

Beveiliging opvanglocaties

Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding

Afdeling	Vluchtelingen opvang
Kenmerk	2024/827208
Versie	1
Status	Definitief
Datum	10 september 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding opdracht	3
2	Inschrijven tot 22 oktober 2024	3
3	Wat verwachten wij van u?	3
4	Omvang werkzaamheden	5
5	Overeenkomst en opdracht	6
5.1	Duur	6
5.2	Maximale opdrachtwaarde	6
5.3	Herzieningsclausule	7
5.4	Social return	7
6	Waarom moet u voldoen?	8
6.1	Beroepsbevoegdheid	8
6.2	Financiële draagkracht	8
6.3	Kwaliteitsborging	8
7	Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)	9
8	Zelfstandig of samen?	9
9	Verificatie integriteit d.m.v. Bibob-screening	10
10	Akkoord met documenten?	10
11	Wij beoordelen op prijs en kwaliteit	10
11.1	Prijs	11
11.2	Dienstverlening en Samenwerking	11
11.3	Voorbeeldberekening	12
12	Planning aanbesteding	13
12.1	Vragen of opmerkingen tot 8 oktober 2024	13
13	Rechtsbescherming	14
14	Overige voorwaarden	14
15	Meer informatie	15
16	Bijlagen	15
	Bijlage 5 Procedureregels	16
	Klachtenregeling	16
	Rechtsbescherming	16
	Beoordelingsprocedure	17
	Begrippenlijst	19

1 Inleiding opdracht

De gemeente Gooise Meren verzorgt de opvang van vluchtelingen in verschillende panden in de gemeente. De huidige overeenkomst voor de beveiliging van deze panden loopt af op 31 december 2024. Ook na deze datum is er behoefte aan beveiligers. Hiertoe wordt deze aanbesteding uitgevoerd.

De gemeente is op zoek naar partijen die aan de volgende kwalificaties voldoen:

- U levert uitstekende dienstverlening op het gebied van beveiliging;
- U werkt met een vaste ploeg van medewerkers;
- De in te zetten beveiligers beschikken over aanvullende competenties die passen bij de specifieke bewoners;
- Uw medewerkers voelen zich ook verantwoordelijk voor de gang van zaken in en rondom het gebouw. Dit houdt in dat de medewerkers bij kleine storingen aan het gebouw hier ook handelend in optreden (kapotte verlichting of lekkages);
- U kunt een vaste ploeg medewerkers leveren op meerdere locaties en mogelijk in de toekomst op 2 of 3 extra locaties (zie hoofdstuk 3);
- U beschikt over het keurmerk Beveiligen;
- Al uw medewerkers beschikken over een VOG.

Als u aan bovenstaande kwalificaties voldoet dan nodigen wij u van harte uit om een offerte te maken voor deze aanbesteding beveiliging opvanglocaties.

2 Inschrijven tot 22 oktober 2024

U kunt tot uiterlijk **22 oktober 2024, 11:00 uur** uw inschrijving inleveren via [TenderNed](#).

Levert u uw inschrijving later in? Dan moeten we uw inschrijving opzij te leggen. U mag dan niet meedoen met deze aanbesteding.

Vragen over de aanbesteding op- en aanmerkingen kunt u tot uiterlijk **8 oktober 2024, 11:00 uur** melden. In hoofdstuk 12 leest u hier meer over.

3 Wat verwachten wij van u?

De gemeente heeft een viertal locaties voor vluchtelingen uit Oekraïne. Deze ziet u hieronder in een overzicht met vermelding van het aantal bewoners, de gevraagde dienstverlening in tijd (24x7 of specifieke tijden) en het gevraagde aantal personen gedurende deze tijdsperiode.

Locatie	Bewoners	Tijd	Dagen per week	Aantal beveiligers
IJsselmeerweg 3, Naarden	253	24/7	7	2
IJsselmeerweg 3A, Naarden	98	24/7	7	1
Gooimeer 5, Naarden	37	19:00-08:00	7	1
Marktstraat 66, Naarden	25	19:00-08:00	7	1
Totaal	413			
Uitbreiding Q4 2024¹				
Locatie	Bewoners	Tijd	Dagen per week	Aantal beveiligers
Gooimeer 11, Naarden	112	24/7	7	2
Flexunits IJsselmeerweg 3A, Naarden	104	24/7	7	1
Totaal (te verwachten)	629			8

Hiernaast vindt ook onderzoek naar andere locaties voor maximaal 767 bewoners. Hierbij is het de verwachting dat bij positieve besluitvorming over de uitbreiding dit ook zal leiden tot een beveiligingsvraag. Onderzoek nu geeft aan dat dit verzorgd zal worden over meerdere panden. Aantallen zijn momenteel nog niet bekend. Ook deze uitbreiding zal binnen de scope liggen van deze opdracht en mag niet leiden tot een hogere prijsstelling. Ook hier is daarbij het uitgangspunt dat gelijke dienstverlening zal worden uitgevraagd.

U kunt geen rechten ontlenen om bovenstaande uitbreidingen.

Doorerschikking en/of uitbreiding van panden kan de samenstelling van het benodigde beveiligingspersoon aan wijzigingen, uitbreiding en vermindering onderhevig zijn. Ook kan Opdrachtgever besluiten tot op- of afschaling van de bezetting van de beveiliging. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken en dit heeft dan ook een rechtsevenredig effect met de te factureren bedragen.

Een locatieteam is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, onder leiding van de locatiemanager van de gemeente Gooise Meren. Dagelijks werken medewerkers samen met schoonmaak, beveiliging, vrijwilligers en andere organisaties voor de opvang van de Oekraïense bewoners. Gemeente Gooise Meren hecht veel waarde aan een goede

¹ De gemeente staat momenteel voor de keuze om nieuwe locaties toe te voegen. Ook hiervoor is beveiliging gewenst en deze behoort eveneens tot de scope van de aanbesteding. Indien de gemeente besluit om bovenstaande 2 locaties te openen zal de toekomstige dienstverlener maximaal 3 beveiligers extra moeten leveren. Deze uitbreiding mag niet leiden tot een hogere prijsstelling, tenzij voor deze locatie(s) ook andere dienstverlening wordt uitgevraagd.

samenwerking. Het is van belang dat medewerkers van Opdrachtnemer en externe dienstverleners als één team opereren. Er wordt dan ook verwacht dat de medewerkers van de Opdrachtnemer zich bewust zijn van de doelgroep. Gastvrijheid, servicegerichtheid en een hoge mate van sensitiviteit zijn belangrijke pijlers in de bedrijfsvoering van het locatiemanagement.

Gemeente Gooise Meren wil een veilige omgeving bieden voor bewoners, medewerkers en vrijwilligers op de Oekraïense opvanglocatie. Om dit te realiseren wordt er locatiebeveiliging uitgevraagd conform bovenstaande tabel. Onder locatiebeveiliging wordt verstaan het bewaken van de veiligheid van personen en goederen en het waken tegen verstoring van de orde en rust op het terrein en in het gebouw van de vluchtelingenlocatie. De taakomschrijving voor de locatiebeveiliging is kort samengevat het volgende:

- Toegangscontrole (registreren van bezoekers en leveranciers bij aankomst en vertrek);
- Toezien op navolgen van huisregels van de opvanglocatie;
- Toezicht houden op het buitenterrein/ongewenste bezoekers;
- Toezicht houden op brandveiligheid;
- Repressief (handelend) optreden in geval van calamiteiten en onregelmatigheden;
- Optreden als BHV en de rol vervullen van hoofd BHV tot de alarmdienst het overneemt;
- Opvangen hulpdiensten bij calamiteiten;
- Rapporteren (dagelijks wordt er schriftelijk gerapporteerd aan het locatiemanagement hoe de avond en nacht is verlopen);
- Houden van brand-, sluit-, en algemene rondes in en om de gebouwen;
- Uitvoeren/opvolgen van werkzaamheden die behorende bij het veilig houden van bewoners en gebouw indien geen locatiemanager aanwezig is. Hierbij moet gedacht worden aan het vervangen van de verlichting bij toegangs- en nooddeuren, het opvolgen van meldingen over lekkage, het niet functioneren van toegangssloten, e.d.

Door het verrichten van controles en signaleren van onregelmatigheden oefent de beveiliging preventief toezicht uit. De beveiliging doet dit op een manier die past bij de situatie en is dienstverlenend richting personeel en bewoners. Wij verwachten van het in te zetten personeel dat zij klantvriendelijk en klantgericht kunnen handelen en conflicten kunnen hanteren. Het overzicht van alle eisen die wij stellen aan de beveiligers en aan de dienstverlening leest u in het Programma van eisen, bijlage 1.

4 Omvang werkzaamheden

De waarde van de opdracht is als volgt geraamd:

Onderwerp	Uren per week	Uren per jaar	Uren per 4 jaar
Huidige locaties	686	35.770	143.080
Toekomstige uitbreiding met 2 locaties	504	26.280	105.120
Toekomstige uitbreiding met 3 locaties met 1 beveiligiger 24x7	504	26.280	105.120

De geraamde kosten voor vier jaar, op basis van de huidige tarieven, zonder commerciële informatie aan te geven kunnen binnen een bandbreedte worden aangegeven. In onderstaande tabel wordt dit inzichtelijk gemaakt.

Onderwerp	Kosten per 4 jaar
Huidige locaties	€ 4,5 - € 6,3 mln
Toekomstige uitbreiding met 2 locaties	€ 3,3 - € 4,6 mln
Toekomstige uitbreiding met 3 locaties met 1 beveiliging 24x7	€ 3,3 - € 4,6 mln

De uitvoering kan tijdens de aanbesteding of contractperiode leiden tot aanpassingen in de benodigde inzet. Dit kan gevolgen hebben voor de omvang van de opdracht, deze kan daardoor groter of kleiner worden. Wijzigingen in dienstverlening worden minimaal 2 maanden van te voren schriftelijk kenbaar aan u gemaakt en leiden vervolgens tot recht evenredige prijsaanpassing.

5 Overeenkomst en opdracht

5.1 Duur

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en het eerste jaar is bindend. Hierdoor eindigt de overeenkomst op 31 december 2025. We hebben de mogelijkheid om de overeenkomst maximaal 3 keer te verlengen. Elke verlenging kent een duur van 12 maanden. De maximale looptijd van de overeenkomst is daarom 31 december 2028. Ons doel is om de overeenkomst aan te gaan voor een totale periode van vier jaar, mits er blijvend behoefte is aan de dienstverlening.

We nemen verlengingsopties op voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen. Bijvoorbeeld als voorzien wordt dat de dienstverlening niet langer noodzakelijk is, omdat een locatie gaat sluiten, maar het kan ook zijn dat wij niet tevreden zijn over de dienstverlening. Daarom evalueren we vijf maanden vóór het verstrijken van de overeenkomst uw werkzaamheden en de situatie. Hierna geven we aan of we de overeenkomst verlengen of beëindigen. In bijlage 3 vindt u een concept van de overeenkomst.

5.2 Maximale opdrachtwaarde

De indicatie van maximale opdrachtwaarde bedraagt ca. € 15,5 miljoen excl. btw over de maximale contractperiode van 4 jaren. Mocht voor het einde van het 4e jaar de gerealiseerde opdrachtwaarde het bedrag van € 15,5 mln. excl. btw bereiken, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege.

5.3 Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, afhankelijk van de ontwikkeling rondom het opvangdossier, de opdracht tussentijds af te schalen of uit te breiden. Het genoemde aantal betreft een indicatie, er is geen sprake van omzetgarantie. Inschrijvers kunnen hier géén rechten aan ontleen. Als zou worden opgeschaald met een aanvullende nieuwe locatie, heeft opdrachtgever de vrijheid deze anders in te vullen, rekening houdend met het geldend inkoopbeleid.

5.4 Social return

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Concreet betekent dit dat de Aanbestedende Dienst aan de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting oplegt om Social Return activiteiten te ontplooiën bij deze Opdracht. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende Dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende Dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

Om de waarde van de inspanningen voor de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de Aanbestedende Dienst daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat op meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is.

De Aanbestedende Dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Formulier E verder uiteengezet.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring, dat deze – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return.

6 Waaraan moet u voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom stellen wij een aantal eisen waaraan u moet voldoen. Dit zijn zogenaamde uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). HET UEA is bijgevoegd als interactief pdf-formulier bij deze offerteaanvraag. Het ingevulde en ondertekende formulier levert u bij uw inschrijving in, via TenderNed. Als u niet aan de uitsluitingsgronden voldoet, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

Daarnaast zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing op de opdracht.

1. Beroepsbevoegdheid;
2. Financiële draagkracht;
3. Kwaliteitsborging;
4. Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties).

6.1 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

U mag de werkzaamheden die nodig zijn voor de opdracht in Nederland uitvoeren.

6.2 Financiële draagkracht

U bent goed verzekerd voor aansprakelijkheid van uw bedrijf. Als er iets gebeurt, is er een verzekerd bedrag van minstens € 2.500.000,- per incident beschikbaar. Het maximale bedrag dat per jaar wordt uitgekeerd, is minstens € 5.000.000,-.

6.3 Kwaliteitsborging

U dient te beschikken over de volgende kwaliteitsborging:

- De vergunning in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (Wpbr), vanuit het Ministerie van Justitie;
- Een ND-nummer, waaruit blijkt dat u een vergunning heeft van het Ministerie van Justitie om beveiligingswerkzaamheden te mogen verrichten;
- Hiernaast dient u te beschikken over het keurmerk Beveiliging of een vergelijkbaar keurmerk, danwel een onderbouwing waaruit blijkt dat uw medewerkers in het bezit zijn van de vereiste diploma's en certificaten inclusief de intentie het Keurmerk Beveiliging binnen zes maanden na inwerking treden van de overeenkomst te behalen.
- ISO-9001 of gelijkwaardig voor ten minste de duur van de overeenkomst. Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond met een beschrijving van de maatregelen en activiteiten die inschrijver treft om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen, indien inschrijver (nog) niet in het bezit is van een kwaliteitscertificaat.

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij achteraf uw verklaring uit het UEA. Wij controleren of u voldoet aan de gestelde eisen. Wij controleren hiervoor:

1. Het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel;
2. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
3. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald;
4. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij;
5. Het ND-nummer;
6. Keurmerk Beveiliging of gelijkwaardig;
7. ISO-9001 of gelijkwaardig.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

7 Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Het is belangrijk dat uit uw referentie(s) blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Beveiliging van een opvanglocatie, waarbij dit een 24/7 beveiliging is van een opvanglocatie van het COA en/of een gemeentelijke opvang voor (Oekraïense) vluchtelingen voor minimaal 150 personen, met een minimale duur van 6 maanden.

De referentie dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente kan dit nagaan bij de referent;
- De beveiligingsdiensten zijn niet langer dan drie jaar geleden uitgevoerd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding.

8 Zelfstandig of samen?

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruikt te maken van een onderaannemer om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie vult in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer.

9 Verificatie integriteit d.m.v. Bibob-screening

In het integriteitsbeleid staat dat we een inschrijver voor een opdracht op zijn integriteit kunnen screenen. Dit heet een Bibob-screening. Wat de gevolgen kunnen zijn van de screening:

- We sluiten een inschrijver uit. Dit doen we als er verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden zijn;
- We zetten extra 'bewakingsmaatregelen' in de overeenkomst.

Als u een inschrijving indient gaat u akkoord met de screening en de maatregelen die hieruit kunnen volgen.

10 Akkoord met documenten?

Wij gaan alleen een overeenkomst met u aan, als u akkoord gaat met onze minimumeisen:

1. Akkoord met de eisen uit het programma van eisen (bijlage 1);
2. Akkoord met het concept van de overeenkomst (bijlage 2).

Dit akkoord geeft u in Formulier D akkoordverklaring. Als u niet akkoord gaat, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

11 Wij beoordelen op prijs en kwaliteit

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

U kunt uw offerte inleveren via TenderNed. Uw offerte bestaat uit een aantal onderdelen:

1. Ingevuld prijzenblad;
2. Beantwoording van het gunningscriterium Dienstverlening, Samenwerking;
3. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Bij inschrijving als dochter van een holding ook de ingevulde holdingverklaring met organogram;
5. Bij inschrijving met derden of onderaannemer ook de ingevulde verklaring onderaanneming.

U kunt op kwaliteit (Dienstverlening en Samenwerking) 60 punten krijgen. Door een goed of uitstekend antwoord krijgt u een bepaald aantal punten. In Bijlage 5 staat de beoordelingsprocedure verder uitgewerkt.

Wij gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore. In onderstaande tabel staan de maximaal te behalen punten:

(sub)Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium Prijs	40
Gunningscriterium Dienstverlening en Samenwerking	60

11.1 Prijs

Inschrijver dient in bijlage 4 Prijzenblad een all-in uurtarief aan te bieden (excl. Btw). Dit uurtarief is het enige uurtarief dat u gedurende de contractperiode kan hanteren. Dit uurtarief is bijvoorbeeld inclusief toeslagen voor feestdagen, weekenden, tussen 18:00 uur en 07:00 uur. Opdrachtgever erkent dat toeslagen van toepassing zijn, maar gezien de gestandaardiseerde aanwezigheid (bijv. 24x7) verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer dit wel intern hanteert, maar dat deze dit extern kan brengen naar één aan te bieden tarief. Tenslotte ondertekent u deze bijlage en voegt u deze toe aan uw inschrijving.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- Alle kosten die nodig zijn om te voldoen aan de opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen en de aanbieding zoals in de uitwerking van de gunningscriteria door inschrijver zijn toegelicht, dienen verwerkt te zijn in de aangeboden tarieven;
- De prijzen zijn in euro's, exclusief BTW en staan vast tot 1 januari 2026 (daarna is maximaal eens per jaar indexering mogelijk conform het Programma van Eisen);
- De prijzen zijn op basis van werkelijke uren;
- Er mogen geen negatieve of o-prijzen worden ingediend;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, PBM's, portofoons, hulpmiddelen, winst en overhead, beveiligingspas, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, belastingen, heffingen, reiskosten, etc.
- Kosten die verband houden met het inwerken van personeel als gevolg van personele wijziging op verzoek van de opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtnemer;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen.
- Uw tarieven liggen binnen een bandbreedte van minimaal € 31,50 / uur en maximaal € 44,10 / uur (excl. btw).

11.2 Dienstverlening en Samenwerking

Wij vragen de inschrijver om aan te geven op welke wijze inschrijver invulling gaat geven aan onze opdracht rekening houdend met onze wensen en eisen zoals in de aanbestedingsdocumenten omschreven. De gemeente Gooise Meren hecht veel waarde aan

de borging van de kwaliteit van de dienstverlening en goede samenwerking gedurende de hele contractperiode. Uw beantwoording van dit gunningscriterium moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- Hoe u van plan bent invulling te geven aan de opdracht, waarbij specifiek aandacht is voor:
 - U zorgdraagt voor een “geruisloze overgang” van huidige naar nieuwe overeenkomst
 - Op welke wijze ziet u toe op naleving van de huisregels;
 - Op welke wijze biedt uw dienstverlening bewoners van de opvanglocaties een veilige, en betrouwbare omgeving;
 - Beschrijf hoe u in staat bent om adequaat te handelen bij calamiteiten (ongeluk, brand, inbraak, etc.);
 - Op welke wijze u omgaat met terugkoppeling van incidenten/bijzonderheden richting de locatiemanager;
 - Op welke wijze u overlast binnen de opvanglocatie en daarbuiten voorkomt;
 - Invulling van het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken.
- Toelichting hoe blijkt dat u de kwaliteit van uw dienstverlening borgt;
- Op welke wijze u omgaat met het afhandelen van klachten.
- Op welke wijze u flexibel bent bij zowel acute vragen en spoedeisende zaken als in mogelijke op- en afschalen in benodigde capaciteit en op welke wijze u ondersteuning biedt aan het locatiemanagement bij onvoorziene omstandigheden.
- Op welke wijze u ervoor zorgt dat u voldoende capaciteit beschikbaar heeft om te voldoen aan uw dienstverlening in deze krappe arbeidsmarkt en hoe u hierop handelt m.b.t. nieuw te werven personeel en het behouden van huidig personeel;
- Hoe waarborgt u een stabiel team en vaste gezichten bij de opvanglocatie(s), denk daarbij aan vaste invulling en (tijdelijke) vervanging.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal zes pagina's zijn in zonder hulpmiddelen leesbare tekst (qua lettertype en grootte). Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

LET OP: Dit criterium is een knock-out criteria. Dit houdt in dat indien er op dit schriftelijke onderdeel lager dan een 'voldoende' wordt gescoord, de inschrijving ter zijde wordt gelegd en dus niet voor gunning in aanmerking komt.

11.3 Voorbeeldberekening

Hieronder is een voorbeeld berekening van een inschrijver die kwalitatief heel goed scoort, maar een duurder uurtarief hanteert versus een inschrijvers die juist kwalitatief minder scoort maar een beduidend lager uurtarief heeft.

Gunningscriterium	Inschrijver A		Inschrijver B	
	Score/Tarief	Punten	Punten/Tarief	Punten
Prijs	€ 43,95	0,48	€ 37,25	21,75
Dienstverlening en Samenwerking	85%	51,00	50%	30,00
Totaal		51,48		51,75

Op basis van bovenstaande scores en berekening heeft inschrijver B de economisch meest voordelig inschrijving gedaan en is deze de winnaar van de aanbesteding.

12 Planning aanbesteding

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan z.s.m. op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	10 september 2024
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	8 oktober 2024, tot 11:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	11 oktober 2024
Inleveren van uw inschrijving / offerte	22 oktober 2024, tot 11:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	6 november 2024
Verificatie bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7 november tot 11 november 2024
Einde termijn rechtsbescherming	27 november 2024
Ruimte voor toelichting op de gunningsbrief voor niet-gegunde inschrijvers	28 november tot 3 december 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2025

12.1 Vragen of opmerkingen tot 8 oktober 2024

Vragen en opmerkingen kunt u tot uiterlijk 8 oktober 2024 melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen hier uiterlijk 11 oktober 2024 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden delen we met alle uitgenodigde partijen. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

13 Rechtsbescherming

Als u het niet eens bent met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing (datum) en is twintig kalenderdagen. Deze termijn is een vervaltermijn: na de twintig dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

14 Overige voorwaarden

- a. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- b. Het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in van uw aanbod.
- c. Uw inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na 26 oktober 2024. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding dat aanhangig wordt gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. En, bij een eventueel hoger beroep, wordt deze periode automatisch verlengd tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- d. Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- e. Het inleveren van alternatieven is niet toegestaan.
- f. U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- g. U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- h. Wij kunnen u om extra informatie en om nadere toelichting vragen. Wij kunnen controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.
- i. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij uitdrukkelijk als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- j. Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- k. Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- l. Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- m. Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een voorwaarde bevat, die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, kunnen wij u verzoeken die voorwaarde in te trekken. U kunt hieraan geen rechten ontleen en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- n. Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerte uitvraag van de hand.

- o. Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.
- p. Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet 2012.
- q. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.

15 Meer informatie

Niels Wiarda, inkoopadviseur van de gemeente Gooise Meren begeleidt deze aanbesteding. U kunt de inkoopadviseur bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

Tijdens de gehele procedure kunt u gebruik maken van het klachtenmeldpunt van de gemeente via: klachtenmeldpunt@gooisemeren.nl.

16 Bijlagen

Bijlage 1 programma van eisen
Bijlage 2 inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren
Bijlage 3 concept raamovereenkomst
Bijlage 4 prijzenblad
Bijlage 5 procedure regels
Formulier A referentie kerncompetenties
Formulier B verklaring onderaanneming
Formulier C holdingverklaring
Formulier D akkoordverklaring
Formulier E sroi bouwblokken GM

Alle bijlagen zijn als aparte documenten toegevoegd aan TenderNed met uitzondering van Bijlage 5 Procedure regels. Deze is hieronder opgenomen.

Bijlage 5 Procedureregels

Hieronder leest u de regels van de gemeente Gooise Meren betreffende deze inkoopprocedure

Klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren hanteert voor al haar inkooptrajecten een gelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft kunt u deze mailen naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl sturen. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht moet verder aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren
- Klager is aantoonbaar belanghebbende
- Klager geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling

Gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingeleverde klacht. Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

Rechtsbescherming

Gemeente Gooise Meren stuurt alle Inschrijvers gelijktijdig een bericht via TenderNed over het voornemen tot gunning. In de brief met de gunningsbeslissing zijn ook de scores en de motivatie voor die scores opgenomen.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Gooise Meren houdt een bezwaarperiode van 20 kalenderdagen aan, waarin Inschrijvers een kort geding kunnen starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Als er geen kort geding is gestart, zal gemeente Gooise Meren de

definitieve gunning verlenen. Bij een te laat gestart kort geding kunt u geen aanspraak meer maken.

Nadat de winnende Inschrijver is geïnformeerd over het kort geding, moet de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen en schadevergoeding te eisen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, voordat zij tot definitieve gunning overgaat.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling bestaat uit een prijscomponent en een kwaliteitscomponent. Beide moeten beoordeeld worden zodat gekomen wordt tot één score.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling Vluchteling opvang. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt. Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingsom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

Prijs

Het ingediende prijzenblad toetsen we aan de volgende voorwaarden:

- De persoon die het prijzenblad heeft ondertekend, staat in het uittreksel van het KvK als bevoegd om te tekenen. Als dat niet zo is, dan zien we uit een extra bijlage dat de persoon hier toestemming voor gekregen heeft. De persoon/personen uit het KvK-register hebben deze bijlage ondertekend.
- De prijsopgave is reëel en transparant. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen vinden wij niet reëel en transparant.
- De prijsopgave bevat geen symbolische prijzen. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de Offerteaanvraag/het programma van Eisen.
- De prijsaanbieding is niet abnormaal laag. Inschrijver mag geen gebruik maken van "price-dumping".
- Inschrijver maakt geen misbruik van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

Het aantal punten voor de inschrijfprijs wordt als volgt berekend:

$$\text{Wegingsfactor } 40 \times \frac{\text{Maximaal uurtarief (€ 44,10)} - \text{Uw aangeboden uurtarief}}{\text{Maximaal uurtarief (€ 44,10)} - \text{Minimaal uurtarief (€ 31,50)}}$$

Kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

1. De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve Gunningscriteria. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde het aanbod voor hen heeft.
2. De individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken en gemotiveerd. Hierna hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om hun waardering te herbezien, waarna de scores worden gemiddeld per kwaliteitsonderdeel en er een score bepaald kan worden per gunningscriterium.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Tabel 1: Score tabel kwalitatieve gunningscriteria

Omschrijving	% punten
Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de gemeente. Gegadigde onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord specifiek is ingevuld voor gemeente Gooise Meren en daarnaast verder gaat dan de verwachtingen van de gemeente. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100%
Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente Gooise Meren. Beantwoording is concreet en realistisch.	80%
Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van de gemeente, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	40%
Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de gemeente, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch	0%
Geen inhoudelijke beantwoording.	Uitsluiting

De punten op prijs en kwaliteit samen leiden tot de eindscore van een inschrijving.

Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenten Gooise Meren
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de Openbare procedure procedure toe
Aanbestedingswet 2012	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Gooise Meren 2024.
Bijlagen	Aanhangsels zoals aangehecht in deze offerteaanvraag, die integraal onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende

Begrip	Definitie
	dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de gunningscriteria vormt de eindscore van de offerte.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving inlevert op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingeleverd.
Offerteaanvraag	Het document Europees aanbesteden beveiliging opvanglocatie, waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te leveren ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.