



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Laadvoorziening**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 489109

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	4
1.3	Informatie Aanbestedende dienst.....	5
2	DE OPDRACHT	6
2.1	Omvang van de Opdracht	6
2.2	Perceelverdeling.....	7
2.3	Contractvorm	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingskader.....	8
3.2	Algemene eisen en voorwaarden.....	8
3.3	Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen	9
3.4	Varianten	10
3.5	Communicatie - TenderNed	10
3.6	Schouw.....	10
3.7	Nota van Inlichtingen	10
3.8	Planning.....	11
3.9	Opening offertes	11
3.10	Gunningsbeslissing	11
3.11	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	12
3.12	Tegenstrijdigheden.....	12
3.13	Klachtenregeling	13
4	Inschrijvers, combinaties en derden.....	14
4.1	Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband	14
4.2	Inzet van Onderaannemers.....	14
4.3	Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen	15
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
5.1	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	17
5.2	Toepasselijke Uitsluitingsgronden.....	17
5.3	Geschiktheidseisen	18
5.4	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid	19
5.5	Checklist in te dienen documenten	20
6	PROGRAMMA VAN EISEN	21
6.1	Algemeen	21
6.2	Juridische voorwaarden.....	21
7	Gunningscriteria	22
7.1	Gunningscriterium: Prijs	22

7.2	Gunningscriterium: Kwaliteit.....	23
7.3	Beoordeling	25
7.4	Gunningsadvies.....	26
	Begripsbepaling.....	27
	Bijlagen.....	29

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst heeft deze Aanbestedingsleidraad opgesteld om een Oprachtnemer te selecteren die -kortgezegd- in staat is tot het leveren, bouwen en implementeren van een laadinfrastructuur.

Deze Aanbestedingsleidraad met bijlagen beschrijven de Opdracht en de procedure waarmee tot gunning van de Opdracht wordt gekomen.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Inleiding en beschrijving van de aanbestedende dienst.
Hoofdstuk 2	Omschrijving van de Opdracht.
Hoofdstuk 3 & 4	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 5	De uitsluitingsgronden en de geschiktheid van een Inschrijver.
Hoofdstuk 6	Het programma van eisen.
Hoofdstuk 7	De gunningsmethode en de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces.

1.3 Informatie Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna verder genoemd als 'Cyclus') is:

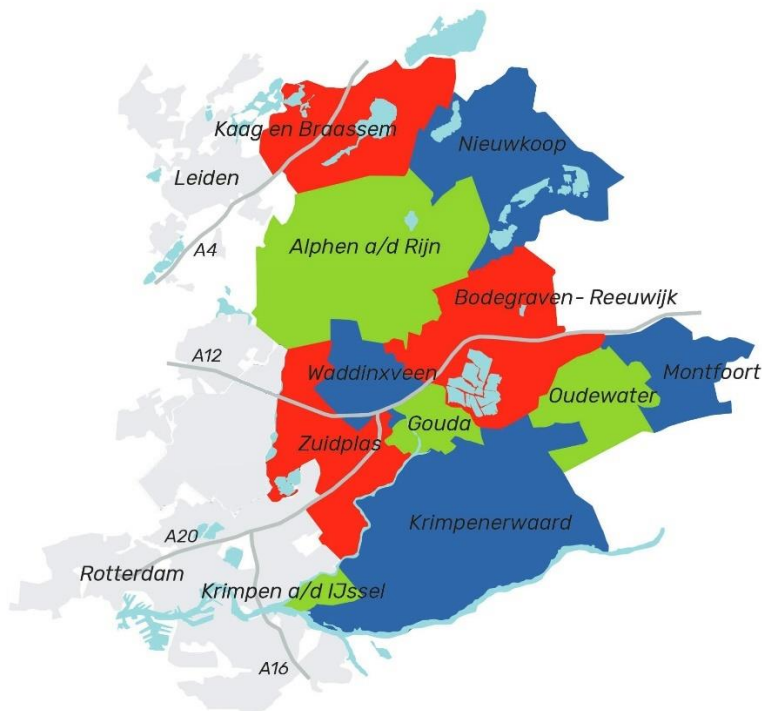
Cyclus NV
Oostbaan 1090
2841 ML Moordrecht

Postbus 228
2800 AE Gouda

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds.

Het werkgebied van Cyclus is voor de volgende gemeenten:

- Alphen a/d Rijn
- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Kaag en Braassem
- Krimpen a/d IJssel
- Krimpenerwaard
- Montfoort
- Nieuwkoop
- Oudewater
- Waddinxveen
- Zuidplas



Figuur 1: Werkgebied van Cyclus.

Voor meer informatie over Cyclus verwijzen wij naar de website www.cyclusnv.nl

2 DE OPDRACHT

De Opdracht die met deze Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed betreft:

Implementatie laadinfrastructuur Cyclus NV.

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht.

De opdrachtomschrijving, het programma van eisen (Bestek met referentienummer 489109, Bijlage 1), de concept-Overeenkomst (Bijlage 7) en de algemene inkoopvoorwaarden voor beheer en onderhoud na de eerste 2 jaar (Bijlage 8) vormen hierbij één (1) geheel.

In het Programma van Eisen staat de Opdracht, inclusief de toepasselijke juridische voorwaarden, volledig beschreven.

2.1 Omvang van de Opdracht

Cyclus schaft gefaseerd zero emissie voertuigen aan. Dit betreft een divers wagenpark van personenvoertuigen, kleine voertuigen, veegmachines en afvalinzamel voertuigen.

Vanaf eind 2025 worden de eerste zero emissie afvalinzamel voertuigen geleverd.

Cyclus rijdt nu met één shift per voertuig per dag. Het laden gebeurt voorsnog vooral 's nachts. Dit betekent dat voor de eerste lichter voertuigen in het laatste kwartaal van 2025 laadpalen gerealiseerd moeten zijn, gericht op de huidige bedrijfsvoering met één shift per dag

Gebaseerd op de activiteitenontwikkeling moet de optie bestaan om op termijn over te gaan naar tussendoor laden en een voorsortering op een bedrijfsvoering met dubbele shifts voor een deel van het wagenpark. In het laadontwerp moet hier rekening mee gehouden worden.

In de voorziene eindfase (2030) dient rekening te worden gehouden met ca. 30 zero emissie voertuigen.

We voorzien dat de gehele laadinfra in minimaal 2 fasen gerealiseerd wordt.

Fase 1, (oplevering Q4 2025) betreft de realisatie van AC en DC laadinfrastructuur bestemd voor elektrische voertuigen, inclusief de backoffice software applicatie (software site management systeem).

Toekomstige fasen (aanleg vanaf 2027) betreft de uitbreiding van de laadvoorziening zodat het gehele wagenpark kan worden geladen.

Met deze aanbesteding wordt fase 1 aanbesteed. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de opvolgende fasen een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toe te passen. De aanvullende opdrachten kunnen, met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012, verstrekt worden aan de oorspronkelijke dienstverlener.

De raming voor de aanleg van fase 1 conform het bestek is geraamd op € 450.000 tot € 500.000 exclusief BTW en exclusief de jaarlijkse kosten voor de backoffice applicatie.
De gehele laadinfrastructuur met opvolgende fasen is geraamd op € 750.000.

2.2 Perceelverdeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De samenhang in tijd, techniek, werkvoorbereiding en levering en plaatsing van de verschillende werkzaamheden zijn zodanig verweven dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.

Percelenregeling

De Opdrachtgever behoudt zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de leveringen/ dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder is dan € 80.000,00 (excl. BTW) per perceel en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.

2.3 Contractvorm

Deze leidraad en de bijlagen beschrijft de voorwaarden en de procedure voor het opstellen en uitvoeren van een aannemovereenkomst, waarbij gebruik wordt gemaakt van de *Uniforme Administratieve Voorwaarden* (UAV 2012) zoals verder uitgewerkt in het programma van eisen/ het bestek.

Na afronding (oplevering) van de uitvoeringswerkzaamheden en de onderhoudstermijn van 24 maanden sluiten we een onderhoudsovereenkomst voor het beheer en onderhoud aan de infrastructuur en voor het beheer en onderhoud aan de softwareapplicatie.

De Onderhoudsovereenkomst valt onder het regime van de ARVODI en de ARBIT voor de softwareapplicatie.

De onderhoudsovereenkomst heeft (24 maanden na de oplevering) in beginsel een vaste looptijd van 2 jaar, waarna het jaarlijks verlengd kan worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Algemene eisen en voorwaarden

- De Inschrijver gaat door indiening van een Inschrijving akkoord met alle in deze Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen opgenomen voorwaarden en bepalingen (inclusief de nota('s) van inlichtingen, bijlagen, etc.) en andere (afwijkende) voorwaarden, waaronder zijn eigen verkoop-, leverings- of algemene (branche)voorwaarden zijn niet van toepassing op de Aanbesteding, zijn Inschrijving en de eventueel te sluiten Overeenkomst, en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.
- Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, **niet gerechtigd tot enige vergoeding** voor gemaakte kosten.
- Cyclus behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van de Overeenkomst over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of in te trekken. De (potentiële) Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van Cyclus over het stopzetten of intrekken van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen van de Opdracht. De (potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten of schade als gevolg van staking en/of intrekking van de aanbestedingsprocedure.
- Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Alle correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die plaatsvindt gedurende de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de **Nederlandse taal**.
- Op deze Europese aanbestedingsprocedure is het **Nederlands recht** van toepassing.

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.3 Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen

De volgende eisen en voorwaarden gelden ten aanzien van Inschrijvingen:

- Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.
- De inschrijving dient uiterlijk op de **in de planning vermelde datum en tijd** te zijn ingediend.
- De Inschrijver dient de bij deze Aanbestedingsleidraad verstrekte bijlagen te gebruiken. Als de Inschrijver op welke wijze dan ook inhoudelijk wijzigingen aanbrengt in deze bijlagen, bijvoorbeeld door het toevoegen of verwijderen van tekstdelen dan wordt zijn Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
- Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.
- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Het is niet toegestaan meer of andere documenten in te leveren naast de documenten die door Cyclus expliciet zijn vereist voor het doen van een Inschrijving.
- Een Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met 30 dagen na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding naar aanleiding van deze Aanbesteding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.
- Daar waar ondertekening van documenten is vereist, dient een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon te worden geplaatst. Indien enkel een gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid bestaat, dient door voldoende bevoegde personen te worden getekend. Rechtsgeldigheid en bevoegdheid worden geverifieerd aan de hand van het door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken. Als in het uittreksel voor de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) wordt verwezen naar de statuten van de rechtspersoon, dan dienen de statuten te worden bijgevoegd. Indien er sprake is van een volmacht, dient de volmacht te worden bijgevoegd.
- De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.
- De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.
- Als de Inschrijving naar het oordeel van Cyclus kleine gebreken (een omissie) bevat waarvan het herstel de eerlijke mededinging niet vervalst en het gebrek niet expliciet op straffe van uitsluiting in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, dan mogen deze worden hersteld binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Cyclus. Cyclus volgt hierin de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

3.5 Communicatie - TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

Contactpersoon vanuit Cyclus is:
Eric Schouten

Aan mondelinge mededelingen aan Cyclus kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Schouw

Op verzoek is het mogelijk om de locatie te schouwen.

Datum schouw: 14 mei 2025, 09:00 - 10:00
Locatie: Oostbaan 1090, 2841 ML, Moordrecht

Geïnteresseerden melden zich aan via Tendershed, via de berichten module. Uiterlijk xx juni 2025.

Bij geen aanmeldingen voor de schouw annuleren we de schouw.

Beantwoording van vragen tijdens de schouw, zijn slechts geldig als deze schriftelijk, uiterlijk op het daarvoor in de planning genoemde moment, ingediend worden en beantwoord worden in de Nota van Inlichting.

3.7 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de 'Vraag en Antwoord module'.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

3.8 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	2 mei 2025
Schouw	14 mei 2025
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	23-5-2025
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	3-6-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	16 juni 2025
Mededeling gunningsbeslissing	1 juli 2025
Opschortende termijn	
Definitieve gunning	22 juli 2025
Ingangsdatum dienstverlening	1 Augustus 2025

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen vernoemd in TenderNed zijn de juiste termijnen.

3.9 Opening offertes

De offertes worden pas na het uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend.

3.10 Gunningbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.7 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

3.11 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

3.12 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet

in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.

1. Overeenkomst dd. [datum]
2. Verslag verificatiebespreking dd. [datum]
3. Nota('s) van Inlichtingen dd. [datum]
4. Bestek/ Offerteaanvraag en bijlagen TenderNed dd. [datum]
5. Algemene Inkoop Voorwaarden
6. Inschrijving (offerte) van Inschrijver
7. Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3.13 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: *'KLACHT MBT OFFERTEAANVRAAG TN 489109*. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 Inschrijvers, combinaties en derden

Om te kunnen bepalen of en hoe aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen moet worden voldaan, is het relevant voor ogen te hebben wat in het kader van deze Aanbestedingsprocedure als een Inschrijver, een Combinatie en een Derde wordt beschouwd.

4.1 Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA invullen en ondertekenen.
- Elk lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging.
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring vorming Samenwerkingsverband (Bijlage 4) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband.
- Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.2 Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan. [Indien ook Onderaannemers verantwoordelijk moeten zijn raadpleeg dan de toelichting.]

Wanneer de Inschrijver reeds bij Inschrijving al weet dat men gebruikmaakt van Onderaannemers, moet men dit aangeven in Bijlage 2b *Inschrijfformulier met onderaannemers* en wordt er een open begroting

van de onderaannemer ingediend. 'Post derden' of een dergelijke algemene omschrijving zonder inhoudelijke onderbouwing volstaat niet.

4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- de rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.3.1 Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan men deel uitmaakt, of de holding waaronder men valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat men gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan er een verbintenis tussen henzelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (Bijlage 5) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

4.3.2 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen, worden de volgende eisen aan de Inschrijvers gesteld:

- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen betreffende:
 - de financiële en economische draagkracht;
 - de technische en beroepsbekwaamheid;
 - de beroepsbevoegdheid.

In dit hoofdstuk worden de toepasselijke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht en wordt uitgelegd met welke bewijsstukken moet worden onderbouwd dat aan de eisen wordt voldaan. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan de gestelde eisen, kan onder de in het vorige hoofdstuk beschreven voorwaarden een beroep op een Derde worden gedaan.

5.2 Toepasselijke Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2.1 Bewijsstukken betreffende de Uitsluitingsgronden

Het gebruik van de UEA houdt in dat bij de Inschrijving voor de in de UEA genoemde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden slechts de UEA afgegeven hoeft te worden, zonder dat er op dat moment nadere informatie wordt verstrekt.

Ingeval een Inschrijver, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, een beroep doet op een Derde dient ook een UEA van deze Derde(n) bij Inschrijving te worden ingediend.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van Cyclus aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst. De Inschrijver die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen binnen een termijn van 5 werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan te overleggen:

een Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, en

een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG, te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva>

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat:
een reguliere aanvraag voor een GVA circa 6-8 weken in beslag kan nemen;
Cyclus zal na de voorlopige gunningsbeslissing een fatale termijn van 20 dagen hanteren voor het overleggen van bewijsmiddelen waaronder de GVA.

Gelet op het voorgaande wordt Inschrijvers dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast tijdig te hebben verzameld en gereed te hebben.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.3.1 Geschiktheidseisen en bewijs betreffende de financieel economische draagkracht

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient voldoende financieel economische draagkracht te hebben om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Om dat te bewijzen mogen de relevante jaarstukken geen continuïteitsparagraaf bevatten en moet de Inschrijver voldoende zijn verzekerd voor aansprakelijkheid in het kader van de uitvoering van zijn activiteiten.

Verklaring continuïteit

De accountantsverklaring en/of de meest recente jaarrekening van de Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) mogen geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten. Van een dergelijke paragraaf is sprake als er twijfel over de continuïteit van de desbetreffende Onderneming.

verzekeringen

Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient verzekerd te zijn voor de verzekeringen zoals opgenomen in het bestek, dan wel bereid te zijn bij gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten.

5.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

Op basis van artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 vraagt de Aanbestedende dienst om te voldoen aan de eis(en) met betrekking tot de technisch bekwaamheid.

Inschrijver dient aan te tonen (aan de hand van referenties zoals gespecificeerd in Bijlage 6 (Kerncompetentieformulier)) dat hij voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren. Daartoe moet Inschrijver een referentie Opdracht in de afgelopen drie jaar hebben verricht (aangevangen en afgerond) waaruit de kerncompetenties blijken.

Per kerncompetentie minimaal één relevante referentieopdracht. Cyclus heeft het recht nadere informatie op te vragen over de opgegeven referentieverklaring bij de Inschrijver of bij de referent.

Kerncompetentie 1:

Gegadigde aantoonbare ervaring met het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden voor het realiseren van een laadinfrastructuur van tenminste 16 AC laders in combinatie met 10 DC laders (circa de helft van de scope van deze opdracht), waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de coördinatie van alle uitvoerende partijen.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van een laadinfrastructuur (van gelijke omvang als kerncompetentie 1), waaronder de schakel- en verdeelinrichting, de AC en DC laders en de software applicatie voor de backoffice.

Kwaliteitsbewaking

Inschrijver heeft voldoende maatregelen getroffen om de kwaliteit van zijn organisatie te waarborgen. Dit moet worden aangetoond door middel van het overleggen van:

- Een op Sluitingsdatum geldig kwaliteitscertificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar.

Op verzoek moet de Inschrijver het certificaat overleggen. Daarvoor geldt een termijn van twee werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan. Inschrijvers wordt dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast te hebben verzameld en tijdig gereed te hebben.

Veiligheid

De uitvoerende partij (dus ook als het een onderaannemer betreft), beschikt minimaal over een geldig VCA* certificaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

5.4 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid**5.4.1 Inschrijving in Handelsregister**

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient, door overlegging van een uittreksel van de Inschrijving, aan te tonen te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

- Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving en dient de actuele situatie weer te geven.
- Indien de Inschrijver een dochteronderneming is, dienen eveneens uittreksel(s) (zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet) met betrekking tot de moederonderneming(en) verstrekt te worden, die niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving.

5.5 Checklist in te dienen documenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Inschrijving dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door Cyclus moeten worden overgelegd.

Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie en onderaanneming.

Indien de Inschrijver leunt op een Onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een Onderaannemer(s) dient elk van de betrokkenen een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving in te dienen.

In te dienen bij inschrijving		
Omschrijving		
Inschrijfformulier / Inschrijfbiljet	4.2 bijlage 2a	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5.2	
Kerncompetentieformulier	5.3.2	
Uittreksel Kamer van Koophandel	5.4.1	
Stukken tbv beoordeling gunningscriteria		
7.1 Prijzenblad + inschrijfstaat	Bijlage 3 + open begroting	
Criterium 7.2.1, schetsontwerp/ uitvoeringsplan		
Criterium 7.2.2, toelichting onderhoudscontract/SLA		
Criterium 7.2.3, toelichting backoffice systeem		

Aanvullingen bij inschrijving bij combinaties		
Omschrijving		
Inschrijfformulier / Inschrijfbiljet	4.2 bijlage 2b	
Verklaring vorming samenwerkingsverband	4.1 bijlage	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5.2	Per entiteit
Uittreksel Kamer van Koophandel	5.4.1	Per entiteit

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Inschrijving. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Inschrijving bij te voegen.

Na opvragen door Cyclus (binnen 5 dagen te leveren of anders in de leidraad aangegeven)		
Omschrijving		Bij Combinaties / Onderaannemer
Verklaring aansprakelijkheid concern	4.3.1 (optioneel)	
Gedragsverklaring Aanbesteden	5.2.1	Per entiteit
Verzekeringsverklaring	5.3.1	Gezamenlijk
NEN-EN-ISO 9001:2015 – certificaat	5.3.2	Gezamenlijk
VCA*-certificaat	5.3.2	Per entiteit

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Algemeen

In het Programma van Eisen (besteknummer 489109) is de Opdracht omschreven. Het Programma van Eisen bevat niet alleen de algemene en technische eisen, maar ook de juridische en procedurele voorwaarden.

Bij Inschrijving dient de Inschrijver onvoorwaardelijk het Programma van Eisen, de contractuele voorwaarden, zoals verwoord in de (concept) Overeenkomst (zie **Bijlage 7**), en alle bijlagen te aanvaarden. Afwijkende, en/of voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig.

De in dit Programma van Eisen opgenomen (technische) eisen zijn functioneel van aard en beschrijven het gewenste resultaat. De inschrijver heeft de ruimte om een eigen invulling te geven aan de wijze waarop aan de technische eisen wordt voldaan, mits de geboden oplossing aantoonbaar aansluit bij het beoogde doel en de functionele behoefte

Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.

Indien de Inschrijver vragen of opmerkingen heeft betreffende het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en/of de bijlagen – waaronder ook wordt verstaan een verzoek deze aan te passen, dienen deze in de vragenrondes naar voren te worden gebracht. Cyclus zal de vragen dan in de NVI (Nota van Inlichtingen) beantwoorden en daarbij ook aangeven of er aanpassingen worden doorgevoerd. Uiteindelijk gelden de finale versies van het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en/of de bijlagen en de Inschrijving moet daarop worden gebaseerd.

Het doen van een onvoorwaardelijke Inschrijving moet plaatsvinden door middel van indiening van en **volledig ingevuld én rechtsgeldig ondertekend** Inschrijfbiljet.

6.2 Juridische voorwaarden

De Overeenkomst voor de realisatie van de laadinfrastructuur is een aanneemovereenkomst op basis van UAV 2012 (versie 2012).

7 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De beoordeling vindt plaats op basis van: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de totale fictieve korting die behaald wordt op de verschillende kwaliteitsonderdelen. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De fictieve inschrijfsom wordt dus bepaald door de formule:

Totale inschrijfsom – fictieve korting = fictieve inschrijfsom

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar.

De maximale te behalen fictieve korting is als volgt:

Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
7.2.1 Schetsontwerp gebaseerd op Bestek	€ 60.000
7.2.2 Uitwerking en toelichting SLA	€ 45.000
7.2.3 Backoffice portal/ software site management systeem	€ 45.000
Totaal te behalen fictieve korting	€ 150.000

7.1 Gunningscriterium: Prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenformulier dat is opgenomen in Bijlage 3. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier.

Naast het indienen van bijlage 3, gelden de volgende voorwaarden en willen we ontvangen:

- Een volledige en gedetailleerde inschrijfbegroting,
 - o inzicht in materialen:
 - itemomschrijving, o.a. merk/type, aantallen netto verrekenprijs per eenheid
 - o inzicht in arbeid – aantal uren * tarief
 - o inzicht in begroting beheer en onderhoud (24 maanden)
 - o inzicht in begroting van software site management systeem
 - o inzicht in de staartkosten (akwr)
- In de aanneemsom zijn alle kosten opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan.
- Het beheer en onderhoud met de voorgestelde SLA voor de laadinfra en het software site management systeem is de eerste 24 maanden inzichtelijk (gespecificeerd) begroot én onderdeel van de aanneemsom.
- Alle gevraagde tarieven voor het beheer en onderhoud (en SLA) van de laadinfrastructuur én het software site management systeem kunnen na 2 jaar middels indexering worden aangepast. Hierbij geldt dat de indexering plaatsvindt op basis van de afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI), zoals dat iedere maand wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek, peildatum september (Jaarmutatatie CPI) van het jaar voorafgaand aan de

aanpassingsdatum. De procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond.

- De tarieven kunnen voor het eerst 24 maanden na oplevering worden geïndexeerd.
- De licentiekosten en licentiestructuur per applicatiebeheerder en applicatiegebruiker is inzichtelijk gemaakt.
- Naast de licentiekosten en het beheer/onderhoud (SLA) van de licentie zijn er geen aanvullende kosten voor het software site management systeem.

7.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

Het leveren, installeren, beheren en onderhouden van laadinfrastructuur voor de bedrijfsvoering is voor de Aanbestedende dienst nieuwe materie waar nog geen ervaring mee is opgedaan.

Derhalve is het voor de Aanbestedende dienst belangrijk om Inschrijver te beoordelen op de wijze waarop de Dienstverlening van aanvraag tot aan de ingebruikname en onderhoud van de laadinfrastructuur is ingericht, waardoor de Aanbestedende dienst wordt ontzorgd en zorgeloos ervaringen op het gebied van laden van elektrische voertuigen voor de bedrijfsvoering kan opdoen.

Doelstelling

Het doel van de gunningscriteria is inzicht krijgen in de wijze waarop de Dienstverlening van aanvraag tot aan de ingebruikname en het onderhoud voor deze specifieke opdracht is ingericht.

7.2.1 Technisch ontwerp & uitvoeringsfase

Beschrijf in een schetsontwerp aangevuld met een plan van aanpak op welke wijze de processen in deze opdracht zijn ingericht om ervoor te zorgen dat de Aanbestedende dienst zo veel mogelijk wordt ontzorgd en geïnformeerd. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Uitwerking schetsontwerp gebaseerd op het bestek
- Op welke wijze het projectteam (realisatiefase) is ingericht.
- Op welke wijze de levering (inclusief levertijden), de voorbereidingen en de installatie (inclusief een geschatte installatieduur) van de laadinfrastructuur plaatsvinden;

Het technisch ontwerp is vrij van vorm en omvang, voor het plan van aanpak verwachten we maximaal vier pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

7.2.2 SLA voor beheer en onderhoud

Door de Inschrijver aan te leveren informatie:

- Op welke wijze de onderhoudsorganisatie is ingericht.
- Op welke wijze het beheer wordt uitgevoerd en welke extra mogelijkheden er bovenop de minimale eisen uit het Programma van Eisen mogelijk zijn.
- Inzicht in de omvang (scope) van het preventieve onderhoud.
- Op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat er altijd tijdig preventief onderhoud wordt uitgevoerd en hoe Inschrijver ervoor zorgt dat correctief onderhoud met een korte doorlooptijd wordt uitgevoerd.
- Op welke wijze een standaard en beproefde SLA aansluit bij de aangeboden dienstverlening.

De planning en de scopebeschrijving van het preventieve onderhoud is vrij van vorm en omvang, voor de toelichting van de onderhoudsorganisatie en de werkwijze verwachten we maximaal twee pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. De concept SLA is als bijlage bijgesloten.

7.2.3 Backoffice portal/ software site management systeem

Door de Inschrijver aan te leveren informatie en beschrijving:

- Functionaliteit en inrichting van de applicatie
- Op welke wijze de implementatie van de backoffice applicatie plaatsvindt.
- Hoe de applicatie relevant blijft qua functionaliteit en ontwikkeling in het EV-wagenpark
- Inzicht in functionaliteit van de functioneel beheerder en de gebruikersprofielen,
- Inzicht in de licentiestructuur voor eventuele toekomstige uitbreiding van gebruikers.
- De functionaliteit en welke extra mogelijkheden (data ontsluiting t.b.v. rapportage) er bovenop de minimale eisen uit het Programma van Eisen mogelijk zijn.
- Op welke wijze een standaard en beproefde SLA aansluit bij de aangeboden dienstverlening.

De beschrijving van het software site management systeem is maximaal vier pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. De concept SLA is als bijlage bijgesloten.

7.3 Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitsaspecten vindt plaats door ieder lid van het beoordelingsteam en kent individueel een waardering per kwaliteitsaspect toe.

Deze waardering zal worden gedaan overeenkomstig de methodiek zoals bepaald in de hieronder opgenomen tabellen "Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten".

Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel per Inschrijver.

7.3.1 Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling
Maximale korting	Uitmundend; Inschrijver heeft alle elementen van hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd op uitmuntende wijze beschreven in de plannen en service level agreement/ uitgewerkt in het technisch ontwerp. Ook heeft Inschrijver hetgeen hij heeft beschreven uitmuntend toegepast op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft uitmuntende voorbeelden en bewijzen verstrekt, die van onderscheidend niveau zijn. Het volle vertrouwen tot een kwalitatief systeem en dienstverlening gedurende de levensduur.
60% van maximale korting	Goed; Inschrijver heeft belangrijke elementen van het door Opdrachtgever gevraagde op passende wijze beschreven in de plannen en service level agreement/ of uitgewerkt in het technisch ontwerp. Inschrijver heeft hetgeen hij heeft beschreven ook op goede wijze laten aansluiten op wat Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft daarbij concrete voorbeelden en bewijzen aangedragen. Er is een goed vertrouwen op een kwalitatief systeem en goede dienstverlening.
20% van maximale korting	Voldoende; Er is een voldoende beschrijving van de dienstverlening in de plannen/ en een voldoende uitgewerkt technisch ontwerp. En het is voldoende toegespitst op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er is geen toegevoegde waarde in de informatie. Er is voldoende vertrouwen op een kwalitatief systeem en passende dienstverlening.
0%	Onvoldoende; De reactie van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd, ofwel in het technisch ontwerp ontbreken belangrijke elementen van het programma van eisen. Ook is het antwoord onvoldoende gericht op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er zijn evenmin voldoende (overtuigende) voorbeelden en bewijzen verstrekt. Hetgeen is verstrekt, heeft niet het niveau dat van Inschrijver wordt verlangd. Er is geen vertrouwen tot een voldoende kwalitatief systeem en dienstverlening. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.

7.4 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op de kwaliteitscriteria (hoogste fictieve korting) de winnaar. Als er geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.11 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De inschrijving die door inschrijver wordt gedaan en/of de offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één (1) Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Programma van Eisen/ bestek 489109
Bijlage 2a/b	Inschrijfformulier
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 5	Verklaring aansprakelijkheid Concern
Bijlage 6	Kerncompetentieformulier
Bijlage 7	Concept overeenkomst
Bijlage 8	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 & ARBIT 2018