



Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

**Wagenpark
personen- en bestelwagens met minicompetitie
voor
EMCO-Groep**

Opdrachtgever: EMCO-Groep
Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher
Versie: 6 mei 2025

© 2025, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | De Opdracht | 4 |
| 1.1 | Opdrachtgever | 4 |
| 1.2 | Achtergrond van de aanbesteding | 4 |
| 1.3 | Afbakening van de opdracht | 4 |
| 1.4 | Omvang van de opdracht | 5 |
| 1.5 | Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd | 5 |
| | Bijlagen | 7 |
| A. | Kerngegevens aanbesteding | |
| B. | Aanbestedingsprocedure | |
| C. | Programma van Eisen | |
| D. | Formulier open vragen | |
| E. | Formulier referenties | |
| F. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | |
| G. | Raamovereenkomst | |
| H. | Algemene voorwaarden EMCO | |
| I. | Klachtenprocedure Rietplas | |
| J. | Overzicht huidig wagenpark EMCO | |

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor het kopen of leasen van personenbedrijfswagens ten behoeve van EMCO-groep, nader te noemen “EMCO”. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken, die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met drie leveranciers een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage B is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage C is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Opdrachtgever

EMCO is het werkleerbedrijf voor de regio Zuidoost-Drenthe en telt ruim 1.500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een deel van Borger-Odoorn voert EMCO onderdelen van de Participatiewet uit. De kernopdracht van EMCO is om de afstand tot de arbeidsmarkt voor diverse doelgroepen te verkleinen, zodat hun kansen op duurzaam werk toenemen. Het uitgangspunt van EMCO is: leren en werken op een echte werkplek. Door praktijkervaring, gecombineerd met scholing en training, worden mensen voorbereid op een passende plek binnen de arbeidsmarkt. Een belangrijk voorbeeld hiervan is de op te richten leerlijn Techniek, een samenwerking tussen Menso en EMCO-groep. Deze nieuwe leerlijn is gericht op het duurzaam toe-leiden van mensen naar een baan in de technieksector. Deelnemers volgen theoretische lessen en passen hun kennis direct toe op de techniekafdeling van EMCO-groep. Gedurende het traject worden zij intensief begeleid door jobcoaches van Menso. De leerlijn is erop gericht dat deelnemers hun opleidingstraject succesvol afronden en, met bemiddeling van de werkgeversadviseurs van Menso, een passende baan vinden in de technieksector. Zo bouwen deelnemers niet alleen vakkennis op, maar ook werkervaring en zelfvertrouwen, waarmee zij hun carrière duurzaam kunnen voortzetten. Voor meer info zie: <https://emco-groep.nl>

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

Binnen de organisatie worden voertuigen momenteel op verschillende manieren aangeschaft of geleased, afhankelijk van de specifieke behoefte. Dit kan variëren van koop, lease, nieuw of gebruikt — zoals jong gebruikte voertuigen met lage kilometerstand (“met de kop eraf”), occasions die voldoen aan bijzondere functionele eisen (bijvoorbeeld een kieper met dubbele cabine), of de inzet van huurvoertuigen voor kortstondige of flexibele toepassingen.

Tot nu toe werd per situatie een geschikte leverancier geselecteerd via een onderhandse procedure, waarbij meerdere marktpartijen benaderd werden om een offerte uit te brengen. Om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en om de inkoop van personen- en bestelwagens, zowel lease als koop, transparanter en uniformer te organiseren, wordt nu gekozen voor een formele aanbestedingsprocedure.

Binnen EMCO staat duurzaamheid hoog in het vaandel. De elektrificatie van het wagenpark vormt hierin een essentieel onderdeel. Deze aanbesteding is er dan ook niet alleen op gericht om op transparante en rechtmatige wijze een raamovereenkomst af te sluiten met meerdere leveranciers voor de levering van personen- en bestelwagens, maar sluit tevens aan bij de duurzaamheidsambities van de organisatie. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat, bij aanschaf of vervanging, altijd de voorkeur uitgaat naar een elektrisch aangedreven voertuig, tenzij specifieke functionele eisen — zoals trekkracht of actieradius — dit niet toelaten.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze openbare aanbesteding is het sluiten van raamovereenkomsten met maximaal drie contractpartijen die in staat zijn om personen- en bestelwagens te leveren, inclusief bijbehorend onderhoud en service. Op het moment dat sprake is van vervanging of uitbreiding van het wagenpark, worden de gecontracteerde opdrachtnemers via een minicompetitie uitgenodigd om een offerte uit te brengen voor de specifiek gewenste personen- of bestelwagen. Dit kan zowel koop als lease betreffen, en zowel nieuwe als gebruikte voertuigen.

Elke nadere opdracht wordt op basis van een schriftelijke offerteaanvraag verstrekt. Hierin omschrijft en specificieert EMCO haar behoefte, inclusief de keuze voor koop of lease, en of het voertuig nieuw of gebruikt dient te zijn. Alle drie de gecontracteerde opdrachtnemers krijgen bij iedere minicompetitie de gelegenheid een offerte in te dienen.

Het gunningsmodel dat tijdens een minicompetitie wordt toegepast, is afhankelijk van de aard en specificaties van de gevraagde personen- of bestelwagens. Minicompetities bieden EMCO de mogelijkheid om het wagenpark stapsgewijs te verduurzamen en toekomstbestendig in te richten. Daarbij kunnen per uitvraag aanvullende eisen worden gesteld aan de aandrijving en/of brandstofsoort, met als doel het terugdringen van CO₂-uitstoot en fijnstof.

Daarnaast zorgt deze werkwijze voor structurele reflectiemomenten binnen de organisatie, omdat bij iedere uitvraag bewust opnieuw wordt gekeken naar de functionele behoefte en de markt. De minicompetities bieden bovendien flexibiliteit om in te spelen op eventuele veranderingen in de organisatie, zoals de toekomstige invulling van de werkkuitvoering binnen de afdeling Groen.

1.4 Omvang van de opdracht

Op dit moment beschikt de organisatie over een wagenpark van ruim 100 personen- en bestelwagens (een overzicht van het huidige wagenpark is opgenomen in bijlage J). De bestelwagens worden voornamelijk ingezet door de afdelingen Groen en Post. Binnen de afdeling Groen wordt momenteel veel gebruikgemaakt van kipper bestelwagens met een dubbele cabine. In lijn met de duurzaamheidsambities van EMCO wordt onderzocht of de werkprocessen anders kunnen worden ingericht, wat mogelijk gevolgen heeft voor de samenstelling van het wagenpark. Dit kan betekenen dat de kipper bestelwagens op termijn geleidelijk worden uitgefaseerd. De definitieve besluitvorming hierover is nog niet genomen.

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Koop: de inkoop, levering en het rijklaar maken van personen- en bestelwagens — zowel nieuw als gebruikt — inclusief garantie, tenaamstelling, aflevering op locatie en afhandeling van alle bijbehorende administratieve verplichtingen.
- Lease: het leveren van personen- en bestelwagens op basis van leaseconstructies, waarbij zowel full operational lease als financial lease tot de mogelijkheden behoren. Per uitvraag zal EMCO specificeren welke leasevorm van toepassing is. Bij full operational lease wordt uitgegaan van een gesloten calculatie met volledige en transparante inzage in de onderliggende berekeningen en kostenspecificatie.
- Shortlease en huur: naast koop en lease voorziet de opdracht ook in de mogelijkheid voor kortdurende inzet van personen- en bestelwagens, middels shortlease-constructies of huur. Deze flexibiliteit is bedoeld om in te spelen op tijdelijke capaciteitsbehoefte, projectmatige inzet of onvoorziene vervanging, waarbij voertuigen voor een kortere termijn, met een heldere prijsstructuur en serviceafspraken, kunnen worden ingezet.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor vier jaar vast en drie opties van twee jaar. Er is dus sprake van een contractduur van maximaal tien jaar. In afwijking van de Aanbestedingswet heeft EMCO gekozen voor een langere looptijd dan vier jaar. De gekozen contractduur wordt meer passend geacht omdat de afschrijvingstermijn en technische levensduur van de bedrijfswagens langer is dan vier jaar en tussen nu en tien jaar verder het gehele wagenpark eenmaal is vervangen.

De inwerkingtreding van de overeenkomsten is voorzien met ingang van 1 augustus 2025 tot en met uiterlijk 31 juli 2029 (exclusief optie tot eenzijdige verlenging door EMCO van drie keer een periode van 24 maanden). De verlenging zal plaatsvinden op basis van gelijkblijvende voorwaarden. Daarbij is het aan EMCO om te bepalen of

er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging (van alle raamovereenkomsten afgesloten met de drie leveranciers of van geen van de overeenkomsten).

Als één van de drie opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits) eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt EMCO zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan EMCO om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behoudt EMCO zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst de door opdrachtnemer aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat EMCO 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbare een bedrijfswagen, dan is EMCO gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

De raamovereenkomst heeft tot gevolg dat er voor EMCO geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat EMCO:

- zich het recht voorbehoudt om, op basis van de raamovereenkomst, geen nadere opdracht uit te zetten voor het uitbrengen van een offerte voor een nader te specificeren personen- of bestelwagen;
- de vrijheid heeft om, indien geen van de gecontracteerde partijen binnen de gestelde termijn een passende offerte indient, een opdracht te verstrekken aan een derde partij die geen deel uitmaakt van de raamovereenkomst.

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

| Activiteiten offertezoek | Datum |
|--|-----------------|
| Publicatie documenten TenderNed | 6 mei 2025 |
| Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek | 20 mei 2025 |
| Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen) | 28 mei 2025 |
| Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen | 4 juni 2025 |
| Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen | 11 juni 2025 |
| Deadline aanbieden offertes door leveranciers | 23 juni 2025 |
| Openen kluis met offertes | 23 juni 2025 |
| Bekendmaking gunning onder voorwaarden | 27 juni 2025 |
| Definitieve gunning | 18 juli 2025 |
| Ondertekening contract & opstartgesprekken | 18 juli 2025 |
| Ingang overeenkomst | 1 augustus 2025 |

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Aanbestedingsprocedure

B.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. EMCO heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en EMCO de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Daarnaast leidt het toepassen van een andere procedure eerder tot hogere dan lagere administratieve lasten voor inschrijvers en EMCO.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- diverse marktpartijen leveren de diensten, zoals in de offerteaanvraag uitgevraagd;
- EMCO is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast prijs spelen kwalitatieve aspecten een belangrijke rol binnen deze opdracht.

B.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel B.5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. EMCO kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

B.3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van EMCO".

B.4 Aanbestedingsvoorwaarden

B.4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. EMCO behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

B.4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij EMCO. U kunt geen enkel recht ontleen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- EMCO behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt EMCO zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt EMCO zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- EMCO is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen EMCO en de (winnende) inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien EMCO deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat EMCO daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan plannings kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

B.4.3 Contacten met medewerkers van EMCO over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel B.5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht EMCO dan wel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

B.4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel B.5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving

schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

B.4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan EMCO om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

B.4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van EMCO zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage H. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel B.5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage G. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

B.4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan EMCO de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving(en) toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval

zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver(s), die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal EMCO alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers EMCO voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen EMCO en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal EMCO met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

B.5 Vragenronde

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk **20 mei 2025 vóór 12:00 uur** per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplaspas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

B.6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor **23 juni 2025, 12.00 uur** via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

B.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 23 juni 2025 om 12.30 uur. Rietplaspas Inkoopadvies zal namens EMCO een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

B.8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel B.5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplaspas via

klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door EMCO wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

B.9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage B.12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er drie of minder inschrijvers over zijn na stap 4 dan zal stap 5 worden overgeslagen en direct worden overgegaan naar een gunningbeslissing. De antwoorden op de open vragen worden

dan niet beoordeeld omdat dit geen effect heeft op de gunning van de maximaal drie inschrijvers die middels minicompetitie een nadere offerteaanvraag krijgen.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Zie bijlage B.13 voor de gunningscriteria. EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen.

B.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage F). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij EMCO te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

B.10.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. EMCO zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens EMCO gemeld te worden.

B.10.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met EMCO dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

B.10.3. Inschrijving handels- of beroepsregister

EMCO behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van

de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient EMCO in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

B.10.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

B.10.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

B.11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;

- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

B.12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door EMCO gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

B.12.1 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels- of beroepsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar.

NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of

- een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijfstermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.

NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen

B.12.2 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

B.12.3 Financiële en economische draagkracht - bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en persoonsschade. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- op jaarbasis.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd. De Inschrijvers aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

B.12.4 Kerncompetenties

In het kader van deze aanbestedingsprocedure stelt EMCO de volgende geschiktheidseisen vast op basis van kerncompetenties. Deze eisen hebben betrekking op de technische en organisatorische bekwaamheid van de inschrijver om de opdracht — levering, onderhoud en service van personen- en bestelwagens — correct en professioneel uit te voeren. Inschrijver dient per kerncompetentie minimaal één referentie aan te leveren die de genoemde competentie aantoont.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver toont met een referentie aan dat hij ervaring heeft met het op afroep, bedrijfsklaar leveren van minimaal vijf elektrisch en/of hybride aangedreven personen- en/of bestelwagens van verschillende types aan één opdrachtgever binnen één opdracht.

Kerncompetentie 2:

inschrijver toont met een referentie aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van service en onderhoud aan personen- en/of bestelwagens die ook door de inschrijver zelf geleverd zijn via een servicepunt dat binnen 20 minuten rijafstand van het locatieadres van EMCO is gelegen.

EMCO vraagt de Inschrijver voor de kerncompetentie het formulier referenties (bijlage E) te gebruiken. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kenmerken:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.

Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan EMCO tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage E en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. EMCO behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

B.12.5 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage C. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage B.5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van de UEA bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

B.13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. Door het gebruik van minicompetities voor nader te vergeven opdrachten worden geen prijsaspecten gewogen. Er is gekozen om te gunnen op 100% kwalitatieve aspecten.

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De drie Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle subcriteria gezamenlijk zijn de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze Inschrijvers wordt de raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op de eerste vraag de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

| Voorbeeld puntentelling | Weegfactor | Maximaal | | Score inschrijver X | | Score inschrijver Y | |
|--|------------|----------|-------------|---------------------|------------|---------------------|------------|
| | | Punten | Totaal | Punten | Totaal | Punten | Totaal |
| Kwalitatieve Aspecten | | | | | | | |
| Open vraag 1. Uitvoering dienstverlening | 70 | 10 | 700 | 8 | 560 | 7 | 490 |
| Open vraag 2. Social return | 30 | 10 | 300 | 7 | 210 | 6 | 180 |
| Totaal | | | 1000 | | 770 | | 670 |

B.13.2 Kwalitatieve aspecten

Voor de kwalitatieve beoordeling van de aanbiedingen is een projectteam samengesteld bestaande uit medewerkers van EMCO. De kwalitatieve aspecten worden beoordeeld op basis van antwoorden op de open vragen.

Open vraag 1 Uitvoering dienstverlening

EMCO hecht waarde aan het logistieke en administratieve proces rondom service en onderhoud van het wagenpark en het efficiënt verlopen van deze dienstverlening:

- Geef een beschrijving van de serviceorganisatie die u gaat inzetten voor het uitvoeren van service en onderhoud (onderhoud, reparatie, bandenvervanging en klein schadeherstel) aan het wagenpark van EMCO?
- Hoe ondersteunt u EMCO bij het selecteren en aanbieden van voertuigen in minicompetities, waaronder jong gebruikte auto's met lage kilometerstand, specifieke maatwerkvoertuigen (zoals een kieper met dubbele cabine) en voertuigen voor tijdelijke of flexibele inzet (huur of shortlease)?
- Hoe borgt u de voortgang en communicatie richting EMCO bij onderhouds- of reparatiewerkzaamheden en op welke wijze stelt u marktontwikkelingen en voorraad informatie beschikbaar aan EMCO?

Voeg uw beschrijving in formulier D1 (maximaal 2 pagina's A4) toe aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 2. Social return

EMCO-groep en Menso werken samen aan het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor mensen met een doelgroepindicatie. Een belangrijk onderdeel hiervan is de op te richten leerlijn Techniek, waarin deelnemers

via een combinatie van theorie, praktijkervaring en begeleiding door jobcoaches worden voorbereid op duurzaam werk in de technieksector. EMCO en Menso streven naar langdurige samenwerkingen met werkgevers die hieraan willen bijdragen. Beschrijf hoe uw organisatie op een praktische en duurzame manier invulling geeft aan Social Return binnen deze opdracht. In uw antwoord zien wij graag terug:

- Op welke wijze uw organisatie kan bijdragen aan de leerlijn Techniek, door het bieden van praktijkplaatsen, leerwerkplekken, zodat deelnemers hun opgedane kennis en ervaring direct kunnen toepassen binnen uw organisatie en kunnen doorgroeien naar een structurele functie in de technieksector?
- Op welke manier kunt u ook andere werkervaringsplaatsen, stageplaatsen, LWO-plekken aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt?

Let op: Gezien het belang van het behalen van Social Return als onderdeel van de opdracht, verzoeken wij u enkel voorstellen te doen die u daadwerkelijk kunt waarmaken na de gunning.

Voeg uw beschrijving in formulier D2 toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- De beoordeling vindt in individueel en op basis van onderling vergelijk van de offertes plaats. De gemiddelden van alle individuele beoordelingen vormt de score.
- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.
- In de beoordeling worden de cijfers op de volgende pagina weergegeven gebruikt om het verschil in beantwoording van de subvragen, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

| | | |
|---------------------|---|----------|
| Niet passend | <ul style="list-style-type: none"> • Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant. • Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering. • Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever | 0 punten |
| Onvoldoende | <ul style="list-style-type: none"> • Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid. • Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie. • Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend. | 2 punten |
| Matig | <ul style="list-style-type: none"> • Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend. • Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel. • Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker. | 4 punten |
| Voldoende | <ul style="list-style-type: none"> • Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien. • Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie. • Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak. | 6 punten |
| Goed | <ul style="list-style-type: none"> • Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag. • Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen. • Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard. • Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten. | 8 punten |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| Uitmuntend | <ul style="list-style-type: none">• Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag.• Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten.• Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten. | 10 punten |
|-------------------|--|-----------|

B.13.3 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal EMCO vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage C. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen.

A. Algemene eisen

| Nr. | Omschrijving |
|-----|---|
| 1 | Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures. |
| 2 | Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, deze zijn opgenomen als bijlage H. Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht. |
| 3 | Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage G. |
| 4 | Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als EMCO daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt inschrijver volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Inschrijver verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). |
| 5 | Inschrijver is bereid en in staat kosteloos een bedrijfswagen als "zichtwagen" te verstrekken aan Opdrachtgever. Onder "zichtwagen" wordt verstaan een bedrijfswagen welke door Opdrachtgever enige tijd op proef of voor een praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van de bedrijfswagen overeenstemt met het programma van eisen respectievelijk voldoet aan de wensen. |
| 6 | Inschrijver stelt een derde partij kosteloos in de gelegenheid (ruimte en een elektra aansluiting) tot het aanbrengen van het logo en de bestickering vóór aflevering van het voertuig. Het logo en de bestickering maakt geen deel uit van deze opdracht. Op verzoek van opdrachtgever stelt inschrijver voor-, achter- en zij aanzichten van het te leveren voertuig beschikbaar voor de bepalen van de bestickering. |

B. Algemene eisen ten aanzien van te leveren bedrijfswagens

| Nr. | Omschrijving |
|-----|--|
| 1 | De bedrijfswagens voldoen aan alle relevante vigerende Europese en nationale wet- en Regelgeving. |
| 2 | De bedrijfswagens zijn goedgekeurd door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW), waarbij de stuurinrichting linksvoor zit, en dienen geheel rijklaar afgeleverd te worden incl. inrichting en te naam gesteld te zijn op Opdrachtgever. |
| 3 | De bedrijfswagens hebben een gegarandeerde levensduur van minimaal tien (10) jaar zonder tussentijdse revisies bij regulier gebruik waarvoor het voertuig is ontworpen en gefabriceerd. |
| 4 | De bedrijfswagens worden geheel bedrijfsklaar en met een volle tank afgeleverd. Alle componenten die door Opdrachtgever worden aangeleverd worden (zoals zwaailampen, lichtbalken, werkklampen, etc.) op de voorgeschreven wijze gemonteerd en aangesloten. Vóór oplevering dient Opdrachtnemer hierover contact op te nemen met Opdrachtgever. |
| 5 | De bedrijfswagens worden afgeleverd met documentatie over gebruik en onderhoud in het Nederlands. Terzake van eventuele op- en inbouw dient bij aflevering een bedieningshandleiding inclusief gebruiksonderhoud van elk onderdeel van de opbouw waarvoor redelijkerwijs een aparte gebruiksaanwijzing benodigd is, in de Nederlandse taal aanwezig te zijn. |
| 6 | De Bedrijfswagens voldoet aan de eisen van de Nederlandse arbeidsinspectie en zijn voorzien van CE-kenmerk met daarbij behorend certificaat en eventueel van toepassing zijnde conformiteitsverklaringen, Nederlandstalige gebruiks-, onderhoud- en veiligheidsvoorschriften en voldoet minimaal aan de ARBO-eisen in Nederland. |
| 7 | De bedrijfswagens worden geleverd in de volgende kleurstelling: de kleur benadert zoveel mogelijk Blanc glacier ov36 of blanc mineral oqng (binnen het leveringsprogramma van inschrijver). |

C. Eisen ten aanzien van afleveren

| Nr. | Omschrijving |
|-----|---|
| 1 | De bedrijfswagen uit Prijsbijlage wordt uiterlijk twee (2) maanden na opdrachtverstrekking/ gunning afgeleverd. Aflevering heeft niet eerder plaatsgevonden dan na volledige afname en acceptatie door, of namens Opdrachtgever. |
| 2 | Opdrachtnemer meldt minimaal vijf (5) werkdagen van te voren aan dat de Bedrijfswagen fysiek wordt afgeleverd aan een medewerker van EMCO. |
| 3 | Indien zich gedurende de leveringstermijn situaties voordoen die leiden tot vertraging, dan informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier direct over. |
| 4 | Indien de opgegeven levertijd overschreden wordt, dient inschrijver kosteloos een vervangende en gelijkwaardige bedrijfswagen beschikbaar te stellen. Indien inschrijver geen gelijkwaardig voertuig kan leveren, is opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend vervoer bij inschrijver in rekening te brengen. |
| 5 | De Bedrijfswagen wordt rijklaar afgeleverd. Onder rijklaar wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> - transport en logistieke handling - nulbeurt - in- en uitwendig reinigen en poetsen - leveren en monteren van twee kentekenplaten |

D. Eisen m.b.t. service en onderhoud

| Nr. | Omschrijving |
|-----|---|
| 1 | Inschrijver heeft een 24 uren dienst die 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag) bereikbaar is. De servicedienst dient in geval van calamiteiten of strandgeval binnen 2 uur op de locatie van Opdrachtgever aanwezig te zijn. |
| 2 | 90% van de ongeplande reparaties dient uiterlijk binnen 2 werkuren na melding aan te vangen. Voor de overige reparaties dient aanvang uiterlijk binnen één werkdag te geschieden. Sneller is gewenst. |
| 3 | Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt dat vanuit de gemeenten Emmen binnen 20 minuten aan te rijden is. Bij het servicepunt van de Opdrachtnemer dienen tenminste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden. |

E. Eisen m.b.t. garantie

| Nr. | Omschrijving |
|-----|--|
| 1 | Inschrijver garandeert een volledige garantie op alle gefabriceerde en/of toegepaste onderdelen van minimaal 24 maanden op de bedrijfswagens, ongeacht het aantal kilometers. De garantietermijn vangt aan bij aflevering en goedkeuring door Opdrachtgever. Gedurende de garantietermijn zijn alle kosten die voortkomen uit het herstel van tekortkomingen van het functioneren van het voertuig, zoals bijvoorbeeld reparatiekosten en de transportkosten voor rekening van opdrachtnemer, tenzij er sprake is van evident onoordeelkundig gebruik. |
| 2 | Garantie wordt geboden gedurende de termijnen zoals door Inschrijver bij Inschrijving is aangegeven. Hierbij zijn de minimumeisen: <ul style="list-style-type: none"> - volledige garantie: 24 maanden (zie eis E1); - lakgarantie: 36 maanden; - anti-corrosie garantie: 60 maanden. |
| 3 | Alle direct aan het voertuig gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor rekening van de inschrijver. Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken. |

| | |
|---|--|
| 4 | Inschrijver garandeert gedurende een periode van tien (10) jaar een dusdanige onderdelenvoorraad aan te houden dat op ieder moment aangevangen kan worden met de reparatie en dat deze voltooid kan worden. |
| 5 | Terugroepacties ten behoeve van modificaties worden door inschrijver kosteloos uitgevoerd. |
| 6 | Indien het voertuig door een garantiereparatie langer dan 2 werkdagen niet inzetbaar is, draagt inschrijver zorgt voor kosteloos gelijkwaardig vervangend vervoer (vervangend vervoer is een voertuig waarmee de werkzaamheden waarvoor de bestelwagens worden ingezet uitgevoerd kunnen worden). Verwijzen naar open vraag. |

F. Eisen m.b.t. facturatie

| Nr. | Omschrijving eis |
|-----|---|
| 1 | De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door inschrijver aangeboden Offerte. Opdrachtnemer factureert achteraf voor de dienstverlening die in de voorafgaande maand zijn geleverd in de vorm van één overzichtelijke en duidelijke gespecificeerde factuur aan de financiële administratie van Opdrachtgever, bij voorkeur digitaal: EMCO, Abel Tasmanstraat 7, 7821 AN Emmen, crediteurenbeheer@emco-groep.nl . De factuur moet zodanig zijn opgesteld dat Opdrachtgever de factuur kan controleren. |
| 2 | Indien één of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. |

Bijlage D. Formulier Open Vragen

1. Uitvoering dienstverlening

Empty rectangular box for content.

2. Social Return

Bijlage E. Formulier Referenties

U dient voor alle vier de referenties onderstaand model in te vullen.

| Kerncompetentie 1 | Toelichting |
|--|---|
| Kerncompetentie: | |
| Opdrachtgever (organisatie): | |
| Plaats van uitvoering: | |
| Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden) | |
| Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden) | <i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i> |
| Uitgevoerd als: | <i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i> |
| Totale waarde opdracht: | |
| Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer | |
| Bijzonderheden: | |

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

| | |
|--|--|
| Naam (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Functie (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Volledige naam en rechtsvorm organisatie | |
| Plaats en datum | |
| Handtekening | |

| Kerncompetentie 2 | Toelichting |
|--|---|
| Kerncompetentie: | |
| Opdrachtgever (organisatie): | |
| Plaats van uitvoering: | |
| Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden) | |
| Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden) | <i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i> |
| Uitgevoerd als: | <i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i> |
| Totale waarde opdracht: | |
| Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer | |
| Bijzonderheden: | |

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

| | |
|--|--|
| Naam (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Functie (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Volledige naam en rechtsvorm organisatie | |
| Plaats en datum | |
| Handtekening | |

Bijlage F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage G. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. EMCO-Groep, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 01173884, BTW-nummer NL808269100B01, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Postema, in haar hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en
- II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van zijn bedrijfsuitvoering behoefte heeft aan personen- en bestelwagens;
- Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst tot het leveren door Opdrachtnemer van personen- en bestelwagens, welke opdracht nader is omschreven in de offerteaanvraag;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op 6 mei 2025 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op DATUM 2025 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht op DATUM 2025 heeft gegund aan # inschrijvers, waaronder Opdrachtnemer, die in staat zijn om invulling te geven aan alle omschreven leveringen die zich in de komende jaren bij Opdrachtgever aandienen;
- Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer opnieuw kan oproepen tot mededinging met het oog op het sluiten van een Nadere overeenkomst;
- op het moment van vervanging en/of uitbreiding van het wagenpark de gecontracteerde inschrijvers door middel van minicompetities in de gelegenheid worden gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren personen- en bestelwagens;
- Partijen deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke de dienstverlening meer specifiek zullen betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
- 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden: de algemene voorwaarden van Emco.
- 1.3 Bedrijfswagen: een voertuig dat door opdrachtgever wordt gebruikt wordt voor bedrijfsdoeleinden.
- 1.4 Bestelopdracht/Bestelling: het verzoek van Emco aan Leverancier voor de Levering van de in dit verzoek gespecificeerde Bedrijfswagen.
- 1.5 Bijlagen: een document dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

- 1.6 Diensten: de onder deze Raamovereenkomst door Leverancier aan Opdrachtgever te verrichten diensten, waaronder het bedrijfsklare leveren van Bedrijfswagens, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever, alsmede het onderhoud en service van Bedrijfswagens.
- 1.7 Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
- 1.8 Leveren: het onder deze Raamovereenkomst door Leverancier aan Opdrachtgever leveren van Bedrijfswagens, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever.
- 1.9 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de Bedrijfswagen te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Offerte.
- 1.10. Offerte: een aanbieding voor het Leveren van een Bedrijfswagen die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever.
- 1.11. Offerteaanvraag/Oproep tot mededinging: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor het Leveren van een Bedrijfswagen.
- 1.12 Nadere overeenkomst: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst in de volgende kernbedingen: specificatie van de Bedrijfswagen, koopprijs etc..
- 1.13 Raamovereenkomst: onderhavig document inclusief Bijlagen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot mededinging via een Oproep tot mededinging. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2 Gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht om naar aanleiding van Oproep tot mededinging door Opdrachtgever een geldige Offerte uit te brengen.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) Nota van Inlichtingen d.d. DATUM 2025;
 - 2) de Raamovereenkomst;
 - 3) de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte offerteaanvraag in het kader van de openbare aanbestedingsprocedure d.d. DATUM 2025;
 - 4) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van DATUM 2025;
 - 5) de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever.
- 2.5 Wijzigingen en aanvullingen op de Nadere overeenkomst(en) worden rechtsgeldig en bindend voor partijen eerst nadat zij door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk als Bijlage zijn overeengekomen en als Bijlagen bij de overeenkomst zijn opgenomen.
- 2.6 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbreekelijk verband met het nietige deel staat.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Raamovereenkomst alsmede alle daaronder vallende Bestelopdrachten zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als bijlage onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

- 3.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Leverancier wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 3.3 In afwijking van dan wel in aanvulling op de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het bepaalde als opgenomen in Bijlage #.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze Raamovereenkomst vangt aan door ondertekening daarvan door beide Partijen en, behoudens verlenging, loopt initieel tot 31 juli 2029, met de optie tot verlenging van de looptijd met drie maal een periode van maximaal 24 maanden.
- 4.2 Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen, zal zij uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële termijn Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de Raamovereenkomst met genoemde periode verlengd wordt.
- 4.3 Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de lid 1 bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.4 Bij (voortijdig) beëindiging van de raamovereenkomst blijven de voorwaarden en tarieven voor de reeds aangegane opdracht tot leveringen van kracht.
- 4.5 De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om deze raamovereenkomst onmiddellijk schriftelijk te doen eindigen zonder opzegtermijn indien:
 - Opdrachtnemer in faillissement komt te verkeren.
 - er sprake is van ernstige gebreken zijn in de nakoming van de Raamovereenkomst.
- 4.6 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Raamovereenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 5.1 De Bedrijfswagens worden geleverd conform de eisen die vermeld zijn in de Europese aanbesteding "Bedrijfswagens".
- 5.2 De Opdrachtnemer is bij de aanvraag van een offerte verplicht om deze binnen de termijn aan te leveren.
- 5.3 De uitvoering van de opdracht wordt uitsluitend gedaan door de daarvoor bevoegde medewerkers van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 6 – MINICOMPETITIE

- 6.1 Opdrachtnemer krijgt een oproep om mee te dingen. Deze oproep bestaat uit een schriftelijke Offerteaanvraag, waarin de eisen van de Levering zijn opgenomen. Bij deze oproep zit ook een termijn voor het indienen van schriftelijke Offerte.
- 6.2 Opdrachtnemer mag een schriftelijke offerte opsturen voordat de termijn is verstreken. Indien de offerte naar aanleiding van de oproep niet aan de eisen voldoet of niet binnen de termijn is verstuurd wordt de Opdrachtnemer uitgesloten van levering.
- 6.3 Indien er geen of geen geldige Offertes voor mededinging aangeleverd zijn, mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.
- 6.4 De opdracht wordt gegund op basis van een score. Deze score is gebaseerd op prijs, beschikbaarheid of levertijd, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment.
- 6.5 Opdrachtgever beoordeelt de Offerte op basis van de in de Offerteaanvraag vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de Offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer bij herhaling nalaat een Offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.

ARTIKEL 7 – ONDERAANNEMERS

- 7.1 Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Opdrachtnemer bij Leveringen alsmede de gevraagde Diensten gebruik te maken van onderaannemers en/of derde partijen.
- 7.2 De onderaannemers van Opdrachtnemer zijn gebonden aan dezelfde contractuele voorwaarden en verplichtingen als Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8 – PRIJZEN, FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 8.1 De prijzen /kortingen zoals opgenomen in de verstuurde Offertes worden gehanteerd. Prijzen in deze Offertes worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief belasting(BTW).
- 8.2 De facturering geschiedt in tweevoud gespecificeerd naar de Levering volgens de Prijzen vermeld in de Offerte. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen kalenderdagen nadat een administratief correcte factuur is ontvangen door Opdrachtgever.
- 8.3 Gestanddoeningstermijn van een Offerte is minimaal 30 kalenderdagen.

ARTIKEL 9 – COMMUNICATIE

- 9.1 Partijen zijn van mening dat een goede communicatie van essentieel belang voor het welslagen van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en stellen daarvoor de volgende overlegstructuur vast:
- op tactisch/strategisch niveau vindt ten minste eenmaal per jaar, en zo vaak als Partijen dat noodzakelijk achten, overleg plaats tussen de aangewezen Contactpersonen van Partijen inzake de samenwerking.
 - op operationeel niveau vindt, indien daar behoefte aan is, een evaluatiegesprek plaats inzake de uitvoering van de garantie, service en onderhoud.
- 9.2 Partijen zullen elkaar van de informatie voorzien die nodig is voor een goede en ongestoorde uitvoering van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 10 – INTEGRITEIT EN GEHEIMHOUDING

- 10.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren beide met deze Raamovereenkomst dat zij ter verkrijging of vergeving van de opdracht geen voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven aan personen van een andere Partij. Zij zullen dit ook niet doen nadat de opdracht is vergeven.
- 10.2 Partijen die deze Raamovereenkomst tekenen zullen de informatie die zij van elkaar ontvangen in het kader van deze aanbesteding, inclusief deze Raamovereenkomst, vertrouwelijk behandelen. Dit houdt in dat de informatie niet aan derden ter beschikking wordt gesteld zonder toestemming van de andere partij.

ARTIKEL 11 – AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 11.1 Als Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere Partij geleden of te lijden schade. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door Opdrachtnemer zouden zijn vermeden, is beperkt tot maximaal de aansprakelijkheid waarvoor inschrijver verzekerd dient te zijn conform lid 2 van dit artikel.
- 11.2 Opdrachtnemer dient een minimale wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor zijn onderneming en personeel te hebben. Dit is een bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar

ARTIKEL 12 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 12.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze overeenkomst in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Bijlage H. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO

Zie separaat document.

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat EMCO ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage J. Overzicht Wagenpark

| Personenauto's | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|------------------------|-------|----------|--------|
| Ford Focus C-Max | Pers | 11-TT-DF | 2007 |
| Ford Focus C-Max | Pers | 25-TS-PL | 2007 |
| Ford Transit | Pers | G-551-JH | 2018 |
| Renault Zoe | Pers | XD-827-K | 2016 |
| Ford C-Max | Pers | 61-NJL-9 | 2010 |
| Fiat Punto EVO | Pers | 56-NFV-4 | 2010 |
| Volvo XC40 recharge 75 | Pers | T-559-BB | 2023 |

| Bedrijfsauto's | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|----------------------------------|--------|----------|--------|
| Ford Transit DC pick-up | Bedr.w | 1-VLB-97 | 2011 |
| Fiat Fiorino | Bedr.w | 1-VPF-37 | 2011 |
| Toyota Dyna 100 kipper | Bedr.w | 30-VTK-7 | 2008 |
| Citroen Jumper kipper | Bedr.w | 3-VZK-59 | 2012 |
| Renault Master | Bedr.w | 4-VSR-35 | 2012 |
| Toyota Dyna 100 kipper | Bedr.w | 57-BX-HK | 2006 |
| Fiat Fiorino | Bedr.w | 7-VVH-04 | 2012 |
| Citroen Jumper EC kipper | Bedr.w | V-124-NR | 2008 |
| Fiat Ducato | Bedr.w | V-133-PV | 2015 |
| Volkswagen Transporter DC kipper | Bedr.w | V-172-GJ | 2017 |
| Fiat Ducato kipper | Bedr.w | V-194-KX | 2012 |
| Ford Transit Tourneo | Bedr.w | V-318-RN | 2013 |
| Fiat Ducato EC kipper | Bedr.w | V-320-TR | 2019 |
| Citroen Jumper kipper | Bedr.w | V-334-RK | 2014 |
| Volkswagen Caddy | Bedr.w | V-348-FZ | 2017 |
| Streetscooter Work E | Bedr.w | V-381-JF | 2018 |
| Peugeot Partner | Bedr.w | V-438-JJ | 2017 |
| Fiat Ducato DC kipper | Bedr.w | V-509-SL | 2018 |
| Fiat Ducato DC kipper | Bedr.w | V-510-SL | 2018 |
| Citroen Berlingo automaat | Bedr.w | V-527-DG | 2016 |
| Opel Movano kipper | Bedr.w | V-559-ZG | 2014 |
| Opel Movano | Bedr.w | V-588-RB | 2016 |
| Fiat Ducato kipper | Bedr.w | V-610-JN | 2015 |
| Ford Transit Connect automaat | Bedr.w | V-658-HK | 2016 |
| Streetscooter Work L | Bedr.w | V-680-VS | 2019 |
| Streetscooter Work | Bedr.w | V-714-XJ | 2019 |
| Iveco IS52CI2BA | Bedr.w | V-824-SF | 2018 |
| Volkswagen Crafter | Bedr.w | V-941-NT | 2013 |
| Renault Master | Bedr.w | V-961-JL | 2017 |
| Nissan E-NV200 | Bedr.w | V-993-XB | 2019 |
| Peugeot Boxer kipper | Bedr.w | VB-056-V | 2013 |
| Peugeot Boxer DC kipper | Bedr.w | VB-240-V | 2013 |

| | | | |
|--|--------|----------|------|
| Peugeot Boxer DC kipper | Bedr.w | VB-323-V | 2013 |
| Fiat Doblo kipper | Bedr.w | VBP-51-R | 2018 |
| Ford Transit kipper | Bedr.w | VD-102-G | 2010 |
| Toyota Dyna kipper | Bedr.w | VD-416-L | 2010 |
| Iveco 35C13 D kipper | Bedr.w | VD-803-R | 2011 |
| Peugeot Boxer DC kipper | Bedr.w | VF-416-P | 2013 |
| Citroen Jumper kipper | Bedr.w | VF-434-G | 2013 |
| Citroen Jumper kipper | Bedr.w | VF-928-B | 2013 |
| Fiat Fiorino | Bedr.w | VFB-74-G | 2020 |
| Peugeot Partner | Bedr.w | VFR-05-F | 2020 |
| Ford Connect | Bedr.w | VFV-28-R | 2015 |
| Fiat Fiorino | Bedr.w | VHL-34-Z | 2020 |
| Nissan E | Bedr.w | VK-349-N | 2014 |
| Peugeot Expert | Bedr.w | VK-786-B | 2014 |
| Iveco IS52CI2BA | Bedr.w | VK-858-S | 2014 |
| Ford Transit connect | Bedr.w | VKG-87-K | 2021 |
| Peugeot Partner | Bedr.w | VKK-07-T | 2021 |
| Ford Connect | Bedr.w | VKR-83-S | 2021 |
| Renault Master MB | Bedr.w | VL-493-X | 2011 |
| Peugeot Partner | Bedr.w | VLS-18-T | 2021 |
| Iveco IS35CI2AA kipper | Bedr.w | VN-162-J | 2013 |
| Volkswagen Transporter kipper | Bedr.w | VN-436-H | 2015 |
| Iveco IS35CI2AA kipper | Bedr.w | VN-912-P | 2013 |
| Fiat Doblo | Bedr.w | VN-969-B | 2015 |
| Peugeot Boxer | Bedr.w | VNP-23-N | 2018 |
| Citroën ë-Berlingo Van | Bedr.w | VNR-29-J | 2023 |
| Fiat Fiorino | Bedr.w | VNT-16-B | 2022 |
| Ford Transit Connect | Bedr.w | VP-258-T | 2015 |
| Citroen Berlingo E | Bedr.w | VPF-88-B | 2022 |
| Ford Transit Custom dubbele cabine | Bedr.w | VR-056-R | 2015 |
| Citroën ë-Berlingo Van | Bedr.w | VRZ-80-Z | 2023 |
| Ford Transit Custom dubbele cabine | Bedr.w | VSH-68-K | 2019 |
| Peugeot Boxer 335 2.0 Blue kipper | Bedr.w | VSH-71-G | 2019 |
| Ford Transit Custom dubbele cabine,dicht | Bedr.w | VSP-75-P | 2022 |
| Fiat Ducato kipper | Bedr.w | VTN-17-S | 2019 |
| Fiat Ducato JPM dc 3-zijdige kipper | Bedr.w | VTR-93-X | 2019 |
| Citroën ë-Berlingo Van | Bedr.w | VTT-15-F | 2023 |
| Fiat Ducato JPM dc 3-zijdige kipper | Bedr.w | VTZ-55-P | 2019 |
| Ford Transit Connect | Bedr.w | VV-786-D | 2016 |
| Opel Combo | Bedr.w | VX-748-Z | 2016 |
| Renault Master kipper | Bedr.w | VZL-24-F | 2019 |
| Ford Transit Tourneo (rolstoelbus) | Pers | ZR-876-N | 2011 |

| Vrachtauto's | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|--------------|--------|----------|--------|
| Scania | Vracht | 47-BHG-6 | 2016 |
| Scania | Vracht | BX-NG-68 | 2010 |

| Personenvervoer | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|--------------------------------|-------|----------|--------|
| Volkswagen Crafter rolstoelbus | Pers | J-407-XB | 2014 |
| Ford Transit | Pers | K-272-XJ | 2018 |
| Ford Transit | Pers | P-052-RV | 2018 |
| Ford Transit Custom | Pers | PR-815-B | 2016 |
| Ford Transit Custom | Pers | SP-564-N | 2015 |
| Peugeot Boxer | Pers | 4-KND-85 | 2013 |

| Huur tbv personenvervoer | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|-----------------------------|--------|----------|--------|
| Ford Transit | Pers | G-250-JZ | 2016 |
| Ford Transit Tourneo Custom | Pers | GJ-360-P | 2015 |
| Ford Transit taxi | Pers | PF-881-J | 2017 |
| Ford Transit taxi | Pers | PF-882-J | 2018 |
| Ford Transit | Pers | SV-240-T | 2018 |
| Ford Transit | Pers | SV-672-T | 2018 |
| Ford Transit Custom | Pers | ZG-756-T | 2015 |
| Ford Transit Custom | Pers | ZK-043-H | 2014 |
| Ford Transit Custom | Bedr.w | VX-095-J | 2016 |

| Huur tbv Groen | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|----------------|--------|----------|--------|
| Ford Transit | Bedr.w | 9-VVK-02 | 2012 |
| Iveco | Bedr.w | V-09-GNL | 2021 |

| Huur tbv Project werktraining | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|-----------------------------------|--------|----------|--------|
| Ford Transit Custom | Bedr.w | V-035-JJ | 2017 |
| Ford Transit | Bedr.w | V-547-PN | 2018 |
| Ford Custom 270 Sport DC automaat | Bedr.w | VJH-77-D | 2021 |
| Opel Movano | Bedr.w | VVX-53-K | 2021 |

| Huur tbv Business Post | Soort | Kenteken | Bouwj. |
|------------------------|--------|----------|--------|
| Ford Courier | Bedr.w | VJX-44-V | 2021 |

Business Post huurt nog 2 "tijdelijke" auto's.