

# Raamovereenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Bergen op Zoom  
inzake

“Opvang ontheemden”

Kenmerk: dCI-000490



Datum: 6 mei 2025  
Status: Concept

**Partijen:**

De gemeente Bergen op Zoom, gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Jacob Obrechtlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J. van Schaik, in zijn hoedanigheid van manager Maatschappelijke Ontwikkeling, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

**nemen in aanmerking dat:**

- 1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een inkoopprocedure conform de Open House systematiek heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze raamovereenkomst
- 2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze inkoopprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen
- 3 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst

En komen overeen als volgt:

**Artikel 1. Aard van de overeenkomst**

- 1.1 Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op 'Opvang ontheemden' voor de gemeente Bergen op Zoom.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienst te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het aanmelddocument en bijbehorende bijlagen (kenmerk: dCI-000490).
- 1.3 De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht.
- 1.4 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienst.
- 1.5 Opdrachtgever is gerechtigd nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten, zij is daartoe niet verplicht. Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer geen minimale afnameverplichting.
- 1.6 De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

1. Deze raamovereenkomst;
2. De nota van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen);
3. Het aanmelddocument incl. bijlagen;
4. De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom;
5. De aanmelding van Opdrachtnemer.

## Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze raamovereenkomst zal twee (2) jaar bedragen, ingaan op 1 augustus 2025 en eindigen op 31 juli 2027.
- 2.2 De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst tweemaal (2x) met een periode van één (1) jaar **eenzijdig** te verlengen. Verlenging dient uiterlijk (3) maanden voor het verstrijken van de contractperiode door de opdrachtgever schriftelijk te worden **aangekondigd**. Indien geen aankondiging tot verlenging is gedaan, wordt de einddatum van de lopende contractperiode beschouwd als einddatum van de raamovereenkomst, zonder dat door de opdrachtgever een opzegging behoeft te worden gedaan.
- 2.3 De datum 31 juli 2029 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze raamovereenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.4 Indien binnen de maximale looptijd van vier (4) jaar de maximale geraamde opdrachtwaarde zoals opgenomen in paragraaf 1.1 van het aanmelddocument – cumulatief voor alle afgesloten raamovereenkomsten met opdrachtnemers – wordt overschreden, sorteert deze raamovereenkomst geen effect meer en eindigt deze van rechtswege.
- 2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.6 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

## Artikel 3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren binnen de financiële kaders die het Rijk hiervoor beschikbaar stelt. Dit houdt in dat een maximaal tarief geldt van €56,50 per opgevangen ontheemde per dag, zoals opgenomen in het aanmelddocument.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3 De overeengekomen prijzen liggen vast en zijn onveranderlijk tot en met 31 juli 2029.

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

- 3.4 Opdrachtgever is voor bekostiging van onderhavige opdracht afhankelijk van de middelen die het Rijk hiervoor aan Opdrachtgever beschikbaar stelt. Dit betekent dat het bijstellen van de tarieven door het Rijk – in afwijking op artikel 3.3 – direct gevolgen kan hebben voor het tarief van deze opdracht.

## Artikel 4. Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks nadat de dienst is verricht, tenzij bij schriftelijke overeenkomst met Opdrachtgever hiervan wordt afgeweken.
- 4.2 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer
  - Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer
  - Het btw-nummer
  - Het KvK-nummer
  - De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt)
  - Een uniek factuurnummer
  - De aard van de goederen of diensten die zijn geleverd
  - De hoeveelheden van de goederen of omvang van de diensten die zijn geleverd
  - De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd en indien van toepassing de datum van een vooruitbetaling
  - Het factuurbedrag exclusief btw, btw-tarief en btw-bedrag
  - Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer
  - Vermelding van het inkoopordernummer (verstrekkt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw)
  - Naam besteller
- 4.4 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan [inkomendefacturen@bergenopzoom.nl](mailto:inkomendefacturen@bergenopzoom.nl), uitsluitend in XML- of PDF-formaat.
- 4.5 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

4.8 Kredietbeperkingstoelagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.

4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

## Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom 2021 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.

5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## Artikel 6. Ontbinding van de overeenkomst

6.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.

6.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze raamovereenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze raamovereenkomst na te kunnen komen.

## Artikel 7. Slotbepalingen

7.1 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst.

### Bijlagen

- Bijlage 1. De Nota van Inlichtingen;
- Bijlage 2. Het aanmelddocument incl. bijlagen (kenmerk: dCI-000490);
- Bijlage 3. De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom;
- Bijlage 4. De aanmelding van opdrachtnemer.

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

## Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Gemeente Bergen op Zoom  
Naam: J.J. van Schaik  
Functie: manager Maatschappelijke  
Ontwikkeling

Handtekening:

Datum: ...../...../.....

Opdrachtnemer

[Bedrijf]  
Naam: [Tekenbevoegde leverancier]  
Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Datum: ...../...../.....

CONCEPT

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*