen, gaan we naar stap 2.

Stap 2: De dienstverlener wordt schriftelijk in gebreke gesteld. De dienstverlener krijgt 1 maand hersteltijd en de KPI wordt nogmaals gemeten en gerapporteerd na deze maand. Indien blijkt dat de KPI nog steeds een score onder de norm behaalt, gaan we naar stap 3.



Stap 3: Het opnieuw niet behalen van de KPI wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Tijdens de vaste contractperiode kan de consequentie zijn dat de overeenkomst wordt ontbonden. Na de vaste contractperiode komt het lichten van een optieperiode in het geding.

2.1.10 Toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de RAIVD-2019 (2020) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3 Procedure

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 3e herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Toepasselijke procedure

Conform het inkoopbeleid van het ROCvA-F in combinatie met de typering en situatie op de markt, is gekozen voor een Openbare Europese Aanbesteding.

3.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV). Dit wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

3.4 Planning

De aanbesteding zal, onder voorbehoud, verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(eind)datum
Publicatie opdracht en bestek	14 januari 2025
Schouw	21-januari 2025
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	28 januari 2025 om 10.00 uur
Verzenden antwoorden Nota van Inlichtingen 1	4 februari 2025 5 februari 2025
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	11 februari 2025
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	14 februari 2025
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	25 februari 2025 om 10.00 uur
Beoordeling inschrijvingen en intern akkoord gunningsbeslissing	25 februari t/m 26 maart 2025
Verzenden gunningsbeslissing	27 maart 2025
Verificatiegesprek	3 april 2025
Afloop standstill periode	17 april 2025
Definitief aannemen	18 april 2025

Fase	(eind)datum
(Opstart) Implementatie	Vanaf 1 mei 2025
Afronding implementatie	1 september 2025
Ingangsdatum overeenkomst	15 juli 2025

Als er wijzigingen in de planning ontstaan, wordt u hierover geïnformeerd via TenderNed.

3.5 Schouw

Er wordt op **21 januari 2025** een schouw georganiseerd om een zo goed mogelijk beeld te geven van de organisatie, locaties, dynamieken en inhoud van de opdracht.

Het programma van de gezamenlijke schouw is van 08:30 uur tot 13:30. We bezoeken deze dag 5 locaties. Wilt u deelnemen aan de schouw? Stuur **uiterlijk 19 januari 2025** een bericht van aanmelding via de berichtenmodule in TenderNed, met daarin de volgende gegevens:

- Bedrijf
- Naam + functie deelnemer(s)
- Telefoonnummer deelnemer(s)
- E-mailadres deelnemer(s)

Nadere informatie zal met de uitnodiging van de schouw worden verstrekt.

Indien er vragen zijn tijdens de schouw, kunt u deze daarna stellen via de Nota van Inlichtingen.

Aanmeldingen na **19 januari 2025** kunnen niet in behandeling genomen worden.

3.6 Contactpersoon en communicatie

De contactpersoon namens het ROCvA-F is:

Naam	Lucille Noten
Emailadres	aanbesteding@rocva.nl

Het is niet toegestaan andere personen bij het ROCvA-F te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. Alle communicatie verloopt primair via TenderNed. Alleen in geval van storing bij TenderNed kunt u per e-mail contact opnemen.

3.7 Onvolkomenheden aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat u onvolkomenheden tegenkomt. Deze kunt u direct na constatering melden. Binnen vijf werkdagen wordt hierop gereageerd.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

3.8 Vragen

Vragen kunnen voor de in de planning genoemde datum en tijd, via de vraag & antwoord module van TenderNed gesteld worden. Uiterlijk na sluiting van de vragentermijnen worden uw vragen geanonimiseerd beantwoord middels de nota's van inlichtingen.

3.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.10 Voorbehoud

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er worden geen kosten vergoed die zijn gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich hiermee akkoord.

3.11 Inschrijfkosten

ROCvA-F vergoedt geen inschrijfkosten.

3.12 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De aanbestedingsstukken van het ROCvA-F zijn openbaar.

3.13 Vormvereisten

3.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

3.13.2 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld drie A4 in voor een vraag waarbij een maximum van één A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

3.13.3 Documenten

Inschrijvingen dienen via Tendered te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naamgeving	Formaat
Uw vragen	Onderwerp	Vragenmodule Tendered
Aanbiedingsbrief/ Begeleidend schrijven	Brief <naam inschrijver>	Maximaal 1 A4 PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Referentieformulier(en)	Referentie # <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	PDF
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Verklaring derden/onder aanneming	Verklaring derden <naam inschrijver>	PDF
Na de voorlopige gunningsbeslissing		
Verklaring Belastingdienst	Verklaring belastingdienst	Format Belastingdienst
Verklaring verzekering	Verklaring verzekering	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring Russische betrokkenheid <naam inschrijver>	PDF
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA	Format Ministerie van Justitie en Veiligheid
Uittreksel KVK	KVK-uittreksel	Format KVK
Exit scenario		In gezamenlijk overleg op te stellen

Door een inschrijving te doen verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

3.14 Combinatie, onderaannemers of derden

3.14.1 In combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden. ROCvA-F wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. De indienende inschrijver, welke onderdeel is van de combinatie, is het aanspreekpunt voor het ROCvA-F.

Elke combinant is, ten aanzien van ROCvA-F, hoofdelijk aansprakelijk gedurende uitvoering van de opdracht.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig gegadigde, ofwel als combinant.

In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving.

3.14.2 Hoofd en onderaanneming (waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden)

Het is toegestaan als samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen als hoofd- en onderaanneming;

- In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van het ROCvA-F en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.;
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van het ROCvA-F worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht;

Indien u gebruik maakt als inschrijver van onderaanneming dient u In dit geval deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden.

3.14.3 Beroep draagkracht derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Dit betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht

Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. In dit geval dient inschrijver deel IIC van het UEA met 'ja' te beantwoorden

Zowel de inschrijver als degene waarop (de derde) een beroep wordt gedaan vullen en ondertekenen het UEA en dienen deze in bij inschrijving. De in te vullen delen door de derde partij van het UEA zijn: IIA, Deel IIB en Deel III.

U vult ook Bijlage 6 Verklaring derden in en levert deze aan bij uw inschrijving.

3.15 Gestanddoening

Uw inschrijving dient u minimaal 90 dagen gestand te doen.

3.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar aanbesteding.klachten@rocva.nl. Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waarin deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail inkoop@mboraad.nl.

In uw klacht neemt u de volgende punten op:

- een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- eventueel aanvullende documenten.

Verder geldt:

- Uw klacht dient te gaan over deze aanbesteding en niet over algemene onderwerpen.
- Uw klacht heeft geen opschortende werking.

3.17 Bijlagen

De volgende documenten maken deel uit van deze aanbesteding:

- Bijlage Programma van Eisen
- Bijlage Prijzenblad
- Bijlage Conceptovereenkomst
- Bijlage Locatieoverzicht ROCvA-F
- Bijlage Locatieoverzicht VOvA
- Bijlage Meldingen plaagdierbeheersing ROCvA-F en VOvA
- Bijlage Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage Circulaire sanctiepakket Rusland 14 april 2022
- Bijlage Referentieverklaring kerncompetenties
- Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden RAIVD 2019 (2020)
- Bijlage Exit scenario
- **Bijlage Aanwezige plaagdierbestrijdingsmiddelen ROCvA-F en VOvA¹**

¹ Toegevoegd n.a.v. Nv11 aantallen onder voorbehoud

4 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal via de TenderNed Wizard, onder eisen en criteria in te vullen. U kunt de ingevulde versie printen, ondertekenen en gescand toevoegen aan de aanbestedingsstukken. Tips voor het invullen van het UEA vindt u hier:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Controle op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van Min. EV&K laten wij inschrijvers verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genoodzaakt deze inschrijver(s) uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding. U dient hiervoor de verklaring Russische betrokkenheid te ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financieel economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit de ROCvA-F inkoopvoorwaarden, artikel aansprakelijkheid. Te weten: € 2.500.000 voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per contractjaar.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder genoemd in dit document.
- Inschrijver beschikt over ISO 9001 of gelijkwaardig op gebied van kwaliteitsmanagement: Dit toont aan dat de organisatie in staat is om consequent producten en diensten te leveren die voldoen aan de eisen van de klant en van toepasselijke wettelijke en reglementaire eisen. Het betekent ook dat de organisatie streeft naar continue verbetering.
- Inschrijver beschikt over ISO 14001 of gelijkwaardig op gebied van een milieumanagementsysteem: Dit toont aan dat de organisatie zich inzet voor milieubescherming, inclusief preventie van milieuvervuiling, mitigatie van negatieve milieueffecten van activiteiten, en verbetering van de milieuprestaties.
- Een kopie van het certificaat of een verklaring van de certificerende instantie waaruit blijkt dat het bedrijf beschikt over een geldige IPM-KPMV-certificering voor de bestrijding van plaagdieren.
- Een kopie van het persoonlijk vakbekwaamheidsbewijs (RPMV-certificaat) van iedere plaagdiermanager die werkt met toegelaten bestrijdingsmiddelen.

4.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

- Een referentiebeschrijving die onomstotelijk aantoont dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Per kenmerk in paragraaf 3.2.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te vragen.

5 Eisen en subgunningscriteria

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

5.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De minimale eisen waaraan voldaan moet worden, zijn opgenomen in Bijlage Programma van Eisen. Deze eisen staan in relatie tot de opdracht. Door in te schrijven gaat u als inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden van deze Aanbesteding.

5.2 Gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis van de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV). De verhouding is: 60% prijs en kwaliteit verdeeld als 20% kwaliteit/ 20% duurzaamheid.

5.3 Subgunningscriteria

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

1. Plan van Aanpak - Implementatie nieuwe dienstverlening

Doel: Het ROCvA-F streeft naar een soepele en efficiënte overgang en implementatie van de overeenkomst, waarbij rekening wordt gehouden met de beperkte tot geen toegang tot locaties tijdens de zomervakantie (14 juli 2025 t/m 22 augustus 2025).

Vraag: Lever een plan van aanpak waarin wordt beschreven hoe de implementatie van de dienstverlening succesvol wordt gerealiseerd. In het plan moet ten minste aandacht worden besteed aan:

- Communicatie en samenwerking met het ROCvA-F gedurende de implementatie.
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden van zowel de inschrijver als het ROCvA-F.
- Actiepunten, inclusief een planning voor werkzaamheden vóór de zomervakantie en voorbereidende activiteiten tijdens de vakantieperiode.
- Risicoanalyse en bijbehorende maatregelen om de continuïteit te waarborgen bij de heropening van locaties na 22 augustus 2025.
- Procedure voor eventuele knelpunten of klachten tijdens de implementatieperiode.

Doel²: Het ROCvA-F streeft naar een soepele en efficiënte overgang en implementatie van de overeenkomst. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de beperkte tot geen toegang tot locaties tijdens de zomervakantie (14 juli 2025 t/m 22 augustus 2025). De heropening van de locaties vindt plaats op 22 augustus 2025, en de implementatie dient uiterlijk op 1 september 2025 te zijn afgerond.

² Gewijzigd n.a.v. Nv11

Gelijktijdig met deze implementatie vindt ook de implementatie van de schoonmaak plaats. Waar mogelijk wordt gezocht naar onderlinge afstemming om deze parallel te laten verlopen.

Tijdens de zomervakantie kan de procesbegeleider de panden openen indien nodig.

Vraag: Lever een plan van aanpak waarin wordt beschreven hoe de implementatie van de dienstverlening succesvol wordt gerealiseerd binnen de gestelde termijn. Uw plan dient ten minste aandacht te besteden aan:

- Communicatie en samenwerking met het ROCvA-F gedurende de implementatie.
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden van zowel de inschrijver als het ROCvA-F.
- Actiepunten en planning, inclusief:
 - Werkzaamheden vóór de zomervakantie.
 - Voorbereidende activiteiten tijdens de vakantieperiode.
 - Concrete stappen vanaf 22 augustus 2025 tot en met de definitieve afronding op 1 september 2025.
- Risicoanalyse en maatregelen om de continuïteit te waarborgen bij de heropening van locaties na 22 augustus 2025.
- Procedure voor het oplossen van knelpunten of klachten tijdens de implementatieperiode.
- Een globale planning, waarin rekening wordt gehouden met de uitdagingen en beperkte toegang tot locaties tijdens de zomervakantie.

Uitwerking: Het plan van aanpak is beknopt en bevat een voorlopige implementatieplanning. Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 pagina's A4 + 1 bijlage op A3 formaat³, lettertype Arial 10, gebruiken. Voor deze vraag kan een maximale score van 110 punten behaald worden.

Beoordeling: De inschrijving wordt beoordeeld op:

- Duidelijkheid en haalbaarheid van het implementatieplan.
- Praktische toepasbaarheid van de voorgestelde maatregelen binnen de opgegeven tijdslijnen.
- Risicobeheersing: adequaatheid van de risicoanalyse en voorgestelde oplossingen.
- Communicatie: inzicht in rollen, verantwoordelijkheden en samenwerking met het ROCvA-F.

2. Casus Preventief bestrijdingsplan Hubertus & Berkhoff

Doel: Inzicht verkrijgen in de aanpak en effectiviteit van de inschrijver binnen een complexe en uitdagende locatiecontext.

Context: De locatie Hubertus & Berkhoff (de lekkerste school van Nederland) aan de Betuwestraat 27-29 in Amsterdam heeft door haar culinaire activiteiten en omgeving een verhoogd risico op knaagdieren. Naast de culinaire programma's zorgen de nabijheid van een grote mbo-school met 3000 studenten en een ondergrondse KPN-telefooncentrale voor extra uitdagingen. Bouwkundige aanpassingen ter waarde van € 35.000 zijn reeds uitgevoerd om knaagdieren buiten te houden, maar deze vinden nog steeds toegang tot keukens en plafonds.

³ Gewijzigd n.a.v. NvI2

Vraag: Ontwikkel een concept preventief bestrijdingsplan waarin minimaal aandacht wordt besteed aan de volgende onderwerpen:

- Analyse van de specifieke risicofactoren en voorgestelde preventieve maatregelen.
- Aanpak voor integrale knaagdierbeheersing (IPM), inclusief maatregelen die aansluiten bij de culinaire aard van de school.
- Bezoekfrequentie en inspectiemethodiek.
- Opvolging van meldingen en communicatie met de locatiemanager.
- Rapportage en evaluatiecyclus om de effectiviteit van maatregelen te monitoren.

Uitwerking: Het preventief bestrijdingsplan is eenduidig en gestructureerd. Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal ³⁴ pagina's A4, lettertype Arial 10, gebruiken. Voor deze vraag kunnen maximaal 90 punten behaald worden.

Beoordeling: De inschrijving wordt beoordeeld op:

- Innovativiteit en effectiviteit van de voorgestelde preventieve maatregelen.
- Aanpak van locatie-specifieke uitdagingen, inclusief risicofactoren zoals culinaire activiteiten en nabijheid van de Mbo-school.
- Bezoekfrequentie: geschiktheid en efficiëntie van de inspectiemethodiek.
- Samenwerking en communicatie met de locatiemanager en andere stakeholders.
- Monitoring en borging: kwaliteit van rapportage en evaluatieprocessen om continuïteit te waarborgen.

3.1 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (Social return)

Doel: Het ROCvA-F wenst zaken te doen met leveranciers die een grote maatschappelijke bijdragen kunnen leveren om zo "inkopen met impact" ook voor onze eigen organisatie toe te passen.

Wij scoren op duidelijke meerwaarde en een concrete toepassing van Social Return of Investment (SROI) in uw beleid of organisatie.

Vraag: Hoe gaat u om met het toepassen van SROI binnen deze opdracht. Wat gaat u inzetten en wat is de waarde hiervan? Minimaal in te zetten bedrag is 5 % van de fictieve inschrijfsom. Voor het hanteren van de juiste berekeningsmethode verwijzen wij naar de Bouwblokken methode.

Geef in uw inschrijving tenminste aan:

- In welke mate en de wijze waarop dit thema een rol speelt in uw organisatie en ook in relatie tot de opdracht?
- Welke inzet u gaat realiseren met duidelijke berekening.

Voorbeeld: 12 uur inzet per week gedurende een jaar van iemand uit de WW dient als volgt te worden omgerekend: waarde WW = € 20.000. Deze waarde is gebaseerd op 36 uur werk dus € 20.000/36= € 556 x 12 = € 6.672. Deze waarde kunt u opgeven.

⁴ Gewijzigd n.a.v. nagekomen vraag



Uitwerking: Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 pagina A4, lettertype Arial 10, gebruiken. Voor deze vraag kan een maximale score van 60 punten behaald worden.

Uitleg bouwblokken:

Door middel van de bouwblokkenmethode kan de leverancier zelf een pakket van maatschappelijke waarde samenstellen om tot de gewenste Social Return verplichting te komen. Doordat er verschillende mogelijkheden zijn om uit te kiezen, is de kans groot dat de SROI goed bij de behoeften van de leverancier passen. Of het nu gaat om het aannemen van mensen of een alternatieve invulling betreft.

Opdrachtgevers die werken met de bouwblokkenmethode beschrijven een aantal verschillende doelgroepen en mogelijkheden om aan de SROI-doelstelling te voldoen. Dat kan gaan om het in (tijdelijke) dienst nemen van iemand uit de SROI doelgroep, om bij te dragen aan mobiliteit van mensen die werkloos werkzoekend zijn, om een product in te kopen dat inclusief vervaardigd is of om een activiteit te bieden dat bijdraagt aan inclusie. Op deze manier kunnen leveranciers aan hun SROI-doelstelling voldoen op een manier die het beste bij hun bedrijf past.

Voor de inschrijving dient u het streefbedrag SROI op te nemen met uitleg hoe u tot dit bedrag bent gekomen. Dit bedrag is van toepassing over de gehele looptijd. Wij verwachten dat u deze waarde ook behaalt. Indien dit na 1 jaar dienstverlening niet is behaald leggen wij een boete op van 2 x het verschil hetgeen u bij inschrijving heeft aangegeven minus het werkelijk behaalde bedrag.

Bouwblokken methode:

(Tijdelijk) in dienst nemen of uitbreiden huidig FTE (nieuw, geen reeds ingezet personeel)

Doelgroep	Inspanningswaarde SROI op basis van jaarcontract fulltime (36 uur) U mag dit relatief berekenen.
Participatiewet	€ 40.000
Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000
Praktijkleerplaats voor praktijk- en voortgezet speciaal onderwijs/ werkplek voor entree opleiding	€ 35.000
WIA/ WAO	€ 40.000
WW	€ 20.000
Mbo-bbl (beroepsbegeleidende leerweg) niveau 2, 3 en 4	€ 35.000
Mbo-bol (beroepsopleidende leerweg) 2, 3 en 4	€ 20.000
Niet-uitkeringsgerechtigde (werkloos werkzoekende)	€ 10.000

Bonussen

In dienst nemen van werkloos werkzoekenden	Hoogte bonus
Werkzoekenden ouder dan 50 jaar	€ 10.000
Statushouder en mensen met een taalachterstand	€ 10.000
Aanbieden vast dienstverband	€ 10.000

Maatwerk

Uw inspanning	Uw verantwoording van de inspanning
Inkopen van producten bij sociaal ondernemers en/of sociale werkvoorziening	Factuur van de gemaakte kosten (ex. btw)
Hulp, steun of kennis bieden aan een sociaal initiatief	Per medewerker €100 per besteed uur
Delen van kennis, expertise en/of middelen met de doelgroep social return	Factuur van de gemaakte kosten of per medewerker €100 per besteed uur

Met het toepassen van de bouwblokken methode wordt getracht de arbeidsmarkt te stimuleren. Wij bieden u ook een mogelijkheid voor geleidelijke opbouw van de SROI-verplichting gedurende de initiële looptijd (4 jaar) van het contract. Dit moet blijken uit uw inschrijving op dit gunningscriterium, waarin u eveneens een voor u realistische norm per contractjaar opneemt. Indien dit van toepassing is, wordt de norm uit uw inschrijving toegevoegd als derde KPI waarop gestuurd wordt binnen de samenwerking. Dit betekent ook dat bij het niet behalen van de norm vanuit de inschrijving, het stappenplan van toepassing is conform hoofdstuk 2.1.9 uit de Leidraad.

Als dit wordt toegepast vloeit hier wel de verplichting uit voort om 2 x per jaar aan ons te rapporteren welke SROI-maatregelen u heeft genomen met daarbij de waarde in het aanbod en de waarde gerealiseerd, conform eis 30 van het PvE.

Mocht er uiteindelijk niemand worden ingezet, of de realisatie is lager dan in de offerte genoemd, zullen wij na de initiële looptijd binnen drie maanden een boete hanteren van het genoemde bedrag inclusief btw dat u bij inschrijving opgeeft, of nog resterende bedrag, vermeerderd met 10% opslag.

Het bedrag zal worden ingezet voor een van de duurzaamheidsdoelen van het ROC namelijk het planten van bomen via Trees for All.⁵

⁵ Gewijzigd n.a.v. NvI2

3.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (CO2-reductie)

Doel: Het ROCvA-F wil samenwerken met leveranciers die een significante maatschappelijke bijdrage leveren, zodat "inkopen met impact" ook binnen onze eigen organisatie wordt toegepast. Wij beoordelen leveranciers op aantoonbare meerwaarde en concrete toepassing van CO2-reductie in hun beleid of organisatie, evenals op hun ambitie om CO2 te reduceren binnen de context van deze opdracht.

Vraag: Wij verzoeken u om een gedetailleerd CO2-reductieplan (relatieve reductie) te presenteren dat specifiek betrekking heeft op deze opdracht. Gebruik hierbij een erkende CO2-meetmethodiek, zoals die te vinden is op [Home | CO2 emissiefactoren](#), voor het berekenen van het brandstofverbruik van ritten naar en tussen de genoemde locaties.

Het reductieplan is gebaseerd op de omzetwaarde binnen deze opdracht.

CO2-compensatie wordt voor de berekening in deze aanbesteding niet meegenomen.

Gebruik voor alle brandstoftypes, inclusief elektrisch vervoer, de WTW (well-to-wheel) rekenmethode zoals beschreven op het tabblad "brandstoffen voertuigen".

Casus (fictief)

Voor deze opdracht is het noodzakelijk om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren binnen een periode van drie aaneengesloten dagen.

Beschrijf hoe u de planning voor deze drie dagen zo efficiënt mogelijk organiseert.

Bereken en vermeld het aantal gereden kilometers (met één decimaal) op basis van vertrek vanaf de bedrijfslocatie of het adres van de medewerker.⁶

Te bezoeken locaties zijn:

- — Lelystad, Agorawagenplein 1
- — Hilversum, Arena 301
- — Airport, Hoofddorp, Oppaallaan 25
- — Centrum, Da Costastraat 61
- — Amsterdam Zuid, Europaboulevard 13
- — Amsterdam Zuidoost, Fraijlemaborg 135

Te beschrijven in uw inschrijving:

- — Hoe het thema CO2-reductie wordt toegepast binnen uw organisatie en specifiek binnen deze opdracht.
- — Een uitgebreide uitwerking van de casus.
- — De berekening en toelichting van de CO2-reductie die u gaat realiseren, inclusief alle locaties.

Casus (fictief)⁷

Voor deze opdracht is het noodzakelijk om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren binnen een periode van drie aaneengesloten dagen.

Opdracht:

⁶ Gewijzigd n.a.v. NvI1

⁷ Gewijzigd n.a.v. NvI1

Beschrijf hoe u de planning voor deze drie dagen zo efficiënt mogelijk organiseert, met als doel het minimaliseren van het aantal gereden kilometers. Uw planning dient realistisch en uitvoerbaar te zijn.

Bij de uitwerking dient u rekening te houden met:

- Een ~~minimale~~ bezoeksduur van (fictief) 1,5 uur per locatie.
- De reistijd tussen de locaties.
- De beperking dat alle werkzaamheden binnen drie aaneengesloten dagen dienen te worden uitgevoerd.

Te bezoeken locaties:

- Lelystad, Agorawagenplein 1
- Hilversum, Arena 301
- Airport, Hoofddorp, Oppaallaan 25
- Centrum, Da Costastraat 61
- Amsterdam Zuid, Europaboulevard 13
- Amsterdam Zuidoost, Fraijlemaborg 135

Te beschrijven in uw inschrijving:

- Hoe het thema CO₂-reductie wordt toegepast binnen uw organisatie en specifiek binnen deze opdracht.
- Een uitgebreide uitwerking van de casus, inclusief een realistische en haalbare planning.
- De berekening en toelichting van de CO₂-reductie die u gaat realiseren, inclusief alle locaties.
- Het totaal aantal gereden kilometers (met één decimaal), berekend vanaf de bedrijfslocatie en/of huisadres van de servicemedewerker⁸.

Uitwerking: Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 pagina's A4, lettertype Arial 10, gebruiken. Voor deze vraag kan een maximale score van 140 punten behaald worden. De planning mag op A3-formaat worden aangeleverd en telt mee binnen het maximum van drie pagina's.⁹

Vraag	Maximale score in punten	Maximaal aantal A4 pagina's (enkelzijdig)
1. Plan van Aanpak - Implementatie nieuwe dienstverlening	110	2 + 1 bijlage op A3 formaat ¹⁰
2. Casus Preventief bestrijdingsplan Hubertus & Berkhoff	90	3
3. Duurzaamheid		
3.1 SROI	60	1
3.2 CO ₂ -reductie	140	3 ¹¹

⁸ Gewijzigd n.a.v. NvI2

⁹ Gewijzigd n.a.v. NvI1

¹⁰ Gewijzigd n.a.v. NvI2

¹¹ Gewijzigd n.a.v. NvI1

Totaal	400	9 ¹²
--------	-----	-----------------

5.4 Prijs

Prijzen worden bij uw inschrijving ingediend via het prijzenblad dat u in de bijlagen aantreft. U dient de invulinstructie op het prijzenblad te volgen. Aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Prijzen worden exclusief en na berekening inclusief btw uitgevraagd.

Aantallen genoemd in het prijzenblad zijn fictief en bieden geen garanties voor eventuele afnames. Het gehele prijzenblad moet worden ingevuld. Het is niet toegestaan een bedrag van € 0,00 of lager in te vullen.

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt 600 punten.

De overige scores van de inschrijvingen worden als volgt berekend:

$(\text{laagste prijs} / \text{prijs van de inschrijver}) * \text{maximaal te behalen punten voor prijs (600)}$

Installatie van plaagdierbeheersingsmiddelen

~~Voor de berekening van een vergelijkbare prijs in deze aanbesteding wordt uitgegaan van de vervanging van de huidige plaagdierbeheersingsmiddelen door nieuwe middelen. Dit uitgangspunt geldt uitsluitend voor de beoordeling van de prijs. De opgegeven prijzen zijn reëel en marktconform. De aantallen en toepasbare tarieven worden bij aanvang van de opdracht gezamenlijk vastgesteld.~~

~~Indien de huidige leverancier de aanbesteding wint, mogen de reeds gebruikte middelen in gebruik blijven, mits deze voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en het behalen van de opdracht doelstellingen niet belemmeren.~~

~~De bestaande middelen worden, indien van toepassing, gedemonteerd en afgevoerd of overgedragen aan de huidige opdrachtnemer.~~

~~De nieuwe plaagdierbeheersingsmiddelen (bijvoorbeeld muizen vallen) dienen:~~

- ~~• Vrij te zijn van fabricage- en materiaalfouten.~~
- ~~• Geïnstalleerd en gebruiksklaar opgeleverd te worden op de aangewezen locaties.~~

~~Alle kosten voor installatie en montage van de nieuwe middelen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De installatie dient te worden uitgevoerd in overleg met de contactpersonen van de betreffende locaties en zonder noemenswaardige verstoring van de dagelijkse activiteiten.~~

Installatie van plaagdierbeheersingsmiddelen¹³

Voor de berekening van de prijs in deze aanbesteding wordt uitgegaan van nieuwe plaagdierbeheersingsmiddelen. Alle inschrijvers dienen bij aanvang van de overeenkomst nieuwe middelen in te zetten. De bestaande middelen worden gedemonteerd en afgevoerd of overgedragen aan de huidige opdrachtnemer.

De nieuwe plaagdierbeheersingsmiddelen dienen:

¹² Gewijzigd n.a.v. Nv1

¹³ Gewijzigd n.a.v. Nv1

- Vrij te zijn van fabricage- en materiaalfouten
- Geïnstalleerd en gebruiksklaar opgeleverd te worden op de aangewezen locaties

Alle kosten voor installatie en montage van de nieuwe middelen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De installatie dient te worden uitgevoerd in overleg met de contactpersonen van de betreffende locaties en zonder noemenswaardige verstoring van de dagelijkse activiteiten.

Vanwege de complexiteit rondom de uitvraag van vliegenlampen hebben wij besloten om de prijzen voor huur, koop en onderhoud hiervan niet op te vragen in de aanbesteding.

De vliegenlampen blijven echter binnen de scope van de opdracht. Tijdens de verificatie zal hierover met de winnende partij verdere afstemming plaatsvinden. De tarieven van de vliegenlampen plus dienstverlening dienen marktconform en in lijn te zijn met de offerte.

De aangeboden tarieven zijn vast gedurende de gehele looptijd. Eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2027, kunnen de tarieven aan de hand van de vastgestelde index en contractvoorwaarden gemotiveerd naar boven of beneden worden bijgesteld. Zie voor meer informatie hierover de conceptovereenkomst.

5.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6 Beoordeling van de inschrijvingen

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). De verhouding is: 60% prijs en kwaliteit verdeeld als 20% kwaliteit/ 20% duurzaamheid.

6.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van projectgroepleden die allen betrokken zijn bij plaagdierbeheersing. De in het beoordelingsteam vertegenwoordigde functies zijn:

- Facilitair managers
- Senior projectleider facilitair
- Contractmanager

Wij behouden ons het recht voor het beoordelingsteam in beperkte mate aan te passen, indien vervanging noodzakelijk en mogelijk is. Vervanging zal in dat geval zijn door iemand met dezelfde expertise en/of een vergelijkbaar profiel.

6.2 Toetsing vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door de inkoopadviseur getoetst op het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of waarbij een aanpassing is gedaan in het prijzenblad, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

6.3 Toetsing geschiktheidseisen

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimale geschiktheidseisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

6.4 Beoordeling antwoorden subgunningscriteria

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel. De definitieve scores worden in een separate vergadering in consensus bepaald.

Beoordelingskader

Kwalificatie	Betekenis	Score in punten
A Uitstekend	De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluiten naadloos aan bij de doelstellingen en verwachtingen van Opdrachtgever. Inschrijver heeft met de voorgestelde aanpak volledig overtuigend aangetoond dat de Opdracht duurzaam en op een hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Het commentaar van de beoordelaars beperkt zich tot enkele details. Daarnaast hebben we in de beantwoording van de vragen een aantoonbare meerwaarde vastgesteld, wat het vertrouwen in de voorgestelde aanpak verder versterkt.	100%
B Goed	De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend maar wordt 70% van het aantal punten toegekend.	70%
C Voldoende	De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit nog voldoende aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen score worden toegekend immers dit is het minimum wat gevraagd is.	0 %
D Matig	De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit nauwelijks aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak nauwelijks te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Een substantieel deel van de aspecten wordt als minder goed beoordeeld. Hierdoor wordt 80% van het aantal punten afgetrokken van het totaal.	Minus 80%
E Onvoldoende	De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit niet aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak niet te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Of Inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen score worden toegekend. Indien een score onvoldoende wordt toegekend, zal Inschrijver voor dit onderdeel 100% aftrek van de punten krijgen.	Minus 100%

6.5 Prijs

Uw inschrijfsom is een feitelijk bedrag wat tot uiting komt het prijzenblad, tabblad 2, cel N1 exclusief BTW, tabblad 2 cel N3 inclusief BTW.

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt 600 punten. De aantallen punten voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid middels de formule:

(laagste prijs/ prijs van de inschrijver) * maximaal te behalen punten (600) voor prijs

6.6 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit	Duurzaamheid
60%	20%	20 %

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten na optelling van het aantal punten voor prijs, kwaliteit en duurzaamheid op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal vervolgens de inschrijver met de hoogste score op duurzaamheid winnaar zijn. In geval de scores dan ook gelijk zijn zal de winnende partij bepaald worden door middel van een onafhankelijke loting.

6.7 Verificatiegesprek

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de winnende inschrijver. Dit gesprek wordt niet beoordeeld.

7 Vervolg

Nadat alle inschrijvingen op basis van de scores gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de afwijzingsbrief opgenomen datum, einde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden opdracht dan voorlopig gegund aan de eerstvolgende gerangschikte inschrijver en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de volgende gerangschikte inschrijver de opdracht voorlopig krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst via TenderNed de aankondiging van een gegunde opdracht publiceren.

