

Selectieleidraad:

Ten behoeve van de niet-openbare Europese aanbesteding

Transitie IT-omgeving naar Microsoft Azure cloudomgeving

Gemeente
Halderberge

Aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen: wijzigingen zijn vermeld in oranje.

Opstellers:

Gemeente Halderberge
Karel

Kenmerk: siw010179

Datum: 6 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

1	Aanbestedingskader	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Procedurebeschrijving	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5	Inhoud selectieleidraad	5
1.6	Planning	6
2	Beschrijving van de opdracht	7
2.1	De omvang van het project	7
2.2	Verloop van de procedure	11
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingskader	11
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.4	Nota van Inlichtingen.....	17
3.5	Indiening van de aanmelding.....	17
3.6	Eisen aan de aanmelding	17
4	Selectieprocedure	19
4.1	Opbouw van de selectieprocedure.....	19
4.2	Nadere selectie	19
4.3	Selectiecriteria	19
4.4	Beoordelingsmethodiek	21
4.5	Voorgenomen selectiebesluit.....	22

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende dienst als Karel.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de transitie van de IT-omgeving naar Microsoft Azure cloudomgeving alsmede het daarop volgende beheer aan te besteden. Een bouwteam fase is onderdeel van deze aanbesteding. De opdrachtnemer wordt hierna aangeduid als gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een nationale niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, heeft opdrachtgever het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De gehele procedure van de aanbesteding richt zich op het selecteren van een opdrachtnemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde inschrijver voor het bouwteam is tevens de beoogde opdrachtnemer voor de uitvoering van de beschreven opdracht.

1.2.2 Bouwteam

Na de aanbestedingsprocedure zal de opdracht overgaan in een bouwteam aanpak. Een bouwteam is een 2-fasen-aanpak waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer samen in de bouwteamfase een gedragen ontwerp maken, risico's beheersen en een reële prijs vaststellen (fase 1) om daarna op beheerste wijze de realisatiefase te doorlopen (fase 2). Door intensief samen te werken ontstaat er een situatie waarin de kennis en expertise van de opdrachtnemer optimaal worden benut en waarbij de opdrachtgever volledig is betrokken bij het ontwerpproces. Er wordt ruimte gemaakt om samen oplossingen en ideeën te bespreken en er is openheid en transparantie over beheersing van de begroting en kosten.

Een klassieke aanbesteding gaat uit van het opstellen van een volledig Programma van Eisen waarbij alles uitgetekend moet zijn op moment van inschrijven. Hierdoor blijft er weinig ruimte over voor eventuele wijzigingen die aan de voorkant niet zijn voorzien. Binnen de transitie van de IT-omgeving naar Microsoft Azure cloudomgeving en de beheersfase die daarna volgt is de stip op de horizon helder maar de weg ernaartoe wil gemeente Halderberge samen met een IT-partner ontwikkelen. Dit is de reden waarom er binnen deze aanbesteding is gekozen voor een bouwteam.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd maar er vindt geen opdeling in percelen plaats. De aanbestedende dienst is van mening dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, zowel zelfstandig, als in combinatie of als onderaannemer. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver. Door de gehele opdracht door één partij te laten uitvoeren wordt een optimale afstemming gecreëerd m.b.t. het ontwerp, de implementatie en de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Halderberge welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

De gunningscriteria zijn als volgt:

- **Technische kennis en inhoudelijke visie**
Beoordeling van de technische expertise en het plan van aanpak voor de migratie van on-premise infrastructuur naar Microsoft Azure, de inrichting van een veilig werkplekconcept, het toepassen van Azure Zero Trust en Security by Design principes, en de aanpak van Identity & Access Management (IAM) en Role-Based Access Control (RBAC), inclusief netwerkbeheer.
- **Aanpak van samenwerking en beheerinrichting**
Beoordeling van de voorgestelde organisatie van samenwerking binnen het bouwteam, de beheerstructuur en governance, inclusief de wijze waarop de samenwerking met de 1e lijns servicebalie van de gemeente Halderberge is vormgegeven.
- **Kostenbeheersing en risicobeheersing**
Beoordeling van de transparantie en realisme van de kostenopbouw en de effectiviteit van de aanpak voor risico- en verstoringsbeheersing tijdens zowel de migratie- als de beheerfase.

SROI is onderdeel van de opdracht. Ook dit wordt verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door mevr. Marieke Antens van Karel. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de Aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de Aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Dinsdag 6 mei 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Vrijdag 23 mei 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6 juni 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Vrijdag 27 juni 2025	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	Vrijdag 11 juli 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Informatiebijeenkomst voor de vijf geselecteerde gegadigden + de nummer zes die in de wachtkamer zal plaatsnemen.	Maandag 14 juli 2025 tussen 10:30 – 12:00 uur	Gemeentehuis Halderberge
Bekendmaking definitieve selectie / uitnodiging gunningsfase	Dinsdag 5 augustus 2025	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Maandag 11 augustus 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Maandag 25 augustus 2025	Uiterlijk 11:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 29 augustus 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 22 september 2025	Uiterlijk 11:00
Verdiepende gesprekken n.a.v. gunningscriteria	Donderdag 2 en vrijdag 3 oktober 2025	Indeling wordt t.z.t bekend gemaakt
Bekendmaking voorgenomen gunning	Vrijdag 10 oktober 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Dinsdag 4 november 2025	Streefdatum
Bouwteam fase		
Start bouwteam fase	Woensdag 5 november 2025	Streefdatum
Opleveren eindproducten	Eind januari 2026	Streefdatum
GO / NO GO moment	Begin februari 2026	Streefdatum
Start bouw en migratie fase	Half februari 2026	Streefdatum
Ingang beheer fase	Juni 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 De omvang van het project

Inleiding

De gemeente Halderberge staat voor een belangrijke transformatie van haar bestaande IT-omgeving naar een toekomstbestendige, veilige en flexibele Microsoft Azure cloudomgeving. Momenteel werkt de gemeente met SAAS producten (Saas tenzij) gecombineerd met een traditionele, on-premise IT-infrastructuur met VMware-virtualisatie, Citrix SBC op virtuele Citrix Xenservers, Oracle databases voor een aantal interne applicaties en Microsoft 365 (Teams, sharepoint, Exchange online e.d.). Deze omgeving wordt beschermd door een bestaande Veeam back-up oplossing met fysieke back-up server als staging en online storage bij een leverancier. We bieden de Microsoft werkplek aan met Windows 11 op de laptops van de medewerkers. Een aantal kernapplicaties worden nog via Citrix SBC ontsloten totdat ze beschikbaar komen als Saas bij de leverancier. Deze Windows 11 werkplek omgeving wordt gemanaged door middel van Microsoft Intune. De telefonie/KCC oplossing is op 3CX gebaseerd en zal worden omgezet naar hosted variant binnen enkele maanden. De huidige netwerk infrastructuur is deels verouderd, de firewall, de switches en Wifi omgeving gaan al een tijdje mee, maar vertonen weinig verstoringen.

Binnen de huidige organisatie is een 1^e lijns servicedesk (intern de Servicebalie genoemd) beschikbaar waar alle service verzoeken binnen komen en afgehandeld worden als incident of wijziging in Topdesk. Dit is voor de eindgebruikers een one-stop-shop ook voor alle niet IT-incidenten. De 2^e en 3^e lijns incidenten en wijzigingen worden opgepakt door werkplekbeheer, systeembeheerder of een functioneel beheerder.

Uitgangspunt is om de 1^e lijns servicebalie als enige te behouden, daar ligt de knip qua uitbesteden, de gemeente zal zorgen voor ingerichte regie organisatie ten tijden van start van de beheerfase. ITSM tooling alsmede kennisbank worden door opdrachtgever verzorgd.

De gemeente heeft besloten om binnen een bouwteamsamenwerking de migratie naar een Microsoft Azure-cloudomgeving, Microsoft werkplekconcept en netwerkinfrastructuur voor te bereiden en uit te voeren, inclusief het inrichten van een passende serviceorganisatie, beheerstructuur en beveiliging. Hiervoor zoekt de gemeente een deskundige en ervaren IT-partij die binnen een bouwteamconstructie proactief kan bijdragen aan het ontwerp, migratieplan en beheerplan voor deze transitie.

Doelen van het bouwteam IT

Deze aanbesteding vereist een grondige voorbereiding, professionele uitvoering en een nauwe samenwerking binnen het bouwteam tussen de opdrachtnemer, de gemeente Halderberge als opdrachtgever en eventueel betrokken derde partijen. Binnen de bouwteamsamenwerking dienen onder andere de volgende doelen te worden gerealiseerd:

- Het gezamenlijk uitwerken van de technisch ontwerpen voor de migratie van de huidige on-premise omgeving naar een Zero-trust Microsoft Azure-cloudomgeving en bijpassende Microsoft gebaseerd werkplekconcept.
- Het opstellen van een gedetailleerd migratieplan inclusief planning, fasering en impactanalyse op bedrijfscontinuïteit.
- Realiseren van een nieuwe netwerk infrastructuur on premise op basis van zero trust.
- Het ontwikkelen van een toekomst vast beheerplan inclusief duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden, service levels (SLA's) en governance rondom beheeractiviteiten voor de Azure omgeving alsmede de bestaande en toekomstige netwerkomgeving.
- Het identificeren van kansen voor kostenoptimalisatie, duurzaamheid en innovatie binnen het migratietraject en het daaropvolgende beheer van de cloudomgeving.

- Het helder en proactief communiceren met interne stakeholders (afdelingen binnen de gemeente) en externe partijen om impact en verstoring tijdens het migratieproces tot een minimum te beperken.

Opdrachtgever heeft voor de beheerfase een programma van eisen opgesteld. Opdrachtnemer conformeert zich bij de inschrijving dat voor de beheerfase dit programma van eisen van toepassing is:

- Bijlage 2. Programma van Eisen

Daarnaast hebben we voor de bouwteamfase en de realisatiefase de volgende documenten die dienen als uitgangspunt. Deze documenten kunnen opgevraagd worden via de berichtenbox van Tendered:

- Bijlage A. Security vereisten Gemeente Halderberge (ico report);
- Bijlage B. Enterprise architectuur principes Gemeente Halderberge;
- Bijlage C. Technische architectuur principes Gemeente Halderberge;
- Bijlage D. Kaders change management;
- Bijlage E. Kaders incident management.
- Bijlage F. Werkplekbeleid
- Bijlage G. Governance document Microsoft365
- Bijlage H. Standaard apps en functionaliteiten digitale werkplek
- Bijlage I. Infographic i-visie Halderberge versie 2024
- Bijlage J. Mobiele apparatuur beheer beleid

Ook zijn er diverse beleidsdocumenten op het gebied van informatie beveiliging dienen als uitgangspunt. Deze documenten kunnen opgevraagd worden via de berichtenbox van Tendered:

- Bijlage B-1. 2024 - Wachtwoord gedragsregels
- Bijlage B-2. 2024 – Wachtwoordbeleid
- Bijlage B-3. de-10-bestuurlijke-principes
- Bijlage B-4. Logging beleid
- Bijlage B-5. Patchmanagement werkwijze
- Bijlage B-6. Patchmanagementbeleid
- Bijlage B-7. Strategisch gemeentelijk Informatiebeveiligingsbeleid 2024 - 2028

Meer informatie hoe de huidige IT infrastructuur in elkaar zit, is na te lezen in de volgende bijlages. Deze documenten kunnen opgevraagd worden via de berichtenbox van Tendered:

- Bijlage I-1. on premise en client software Halderberge
- Bijlage I-2. Saas applicaties Halderberge
- Bijlage I-3. standaard applicaties Werkplek
- Bijlage I-4. High Level Network Design Halderberge
- Bijlage I-5. Security tools Gemeente halderberge
- Bijlage I-6. Asset-export-2025-04-29T11_38_30.840
- Bijlage I-7. Printing 1 - Inrichtingsdocument Gemeente Halderberge
- Bijlage I-8. Printing 2 - Architectuur Printix – Equitrac
- Bijlage I-9. Printing 3 – Printservers
- Bijlage I-10. RVTools_export_all_2025-04-29_13.27.27

2.1.1 Financieel kader

De opdracht kent de volgende richtinggevende budgetten, mede gebaseerd op uitkomsten van de marktconsultatie:

- **Bouwteamfase (design fase):** Voor de voorbereiding, ontwerpactiviteiten en uitwerking van het migratieplan is een richtinggevend budget beschikbaar tussen €50.000 en €100.000 excl. BTW.
- **Bouw- en migratiefase:** Voor de daadwerkelijke bouw, migratie en inrichting van de nieuwe IT-omgeving is een inschatting gemaakt van circa €450.000 excl. BTW.
- **Beheerfase:** Voor het beheer van de nieuwe IT-omgeving na oplevering wordt uitgegaan van een overeenkomst met een looptijd van 4 jaar, met de mogelijkheid tot 6 maal 1 jaar verlenging. Tijdens de marktconsultatie zijn indicaties afgegeven tot €1,2 miljoen per jaar, maar de gemeente verwacht dat de uiteindelijke jaarlijkse beheerkosten lager zullen uitvallen door optimalisatie en marktwerking.

2.1.2 Bouwteamsamenwerking

Binnen het bouwteam worden minimaal de volgende werkzaamheden verwacht van de opdrachtnemer:

- Opstellen van een globaal en technisch ontwerp van de Microsoft Azure-cloudomgeving (zero-trust) inclusief werkplekconcept op basis van security by design dat overdraagbaar is aan andere IT-leveranciers met adequate kennis.
- Uitwerken van gedetailleerde migratiescenario's inclusief planning, fasering, impactanalyse en risicobeheersing.
- Het opstellen van een kostencalculatie en budgettering voor de migratiefase en de Microsoft Azure-kosten na migratie evenals aantallen benodigde licenties.
- Ontwikkeling van een nieuw netwerkdesign, inclusief een onderbouwde keuze voor het behouden of vervangen van bestaande netwerkapparatuur.
- Opstellen van een roadmap voor verbeterpotentieel voor de komende 2 jaar, specifiek gericht op Identity & Access Management (IAM) en andere relevante verbetergebieden.
- Uitwerken van de serviceorganisatie processen en samenwerking
- Het adviseren over de implicaties voor het beheer en governance van de nieuwe cloudomgeving, inclusief beheerafspraken en SLA-voorstellen.
- Proactief risicomanagement ten aanzien van planning, continuïteit, beveiliging en budgetoverschrijding.

Alle (externe) adviseurs en/of derde partijen die de opdrachtnemer nodig heeft voor bepaalde werkzaamheden in de bouwteamfase, zijn voor eigen rekening en risico van de opdrachtnemer. Als er mogelijk meerwerk ontstaat tijdens de bouwteamfase door (externe) adviseurs en/of derde partijen van de opdrachtnemer, zullen dergelijke kosten en risico's gezamenlijk worden beoordeeld en worden besproken binnen het bouwteam. Waarbij het uitgangspunt is om tot een gezamenlijke oplossing te komen die leidt tot kostenbesparingen en efficiëntie tijdens de realisatiefase. Uiteindelijk kan meerwerk alleen plaatsvinden nadat opdrachtgever vooraf schriftelijk akkoord heeft gegeven aan opdrachtnemer.

Dit omvat onder andere:

- Ontwerp- en advieswerkzaamheden.
- Eventuele externe technische expertise en specialistische diensten.
- Risicoanalyses en beheersmaatregelen.
- Rapportages, presentaties en communicatiemateriaal.
- Uitwerken van beheerscenario's, inclusief SLA- en governancevoorstellen.

Eventueel meerwerk dat tijdens de bouwteamfase ontstaat door (externe) adviseurs en/of derde partijen van de opdrachtnemer is eveneens voor eigen rekening en risico van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer wordt geacht zijn kennis en expertise proactief in te brengen, alternatieve oplossingsrichtingen aan te dragen en kansen voor innovatie en verbetering te benutten.

Het team van de opdrachtnemer bestaat uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen:

Rol	Verantwoordelijkheden
Projectleider	Eindverantwoordelijk voor planning, budget en kwaliteit; beslissingsbevoegdheid inzake middelen en financiën.
Architect / Technisch specialist Azure	Ontwerp Microsoft Azure-omgeving en netwerkarchitectuur; aantoonbare kennis Microsoft Azure en infrastructuurmigraties.
Migratieconsultant	Uitwerking migratiescenario's, inclusief risicoanalyse, planning en fasering.
Adviseur beheer & governance	Advisering beheerprocessen, governance en SLA-afspraken.
Architect / technisch specialist Netwerk infra	Ontwerp netwerk-omgeving en netwerkarchitectuur; aantoonbare ervaring netwerk infrastructuur ontwerpen.

Het team van de opdrachtgever bestaat uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen:

Rol	Verantwoordelijkheden
Projectleider opdrachtgever	Eindverantwoordelijk en beslissingsbevoegd ten aanzien van het bouwteam, budget en planning.
Servicecoördinator	Verantwoordelijk voor afstemming van ontwerp en migratie met operationele beheerprocessen en dienstverlening.
Security Officer	Toetsing en bewaking van beveiligingsaspecten binnen ontwerp en migratie.
i-adviseur	Toetsing van ontwerpen vanuit applicatielandschap en kaders i-visie.
Functioneel beheerder(s)	Inhoudelijke toetsing en advisering vanuit Functioneel beheer en gebruiksprocessen.

2.1.3 Eindproducten bouwteam

Aan het einde van de bouwteamfase, na het GO/NO GO moment, wordt opdrachtnemer geacht om de benodigde stukken voor contractvorming op te leveren. Indien een GO wordt verkregen zal de contractvormingsprocedure pas starten wanneer alle documenten (eindproducten) voldoen aan de eisen zoals door opdrachtgever gesteld zijn.

Binnen de bouwteamfase worden minimaal de volgende producten verwacht van de opdrachtnemer:

- Globaal ontwerp (High-Level Design - HLD) voor de Microsoft Azure-cloudomgeving inclusief werkplek concept op basis van security by design.
- Technisch ontwerp (Detailed-Level Design - DLD) van de Microsoft Azure-cloudomgeving inclusief werkplek concept.
- Gedetailleerd migratieplan inclusief scenario's, risicoanalyse, fasering en impactanalyse.
- Kostenraming en budgettering voor migratie en Microsoft Azure-operationele kosten evenals aantallen benodigde licenties..
- Netwerkdisein inclusief technische onderbouwing van keuzes.
- Roadmap met verbeterpotentieel en adviesrapport voor Identity & Access Management (IAM) en andere relevante verbetergebieden voor de komende 2 jaar.
- Voorstel beheerstructuur inclusief Service Level Agreements (SLA's) en governance-afspraken.
- Risicodossier inclusief identificatie van risico's en voorgestelde mitigerende maatregelen.

2.2 Verloop van de procedure

Na de selectiefase start de gunningsfase (zie paragraaf 1.3.3).

Vanaf het moment van definitieve gunning wordt de bouwteamfase met gegadigde gestart. De aanvang van de bouwteamfase staat gepland voor eind oktober 2025. De totale opdracht dient opgeleverd te zijn medio mei 2026.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst zijn de 'Gemeentelijke inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Halderberge' voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in bijlage 4.

Op de meerjaren overeenkomst zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare Diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de Dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelding (en inschrijving) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Certificering 1</u> Kwaliteit en Veiligheid	Kwaliteitszorgsysteem: Gegadigde beschikt over een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Certificering 2</u> Kwaliteit en Veiligheid	IT-servicemanagementproces: Door de Opdrachtnemer wordt een beschreven managementproces voor IT-servicemanagement gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 20001, dan wel een gelijkwaardig bewijs welke door een geaccrediteerde partij	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.

	aangeleverd wordt, waarmee de Opdrachtnemer in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige beheerprocessen binnen de ICT-organisatie.	
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Certificering 3</u> Kwaliteit en Veiligheid	Informatiebeveiligingsmanagementsysteem: Door de Opdrachtnemer wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, een gelijkwaardig bewijs welke door een geaccrediteerde partij aangeleverd wordt, waarmee de Opdrachtnemer in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Certificering 4</u> Microsoft partner organisatie competenties	Opdrachtnemer beschikt over de volgende Microsoft Solution Partner certificeringen: - Beveiliging / Security - Modern werk / Modern Work - Infrastructuur (Azure) / Infrastructure (Azure)	Indienen bij aanmelding: Schermkopie van het betreffende geldige certificering binnen Microsoft Partner portaal.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de Aanbestedende dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde leggen.

3.4 **Nota van Inlichtingen**

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk vrijdag 23 mei 2025, 10.00 uur**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 6 juni 2025 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 **Indiening van de aanmelding**

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk vrijdag 27 juni 2025, 10:00 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 **Eisen aan de aanmelding**

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding

terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring selectiecriteria 4 t/m 6 (bijlage 3a);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Certificaat 1: Kopie certificaat NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig bewijsmiddel;
- Certificaat 2: Kopie certificaat ISO 20001 of gelijkwaardig bewijsmiddel;
- Certificaat 3: Kopie certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig bewijsmiddel;
- Certificaat 4: Kopie certificaten Microsoft Solution Partner:
 - Beveiliging / Security
 - Modern werk / Modern Work
 - Infrastructuur (Azure) / Infrastructure (Azure)

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.6);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende Dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Aantoonbare ervaring met ontwerpen, bouwen en beheren van een Microsoft Azure Zero Trust-omgeving ter vervanging van een bestaande on-premise omgeving.	Punten
Toon aan dat uw organisatie aantoonbare ervaring heeft met het ontwerpen, bouwen en beheren van een volledig nieuwe Microsoft Azure Zero Trust IT-omgeving, waarin een bestaande on-premise omgeving (gebaseerd op VMware en/of Citrix) volledig is gemigreerd naar Azure, waarbij VMware en Citrix na migratie niet meer in gebruik zijn. Randvoorwaarden referentieprojecten: • De referentieprojecten zijn niet ouder dan 4 jaar. • De referentie-organisaties hebben elk minimaal 150 medewerkers. • De gemigreerde omgeving bestond uit minimaal 50 virtuele servers vóór migratie naar Azure. • Aantoonbare ervaring met Azure Zero Trust migratie vanuit VMware/Citrix (on-premise). • Microsoft gebaseerd Werkplek concept met Microsoft 365 en beheerd door middel van Microsoft Intune.	

• Security by design.	
Geen of 1 referentie of referentie voldoet niet aan bovengenoemde eisen	0
Ervaring met 2 of maximaal 3 referenties die voldoen aan alle bovengenoemde eisen	3
Ervaring met 4 of meer referentieprojecten die voldoen aan alle bovengenoemde eisen	5

2. Mate van aantoonbare ervaring met gemeentelijke netwerkomgevingen. Randvoorwaarden referentieprojecten: - De referentieprojecten zijn niet ouder dan 4 jaar. - De referentie-organisaties hebben elk minimaal 150 medewerkers. - Ontsluiting GGI.	Punten
Geen referenties, of referentie voldoet niet aan bovengenoemde eisen	0
Ervaring bij 1 of maximaal 2 gemeentelijke organisaties waarbij een netwerk (LAN, Firewall en Wifi) is ontworpen, gebouwd én beheerd met ontsluiting GGI	3
Ervaring bij 3 of meerdere gemeentelijke organisaties waarbij een netwerk (LAN, Firewall en Wifi) is ontworpen, gebouwd én beheerd met ontsluiting GGI	5

3. Mate van aantoonbare ervaring met IT-aanbestedingen volgens het bouwteam-model. Randvoorwaarden referentieprojecten: - De referentieprojecten zijn niet ouder dan 4 jaar. - De referentie-organisaties hebben elk minimaal 150 medewerkers	Punten
Geen referentie waaruit ervaring met IT-aanbestedingen in bouwteam-vorm blijkt	0
Ervaring met één tot twee succesvol doorlopen bouwteam-fases waarbij de inschrijver een GO heeft gekregen voor de uitvoeringsfase vanuit de opdrachtgever, specifiek voor IT-aanbestedingen volgens een bouwteam-model.	1
Ervaring met drie of meerdere succesvol doorlopen bouwteam-fases waarbij de inschrijver een GO heeft gekregen voor de uitvoeringsfase vanuit de opdrachtgever, specifiek voor IT-aanbestedingen volgens een bouwteam-model.	2

4. Aantal medewerkers binnen organisatie van Opdrachtnemer met de volgende Microsoft-certificering: Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert. Opdrachtnemer levert overzicht van de hoeveelheid medewerkers die gecertificeerd is op de gevraagde certificering. Opdrachtnemer dient voor controle een lijst op persoonsnaam inclusief de certificering in te dienen. Opdrachtnemer dient voor controle een geanonimiseerde lijst inclusief (geanonimiseerde) certificering in te dienen.	Punten
0-2 medewerkers	0
3-5 medewerkers	3
6-10 medewerkers	5
11 of meer medewerkers	1

5. Aantal medewerkers binnen organisatie van Opdrachtnemer met de volgende Microsoft-certificering: Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate Opdrachtnemer levert overzicht van de hoeveelheid medewerkers die gecertificeerd is op de gevraagde certificering. Opdrachtnemer dient voor controle een lijst op persoonsnaam inclusief de certificering in te dienen. Opdrachtnemer dient voor controle een geanonimiseerde lijst inclusief (geanonimiseerde) certificering in te dienen.	Punten
0-2 medewerkers	0
3-5 medewerkers	3
6-10 medewerkers	5
11 of meer medewerkers	1

6. Aantal medewerkers binnen organisatie van Opdrachtnemer met de volgende Microsoft-certificering: Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert Opdrachtnemer levert overzicht van de hoeveelheid medewerkers die gecertificeerd is op de gevraagde certificering. Opdrachtnemer dient voor controle een lijst op persoonsnaam inclusief de certificering in te dienen.	Punten
0-2 medewerkers	0
3-5 medewerkers	3
6-10 medewerkers	5
11 of meer medewerkers	1

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal ~~27~~ **22** punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot ~~27~~ **22**.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.
- Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen.
- Voor de selectiecriteria ~~4 t/m 6~~ **4 en 5** dient u bijlage 3a Verklaring selectiecriteria **4 en 5** ~~t/m 6~~ in te vullen.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is dus gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

4.4 Beoordelingsmethodiek

4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

Criterium	Maximale score
Aantoonbare ervaring met ontwerpen, bouwen en beheren van een Microsoft Azure Zero Trust-omgeving ter vervanging van een bestaande on-premise omgeving.	5
Mate van aantoonbare ervaring met gemeentelijk netwerkomgevingen	5
Mate van aantoonbare ervaring met IT-aanbestedingen volgens het bouwteam-model.	2
Aantal medewerkers binnen organisatie van Opdrachtnemer met de volgende Microsoft-certificering: Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert.	5

Aantal medewerkers binnen organisatie van Opdrachtnemer met de volgende Microsoft-certificering: Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate.	5
Aantal medewerkers binnen uw organisatie van Opdrachtnemer met de volgende Microsoft-certificering: Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert.	5
Totaal	27 22

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf

4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.1 en 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit twee (2) vertegenwoordigers namens de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De

betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens specifieke redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen na de informatiebijeenkomst schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.