



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

## Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Levering, reparatie en onderhoud van 3 waterwagens

Rotterdam ~~7-11-2024~~28-11-2024

Zaaknummer : 324645

TN nummer : 486533

Versie : 1.1 ivm Nota van Inlichtingen 1 ~~0~~

# INHOUD

---

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OVERZICHT AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>HOOFDSTUK I OPDRACHTGEVER.....</b>                                                 | <b>6</b>  |
| A. NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER.....                                                     | 6         |
| B. ALGEMENE BESCHRIJVING OVER DE VRR .....                                            | 6         |
| C. COÖRDINATIE AANBESTEDING .....                                                     | 6         |
| <b>HOOFDSTUK II OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....</b>                                | <b>7</b>  |
| A. AANLEIDING, OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT .....           | 7         |
| B. OPDRACHTWAARDE .....                                                               | 7         |
| C. HERZIENINGSCLAUSULE .....                                                          | 8         |
| D. VARIANTEN .....                                                                    | 8         |
| E. INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER OF ONDERAANNEMER .....                               | 8         |
| F. DOEL VAN DE AANBESTEDING .....                                                     | 9         |
| <b>HOOFDSTUK III AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>                                     | <b>10</b> |
| A. ELEKTRONISCH AANBESTEDEN EN INSCHRIJVEN .....                                      | 10        |
| B. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                                        | 10        |
| C. NOTA VAN INLICHTINGEN.....                                                         | 10        |
| D. KLACHTENREGELING.....                                                              | 10        |
| E. VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....                                                    | 11        |
| F. ONDERTEKENING INSCHRIJVING .....                                                   | 11        |
| G. SLUITING INSCHRIJFTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN .....                           | 12        |
| H. PROCES VERBAAL VAN OPENING.....                                                    | 12        |
| I. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....                                                   | 12        |
| J. MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN DEFINITIEVE GUNNING .....                         | 12        |
| <b>HOOFDSTUK IV UITSLUITINGSGRONDEN/MINIMUMEISEN .....</b>                            | <b>14</b> |
| A. UITSLUITING VAN DEELNEMING .....                                                   | 14        |
| B. TECHNISCHE BEKWAAMHEID.....                                                        | 14        |
| C. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING .....                                             | 14        |
| D. KWALITEIT.....                                                                     | 15        |
| E. BEROEP OP DERDEN .....                                                             | 15        |
| F. PROGRAMMA VAN EISEN I.R.T. INSCHRIJVING.....                                       | 15        |
| G. GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN .....                                                | 15        |
| H. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) EN BEWIJSSTUKKEN .....                | 16        |
| I. VERKLARING OMTRENT VAN EEN DOOR DE EU GESANCTIONEERDE PERSOON OF ENTITEIT .....    | 16        |
| J. FINANCIËLE DRAAGKRACHT .....                                                       | 17        |
| <b>HOOFDSTUK V GUNNING.....</b>                                                       | <b>18</b> |
| A. GUNNINGSCRITERIA .....                                                             | 18        |
| B. WEGING.....                                                                        | 18        |
| C. PUNTEN SCORE PRIJS .....                                                           | 19        |
| D. KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA .....                                                | 19        |
| E. WIJZE VAN BEOORDELING EN BEOORDELINGSKADER KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA (K1)..... | 20        |
| F. WIJZE VAN BEOORDELING EN BEOORDELINGSKADER PRAKTIJKBEOORDELING (K2) .....          | 22        |
| G. TOTAALSCORE EN GUNNING .....                                                       | 24        |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| HOOFDSTUK VI ALGEMENE BEPALINGEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN ..... | 25 |
| HOOFDSTUK VII DEFINITIES .....                                   | 30 |

## OVERZICHT VAN DE GEPUBLICEERDE AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

| NR. | DOCUMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00  | Beschrijvend document                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01  | Bijlage A: Checklist/inhoudsopgave inschrijving<br>Bijlage B: Model opgave kerncompetentie(s)<br>Bijlage C: Model Volmacht<br>Bijlage D: Verklaring derde(n)<br>Bijlage E: Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit<br>Bijlage F: Zelfstandigheidsverklaring |
| 02  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 03  | Programma van eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 04  | Kwalitatieve gunningscriteria                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 05  | Prijzenblad                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 06  | Algemene inkoopvoorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 07  | Concept overeenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 08  | Concept wachtkamerovereenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 09  | Vragenformulier Nota van inlichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10  | Overzicht bepakking en inventarislijst                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## OVERZICHT AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze paragraaf bevat een summier overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de desbetreffende hoofdstukken uit dit beschrijvend document en aanvullenden.

| TYPE PROCEDURE                           |               | EUROPESE OPENBARE PROCEDURE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgever                            | Hoofdstuk I   | Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond (VRR)<br><b>Contactpersoon:</b> Frank van Amerongen.<br>Te bereiken via berichtenmodule TenderNed, indien dat niet werkt per mail op <a href="mailto:Frank.vanamerongen@vr-rr.nl">Frank.vanamerongen@vr-rr.nl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Omvang opdracht                          | Hoofdstuk II  | Het bedrijfsklaar afleveren van drie (3) waterwagens. Exclusief levering van bekpakking en inventaris.<br><br>De geraamde opdrachtwaarde bedraagt maximaal € 2.700.000,00 excl. BTW over de maximale looptijd van de overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Type en looptijd van de overeenkomst     | Hoofdstuk II  | Raamovereenkomst.<br>Één hoofdovereenkomst voor de levering van de drie (3) waterwagens.<br>Looptijd nadere overeenkomst voor reparatie, onderhoud en keuring gaat in op de dag van het bedrijfsklaar afleveren van het voertuig en heeft per voertuig een initiële looptijd van 5 jaar en kent de volgende optionele verlengingsmogelijkheden:<br>Verlengoptie 1: 5 jaar                      Verlengoptie 5: 1 jaar<br>Verlengoptie 2: 5 jaar                      Verlengoptie 6: 1 jaar<br>Verlengoptie 3: 1 jaar                      Verlengoptie 7: 1 jaar<br>Verlengoptie 4: 1 jaar                                                                                                         |
| Elektronisch aanbestedingsplatform       | Hoofdstuk III | TenderNed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen | Hoofdstuk IV  | Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</li> <li>Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> <li>Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                          | Hoofdstuk IV  | Geschiktheidseisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en een dekking van minimaal € 5.000.000,00 per jaar.</li> <li>Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over de vereiste kerncompetentie beschikt.</li> <li>ISO-9001 of gelijkwaardig</li> <li>Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister</li> <li>Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over voldoende financiële draagkracht beschikt. Hiertoe worden de volgende documenten overlegd: bankverklaring en kredietbeoordeling van een onafhankelijk erkend bureau.</li> </ul> |
| Aanvullende voorwaarden voor gunning     | Hoofdstuk VI  | Onvoorwaardelijke instemming met de overeenkomst (na verwerking van de opmerkingen uit de NvI in het concept).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Gunningscriteria                         | Hoofdstuk V   | Beste prijs - kwaliteitverhouding (BPKV)<br>Waardering: prijs: 55%, kwalitatieve gunningscriteria: 45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Meerdere percelen                        |               | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE                   |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicatie TenderNed                              | Donderdag 7 november 2024                                                                                             |
| Indienen vragen eerste nota van inlichtingen      | Dinsdag 26 november 2024 tot 12.00 uur                                                                                |
| Publiceren van de eerste nota van inlichtingen    | Dinsdag 3 december 2024                                                                                               |
| Indienen vragen tweede nota van inlichtingen      | Dinsdag 10 december 2024 tot 12.00 uur                                                                                |
| Publiceren van de tweede nota van inlichtingen    | Donderdag 19 december 2024                                                                                            |
| Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijving | <b>Maandag 27 januari 2025 12.00 uur</b>                                                                              |
| Verzenden uitnodigingen praktijkbeoordeling       | Dinsdag 11 februari 2025                                                                                              |
| Praktijkbeoordeling                               | <del>Dinsdag 4 en/of woensdag 5 maart</del> <u>Woensdag 12 maart en/of donderdag 13 maart</u> 2025                    |
| Bekendmaken gunningsbeslissing                    | <del>Donderdag 20 maart</del> <u>maandag 31 maart</u> 2025                                                            |
| Verificatievergadering                            | Tussen <del>vrijdag 21 maart</del> <u>dinsdag 1 april</u> 2025 en <del>woensdag 9</del> <u>vrijdag 18</u> -april 2025 |
| Definitieve gunning / sluiting overeenkomst       | <del>Donderdag 10</del> <u>Maandag 21</u> april 2025                                                                  |

### A. NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER

|                      |   |                                                |
|----------------------|---|------------------------------------------------|
| Naam:                | ■ | Veiligheidsregio Rotterdam - Rijnmond          |
| Postadres:           | ■ | Postbus 1954                                   |
| Postcode Woonplaats: | ■ | 3007 AD Rotterdam                              |
| Bezoekadres:         | ■ | Wilhelminakade 947                             |
| Postcode Woonplaats: | ■ | 3072 AP Rotterdam                              |
| Internet:            | ■ | <a href="http://www.vr-rr.nl">www.vr-rr.nl</a> |

### B. ALGEMENE BESCHRIJVING OVER DE VRR

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg- en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website [www.vr-rr.nl](http://www.vr-rr.nl)

### C. COÖRDINATIE AANBESTEDING

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij de afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is Frank van Amerongen. Communicatie zal geschieden via TenderNed. Indien dat niet werkt is Frank per mail te bereiken op [Frank.vanamerongen@vr-rr.nl](mailto:Frank.vanamerongen@vr-rr.nl)

Het is niet toegestaan om inschrijvingen via mail in te dienen. Dit is uitsluitend toegestaan via TenderNed.

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan met andere personen (van de VRR) dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, inzake de onderhavige aanbesteding.

## HOOFDSTUK II OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### A. AANLEIDING, OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

De VRR is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens één hoofdovereenkomst af te sluiten voor de levering van de volgende producten en diensten:

1. Het bedrijfsklaar afleveren van drie (3) waterwagens. Exclusief levering van bekpakking en inventaris.
2. Voor reparatie, onderhoud en keuring is de VRR voornemens om per voertuig een overeenkomst voor vijf (5) jaar, met daarnaast twee (2) opties tot verlenging van ieder vijf (5) jaar en vijf (5) opties tot verlenging van ieder één (1) jaar aan te gaan met de inschrijver op basis van nacalculatie.

Opties:

- a) SVM applicatie incl. slanghaspel en blusmonitor t.b.v. schuimblussing
- b) Voorzieningen voeding uit open water of andere bronnen

Voor een nadere specificering van de opdracht zie het Programma van Eisen (bijlage 03).

De VRR heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in één perceel. De opdracht zal worden gegund aan één inschrijver.

De VRR heeft gekozen voor een indeling in één perceel omdat de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht essentieel is voor de kwaliteit van het resultaat van de opdracht. Daarnaast heeft de VRR ervoor gekozen om de opdracht in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de VRR hierdoor geminimaliseerd worden. Tevens wordt de marktwerking door deze indeling niet belemmerd omdat de omvang van de opdracht de toegang tot de opdracht voor het MKB garandeert. Het is daarnaast voor de markt van chassis- en opbouwleveranciers gebruikelijk om dit als één homogene opdracht te leveren. Onderhavige aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel.

Binnen de onderhavige aanbesteding is daarnaast de volgende optie eveneens onderdeel van de opdracht, let op, dit is een optie waarbij het op dit moment nog niet zeker is of de VRR dit daadwerkelijk gaat afnemen. Hierover wordt in een later stadium met de gegunde partij afspraken gemaakt:

- Midlife update van het voertuig

Op deze aanbesteding zijn de volgende CPV codes van toepassing:

|            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 34144213-4 | Brandweerwagens                                                                        |
| 50100000-6 | Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor voertuigen en aanverwante uitrusting |

### B. OPDRACHTWAARDE

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt maximaal € 2.700.000,00 excl. BTW over de maximale looptijd van de overeenkomst.

Binnen deze raming is de totale opdracht (levering, onderhoud, keuring en reparatie) van 3 voertuigen meegenomen inclusief het afroepen van eventuele opties. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend en dienen puur ter indicatie.

Let op. De hierboven genoemde geraamde opdrachtwaarde is een bedrag waarin alle eventuele opties zijn meegenomen. Het is niet de bedoeling dat inschrijvers voor de levering van 3 waterwagens en de gevraagde diensten voor reparatie, onderhoud en keuring voor dit maximumbedrag inschrijven omdat de kans groot is dat de overeenkomst dan voortijdig uitgenut is en de VRR en genoodzaakt is om al voor afloop van de maximale looptijd opnieuw aan te besteden aangezien er dan geen ruimte over is voor het afnemen van opties en het gebruik van de herzieningsclausule zoals bijvoorbeeld 2.163c Aw.

## C. HERZIENINGSCLAUSULE

Voor deze opdracht gelden de volgende herzieningsclausules:

1. Als blijkt dat de financiële afrekening van de reparatie en onderhoud aan het voertuig disproportioneel is, behoudt de VRR op dat moment zich het recht voor de reparatie en onderhoud aan het voertuig zonder tussenkomst van de opdrachtnemer, uit te besteden aan een derde. Disproportionaliteit blijkt uit een marktonderzoek dat de VRR verricht onder relevante marktpartijen.
2. Als blijkt dat er tijdens de looptijd van de overeenkomst onvoorzien en/of buitensporig hoge kosten voor reparatie, vervanging en/of onderhoud moeten worden gemaakt, die niet zijn opgenomen in de raming van de opdrachtwaarde, dan behoudt de VRR op dat moment zich het recht voor om een aanvullende opdracht hiervoor aan opdrachtnemer en/of een derden te verstrekken.

Voor beide herzieningsclausules geldt het volgende:

Indien de VRR zich beroept op een clause dan geldt dit als een toegestane (niet-) wezenlijke wijziging van de overeenkomst zoals bedoeld in art. 2.163c Aw. Zie hiervoor de concept overeenkomst (bijlage 07).

## D. VARIANTEN

Het is toegestaan om als hoofdaannemer met meerdere varianten in te schrijven. Er geldt geen limiet voor het aantal varianten. Vanzelfsprekend dient een variant volledig te voldoen aan al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.

In TenderNed is het niet mogelijk om vanuit één en dezelfde hoofdaannemer met meerdere varianten in te schrijven. Wanneer u met meerdere varianten wenst in te schrijven dient u per variant de documenten in te vullen en in te dienen die afwijken van de documenten van de andere variant(en) zoals bijvoorbeeld (niet limitatief):

- Prijzenblad
- Kwalitatieve gunningscriteria
- Tekeningen en berekeningen
- UEA's indien van toepassing
- Etc.

In het geval van varianten door dezelfde hoofdaannemer hoeft u in TenderNed slechts voor één inschrijving de inschrijfprijs in te vullen. Voor de goede orde, op deze in TenderNed opgegeven prijs wordt geen acht geslagen in de beoordeling van de inschrijving. Enkel de gegevens in het/de prijzenblad(en) worden hierin betrokken.

---

Ter illustratie een voorbeeld:

Een opbouwleverancier wil met twee verschillende merken chassis (A en B) inschrijven. Dit betekent dat de opbouwleverancier twee varianten indient (een variant met chassis A en een variant met chassis B).

---

## E. INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER OF ONDERAANNEMER

In deze aanbestedingsprocedure is het toegestaan dat een inschrijver zowel als hoofdaannemer als onderaannemer inschrijft. Dit betekent dat een inschrijver naast het indienen van een eigen inschrijving als hoofdaannemer ook als onderaannemer kan worden opgenomen in de inschrijving van een andere hoofdaannemer. Indien een inschrijver in deze hoedanigheid deelneemt, gelden de volgende voorwaarden:

1. Onafhankelijke beoordeling en vertrouwelijkheid: De inschrijver moet ervoor zorgen dat informatie-uitwisseling tussen de verschillende inschrijvingen strikt vertrouwelijk blijft en geen enkele partij een oneerlijk voordeel heeft. Dit dient schriftelijk te worden verklaard in de inschrijving, middels het indienen van de zelfstandigheidsverklaring (bijlage F).
2. Geen invloed op concurrenten: De inschrijver mag op geen enkele wijze de prijsstelling of strategie van de hoofdaannemer waar hij als onderaannemer deel van uitmaakt beïnvloeden of manipuleren.
3. Meldplicht bij meervoudige deelname: Indien een inschrijver in meerdere hoedanigheden aan deze aanbesteding deelneemt (zowel als hoofd- als onderaannemer), dient dit schriftelijk gemeld te worden bij de VRR bij de inschrijving, inclusief een toelichting hoe belangenverstrengeling wordt voorkomen.
4. Toets op transparantie en gelijke behandeling: VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die niet aan deze voorwaarden voldoen uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure, indien de onafhankelijkheid of gelijkheid van de procedure in gevaar komt.

Het is niet toegestaan om met meerdere bedrijven uit één holding in te schrijven (zelfstandig of in combinatie met anderen). Tenzij bij de inschrijving aan gegeven wordt dat zij hun aanbieder onafhankelijk van de andere bedrijven hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid daarbij in acht hebben genomen. Om dit te verklaren dient Bijlage F Zelfstandigheidsverklaring ingevuld en ingediend te worden.

## F. DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het doel van onderhavige aanbestedingsprocedure is om één overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering , reparatie, onderhoud en keuring van 3 waterwagens, tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Onder onderhoud wordt tevens verstaan; het los leveren van onderdelen aan de VRR welke door de eigen technische dienst van de VRR bij reparatie- en onderhoudswerkzaamheden toegepast kunnen worden.

Voor deze aanbesteding heeft de VRR daarnaast de volgende subdoelstellingen geformuleerd:

- Drie nieuwe identieke kwalitatief hoogwaardige en daarmee gelijkwaardige waterwagens waarmee alle taken uit de taakstelling (brandbestrijding, waterongevallen bestrijding, medische assistentie, hulpverlening IBGS incidentbestrijding gevaarlijke stoffen) op een veilige manier uitgevoerd kunnen worden. Van deze drie waterwagens wenst de VRR er een optioneel uit te rusten met SVM applicatie, waardoor deze op dit onderdeel niet volledig identiek en gelijkwaardig is.
- Een goede indeling van de bekleding en inventaris in het voertuig;
- Een volledige voertuiginstructie/opleiding om de medewerkers vakbekwaam te maken én te houden;
- Uitvoering van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden en keuringen voor een maximale inzetbaarheid tegen minimale exploitatiekosten;
- Leveren van onderdelen aan de VRR welke door de eigen technische dienst van de VRR bij reparatie- en onderhoudswerkzaamheden toegepast kunnen worden.

De looptijd voor het onderhoud, reparatie en keuring heeft een maximale duur van 20 jaar ingaande vanaf de datum van in dienst gaan van het voertuig.

Vanwege de aard en de complexiteit van de opdracht is het naar inzicht van de VRR proportioneel om een langere looptijd voor deze raamovereenkomst aan te gaan. De opdracht betreft reparatie, onderhoud en keuringen van zowel het chassis als de opbouw van voertuigen. Dit werk vereist gespecialiseerde kennis en ervaring, die specifiek zijn voor de gebruikte materialen, constructietechnieken en technische specificaties van zowel het chassis als de opbouw.

Het is van groot belang dat de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden worden uitgevoerd door de oorspronkelijke leveranciers of gespecialiseerde partijen die bekend zijn met de constructie en de onderhoudshistorie van de voertuigen. Een lange termijn samenwerking zorgt ervoor dat de opdrachtnemer over de looptijd heen kan investeren in trainingsprogramma's voor het personeel, onderdelenbeheer en de aanschaf van specifieke apparatuur. Dit leidt tot een efficiëntere uitvoering en lagere kosten over de gehele looptijd. Een kortere looptijd van de overeenkomst zou niet wenselijk zijn vanwege de uitvoeringsrisico's die dat met zich meebrengt. Bij frequente wisseling van opdrachtnemers is er een verhoogd risico op kennisverlies, langere leercurves en een gebrek aan consistentie in de uitvoering van de werkzaamheden. Dit kan leiden tot hogere faalkosten, langere uitvaltijden van voertuigen en mogelijk zelfs veiligheidsrisico's.

Om deze reden is een langere looptijd gerechtvaardigd en proportioneel ten opzichte van de aard en omvang van de opdracht. Dit waarborgt continuïteit, kostenefficiëntie en een hogere kwaliteit van de dienstverlening.

Voor de concept versie van de overeenkomst wordt verwezen naar bijlage 07.

### A. ELEKTRONISCH AANBESTEDEN EN INSCHRIJVEN

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

De VRR raadt inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in TenderNed. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens de organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om op deze aanbesteding in te schrijven.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 2 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan [frank.vanamerongen@vr-rr.nl](mailto:frank.vanamerongen@vr-rr.nl)

Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de VRR om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

**Let op!** Voor de goede orde worden inschrijvers erop gewezen dat een inschrijving pas is ingediend nadat deze in de kluis is geplaatst, de transactiecode is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

### B. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In het overzicht op pagina 5 is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. De planning zoals weergegeven in TenderNed is leidend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen.

### C. NOTA VAN INLICHTINGEN

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen worden vastgelegd in de nota van inlichtingen.

Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via de berichtenmodule van TenderNed door middel van bijgevoegd vragenformulier, bijlage 09 (indienen in Excel). De vragen dienen te worden ingediend voor de genoemde datum en tijdstip in het overzicht op pagina 5 van dit beschrijvend document.

Het tijdig en in goede orde indienen van de vragen is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Vragen die na de vermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

De VRR gaat ervan uit dat proactieve en klantgerichte inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende nota's zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen is gesteld in de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

Uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, zal de nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden.

### D. KLACHTENREGELING

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. E-mailadres: [klachtenaanbesteding@vr-rr.nl](mailto:klachtenaanbesteding@vr-rr.nl), in de onderwerpregel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon. De klacht zal in behandeling genomen worden door (een) ter zake deskundige(n) die

- niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Van de klager wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient en dat de ondernemer vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure tijdig bij de VRR inbrengt, opdat deze daarop in de Nota van Inlichtingen kan ingaan.  
Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend.
  3. Indien klager een klacht indient verzoekt de VRR de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, maar de VRR kan hiertoe wel besluiten.

## E. VORMVEREISTEN INSCHRIJVING

In bijlage A is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen.

**Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste c.q. reeds opgenomen tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.**

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via TenderNed worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat;
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist (bijlage A);
- De documenten dienen te beginnen met de bestandsnamen met A....., B..... etc. (conform de checklist);
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven;
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid. De bestanden mogen worden ingepakt (uitsluitend zip, geen ander ingepakt formaat);
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

## F. ONDERTEKENING INSCHRIJVING

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die de inschrijving ondertekenen in het handelsregister moeten zijn geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming en dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon/personen dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de inschrijfsom.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het UEA aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het UEA gezamenlijk te ondertekenen.

De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen. Daartoe dient de inschrijver, indien van toepassing, verplicht de in de bijlage C opgenomen model Volmacht in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Indien de persoon/personen op grond van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet over een onbeperkte volmacht beschikt, dient inschrijver dit in bijlage C opgenomen model Volmacht in te vullen (de volmacht dient tenminste gelijk te zijn aan de inschrijfsom).

Het uittreksel handelsregister, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt, dient bij inschrijving te worden ingediend. Het uittreksel moet de actuele gegevens weergeven, zoals deze ten tijde van de inschrijving geregistreerd staan in het handelsregister. Indien meerdere uittreksels noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld als er sprake is van een

holdingstructuur) om de tekeningsbevoegdheid aan te tonen, dienen deze uittreksels tevens bijgevoegd te worden. Indien er een beperking in volmacht van toepassing is voor de tekeningsbevoegde persoon, dient de inhoud van de volmacht bijgevoegd te worden.

## **G. SLUITING INSCHRIJFTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN**

De termijn voor inschrijving (zowel datum als sluitingstijdstip) staat vermeld in het overzicht op pagina 5 van dit beschrijvend document. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven. De kluis met inschrijvingen wordt na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvende partijen aanwezig zijn.

Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst.

## **H. PROCES VERBAAL VAN OPENING**

Van de opening wordt een proces-verbaal van opening opgesteld waarin staat vermeld van welke partijen inschrijvingen zijn ontvangen. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de kluis, aan de inschrijvers verzonden.

## **I. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN**

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld.

Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan kan de inschrijving terzijde gelegd en van verdere deelneming uitgesloten worden. Indien van toepassing wordt aan een dergelijke inschrijver schriftelijk medegedeeld op welke gronden zijn inschrijving als ongeldig terzijde is gelegd.

## **J. MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN DEFINITIEVE GUNNING**

De mededeling van de gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de relevante redenen waarop de gunning is gebaseerd en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt de VRR dat hij deze binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. De VRR wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

### Bezwaartermijn/opschortende termijn

Gedurende 20 kalenderdagen na de datum van de verzending van de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming), is inschrijver in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. Genoemde termijn betreft een zogenaamde (contractuele) vervalttermijn ('fatale termijn'). Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht van de inschrijver om nog in kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming), althans heeft hij dat recht verwerkt. De inschrijver is dan niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. De VRR zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen deze bezwaartermijn van 20 kalenderdagen het gerechtvaardigde vertrouwen ontleen dat de inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming) en de VRR tot het sluiten van de overeenkomst kan overgaan.

Indien een inschrijver binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming), staat het de overige inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt, aan een inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De definitieve gunning c.q. het sluiten van de overeenkomst wordt opgeschort indien door een inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund, binnen de bezwaartermijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding een voorlopige voorziening is aangevraagd bij de bevoegde rechtbank. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak in eerste aanleg is afgewezen. De gunning van de opdracht is definitief zodra de overeenkomst door de VRR en opdrachtnemer is ondertekend.

Indien een inschrijver in verband met (het resultaat van) de onderhavige aanbesteding bij de rechtbank een bodemprocedure aanhangig wenst te maken, dient hij een daartoe bestemde dagvaarding, op straffe van verval van recht met als sanctie niet-ontvankelijkheid, uit te brengen binnen 30 kalenderdagen na publicatie van de definitieve gunning op het elektronisch aanbestedingsplatform.

De VRR is in geen geval gehouden tot gunning en/of contractsluiting over te gaan.

## HOOFDSTUK IV UITSLUITINGSGRONDEN/MINIMUMEISEN

### A. UITSLUITING VAN DEELNEMING

De VRR zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door de VRR deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Tevens dient inschrijver door invulling (van deel IV) en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat hij geschikt is om de opdracht uit te voeren, namelijk dat inschrijver voldoet aan de door VRR gestelde geschiktheidseisen. Indien inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Bij inschrijving door een combinatie geldt het in deze paragraaf bepaalde voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

### B. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties.

#### OMSCHRIJVING KERNCOMPETENTIE 1

De inschrijver dient tenminste één (1) opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt van levering van één (1) waterwagen met minimale watercapaciteit van 10.000 liter water voor één (1) brandweerorganisatie of een andere (publieke of private) instantie met vergelijkbare functionele eisen.

#### OMSCHRIJVING KERNCOMPETENTIE 2

De inschrijver dient tenminste één (1) opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt van reparatie, onderhoud en keuring van één (1) waterwagen met minimale watercapaciteit van 10.000 liter water voor één (1) brandweerorganisatie of een andere (publieke of private) instantie met vergelijkbare functionele eisen.

Inschrijver toont dat aan door middel van minimaal één en maximaal twee opdracht(en) die uitgevoerd is/zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum).

Inschrijver dient het compleet ingevulde Model Opgave Kerncompetentie(s) formulier (bijlage B) in de inschrijving bij te voegen conform de in bijlage A vermelde checklist. De VRR behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetenties genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet. De inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde– gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht.

~~De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of –indien van toepassing– een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan inschrijver deel uitmaakt.~~

### C. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,00 per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de VRR moet de

inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt m.b.t. deze aansprakelijkheid.

#### **D. KWALITEIT**

Inschrijver moet werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem. Middels dit gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet inschrijver de kwaliteit van zijn bedrijfsvoering waarborgen.

Het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 9001. Als inschrijver niet over een geldig ISO 9001 certificaat beschikt, moet inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief kwaliteitsmanagementsysteem. Het alternatief kwaliteitsmanagementsysteem kan een ander gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een intern kwaliteitsmanagementsysteem zijn. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve kwaliteitsmanagementsysteem aan ISO 9001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

#### **E. BEROEP OP DERDEN**

Indien de inschrijver voor enige geschiktheidseisen als bedoeld in het onderhavige hoofdstuk, paragrafen B tot en met D een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont inschrijver in haar inschrijving aan dat zij een beroep op deze derde doet. De inschrijver vermeldt in het UEA op welke derde(n) zij een beroep doet. Inschrijver dient voor een derde op welke partij een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

In het geval een beroep gedaan wordt op een derde, dient onderdeel II C van het UEA door inschrijver ingevuld te worden en dient deze derde waarop een beroep wordt gedaan zelf het UEA, deel IIA en B in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldige ondertekening van de derde partij dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel (toevoegen aan de inschrijving). De derde waarop de inschrijver zich beroept moet tevens verklaren dat zij niet verkeert in (één van) de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (middels het invullen van deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De derde moet tot slot de in Bijlage D opgenomen "Verklaring derde(n)" rechtsgeldig ondertekenen, omdat een voorwaarde is voor het doen van een beroep op een derde dat de inschrijver aantoont dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van die overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van de VRR wisselen van de bij inschrijving vermelde "derde partij" waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In voorkomende gevallen is de VRR gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen.

#### **F. PROGRAMMA VAN EISEN I.R.T. INSCHRIJVING**

Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen en overige voorwaarden zoals gesteld in de onderhavige aanbestedingsprocedure. Indien er in het programma van eisen en andere aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen. Het programma van eisen is onderdeel van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten, zie hiervoor bijlage 03. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen het programma van eisen en de door inschrijver ingediende andere documenten (bijvoorbeeld beschrijving van chassis) zullen deze tegenstrijdigheden na voorlopige gunning tijdens de verificatievergadering worden besproken, waarbij inschrijver zich dan nog steeds conformeert (op straffe van uitsluiting) aan het programma van eisen.

#### **G. GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN**

Inschrijver dient, na de mededeling van de gunningsbeslissing, een Gedragsverklaring Aanbesteden, te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip waarop een inschrijving uiterlijk kan worden ingediend). De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

## H. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) EN BEWIJSSTUKKEN

Om de administratieve lasten van bedrijven te verlagen, is in de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, het wettelijk verplicht gebruik van het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is bijgevoegd als bijlage 02. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de inschrijving bij te voegen, conform de in bijlage A vermelde checklist.

**Let op:** het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden geopend met Adobe Reader en vervolgens digitaal te worden ingevuld (NIET met pen). Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

Adobe Reader is gratis te downloaden via de volgende link: <http://get.adobe.com/nl/reader/>

Na de mededeling van de gunningsbeslissing, zal de VRR de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in dit beschrijvend document beschreven documenten ter verificatie opvragen bij de inschrijver die voorlopig als inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding is aangemerkt. Inschrijver verstrekt onderstaande bewijsmiddelen binnen 15 kalenderdagen na het eerste verzoek hiertoe.

- Een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de inschrijving;
- Een kopie van een geldige (op het moment van indienen inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering;

of

Een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin voldoende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Het is toegestaan de hierboven vermelde bewijsmiddelen in de inschrijving bij te voegen conform de inhoudsopgave zoals beschreven in bijlage A. Dit betreft een facultatieve mogelijkheid en betreft geen verplichting. Het al dan niet bijvoegen van deze bewijsmiddelen in de inschrijving heeft op geen enkele wijze invloed op de beoordeling van de inschrijving.

Het niet, niet juist of niet tijdig kunnen verstrekken van bovenstaande documenten kunnen in elk stadium leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting van de voorlopig gegunde inschrijver wordt er zonder de uitgeslotene een nieuwe ranglijst opgemaakt en een nieuw gunningsbesluit genomen.

## I. VERKLARING OMTRENT VAN EEN DOOR DE EU GESANCTIONEERDE PERSOON OF ENTITEIT

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' (bijlage E) in te vullen en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geüpload in TenderNed onder 'Overige documenten'. Een inschrijver kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

## J. FINANCIËLE DRAAGKRACHT

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende financiële draagkracht beschikt om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Hiertoe dient de inschrijver de volgende documenten, bij inschrijving, te overleggen:

- a) Een bankverklaring die aantoont dat de inschrijver kredietwaardig is en over voldoende liquide middelen beschikt om aan de betalingsverplichtingen uit de uitvoering van deze opdracht te voldoen.
- b) Kredietbeoordeling van een onafhankelijk erkend bureau (zoals Dun & Bradstreet, Graydon of een vergelijkbaar bureau) waaruit blijkt dat de financiële gezondheid van de inschrijver toereikend is voor de uitvoering van de opdracht. Het risicoprofiel van de inschrijver dient op basis van deze beoordeling te worden geclassificeerd als minimaal 'gemiddeld' of beter.

Bovenstaande documenten dienen, op het moment van sluiting van de aanbesteding, niet ouder te zijn dan 3 maanden. Tijdens de uitvoering van de opdracht kan de VRR vragen om bovenstaande bewijsmiddelen opnieuw aan te leveren.

**A. GUNNINGSCRITERIA**

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de minimeisen voldoen, vindt plaats aan de hand van hieronder genoemde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Inschrijvingen die niet aan de minimeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk IV) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningprocedure en worden terzijde gelegd waardoor de betreffende inschrijver niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

**B. WEGING**

De inschrijvingen worden op de onderstaande gunningscriteria en subgunningscriteria beoordeeld en gewogen:

| Gunningscriterium |                                 | Nummer       | Subgunningscriteria                                 | Max. aantal punten | Max. punten gunningscriteria |
|-------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>P</b>          | Prijs                           |              |                                                     | 55                 | 55                           |
| <b>K1</b>         | Kwaliteitsbeoordeling op papier |              |                                                     |                    | 20                           |
|                   |                                 | GC 1 t/m 5   | Techniek                                            | 4                  |                              |
|                   |                                 | GC 6 t/m 8   | After-sales                                         | 7                  |                              |
|                   |                                 | GC 9 & 10    | Opleiding kerninstructeurs en technisch medewerkers | 9                  |                              |
| <b>SUB</b>        |                                 |              |                                                     |                    | 75                           |
| <b>K2</b>         | Praktijkbeoordeling             |              |                                                     |                    | 25                           |
|                   |                                 | GC 11 t/m 13 | Praktijkbeoordeling                                 | 25                 |                              |
|                   | Totaal                          |              |                                                     |                    | 100                          |

Na de beoordeling van de gunningscriteria Prijs (P) en kwaliteitsbeoordeling op papier (K1) wordt een ranglijst opgesteld.

De vier(4) beste ingeschreven varianten (niet: inschrijvers) op deze ranglijst gaan door naar de beoordeling van het laatste gunningscriterium, praktijkbeoordeling (K2).

Dit met de volgende restricties:

- Een inschrijver kan hooguit met 2 ingeschreven varianten door naar deze laatste ronde. Deze zullen naar oordeel van de VRR zijn beste 2 varianten zijn, dus die het hoogste in de ranglijst staan.
- De overige twee worden aangevuld met de eerst opvolgende 2 varianten die niet van zijn hand komen.

Indien door bovenstaande situatie of indien er minder ingeschreven varianten zijn dan vier (4) wordt doorgegaan met dat aantal dat na aangeboden aantal ingeschreven varianten of door de restricties is verkregen. Er wordt dus niet te allen tijde aangevuld tot 4.

Ter illustratie een voorbeeld:

Voorlopige ranking na beoordeling K1:

1. Inschrijver A, variant 1
2. Inschrijver A, variant 3
3. Inschrijver A, variant 2
4. Inschrijver A, variant 4
5. Inschrijver B, variant 1
6. Inschrijver C, variant 1
7. Inschrijver B, variant 2

De volgende varianten worden uitgenodigd voor de praktijkbeoordeling K2:

1. Inschrijver A, variant 1
  2. Inschrijver A, variant 3
  3. Inschrijver B, variant 1
  4. Inschrijver C, variant 1
- 

Na beoordeling van K2 wordt een eindranglijst opgesteld.

Zie voor een nadere uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria bijlage 04.

## C. PUNTEN SCORE PRIJS

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

**Laagste totale inschrijfprijs incl. BTW / uw totale inschrijfprijs incl. BTW x 55 punten**

TenderNed vereist van inschrijver dat zij hierin een prijs invult. Uit praktisch oogpunt moet inschrijver in het hiervoor bedoelde veld in het aanbestedingsplatform de in het prijzenblad opgegeven "Inschrijfprijs" invullen. Voor de goede orde, op deze prijs wordt geen acht geslagen in de beoordeling van de inschrijving. Enkel de gegevens in het/de prijzenblad(en) worden hierin betrokken.

Het prijzenblad is opgenomen als bijlage 05.

## D. KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA

De kwalitatieve gunningscriteria zijn toegevoegd als bijlage 04 en bestaat uit twee delen:

1. het schriftelijk beantwoorden van een aantal vragen (K1) en
2. het uitvoeren van een praktijkbeoordeling (K2).

### 1. Schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria (K1)

Indien inschrijver geen waarden/beschrijving invult ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel. Indien de ingevulde waarde/beschrijving niet correct blijkt te zijn, kan de inschrijving aangemerkt worden als zijnde een ongeldige inschrijving. In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de inschrijving is bijgevoegd.

De behaalde punten zijn onderdeel van het totaal aantal punten, dat tot uiting brengt welke inschrijving de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is.

Bij een gunningscriterium kan een maximum gesteld zijn aan het door inschrijver te verstrekken antwoord/gegevens. Indien inschrijver dit maximum overschrijdt, zal de VRR het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling.

### 2. Praktijkbeoordeling (K2)

#### 2.1 Doel praktijkbeoordeling

Een praktijkbeoordeling maakt onderdeel uit van de kwalitatieve gunningscriteria. Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de VRR die er gedurende een periode van minimaal 20 jaar mee moeten werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen/gunningscriteria beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijkbeoordeling waarneembaar zijn.

De onderstaande producten worden tijdens de praktijkbeoordeling beoordeeld:

- Chassis
- Opbouw

#### 2.2 Aandachtspunten

Tijdens de praktijkbeoordeling wordt het voertuig op verschillende criteria beoordeeld door de gebruikers. Voor de beoordelingscriteria en de weging van de beoordeling verwijzen wij u naar de bijgevoegde kwalitatieve gunningscriteria (bijlage 04 en paragraaf E van dit hoofdstuk).

Ter beperking van de kosten van de praktijkbeoordelingen, kunnen de praktijkbeoordelingen, indien mogelijk en in overleg, worden opgesplitst in hoofdcomponenten (zoals bijvoorbeeld chassis en opbouw). Op deze wijze

hoeft eenzelfde, bij varianten aangeboden hoofdcomponent (zoals bijvoorbeeld een chassis), slechts eenmaal deel te nemen aan de praktijkbeoordeling. De behaalde punten voor het desbetreffende hoofdcomponent zullen dan gelden voor alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling die met het desbetreffende hoofdcomponent hebben ingeschreven. Na ontvangst van de inschrijvingen zal worden getoetst of en voor hoe ver, het opdelen van de praktijkbeoordelingen in hoofdcomponenten mogelijk is.

### 2.3 Deelname

Voor de praktijkbeoordeling worden maximaal de 4 hoogst in rangorde geëindigde inschrijvende varianten uitgenodigd. Hierbij kunnen van één inschrijver maximaal de 2 hoogst in rangorde geëindigde varianten worden meegenomen in de praktijkbeoordeling. Zie hiervoor ook de toelichting in paragraaf A van hoofdstuk 5.

Over de tussentijdse (scores voordat de praktijkbeoordeling plaatsvindt) scores wordt niet gecorrespondeerd. De scores worden aan alle inschrijvers bij voorlopige gunning gecommuniceerd via de brief inzake de mededeling van de gunningsbeslissing, inclusief een uitgebreide toelichting.

Het voertuig waarmee de praktijkbeoordeling uitgevoerd gaat worden dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver. Het risico van eventuele afwijkingen in het getoonde product (tijdens de praktijkbeoordeling) ten opzichte van het aangeboden product (in de inschrijving), is volledig voor rekening van inschrijver. Indien een onderdeel niet te beoordelen is tijdens de praktijkbeoordeling (omdat het gedemonstreerde voertuig op dat punt afwijkt van het aangeboden voertuig in de inschrijving), bedraagt de score op het desbetreffende onderdeel nul punten.

Het is toegestaan om met meerdere verschillende voertuigen/chassis aan de praktijkbeoordeling deel te nemen, om een en ander goed te kunnen beoordelen. Inschrijver motiveert de inzet van meer dan één voertuig voor aanvang van de praktijkbeoordeling (in geval van inzet van meer dan één voertuig). Het te beoordelen voertuig(en) heeft een casco verzekering zonder eigen risico voor de VRR.

### 2.4 Indeling van de praktijkbeoordeling

- In de kwalitatieve gunningscriteria (bijlage 04) is aangegeven op welke criteria er tijdens de praktijkbeoordeling wordt beoordeeld. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en het is verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingsonderdelen te besteden tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling is hiertoe als volgt ingedeeld:
  - De eerste 10 minuten: introductie van de inschrijver en het voertuig(en) waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd, waarbij de eventuele verschillen ten opzichte van de inschrijving door inschrijver worden toegelicht (vooraf, minimaal 2 werkdagen voorafgaand aan de praktijkbeoordeling via berichtenmodule van TenderNed ingediend)
  - Rondvraag in aanwezigheid van de inschrijver, hierbij is het van belang dat er alleen vragen over het te beoordelen voertuig(en) word(t)(en) gesteld.
  - Inzet van het voertuig ten behoeve van de te beoordelen onderdelen, uit te voeren door het beoordelingsteam van VRR.
  - Einde praktijkbeoordeling.
- De praktijkbeoordeling staan gepland op **4-en/of 5-maart12 en/of 13 maart 2025**. In de nadere berichtgeving ter zijnetijd ontvangt inschrijver nadere toelichting over de uiteindelijke datum, tijdstip en locatie van de praktijkbeoordeling.
- Indien inschrijver deelneemt aan de praktijkbeoordeling ontvangt de inschrijver hiervoor een kostenvergoeding van € 2500,- excl. BTW. Dit bedrag is per hoofdaannemer en wordt niet vermenigvuldigd met het aantal varianten. Wanneer inschrijver deelneemt aan de praktijkbeoordeling zal via nadere berichtgeving via TenderNed afspraken worden gemaakt over de methode van facturering.

## E. WIJZE VAN BEOORDELING EN BEOORDELINGSKADER KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA (K1)

Voor de beoordeling is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

De personen die de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de inschrijver op het onderdeel prijs is behaald. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

### 1. Beoordeling van schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria (K1)

In bijlage 04 kwalitatieve gunningscriteria staat aangegeven wat de maximaal te halen score per criterium is en de wijze van beoordelen. De scores (toe te kennen punten) van gunningscriteria GC 1 tm GC 7 worden afgerond op 2 decimalen.

Daar waar middels een waardering wordt gewerkt zal dit voor de kwalitatieve gunningscriteria (GC 8 t/m 10) gedaan worden op basis van onderstaande:

Bij de beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria (GC 8 t/m 10) kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te vollediger (niet ontbreken van gevraagde elementen, diepgang en adequaatheid van geboden oplossing) en realistischer het is en aansluit op de opdrachtomschrijving en de doelstellingen van de VRR, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter inschrijver kan aantonen de VRR te kunnen ontzorgen, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te concreter ('to the point') de beantwoording en onderbouwing is, des te beter is de beoordeling op dit onderdeel;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale score voor dit criterium. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. De VRR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Bij de kwalitatieve gunningscriteria (GC 8 t/m 10) hoort het volgende beoordelingskader:

| Waardering   | Toe te kennen score                    | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitmuntend   | 100% van de maximaal te behalen punten | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden substantiële meerwaarde voor de VRR toegevoegd. Eventuele beperkingen zijn te verwaarlozen. |
| Goed         | 80% van de maximaal te behalen punten  | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat goed aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden duidelijke meerwaarde voor de VRR toegevoegd.                                                   |
| Voldoende    | 60% van de maximaal te behalen punten  | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant antwoord gegeven dat voldoende aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden beperkte meerwaarde voor de VRR toegevoegd.                                                              |
| Matig        | 30% van de maximaal te behalen punten  | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk antwoord gegeven dat matig aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden geen meerwaarde voor de VRR toegevoegd. Er zijn serieuze tekortkomingen.                                              |
| Niet voldaan | 0% van de maximaal te behalen punten   | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een antwoord gegeven dat onvoldoende tot niet aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR of er is sprake van onvolledige of ontbrekende informatie.                                                                                                             |

De score per gunningscriterium wordt afgerond op 2 decimalen.

## **F. WIJZE VAN BEOORDELING EN BEOORDELINGSKADER PRAKTIJKBEOORDELING (K2)**

Voor de beoordeling is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam zal de inschrijvingen die in aanmerking komen voor de praktijkbeoordeling beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam aangevuld wordt met een collega die vervolgens samen de praktijkbeoordeling uitvoeren.

Vervolgens zal het beoordelingsteam in een bespreking op basis van alle beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komen.

De personen die de praktijkbeoordeling uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de inschrijver op het onderdeel prijs is behaald. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

### **1. Praktijkbeoordeling (K2)**

#### **Beoordelingsteam**

Het beoordelingsteam bestaat uitsluitend uit medewerkers van de VRR die daadwerkelijk met het voertuig werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Beoordeling van de afzonderlijke aspecten van het voertuig zijn sterk afhankelijk van onder andere lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam, maar ook van de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers. Het voertuig moet dus aansluiten bij de behoefte van deze medewerkers. Aan de hand van onderstaande voorbeelden wordt dit nader toegelicht.

Voorbeeld 1: als een stoel is voorzien van een sterk voorgevormde rugleuning kan dit door corpulentere leden van het beoordelingsteam lager beoordeeld worden, omdat zij simpelweg niet comfortabel kunnen zitten.

Voorbeeld 2: een comfortabele en gemakkelijke instap van de cabine kan anders ervaren en dus anders beoordeeld worden door kleinere (kortere) leden van het beoordelingsteam dan door beoordelaars die langer in lengte zijn.

Voorbeeld 3: de geluidsbeleving bij het gebruik van een voertuig is een persoonlijke waarneming. Zo ervaart de ene beoordelaar een laag, hoog of dreunend geluid, waarbij de andere beoordelaar dit niet opmerkt; dit staat los van waarde die gemeten wordt bij een geluidsmeting.

#### **Beoordelingssystematiek**

Derhalve worden de te beoordelen aspecten beoordeeld op persoonlijke waarneming en ervaring door de leden van het beoordelingsteam van de door inschrijvers gedemonstreerde voertuigen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig dus zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig dat is geoffereerd. Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt door het beoordelingsteam beoordeeld.

Een voertuig beoordelen op papier is anders dan in de praktijk. Er van uitgaande dat alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling voldoen aan de eisen zoals opgesteld in het programma van eisen, dus het minimum niveau. Inschrijvers kunnen zich tijdens de praktijkbeoordeling onderscheiden door producteigenschappen die positief beoordeeld worden door de leden van het beoordelingsteam.

Bij de beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria / praktijkbeoordeling (GC 11 t/m 13) kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te beter inschrijver bijdraagt aan de opdrachtomschrijving en doelstellingen van de VRR des te beter wordt dit beoordeeld;
- Des te beter inschrijver aantoont dat de technische samenvoeging van chassis en opbouw op elkaar is geëngineerd, des te beter wordt dit beoordeeld.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale score voor dit criterium. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. De VRR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Bij de praktijkbeoordeling (GC 11 t/m 13) hoort het volgende beoordelingskader:

| Waardering   | Toe te kennen score                     | Omschrijving                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitmuntend   | 100% van het maximaal te behalen punten | Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er sprake van substantiële meerwaarde die boven de verwachting ligt van de VRR en sluit zeer goed aan op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. |
| Goed         | 80% van de maximaal te behalen punten   | Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er sprake van duidelijke meerwaarde en sluit goed aan op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR.                                                 |
| Voldoende    | 60% van de maximaal te behalen punten   | Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er sprake van beperkte meerwaarde en sluit voldoende aan op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR.                                              |
| Matig        | 30% van de maximaal te behalen punten   | Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er sprake van geen meerwaarde en sluit minimaal aan op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR.                                                   |
| Niet voldaan | 0% van de maximaal te behalen punten    | Naar het oordeel van het beoordelingsteam is het onderdeel niet te beoordelen/voldoet niet.                                                                                                                 |

De score per gunningscriterium wordt afgerond op 2 decimalen.

## G. TOTAALSCORE EN GUNNING

### Totaalscore

De totaalscore, wordt bepaald door de behaalde score van het gunningscriterium prijs en de behaalde score van de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de best beoordeelde variant en de daarbij hoogste totale score is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### Ongeldige inschrijving en omgang met herberekening

Indien de als eerst geëindigde inschrijver alsnog afvalt en daarmee sprake is van een ongeldige inschrijving, dan vindt op de onderdelen waarvan deze inschrijver van invloed is op de beoordeling een herberekening plaats.

*Als voorbeeld:* De ongeldige inschrijver heeft voor de afloophoek de hoogste afloophoek ingediend, daarop is vervolgens voor dit gunningscriterium voor alle inschrijvingen naar rato beoordeeld. Wanneer deze ongeldige inschrijving buiten beschouwing gelaten wordt, wordt er voor dit gunningscriterium gerekend met de eerst volgende inschrijving die de hoogste afloophoek heeft ingediend. Zo zal per gunningscriterium gekeken worden of herberekening noodzakelijk is, noodzakelijk is het wanneer de ongeldige inschrijving de meeste punten op dit onderdeel ontvangen heeft.

### Nieuwe ranking

Dit kan dus leiden tot een nieuwe ranking en zal de inschrijver die na de herberekening van de gunningscriteria waarbij relatief is beoordeeld uiteindelijk op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding de inschrijving heeft ingediend met de hoogste totaalscore de opdracht vervolgens (voorlopig) gegund krijgen.

### Praktijkbeoordeling voor niet-deelnemers

Hierdoor kan het zijn dat de inschrijver die in eerste instantie niet aan de praktijkbeoordeling heeft deelgenomen, na de herberekening wel in aanmerking komt voor de opdracht en zal specifiek voor deze inschrijver de praktijkbeoordeling alsnog worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken. Vanzelfsprekend gaat dit vergezeld met een nieuwe bezwaartermijn.

### Verificatieoverleg

Tijdens een verificatieoverleg met de winnende inschrijver wordt het onvoorwaardelijk voldoen aan alle gestelde eisen en de overige inhoud van de inschrijving nogmaals geverifieerd.

Mocht uit verificatie blijken dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR een herberekening uitvoert (op de van toepassing zijnde gunningscriteria, conform hoofdstuk V) en de opdracht zal gunnen aan de inschrijver die na de uitgevoerde herberekening op de eerste plaats in ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform hoofdstuk III paragraaf D en J. De VRR voert opnieuw een verificatie uit.

## HOOFDSTUK VI ALGEMENE BEPALINGEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN

### Aanmelden elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed

Inschrijvers dienen zich aan te melden bij TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u in de websiteomgeving: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)

Het aanmelden van in Nederland gevestigde bedrijven op TenderNed, is uitsluitend nog mogelijk door middel van E-herkenning. De VRR raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl).

### Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer onder de overeenkomst is, voor zover nodig in afwijking van de inkoopvoorwaarden van de VRR, gelimiteerd tot maximaal de waarde van de dekking van de door de VRR verlangde aansprakelijkheidsverzekering.

### Aantallen en hoeveelheden

Aan de in de aanbestedingsdocumenten vermelde hoeveelheden en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen en hoeveelheden zijn slechts indicatief.

### Bestelopdracht

Gedurende de looptijd van de overeenkomst, geschiedt het plaatsen van bestellingen door opdrachtgever en het leveren van producten door opdrachtnemer door middel van een bestelling per bestelopdracht overeenkomstig het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten.

### Betaling

Betaling door de VRR vindt plaats 30 dagen na ontvangst van een niet betwiste factuur van de leverancier.

### Blijvend voldoen aan (minimum)eisen

Inschrijvers moeten gedurende de gehele aanbesteding en tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijven voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde (minimum)eisen. Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de door de VRR gestelde minimeisen, kan de VRR de inschrijver uitsluiten en is er de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds te ontbinden.

Indien een inschrijver of een lid van een combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, zal inschrijver de VRR daarover direct informeren. In dat geval wordt de betreffende inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

### Communicatie

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten in de inschrijving dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

### Controle

De VRR kan de door inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie, toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt en / of het onjuist invullen van de formulieren kan door de VRR worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

### Facturatie

#### a. Technische afname en eigendom chassis

Na technische afname en goedkeuring door de VRR van het chassis, factureert opdrachtnemer **100%** van de aanschafprijs (zie prijzenblad) chassis (per chassis). Gevolg is dat het eigendom van het chassis onverkort over gaat naar de VRR, ook al zal daarna opdrachtnemer werken aan het chassis en daar mogelijk waarde aan toevoegen. Deze overdracht van eigendom wordt vastgelegd in een nader op te stellen eigendomsovereenkomst(en) waarin de voorwaarden en gevolgen van de eigendomsoverdracht worden beschreven.

#### b. Levering van compleet voertuig

Na levering aan de VRR van het compleet opgebouwde en goed functionerend (zoals bedoeld in de aanbestedingsdocumenten) voertuig, factureert opdrachtnemer **90%** van het resterende bedrag (=aanschafprijs

opbouw, + eventuele opties, indien afgenomen zie prijzenblad). De bewijslast voor het goed functioneren is een door beide partijen getekende afnamedocument.

Nadat het voertuig geleverd is bij de VRR en 30 dagen storingsvrij te hebben gefunctioneerd zoals bedoeld in de aanbestedingsdocumenten factureert opdrachtnemer de resterende **10%** van de aanschafprijs opbouw + eventuele opties, indien afgenomen. Indien het voertuig niet storingsvrij functioneert gedurende deze periode, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen nemen om het probleem te verhelpen en gaat de periode van 30 dagen storingsvrij functioneren na deze maatregelen weer in.

### **Geheimhouding / vertrouwelijkheid**

De VRR zal alle gegevens die de inschrijver in het kader van de aanbesteding vertrouwelijk aan haar verstrekt, vertrouwelijk behandelen behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen (waaronder de naam en inschrijfprijs van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding). De inschrijver mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Het is de inschrijver niet toegestaan vertrouwelijke informatie, die voortvloeit uit deze aanbestedingsprocedure, aan derden ter beschikking te stellen, behoudens aan onderaannemers en toeleveranciers voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. De inschrijver zal in voorkomend geval aan zijn onderaannemers en toeleveranciers op gelijke wijze de hier vermelde verplichtingen opleggen.

### **Gelijke eindscores**

Indien twee of meer inschrijvers door een gelijke eindscore aan de hand van de gunningscriteria voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist de hoogste score op de praktijkbeoordeling welke inschrijver als voorlopige winnaar wordt aangewezen. Indien die ook gelijk is, beslist de laagste inschrijfprijs (de inschrijver die de hoogste score op prijs heeft gehaald, de uitkomst van: aantal punten inschrijfprijs levering + aantal punten inschrijfprijs diensten) aan wie van hen het voornemen tot gunning zal worden verstrekt. Indien die ook gelijk is, beslist het lot aan wie van hen het voornemen tot gunning zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

### **Hoofdaannemer**

Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de opdracht.

Het inschakelen van andere onderaannemers dan aangegeven in de inschrijving is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de VRR. De VRR kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

### **Inkoopvoorwaarden**

De inkoopvoorwaarden van de VRR zijn van toepassing op deze aanbesteding en de met de winnaar te sluiten overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van de inschrijver wordt uitdrukkelijk afgewezen. Zie bijlage 06 voor de inkoopvoorwaarden van de VRR.

### **Inschrijving in combinatie**

Bij inschrijving in combinatie is ieder lid van de combinatie, jegens de VRR, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Na gunning dienen de combinanten een Vennootschap Onder Firma (VOF) te vormen, die voor uitvoering van de volledige opdracht zorgdraagt. Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens de combinatie. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens de combinatie op te treden en deze te binden.

### **Inschrijving onder voorwaarden**

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

### **Intrekking aanbesteding, geen gebondenheid**

De VRR behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en zonder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de VRR.

### **Kosten**

Aan de inschrijving zijn voor de VRR geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding leidt tot het sluiten van een overeenkomst. Het doen van een inschrijving is voor kosten en risico van de inschrijver. Indien inschrijver deelneemt aan de praktijkbeoordeling ontvangt de inschrijver hiervoor een kostenvergoeding van € 2500,- excl BTW. Dit bedrag is per hoofdaannemer en wordt niet vermenigvuldigd met het aantal varianten. Wanneer

inschrijver deelneemt aan de praktijkbeoordeling zal via nadere berichtgeving via TenderNed afspraken worden gemaakt over de methode van facturering.

### **Kwalitatieve gunningscriteria en inschrijfprijs**

Het is niet toegestaan om kwalitatieve gunningscriteria en/of inschrijfprijs te beantwoorden met de waarde nul indien dit blijkt de formule niet mogelijk is. Het invullen van een waarde van nul bij een criterium en/of inschrijfprijs, waar dit volgens de formule niet mogelijk is, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving. Het is niet toegestaan in te schrijven met een negatieve inschrijfprijs of een nulwaarde.

### **Levertijd**

De aangegeven levertijd is bindend en betreft een fatale termijn. De levertijd vangt aan op het moment van de rechtsgeldige bestelling door de daartoe bevoegde persoon. De volgende vakantieperiodes zijn niet inbegrepen in de opgegeven levertijd (zomervakantie 4 weken, kerstvakantie 2 weken). De zomervakantie wordt verondersteld plaats te vinden in de periode tussen week 32 en 36. Deze vakantieperiodes worden vastgelegd op het moment van definitieve gunning.

### **Levertijdoverschrijding**

Gedurende een eventuele overschrijding van de levertijd zal de opdrachtnemer de kosten vergoeden voor het veilig operationeel inzetbaar houden van het bestaande voertuig.

### **Locatie levering en/of dienstverlening**

Leveringen en/of te verrichten werkzaamheden vinden plaats op een nader aan te duiden locatie binnen de grenzen van het werkgebied van de VRR. Alle goederen zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer totdat deze volledig gebruiksklaar en storingsvrij aan de VRR zijn opgeleverd.

### **Meerwerk**

Meerwerk kan slechts plaatsvinden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de VRR. Voor uitvoering en levering conform hetgeen gesteld in de aanbestedingsstukken kan geen meerwerk in rekening worden gebracht.

### **Niet in Nederland gevestigde ondernemingen**

Voor inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

### **Omissies aanbestedingsdocumenten**

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien desondanks toch omissies (zoals onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, verwacht de VRR een proactieve houding van de inschrijvers. Dat betekent dat de inschrijvers eventuele omissies in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de VRR moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze omissies nog ongedaan kunnen worden gemaakt vóór sluiting van de inschrijftermijn.

De VRR zal aan het uitblijven van dergelijke meldingen het gerechtvaardigde vertrouwen ontnemen dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en dat tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

Inschrijvers die voorafgaand aan de uiterste datum voor inschrijving geen melding maken over omissies, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht. Inschrijvers worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De VRR is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele omissies in de aanbestedingsdocumenten.

### **Ontbinding / opzegging / beëindiging van de overeenkomst**

Partijen zijn bevoegd de overeenkomst geheel danwel gedeeltelijk te ontbinden, indien de wederpartij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is.

Partijen zijn daarnaast bevoegd de overeenkomst onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien zich ten aanzien van de wederpartij één of meer van de navolgende omstandigheden voordoet:

- aanvraag van faillissement, danwel gerechtelijk vonnis strekkende tot faillietverklaring;
- aanvraag danwel uitspraak van surseance van betaling;
- een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
- enige maatregel van conservatoire of executoriale aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van opdrachtnemer, indien, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag niet is vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging;

De VRR is tot slot bevoegd de overeenkomst onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien op opdrachtnemer één van de navolgende gevallen van toepassing is:

- besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
- staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
- schending van de genoemde geheimhouding;
- indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op die ander wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van opdrachtnemer door een of meer anderen wordt verkregen;

De VRR beëindigt in bovengenoemde gevallen de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontleen en de VRR niet verplicht kan worden gesteld tot vergoeding van enige schade.

### **Overdracht rechten en plichten**

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om rechten en of plichten, voortvloeiende uit deze aanbesteding, over te dragen, te verpanden of op andere wijze te vervreemden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de VRR. De VRR kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

### **Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden**

Tussen opdrachtnemer en de VRR wordt na het geslaagd doorlopen van de aanbesteding een overeenkomst afgesloten, gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten. De concept overeenkomst is onderdeel van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

De feitelijke opdracht(en) betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten / dienstverlening, die het voorwerp zijn van deze aanbesteding, worden opgedragen (afgeroepen) door middel van een nadere overeenkomst of bestelorder.

### **Patenten/octrooien etc.**

Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door de VRR van de geleverde zaken. Hij vrijwaart de VRR tegen de aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele eigendomsrechten, octrooirechten en patent-/of auteursrechten.

### **Prijsindexatie levering**

De geoffreerde prijs van de levering van de waterwagen staat vast en kan niet worden geïndexeerd.

### **Prijsindexatie reparatie, onderhoud en keuring**

De tarieven voor reparatie, onderhoud en keuring zijn gelijk voor alle voertuigen en worden maximaal éénmaal per kalenderjaar per 1 januari geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2026 ten opzichte van opgegeven tarieven in de inschrijving. Voor de indexering van de tarieven is CBS-prijsindexcijfer van Consumentenprejzenindex (CPI) van toepassing. Zie link [Consumentenprejzen: prijsindex 2015=100 | CBS](#)

Als er een verhoging van toepassing is mag de opdrachtnemer hiervan geheel of gedeeltelijk afzien. Voor elke wijziging moet een voorstel met onderbouwing bij de VRR worden ingediend, minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen. De VRR controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Voor de prijsindexatie word(t)en de hierboven genoemde CBS-index(en) toegepast. Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van de overeenkomst stopt zal opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. De VRR controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

### **Prijsonderhandelingen**

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief, behoudens de hiervoor vermelde prijsindexatie.

### **Prijzen BTW**

Ingediende prijzen dienen inclusief én exclusief BTW te worden opgegeven.

### **Retournering**

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

### **Termijn van gestanddoening inschrijving**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 3 maanden na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van de VRR dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 3 maanden. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

**Terugtrekking**

Inschrijver kan zich tot het moment van sluiting van de inschrijftermijn terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een ingediende inschrijving is onherroepelijk voor de termijn van gestanddoening.

**Toepasselijk recht**

Op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze aanbestedingsprocedure en de nog te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht in de Rechtbank Rotterdam.

**Toezicht**

De VRR is gerechtigd om onaangekondigde inspecties uit te (laten) voeren, op alle locaties waar werkzaamheden plaatsvinden die verband houden met de levering van de producten en/of diensten uit deze aanbesteding. Te denken valt aan locaties waar fabricage, montage, levering, plaatsing of installatie plaatsvindt. Opdrachtnemer verleent de VRR onbelemmerd toegang tot al deze locaties inclusief eventuele locaties van combinanten, onderaannemers of derden.

**Toleranties**

Op de aangegeven maatvoeringen en gewichten zijn geen toleranties van toepassing. Eventueel vermelde toleranties in bewijsstukken/onderbouwingen van inschrijvers worden genegeerd.

**Varianten**

Varianten zijn wel toegestaan, zie hiervoor een nadere toelichting in paragraaf D van hoofdstuk 2.

**Verduidelijking**

De VRR behoudt zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen.

**Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid**

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen "merknaam", specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

**Wachtkamerconstructie**

Met de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver (dus niet ingeschreven variant), wordt voor de duur van 18 maanden vanaf de ingangsdatum overeenkomst gegunde partij een wachtkamerconstructie aangegaan. Zie hiervoor bijlage 08 concept wachtkamerovereenkomst.

Hierbij behoudt de VRR zich het recht voor om in geval van opzegging c.q. beëindiging c.q. ontbinding van de overeenkomst alsnog met de opvolgende inschrijver een wachtkamerovereenkomst aan te gaan. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 18 maanden gestand in het geval hij als tweede is geëindigd. Hiervoor is geen nadere bevestiging vanuit de VRR en/of inschrijver noodzakelijk. Indien de VRR gebruik maakt van de wachtkamerconstructie, de als tweede geëindigde inschrijver, gerechtigd zijn inschrijving te indexeren conform de bepaling indexatie reparatie, onderhoud en keuring. De inschrijver mag bij bestelling van de voertuigen haar inschrijfprijzen voor levering eenmalig indexeren conform de CBS index Producentenprijzen: SBI 2008, afzet, index 2015 = 100 - 29 auto- en aanhangwagen industrie.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83936NED/table?dl=5C608>

De datum van bestelling is bepalend voor indexering, niet de datum van levering!

## HOOFDSTUK VII DEFINITIES

---

### Aanbestedingsdocumenten

Deze uitnodiging tot inschrijving met daarin een beschrijving van, en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de wijze waarop inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de uitsluitingsgronden, het van toepassing zijnde gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en de overeenkomst.

De documenten die door of namens de VRR zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.

Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende volgorde van rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

1. De ondertekende overeenkomst inclusief het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad maar exclusief overige bijlagen
2. Het getekende verslag van de verificatievergadering
3. Nota's van inlichtingen
4. Gepubliceerde aanbestedingsdocumenten
5. Inschrijving opdrachtnemer
6. Definitieve SLA (meest actuele versie)
7. Nadere onderhoudsovereenkomsten per voertuig.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en dit aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de laatste nota van inlichtingen ten opzichte van eerdere nota's van inlichtingen.

### Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad 2012, 543, per 1 april 2013 in werking getreden en laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.

### BPKV

Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), is de inschrijving, die na beoordeling van alle gunningscriteria, de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Dit wordt uitgedrukt in een totaalscore over alle gunningscriteria. De inschrijver met de best beoordeelde variant en de daarbij hoogste totale score is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### Inschrijfprijs

Het resultaat van de som: totale inschrijfprijs levering incl. BTW + totale inschrijfprijs diensten incl. BTW.

### Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een inschrijver of een inschrijving dient te voldoen, teneinde voor nadere inhoudelijke beoordeling in aanmerking te kunnen komen.

### Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen/rectificaties van dit aanbestedingsdocument en/of andere bestek documenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Opschortende termijn

Een termijn waarin inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningbeslissing van de VRR door betekening van een dagvaarding aan de opdrachtgever.

### Programma van Eisen

Het programma van eisen dat de VRR heeft opgesteld en deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

### Service Level Agreement (SLA)

Document als onderdeel van de overeenkomst waarin de afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de (servicegraden van de reparatie, onderhouds en keurings)diensten, als onderdeel van de opdracht, welke door opdrachtnemer worden verleend aan de VRR. Dit document wordt na gunning opgesteld in goed overleg tussen de VRR en opdrachtnemer.

**Standaardformulier**

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven format, in te vullen door inschrijver, bijgevoegd als bijlage bij en behorende bij dit aanbestedingsdocument of respectievelijk de nota('s) van inlichtingen. Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de reeds opgenomen tekst van dit formulier.

**Technische levensduur**

De periode dat het voertuig voldoet aan de specificaties zoals gesteld in de aanbestedingsstukken.

**Verificatievergadering**

Vergadering met de partij aan wie het voornemen tot gunning is uitgebracht, waarin wordt gecontroleerd of inschrijver en de VRR de aanbestedingsdocumenten op dezelfde wijze hebben geïnterpreteerd en waarin eventuele nadere opheldering of toelichting kan worden gevraagd. Essentiële wijzigingen van de inschrijving zijn hierbij niet toegestaan. De verslaglegging hiervan wordt vastgelegd door de VRR.