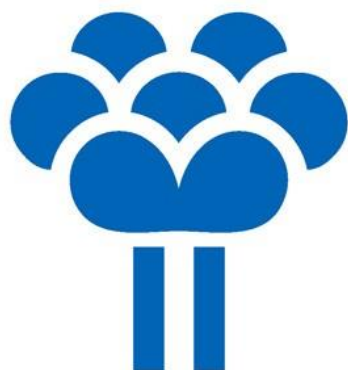




gemeente

Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING
2025-02264

BESCHRIJVEND DOCUMENT
LEASEVOERTUIGEN

Gemeente Zoetermeer

TenderNed-kenmerk 512815

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	4
2.	Inleiding	7
3.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht	9
3.1	Gemeente Zoetermeer	9
3.2	Doel van de aanbesteding	9
3.3	Omschrijving van de Opdracht	9
3.4	Huidige situatie	10
3.5	Omvang Opdracht	10
3.6	Gemaakte keuzes.....	10
3.7	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	11
3.8	Raamovereenkomst	11
4.	De procedure	12
4.1	Algemeen.....	12
4.2	Planning.....	12
4.3	Communicatie.....	12
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen	12
4.5	Tegenstrijdigheden	13
4.6	Klachten.....	13
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente	13
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	15
4.9	(Reken)vergoeding	15
4.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	15
5.	Instructies Inschrijving	17
5.1	Algemeen.....	17
5.2	Indienen van de Inschrijving	17
5.3	Digitale kluis	17
5.4	Taal.....	17
5.5	Gestanddoeningstermijn.....	17
5.6	VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer, concept Raamovereenkomst18	
5.7	Ondertekening	18
5.8	Inschrijven in concernverband.....	19
5.9	Inschrijven in Combinatie	19
5.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden	20
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
6.1	Algemeen.....	21
6.2	Uitsluitingsgronden	21
6.3	Economische en financiële draagkracht.....	21
6.3.1	Verzekering	21
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid	22
6.4.1	Referenties.....	22
6.4.2	Kwaliteitszorg en -borging.....	23
6.5	Beroepsbevoegdheid	23
7.	Beoordelingsproces.....	24
8.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	27
8.1	Beoordeling prijs	27
8.2	Eindscore	27

Bijlage 1	Referentieformulier.....	28
Bijlage 2	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	30
Bijlage 3	Programma van eisen	31
Bijlage 4	Prijsopgave	43
Bijlage 5	Concept Raamovereenkomst	44
Bijlage 6	Checklist.....	45

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

Beschrijvend document

Het document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Bijlage

Een aanhangsel bij het Beschrijvend document dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde (het college van Burgemeester en Wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Laagste prijs

Gezien de aard, omvang en de wijze waarop de levering beschreven is in tijd en kwaliteit, is bij deze aanbesteding gekozen voor het Gunningcriterium Laagste prijs. Het toepassen van aanvullende Gunningcriteria op basis van Laagste prijs zou slechts leiden tot hogere administratieve lasten voor de Inschrijver die niet in verhouding staan tot de aard en omvang van de Opdracht. Nader te stellen criteria zullen geen doorslaggevende betekenis hebben bij de gunning.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document (incl. Bijlagen). De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Programma van eisen

De beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitsluitingsgronden

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Leasevoertuigen. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de op het moment van publicatie van deze aanbesteding geldende Aanbestedingswet. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.tenderned.nl/> te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum;
- Concept Raamovereenkomst;
- Prijsopgave;
- Programma van Eisen;
- In te vullen bijlagen in Word

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Contractants via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Contractants via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 128.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Raamovereenkomst met één (1) Contractant voor de levering van Leasevoertuigen.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit de levering van leasevoertuigen en de bijkomende dienstverlening, het één en ander conform het Programma van eisen opgenomen in Bijlage 3.

De voertuigen worden op basis van een "Full Operational Lease" constructie afgenomen. Onder Full Operational Lease wordt verstaan een leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de opdrachtgever ligt.

Het uitgangspunt van de Raamovereenkomst is dat opdrachtgever volledig vrij is van zorgen en risico's. Contractant toont een proactieve houding en ontzorgt in de volledige dienstverlening. Contractant heeft kennis en expertise van het samenstellen van de functionele personenauto's en met het (laten) onderhouden van deze auto's. Contractant heeft kennis van de markt en contacten in de markt om zelfstandig de auto's samen te stellen, met of zonder bemoeienis vanuit opdrachtgever.

Het is nog niet mogelijk een specificatie te geven van de af te nemen auto, omdat dit in de praktijk kan verschillen. Echter gaat het om personenauto's die minimaal aan de Euro-6 norm moeten voldoen. Contractant dient personenauto's van minimaal onderstaande automerken te kunnen leveren:

- Volkswagen
- Skoda
- Opel
- Renault
- Ford
- Peugeot
- Volvo
- Mazda
- Kia
- Hyundai
- Xpeng
- Seat

3.4 Huidige situatie

Momenteel heeft de Gemeente, afdeling Inkomen en Zekerheid, vijf leasevoertuigen ondergebracht in leasecontracten. Deze leasecontracten worden afgenomen bij de huidige leverancier. De afloopdatum van de huidige leasecontracten zijn onderstaand gespecificeerd:

Leasecontract 1: 29 juni 2025

Leasecontract 2: 10 september 2025

Leasecontract 3: 19 september 2025

Leasecontract 4: 3 oktober 2025

Leasecontract 5: 4 november 2025

Op basis van genoemde afloopdata dienen de huidige leasevoertuigen vervangen te worden door nieuwe leasevoertuigen bij een nog te selecteren opdrachtnemer.

3.5 Omvang Opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De afname van de leasewagens in deze aanbesteding betreffen enkel de leasevoertuigen voor de afdeling Inkomen en Zekerheid van de Gemeente. Overige afdelingen vallen buiten de scope van deze opdracht.

De Gemeente, afdeling Inkomen en Zekerheid, heeft de intentie om tenminste één (1) elektrisch voertuig te leasen (afhankelijk of het maandbedrag binnen het budget ligt) en voor de overige vier (4) zoveel als mogelijk hybride voertuigen af te nemen.

Het leasetarief wordt samengesteld conform de gesloten calculatiemethode met inzicht in de afzonderlijke onderdelen van de kostprijs. Bij operationele lease met gesloten calculatie wordt vooraf een vast maandbedrag afgesproken met de Contractant. Aan het eind van het leasecontract wordt bekeken hoeveel kilometers de auto werkelijk gereden heeft, in vergelijking tot de schatting (25.000 km per jaar) waarop het contract is gebaseerd. Op basis van dat verschil wordt een nacalculatie gemaakt.

De Gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert de Gemeente de totale omvang/waarde van deze Opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 375.000,-. Het verwachte aantal af te nemen leasevoertuigen bedraagt vijf (5) voertuigen.

3.6 Gemaakte keuzes

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor de Europese aanbestedingsprocedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel van €221.000,- voor leveringen/diensten overschrijdt.

Er is gekozen voor de openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal inschrijvende partijen laag is en de administratieve lasten om in te schrijven laag zijn.

Raamovereenkomst

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst, omdat dit routinematig (herhalings)inkopen betreffen waarbij de totale hoeveelheid nog onzeker is. Binnen de Raamovereenkomst is de Gemeente vrij in de te kiezen duur van de leasecontracten. Het uitgangspunt is dat alle leasecontracten voor de duur van vier (4) jaar worden afgenomen.

3.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het gemeentelijk Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zoetermeer is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen. Bij iedere aanbesteding zullen minimaal 2 MVI-thema's worden toegepast. Bij deze aanbesteding is onderstaande van toepassing:

Milieu (inclusief biodiversiteit)

Milieubewust inkopen draagt bij aan een beter milieu. Het omvat het tegengaan van milieuverontreiniging, luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Maar ook het beschermen van de leefomgeving door het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder.

Klimaat

Bij klimaatbewust inkopen gaat het om het voorkomen of minimaliseren van de uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen. Het leveren van een positieve bijdrage aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen. Er kan worden gedacht aan vervoersmiddelen, klimaatinstallaties en ICT.

Dit is bij deze aanbesteding meegenomen in het Programma van eisen.

3.8 Raamovereenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar.
De ingangsdatum is medio mei 2025.

De nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere Overeenkomst bij deze Raamovereenkomst.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed	Gemeente	24 februari 2025
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	18 maart 2025 voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	25 maart 2025
Indienen Inschrijving	Inschrijver	8 april 2025 voor 10:00 uur
Verificatiegesprek (indien van toepassing)	Gemeente/Inschrijver	11 april 2025 om 09:00 uur
Bericht voornemen tot gunning	Gemeente	14 april 2025
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Laagste prijs aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen.	1 mei 2025
Bericht definitieve gunning	Gemeente	6 mei 2025
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	Medio mei 2025
Datum aanvang Opdracht	Inschrijver	Medio mei 2025

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 18 maart 2025 vóór 10:00 uur.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 18 maart 2025 vóór 10:00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 18 maart 2025 vóór 10:00 uur, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de Gemeente, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Na de interne beslissing tot intrekking worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de intrekking van de aanbesteding.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag.

Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Inschrijving of een kennelijke materiële fout in de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Inschrijver is verstrekt in haar Inschrijving of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven,

behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Laagste prijs een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die na herberekening van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria op de eerste plaats in rangorde is geëindigd. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Laagste prijs die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Inschrijver kan over zijn afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag.

Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning, zij als voorlopige winnaar zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Inschrijvers, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 6) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed en is wijzigen van de formats niet toegestaan. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer, concept Raamovereenkomst

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. In Bijlage 5 is een concept Raamovereenkomst opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de Raamovereenkomst en afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer doen voor de onderdelen in de Raamovereenkomst en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 18 maart 2025 voor 10:00 uur worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Raamovereenkomst.

Uiterlijk op 25 maart 2025 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken of en op welke punten en op welke wijze de Raamovereenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Raamovereenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver zonder voorbehoud akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de Concept Raamovereenkomst en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Beschrijvend document;
5. AV Zoetermeer;
6. Inschrijving.
7. Algemene Voorwaarden bij Operationele Autoleasing

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming.

De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij de Gemeente hierover in de Inschrijving informeren en – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Inschrijving het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid en verzekeringen. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties en kwaliteitszorg en –borging onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 en/of kwaliteitszorg en –borging in § 6.4.2 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

Wanneer ingeschreven wordt in combinatie dient zij -in het geval zij de Contractant met de Laagste prijs is- op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen (naast de vereiste documenten inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) het volgende document te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Noteer in elk geval van Onderaanneming welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Laagste prijs die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieprojecten dient de Inschrijver wel mee te zenden met uw Inschrijving!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Laagste prijs verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

6.3 Economische en financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Laagste prijs verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitszorg en –borging, en beroepsbevoegdheid.

6.4.1 Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde producten/diensten.

De ingediende referentie is vergelijkbaar indien deze voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. Het referentieproject is gedurende de afgelopen drie jaar verricht en is -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht voor de kerncompetentie dient een minimale contractwaarde te hebben van € 45.000,- voor het totaal van de verrichte diensten.

Inschrijver dient één referentie op te geven van een eerder verrichte vergelijkbare opdracht.

Kerncompetentie:

Het aantoonbaar hebben van ervaring met het leveren van minimaal vijf (5) leaseauto's, inclusief het uitvoeren van onderhouds- en reparatiediensten (zowel voor benzine- als elektrische- en hybridevoertuigen) in de zakelijke markt, op basis van 'full operational lease' bij één opdrachtgever gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het leveren van leasevoertuigen en aanverwante diensten. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Laagste prijs verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het leveren van leasevoertuigen en aanverwante diensten. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
3. Indien Inschrijver niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving onderstaand bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient de Inschrijver tevens aan te leveren op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam met daarin een Sociaal Rechercheur. Het beoordelingsteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

Stap 1. Openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend en gerangschikt op prijs. In hoofdstuk 8 “Gunningscriterium Laagste prijs” wordt dit verder toegelicht.

De stappen 2 t/m 6 worden doorlopen voor de Inschrijver met de Laagste prijs. Mocht een Inschrijving niet voldoen, dan worden de stappen doorlopen voor de Inschrijver die daarna de Laagste prijs heeft ingediend enzovoort.

Stap 2. Toetsing volledigheid van Inschrijving met de Laagste prijs

Bij beoordeling van de Inschrijving met de Laagste prijs wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van de Inschrijver gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Inschrijving wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Inschrijver niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Stap 3. Toetsing van instructies van Inschrijving met de Laagste prijs

Vervolgens wordt van de Inschrijving met de Laagste prijs getoetst of deze conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Een Inschrijving die niet aan de instructies voldoet, zal terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen referentie van Inschrijving met de Laagste prijs

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijving met de Laagste prijs onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en of de Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gemeente afzien van ongeldigverklaring van de Inschrijving in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2:86a Aw);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2:88 Aw);
- indien naar oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2:88 Aw).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 5. Beoordelen eisen van Inschrijving met de Laagste prijs

Van de Inschrijving met de Laagste prijs wordt aan de hand van Bijlage 3 “Programma van eisen” getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van Bijlage 3 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 6 Verificatiegesprek met de Inschrijver met de Laagste prijs

Ter verificatie van de Inschrijving kunnen de Inschrijver met de Laagste prijs uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de Inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 7. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord worden de Inschrijver met de Laagste prijs via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Het voornemen tot gunning aan alle Inschrijvers bevat geen scores op prijs van de voorlopig winnende Inschrijver, aangezien de Gemeente gehouden is bedrijfsgevoelige informatie zoals de prijs niet te delen met andere Inschrijvers en deze eenvoudig te berekenen is als de Gemeente deze wel zou opnemen in de scores.

Stap 8. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Laagste prijs

Van de Inschrijver met de Laagste prijs aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9), Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Laagste prijs definitief gegund wordt, zal aan de Inschrijver die alsdan de Laagste prijs heeft ingediend voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 9. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Laagste prijs uiterlijk op 1 mei 2025 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund.

Stap 10. Ondertekening Overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op Bijlage 4 'Prijsopgave'. De Inschrijvingen worden op basis van het totaalbedrag gerangschikt. Aan de Inschrijver die de Laagste prijs aanbiedt wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode;
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten;
- De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro (op eenheidsprijzen) niet mogen worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

8.2 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijke prijs hebben ingediend en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

Bijlage 1 Referentieformulier

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties.
Per referentieopdracht dient een formulier ingevuld te vullen.

Naam Inschrijver		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Financiële omvang van de referentieopdracht	Daadwerkelijk behaalde omzet	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie: 1. Het aantoonbaar hebben van ervaring met het leveren van minimaal vijf (5) leaseauto's, inclusief het uitvoeren van onderhouds- en reparatiediensten (zowel voor benzine- als elektrische- en hybridevoertuigen) in de zakelijke markt, op basis van 'full operational lease' bij één opdrachtgever gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden.	
Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie(s) waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een derde (zie § 5.10)	NAW gegevens van de Derde	

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 2 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor Leasevoertuigen met de Gemeente.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 3 Programma van eisen

In deze Bijlage is het Programma van eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Nummer	Algemene eisen
1.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de contractant worden vergoed aan de gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal contractant de boete welke de gemeente wordt opgelegd vergoeden aan de gemeente.
2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt contractant zich bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Contractant vrijwaart de gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.
3.	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.
4.	De Contractant is bereid een Raamovereenkomst af te sluiten voor 4 jaar ingaande op medio mei 2025.

5.	Van de Contractant wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen de gemeente Zoetermeer en de Contractant. De gemeente Zoetermeer stelt ook een vaste contactpersoon aan.
6.	Contractant garandeert continuïteit in de dienstverlening in alle opzichten.
7.	Contractant voldoet als organisatie aan alle wettelijke regels en voorschriften.
8.	Contractant gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die worden verstrekt om de Opdracht uit te voeren conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Op het beheren van deze persoonsgegevens geldt een volledige geheimhoudingsplicht. Mocht er zich een situatie voor hebben gedaan waarbij (een deel van) deze persoonsgegevens zijn gelekt, dan dient Contractant dit per ommekeer te melden bij opdrachtnemer.

Nummer	Leaseperiode en kilometrage
--------	-----------------------------

9.	Contractant biedt een maximale leaseperiode aan van 48 maanden, met een kilometrage van maximaal 25.000 per jaar.
----	---

Nummer	Auto's
--------	--------

10.	Contractant levert nieuwe auto's.
11.	Contractant moet minimaal de volgende merken kunnen aanbieden: • Volkswagen, Skoda, Opel, Renault, Ford, Peugeot, Volvo, Mazda, Kia, Hyundai, Xpeng, Seat.
12.	Het elektrische voertuig dient een minimale actieradius te hebben van 500 kilometer WLTP (Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure).
13.	Inzake twee (2) voertuigen zal slechts sprake zijn van zakelijk rijden. In deze auto's dient inbouw voor een registratie te worden gerealiseerd met eventueel een abonnementsvorm daaraan gekoppeld. In het prijzenblad is deze inbouw als optie bij de betreffende voertuigen vermeld

14.	De auto is standaard minimaal voorzien van: 1. Kentekenplaten; 2. Kentekenbewijs; 3. Internationaal motorrijtuigenverzekeringbewijs ("groene kaart"); 4. Administratieve instructies m.b.t. brandstof en onderhoud e.d.; 5. Internationale Brandstofpas; 6. Reserve sleutel(s); 7. Mattenset; 8. Gevaren driehoek; 9. Veiligheidshesje; 10. Life hamer (op een voor de bestuurder goed bereikbare plaats); 11. Onderhoudsboekje; 12. Radio; 13. Bluetooth CarKit; 14. Navigatiesysteem incl. jaarlijkse update; 15. Brandblusser; 16. Verbanddoos. Contractant controleert of de offerte de minimale uitrusting bevat zoals omschreven door Gemeente Zoetermeer.
-----	---

Nummer	Bestelproces
15.	Contractant is verantwoordelijk voor het bestellen van de auto bij de dealer.
16.	Bij aflevering van de nieuwe leaseauto wordt een afleverdocument opgesteld en ondertekend door zowel de berijder of Opdrachtgever als door de afleverende partij.
17.	De datum van de fysieke overdracht van de leaseauto (indien er geen voorloopvoertuig is afgesproken) geldt als definitieve startdatum van de leaseovereenkomst.
18.	De Opdrachtgever bepaalt de leverende merkdealer en neemt de met deze dealer overeengekomen inkoopvoorwaarden rechtstreeks over in het leasecontract.
19.	Per gewenst leasevoertuig vraagt de Opdrachtgever aan Contractant één of meerdere leaseoffertes op.
20.	Indien de opdrachtgever dat wenst biedt de Contractant de mogelijkheid tot een voorloopvoertuig aan.
21.	Binnen één (1) werkweek biedt Contractant de gevraagde offertes aan en geeft indien gewenst advies over alternatieven. Deze offertes hebben een gestandsdoeningstermijn van 30 dagen.
22.	Na de definitieve autokeuze stuurt Contractant binnen één (1) week de offertematrix behorende bij het gekozen voertuig.
23.	Voor ieder nieuw te leasen voertuig stelt de Contractant een nadere leaseovereenkomst op.
24.	De afspraken in het leasecontract kunnen worden aangepast tussen het moment van bestelling en levering van het voertuig, alleen na gezamenlijk akkoord. Het leasecontract kan ten opzichte van de offerte wijzigen ten gevolge van een gewijzigde investeringswaarde en/of gewijzigde autobelastingen.

25.	Na definitieve autokeuze moet een voorloopauto binnen een week geleverd kunnen worden. De levertijd na definitieve autokeuze van het afgesproken leasevoertuig streeft de Contractant naar een levertijd binnen drie (3) maanden.
26.	Minimaal drie (3) werkdagen voor daadwerkelijke aflevering van het nieuwe voertuig dient de Contractant afspraken te maken met de betreffende contactpersoon over de definitieve aflevering van het voertuig. Ter bewijs van ingebruikname van het voertuig dient de Contractant zorg te dragen voor het opstellen en laten tekenen van een ontvangstformulier voor het nieuwe leasevoertuig. Op dit formulier wordt getekend voor overdracht van het voertuig en toebehoren naar Gemeente Zoetermeer.
27.	Contractant zorgt ervoor dat het voertuig 'turn-key' op locatie van Gemeente Zoetermeer wordt afgeleverd. Contractant coördineert de werkzaamheden van de dealer en toeleveranciers. Dat wil zeggen dat alle noodzakelijke werkzaamheden ten aanzien van rijklaar maken en inbouw van accessoires volledig zijn uitgevoerd voor aflevering.

Nummer Contractinzet en afwijkingen	
28.	Het leasecontract wordt in principe ontbonden, nadat de looptijd van het leasecontract is verstreken.
29.	Elke matrixcalculatie is gekoppeld aan een specifiek leasecontract en wordt afgegeven bij de aanvraag van de initiële offerte. Indien de investeringswaarde van het voertuig tussen moment van bestellen en aflevering is gewijzigd wordt een nieuwe matrix afgegeven.
30.	In het geval Gemeente Zoetermeer een voertuig inlevert voordat de contractueel overeengekomen looptijd is bereikt, is er sprake van een voortijdige beëindiging. Bij voortijdige beëindigingen brengt Contractant met terugwerkende kracht het tarief in rekening uit de calculatiematrix, behorende bij de werkelijke looptijd en jaarkilometrage zoals vastgesteld op het moment van inlevering.

Nummer Dienstverlening	
31.	Contractant beschikt over een accountteam dat minimaal bestaat uit één of meerdere accountmanagers buitendienst en een vast team van binnendienstmedewerkers. De Opdrachtgever verwacht van de medewerkers van het accountteam van de Contractant dat zij ruime kennis en ervaring hebben met het configureren en beheren van de bedrijfsauto's en met het adviseren van de klant over het gebruik van deze auto's.
32.	Het accountteam van de Contractant treedt op als aanspreekpunt voor de Opdrachtgever en beantwoordt alle vragen van de Opdrachtgever binnen twee (2) werkdagen en is voor de Opdrachtgever is van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren (8:00-17:00 uur) telefonisch en per mail bereikbaar.
33.	Contractant stelt één vast centraal telefoonnummer, centraal e-mailadres en een website beschikbaar waarmee het accountteam bereikbaar is voor de Opdrachtgever.
34.	Contractant stelt één vast centraal telefoonnummer, centraal e-mailadres en een website beschikbaar waarmee het accountteam bereikbaar is voor de berijder.
35.	Turn-key opleveren : auto's worden turn-key (volledig gebruiksklaar) opgeleverd.

Nummer	Website
36.	Contractant biedt een website voor de Opdrachtgever en de berijder welke minimaal de volgende mogelijkheden biedt: - o inzage in en te downloaden (Excel) documenten en formulieren; - o contactgegevens van Contractant en het accountteam; - o veel gestelde vragen en bijbehorende antwoorden; - o informatie over het gebruik van de auto's.
37.	De website van Contractant of de leverancier van de systemen biedt een online informatiemodule om de rittenadministratie, wagenparkadministratie en managementinformatie op minimaal, gebruikersniveau kentekenniveau en kostenplaatsniveau te allen tijde te raadplegen en te downloaden. Deze dient te allen tijde up to date te zijn. De rittenadministratie voor de voertuigen, die niet privé gebruikt zullen worden (twee stuks) dient digitaal te worden geregistreerd middels een ingebouwd rittenregistratiesysteem (fiscusproof).
38.	Contractant draagt ervoor zorg dat de website, hierop geplaatste documenten, formulieren en informatie en de gegevensoverdracht vanuit de website beveiligd zijn.

Nummer	Wagenparkadministratie
39.	Periodiek en op aanvraag stuurt Opdrachtgever een mutatieoverzicht aan Contractant aangaande het rijdend wagenpark. Contractant verwerkt de mutaties en bevestigt dat de mutaties zijn verwerkt.
40.	De inzetbevestiging van iedere nieuw ingezette leaseauto en het autodossier voorzien van een kopie afleverdocument, de definitieve leaseovereenkomst inclusief beschrijving van de samenstelling, het uiterlijk van de auto, de calculatiematrix en de fiscale gegevens van de auto dienen op verzoek van de gemeente per mail te worden aangeleverd door contractant.

Nummer	Managementinformatie
41.	De wagenparkadministratie geeft van de rijdende leaseauto's op kentekenniveau minimaal inzicht in: - o energielabel en CO2-uitstoot; - o kostenplaats; - o berijder; - o merk, type en modelomschrijving; - o looptijd, overeengekomen en werkelijke jaarkilometrage; - o het maandelijkse leasetarief; - o het maandelijkse brandstofvoorschot; - o het maandelijkse elektriciteitsvoorschot - o opsomming van extra accessoires.
42.	Contractant voorziet in managementrapportages van de rijdende leaseauto's op kentekenniveau onder meer: - o brandstofverbruik, tankgedrag + excessen per kenteken; - o Elektriciteitsverbruik, laadgedrag + excessen per kenteken - o schades + excessen per kenteken; - o opgave kilometerstanden + excessen per kenteken; - o opgave rittenregistratie middels ingebouwd systeem (2 voertuigen, waarin niet privé wordt gereden: fiscusproof) - o inzet vervangend vervoer per kenteken; - o soort brandstof; - o verkeersovertredingen; - o expiraties; - o onderhoud.
43.	De wagenparkadministratie en de managementrapportages zijn online benaderbaar en te downloaden in minimaal PDF en Excel-format.

Nummer	Rente
44.	De rentegrondslag is de Interest Rate Swap, 4 jaar. De aangeboden rentestand is verifieerbaar in het Financiële Dagblad.
45.	De door Contractant gehanteerde rente is gebaseerd op een betalingstermijn van 30 dagen waarbij automatisch incasso niet van toepassing is. Voor eventuele te vorderen rente in geval van te late betaling, geldt de wettelijke rente voor handelstransacties.
46.	Gedurende de looptijd van de nadere overeenkomst staat het rentepercentage van de grondslag vast, ongeacht tussentijdse wijzigingen van looptijd en/of jaarkilometrage.

Nummer Reparatie, onderhoud en banden	
47.	Het tarief voor Reparatie, Onderhoud en Banden voorziet in al het gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst benodigd onderhoud, reparatie en bandenvervanging. Extra kosten kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
48.	Leasemaatschappij draagt zorg voor reparatie, onderhoud en banden via officiële dealers en/of geselecteerde professionele ketens gedurende de volledige looptijd van de leaseovereenkomst op dusdanige wijze, dat gedurende de volledige looptijd van de leaseovereenkomst de auto (inclusief accessoires/opbouw) voldoet aan de minimaal gestelde wettelijke eisen.
49.	Contractant signaleert en rapporteert wanneer auto's het onderhoudsinterval niet volgen (ook wanneer dit afwijkend is van het gemiddelde).
50.	Contractant signaleert en rapporteert wanneer auto's APK moeten worden gekeurd en brengt hier Opdrachtgever van op de hoogte (zowel per mail als per post).
51.	Contractant draagt zorg voor een jaarlijkse update van het navigatiesysteem.

Nummer Vervangend vervoer	
52.	Het leasetarief voorziet in al het in te zetten vervangend vervoer bij pech, onderhoud en reparatie van de leaseauto gedurende de volledige looptijd van de leaseovereenkomst.
53.	Contractant neemt het benodigde vervangend vervoer op basis van gesloten calculatie met inzicht op in het leasetarief.
54.	Vervangend vervoer is maximaal een klasse lager dan de huidige leaseauto en wordt ingezet indien de leaseauto i.v.m. onderhoud en/of reparatie niet voor gebruik beschikbaar is. Het vervangend vervoer is per direct beschikbaar.

Nummer Voorloopauto	
55.	Het leveren van tijdelijke voertuigen ter overbrugging in afwachting de nieuw te leveren leasevoertuigen na einde leaseovereenkomst (al dan niet met de huidige contractant) betreft een voorloopauto van maximaal een klasse lager tegen het tarief van de nieuw te leveren leaseauto. De voorloop leaseauto wordt direct na afloop van het einde van de leaseovereenkomst geleverd.

Nummer Hulpdiensten	
56.	In geval van autopech verleent de Contractant zeven (7) dagen per week, 24 uur per dag de benodigde en dringende hulp aan de Opdrachtgever-medewerker, eventueel ondersteund door de hulpverleningsorganisatie waar Contractant een samenwerkingsverband mee heeft.
57.	De hulpdienstverlening bij autopech met Europese dekking maakt standaard onderdeel uit van de leaseovereenkomst.

58.	Het tarief voor de hulpdienstverlening in binnenland (NL) voorziet gedurende de gehele looptijd van de leaseovereenkomst in dekking voor minimaal de volgende aspecten: - o Pech en sleutelhulp onderweg, ook binnen de bebouwde kom; - o Transporthulp van de auto naar het dichtstbijzijnde garagebedrijf of schadeherstelbedrijf; - o Zo nodig recht op vervoer inzittenden, indien nodig taxivervoer; - o Coördinatie hulpverlening door derden c.q. - o bergingswerkzaamheden.
-----	--

Nummer Banden	
59.	Voor alle leaseauto's zijn zowel zomer- als winterbanden (welke ook toegestaan zijn in Duitsland) beschikbaar.

Nummer Assurantie	
60.	Contractant biedt assurantie als onderdeel van de leaseovereenkomst, bestaande uit een WA-premie, een OIV-premie voor maximaal vier (4) zitplaatsen, (de uitkering bij overlijden is € 12.500,- en bij blijvende invaliditeit € 25.000, - per zitplaats), een SVI met een dekking tot maximaal € 1.0 miljoen) en een Cascopremie.
61.	De WA-premie biedt een dekking tot maximaal € 5.000.000, - per auto per gebeurtenis bij lichamelijk letsel en maximaal € 2.500.000, - per auto per gebeurtenis bij materiële schade.
62.	De Cascopremie wordt berekend op basis van: - o de verzekerde waarde van de auto, excl. BTW; - o een dekking tot de boekwaarde van de auto; - o een inzittenden verzekering; - o in de leaseovereenkomst opgenomen opties en accessoires; - o een eigen risico van maximaal € 150, - per schadegebeurtenis (niet-verhaalbare schade), ongeacht type auto, ongeacht leeftijd van de medewerker en ongeacht verzekerde waarde van de auto.
63.	De premies voor de WA- en Cascoverzekering baseert Contractant op basis van premietabellen. De premietabellen gelden gedurende een periode van minimaal één jaar.
64.	Wijzigingen in de Cascopremietabel worden vooraf en onderbouwd voorgelegd aan de opdrachtgever voor akkoord.

65.	Indien een voertuig naar het oordeel van assuradeuren 'total loss' wordt verklaard, zal de leaseovereenkomst voor het betreffende voertuig worden beëindigd per schadedatum. Het verschil tussen de dagwaarde en de boekwaarde komt voor rekening en risico van Contractant.
66.	Het eigen risico wordt alleen doorbelast indien sprake is van een niet-verhaalbare schade. Zolang de verhaalbaarheid niet bepaald is, wordt het eigen risico niet doorbelast aan de Opdrachtgever
67.	Het eigen risico geldt als een maximumbedrag. Bij niet-verhaalbare schades waar het schadebedrag lager is dan het maximum eigen risico wordt alleen het schadebedrag doorbelast.
68.	Contractant is verantwoordelijk voor het tijdig aan- en afmelden van de leaseauto voor de assurantie, het (laten) opsturen van de groene kaart.
69.	Contractant is verantwoordelijk voor de schadesturing en voor het uit (laten) voeren van schadeherstel en voor het begeleiden van de Opdrachtgever-medewerker bij het schadeherstel.
70.	Contractant is verantwoordelijk voor het (laten) herstellen van de schade aan de opbouw en accessoires.
71.	Bij een niet rijdbare schade neemt Contractant direct contact op met de Opdrachtgever om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
72.	De Opdrachtgever hecht veel waarde aan de representativiteit van de auto. Gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst heeft de Opdrachtgever het recht om geconstateerde schades aan de auto te laten repareren. Dit ongeacht de nog resterende looptijd van de leaseovereenkomst en ongeacht de verhaalbaarheid van de schade.

Nummer	Brandstof
73.	Contractant levert een internationale brandstofpas te gebruiken bij alle pompen in Europa.
74.	De brandstofpas wordt uiterlijk drie werkdagen na aflevering van de nieuwe leaseauto aangeleverd bij de berijder. De pincode van de brandstofpas wordt separaat aangeleverd.
75.	Het brandstofvoorschot is berekend op basis van de op dat moment geldende landelijke adviesprijs, het kilometrage en het normverbruik van de auto.
76.	Contractant levert een internationale laadpas te gebruiken bij alle laadpalen in Europa
77.	De laadpas wordt uiterlijk drie werkdagen na aflevering van de nieuwe leaseauto aangeleverd bij de berijder.
78.	Het elektriciteitsvoorschot is berekend op basis van de op dat moment geldende landelijke adviesprijs, het kilometrage en het normverbruik van de auto.
79.	Contractant komt, indien van toepassing, 1 x per kwartaal met een voorstel voor aanpassing van het brandstofvoorschot/elektriciteitsvoorschot

Nummer Tarieven: Bijlage 4: Prijzenblad leasevoertuigen	
80.	De opgegeven prijzen/kosten/tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reiskosten, administratie, besprekingen, facturering en creditering. Contractant heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan die door hem zijn opgegeven in zijn Inschrijving. De opgegeven prijzen/kosten/tarieven zijn maximumtarieven. De kosten voor de Opdrachtgever kunnen nooit hoger uitkomen dan de maximumtarieven. De jaarlijkse meer- en minderkilometer prijs is hiervan uitgezonderd.
81.	De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur de nadere af te sluiten leasecontracten onder deze Raamovereenkomst, een uitzondering op de regel is indien houderschapsbelasting (HSB) verhogingen en/of andere van overheidswege belastingen worden opgelegd.
82.	Alle opgegeven prijzen/kosten/tarieven zijn marktconform gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Nummer Inleverproces	
83.	Contractant stemt de inlevering van de auto af met de Opdrachtgever.
84.	De auto wordt ingeleverd op een inname locatie welke wordt overeengekomen met de Opdrachtgever.
85.	De auto wordt bij inname beoordeeld in het bijzijn van de Opdrachtgever. In het bijzijn van deze persoon wordt het innameformulier opgesteld en door beide personen ondertekend.

Nummer Facturatieproces	
86.	Contractant stuurt de maandelijkse factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail naar crediteuren@zoetermeer.nl . In deze mail geen CC of BCC-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord. Voor de inhoudelijke eisen aan de facturen verwijzen wij u naar artikel 4 van de Raamovereenkomst.
87.	Contractant gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 werkdagen na ontvangst van de factuur. Betaling vindt plaats binnen 30 werkdagen na ontvangst van de factuur, alleen indien een factuur correct is opgesteld. Is een factuur niet correct, dan wordt dit door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontvangst van de factuur aan Contractant gemeld.
88.	Betaling via een automatische incasso is na toestemming (via een machtiging) van de gemeente Zoetermeer toegestaan.
89.	Contractant betaalt direct de bekeuring en belast deze door aan de Opdrachtgever die het weer doorbelast aan de berijder.
90.	In het kader van de privacy mogen er op de facturen geen persoonsgegevens staan.

Nummer	Milieu												
91.	De te leveren lichte voertuigen met een bruto gewicht van maximaal 3.500 kg voldoen ten minste aan emissieklasse 6d, ook wel genoemd Euro 6d full, Euro 6d final of Euro 6.3.												
92.	De voertuigen zijn uitgerust met de volgende aspecten: 1. Systeem voor bewaking van de bandendruk (TPMS); 2. Cruise control of snelheidsbegrenzer; 3. Schakelindicator (indien handgeschakeld voertuig); 4. Boordcomputer met weergavefunctie en real-time brandstofverbruik; 5. Ecodriving instructies (bijv. op tijd schakelen of informatie over regeneratief remmen om energie te besparen). 6. Systeem voor starten en afzetten (ook wel bekend als het start-stopsysteem).												
93.	De voertuigen zijn uitgerust met adaptive cruise control.												
94.	Geluidsemissie: De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau van tenminste 3dB onder het in Verordening 661/2009, Bijlage II, deel C vastgelegde maximum. Dit komt overeen met een A op het EU-bandenetiket.												
95.	Rolweerstand: De rolweerstand uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de onderstaande grenswaarden niet overschrijden: <table><tr><th>Bandenklasse</th><th>Max Rolweerstandwaarde (kg/ton)</th><th>Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering</th></tr><tr><td>C1</td><td>9,0</td><td>C</td></tr><tr><td>C2</td><td>8,0</td><td>C</td></tr><tr><td>C3</td><td>6,0</td><td>C</td></tr></table> Voor meer informatie zie: http://kiesdebesteband.nl	Bandenklasse	Max Rolweerstandwaarde (kg/ton)	Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering	C1	9,0	C	C2	8,0	C	C3	6,0	C
Bandenklasse	Max Rolweerstandwaarde (kg/ton)	Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering											
C1	9,0	C											
C2	8,0	C											
C3	6,0	C											

Nummer Klimaat													
96.	Volgens de technische gegevens van het voertuig mag de CO ₂ -uitstoot van het voertuig de volgende waarden niet overschrijden:												
	<table> <tr> <th>Voertuigtype</th><th>CO₂ g/km (WLTP)</th></tr> <tr> <td>- L-categorie</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Miniklasse – M1 (klein)</td><td>117 (WLTP)</td></tr> <tr> <td>- Compacte en hogere middenklasse</td><td></td></tr> <tr> <td>- M1 (middel); Middenklasse – M1</td><td>119 (WLTP)</td></tr> <tr> <td>- Hogere middenklasse – M1 (groot);</td><td>139 (WLTP)</td></tr> </table>	Voertuigtype	CO ₂ g/km (WLTP)	- L-categorie	0	- Miniklasse – M1 (klein)	117 (WLTP)	- Compacte en hogere middenklasse		- M1 (middel); Middenklasse – M1	119 (WLTP)	- Hogere middenklasse – M1 (groot);	139 (WLTP)
Voertuigtype	CO ₂ g/km (WLTP)												
- L-categorie	0												
- Miniklasse – M1 (klein)	117 (WLTP)												
- Compacte en hogere middenklasse													
- M1 (middel); Middenklasse – M1	119 (WLTP)												
- Hogere middenklasse – M1 (groot);	139 (WLTP)												

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Prijsopgave

Er is sprake van een separate Bijlage in Excel. Deze dient u uw aanbieding uitwerken voor beantwoording van Gunningscriterium A: Prijs. Vul alle geel gemarkeerde velden in.

Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst

Er is sprake van een separate Bijlage t.a.v. de Concept Raamovereenkomst Leasevoertuigen.

Bijlage 6 Checklist

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten. Onderstaande tabel kan worden gebruikt als checklist en dient de Inschrijver niet in bij de Inschrijving.

Omschrijving	Toegevoegd
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en/of Derden)	
Uittreksel handelsregister (eventueel ook van combinanten en/of Derden) en indien nodig aangevuld met een machtiging	
Referentielijst	
Akkoordverklaring Programma van eisen	
Invulling prijsopgave	
Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid (in geval van Combinatie)	

De volgende bewijstukken dienen door de Inschrijver met de Laagste prijs aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op 1 mei 2025.

Paragraaf	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.4.2	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: - Geldig kwaliteitscertificaat of - Eigen kwaliteitshandboek
§ 5.9	In geval van Combinatie wordt van alle combinanten verlangd: - Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij In geval van Combinatie wordt van alle combinanten gezamenlijk verlangd: - Certificaat: NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
§ 5.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n) In geval van Onderaannemers zonder beroep op draagkracht: - Certificaat: NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.