



Offerteleidraad

Veiligheidsregio Noord Holland Noord

Europese aanbesteding Eindejaarsgeschenken

TenderNed: 522107

VRNHN dossier: CB20250021

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	4
	Wie zijn we	4
	Doel van de aanbesteding	4
	Voorwaarden	5
	Motiveringen uitgangspunten aanbesteding	5
	Storing van TenderNed	5
	Klachten Klachtenprocedure aanbestedingen	6
2.	OPDRACHTBESCHRIJVING	7
	Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht	7
	Contractvorm	8
	Herzieningsclausule	8
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
	Belangrijke data	9
	Inschrijving	9
	Inschrijving door samenwerkingsverband	12
	Inschrijven met beroep op derde(n)	12
	Onderaanneming	13
	Stellen van vragen - nadere inlichtingen	13
	Toetsing Inschrijving	13
	Informatie over gunning	14
	Bezwaar	14
4.	UITSLUITINGSGRONDEN	16
	Geschiktheidseisen	17
5.	CRITERIA VOOR GUNNING	19
	Programma van eisen	19
	Programma van wensen	19
	Beoordelingsgroep	19
	Wijze van beoordelen	19
	Weging gunningscriteria op kwaliteit	20
	Eindscore kwaliteit	20

Bijlagennummer	Bijlage
Bijlage 1	Programma van Eisen en Wensen
Bijlage 2	Vragenformulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	Akkoordverklaring
Bijlage 5	Referentie verklaring
Bijlage 6	AIVL NHN 2019
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8	Klachtenformulier NIPV (versie 1.8)
Bijlage 9	Procedure klachtenafhandeling NIPV
Bijlage 10	Kleurenkaart VRNHN
Bijlage 11	Logo VRNHN

Aanbestedingsprocedure:	
Auteurs	Daniëlle van de Reep-Winter
Controle	Maikel Smaalders
VRNHN Dossier nummer	CB20250021

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
10.	05-05-2025	Versie t.b.v. publicatie	

1. ALGEMEEN

Wie zijn we

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Bij een ramp is het 'gouden uur' letterlijk van levensbelang. De hulpverlening moet snel en goed gecoördineerd op gang komen. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VRNHN) zorgt hiervoor. Een veiligheidsregio is een gebied waarbinnen gemeenten en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en incidentbestrijding. De samenwerking moet zorgen voor verkleining van de risico's op crises, een betere voorbereiding op incidenten en een vlotte en adequate aansturing van de hulpverlening bij een ramp. De inspanningen worden gecoördineerd vanuit een centrale organisatie.

Ontstaan

Na de vuurwerkramp in Enschede en de cafébrand in Volendam werd de knoop doorgehakt: de rampenbestrijding in Nederland moet beter. Het resultaat is de indeling van het land in 25 veiligheidsregio's. De komst van de regio's moet ervoor zorgen dat de coördinatie van rampenbestrijding efficiënter verloopt. Op 1 januari 2004 was Veiligheidsregio Noord-Holland Noord een feit.

Onderdelen

De organisatie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestaat uit verschillende onderdelen: de regionale brandweer, de GHOR (geneeskundige hulpverlening), de Gemeenschappelijke Meldkamer, Ambulancezorg Noord-Holland Noord en het Zorg- en Veiligheidshuis.

Werkgebied

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestrijkt het gebied vanaf Castricum, via de zuidgrens van Graft-De Rijk en de noordgrenzen van Beemster en Zeevang tot het IJsselmeer en alles ten noorden daar van, inclusief Texel.

Doel van de aanbesteding

VRNHN houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de "Aanbesteding". De Aanbesteding heeft als doel een leverancier te contracteren voor het leveren van eindejaarsgeschenken voor de komende zes jaar.

Verdere duiding van de opdracht in Hoofdstuk 2. De aankondiging van de Aanbesteding is op 5 mei 2025 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 522107.

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie:

- Aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2);
- Over de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3) en
- Over de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5).

VRNHN wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Overeenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) volgens het gunningscriterium beste kwaliteit, zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: <https://wetten.overheid.nl/zoeken>.

Motiveringen uitgangspunten aanbesteding

Keuze aanbestedingsprocedure:

VRNHN heeft gekozen voor een openbare procedure. VRNHN acht de keuze voor een openbare procedure proportioneel aan de hand van het aantal te verwachten- Inschrijvingen en de omvang van de opdracht, boven de EU-aanbestedingsdrempel.

Eén perceel:

De Opdracht van VRNHN bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- de levering is homogeen van aard waardoor de mededinging/concurrentie niet onnodig wordt beperkt (CPV code 18530000-3 Geschenken en beloningen);
- de keuze voor één leverancier biedt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, efficiencyvoordelen voor VRNHN en de marktpartijen;
- het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het MKB. Dit omdat ondernemingen in samenwerkingsverband of met hoofd- /onderaannemersconstructies mogen inschrijven. Dit biedt ook kleinere bedrijven reële kansen op gunning van de opdracht.

Storing van TenderNed

Bij een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

1. De inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij VRNHN;
2. De inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij VRNHN; en;
3. VRNHN vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 1, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 2.

Inschrijver dient zijn inschrijving zo te versleutelen dat VRNHN de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

VRNHN benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Dit geldt ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. Zie hiervoor ook 2.109a Aw. bij storing digitaal platform.

Klachten Klachtenprocedure aanbestedingen

Een inschrijver die klachten heeft over VRNHN of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRNHN in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier NIPV (bijlage 8) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding: Eindejaarsgeschenken bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingen.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Offerteleidraad waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRNHN of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRNHN welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist VRNHN of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRNHN, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRNHN is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Bijlage 9 beschrijft de Procedure Klachtenafhandeling NIPV ter duiding van de werkwijze.

2. OPDRACHTBESCHRIJVING

Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Het doel van deze offerteaanvraag is om een Leveringsovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering van eindejaarsgeschenken voor 2025 t/m 2030. VRNHN geeft haar medewerkers jaarlijks een eindejaarsgeschenk om hen te bedanken voor het werk van het afgelopen jaar. Hierbij is VRNHN op zoek naar een partij die eindejaarsgeschenken kan leveren door middel van het keuze-concept. Dit houdt in dat medewerkers toegang krijgen tot een website via een uitnodiging/voucher/inlog(code) waarop ze zélf kunnen kiezen uit één of meerdere geschenken binnen het beschikbare budget.

De scope van de Opdracht omvat:

- Het in overleg met VRNHN jaarlijks samenstellen van eindejaarsgeschenken met een budget van €60,- inclusief btw en €30,- inclusief btw, het aantal per jaar is afhankelijk van het op dat moment aantal medewerkers dat in dienst is. Ter illustratie: het medewerkersbestand op 16 april 2025 zou 1.775 met een budget van €60,- inclusief btw per medewerker/geschenk en 80 stuks ter waarde van €30,- inclusief btw per medewerker/geschenk geven;
- Het verzorgen en administreren van keuzemogelijkheden (door het inrichten van een webshop module) en het verwerken van de bestellingen;
- Het feestelijk verpakken van een klein geschenk per medewerker bestaande uit: een klein geschenk, de uitnodiging tot het bestellen van een geschenk in de webshop, bondige uitleg hoe in te loggen in de webshop en een persoonlijke boodschap van de directie van VRNHN;
- Het afleveren van deze geschenken met hierin uitnodigingen op vier locaties van VRNHN, VRNHN geeft het aantal geschenken per afleverlocatie aan;
- Het inrichten van een helpdesk waar medewerkers vragen kunnen stellen over het (bestellen) van hun eindejaarsgeschenk;
- Het verpakken van de eindejaarsgeschenken;
- De distributie en bezorging van de door medewerkers gekozen eindejaarsgeschenken bij medewerkers thuis en/of een pakket afhaalpunt;
- Registratie en afhandeling van de klachten met de ontvangers van de eindejaarsgeschenken;
- Informatie-uitwisseling en afstemming met VRNHN met betrekking tot de bestelling, levering van de eindejaarsgeschenken, het aantal gebruikte inlog(codes)/vouchers naar de website en voortgang en afhandeling van de klachten.

De eindejaarsgeschenken bestaan in ieder geval uit:

- Een assortiment van verschillende geschenken (o.a. de volgende categorieën: bad en persoonlijke verzorging en eten en drinken);
- Cadeaubonnen van (de bekende) webshops;
- Cadeaubonnen die uitgegeven kunnen worden voor een uitje (bijvoorbeeld bij een attractiepark /dierentuin of restaurants/giftshops bij voorkeur gevestigd in Noord-Holland Noord);
- Vooraf samengestelde pakketten; waarbij er in ieder geval één verrassingspakket (waarvan de inhoud onbekend blijft voor de medewerker) en één non-food pakket wordt aangeboden;
- Het doneren van (een deel) van de waarde aan een door Centraal Bureau Fondsenwerving goedgekeurde goed doel;

- Minimaal 5% van het aanbod dient van ondernemers (MKB) uit de regio Noord-Holland Noord afkomstig te zijn.

Door VRNHN worden voor deze opdracht de volgende werkzaamheden zelf uitgevoerd:

- Verspreiden van de geschenken met hierin de uitnodiging tot het bestellen van een eindejaarsgeschenk over de overige locaties van VRNHN;
- Overhandigen van geschenken met hierin de uitleg hoe ingelogd kan worden op de website;
- Aanleveren persoonlijke eindejaarsboodschap in tekst namens de directie;
- Versturen van een herinnering aan medewerkers die nog niet een geschenk hebben besteld.

Buiten de scope:

- Alle artikelen met een VRNHN-uiting (of onderdeel daarvan of samenwerkingsverband), die worden besteld ter promotie van de VRNHN-organisatie aan derden;
- Relatiegeschenken, alle artikelen welke cadeau worden gegeven met daarop een eventuele uiting/inscriptie van VRNHN (of een onderdeel daarvan of samenwerkingsverband) welke dienen ter optimalisering van contacten (niet zijnde medewerkers);
- Geschenken die voor andere gelegenheden gekocht worden;
- Eindejaarsgeschenken voor jeugdbrandweerleden. Gekozen is om deze buiten de scope te laten i.v.m. de kleine geldelijke waarde en het kleine aantal geschenken per jaar.

Contractvorm

Er is een concept Overeenkomst gepubliceerd met deze Offerteleidraad (Bijlage 3). Inschrijver kan voor de Overeenkomst vragen, tekst-, en wijzigingsvoorstellen indienen tijdens de Nota van Inlichtingen. Na gunning zal de definitieve Overeenkomst worden opgesteld met de gegunde partij.

De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar.

Verlengen

VRNHN kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer met een periode van twee (2) jaar verlengen.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden met de titel Algemene Inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (AIVL NHN 2019) van toepassing. Deze zijn te downloaden via <https://www.vrnhn.nl/over-ons/inkoopvoorwaarden> en gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar op 28 februari 2019.

Herzieningsclausule

Conform Artikel 2.163c van de herziene Aw 2012 is een wijziging van onderhavige Opdracht toegestaan ongeacht de geldelijke waarde daarvan voor de volgende aanvullingen van deze opdracht.

Gedurende de overeenkomst voor eindejaarsgeschenken kunnen er zich onvoorziene wijzigingen in de behoefte van VRNHN voordoen. Bijvoorbeeld:

- Het aantal benodigde eindejaarsgeschenken kan wijzigen door het groeien of krimpen van het medewerkersbestand van VRNHN. Het aantal kan om deze reden worden gewijzigd tot het moment van het afleveren van het geschenk met een persoonlijke inlog naar de webshop;
- Het budget per geschenk per medewerker kan tijdens de looptijd van de overeenkomst verhoogd of verlaagd worden.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Belangrijke data

In deze tabel staan de belangrijke data voor deze aanbesteding. De data in zijn indicatief, hieraan kunt u geen rechten ontleen.

Gebeurtenis	Deadline / termijn
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure t.b.v. de eerste nota van inlichtingen kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	16-05-2025 17.00 uur 's middags
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert VRNHN een Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	23-05-2025
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure t.b.v. de tweede nota van inlichtingen kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	06-06-2025 17.00 uur 's middags
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert VRNHN een Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	12-06-2025
Uw Inschrijving kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk (sluitingsdatum en tijd):	30-06-2025 12.00 uur 's middags
Inschrijvingen worden via TenderNed geopend op	30-06-2025 12.15 uur 's middags
VRNHN maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	24-07-2025
Bezwaartermijn	25-07-2025 tot 15-08-2025
Verificatiegesprek met de voorgenomen gegunde partij is gepland in de periode	Week 32 of 33
Ondertekening van de Overeenkomst	Week 34

Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt VRNHN de volgende voorwaarden:

- Inschrijver draagt het risico van een tijdige indiening van zijn Inschrijving op TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. VRNHN adviseert om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan de genoemde Sluitingsdatum.
- VRNHN wijst u erop dat het de uw verantwoordelijkheid is om zorg te dragen voor het volledig en correct indienen van uw Inschrijving en wijze van stellen van vragen. Hiervoor geldt dat als deze niet rechtsgeldig zijn ondertekend, incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan de aanbesteding, mits na eenmalige (door VRNHN aangeboden) mogelijkheid tot herstel niet of onvoldoende heeft plaats gevonden¹.
- U kunt uw Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden.

¹ Inachtneming van Manova-arrest.

- De offerte van Inschrijver dient de op het Programma van Wensen gegeven antwoorden *volledig* te omvatten. Anders gezegd: wat u schrijft in uw beantwoording van een wens, is volledig opgenomen in het beschikbare budget per geschenk. Dat betekent ook dat VRNHN tijdens opstartfase, implementatie en gedurende de (reguliere) werkzaamheden géén additionele factuur ontvangt. Alleen dat wat in het Programma van eisen is beschreven, mag gefactureerd worden.

Compleetheid Inschrijving

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring (bijlage 4);
- een antwoord op alle in het Programma van Wensen gestelde wensen (bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (Bijlage 7);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentieverklaring (bijlage 5);
- kopie van het polisblad om aan te tonen, verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens de gemiddeld in de branche geldende norm;
- een uittreksel van de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar van bovengenoemde documenten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden. (let op: de naam van de bevoegde ondertekenaar dient vermeld te staan in het uittreksel).

Rangregeling

De aanbesteding bestaat uit een set van gepubliceerde documenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve overeenkomst;
2. de Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatst gepubliceerde prevaleert over de voorgaande);
3. de Offerteleidraad, incl. bijlagen;
4. de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden;
5. Uw Inschrijving/Offerte.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende de lopende aanbestedingsprocedure aantoonbaar blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de in de Aanbesteding gestelde eisen of overige voorwaarden, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan de aanbesteding, mits na eenmalige (door VRNHN aangeboden) mogelijkheid tot herstel niet of onvoldoende heeft plaats gevonden².

Voorbehouden

VRNHN behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- VRNHN heeft geen verplichting tot gunning.

² Inachtneming van Manova-arrest.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

VRNHN heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Aanbestedingskostenvergoeding

Deze aanbesteding komt niet in aanmerking voor een vergoeding, het gaat om een reguliere aanbestedingsprocedure, met een standaard uitraag en standaard offerteleidraad.

Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van VRNHN zullen deze Inschrijvers dit ook aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens VRNHN zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. Indien u onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, of andere opmerkingen heeft, dan dient u VRNHN hiervan uiterlijk voor de einddatum voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Een inschrijver mag niet "meeliften" op vragen van andere inschrijvers. Als een inschrijver dus zelf geen vragen heeft gesteld in de Nota van Inlichtingen en hij toch na voorgenomen gunning een kort geding start en bezwaar maakt tegen onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, is Inschrijver om die reden niet-ontvankelijk in zijn vorderingen in dat kort geding. (Vzr. Rb. Den Haag 25-02-2014, ECLI:NLRBDHA:2014:2966).

Omissie

Er is sprake van een omissie als objectief is vast te stellen dat de omissie geen invloed heeft op de aanbestedingsprocedure.

Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van VRNHN kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

Vertrouwelijkheid

Partijen zullen de gedeelde informatie over deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. VRNHN is niet verplicht om interne documenten, zoals evaluaties, vergelijkingen, of adviezen bekend te maken, met uitzondering van dat wat VRNHN op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

Integriteit

Volgens de integriteitsbepaling artikel 1.10b Aw neemt VRNHN passende maatregelen om fraude, bevoordeling, corruptie en belangenconflicten tijdens een aanbestedingsprocedure te voorkomen, te onderkennen en op te lossen. Dit is verankerd binnen de CAR-UWO en de ambtenarenwet en door VRNHN vertaald in interne regelingen.

Inschrijving onder voorwaarden

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van VRNHN en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Noord Holland Noord een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Rekenkameronderzoek

Indien gevraagd dient de Inschrijver mee te werken aan de verplichting tot informatie verstrekking voor onderzoek van een rekenkamercommissie van een gemeente die deel neemt binnen Veiligheidsregio NHN. De Veiligheidsregio moet in staat worden gesteld om alle informatie te verkrijgen die de gemeentelijke rekenkamer nodig heeft voor de uitoefening van haar wettelijke taak.

Inschrijving door samenwerkingsverband

Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. Wanneer u inschrijft als samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een inschrijver kan slechts één keer inschrijven, zelfstandig of éénmaal als deelnemer van een samenwerkingsverband;

Inschrijven met beroep op derde(n)

Als Inschrijver een beroep doet op derden voor de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan dient u dit aan te geven in Deel II C en D van het UEA. Winnende Inschrijver die een beroep doet op een derde

dient bij de bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling' in. In deze verklaring geeft de derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van VRNHN. U dient hierom tijdig een verzoek te doen aan VRNHN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Stellen van vragen - nadere inlichtingen

Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunt u vragen stellen over de aanbesteding en de Inschrijvingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tijdens de vragenronde, waarvoor u Bijlage 2 – Vragenformulier Nota van Inlichtingen kunt gebruiken. Beantwoording vindt plaats via de publicatie van Nota van Inlichtingen.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan VRNHN besluiten de gevraagde inlichtingen alleen u te verstrekken.

Mocht VRNHN geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal VRNHN u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of VRNHN alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door VRNHN aangegeven termijn, dan mag VRNHN dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. VRNHN is in dat geval niet aansprakelijk voor enige door u geleden schade.

Het is niet toegestaan functionarissen van VRNHN rechtstreeks te benaderen over de inhoud van deze aanbesteding. Dit heeft uitsluiting tot gevolg.

Toetsing Inschrijving

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle controle stappen, zal het beoordelingsteam overgaan tot de beoordeling van uw Inschrijving (wensen).

Toets volledigheid van uw Inschrijving (stap 1)

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen zullen voor VRNHN via TenderNed toegankelijk zijn ('geopend kunnen worden') op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf "Belangrijke data" (Hoofdstuk 3). In deze stap controleert VRNHN:

- Of de ingevulde UEA met bijlagen en de overige gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen (Hoofdstuk 4).

- Of vervolgens wordt voldaan aan de inhoudelijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 4).

VRNHN wijst er met klem op dat een UEA, welke achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRNHN worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Toets voldoen aan gunningseisen (stap 2)

Vervolgens toetst VRNHN of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals omschreven Hoofdstuk 5 en in de bijlage 1 “Programma van Eisen en Wensen”. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Toets voldoen aan gunningscriteria (stap 3)

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt VRNHN uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste kwaliteit. Bij deze stap toetst VRNHN of de beantwoording van de wensen volledig is, niet het aantal voorgeschreven pagina’s overschrijdt, enzovoort (Hoofdstuk 5 en “Programma van Wensen”).

Informatie over gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht VRNHN elke Inschrijver gelijktijdig gemotiveerd over de gunning. Winnende Inschrijver ontvangt bij gunning het verzoek om binnen vijftien werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA te overleggen. De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing. VRNHN verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

VRNHN streeft transparantie na en verstrekt bij bericht over de gunning:

- behaalde scores voor de kwaliteit zoals gesteld in de “Criteria voor Gunning”;
- naam en totale score van uw Inschrijving ten opzichte van Gegunde partij.

Bezwaar

Na ontvangst van een bezwaar deelt VRNHN haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat:

- VRNHN bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.
- haar gunningsbeslissing *bijstelt* ten gunste van de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele aanspraak op gunning vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van VRNHN, mits het bezwaar van de betreffende Inschrijver binnen 5 kalenderdagen is ontvangen, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van gunning indien het bezwaar van de betreffende Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen is ontvangen.

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal VRNHN geen Overeenkomst sluiten met de begunstigde Inschrijver(s).

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van VRNHN in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorgenomen) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van het UEA door middel van overlegging van bewijsstukken is aangetoond.

Een Inschrijver die niet in staat is tijdig de gevraagde bewijsmiddelen van hun UEA aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan VRNHN ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen (Omissie), voor zover dit volgens VRNHN niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4. UITSLUITINGSGRONDEN

Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk in het UEA te verklaren dat:

- de *verplichte* en *facultatieve* uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, én
- aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden staan in deel III van het UEA. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de *verplichte* en *facultatieve* uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

- Wanneer een *verplichte* uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt VRNHN de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.
- Wanneer een *facultatieve* uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan VRNHN de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA deel III

Om de juistheid te toetsen dient u, alleen als u voor gunning in aanmerking komt, op verzoek van VRNHN de bewijsstukken zoals benoemd in het UEA, uiterlijk binnen vijftien werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Bij een samenwerkingsverband dient elke ondernemer onderstaande stukken te overleggen binnen de termijn.

Gedagsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een gedagsverklaring aanbesteden (GVA) toont de gegunde Inschrijver aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Een GVA afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op gegunde Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen vijftien werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen staan in Deel IV van het UEA (Selectiecriteria). Geschiktheidseisen zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Financiële en economische draagkracht

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor VRNHN goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Bewijsstukken draagkracht

Inschrijver dient middels een kopie van het polis blad aan te tonen, verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens de gemiddeld in de branche geldende norm. Dit conform artikel 15 en 22 van de AIVL NHN 2019.

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie	Beschrijving
Leverbetrouwbaarheid	Inschrijver is in staat opdrachten te vervullen van gelijke omvang.
Flexibiliteit	Inschrijver heeft in het verleden zich flexibel opgesteld naar opdrachtgevers.
Klantgerichtheid	Inschrijver beschikt over een klantgerichte aanpak en kan aantonen dat het met de opdrachtgever kan meedenken om aan specifieke wensen te kunnen leveren.

Bewijsstukken bekwaamheid

Om aan te tonen dat u voldoet aan de kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoet aan de kerncompetentie. Voor alle competenties mag dit dezelfde referent zijn. De referentie dient bij een organisatie te zijn opgedaan doormiddel van het leveren van minimaal 1.000 eindejaarsgeschenken in een jaar en mag niet ouder dan drie jaar zijn.

U dient hiervoor gebruik te maken van het format "Referentieverklaring" (Bijlage 5). Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstukken bevoegdheid

Bij Inschrijving dient u een geldig uittreksel uit de Kamer van Koophandel, dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging, te verstrekken. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

5. CRITERIA VOOR GUNNING

Programma van eisen

Inschrijver dient middels de “Akkoordverklaring” (Bijlage 4) te verklaren dat u akkoord gaat met het gestelde in de Offerteleidraad en voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen (Bijlage 1). Daar waar VRNHN op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) eisen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van de Aanbesteding.

Programma van wensen

Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving een waarde toegekend wordt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen. Hoe beter de aansluiting, hoe hoger de score. De antwoorden op de wensen die u bij Inschrijving indient zullen worden beoordeeld op:

- De mate waarin relevante informatie wordt verstrekt in relatie tot de wens en de mate waarin Inschrijver voldoet aan het doel van de Aanbesteding;
- Vertrouwen van VRNHN in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak;
- Gebruik van (bestaande) methoden en technieken. Hierbij zal hoger gescoord worden naarmate aannemelijk is dat de gebruikte methode of techniek eerder succesvol is toegepast;
- Consistentie van gegeven antwoorden in relatie tot de overige delen van uw Inschrijving, waarbij wordt gelet op tegenstrijdigheden in de antwoorden, voorgestelde aanpak en planning.

De wensen zijn te vinden in bijlage 1, Programma van Eisen en Wensen.

Beoordelingsgroep

VRNHN stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen beoordeelt. Elk gunningscriterium wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste vier (4) beoordelaars. De beoordeling en bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Het beoordelingsteam bestaat uit personen met de volgende functie(s);

- Medewerker Brandweerkunde;
- Ondersteunend medewerker Brandweer;
- Ondersteunend medewerker Stafbureau Bestuur & Directie;
- Ondersteunend medewerker Ambulancezorg.

Wijze van beoordelen

Waardering in consensus

De beoordeling vindt plaats door middel van het in consensus toekennen van een waardering per gunningscriterium. Dit betekent dat elke beoordelaar eerst zelf het gunningscriterium beoordeelt, en daarna de beoordelaars als groep in het geheel een score geven. Dit vindt plaats in het consensus overleg, onder begeleiding van de inkoper. Er wordt als groep één eindscore gegeven per wens.

Waarderingschaal	omschrijving	Percentage van maximaal te behalen punten
Uitmuntend	De beschrijving benaderd volledig hetgeen gevraagd wordt, geeft antwoord op de vraag en benoemt alle (sub)gunningscriteria zoals door benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.	100%
Goed	De beschrijving benaderd sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag en/of benoemt (sub)gunningscriteria zoals door benoemd in de Wens en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.	60%
Voldoende	Geringe beschrijving van het gevraagde of de verstrekte informatie beantwoord minimaal aan alle gestelde criteria.	30%
Onvoldoende	Er is een beschrijving opgeleverd die niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Er is weinig opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.	0%

De score op basis van het percentage zal op basis van 2 cijfers achter de komma naar boven worden afgerond, op 1 decimaal. Voorbeeld:

- 6,45 wordt afgerond naar 6,5
- 6,44 wordt afgerond naar 6,4.

Weging gunningscriteria op kwaliteit

De inschrijver met de hoogste eindscore op kwaliteit komt voor gunning in aanmerking.

Criterium	Beschrijving	Maximaal Punten
Wens 1	Service	100
Wens 2	Assortiment	100
Wens 3	Presentatie geschenken, website en personaliseringsmogelijkheden	50
Wens 4	Uitnodiging website	50
	Maximale totaalscore:	300

Minimum kwaliteitsscore

Inschrijver dient ten minste 100 punten te scoren op de wensen om voor gunning in aanmerking te komen. Inschrijvingen die lager scoren zullen terzijde gelegd worden.

Eindscore kwaliteit

VRNHN berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de scores per gunningscriterium Kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de 1^e plaats zijn geëindigd, dan zal VRNHN tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op wens 1.

Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal VRNHN, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.