

# Aanmeldingsdocument

Open House procedure

“Opvang ontheemden”

Kenmerk: dCI-000490



Status: definitief

Datum: 6 mei 2025

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1 Resultaat van de inkoopprocedure .....	3
<b>2. Inkoopprocedure .....</b>	<b>4</b>
2.1 Procedurele voorwaarden .....	4
2.2 Planning .....	5
2.3 Communicatie tijdens de inkoopprocedure .....	5
2.4 Samenwerking met derden .....	6
2.5 Nota van Inlichtingen .....	7
2.6 Indienen aanmelding .....	7
2.7 Beoordeling van de aanmelding .....	8
2.8 Toelating tot de raamovereenkomst .....	10
2.9 Klachten en geschillen .....	11
<b>3. Opdrachtomschrijving en uitvoeringsvoorwaarden .....</b>	<b>12</b>
3.1 Opdrachtomschrijving .....	12
3.2 Uitvoeringseisen .....	14
3.3 Randvoorwaardelijke eisen .....	16
3.4 Uitvoeringsvoorwaarden .....	16

# 1. Inleiding

---

Voor u ligt het aanmeldingsdocument voor de Open House inkoopprocedure 'Opvang ontheemden'. Dit aanmeldingsdocument maakt onderdeel uit van de inkoopprocedure volgens de Open House systematiek.

Bergen op Zoom is een gemeente met circa 70.000 inwoners en bestaat uit de kernen Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp, Lepelstraat en Bergen op Zoom. De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit drie (3) directies: Ruimte & Economie, Bedrijfsvoering en Sociaal & Veilig, die tezamen bestaan uit vijftien (15) afdelingen, waaronder de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling die opdrachtgever is voor deze inkoopopdracht.

Het doel van deze inkoopprocedure is om te komen tot een raamovereenkomst met één of meerdere partijen die de gemeente volledig kunnen ontzorgen bij het opvangen van ontheemden.

Dit inkoopdocument is opgesteld conform het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid, dat op te vragen is via [www.bergenopzoom.nl](http://www.bergenopzoom.nl).

Voor onderhavige inkoopopdracht maakt de gemeente gebruik van een online tenderplatform: TenderNed. Voor vragen over de werking van dit platform kunt u gebruik maken van de handleiding zoals deze wordt aangeboden door TenderNed of kunt u contact opnemen met de Servicedesk.

## 1.1 Resultaat van de inkoopprocedure

Het resultaat dat de gemeente door middel van deze inkoopprocedure wenst te behalen is het aangaan van een raamovereenkomst met minimaal één (1) partij.

De raamovereenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 1 augustus 2025 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De gemeente is bevoegd de raamovereenkomst tweemaal (2x) met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen.

Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlengen, dient dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk te worden medegedeeld aan de dienstverlener.

De waarde van de raamovereenkomst wordt geraamd op een bedrag van €16.500.000,00 excl. Btw. De gemeente behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst – welke voortvloeit uit onderhavige inkoopprocedure – tot minimaal tweemaal (2x) de geraamde hoeveelheden werking te laten sorteren.

Alle genoemde bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2. Inkoopprocedure

---

Voorliggend aanmeldingsdocument is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Deze inkoopprocedure betreft inkoop via de Open House systematiek. Concreet betekent dit dat de gemeente voornemens is de dienstverlening in het kader van de Opvang voor ontheemden in te kopen door raamovereenkomsten te sluiten met iedere partij die zich heeft aangemeld en aan de vooraf gestelde criteria en eisen voldoet. De gemeente maakt zelf geen selectie onder de aangemelde partijen en staat toe dat geïnteresseerde partijen toetreden tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.

De aanbestedingswet 2012 is nadrukkelijk niet van toepassing op deze inkoopprocedure. De gemeenten organiseren de inkoopprocedure in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel en het daaruit voortvloeiende transparantiebeginsel.

### 2.1 Procedurele voorwaarden

De gemeente hanteert de onderstaande procedurele voorwaarden voor deelname aan deze inkoopprocedure:

1. Op deze inkoopprocedure en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing;
2. Het doen van een aanmelding houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanmeldingsstukken;
3. U dient de aanmelding geheel in overeenstemming met dit aanmeldingsdocument en bijbehorende documenten aan te leveren;
4. De aanmelding dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen;
5. De aanmelding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend;
6. De aanmelding dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn. Er worden geen (on)kosten vergoed;
7. Op de aanmelding en de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (**Bijlage 1**) van toepassing;
8. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende inkoopdocumenten is de volgende rangorde van toepassing:
  - a. Definitieve beantwoording via de Vraag & Antwoordmodule van TenderNed (Nota van Inlichtingen);
  - b. Dit aanmeldingsdocument incl. bijlagen;
  - c. De Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom.
9. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten. Het hanteren van genoemde voorwaarden zal dan ook worden gezien als een (verboden) voorwaarde bij aanmelding;
10. De aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
11. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de inkoopprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten

of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning;

12. De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de inkoopdocumenten een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde partijen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of gelijkwaardig';
13. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u als aanmelder. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de inkoopprocedure;
14. De verantwoordelijkheid van tijdige en volledige indiening van de aanmelding berust bij u als aanmelder;
15. De inkoopdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven (7) dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding kenbaar te maken via de Vraag- en Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voornoemde periode verliest u de mogelijkheid om hier tegen in verweer te komen;
16. Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend;
17. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

## 2.2 Planning

Datum	Omschrijving
6 mei 2025	Publicatie aanmelddocumenten via TenderNed
21 mei 2025; 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)
28 mei 2025	Streefdatum beantwoording vragen (Nota van Inlichtingen)
<b>10 juni 2025; 12:00 uur</b>	<b>Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding</b>
10 juni 2025 t/m 25 juni 2025	Toetsen en beoordelen van de aanmeldingen
27 juni 2025	Bekendmaking toelatingen tot 'Open House Opvang ontheemden'
28 juni 2025 t/m 17 juli 2025	Standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode)
21 juli 2025	Definitieve toelating tot 'Open House Opvang ontheemden'
1 augustus 2025	Ingangsdatum raamovereenkomst

Door inschrijving conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.3 Communicatie tijdens de inkoopprocedure

Alle communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend digitaal via het TenderNed platform, hetzij via de Vraag- en Antwoordmodule, hetzij via de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en/of met eventueel bij deze inkoopprocedure betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in de inkoopdocumenten.

Het contact met u als aanmelder verloopt via één (1) contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze inkoopprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient u te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

## 2.4 Samenwerking met derden

Het is mogelijk om samen met andere partijen aan te melden op deze inkoopprocedure, indien u de opdracht niet (geheel) zelfstandig kunt uitvoeren.

Samenwerking met andere partijen is mogelijk op verschillende manieren, indien dit van toepassing is voor uw aanmelding vermeldt u dit op het UEA:

- U schrijft met andere ondernemingen in als combinatie (Deel II A 'wijze van deelneming'):
  - o Elke deelnemer aan de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze inkoopprocedure inclusief uitvoering van de opdracht;
  - o De penvoerder van de combinatie ondertekent de relevante aanmeldingsdocumenten;
  - o U vermeldt ook welke deelnemer welk gedeelte van de opdracht gaat uitvoeren;
  - o Alle deelnemers in de combinatie leveren een UEA aan in de inschrijving.
  
- U doet een beroep op de draagkracht van andere entiteiten (voor financiële/economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid: Deel II C)
  - o U doet dit beroep om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
  - o U vermeldt, indien relevant, op welke specifieke draagkracht u beroep doet;
  - o Zowel u, als de onderneming(en) waarop u een beroep doet, leveren een UEA aan in de inschrijving.
  
- U wilt een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden geven (Deel II D)
  - o U bent als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze inkoopprocedure inclusief uitvoering van de opdracht, ook voor het gedeelte dat de onderaannemer gaat uitvoeren;
  - o U vermeldt voor zover bekend de onderaannemer(s) op het UEA.

Van één (1) concern mogen slechts meerdere ondernemingen aanmelden (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere aanmelders van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de

betreffende aanmelders dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmelders.

## 2.5 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- Alle vragen met betrekking tot deze inkoopprocedure dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed;
- Vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen;
- Aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze inkoopprocedure kunnen geen rechten worden ontleend;
- Vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning;
- De gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning;
- De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de inkoopprocedure;
- Ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en de inkoopdocumenten, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule;
- De gemeente gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden zijn.

Voor verdere vragen over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt verwezen naar de handleiding beschikbaar op het TenderNed platform en/ of de Servicedesk.

## 2.6 Indienen aanmelding

Uw aanmelding bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Bewijsstukken t.b.v. uitsluitingsgronden;
3. Bewijsstukken t.b.v. geschiktheidseisen.

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van uw aanmelding:

- Alle aanmelddocumenten moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend;
- Alle aanmelddocumenten moeten tijdig op de aangegeven plaats in de tender op TenderNed worden geüpload;
- Aanmeldingen die op een andere manier worden ingediend dan in de online tender op TenderNed worden niet geaccepteerd.

Uw aanmelding moet aan de gestelde eisen voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de inkoopprocedure. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting.

## 2.7 Beoordeling van de aanmelding

Bij de beoordeling van de aanmeldingen worden de volgende stappen doorlopen:

### Stap 1: Controle op de volledigheid van de aanmelding

Als de aanmelding volledig is, dan volgt stap twee (2) in de beoordeling. Op het moment dat de aanmelding niet volledig is, kan deze terzijde gelegd worden.

### Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden

Gecontroleerd wordt of géén van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de aanmelder. Als deze niet van toepassing zijn, dan volgt stap drie (3) in de beoordeling. Als één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn – of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn – dan kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.

### Stap 3: Controle op geschiktheidseisen

Gecontroleerd wordt of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als u voldoet aan de geschiktheidseisen, dan volgt stap vier (4) in de beoordeling. Als u niet voldoet aan één of meerdere van de genoemde geschiktheidseisen – of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat u hieraan voldoet – dan kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.

### Stap 4: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Gecontroleerd wordt of u met het indienen van uw aanmelding expliciet akkoord bent gegaan met de in het inkoopdocument incl. bijlagen genoemde uitvoeringseisen. Indien het nodig geacht wordt, kan de gemeente verifiëren of u in staat bent om daadwerkelijk te voldoen aan de uitvoeringseisen. Op het moment dat blijkt dat u hiertoe niet in staat bent, kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

### 2.7.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor uitsluiting voor verdere deelname aan de inkoopprocedure. Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze inkoopprocedure:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel III A en B van het UEA;
- De facultatieve uitsluitingsgronden die door de gemeente zijn aangevinkt op het UEA onder deel III C.

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere inkoopprocedure. Dit met de volgende kanttekening: De gemeente stelt u in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond – te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. U dient daartoe in de daartoe bestemde gedeelten in het UEA te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn.

De gemeente zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om u toe te laten tot de inkoopprocedure.

Door het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw onderneming.

Hierna wordt nader beschreven welke bewijsstukken ter verificatie moeten worden ingediend door de beoogde dienstverlener en binnen welke termijn deze aangeleverd moeten worden.

### **Verificatie van de bewijsstukken**

Alle aanmelders wordt gevraagd om bij het indienen van de aanmelding de volgende bewijsstukken in te dienen ter verificatie:

*a. Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel*

Dit uittreksel is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Met dit uittreksel kan de gemeente verifiëren wie de aanmelding rechtsgeldig mag ondertekenen.

*b. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

De GVA is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in beste heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan bij Dienst Justis.

*c. Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen*

Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Voor buitenlandse bedrijven geldt dat zij mogelijk één (1) of meerdere van de hierboven benoemde bewijsstukken niet kunnen aanvragen, doordat het bedrijf niet in Nederland gevestigd is. In dergelijke gevallen geldt dat een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder gevestigd is volstaat. Ontbreekt een dergelijk formulier, dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

### **2.7.2 Geschiktheidseisen**

In deze inkoopprocedure geldt de hierna genoemde geschiktheidseis. Bij deze eis is aangegeven hoe u moet aantonen dat u voldoet aan de eis. U dient het genoemde bewijsmiddel bij uw aanmelding mee te sturen. Stuurt u het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw aanmelding.

#### Technische bekwaamheid

U, dan wel één (1) der combinanten, dient uw technische bekwaamheid aan te tonen. Dit doet u door één (1) referentieproject aan te dragen waaruit blijkt dat u in de afgelopen drie (3) jaar (teruggerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding voor deze inkoopprocedure) verantwoordelijk was voor het uitvoeren van de opvang van ontheemden, vluchtelingen of een

gelijksoortige opvangsituatie van personen en u verantwoordelijk was voor de faciliteiten zoals het bieden van een slaappleats en kookgelegenheden. U maakt hierbij gebruik van **bijlage 2**.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijke behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van één (1) of meerdere onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de nadere opdrachten onder de onderhavige raamovereenkomst wordt ingezet op dat onderdeel en dienstverlener ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemers(s) kan beschikken;
- Referenties van opdrachten in contracten die tussentijds zijn ontbonden wegens onvoldoende presteren of contracten waarin de inschrijver nooit een cliënt heeft ondersteund worden afgewezen;
- De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/ of toestemming van aanbieder contact op te nemen met de één (1) of meer referenties.

## **2.8 Toelating tot de raamovereenkomst**

Alle partijen die zich hebben aangemeld ontvangen gelijktijdig bericht over het resultaat van deze inkoopprocedure. U ontvangt dit bericht via TenderNed. De partijen die toegelaten worden tot de 'Open House Opvang ontheemden' ontvangen een toelatingsbrief. De partijen die niet toegelaten worden ontvangen de relevante redenen van de afwijzing.

### **2.8.1 Standstill-termijn**

Het bericht van toelating houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de aanmelder. Door dit bericht komt dan ook geen (raam)overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat de gemeente uit eigen beweging terug kan komen op het bericht van toelating, zonder dat de aanmelder die het bericht van toelating had ontvangen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Iedere belanghebbende die niet met het bericht van toelating, dan wel afwijzing, instemt, kan binnen de standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode) zoals opgenomen in de planning van deze inkoopprocedure een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken verwerkt.

Een kort geding schort de beslissing tot toelating of afwijzing van andere partijen – in beginsel – niet op.

## **2.9 Klachten en geschillen**

De gemeente wenst eventuele klachten van aanmelders in onderling overleg op te lossen en niet onnodig aan de rechter voor te leggen. Indien u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de gemeente via email: [klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl](mailto:klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl). De Klachtenregeling gemeente Bergen op Zoom kunt u aanvragen via ditzelfde emailadres.

Geschillen tussen de bij deze inkoopprocedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze inkoopprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, locatie Breda (Postbus 90110, 4800 RA Breda, telefoon 076-5311311).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de concept dagvaarding.

## 3. Opdrachtomschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

---

In dit hoofdstuk wordt de scope van de opdracht omschreven en zijn alle uitvoerings- en minimumeisen opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren.

### 3.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente heeft de wens en plicht om de opvang van ontheemden, waaronder Oekraïense vluchtelingen, te verzorgen op basis van wet- en regelgeving zoals onder andere, doch niet uitsluitend, de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (ROO). De tijdelijke opvang bestaat uit het organiseren en faciliteren van een woon- en slaapplek, sanitaire voorzieningen en het verzorgen van voldoende kookgelegenheid. Tijdelijk betekent in het concrete geval van ontheemde Oekraïense vluchtelingen minimaal tot een einde komt aan de ROO of tot wanneer een ontheemde een andere woonplaats vindt of krijgt toegewezen.

#### Scope van de opdracht

Met het aangaan van raamovereenkomsten met één (1) of meerdere dienstverleners beoogt de gemeente minimaal het volgende te realiseren:

- Het bij aanvang van de raamovereenkomst (1 augustus 2025) beschikbaar hebben van één (1) of meerdere opvanglocaties waar – al dan niet tegelijkertijd – in totaal minimaal zeventig (70) ontheemden, binnen de grenzen van de gemeente Bergen op Zoom, opgevangen kunnen worden.
- Het – vanaf 1 oktober 2026, doch zoveel eerder als mogelijk – beschikbaar hebben van één (1) of meerdere opvanglocaties waar – al dan niet tegelijkertijd – in totaal minimaal tweehonderd (200) ontheemden binnen de grenzen van de gemeente Bergen op Zoom opgevangen kunnen worden.
- Volledige ontzorging van de gemeente op het gebied van de opvang van ontheemden. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan dat de dienstverlener verantwoordelijk is voor het tijdig beschikbaar hebben van een locatie (inclusief mogelijk benodigde vergunningen), het organiseren van alle benodigde en geëiste faciliteiten op de locatie en het beheren van de locatie.
- Het gedurende de periode waarin dienstverlener de opvang van ontheemden realiseert vervullen van een signaleringsfunctie. Dit houdt in, doch niet gelimiteerd, het opmerken van afwijkend gedrag of problemen binnen de opvang en hen door te geleiden naar de juiste zorg en ondersteuning.
- Tegen een maximale vergoeding van €56,50 per ontheemde per dag.

#### Optie tot het wijzigen van de scope:

Op dit moment is de scope vastgesteld op basis van de geldende wet- en regelgeving voor de opvang van ontheemden en de financiële kaders zoals door het Rijk bepaald.

De gemeente behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de scope van de opdracht te wijzigen indien dit noodzakelijk wordt geacht. Dit kan het gevolg zijn van een

wijziging door het Rijk in de geldende wet- en regelgeving. Hierdoor kan het aantal ontheemden dat opgevangen dient te worden gedurende de opdracht op- of afgeschaald worden.

De gemeente behoudt zich het recht voor wanneer wet- en regelgeving wijzigt, met in achtneming van een opzegperiode van drie (3) maanden, de opdracht te onderbreken en te beëindigen. Dit kan onder andere, doch niet uitsluitend, het geval zijn op het moment dat de ROO beëindigd wordt en ontheemden worden verzocht naar het thuisland terug te keren.

#### Raamovereenkomst

Deze opdracht wordt ondergebracht in een zogenaamde raamovereenkomst. Deze raamovereenkomst heeft een beoogde ingangsdatum op 1 augustus 2025. De initiële contractperiode bedraagt twee (2) jaar en loopt derhalve tot en met 31 juli 2027.

De plaatsing van een ontheemde wordt gezien als een zogenaamde nadere overeenkomst. De looptijd van een nadere overeenkomst kan de looptijd van de raamovereenkomst overschrijden. Concreet betekent dit dat na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst incl. verlengingen de opvangperiode van reeds geplaatste ontheemden langer kan doorlopen. In dit geval blijven de voorwaarden van de raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na de looptijd van de raamovereenkomst voortduren.

In de open house toelatingsprocedure is geen sprake van een gegarandeerde afname. Het afsluiten van een raamovereenkomst garandeert daarom geen omzet voor de dienstverlener. Het is niet in te schatten hoeveel ontheemden in de genoemde periode opgevangen dienen te worden. Derhalve kunnen aan de genoemde aantallen geen rechten worden ontleend.

#### Optie tot verlenging van de raamovereenkomst

De gemeente kan besluiten de raamovereenkomst met dienstverlener te verlengen. De optie tot verlenging bedraagt tweemaal (2x) één (1) jaar. Wanneer sprake is van het inzetten van deze optionele verlenging, geschiedt deze tegen de initieel overeengekomen voorwaarden. Het recht en besluit hiertoe berust uitsluitend bij de gemeente. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de raamovereenkomst wordt met dienstverlener gesproken over een eventuele verlenging.

#### Tussentijds toetreden

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd en eventuele verlengingen) heeft de gemeente jaarlijks de mogelijkheid om dienstverleners tussentijds te laten toetreden. De gemeente behoudt zich het recht voor om geheel af te zien van deze mogelijkheid, indien geen noodzaak bestaat voor verdere uitbreiding van het aantal opvanglocaties en daarmee het beschikbare aantal opvangplekken. Op het moment dat besloten wordt om gebruik te maken van de mogelijkheid om dienstverleners tussentijds toe te laten treden, zal deze mogelijkheid uiterlijk op 1 maart van ieder jaar aangekondigd worden via TenderNed en TED. De eventuele toetreding zal dan plaatsvinden op 1 augustus van dat betreffende jaar.

Bij een eventuele tussentijdse toetreding gelden dezelfde voorwaarden en eisen aan de aanmelding en de uitvoering van de opdracht. De fatale einddatum van de raamovereenkomst blijft – ook voor toetreders – 31 juli 2029. Dit betekent dat bij latere toetreding de volgende termijnen gelden:

- Toetreden op 1 augustus 2026: Eén jaar initieel en twee (2) opties tot verlengen van één (1) jaar;
- Toetreden op 1 augustus 2027: Eén jaar initieel en één (1) optie tot verlengen van één (1) jaar;
- Toetreden op 1 augustus 2028: Eén jaar initieel en geen opties tot verlengen.

#### Nadere overeenkomsten

Zoals eerder beschreven wordt de plaatsing van een ontheemde gezien als een zogenaamde nadere overeenkomst. Op het moment dat de gemeente Bergen op Zoom verantwoordelijk is om voor een ontheemde opvang te regelen, wordt aan deze ontheemde de lijst met beschikbare opvanglocaties voorgelegd. De ontheemde bepaalt vervolgens zelf waar – op welke locatie – hij opgevangen wenst te worden. De gemeente heeft – indien meerdere partijen zich voor onderhavige opdracht hebben aangemeld en voldoen aan de eisen – geen voorkeur voor een bepaalde opvanglocatie en zal hier niet op sturen.

### 3.2 Uitvoeringseisen

De gemeente hanteert de volgende uitvoeringseisen waar u aan moet voldoen om de opdracht uit te kunnen voeren. Alle uitvoeringseisen zijn minimumeisen. Op het moment dat u zich aanmeldt, gaat u akkoord met alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden. Het niet voldoen aan een eis of uitvoeringsvoorwaarde kan uitsluiting betekenen van de verdere inkoopprocedure.

Eisen aan de opvanglocatie	
1.1	De opvanglocatie bevindt zich binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Bergen op Zoom.
1.2	Dienstverlener beschikt – t.b.v. de locatie waar de ontheemden opgevangen worden – over alle benodigde vergunningen.
1.3	De opvanglocatie voldoet aan alle wettelijke vereisten (onder andere veiligheidseisen, eisen aan de hygiëne en overige eisen/normen) die aan een dergelijke locatie worden gesteld.
1.4	De opvanglocatie beschikt over aan ontheemden toegewijde ruimten, waardoor de ontheemde de mogelijkheid heeft, indien gewenst, zich te onthouden van eventuele andere aanwezigen.
1.5	De opvanglocatie beschikt voor iedere ontheemde (dit kan een individu of huishouden zijn) over een af te sluiten ruimte met slaapplek, douche- en toiletgelegenheid, wasgelegenheid, kookgelegenheid en overige noodzakelijke faciliteiten (elektra aansluitingen, drinkwater en dergelijke).
1.6	De opvanglocatie beschikt per ontheemde (of huishouden) over een keukenblok met minimaal een kookplaat, afzuigkap, koelkast en wasbak.
1.7	De opvanglocatie beschikt per ontheemde (of huishouden) over een badkamer met minimaal een douche, toilet en wasbak.
1.8	De opvanglocatie beschikt voor alle huishoudens van drie of meer ontheemden over een ruimte met een aparte slaapkamer, douche- en toiletgelegenheid, wasgelegenheid,

	kookgelegenheid en overige noodzakelijke faciliteiten (elektra aansluitingen, drinkwater en dergelijke).
1.10	De opvanglocatie beschikt over voldoende wasgelegenheden (wasmachines en drogers) voor het aantal opgevangen ontheemden. De wijze waarop de wasgelegenheden zijn ingericht en worden aangeboden moet passend zijn bij het aantal opgevangen ontheemden.
1.10	De opvanglocatie beschikt over Wifi.
1.11	De opvanglocatie is gelegen op loopafstand (<1km) van een OV-gelegenheid, een supermarkt en een basisschool. Dit wordt door de gemeente als noodzakelijk geacht, omdat de doelgroep het in de meeste gevallen ontbreekt aan een eigen vervoersmiddel en daarnaast een vergroot risico op mindervaliditeit aanwezig is.
1.12	De opvanglocatie beschikt bij aanvang van de contractperiode over voldoende opvangplekken voor het opvangen van minimaal zeventig (70) ontheemden.
1.13	Op het moment dat op één (1) opvanglocatie honderd (100) of meer ontheemden worden opgevangen, dient er 24/7 beveiliging of personeel aanwezig te zijn om de veiligheid van de opgevangen ontheemden te waarborgen.
1.14	De opvanglocatie biedt voldoende parkeergelegenheden voor opgevangen ontheemden, bezoekers en medewerkers van dienstverlener.

#### Eisen m.b.t. het tarief

2.1	<p>Dienstverlener is in staat de opvang van ontheemden te verzorgen binnen de financiële kaders die de gemeente – op basis van een subsidie vanuit het Rijk – hiervoor beschikbaar stelt. De gemeente hanteert hiervoor het in-is-uit principe. Kortom de vergoedingen die de gemeente ontvangt vanuit het Rijk worden één-op-één voor deze opdracht beschikbaar gesteld. De gemeente voegt hiervoor geen eigen middelen toe.</p> <p>Een wijziging in het financiële aspect kan – gelet op het beschrevene bij ‘optie tot het wijzigen van de scope’ – gevolgen hebben voor het verloop van onderhavige opdracht. Indien de financiële kaders worden aangepast door het Rijk, kan dit beëindiging van de raamovereenkomst tot gevolg hebben.</p>
2.2	De vergoeding bedraagt maximaal €56,50 per ontheemde per dag. Dit bedrag is een all-in tarief. Dit betekent onder andere inclusief een af te sluiten slaapkamer, douche- en toiletgelegenheid, wasgelegenheden, kookgelegenheid, wifi en overige noodzakelijk faciliteiten. Door dienstverlener mag voor de eerder genoemde en geëiste faciliteiten geen vergoeding gevraagd worden van ontheemden.

#### Eisen aan de dienstverlener

3.1	Dienstverlener levert ieder kwartaal – op de eerste werkdag van het kwartaal – een overzicht aan van het beschikbare aantal plekken om zijn opvanglocatie. Mocht het zo zijn dat gedurende het kwartaal wijzigingen plaatsvinden in het aantal beschikbare plekken, dan communiceert de dienstverlener dit proactief met de gemeente.
3.2	Dienstverlener heeft minimaal één (1) jaar aantoonbare ervaring met de opvang van ontheemden.
3.3	Dienstverlener dient gedurende de periode waarin hij de opvang van ontheemden realiseert een signaleringsfunctie te vervullen. Dit houdt in, doch niet gelimiteerd, het opmerken van afwijkend gedrag of problemen binnen de opvang en hen door te geleiden naar de juiste zorg en ondersteuning.

3.4	Dienstverlener beschikt voor elk van haar opvanglocaties in het kader van onderhavige opdracht over een incidentenplan waarin minimaal de procedures voor het omgaan met noodsituaties en ongeregelde heden worden beschreven.
3.5	Dienstverlener stelt voor de opgevangen ontheemden ten alle tijden een contactpersoon beschikbaar die uiteenlopende vragen van ontheemden kan beantwoorden, informatie kan verstrekken en hulp kan bieden bij praktische zaken, zoals, doch niet uitsluitend, het maken van medische afspraken.

### 3.3 Randvoorwaardelijke eisen

Door aanmelding gaat u zonder voorbehoud akkoord met de Algemene inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (Bijlage 1) en de concept raamovereenkomst (Bijlage 3).

Voor die onderdelen in bijlage 1 en/of bijlage 3 waarmee u niet (direct) kunt instemmen, moet u uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen (zie planning) een tekstvoorstel voorzien van motivatie aanleveren. In de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of uw wijziging wordt geaccepteerd. De geaccepteerde wijzigingen die worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen, zullen worden verwerkt in de definitieve raamovereenkomst.

### 3.4 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht.

#### 3.4.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verstrekking van informatie betreffende privacy gevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

#### 3.4.2 Social Return

Op deze opdracht rust géén SROI-verplichting.

#### 3.4.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Door Maatschappelijk Verantwoord Inkopen neemt de gemeente sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Het uitgangspunt hierbij is om binnen de gestelde financiële kaders zoveel mogelijk MVI-waarde te verkrijgen, waarbij een balans wordt gezocht tussen het beschikbare budget en een zo positief mogelijke impact op people, planet en profit.

Indien er specifieke minimeisen en uitvoeringsvoorwaarden aan deze opdracht worden gesteld in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, zijn deze opgenomen in de uitvoeringseisen (Paragraaf 3.2)

Meer informatie over het MVI-beleid van de gemeente kunt u vinden in het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.