



Steenbokstraat 10  
Postbus 4142  
7320 AC Apeldoorn

**T** (055) 527 29 11  
**E** [info@vallei-veluwe.nl](mailto:info@vallei-veluwe.nl)  
**I** [www.vallei-veluwe.nl](http://www.vallei-veluwe.nl)

*Datum* 14 oktober 2024  
*Opgemaakt door* M.H. Kanselaar  
*Kenmerk* P6157B

## SELECTIELEIDRAAD

**Nationale aanbesteding volgens de Niet-openbare procedure  
voor Werken voor:**

**Het vervangen van bestaande schakelkasten op rwzi  
locatie Veenendaal in opdracht van Waterschap Vallei en  
Veluwe.**

**P6157B**

## **Inhoudsopgave**

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave .....</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>Begripsbepalingen.....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>1. Inleiding .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| 1.1. De aanbestedder en opdrachtgever.....                | 6         |
| <b>2. Aanbesteding .....</b>                              | <b>7</b>  |
| 2.1. Algemeen .....                                       | 7         |
| 2.2. Motivering aanbestedingsprocedure .....              | 7         |
| 2.3. Doel voorliggend selectieleidraad .....              | 8         |
| 2.3.1. Nadere selectiefase .....                          | 8         |
| 2.4. Gunning .....                                        | 8         |
| <b>3. Opdrachtomschrijving .....</b>                      | <b>10</b> |
| 3.1. Algemeen omschrijving opdracht .....                 | 10        |
| 3.2. Beschrijving van de opdracht .....                   | 10        |
| 3.3. Planning .....                                       | 13        |
| 3.3.1. Selectiefase .....                                 | 13        |
| 3.3.2. Gunningsfase .....                                 | 13        |
| <b>4. Procedureverloop.....</b>                           | <b>15</b> |
| 4.1. Digitaal aanbesteden.....                            | 15        |
| 4.2. Nadere Inlichtingen.....                             | 16        |
| 4.3. Procedurevoorschriften en voorwaarden .....          | 17        |
| 4.4. Verzoek tot Deelneming.....                          | 18        |
| 4.5. Wijze van aanmelden: samenwerkvormen .....           | 19        |
| 4.6. Vergoedingen .....                                   | 20        |
| <b>5. Toetsing rechtsgeldigheid .....</b>                 | <b>21</b> |
| <b>6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b> | <b>22</b> |
| 6.1. Uitsluitingsgronden .....                            | 22        |
| 6.2. Voorkennis met belangenverstrengeling .....          | 22        |
| 6.3. Geschiktheidseisen .....                             | 23        |
| 6.3.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging.....     | 26        |
| 6.3.4. Beroepsbevoegdheid .....                           | 26        |

|            |                                                                   |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7.</b>  | <b>Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</b> | <b>27</b> |
| 7.1.       | <i>Toetsing uitsluitingsgronden.....</i>                          | <i>27</i> |
| 7.2.       | <i>Toetsing geschiktheidseisen .....</i>                          | <i>27</i> |
| 7.3.       | <i>Wijze van selecteren en beoordelingsmethodiek .....</i>        | <i>27</i> |
| <b>8.</b>  | <b>Uitnodiging tot inschrijving .....</b>                         | <b>30</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Overige voorwaarden .....</b>                                  | <b>31</b> |
| 9.1.       | <i>Vertrouwelijkheid.....</i>                                     | <i>31</i> |
| 9.2.       | <i>Klachten .....</i>                                             | <i>31</i> |
| 9.3.       | <i>Rechtsbescherming .....</i>                                    | <i>32</i> |
| <b>10.</b> | <b>Bijlagen .....</b>                                             | <b>32</b> |
|            | <b>Bijlage 1. UEA.....</b>                                        | <b>33</b> |
|            | <b>Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen .....</b>        | <b>34</b> |

## Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document.

### Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

### Bouwteam

Een bouwteam is een projectgebonden Samenwerkingsverband tussen een Opdrachtgever en één of meerdere deskundigen, waaronder een Aannemer, die, in gecoördineerd verband, samenwerken om te komen tot een ontwerp, de engineering van het ontwerp en de realisatie daarvan.

### Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee of meer inschrijvers in de vorm van een combinatie op de aanbestede opdracht inschrijven.

### Definitief ontwerp (DO)

Het ontwikkelen van een gedetailleerde voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.

### Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon niet zijnde de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de gegadigde.

### Gegadigde

De gegadigde die voor deze aanbesteding een verzoek tot aanmelding heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

### Niet-openbare aanbesteding

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes. De aanbesteding wordt algemeen bekend gemaakt en is daarmee openbaar. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich aanmelden. De aanbestedende dienst selecteert op basis van vooraf kenbaar gemaakte selectiecriteria de ondernemers die door gaan naar de tweede ronde - de eigenlijke inschrijving. De gunningsfase is daarmee niet-openbaar. Gunning geschiedt op basis van de inschrijving.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad

Titel Selectieleidraad project P6157B 'Vervangen schakelkasten rwzi Veenendaal'

Pagina 5 van 34

en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

#### Ondernemer

De onderneming of combinatie van ondernemingen die voor deze aanbesteding een verzoek tot deelneming heeft ingediend. Een ondernemer kan zijn:

- Een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft;
- een zelfstandige ondernemer die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft;
- een combinatie van ondernemers zijn.

#### Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Selectieleidraad

Het voor u liggende aanbestedingsdocument, waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden gegadigde gevraagd een verzoek tot aanmelding in te dienen.

#### UAV-2012

Staat voor Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Werken en Technische Installaties.

#### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die betrekking hebben op de (persoon van de) gegadigde, op de afzonderlijke ondernemers die als combinatie inschrijven en op de onderaannemer, en die tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure kunnen leiden.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot aanmelding moet voegen.

#### Verzoek tot Deelneming

Een door gegadigde ingediend verzoek tot deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

#### Waterschap Vallei en Veluwe (WSVV)

De aanbestedende dienst, Waterschap Vallei en Veluwe. Vestigingsadres: Steenbokstraat 10, 7324 AX Apeldoorn. Postadres: Postbus 4142, 7320 AC Apeldoorn.

## 1. Inleiding

Het voorliggende document betreft de selectieleidraad voor de bouwteamfase met als beoogd doel het vervangen van schakelkasten op rwzi locatie Veenendaal. De bestaande schakelkasten zijn behoorlijk oud (>30 jaar) en aan einde technische levensduur. Gezien de datering is de voorliggende informatie beperkt en dient vooraf goed geïnventariseerd te worden wat er ontbreekt. Aan de hand van alle informatie dient een nieuwe set aan eisen, documenten, E-schema's en besturingsbladen te worden opgesteld. Tijdens het vervangen van de bestaande schakelkasten dient het proces gewaarborgd (24/7) te blijven met inachtneming van de nader te bepalen stilstandstijden.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure (selectiefase);
- de eisen waaraan ondernemer moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door de ondernemer bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

### **1.1. De aanbestede en opdrachtgever**

De aanbestede in deze aanbesteding is, namens het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei en Veluwe, de afdeling Projectbureau Waterzuiveren van Waterschap Vallei en Veluwe vertegenwoordigd door de heer W. (Wouter) Bont van Waterschap Vallei en Veluwe, Steenbokstraat 10, 7324 AX te Apeldoorn. Contactpersoon en procesleider voor deze aanbesteding is de heer M.H. (Marcel) Kanselaar (contractmanager).

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei en Veluwe, in deze vertegenwoordigd door de directeur Waterketen van Waterschap Vallei en Veluwe. Bij opdrachtverlening wordt de gevolmachtigde op het werk namens de directie aangewezen.

## 2. Aanbesteding

### 2.1. Algemeen

Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de *Nationale* niet-openbare aanbesteding voor de bouwteamfase. Doel van het bouwteam is om tot een realiseerbaar uitvoeringsontwerp inclusief ombouw- en faseringsplan te komen. Dit ten behoeve van het veilig vervangen van de schakelkasten waarbij ook de bedrijvigheid van de zuivering continu gewaarborgd. Deze engineeringswerkzaamheden dienen voor rwzi locatie Veenendaal te worden opgesteld. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Doel van het bouwteam is dat de ontwerpende partij het Werk ook gaat realiseren.

### 2.2. Motivering aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een nationale, niet openbare aanbesteding, omdat de geraamde waarde van de opdracht, de Europese aanbestedingsdrempel voor klassieke overheidsopdrachten voor werken niet overstijgt. Het geraamde bedrag is, gedelegeerde vordering (EU) 2023/2495 van de Commissie van 15 november 2023 tot wijziging van Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad, echter te hoog voor een meervoudig onderhandse aanbesteding.

Op basis van reeds opgedane ervaring in voorgaande elektrotechnische projecten is gebleken dat het werken op een rioolwaterzuivering dermate onderscheidend is ten opzichte van andere sectoren dat een voorselectie wenselijk is. De veiligheidsvoorschriften, het onderscheid en samenhang tussen verschillende proceslijnen, de kennis van aanwezige instrumenten en de benodigde kennis van de zuiveringsstappen binnen het zuiveringsproces zijn onderwerpen die hiervoor pleiten. Dit resulteert dus in de niet-openbare procedure, die inhoudt dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een Verzoek tot Deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie, om als Gegadigde geselecteerd te worden. Dit wordt ook wel de selectiefase genoemd.

#### 2.2.1. Perceelindeling

De aanbestedende dienst voegt geen percelen samen in deze aanbesteding. De werkzaamheden vinden plaats op één bedrijfslocatie, waarbij functioneel gelijkwaardige schakelkasten geplaatst gaan worden onder eenzelfde proces. Het splitsen van de opdracht in percelen veroorzaakt naast extra project- en overheadkosten ook extra bedrijfsrisico's zoals procesverstoringen en coördinatie gelet op de samenhang van de installaties met zijn (proces)omgeving. Een procesverstoring zal daarom maatschappelijke gevolgen kunnen hebben. Denk aan uitval van zuiveringsonderdelen.

### **2.3. Doel voorliggend selectieleidraad**

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen; de selectie- en gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Daarmee is de opdracht algemeen bekend in Nederland. Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde marktpartijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze men zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere (selectie)procedure loopt.

Gekozen is voor een *Nationale* aanbesteding, volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Verzoek tot Deelneming te doen, ten behoeve van het uit te voeren werk. De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een Verzoek tot Deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie, om als gegadigde geselecteerd te worden. Dit wordt ook wel de selectiefase genoemd.

Geïnteresseerde ondernemers dienen zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement, met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals omschreven in deze onderhavige Selectieleidraad.

Het doel van voorliggende Selectieleidraad is om maximaal vijf gegadigden te selecteren om deel te nemen aan de gunningsfase (aanbesteding van het bouwteam). De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na sluiting van de aanmeldingsperiode voor de selectiefase wordt er bij meer dan vijf gegadigden een nadere selectiefase gehouden.

#### **2.3.1. Nadere selectiefase**

De aan gegadigden toe te kennen scores worden gecorrigeerd voor hun gewicht in het totale selectie criterium en daarna bij elkaar opgeteld. De gegadigden die opgeteld het beste scoren worden geselecteerd. Door het toepassen van absolute scores aan elk selectie criterium worden deze in zijn totaliteit opgeteld. Aan de hand van punten wordt de mate waarin een inschrijving zal voldoen aan een te scoren eigenschap. Indien alsnog meer dan vijf gegadigden voldoen aan de beste scores zal uiteindelijk een loting plaatsvinden.

### **2.4. Gunning**

De gunningsfase zal naar verwachting vanaf week 50; 2024 beginnen met de uitnodiging tot inschrijving, die wordt verstuurd aan de gegadigden die zijn geselecteerd in de selectiefase. Met de uitnodiging tot inschrijving wordt de Inschrijvingsleidraad en het bouwteamovereenkomst inclusief bijlagen meegestuurd.

|        |                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| Titel  | Selectieleidraad project P6157B 'Vervangen schakelkasten rwzi Veenendaal' |
| Pagina | 9 van 34                                                                  |

De aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor de onderhoudende opdracht. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van *Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV)*. Voor deze opdracht wordt een *Bouwteamovereenkomst* opgesteld. Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan, is tijdens de bouwteamfase de AWWODI 2018 en de aanvulling op de AWWODI 2018 (AVWVODI 2018).

Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst voor aanneming van werk wordt aangegaan, is de UAV 2012. Benadrukt wordt dat de overeenkomst voor aanneming van werk niet gelijktijdig wordt gegund met de bouwteamovereenkomst, maar volgens de procedure die omschreven is in de bouwteamovereenkomst.

### 3. Opdrachtomschrijving

#### 3.1. Algemeen omschrijving opdracht

De elektrotechnische installatie vormt een belangrijk onderdeel in het waarborgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering op rwzi Veenendaal. Gelet op de leeftijd van deze installatie is hiervan de technische levensduur overschreden. Daarnaast blijkt uit inventarisatie dat ook (configuratie)werkzaamheden aan de benodigde software hieraan moeten worden verricht. Onderstaand is een opsomming weergegeven van de belangrijkste aandachtspunten:

- De documentatie van de huidige elektrotechnische installaties is onvolledig;
- De procesautomatisering is niet gedocumenteerd en gedateerd en daarom niet toekomstbestendig;
- Bepaalde elektrotechnische componenten zijn niet meer voorradig en leverbaar.
- Elektrotechnisch voldoen de besturingskasten niet meer aan de norm voor veilig werken (NEN3140/NEN1010).

#### Doel

Doel van dit project is een aannemer te contracteren om tijdens een bouwteamfase tot een uitvoeringsgericht-ontwerp te komen inclusief alle (gebruiks)documentatie van de installatie. Alle geproduceerde documentatie dient zodanig op worden gesteld dat deze voor het Waterschap beschikbaar zijn voor toekomstig gebruik.

Doel van het bouwteam is dat de ontwerpende aannemer het uitvoeringsontwerp ook gaat realiseren zodanig dat de huidige bedrijfsprocessen op de rwzi niet verstoord worden.

#### 3.2. Beschrijving van de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd op de rwzi locatie Veenendaal.

##### **rwzi Veenendaal**

Rwzi locatie is gelegen op het adres Slaperdijk 2a, 3959 AL Overberg en omvat de ontwerpfase (bouwteam) voor het renoveren en vervangen van schakelkasten en een hoofdverdeler inclusief bijbehorende documentatie en procesautomatisering.

In het project zijn onderstaande installatiedelen betrokken:

##### **Primair slibgemaal gebouw:**

Hoofdverdeler HKA:

- Hoofdverdeler geheel vervangen;
- Twee frequentieregelaars buiten de verdeler op de muur plaatsen;
- TAG-Nummering vervangen.

Schakelkast KA1 en schakelkast KA5:

- Schakelkast en proces-automatiseringssoftware in zijn geheel vervangen;
- TAG-Nummering vervangen.

Retour slibgemaal gebouw:

Schakelkast KA2:

- Schakelkast en proces-automatiseringssoftware in zijn geheel vervangen;
- TAG-Nummering vervangen.

Slibverwerkingsgebouw:

Schakelkasten KB2, KB2A, KB2B:

- Schakelkast en proces-automatiseringssoftware in zijn geheel vervangen;
- TAG-Nummering vervangen.

Schakelkasten KB2 (ongenummerd):

- Schakelkast renoveren;
- Proces-automatiseringssoftware in zijn geheel vervangen;
- E-Plan tekeningen opstellen;
- TAG-Nummering vervangen.

Schakelkasten KB2F:

- Schakelkast renoveren;
- Voorbereidingen slibbuffers opnemen;
- Proces-automatiseringssoftware in zijn geheel vervangen;
- AutoCad tekeningen actualiseren en overtekenen in E-Plan;
- TAG-Nummering vervangen.

Schakelkast KB2H (VKV-Paneel) :

- AutoCad tekeningen bijwerken;
- TAG-Nummering vervangen.

Schakelkast KB2I (Terreinrioleringspompen):

- De besturing van deze pompen wordt aangestuurd vanuit KB2;
- E-Plan tekeningen bijwerken;
- TAG-Nummering vervangen.

Bedrijfsgebouw "vijfhoek" (KA3A / KB1.1 / KB1.1B / KB1.2 / KB1.2A):

- I.v.m. het project "Centraal Slib Verwerken" wordt voor deze ruimte een "noodoplossing" gecreëerd;
- Oude CPU vervangen door nieuwe M580 CPU;
- Bestaande IO-stations hergebruiken (alleen de communicatieprocessor (CRA-kaart) vervangen);
- Bestaande software converteren;
- AutoCad tekening bijwerken met nieuwe CPU;
- Nieuwe TAG nummering nog niet doorvoeren.

Zandfiltergebouw (BKZF 100):

- M580 PLC-station en IO-kaarten zijn inmiddels vervangen;
- Proces-automatiseringssoftware in zijn geheel vervangen;
- TAG-Nummering vervangen.

Software en procesautomatisering:

Van de bestaande installatie zijn geen besturingsplannen beschikbaar.

Per installatiedeel verwachtten we de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren bestaande installatie (software) en vastleggen in een nieuw op te stellen besturingsplan;

- Interne controle van deze besturingsplannen;
- Aan de hand van deze besturingsplannen kan de nieuwe besturingssoftware opgesteld worden (uitvoeringsfase);
- Alle objecten zijn in het AVEVA scada systeem opgenomen. Echter deze dienen opnieuw geconfigureerd te worden i.v.m. de wijziging van TAG-nummer en PLC-functiebouwstenen.

Onderstaande opsomming zijn de werkzaamheden/ producten welke nader uitgeschreven gedurende **bouwteamfase**:

- Opstellen van een Plan van Aanpak Bouwteamfase;
- Bijhouden en actualiseren verbruikers- en instrumentatielijsten;
- Nul-metingen en IO-check van de te betrokken installatiedelen;
- Hardware engineering (E-Plan) nieuw te bouwen besturingskasten;
- Hardware engineering van de hoofdverdeelinrichting;
- Ombouwtekeningen t.b.v. de te renoveren schakelkasten;
- Controleberekeningen voedingskabels en steekproefsgewijs van de veldbekabeling;
- Opstellen besturingsbladen per besturingskast gebaseerd op bestaande software;
- Opstellen conceptversie beeldplaatjes met nieuwe onderdeelcodering;
- Opstellen ombouwplan per object inclusief bepalen tijdelijke voorzieningen;
- Opstellen VGM-plan;
- Opstellen en bijhouden SSK-raming en uitvoeringsdocumenten conform en opgenomen in de UAV 2012.

Onderstaand zijn de werkzaamheden nader uitgeschreven voor de **uitvoeringsfase**:

- Inrichten bouwplaats;
- Gehele schakelkast 1 op 1 vervangen KA1, KA2, KA5, KB2, KB2A en KB2B;
- Renovatie van de schakelkast KB2F en KB2 (ongenummerd);
- Gehele hoofdverdeelinrichting HKA vervangen en frequentieregelaars buiten de verdeler plaatsen;
- Tijdelijke voorzieningen gedurende de benodigde ombouwperioden;
- PLC- en Scada herprogrammering bovengenoemde panelen inclusief BKZF100.
- Alle onderdeel- en kabelcodering in het veld vervangen van bovengenoemde installatiedelen;
- CPU en netwerkkaarten vervangen van de schakelkasten KB1.1 en KB1.2A in het bedrijfsgebouw, gebruik makend van de bestaande software;
- Alle veldbekabeling en veldcomponenten worden hergebruikt;
- Vervangen van de PLC-software naar nieuwe Standaard (Schneider) en nieuwe onderdeelcodering;
- Opleverinspectie conform NEN1010.

Tijdens het vervangen van de schakelkasten dient het zuiverings- en slibverwerkingsproces gewaarborgd (24/7) te blijven. De reden dat de in het bedrijfsgebouw opgestelde besturingskasten niet in de renovatie worden meegenomen houdt verband met een overkoepeld project in dezelfde regio. Het

project "Duurzame regio Zuid" is voornemens de slibvergistingsinstallatie op rwzi Veenendaal te ontmantelen. Een groot deel van de in het bedrijfsgebouw opgestelde besturingskasten is gerelateerd aan deze installatie.

De bouwteamfase moet afgerond zijn voor medio september 2025. De bouwteamfase samen met de uitvoeringsfase dient uiterlijk opgeleverd te worden op medio september 2026.

### **3.3. Planning**

In onderstaande tabellen is de planning weergegeven. Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

#### **3.3.1. Selectiefase**

|                               |                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 4 november 2024               | Publiceren aankondiging en documenten selectiefase                                |
| 11 november 2024              | Uiterste datum en tijdstip voor stellen van vragen op TenderNed                   |
| 15 november 2024<br>16:00 uur | Publiceren van de NvI op TenderNed                                                |
| 22 november 2024<br>10:00 uur | Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming op TenderNed |
| Week 48, 2024                 | Beoordeling Verzoeken tot Deelneming                                              |
| Week 49 2024                  | Bekendmaking selectiebeslissing op TenderNed                                      |

#### **3.3.2. Gunningsfase**

|                          |                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Weeknummer 50 2024       | Publiceren aankondiging en documenten gunningsfase                       |
| Weeknummer 2 2025        | Schouw rwzi Veenendaal                                                   |
| Weeknummer 4 2025        | Uiterste datum voor stellen van vragen op TenderNed                      |
| Weeknummer 5 2025        | Publiceren van de NvI op TenderNed                                       |
| Weeknummer 7 2025        | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed |
| Weeknummers 8 t/m 9 2025 | Beoordeling inschrijvingen                                               |
| Weeknummer 10 2025       | Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed                               |
| Weeknummer 13 2025       | Streefdatum ondertekening overeenkomst                                   |
| Weeknummer 14 2025       | Streefdatum aanvang opdracht en afmelden aanbesteding op TenderNed       |

Titel            Selectieleidraad project P6157B 'Vervangen schakelkasten rwzi Veenendaal'

Pagina        14 van 34

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| Weeknummer 39 2025 | Oplevering bouwteamfase |
|--------------------|-------------------------|

De detailplanning van de gunningsfase wordt vastgesteld in de Inschrijvingsleidraad.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 4. Procedureverloop

### 4.1. *Digitaal aanbesteden*

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op deze website. Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in dat:

1. het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op: WSVV raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen.

Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen op TenderNed. Een uitgebreide instructie/ handleiding met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving is vermeld op de website van TenderNed.

### **Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk per e-mail aan de contactpersoon van WSVV de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. WSVV kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

WSVV zal vervolgens (vanaf drie uur vóór het sluiten van de kluis op TenderNed) de aanmeldingstermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding verlengen. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de aanmeldingstermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig aan te melden.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

#### **4.2. Nadere Inlichtingen**

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, dan wel bijlagen, dan wel de gekozen wijze van aanbesteden (bijv. procedure) dan dient u dit (op straffe van verval van recht) kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de NvI.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 3.3, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WSVV tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een NvI op TenderNed bekend gemaakt. De NvI maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad. Indien voorstellen worden aangenomen zal WSVV in de NvI aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

#### **4.3. Procedurevoorschriften en voorwaarden**

- WSVV heeft te allen tijde het recht om de aanbestedingsprocedure te schorsen of in te trekken.
- Uw algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt WSVV zich het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in beoordeling te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan WSVV verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming. Die nadere toelichting mag niet leiden tot een (op grond van Europese en Nationale regelgeving en jurisprudentie) ontoelaatbare wijziging van het Verzoek tot Deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden, ook niet bij schorsing of intrekking van de aanbesteding.
- WSVV zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke, welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed, vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Verzoeken tot Deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van de Verzoeken tot Deelneming zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Verzoekt tot Deelneming, conform de planning in paragraaf 3.3, op TenderNed te zijn ingediend.
- Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.
- Elke ondernemer stemt door het indienen van een aanmelding uitdrukkelijk in met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure en alle hem bekende aanbestedingsstukken, waaronder deze leidraad, zijn bijlagen en de NvI. Door aanmelding vervalt enig recht van de ondernemer om tegen die opzet en inhoud op te komen.
- Indien een ondernemer zich uiterlijk bij sluiting van de termijn voor aanmelding niet kan verenigen met de opzet en de inhoud van de op dat moment voorliggende procedure en aanbestedingsstukken, dient hij vóór sluiting van de termijn ter zake een kort geding aanhangig tegen WSVV bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. In geval van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding schort WSVV de aanbestedingsprocedure op tot na een eindvonnis van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

#### **4.4. Verzoek tot Deelneming**

Verzoeken tot Deelneming moeten met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed, op straffe van ongeldigheid:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de gegadigden worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Verzoeken tot Deelneming.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.
- Verzoeken tot Deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed.

De ondernemer dient bij het verzoek tot deelneming de volgende documenten in als bewijslast voor de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Het verzoek tot deelneming dient de volgende documenten te bevatten:

| Nr | Onderdeel                                                               | Categorie         | Zie ook         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1  | Expertise hard,- en software engineering                                | Geschiktheidseis  | Paragraaf 6.3.2 |
| 2  | Uitvoering                                                              | Geschiktheidseis  | Paragraaf 6.3.2 |
| 3  | AVEVA certificaten                                                      | Geschiktheidseis  | Paragraaf 6.3.2 |
| 4  | Ervaring met werken in bouwteam                                         | Geschiktheidseis  | Paragraaf 6.3.2 |
| 5  | ISO 9001                                                                | Geschiktheidseis  | Paragraaf 6.3.3 |
| 6  | VCA**                                                                   | Geschiktheidseis  | Paragraaf 6.3.3 |
| 7  | UEA                                                                     | Uitsluitingsgrond | Paragraaf 6.1   |
| 8  | Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepenregister | Uitsluitingsgrond | Paragraaf 6.3.4 |

*Tabel 1 Indienen documenten en certificaten voor Verzoek tot deelneming*

#### **4.5. Wijze van aanmelden: samenwerkvormen**

Een geïnteresseerde ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

##### *Wijze van inschrijven*

Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven. Hetzij (i) als zelfstandige ondernemer (die zelf aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet), hetzij (ii) als combinant in een combinatie (waarbij een beroep op de combinanten kan worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) hetzij (iii) als hoofdaannemer die een beroep doet op een onderaannemer (die ook deels opdracht uitvoert) of een derde (voert geen deel van de opdracht uit maar staat garant inzake de financiële geschiktheidseisen) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

##### **Combinatie**

Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de deugdelijke uitvoering van de opdrachten (en dus ook voor de werkzaamheden die door een andere combinant zijn uitgevoerd). De combinatie dient gezamenlijk een penvoerder aan te wijzen. Deze penvoerder is gemachtigd/vertegenwoordigingsbevoegd om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal verrichten. Deze informatie dient ingevuld te worden op het UEA (Deel IIA); alle deelnemers dienen een UEA in te dienen.

Voor combinaties geldt dat inschrijvingen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften dienen te zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij in combinatie, hetzij als hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer of derde;
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven;
- De deelnemer op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren;
- Het samenwerkingsverband geldt als één ondernemer. Na aanmelding kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

##### **Onderaanneming**

Dit is een hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

De inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie dient te worden ingevuld op het UEA (Deel II).

Indien door de inschrijver (hoofdaannemer) op de ervaring en middelen van de onderaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen (technische beroepsbekwaamheid) dan dient de onderaannemer tevens een UEA in te vullen en bij inschrijving in te dienen. De onderaannemer dient het deel van de opdracht ook daadwerkelijk en substantieel uit te voeren dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring. Daartoe moet deze onderaannemer op verzoek daartoe een terbeschikkingstellingverklaring indienen.

Indien op onderaannemer of derde (bijvoorbeeld moeder) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde *financiële en economische* geschiktheidseisen, dient een verklaring te worden overgelegd dat deze onderaannemer/derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de deugdelijke uitvoering (door inschrijver) van de onderhavige opdracht. Bij inschrijving moet deze derde/onderaannemer een ingevuld UEA indienen. Op verzoek van WSVV dient tevens de garantstellingsverklaring te worden ingediend.

#### **Verbonden ondernemingen**

Verbonden ondernemingen zijn groepsmaatschappijen in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek of (andere) ondernemingen wier economische, bestuurlijke, financiële of andersoortige banden twijfels kunnen doen rijzen over de onafhankelijkheid van hun deelneming aan en inschrijving op de onderhavige aanbesteding.

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich (zelfstandig of in combinatie) een Verzoek tot Deelneming indient, terwijl hijzelf of zijn onderaannemer een verbonden onderneming heeft die eveneens een Verzoek tot Deelneming indient dan wel onderaannemer is van een ander die een Verzoek tot Deelneming indient, dan dient de geïnteresseerde ondernemer dat feit te melden. Bij aanmelding moet dan de verklaring die als bijlage 2 aan deze Selectieleidraad is gehecht, volledig ingevuld en ondertekend, worden ingediend.

Verbonden ondernemingen en ondernemers met een of meer onderaannemers die een verbonden ondernemingen zijn, mogen slechts een Verzoek tot Deelneming indienen en mogen – in de gunningsfase – slechts een inschrijving indienen, indien zij – op verzoek van WSVV – kunnen aantonen dat de betreffende Verzoeken tot Deelneming en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, door bewijs van relevante omstandigheden en/of getroffen maatregelen. Als verbonden entiteiten er niet in slagen die onafhankelijkheid aan te tonen, dan worden zij uitgesloten van verdere deelneming aan de onderhavige aanbesteding.

#### **4.6. Vergoedingen**

WSVV biedt **geen** vergoeding voor de **selectiefase**. WSVV biedt **wel een** vergoeding aan voor een inschrijving ten behoeve van de **gunningsfase** (zie planning, paragraaf 3.3). Deze vergoeding geldt niet voor de winnende inschrijver.

## **5. Toetsing rechtsgeldigheid**

Bij beoordeling van het Verzoek tot Deelneming wordt eerst getoetst of de geïnteresseerde ondernemer alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 4.4 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de aanmelding zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

WSVV behoudt zich het recht voor de geïnteresseerde partij in de gelegenheid te stellen een gebrek in de inschrijving of het Verzoek tot Deelneming te laten herstellen overeenkomstig het ARW 2016 en de vigerende jurisprudentie.

In principe zal een hersteltermijn van twee (2) werkdagen worden geboden, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. WSVV verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien WSVV het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de geïnteresseerde partij niet in aanmerking voor deelneming aan het vervolg van de opdracht.

Indien het Verzoek tot Deelneming niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

## 6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 6.1. Uitsluitingsgronden

Een geïnteresseerde ondernemer dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in het UEA deel III, bijlage 1, niet op de onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Deelneming te voegen. Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokkenheid bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

**Let op:** u dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: u print het UEA uit, vult deze volledig in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en uploadt deze in TenderNed.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Verzoek tot Deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dienen zowel de hoofdaannemer als onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

### 6.2. Voorkennis met belangenverstrengeling

Indien een geïnteresseerde ondernemer of zijn onderaannemer, zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

Indien een geïnteresseerde ondernemer of zijn onderaannemer deel uitmaakt van een samenwerkingsverband, groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, waarvan één of meer ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een geïnteresseerde ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee geïnteresseerde ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSVV besluiten deze

derde niet te accepteren en kan geïnteresseerde ondernemer worden uitgesloten van opdrachtverlening.

WSVV stelt de geïnteresseerde ondernemer in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van geïnteresseerde ondernemer respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

### **6.3. Geschiktheidseisen**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de geïnteresseerde ondernemer te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor een referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en afgerond.

Een prestatie-/tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

WSVV behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de geïnteresseerde ondernemer contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseisen en wordt het Verzoek tot Deelneming of de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

#### **6.3.1. Financiële en economische draagkracht**

In het kader van de financiële en economische draagkracht stelt WSVV geen geschiktheidseisen.

#### **6.3.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties**

De geïnteresseerde ondernemer dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier een zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat de geïnteresseerde ondernemer, dan wel de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben. Gegadigde dient daartoe op verzoek van WSVV, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan

onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van WSVV.

De geïnteresseerde ondernemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de geïnteresseerde partij ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de geïnteresseerde partij wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De geïnteresseerde partij dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in combinatie of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties waarvoor een referentie wordt gevraagd:

| # | Naam eis                                 | Eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Doelstelling                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Expertise hard,- en software engineering | Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare projectervaring heeft met hardware- en software engineering van besturingspanelen met een minimale omvang van meer dan 1.000 I/O-punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | WSVV wil een deskundige (sparing)partner op het gebied van hard- en software engineering van complexe en omvangrijke installatie.                                                                |
| 2 | Uitvoering                               | Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het realiseren van een werk op een RWZI. Hierbij dient de inschrijver in één werk ten minste de volgende onderdelen integraal te hebben uitgevoerd; elektrotechnische en procesautomatisering aspecten op een RWZI met een gezamenlijke representatieve waarde van €150.000,00 excl. BTW.                                                                                          | WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om de coördinatie, volgorde en samenhang van de verschillende disciplines in goede banen te leiden gedurende het realisatie-proces. |
| 3 | AVEVA-certificaten                       | De Opdrachtgever heeft één uniform SCADA platform waarmee installatie bewaakt en bediend worden, te weten System Platform met OMI. Kennis van dit platform is een vereiste om wijzigingen te mogen aanbrengen. De volgende AVEVA certificaten zullen noodzakelijk zijn om aan te kunnen tonen dat de Inschrijver en het betrokken personeel beschikken over de benodigde kennis:<br>- Bedrijfs certificering: minimaal AVEVA Partner type: Registered System Integrator voor System Platform | WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om software voor de procesbesturing van de installatieonderdelen op te stellen en indien nodig aan te passen in het SCADA platform. |

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 | <p>- Voor de persoonscertificering geldt:</p> <p>a. Persoonscertificering: de personen welke werkzaamheden uitvoeren aan het platform dienen minimaal de training System Platform + OMI afgerond te hebben bij AVEVA Select Benelux (voorheen Wonderware Benelux):</p> <p>OF</p> <p>b. Minimaal het bewijs van deelname voor beide onderstaande trainingen</p> <p>i. Industrial Application Server</p> <p>ii. OMI for System Platform</p> <p><i>Het <b>persoonscertificaat</b> of het bewijs van deelname mag <b>niet ouder</b> zijn dan <b>5 jaar</b>.</i></p> |                                                                                                                                                                                     |
| 4 | Ervaring met werken in bouwteam | <p>De inschrijver dient één referentie te verstrekken waaruit blijkt dat hij aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft om samen met een opdrachtgever te werken in een bouwteamvorm en daarbij de bijbehorende rollen en verhoudingen te begrijpen. Deze referentie dient maximaal 2 kantjes A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 10) te bedragen waarin bovenstaande wordt aangetoond. Dit zal gebruikt worden bij de selectie indien er meer goedgekeurde gegadigden zijn dan benodigd.</p>                                                                | <p>WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om samen te werken in een bouwteam, waarbij de rollen en verhoudingen in deze samenwerkingsvorm duidelijk zijn.</p> |

**Tabel 2:** Geschiktheidseisen: kerncompetenties

### 6.3.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

In het kader van kwaliteitsborging, worden ook een aantal geschiktheidseisen uitgevraagd:

| # | Naam eis | Eisen                                                                                                                                                                                                                                                  | Doelstelling                                                                                                                                                                                     |
|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ISO 9001 | De Gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de norm ISO 9001, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of gelijkwaardig. Als bewijs moet de onderneming een kopie van de ISO 9001 certificering indienen. | De Gegadigde draagt verantwoordelijkheid voor kwaliteitsborging, geënt op de ISO-normen.                                                                                                         |
| 2 | VCA**    | De Gegadigde, die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdopdrachtnemer, beschikt over een geldig VCA**-certificaat. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het VCA** certificaat indienen.                                              | Veiligheid is één van de kritische succesfactoren van het project. De mate van deskundigheid en certificering van de Gegadigde op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling. |

**Tabel 3:** Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

### 6.3.4. Beroepsbevoegdheid

De geïnteresseerde ondernemer dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De geïnteresseerde ondernemer dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te leveren, waaruit blijkt dat de ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land waarin de ondernemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken (paragraaf 6.1). Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de geïnteresseerde ondernemer is.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient de hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

## **7. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Geïnteresseerde ondernemingen die een geldige inschrijving hebben ingediend worden daarna getoetst op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

### **7.1. Toetsing uitsluitingsgronden**

WSVV controleert van iedere geïnteresseerde ondernemer of er ingevolge artikel 8.13 en volgende van het ARW 2016 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA.

Indien de geïnteresseerde ondernemer niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### **7.2. Toetsing geschiktheidseisen**

Vervolgens stelt WSVV op grond van de in paragraaf 6.3 gestelde eisen de geschiktheid van de geïnteresseerde ondernemingen vast door toetsing en ondertekening van het UEA. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de geïnteresseerde partij ingediende UEA en referentieopdracht(en).

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien dit niet het geval is, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **7.3. Wijze van selecteren en beoordelingsmethodiek**

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan overeenkomstig de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en niet om andere redenen hoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever is opzoek naar vijf (5) gegadigden voor de gunningsfase. Als meer dan het maximum aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van de volgende selectiecriteria:

### 7.3.1. Selectie criterium

#### ***Ervaring met bouwteams***

Ten behoeve van de geschiktheidseisen wordt één referentie gevraagd waaruit blijkt dat de Gegadigde aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft om samen met een opdrachtgever te werken in een bouwteamvorm en daarbij behorende rollen en verhoudingen begrijpen. De Opdrachtgever is van mening dat een deel van het onderscheidende vermogen binnen de markt ligt bij de bekendheid met bouwteam als samenwerkingsvorm. De hoogste waardering is te verkrijgen wanneer Gegadigde aantoont hij een bouwteam als hoofdaannemer heeft gecoördineerd.

Voor de geschiktheidseis voor dit onderdeel moet er een tevredenheidsverklaring en maximaal 2 kantjes A4 worden aangeleverd waaruit blijkt dat de gegadigde aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van de bouwteamvorm. Zoals omschreven in tabel 2, sub paragraaf 6.3.2.

#### **7.3.2. Beoordelingsmethodiek**

De onderbouwing waarmee de gegadigde aantoont kennis, kunde en ervaring te hebben met bouwteams wordt voorgelegd aan een beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de onderbouwing onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. De gegadigden die voldoen zullen na beoordeling worden gerankt. De wijze waarop dit plaatsvindt wordt in onderstaande paragraaf nader omschreven.

In de onderstaande tabel is een beschrijving weergegeven van de beoordelingsschaal en het criterium waar het onderdeel aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor het cijfer. Het cijfer 0 wordt gegeven indien de Gegadigde niet aantoonbaar voldoet aan de minimaal gestelde eisen voor het onderdeel.

| Score | Waardering | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | Erg goed   | Zeer veel ervaring, kennis en kunde. De Gegadigde heeft als hoofdaannemer een vergelijkbaar werk uitgevoerd, doorgrond de methodiek en kan op een professionele manier invulling geven aan het bouwteam en het proces. Uit de referentie blijkt dat het project qua aard, omvang, uitdagingen en risicoprofiel vergelijkbaar is met onderhavig project. |
| 8     | Goed       | Veel ervaring, kennis en kunde. De Gegadigde heeft een grote rol vervult in het bouwteam en kan invulling geven aan het bouwteam en het proces. Uit de referentie blijkt dat het project voor een deel vergelijkbaar is qua aard, omvang, uitdagingen en risicoprofiel.                                                                                 |
| 6     | Voldoende  | Beperkte/ voldoende ervaring, kennis en kunde. De Gegadigde heeft in bouwteam gewerkt maar had een beperkte rol. Uit de referentie blijkt dat het project voor een deel vergelijkbaar is qua aard, omvang, uitdagingen en risicoprofiel.                                                                                                                |

**Tabel 4:** Beoordelingsschaal en selectie criterium

Een hogere score wordt gegeven als de Gegadigde concreet heeft onderbouwd dat zij beschikt over ervaring, kennis en kunde van het gevraagde onderwerp in sub paragraaf 6.3.2. Bij de totstandkoming van bovenstaande scores, wordt de inschrijving beoordeeld op de onderstaande (meer algemene) beoordelingskaders:

- **Onderbouwing** -> Hoe meer onderbouwd wordt met verifieerbare/aantoonbare informatie, des te hoger de beoordeling;
- **Projectspecifiek** -> Hoe concreter in uw inschrijving de koppeling is tussen Inschrijving en het project, des te hoger de beoordeling.
- **SMART** -> Hoe meer invulling gegeven wordt op de aspecten S(pecifiek), M(meetbaar), A(cceptabel), R(eëel), T(ijdsgebonden), des te hoger de beoordeling.

Voor de gunningsfase worden vijf geschikt bevonden partijen (zie hoofdstuk 6) toegelaten. Bij meer dan vijf geschikt bevonden partijen worden de bijbehorende scores gecorrigeerd voor hun gewicht in het totale selectie criterium en daarna bij elkaar opgeteld. De gegadigden die opgeteld het beste scoren worden geselecteerd. Door het toepassen van absolute scores aan elk selectie criterium worden deze in zijn totaliteit opgeteld. Aan de hand van punten wordt de mate waarin een inschrijving zal voldoen aan een te scoren eigenschap. Indien alsnog meer dan vijf gegadigden voldoen aan de beste scores zal uiteindelijk een loting plaatsvinden. De loting zal intern bij het waterschap plaatsvinden onder toezicht van de projectonafhankelijke afdeling.

Na de beoordeling ontvangen de vijf (5) hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht. Wanneer er na beoordeling 2 of meerdere gegadigden zijn met dezelfde score en deze partijen strijden om ranking 5 en 6 (wel of niet worden toegelaten tot de Gunningsfase), dan zal er middels een lotingsprocedure, welke zal worden verricht door een niet betrokken inkoper van de opdrachtgever, uitsluitel worden gegeven over welke gegadigde zal worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend.

## **8. Uitnodiging tot inschrijving**

Alle geïnteresseerde partijen ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in hoofdstuk 6.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de Opdrachtgever de eerst opvolgende in de ranking vragen om deel te nemen aan de Gunningsfase.

## **9. Overige voorwaarden**

### **9.1. Vertrouwelijkheid**

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplicht de Gegadigde zich alle informatie die zij van de Opdrachtgever ontvangen heeft – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en slechts aan haar medewerkers te tonen die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Gegadigden mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

De door Gegadigde verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

### **9.2. Klachten**

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij waterschap Vallei en Veluwe. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen.

Een klacht dient schriftelijk in directe bewoordingen te worden geformuleerd (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en er dient gemotiveerd te worden aangegeven op welke punten de Inschrijver het niet eens is met de Aanbesteding of delen daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van Aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Opdrachtgever.

De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor waterschap Vallei en Veluwe, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden. Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WSVV 2016. U vindt het digitale klachtenformulier op: <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

|        |                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| Titel  | Selectieleidraad project P6157B 'Vervangen schakelkasten rwzi Veenendaal' |
| Pagina | 32 van 34                                                                 |

### **9.3.       *Rechtsbescherming***

Een Ondernemer die het niet met de beslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien na het verstrijken van deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

## **10. Bijlagen**

1. UEA
2. Verklaring verbonden ondernemingen

Titel            Selectieleidraad project P6157B 'Vervangen schakelkasten rwzi Veenendaal'

Pagina        33 van 34

## **Bijlage 1. UEA**

Titel            Selectieleidraad project P6157B 'Vervangen schakelkasten rwzi Veenendaal'

Pagina        34 van 34

## **Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen**