



# Beschrijvend Document **Accountantsdiensten**



## **Scalabor**

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN523795
Datum	02 mei 2025
Versie	1.0

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	4
1. Scalabor en de Opdracht .....	6
1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor .....	6
1.2 Huidige situatie .....	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht .....	6
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding .....	6
1.3.2 Scope van de aanbesteding .....	6
1.3.3 Omvang van de aanbesteding .....	7
1.4 Motivatie percelen .....	7
1.5 Raamovereenkomst .....	7
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst .....	7
2. Aanbestedingsprocedure .....	8
2.1 Europese openbare procedure .....	8
2.2 Planning .....	8
2.3 Inzage vertrouwelijke documenten .....	8
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen) .....	9
2.5 Klachten .....	9
2.6 De beoordeling .....	9
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid .....	10
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	10
2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen .....	10
2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria .....	10
2.6.5 Vervolg van de beoordeling .....	10
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	11
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA) .....	11
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) .....	11
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA) .....	12
A    Geschiktheid .....	12
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK) .....	12
3.2.2 Inschrijving Autoriteit financiële markten (AFM) .....	12

B	Financiële en economische draagkracht.....	12
3.2.3	Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	12
C	Technische en beroepsbekwaamheid.....	12
3.2.4	Referenties.....	12
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	14
4.1	Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode.....	14
4.1.1	De Gewogen Factor Methode.....	14
4.1.2	Subgunningscriterium kwaliteit .....	15
4.1.3	Subgunningscriterium 1 Plan van aanpak (25 punten).....	15
4.1.4	Subgunningscriterium 2 Natuurlijke advies functie (15 punten) .....	16
4.1.5	Subgunningscriterium 3 Presentatie (10 Punten) .....	16
4.1.6	Prijs.....	17
4.2:	Beste prijs-kwaliteitverhouding .....	18

# Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Accountantsdiensten ten behoeve van Scalabor. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

## Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Scalabor zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient Inschrijver de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Inschrijver dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

## Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen:

- Bijlage 1: Definitielijst
- Bijlage 2: Randvoorwaarden
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden Scalabor
- Bijlage 7: Referentieopdracht
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering		x
Vergunning van de AFM	x	
Referenties	x	
Uitwerking subgunningscriterium prijs	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	x	

# 1. Scalabor en de Opdracht

## 1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor

Scalabor is het sociaal ontwikkelbedrijf voor Midden-Gelderland. We helpen mensen die ondersteuning nodig hebben bij het krijgen en behouden van een plek op de arbeidsmarkt. Onze missie en visie luiden als volgt:

### Missie

“In een werksituatie ontdekken en ontwikkelen wij de talenten van mensen en zorgen ervoor dat mensen actief mee kunnen doen in de maatschappij. Voor werkgevers die een steentje bij willen dragen aan een sociale samenleving zijn wij de spil in de behoefte aan goed personeel.”

### Visie

Wij stellen de competenties van mensen centraal voor het vinden van een passende en zo regulier mogelijke werkplek. Als sociaal arbeidsontwikkelbedrijf staat hierbij de persoonlijke groei op de participatieladder voorop. Bij het vinden van een geschikte werkplek denken wij met de werkgever mee in de mogelijkheden van een hogere efficiënte en duurzame bedrijfsvoering. Tegelijkertijd dragen werkgevers hun steentje bij aan hun sociaal werkgeverschap. Zo ontstaat er voor zowel de medewerker als de werkgever een win-winsituatie.

Meer informatie over Scalabor is te vinden op de website [www.scalabor.nl](http://www.scalabor.nl).

## 1.2 Huidige situatie

De laatste overeenkomst accountantsdiensten heeft betrekking op het boekjaar 2024. Na het boekjaar 2024 wordt de controlerend accountant vervangen. Omdat de organisatie Scalabor sinds kort te maken heeft met de aanbestedingsplicht zal de dienst voor het eerst worden aanbesteed. Via deze aanbesteding wil Scalabor een partij aantrekken om te voorzien in de accountantsdiensten voor de komende periode.

## 1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

### 1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Scalabor wenst middels een Europese aanbesteding één raamovereenkomst te sluiten met één accountantskantoor dat initieel de komende vier jaar de dienstverlening op het gebied van de jaarlijkse accountantscontrole, controle van subsidies, fiscaal advies en andere werkzaamheden kan uitvoeren.

Scalabor stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen.

### 1.3.2 Scope van de aanbesteding

De aanbesteding is gericht op het contracteren van één accountantskantoor die in deze behoefte kan voorzien. Binnen de scope van de opdracht valt:

- Jaarrekeningcontrole (exclusief specifieke verantwoordingen)
- Interimcontrole
- Auditplan
- Managementletter
- Accountantsverslag

### 1.3.3 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €2.650.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van zeven (7) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming. De raming is gebaseerd op de kosten die de afgelopen vier jaar gemaakt zijn bij de huidige accountant.

Totale kosten Raamovereenkomst		
Onderwerp	Raming (Excl. BTW)	Maximale waarde (Excl. BTW)
Jaarlijkse controlewerkzaamheden	€1.155.000,-	€1.732.500,-
Natuurlijke adviesfunctie	€129.955	€909.685,-
<b>Totaal (Afgerond):</b>	<b>€1.300.000,-</b>	<b>€2.650.000,-</b>

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De maximale contractwaarde geeft aan hoeveel er binnen deze opdracht maximaal mag worden besteed. De raamovereenkomst expireert zodra de geraamde waarde is bereikt, ook als de looptijd nog niet is verstreken.

### 1.4 Motivatie percelen

Binnen de opdracht is niet gekozen voor een percelenindeling. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om de accountantsdiensten als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de dienst. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

### 1.5 Raamovereenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een raamovereenkomst aangegaan met één partij.

#### 1.5.1 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de raamovereenkomst is vastgesteld op vier jaar, ingaande op 01-09-2025. Na afloop van deze periode bestaat de optie tot verlenging, die afhankelijk is van de gerealiseerde waarde en prestaties van de dienstverlener in de eerste vier jaar, voor drie keer één jaar onder dezelfde condities.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst met een maximale looptijd van langer dan vier jaar in verband met de continuïteit van de dienstverlening. Kwaliteit is bij de accountantscontrole van groot belang en de risico's zijn groot. Daarnaast zijn de kosten voor het inwerken van een nieuwe accountant hoog.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De inkoopwaarden van Scalabor zijn van toepassing op deze aanbesteding. Alle andere inkoopvoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gedaan.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

79200000-6 Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten

### 2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	02-05-2025
Aanmelden inzage documenten	12-05-2025 voor 12:00
Inzage vertrouwelijke documenten	13-05-2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 16-05-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	23-05-2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 30-05-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	06-06-2025
Sluiting indienen inschrijving	<b>Uiterlijk 20-06-2025 voor 10:00 uur</b>
Presentaties	14-07-2025
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	23-07-2025
Definitieve gunningsbeslissing	13-08-2025
Start implementatie	13-08-2025
Start dienstverlening	01-09-2025

### 2.3 Inzage vertrouwelijke documenten

Om voor potentiële inschrijvers een duidelijker beeld van de huidige situatie te creëren, stelt Scalabor een aantal extra documenten beschikbaar. Deze documenten bevatten echter gevoelige en/of vertrouwelijke informatie en worden om die reden niet via TenderNed gedeeld. Het betreft de volgende documenten:

- Managementletter 2023
- Managementletter 2024
- Accountantsverslag 2023

Om gelijke toegang tot deze informatie te waarborgen, wordt er een eenmalig inzagemoment georganiseerd op locatie bij Scalabor. Tijdens dit moment kunnen geïnteresseerde inschrijvers de documenten inzien onder toezicht. Het is niet toegestaan om kopieën te maken of foto's te nemen van de stukken.

Het inzagemoment vindt plaats op 13-05-2025 Van 10:00 uur tot 14:00 uur, op het volgende adres: Driepoortenweg 35, Arnhem.

Geïnteresseerde partijen worden verzocht zich uiterlijk op 12-05-2025 voor 12:00 uur aan te melden via TenderNed, onder vermelding van de naam van de organisatie en de namen van de aanwezigen. Per geïnterneerde mogen maximaal twee personen deelnemen.

Na het inzagemoment wordt er geen aanvullende mogelijkheid tot inzage geboden. Wij raden inschrijvers dan ook aan om van deze gelegenheid gebruik te maken.

## 2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

## 2.5 Klachten

Scalabor heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking\\_klachtenafhandeling-januari2022.pdf](https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf)

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Scalabor worden ingediend. Dit kan via [meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl).

De afhandeling van de klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan Inschrijver gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.4 van dit beschrijvend document.

## 2.6 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

### **2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid**

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen twee werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

### **2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

### **2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen**

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (bijlage 3).

### **2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria**

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.1.6 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

### **2.6.5 Vervolg van de beoordeling**

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de raamovereenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

## 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed.

### 3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'  
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'  
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'  
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

#### 3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

## 3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

### A      **Geschiktheid**

#### 3.2.1    **Inschrijving in een handelsregister (KvK)**

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

#### 3.2.2    **Inschrijving Autoriteit financiële markten (AFM)**

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een vergunning van de AFM (Autoriteit Financiële Markten) voor het verrichten van wettelijke controles, op basis van de Overgangsregeling Wet Toezicht Accountantsorganisaties (Wta).

### B      **Financiële en economische draagkracht**

#### 3.2.3    **Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid**

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van €3.000.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van €5.000.000,- per jaar noodzakelijk is.

### C      **Technische en beroepsbekwaamheid**

#### 3.2.4    **Referenties**

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie en dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie.

##### Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van accountantswerkzaamheden, vergelijkbaar met deze opdracht, voor opdrachten met een totale waarde van €100.000,- op jaarbasis.

De referentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie

- De juistheid van de ingediende referentie

#### **Eisen aan de referentie**

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 7 - Referentieopdracht.

## 4. Gebruikte gunningsmethodiek

### 4.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

#### 4.1.1 De Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriterium. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriterium meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Plan van aanpak	25
	2: Natuurlijke adviesfunctie	15
	3: Presentaties	10
Prijs		50
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	<b>Uitstekend</b> Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit dat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
80%	<b>Goed</b> Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.
60%	<b>Voldoende</b> Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.
40%	<b>Matig</b> Beantwoording voldoet matig aan het gevraagde en/of sluit matig aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en realistisch.
0%	<b>Onvoldoende / uitsluiting / Knock-out</b> De inschrijver heeft niet uitgewerkt wat er is gevraagd. De toelichting ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant. De uitwerking sluit niet aan op de aard van de gevraagde dienstverlening.

Het aantal punten dat behaald kan worden voor het subgunningscriterium is als volgt:

*Aantal punten per subgunningscriterium = percentage score \* maximum aantal te behalen punten*

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per subgunningscriterium na het consensus overleg. De maximaal te behalen score is 50 punten.

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 50% meegenomen in de totaalscore.

#### **4.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit**

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriterium nader toegelicht. Voor de subgunningscriterium op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten die vallen buiten het maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) voor betreffende subgunningscriterium.

Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst.

Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

#### **4.1.3 Subgunningscriterium 1 Plan van aanpak (25 punten)**

Scalabor wenst middels het plan van aanpak inzicht te krijgen in de werkwijze en aanpak van de inschrijver. Middels het plan van aanpak wenst Scalabor te beoordelen in hoeverre de dienstverlening van inschrijver aansluit op de behoeften van Scalabor. Daarnaast geeft het inzicht in de wijze waarop de accountant de opdracht wil uitvoeren, hoe de samenwerking wordt vormgegeven, en welke maatregelen worden genomen om kwaliteit, continuïteit en efficiëntie te waarborgen.

Inschrijver wordt geacht minimaal de volgende punten te verwerken in het plan van aanpak:

- Beschrijf hoe u de werkzaamheden voor Scalabor gaat opstarten en de dossierkennis eigen gaat maken.
- Beschrijf hoe uw teamsamenstelling eruit gaat zien:
  - De verhoudingen van senioriteit
  - De verschillende kwalificaties
  - De ervaringen
  - De verantwoordelijkheden
- Beschrijf hoe u de kennis, ervaringen en capaciteit van medewerkers borgt.
- Beschrijf uw visie op de controlewerkzaamheden:
  - De planning
  - De verwachtingen vanuit Scalabor
  - Opzet van de managementletter
  - De omgang met meerwerk
  - De omgang met onverwachte risico's en problemen
- Beschrijf op welke wijze u gebruikmaakt van BI-tooling tijdens de interim controle

## Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal vijf (5) enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin inschrijver voldoet aan het gestelde in de beoordelingsmatrix te vinden in 4.1.1.

### 4.1.4 Subgunningscriterium 2 Natuurlijke adviesfunctie (15 punten)

De aanbestedende dienst zoekt een accountant met een maximaal adviespotentieel met betrekking tot de natuurlijke adviesfunctie. Scalabor vindt het belangrijk dat de kennis van de inschrijver up to date blijft en dat deze kennis wordt toegepast bij Scalabor door middel van de natuurlijke adviesfunctie.

Inschrijver wordt geacht minimaal de volgende punten te verwerken:

- De manier waarop u de ontwikkelingen binnen Scalabor volgt
- De manier waarop u op de hoogte blijft van relevante wet- en regelgeving
- De manier waarop u relevante ontwikkelingen overbrengt aan Scalabor
- De manier waarop u borgt dat de adviezen van waarde zijn voor Scalabor
- De manier waarop u adviezen opbouwt en communiceert
- Uw rol in het opvolgen van adviezen

## Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin inschrijver voldoet aan het gestelde in de beoordelingsmatrix te vinden in 4.1.1.

### 4.1.5 Subgunningscriterium 3 Presentatie (10 Punten)

In het kader van deze aanbesteding worden inschrijvers uitgenodigd om een presentatie te geven aan het beoordelingsteam. Deze presentatie vormt een zelfstandig subgunningscriterium en dient een eigen, inhoudelijke invulling te hebben. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de presentatie te gebruiken als toelichting op andere ingediende onderdelen, zoals het plan van aanpak.

De presentatie zal plaatsvinden op 14-07-2025, op locatie in Arnhem, het tijdstip volgt later. Vanuit de inschrijver mogen er maximaal drie sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn, die na definitieve gunning betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. Scalabor vraagt inschrijver rekening te houden met de genoemde datum.

De presentatie moet de volgende onderdelen bevatten:

- Uw visie op de samenwerking met Scalabor
- De kansen die u ziet binnen Scalabor
- De risico's die u ziet binnen Scalabor
- De borging van het juiste kwaliteitsniveau voor Scalabor

## Beoordelingskader

De presentatie duurt maximaal 45 minuten, hiervan mag 30 minuten worden besteed aan de presentatie en zijn 15 minuten gereserveerd voor het stellen van vragen door Scalabor aan inschrijver.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin inschrijver voldoet aan het gestelde in de beoordelingsmatrix te vinden in 4.1.1.

### 4.1.6 Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op de totale kosten voor het verlenen van de accountantsdiensten per boekjaar.

Inschrijver wordt gevraagd om op Blad 1 de functieprofielen en tarieven per functieprofiel per uur vast te leggen. Het is aan inschrijver te bepalen welke functieprofielen zij gebruikt en welke werkzaamheden hierdoor worden uitgevoerd.

Deze tarieven gelden voor de additionele werkzaamheden, zoals die (niet uitputtend) beschreven zijn in paragraaf 1.3.2. Inschrijver wordt gevraagd om op Blad 2 alle werkzaamheden in te vullen die vallen onder de primaire werkzaamheden, zoals die zijn beschreven in paragraaf 1.3.2.

Tevens zullen er uurtarieven per functie worden opgevraagd. Deze zijn bedoeld te kunnen voorzien in het gestelde in eis Eis-22 van bijlage 3 programma van eisen.

Deze uurtarieven en de totale kosten dienen als uitgangspunt voor de overeenkomst gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen.

In Bijlage 4 vindt u het prijzenblad dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving.

U voegt een ingevulde versie van Bijlage 4 Prijzenblad als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs". Daarnaast voegt u deze ingevulde bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde prijzenblad voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 3 Programma van Eisen;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het prijzenblad kunt u geen rechten ontleen.

Voor de beoordeling op prijs hanteren we de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = \frac{\text{Prijs van uw inschrijving} - \text{Laagste prijs van alle Inschrijvers}}{\text{Laagste prijs van alle Inschrijvers}} * \text{maximaal aantal punten voor prijs}$$

Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 50 punten te behalen. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen. De inschrijving met de laagste prijs krijgt de maximaal te behalen punten. De prijzen van de overige inschrijvingen worden naar rato berekend. Het onderdeel prijs wordt voor 50% meegewogen in de totaalscore.

### **Rekenvoorbeeld**

Prijs laagste Inschrijver = €100,-

Prijs Inschrijver = €200,-

$200 - 100/200 \times 50 = 25$  punten.

## **4.2: Beste prijs-kwaliteitverhouding**

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle scores op de subgunningscriterium voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij gelijke scores gunt de aanbestedende dienst aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit. Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere inschrijvers? Dan wint de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 1. Als dit gelijk is, dan vindt loting plaats.

Mocht de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om wat voor reden dan ook, niet langer in aanmerking komen voor onderhavige opdracht, dan wordt de inschrijver die op als nummer 2 op de ranglijst is geëindigd overwogen voor de opdracht. Deze procedure zorgt ervoor dat de opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.