



BIJLAGE A - SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Europese aanbesteding

“GTIS Producten en Diensten 2024”

Colofon

Titel : GTIS Producten en Diensten 2024
Kenmerk : IUC24-014
Document : Bijlage A - Specificatie van de opdracht
Versie : 1.0
Datum : 20-12-2024
Template : Hoort bij template Beschrijvend document versie 5.0

Afzendgegevens : Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst
Ministerie van Financiën
J.F. Kennedylaan 8
7314 PS Apeldoorn
Postbus 9050
7300 GM Apeldoorn

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Inleiding	5
Hoofdstuk 2. Functionals	6
2.1. Algemeen	6
2.2. Leveringen	8
2.3. Diensten	10
2.3.1. Onderhoud en Support.....	10
2.3.2. Sleutelfiguren.....	12
2.3.3. Personeel.....	13
Hoofdstuk 3. IV kaders	16
3.1. Informatiebeveiligingseisen	16
Hoofdstuk 4. Business Etiquette	18
Hoofdstuk 5. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	19
5.1. Algemeen	19
5.2. Milieu	19
5.3. Klimaat.....	19
5.4. Circulariteit	19
5.5. Ketenverantwoordelijkheid (ISV).....	20
5.5.1. Internationale Sociale Voorwaarden.....	21
5.6. Social return.....	23
5.7. Diversiteit en inclusie.....	24
5.8. Duurzaamheidsbijdrage Opdrachtnemer	24
Hoofdstuk 6. Juridische kaders.....	26
Hoofdstuk 7. Prijsstelling.....	27
7.1. Algemene eisen ten aanzien van Prijzen	27
7.2. Toelichting Prijscomponenten in Bijlage VIII “Prijzenformulier”	28
7.3. Specifieke eisen ten aanzien van Prijzen	29

7.4.	Indexering Prijs.....	29
Hoofdstuk 8. Documentatie en Opleiding31		
8.1.	Documentatie.....	31
8.2.	Opleiding.....	31
Hoofdstuk 9. Voorbereiding- en Implementatiefase.....33		
9.1.	Voorbereiding	33
9.1.1.	Implementatie en migratie dienstverlening	33
9.2.	Implementatie	34
9.3.	Documentatie en Opleiding	34
9.3.1.	Opleiding.....	35
Hoofdstuk 10.		
	Operationele fase	36
10.1.	Uitnutting Raamovereenkomst	36
10.1.1.	Nadere inkoopproces	36
10.1.2.	Informatieverzoek	37
10.1.3.	Aanbieding op een Nadere offerteaanvraag	37
10.1.4.	Marktconformiteit.....	37
10.1.5.	Inkoopresultaat	38
10.1.6.	Transparantie offertes.....	38
10.1.7.	Opdrachtverstrekking	38
10.2.	Dossier Leveranciers- en Contract Management (DLCM).....	39
10.3.	Documentatie en Opleiding	39
10.4.	Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	39
10.4.1.	Factureren en bestellen.....	39
10.4.2.	Catalogus beschikbaar stellen.....	40
10.5.	Kaders voor (re)transitie.....	40
10.5.1.	Inleiding.....	40
10.5.2.	Documentatie en Gegevens(overdracht).....	41

10.5.3.	(Proces)afspraken Retransitiefase	41
----------------	--	-----------

Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit document beschrijft de Gunnings- en Uitvoeringseisen en Wensen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding GTIS Producten en Diensten 2024 met kenmerk IUC24-014.

Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Hoofdstuk 2. Functionals

2.1. Algemeen

In dit hoofdstuk zijn algemene Uitvoeringseisen opgenomen.

GUE 1.	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2Aw2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: • de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl • het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm • het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
UE 1.	De opgegeven dienstverlening, Kwaliteit en kosten gelden in heel Nederland. Indien uitdrukkelijk bij een Nadere offerteaanvraag wordt verzocht, is Opdrachtnemer in staat ook op de Nederlandse Antillen te leveren¹.
UE 2.	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten(en) de Producten en/of Diensten levert die binnen de scope van de aanbesteding vallen.
UE 3.	De aangeboden Producten en/of Diensten voldoen aan alle relevante Nederlandse en Europese regelgeving. Indien bij Opdrachtgever reeds in gebruik zijnde Producten en/of Diensten op het moment van (herhaal) aanvraag of op enig moment tijdens het gebruik niet meer voldoen aan Europese en/of Nederlandse relevante regelgeving, meldt Opdrachtnemer dit onmiddellijk bij de contractmanager van Opdrachtgever.
UE 4.	Af te nemen Producten en/of Diensten dienen conform het open standaarden-beleid van de Nederlandse overheid te werken met als achterliggende doelen de bevordering van de interoperabiliteit en de vergroting van de leveranciersonafhankelijkheid. Opdrachtgever verwijst hierbij expliciet naar de verplichte open standaarden die op de 'Lijst open standaarden' van Forum Standaardisatie staan: www.forumstandaardisatie.nl. Opdrachtnemer dient bij het aanbieden van een Product (en Diensten) met een alternatieve standaard, aan te tonen dat deze gelijkwaardig is aan de open standaarden van het Forum Standaardisatie. Wordt er in een Nadere offerteaanvraag door Opdrachtgever om een Product (en/of Dienst) gevraagd dat niet voldoet aan deze eis, dan dient Opdrachtnemer dit expliciet te vermelden in de Nadere offerte.

¹ eventuele extra, transport, reis- en verblijfskosten, zoals b.v. de Waddeneilanden, kunnen niet apart in rekening gebracht worden, tenzij de Opdrachtgever daar goedkeuring voor geeft, bijvoorbeeld in een Nadere offerteaanvraag of minicompetitie

UE 5.	Alle Personeel van Opdrachtnemer, en/of Personeel dat wordt ingezet via Opdrachtnemer, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift, tenzij Opdrachtgever in de Nadere offerteaanvraag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken. De Nadere offertes zijn in het Nederlands en/of Engels.
UE 6.	Alle Personeel van Opdrachtnemer en/of Personeel dat wordt ingezet via Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever dienen zich altijd te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
UE 7.	Van alle Personeel van Opdrachtnemer en/of Personeel dat wordt ingezet via Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever dient een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te worden overlegd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Afhankelijk van het inzetgebied wordt bepaald welk screeningsprofiel van de VOG overlegd dient te worden.
UE 8.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken en procedures van Bijlage 9 – ‘DLCM (Dossier leveranciers- en contractmanagement)’. Opdrachtnemer maakt in samenwerking met Opdrachtgever dit document binnen drie maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst definitief.
GUE 2.	Wanneer ondernemingen in samenwerking inschrijven (combinatievorming) dienen alle contacten met betrekking tot de Raamovereenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst te lopen via de onderneming die in de aanbesteding namens de Combinatie als Penvoerder optreedt.
UE 9.	Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst delen van de Opdracht in onderaanneming wil geven bij onderaannemers, dan meldt Opdrachtnemer deze onderaannemer(s) aan bij de Opdrachtgever. De melding wordt gedaan in de Nadere offerte.
GUE 3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat ook andere organisatieonderdelen van de (rijks)overheid gebruik kunnen maken van de ICT diensten die Opdrachtgever aanbiedt, en daardoor onder andere gebruik maken van de Producten en/of Diensten. Zie ook paragraaf 2.3.6 van het Beschrijvend document.
UE 10.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de meest recente versie van de aansluitingsvoorwaarden gesteld in Bijlage 13 – ‘Aansluitvoorwaarden Housing ODC Belastingdienst versie 4.8’. Dit heeft betrekking op ICT -Apparatuur die in het datacenter wordt geplaatst. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over nieuwe versies van dit document. Opdrachtgever zal periodiek de laatste versie met Opdrachtnemer delen.
UE 11.	Opdrachtnemer conformeert zich bij de levering van de GTIS Producten en Diensten aan de vereisten zoals gesteld in de meest recente versie van het HIB. Het HIB versie 2.1 is publiek beschikbaar op Internet: https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/07/01/handboek-ict-huisvesting-en-bekabeling-hib-versie-2.0
GUE 4.	Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Opdrachtgever het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bereid en in staat te zijn om bij gunning zich voor bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren met een dekking van € 1.250.000,- (exclusief BTW) of equivalente tegenwaarde, gedurende tenminste de looptijd van de opdracht. Op daartoe

	strekkend verzoek verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is de bij gunning af te sluiten.
--	--

2.2. Leveringen

UE 12.	Levertermijnen worden overeengekomen in het Nadere inkoopproces. Indien in een Nadere offerteaanvraag c.q. een besteltraject geen levertermijn is overeengekomen, dan wordt de levertermijn van Producten en/of Diensten door de Opdrachtnemer gesteld op maximaal 20 Werkdagen. De Levertermijn vangt aan op de eerste Werkdag na Opdrachtverstrekking (ingangdatum Nadere overeenkomst) en is een Fatale termijn.
UE 13.	Opdrachtnemer garandeert dat geleverde Producten aangemeld zijn bij de Fabrikant, zodat voor Support altijd terug kan worden gegrepen op de expertise van de Fabrikant. Opdrachtnemer is in staat om desgevraagd bewijs aan te leveren over deze aanmelding.
UE 14.	De door de Opdrachtnemer aangeboden Producten of Logische opvolgers daarvan, zijn minimaal tot 24 maanden na het moment van aanbieden leverbaar. Indien dit korter is, dient Opdrachtnemer dit expliciet in de Nadere offerte te vermelden.
UE 15.	De Opdrachtnemer adviseert zo vroeg mogelijk, maar ten minste 12 maanden voordat bepaalde Producten niet meer leverbaar zijn, welke vervangende Producten beschikbaar zijn, die volgens de Opdrachtnemer als Logische opvolger te kwalificeren zijn.
UE 16.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever minimaal 12 maanden van te voren wordt geïnformeerd over de End of Support datum van Producten.
UE 17.	Opdrachtnemer levert op de door Opdrachtgever bepaalde afleverlocaties. De Opdrachtgever bepaalt per levering de afleverlocaties en kan de afleverlocaties tot vijf Werkdagen voor de initieel overeengekomen leverdatum wijzigen.
UE 18.	Opdrachtnemer levert een bestelling altijd op één locatie, tenzij de Opdrachtgever anders heeft aangegeven.
UE 19.	Opdrachtnemer dient te allen tijde binnen één Werkdag na verzending van de opdracht door de Opdrachtgever, de opdracht te bevestigen door middel van een orderbevestiging.
UE 20.	Uiterlijk 2 Werkdagen voordat de Aflevering van de Producten zal plaatsvinden, stelt de Opdrachtnemer Floormanagement van de Opdrachtgever op de hoogte van de levering en geeft de Opdrachtnemer informatie over wat zij gaat leveren, waar zij dat levert, op welk tijdstip en hoeveel stuks het betreft.
UE 21.	Indien de Opdrachtgever specifiek aangeeft in een Nadere offerteaanvraag te willen beschikken over de testresultaten van Producten dan worden deze aangeleverd bij Aflevering.
UE 22.	Opdrachtnemer draagt tot het moment van overdracht alle risico's ten aanzien van de te leveren goederen, daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot die van beschadiging, verlies en diefstal.
UE 23.	Alle orders worden DDP (Delivery Duty Paid) volgens de Incoterms 2010 afgeleverd bij het organisatieonderdeel van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer rekent bij leveringen in Nederland in geen geval verzend-, afhandelings-, vervoer- en/of leverkosten, zoals het plaatsen van Apparatuur in rolcontainers of het gebruik van een ander transportmiddel.

UE 24.	Indien bij levering of later blijkt dat niet voldaan is aan de voor een Product gestelde eisen, dan kan de Opdrachtgever dat Product zonder enige kosten binnen 90 dagen na Aflevering terugsturen en wordt het volledige aankoopbedrag van het Product gecrediteerd.
UE 25.	Indien de Opdrachtgever Gebreken constateert zal de Opdrachtgever dit schriftelijk melden aan de orderdesk van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal na melding alle Gebreken kosteloos verhelpen of vervangen door een identiek of gelijkwaardig Product. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de Gebreken zo snel mogelijk te herstellen, maar mag niet langer duren dan de doorlooptijd van de oorspronkelijke levering/dienst.
UE 26.	Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever, indien aangegeven in de Nadere offerteaanvraag, van ieder door hem te leveren Producten (en/of Configuraties) kosteloos ten minste één proefexemplaar ter beschikking voor een praktijkproef. De Producten (en/of Configuraties) kunnen door de Opdrachtgever worden getest en geaccepteerd. De Opdrachtnemer stemt in dat na afloop van de praktijkproef de aangeboden Producten (en/of Configuraties) kosteloos retour worden genomen of, indien gewenst, de Opdrachtgever deze kan aanschaffen. Een goedgekeurd en gecertificeerd proefexemplaar wordt aangeduid als Referentieproduct. Indien er in een bestelprocedure verwezen wordt naar een Referentieproduct dan dienen bij de bestelling van het betreffende Product, de te leveren exemplaren identiek te zijn aan het Referentieproduct. De Opdrachtgever zal in redelijkheid gebruik maken van deze eis.
UE 27.	Indien een Acceptatietest onderdeel heeft uitgemaakt van het Nadere inkoopproces zijn leveringen uit de daaruit volgende Nadere overeenkomst of Nadere opdracht altijd conform het geaccepteerde Referentieproduct en het overeenkomstige Preparatiehandboek.
UE 28.	Op alle communicatie aangaande orders dient de Opdrachtnemer te allen tijde het Bestelnummer van de Opdrachtgever te vermelden.
UE 29.	Opdrachtnemer zal bij elke Aflevering een pakbon meeleveren conform de werkwijze beschreven in Bijlage 9 – ‘DLCM (Dossier leveranciers- en contractmanagement)’.
UE 30.	Opdrachtnemer moet bereid en in staat zijn turn-key op te (laten) leveren gebaseerd op specificaties/design van de Opdrachtgever die in de Nadere offerteaanvraag kenbaar zijn gemaakt.
UE 31.	Opdrachtnemer stelt technische handboeken, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften, garantie, serie- en servicenummers van geleverde en eventueel afgevoerde Producten (digitaal) ter beschikking.
UE 32.	Opdrachtnemer garandeert op verzoek dat de met de Producten meegeleverde maar ongewenste componenten op aangeven van de Opdrachtgever kosteloos zullen worden afgevoerd, gerecycled en/of duurzaam verwerkt.
UE 33.	Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer bij levering van Producten bereid de volgende dienstverlening te leveren op de locatie van de Opdrachtgever: • Plaatsen van Producten in racks; • Bekabelen van Producten; • Labelen van Producten en kabels; • Installeren en Configureren van Producten; • Glasvezel lassen, inclusief dempingsmetingen en meetrapportage; • Aanleggen databekabeling incl afmontage; • Aanleggen kabelgoten; • Demontage koude gangen, montage koude gangen, verhuizen koude gangen); • Inmeten van WiFi op decentrale locaties; • Ophangen van Wifi zenders op decentrale locaties;

	Deze opsomming is niet uitputtend. Alle elementen van deze dienstverlening zijn niet standaard bij de Prijs van Producten inbegrepen en dienen apart benoemd te worden in de Nadere offerteaanvraag en in de Nadere offerte.
UE 34.	Opdrachtnemer handelt tijdens Installatie, Configuratie en verhuizing conform de meest recente van toepassing zijnde richtlijnen van de Fabrikant en Opdrachtgever. De gehanteerde voorschriften en richtlijnen dienen, voorzien van versienummer kenbaar gemaakt te worden aan de Opdrachtgever.
UE 35.	Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt worden er deelleveringen uitgevoerd. Deelleveringen op verzoek van de Opdrachtnemer zijn alleen toegestaan na schriftelijk akkoord van Floormanagement van de Opdrachtgever. De Acceptatie van de Producten vindt plaats na Aflevering van de complete bestelling.
UE 36.	Opdrachtnemer is bereid en in staat een indirecte levering op basis van constitutum possessorium (c.p.) te realiseren, waarbij sprake is van opslag van Producten op een locatie van Opdrachtnemer. De voorwaarden hiervan worden bepaald in het Nadere inkoopproces.
UE 37.	In geval van een productiefout zal de Opdrachtnemer alle geleverde Producten van de betreffende serie (productiebatch) bij de Opdrachtgever kosteloos binnen de reguliere levertijd (conform oorspronkelijke levertijd in Nadere offerteaanvraag) repareren of vervangen door een identiek of gelijkwaardig Product.
UE 38.	Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever op geen enkele wijze aansprakelijk kan worden gesteld voor het gebruik van door Opdrachtnemer (door)geleverde niet rechtmatig verkregen hardware, firmware en systeemsoftware op haar systemen. Alle updates/versies van voorgenoemde dienen aantoonbaar op een legale manier verkregen te worden.
UE 39.	Indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat niet kan worden gewacht op levering van een volgende versie (in geval van software) dan dient Opdrachtnemer op korte termijn een tijdelijke verbetering (workaround) ter beschikking te stellen. Hierover treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg.

2.3. Diensten

2.3.1. Onderhoud en Support

UE 40.	Opdrachtnemer faciliteert rechtstreeks inhoudelijk contact met de Fabrikanten aangaande Onderhoud en Support, zodat Opdrachtgever toegang heeft tot Fabrikant-specifieke expertise.
UE 41.	De medewerker die namens Opdrachtnemer Onderhoud en/of Support uitvoert is gekwalificeerd (gecertificeerd) voor het systeem waarop hij/zij Onderhoud en Support uitvoert. De certificering houdt in dat de medewerker die het Onderhoud en/of Support uitvoert dit mag doen namens de Fabrikant. Hierbij mag op geen enkele wijze afbreuk wordt gedaan aan de garantievoorwaarden en bepalingen van de betreffende Fabrikant van de onderhavige Producten en/of componenten.
UE 42.	Onderhoud en/of Support moet, indien de Opdrachtgever daarom vraagt, voor de gehele aangegeven levensduur van de Producten tegen vaste prijzen aangeboden kunnen worden. Zie voor de looptijd van de betreffende Nadere overeenkomst Bijlage 8 Nader inkoopproces.
UE 43.	Voor Producten zonder Onderhouds- en/of Supportcontract kan een Incident aangemeld worden (de zo genoemde Trust-call). De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de Trust-call in behandeling te nemen. De Opdrachtgever verstrekt de relevante

	informatie, waaronder het serienummer van het Product. Opdrachtnemer moet dit Product in Onderhoud en/of Support brengen vanaf het moment van de plaatsing van de Trust-call. Het gewenste serviceniveau zal bij plaatsing van de Trust-call aangegeven worden, of het serviceniveau wordt gelijk gesteld aan gelijkwaardige Producten die reeds in Onderhoud en/of Support zijn. Meldingen op nog niet in contract opgenomen items, welke nog niet de status end-of-service bereikt hebben, worden tevens in behandeling genomen. Opdrachtnemer kan achteraf de gemaakte kosten in rekening brengen. Opdrachtgever zal uiteraard niet opzettelijk nalaten Producten in Onderhoud en/of Support te brengen of het Onderhoud en/of Support op te schorten.
UE 44.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Producten die een TEMPEST-behandeling hebben ondergaan, na eventuele reparatie (onder Onderhoud en support) TEMPEST-gecertificeerd blijven. Een TEMPEST-certificaat voor een Product geldt voor dat specifieke exemplaar, binnen een specifieke combinatie van componenten. Na vervanging van één of meer componenten dient opnieuw te worden gecertificeerd. De kosten hiervan zijn voor Opdrachtnemer indien de vervanging valt onder Onderhoud en support. NB: Tot op heden is van TEMPEST-behandelingen nog geen gebruik gemaakt.
UE 45.	Opdrachtnemer geeft de fabrieksgarantie op de geleverde Producten onverminderd (dus één op één) door aan de Opdrachtgever.
UE 46.	Tenzij in de Nadere offerteaanvraag anders is aangegeven, gaat Onderhoud en Support in op het moment dat de Producten in de infrastructuur van de Opdrachtgever ingebouwd zijn, of maximaal een maand na levering aan Opdrachtgever.
UE 47.	Opdrachtnemer levert te allen tijde het Onderhoud en Support en de Diensten ten behoeve van de actuele Installed base van de Producten, behoudens de Producten waarvan uitdrukkelijk door Opdrachtgever is aangegeven dat Onderhoud en Support niet van toepassing is, of op een bepaald moment stopt, bijvoorbeeld op het bereiken van het end of service moment dat door de betreffende Fabrikant formeel is afgekondigd.
UE 48.	Het installeren van software patches dient indien mogelijk plaats te vinden zonder dat gebruikers hier hinder van ondervinden. Als dit niet mogelijk is, moet vooraf toestemming worden verleend door de contractmanager van Opdrachtgever.
UE 49.	Op verzoek van Opdrachtgever wordt Systeemprogrammatuur ter beschikking gesteld en kan optioneel (indien bij Nadere offerteaanvraag om verzocht) pre-installed en geconfigureerd worden door de Opdrachtnemer/Fabrikant.
UE 50.	Opdrachtgever heeft altijd toegang tot betrouwbare configuratiegegevens van de door Opdrachtnemer geleverde Producten en Diensten.
UE 51.	Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de toestemming onthouden om licentiecontroles op afstand uit te voeren, dan wel voorwaarden verbinden aan de licentiecontroles.
UE 52.	Indien Materialen in het kader van Onderhoud en/of Support moeten worden vervangen, wordt dit gedaan met identieke componenten die minimaal dezelfde of hogere revisielevels bevatten.
UE 53.	Indien wijzigingen van de, door Opdrachtnemer geleverde, Producten onvermijdelijk zijn, bijvoorbeeld voor het oplossen van een Probleem, of als deze door de Fabrikant dwingend worden voorgeschreven, draagt de Opdrachtnemer zorg voor een kosteloze upgrade van alle door de Opdrachtgever ingekochte Producten van het betreffende model en/of type.

UE 54.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat upgrades enkel worden uitgevoerd onder supervisie en (in overleg) conform planning van de Opdrachtgever, indien noodzakelijk kan dit buiten kantooruren plaatsvinden.
UE 55.	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever twee keer per jaar van firmware adviezen (inclusief documentatie) op de volledige Installed base.
UE 56.	Opdrachtnemer voert één keer per jaar health checks uit op de onderdelen van de Installed base en geeft een advies. Hierbij wordt de geïmplementeerde configuratie gewogen tegen de Best Practices van de Fabrikant om de beste performance, "uitnutting" en security van het Product te garanderen. De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te worden in het Onderhoud en Support.
UE 57.	Opdrachtgever is gerechtigd om tijdens de looptijd van Onderhoud- en Supportcontracten, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tussentijds op te zeggen. Bij opzegging van het Onderhoud- en Supportcontract draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat er binnen zes (6) maanden restitutie van de eventueel door Opdrachtgever vooruit betaalde kosten (voor de periode waarvoor het Onderhoud- en Supportcontract beëindigt) plaatsvindt. Opzegging kan uiterlijk een week voor de eerste van de maand plaatsvinden. Boetes en/of andere kosten die het gevolg zijn van niet (tijdig) acteren van Opdrachtnemer in het geval van een opzegging kunnen niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over het aantal opzeggingen en de status hiervan.

2.3.2. Sleutelfiguren

UE 58.	Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt in de vorm van een Sleutelfiguur op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur voor het afhandelen van (informatie)verzoeken die betrekking hebben op: • Nadere inkoopprocessen; • Leveringen; • Facturen; • Rapportages; • Opzeggingen Onderhoud en Support; • Wijzigingen.
UE 59.	Opdrachtnemer is in staat een vast aanspreekpunt in de vorm van een Sleutelfiguur te leveren voor Incidenten en Problemen met een beschikbaarheid van 7*24*365, indien hierin in een Nader inkoopproces om wordt gevraagd.
UE 60.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het signaleren van Escalaties en onderneemt actie om dit zo spoedig mogelijk op te lossen. De Opdrachtgever wordt proactief geïnformeerd over de voortgang van de escalatieprocedure.
UE 61.	Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer en/of een partij die worden ingezet via Opdrachtnemer, Personeel van de Opdrachtgever een (maatwerk)opleiding over de (geleverde) Producten en/of Diensten. (Maatwerk)opleidingen betreft onder andere, maar niet uitsluitend training-on-the-job van Personeel van Opdrachtgever en 'in house' trainingen. De Prijs van de (maatwerk)opleiding wordt vastgesteld in het Nadere inkoopproces.
UE 62.	Van elk contact met Opdrachtnemer, dat redelijkerwijs leidt tot verdere actie van de Opdrachtnemer, meldt de Opdrachtnemer aan het eind het referentienummer van dit contact. Opdrachtnemer monitort, registreert en rapporteert de meldingen.

UE 63.	Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer in staat en bereid om een Implementatie- of migratieplan voor onder andere Producten of Configuraties op te stellen en uit te voeren.
UE 64.	Opdrachtnemer geeft twee keer per jaar inzicht in de roadmap van een (af te nemen) Product of productlijn (zoals End of Life, End of Support).
UE 65.	Sleutelfiguren De verschillende GTIS Producten en Diensten die in het kader van deze aanbesteding worden aangeschaft, zijn standaard producten en zijn gefabriceerd conform de in die industriële sector geldende standaarden. Ervaring leert dat de kritische factor zit bij het Personeel van Opdrachtnemer, dat de verschillende GTIS Producten en Diensten zal gaan leveren. Dit Personeel dient minimaal op MBO niveau geschoold te zijn, in het bezit te zijn van in de branche gebruikelijke diploma's, dan wel certificaten, alsmede te beschikken over minimaal twee jaar relevante werkervaring in de werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert. Het Personeel van de Opdrachtnemer dat belast is met de daadwerkelijke levering van de GTIS Producten en Diensten en waarvoor geldt dat zij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om op een goede wijze invulling te geven aan de opdracht, wordt gezien als Sleutelfiguren.
UE 66.	Het is te verwachten dat gedurende looptijd van de Raamovereenkomst er veelvuldig contact is tussen Personeel van de Opdrachtnemer en Personeel van de Opdrachtgever. Om een optimale samenwerking te kunnen creëren is het noodzakelijk dat er vanuit de Opdrachtnemer een beperkt vast aantal Personeelsleden contacten heeft met Personeel van de Opdrachtgever. Dit voorkomt dat er, in tegenstelling tot vele wisselingen, minder afstemming en overdracht van lopende zaken nodig is. Daarbij is de verwachting dat in de samenwerking er sneller en efficiënter gehandeld kan worden, dan in een situatie waarbij vele wisselende contacten zijn. Opdrachtnemer stelt een team van Sleutelfiguren samen dat belast wordt met de levering van GTIS Producten en Diensten ten behoeve van de Opdrachtgever. Mocht een bepaalde Sleutelfiguur niet beschikbaar zijn zorgt Opdrachtnemer per omgaande voor adequate vervanging zodat de dienstverlening niet stagneert.
UE 67.	Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Raamovereenkomst het team van Sleutelfiguren op te geven inclusief vermelding van de specialismen per Sleutelfiguur.
UE 68.	Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever tijdig, minimaal één maand voorafgaande aan de vervanging, omtrent de voorgenomen vervanging van Sleutelfiguren.
UE 69.	Opdrachtnemer is verplicht om bij vervanging van Sleutelfiguren de competenties van het team van Sleutelfiguren op minimaal hetzelfde niveau te behouden.

2.3.3. Personeel

Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever de inzet van een monteur, consultant of projectleider voor uitvoeren van werkzaamheden, in relatie tot GTIS Producten en Diensten, voor en / of bij Opdrachtgever.

UE 70.	Opdrachtnemer zorgt, na expliciete Opdrachtverstrekking door Opdrachtgever, voor het beschikbaar stellen van Personeel voor montage, Consultancy en /of projectleiding. Indien door Opdrachtgever gewenst, kan dit ook Personeel van een Toeleverancier / Fabrikant zijn. Opdrachtnemer levert ter zake kundige monteurs, consultants en projectleiders die remote of op locatie van de Opdrachtgever werkzaamheden kunnen uitvoeren.
--------	---

UE 71.	Het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer en / of Toeleverancier / Fabrikant beschikt over kennis van en ervaring met GTIS Producten en Diensten. Dit Personeel heeft, indien nodig, rechtstreekse en onbeperkte toegang tot de verschillende resources van de Toeleverancier / Fabrikant ten aanzien van de Prestatie. Met behulp van dit Personeel is Opdrachtgever in staat om mogelijke vraagstukken rondom de Prestatie adequaat op te kunnen lossen.
--------	---

UE 72.	De monteurs, consultants en projectleiders voldoen aan het in onderstaande tabel opgenomen profiel.
--------	---

Functie	Profiel
Monteur (Datacenter en kantoor)	- Een afgeronde MBO-3 opleiding richting Elektrotechniek bij voorkeur in de richting Data- of Telecommunicatie (ervaring met W-installaties is een pre). - Basiskennis van computerhardware en -componenten plus ervaring met het ondersteunen van IT-apparatuur of gerelateerde technologie - Kennis van moderne installatiemethodes en ervaring met het aansturen van onderaannemers. - Technische aanleg: Comfortabel werken met hardware, geïnteresseerd in leren over netwerken - Aantoonbare en relevante werkervaring als Datamonteur of Telecom monteur. - Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift - Een proactieve en ondernemende houding, met gevoel voor verantwoordelijkheid voor de oplevering van projecten. - Probleemoplossende vaardigheden: Snel denken, aandacht voor detail en het vermogen om problemen onder druk op te lossen zijn cruciaal voor het oplossen van problemen en het soepel laten verlopen van de werkzaamheden. - Veiligheid, kwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid als kernwaarden in het werk. - Samenwerken: Goed werken binnen teams, effectieve communicatie en toewijding aan veiligheid en protocollen zijn essentieel voor een betrouwbare en veilige werking van het datacenter. - Klantvriendelijk, representatief en vakkundige en positieve uitstraling. Vakgerichte vereisten - minimaal VCA-basis - opleiding glasvezelbekabeling fusiellen - opleiding Glasvezelbekabeling Fluke Networks Certifiber Pro - NEN 3140 e-learning VOP en VP ≤ 63 Amp (Voldoende Onderricht Persoon) (Vakbekwaam Persoon)
Consultant	- Opleiding minimaal afgerond HBO (voorkeur: Werktuigbouw of Elektrotechniek). - Uitgebreide kennis van datacenteroplossingen en ontwikkelingen in de markt. - Aantoonbare werkervaring van ca. 5 jaar: - Ontwerpen en/of inrichten van serverruimten en datacenters - Adviseren omtrent datacenteroplossingen - Opstellen van offertes en calculaties - Uitvoeren van datacenter audits bij klanten

	• Opstellen Programma's van Eisen voor klanten • Overleg met en advisering aan klanten over de wensen en eisen van serverruimtes/datacenters • Veiligheid, kwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid als kernwaarden in het werk. • Samenwerken: Goed werken binnen teams, effectieve communicatie en toewijding aan veiligheid en protocollen zijn essentieel voor een betrouwbare en veilige werking van het datacenter. • Goede kennis van Nederlandse en Engelse taal. • Zeer sterke communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk). • Brede technische interesse en vaardigheden. • No - nonse aanpak. • Positieve, pro-actieve en enthousiaste werkhouding. • Zelfstandig. • Creatief in het bedenken van oplossingen. vakgerichte vereisten: • VCA VOL • CDCP: Certified Data Center Professional • CDCS: Certified Data Center Specialist
Projectleider	• Opleiding afgerond minimaal op hbo-niveau bij voorkeur in een technische richting. • Afgeronde vervolgopleiding / certificering op gebied van projectmanagement bij een gerenommeerde opleidingsinstelling. • 3 jaar aantoonbare ervaring met het managen van multidisciplinaire projecten in missiekritieke technische omgevingen zoals datacenters. • Veiligheid, kwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid als kernwaarden in het werk. • Samenwerken: Goed werken binnen teams, effectieve communicatie en toewijding aan veiligheid en protocollen zijn essentieel voor een betrouwbare en veilige werking van het datacenter. • Goede kennis van Nederlandse en Engelse taal. • Zeer sterke communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk). vakgerichte vereisten: • VCA VOL • IPMA D Projectmanagement of overeenkomstig.

Tabel 1 – Profielen

UE 73.	De door het Personeel uit te voeren werkzaamheden worden afgenomen en betaald op basis van nacalculatie en door Opdrachtgever goedgekeurde urenstaat. In de Prijs voor Consultancy op locatie zijn reis- en verblijfskosten opgenomen.
--------	--

Hoofdstuk 3. IV kaders

3.1. Informatiebeveiligingseisen

De Opdrachtgever verwerkt fiscale en financiële Gegevens van particulieren en ondernemingen. De omgang met deze Gegevens vraagt van de Opdrachtgever een werkwijze die de vertrouwelijkheid en integriteit van deze Gegevens waarborgt.

UE 74.	De Opdrachtgever is gehouden aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 (VIRBI). De BIO sluit aan op de actuele, internationale standaard voor informatiebeveiliging (NEN-ISO/IEC 27001 en NEN-ISO/IEC 27002). Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij (en eventuele onderaannemers) de inhoud van de vigerende BIO en het vigerende VIRBI kent en dient de Opdrachtgever in staat te stellen om hieraan te voldoen door: • Samen met Opdrachtgever een (risico)analyse uit te voeren om te bepalen hoe kan worden gezorgd voor een adequate beveiliging. Opdrachtgever is gerechtigd om de uitvoering van de afgesproken maatregelen te controleren. Opdrachtnemer rapporteert proactief aan Opdrachtgever over deze maatregelen. • Producten en/of Diensten aan te bieden die het basis beveiligingsniveau, zoals beschreven in de BIO en het VIRBI, niet aantasten. Naar aanleiding van de risicoanalyse kunnen aanvullende beveiligingseisen worden opgesteld en opgenomen in de Nadere offerteaanvraag. • Opdrachtgever proactief te informeren aangaande mogelijke bedreigingen en/of beveiligingsissues met betrekking tot de Installed Base, inclusief eventuele risico's en de mogelijke oplossingen, of te nemen maatregelen met de eventueel daarmee gemoeide kosten. • Mee te werken aan een jaarlijkse crisisoefening² om de continuïteit van de Opdrachtgever onder crisissomstandigheden te waarborgen. Tevens dient de Opdrachtnemer mee te werken aan de verbeteringen die voortkomen uit de evaluatie van deze crisisoefeningen. • In de Nadere offerte expliciet te vermelden dat een Product en/of Dienst waar Opdrachtgever. Deelnemer naar vraagt in een nadere offerteaanvraag, niet voldoet aan deze eis
UE 75.	Opdrachtgever is verplicht om te voldoen aan de ISO22301 voor Business Continuity Management (BCM). Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst Producten en/of Diensten die worden aangeboden de ISO22301 standaard van de Opdrachtgever niet aantasten. Opdrachtnemer draagt er tevens zorg voor dat eventuele onderaannemers zich ook committeren aan bovenstaande zodat Business Continuity in de keten geborgd is.
UE 76.	Opdrachtnemer verbindt zich, ten aanzien van de data van de Opdrachtgever die onder hem berusten, het overeengekomen niveau van informatiebeveiliging in acht te nemen ter voorkoming van diefstal of onbevoegde wijziging en/of kennisneming daarvan.

² De crisisoefening is een jaarlijkse oefening op basis van een bepaalde simulatie. Leveranciers kunnen worden benaderd indien door hen geleverde producten en/of diensten onderdeel van de simulatie zijn. De schatting is dat hier een dagdeel mee gemoeid is voor 2 à 3 personen. De kosten hiervan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht maar worden geacht onderdeel van de overeen te komen diensten te zijn.

UE 77.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het huisregels kritische ruimten zoals opgenomen in Bijlage 11 – ‘Huisregels kritische ruimten’ Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over nieuwe versies van dit document’.
UE 78.	Opdrachtnemer draagt er middels zijn e-mail systeem zorg voor dat alle e-mails tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer standaard versleuteld worden uitgewisseld. Opdrachtnemer voldoet aan alle voorwaarden gesteld in Bijlage 12 – ‘Beschrijving “Veilige informatie-uitwisseling via e-mail’’. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over nieuwe versies van dit document.
UE 79.	Indien geconstateerd wordt, dan wel een vermoeden bestaat dat er sprake is van schending van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid, zal Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk een schriftelijke melding maken bij de door Opdrachtgever aangegeven contactpunt.
UE 80.	Informatiedragers blijven op het eigen terrein onder de verantwoordelijkheids- of invloedssfeer van Opdrachtgever. Indien er zonder expliciete Opdracht of toestemming toch Informatiedragers buiten het terrein of buiten de verantwoordelijkheids- of machtssfeer van Opdrachtgever komen, dient dit per direct te worden gemeld en dienen de Informatiedragers terstond te worden geretourneerd.
UE 81.	Het is niet toegestaan om data te kopiëren zonder expliciete toestemming van Opdrachtgever. Ter beoordeling wordt bij een verzoek hiertoe aangegeven voor welk doel en in welke proporties de vermenigvuldiging nodig is, zodat hierop een risicoafweging kan worden gemaakt.
UE 82.	Opdrachtnemer zal informatie en/of data van de Opdrachtgever, op welk medium dan ook, aan geen ander beschikbaar stellen of openbaar maken dan aan de door de Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.
UE 83.	Alle Personeel van de Opdrachtnemer en/of Personeel dat wordt ingezet via de Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever en/of middels Remote beheer of de Remote Support dienst worden ingezet, dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
UE 84.	Opdrachtnemer zal alle kennis omtrent de toegangsregels en toegangscode welke in verband met de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Raamovereenkomst, geheim houden en alle benodigde voorzieningen treffen om te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.
UE 85.	Om de veiligheid van de uitwisseling van (Releases van) Programmatuur en documenten (zoals Plan van aanpak en rapportages) en Gegevens te borgen, dient voor het beschikbaar stellen ervan gebruik te worden gemaakt van Belastingdienst File transfer (Aspera).
UE 86.	Opdrachtnemer dient het risico op ongewenste aanpassingen of namaak aantoonbaar te mitigeren door hardware te leveren die voorzien is van mechanismen waaruit de origine en integriteit van het Product valt af te leiden door Opdrachtgever.
UE 87.	De Opdrachtgever is gerechtigd tot het laten uitvoeren van kwaliteitstoetsen, en toetsen ten aanzien van de informatiebeveiliging, de vertrouwelijkheid en integriteit van de Opdrachtnemer, door een onafhankelijke deskundige met betrekking tot alle werkzaamheden die in het kader van de Raamovereenkomst worden uitgevoerd. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en is, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bereid mee te werken aan de aanbevelingen ter verbetering.

Hoofdstuk 4. Business Etiquette

Opdrachtgever maakt graag gebruik van de kennis en innovatieve kracht uit de markt. Daarvoor werkt de Opdrachtgever samen met leveranciers. In deze samenwerking speelt u dus een essentiële rol.

Opdrachtgever vindt onpartijdigheid en transparantie belangrijk. Daarom maken we afspraken hierover: onze Business Etiquette.

UE 88.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 4 van het Beschrijvend Document.
--------	--

Hoofdstuk 5. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftezoekers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Hoe de Belastingdienst MVI wil toepassen op deze opdracht vindt u in de volgende paragrafen. Hierin zijn de toepasselijke MVI thema's beschreven.

5.1. Algemeen

UE 89.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aantoonbaar aan alle vigerende milieu en arbo wet- en regelgeving.
--------	---

5.2. Milieu

Dit thema gaat over voorkomen van een negatieve impact op milieu of over het leveren van een positieve bijdrage. Aspecten van dit thema zijn:

- Lucht, water en bodem;
- Natuur en biodiversiteit;
- Ruimtegebruik, watergebruik en inzet van landbouwgrond.

5.3. Klimaat

Het gaat binnen dit thema om het voorkomen of minimaliseren van de uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen. Aspecten van dit thema zijn:

- Uitstoot van CO₂, methaan, lachgas en waterdamp;
- Energieverbruik en de transitie naar duurzame energiebronnen.

Mogelijke prestatie-indicatoren zijn de CO₂-voetafdruk of de hoeveelheid duurzaam opgewekte energie (percentage of kWh).

5.4. Circulariteit

In een circulaire economie worden producten en materialen eendeloos hergebruikt, zodat afval niet meer bestaat. Hierdoor behouden producten en materialen hun waarde en wordt verspilling van grondstoffen voorkomen. Om inzet van fossiele, schaarse en niet duurzaam gewonnen grondstoffen te minimaliseren zijn biograndstoffen in een circulaire economie essentieel. Zo kunnen bijvoorbeeld bladeren van landbouwgewassen worden gebruikt om gevelplaten te maken.

Het gaat binnen dit thema om:

- Materialen en grondstoffen;

- Levensduurverlenging;
- Hoogwaardig hergebruik;
- Biobased materiaalgebruik.

Mogelijke prestatie-indicatoren zijn materiaalbesparing in m3 of kg, het percentage hergebruikt materiaal, de impact bepaald door een levenscyclusanalyse (LCA) of de mate waarin levensduurverlenging mogelijk is.

UE 90.	Opdrachtnemer neemt na de Installatie, onderhoudsbeurt of het verhelpen van de storing al het afval dat door zijn werkzaamheden is ontstaan kosteloos mee en draagt zorg voor het recyclen van verpakkingsmateriaal.
--------	--

UE 91.	Producten die door Opdrachtgever niet meer worden gebruikt, worden afgevoerd naar de Domeinen. Opdrachtnemer is bereid tot het geschikt maken voor afvoeren van Producten naar de Domeinen.
--------	---

UE 92.	Opdrachtnemer moet op verzoek van Opdrachtgever een hergebruik- en/of een recyclingservice van de Fabrikant aanbieden voor de Producten die het einde van de levenscyclus hebben bereikt. Deze service zal de volgende activiteiten bieden: • Collectie; • Vertrouwelijk en veilig vernietigen en/of verwijderen van data; • Functionaliteit testen, onderhouden, repareren en upgraden; • Voorbereiden en opnieuw aanbieden voor hergebruik; • Demontage voor recycling en/of verwerking. In het leveren van deze service zal er worden gerapporteerd over de proportie van de Producten die wordt voorbereid of opnieuw aangeboden voor hergebruik of recycling. Het voorbereiden voor hergebruik, recycling en verwerking moet worden uitgevoerd volgens de eisen gesteld in Artikel 8 en Annexen VII en VIII van de WEEE Directive 2012/19/EU en met referentie naar de lijst van onderdelen voor selectieve behandeling (zie onderstaand). Lijst van onderdelen voor selectieve behandeling: • kwikhoudende componenten; • batterijen; • Printplaten groter dan 10 cm²; • Plastic dat gebromeerde vlamvertragers bevat; Chloorfluorkoolwaterstoffen (CFC), chloorfluorkoolwaterstoffen (HCFC) of fluorkoolwaterstoffen (HFC), koolwaterstoffen (HC); • externe elektrische kabels; • Polychloorbifenylen (PCB) die condensatoren bevatten; • Componenten die vuurvaste keramische vezels bevatten; • Elektrolytcondensatoren die zorgwekkende stoffen bevatten; • Apparatuur die gassen bevat die de ozonlaag aantasten of een Global Warming Potential (GWP) hebben boven 15; Ozonafbrekende gassen moeten worden behandeld overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1005/2009.
--------	--

5.5. Ketenverantwoordelijkheid (ISV)

De internationale sociale voorwaarden (ISV) richten zich op het voorkomen en aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu in de toeleveringsketen. Deze voorwaarden vereisen dat leveranciers actie ondernemen om risico's hierop in de keten te verkleinen.

Aspecten van dit thema zijn:

- Geen dwangarbeid en kinderarbeid;
- Goede werkomstandigheden;
- Leefbaar loon en leefbaar inkomen;
- Geen discriminatie.

Mogelijke stappen zijn een risicoanalyse en Plan van aanpak om risico's in de keten te prioriteren en mitigeren.

5.5.1. Internationale Sociale Voorwaarden

Overheden verwachten van bedrijven dat zij internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (IMVO). Dit houdt in dat zij rekening houden met mensenrechten, arbeidsomstandigheden en milieu en (mogelijke) misstanden in hun waardeketens aanpakken. Overheden stellen daarom voorwaarden aan bedrijven die aan hen leveren. Een opdrachtnemer geeft hier tijdens de looptijd van het contract invulling aan door het uitvoeren van gepaste zorgvuldigheid ('*due diligence*'). Gepaste zorgvuldigheid is een doorlopend proces van zes stappen dat bedrijven helpt bij het in kaart brengen en aanpakken van risico's op het gebied van mensenrechten, arbeidsrechten en milieu. Dit proces is gebaseerd op de [OESO richtlijnen voor multinationale ondernemingen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen](#) (OESO-richtlijnen) en de [UN Guiding Principles on Business and Human Rights](#) (UNGPs). Deze internationale normen worden al meer dan een decennium toegepast. Ook vormen deze normen een belangrijk onderdeel van wetgeving op het gebied van IMVO, zoals de *Corporate Sustainability Due Diligence Directive* (CSDDD) en de *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD).

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Voor nadere informatie zie Bijlage 6 - Internationale Sociale Voorwaarden. Door middel van het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever geeft zo nodig een toelichting in een Nota van Inlichtingen.

UE 93.	Opdrachtnemer committeert zich aan bovenstaande zoals beschreven in paragraaf 5.5.1.
UE 94.	<u>Integreer Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in beleid en managementsystemen</u> De Opdrachtnemer moet uiterlijk 3 maanden na startdatum van de opdracht een IMVO-beleid opstellen of aan opdrachtgever aantonen dat dit beleid reeds bestaat. In dit document omschrijft de opdrachtnemer wat hij van zichzelf en anderen verwacht om risico's voor mens en milieu in de waardeketen te identificeren en aan te pakken. Hieruit blijkt dat de Opdrachtgever de OESO-richtlijnen en de UNGPs onderschrijft. De belangrijkste aspecten van het beleid moeten gecommuniceerd worden aan andere zakelijke relaties in de waardeketen.
UE 95.	<u>Identificeer en beoordeel (mogelijke) negatieve gevolgen van de activiteiten, producten of diensten van de onderneming voor mens en milieu</u> Uiterlijk 6 maanden na startdatum van de opdracht levert de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een risicoanalyse aan. Daarin neemt de Opdrachtnemer het volgende op: - een beschrijving van de waardeketen(s) van de producten en/ of diensten van het bedrijf;

	- een analyse van de risico's op schending van rechten op het gebied van mens en milieu in deze waardeketens; - inzage in de wijze waarop de opdrachtnemer deze risico's veroorzaakt, daarbij betrokken, of gelieerd is; - een prioritering van deze risico's op basis van ernst en waarschijnlijkheid. Indien nodig, beziet opdrachtgever in overleg met relevante stakeholders welke +/- 3 risico's prioriteit moeten krijgen.
UE 96.	<u>Stop, voorkom of beperk negatieve gevolgen</u> De Opdrachtnemer moet activiteiten die negatieve gevolgen veroorzaken op het gebied van mens en milieu, en/of aan zulke gevolgen bijdragen, aanpakken. De Opdrachtnemer moet doelgerichte plannen hebben of opstellen om (mogelijke) negatieve gevolgen te stoppen, te voorkomen en/of te beperken. Uiterlijk 9 maanden na startdatum van de opdracht verstrekt de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een plan van aanpak om de risico's die in de risicoanalyse UE 95 zijn vermeld te voorkomen, verkleinen en/of weg te nemen. In het plan van aanpak neemt de opdrachtnemer in ieder geval het volgende op: - een overzicht en beschrijving van de inspanning die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's binnen de waardeketen(s) van de aan de opdrachtgever geleverde producten en/of diensten te mitigeren (SMART); - een planning ten aanzien van de maatregelen die de opdrachtnemer zal leveren. Het plan van aanpak moet inzichtelijk maken hoe de inspanningen volgens de opdrachtnemer leiden tot een concrete aanpak van de risico's die op basis van de risicoanalyse (stap 2) geprioriteerd zijn. Als het niet mogelijk is om alle risico's aan te pakken, moet worden begonnen met de meest ernstige risico's. Opdrachtnemer maakt in dat geval inzichtelijk voor opdrachtgever waarom niet alle risico's aangepakt konden worden. •
UE 97.	<u>Monitor de praktische toepassingen en resultaten</u> De Opdrachtnemer monitort de praktische toepassing en effectiviteit van de maatregelen. Tijdens de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks binnen 12 maanden na start Raamovereenkomst en daarop volgende contractjaren aan Opdrachtgever over diens inzet ten aanzien van het naleven van het gepaste zorgvuldigheidsproces. De Opdrachtnemer gebruikt de conclusies van de monitoring om deze processen te verbeteren. De rapportage aan de Opdrachtgever bevat in ieder geval: - een geüpdatete risicoanalyse (zoals beschreven onder UE 95); - een beschrijving van de maatregelen die (in het jaar waarover gerapporteerd wordt) zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele misstanden op het gebied van mensenrechten en milieu in de waardeketen te verhelpen (zoals beschreven onder UE 96); - een beschrijving van de resultaten van de genomen maatregelen. Indien niet alle onderdelen van de rapportage in het Nederlands of Engels worden opgesteld, moet er binnen de overeengekomen periode voor het aanleveren van de jaarlijkse rapportage een samenvatting in een van deze twee talen beschikbaar worden gemaakt voor de Opdrachtgever. De rapportage wordt aan de opdrachtgever verstrekt. Deze hoeft niet publiek gemaakt te worden.
UE 98.	<u>Communiceer hoe negatieve gevolgen worden aangepakt</u>

	De Opdrachtnemer moet buiten zijn eigen organisatie communiceren over diens inspanningen en resultaten op het gebied van gepaste zorgvuldigheid. De communicatie kan onderdeel zijn van een rapportage die gaat over een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. De Opdrachtnemer kan de communicatie op diens website plaatsen of deze op een andere manier toegankelijk maken voor stakeholders. De Opdrachtnemer moet deze communicatie minstens eenmaal per jaar ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever.
UE 99.	<u>Zorg voor herstelmaatregelen of werk hieraan mee (indien van toepassing)</u> Als de Opdrachtnemer vaststelt dat hij als gevolg van deze opdracht negatieve gevolgen op het gebied van mens en milieu heeft veroorzaakt en/of eraan heeft bijgedragen, moet hij deze herstellen of aan herstel meewerken.
UE 100.	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: • Opdrachtgever, www.belastingdienst.nl; • het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat; • het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.6. Social return

Inschrijver dient bij de uitvoering van de opdracht aan social return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat minimaal 5% van het totale aantal in te zetten uren van de Raamovereenkomst wordt ingezet voor de doelgroep. De werkzaamheden dienen gerelateerd te zijn aan de opdracht.

Voorafgaand aan het sluiten van de Raamovereenkomst wordt afgesteld op welke wijze Inschrijver invulling gaat geven aan social return en hoe de invulling geverifieerd kan worden door de Opdrachtgever.

Bij social return gaat het om de volgende doelgroepen:

- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
- Werkloosheidwet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn;
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
- Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
- Wet arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (Wajong) gerechtigden;
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;

- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- Wet Sociale Werkvoorzieningen (WSW) geïndiceerden;
- Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
- Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

UE 101.	Voorafgaand aan het tekenen van de Raamovereenkomst komen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeen op welke wijze invulling wordt gegeven aan social return. Onderwerpen daarbij zijn: - het streven dat Opdrachtnemer minimaal 5% van de aantal in te zetten uren van de Raamovereenkomst besteedt aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit genoemde social return doelgroepen. - Definieren van doelstellingen op het gebied van social return; - Periodieke rapportage over de invulling van de vastgestelde doelstellingen op het gebied van social return; - Sturingsmaatregelen op de vastgestelde doelstellingen op het gebied van social return.
GUE 5.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besteedt de Inschrijver minimaal 5% van de aantal in te zetten uren van de Raamovereenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit genoemde social return doelgroepen.

5.7. Diversiteit en inclusie

Diversiteit gaat over de verscheidenheid aan mensen in een organisatie. Inclusie gaat over hoe diverse mensen tot hun recht komen en gewaardeerd worden. Samen zorgen zij voor een maatschappij met eerlijke kansen voor iedereen, het tegengaan van discriminatie en een representatieve overheid. Aspecten van dit thema zijn:

- Divers personeelsbestand in de (eigen) organisatie;
- Faciliteren van diverse werknemers;
- Representatieve beeldvorming;
- Sociale veiligheid;
- Toegankelijkheid.

Mogelijke prestatie-indicatoren zijn maatregelen die werknemerstevredenheid, de samenstelling of doorstroom van personeel bevorderen.

5.8. Duurzaamheidsbijdrage Opdrachtnemer

W 1	Inschrijver wordt gevraagd zijn onderscheidend vermogen te laten zien in een verifieerbare uiteenzetting van zijn bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de Rijksoverheid bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Inschrijver dient in zijn uiteenzetting inzichtelijk te maken hoe hij aan de hand van gerealiseerde of binnenkort te realiseren acties rondom de bovengenoemde 6 thema's Opdrachtgever helpt in het bereiken van de gestelde doelen. Uitdrukkelijk wordt er op gewezen dat uw antwoord concreet toegespitst dient te zijn op deze Opdracht. Een algemeen antwoord dat Opdrachtgever zelf ook uit allerlei gepubliceerde informatie van Opdrachtnemer kan samenstellen is niet afdoende. 1) Inschrijver dient van elk van de hierbovengenoemde 6 thema's aan te geven: • In hoeverre het thema relevant is, op basis waarvan dat wordt geconcludeerd en de mate waarin het thema relevanter is ten opzichte van de overige thema's (uitgedrukt in een relatieve score qua relevantie/rangorde);
------------	---

	• Welke concrete acties reeds zijn gerealiseerd; • Welke acties in gang zijn gezet en binnen 6 maanden zullen zijn gerealiseerd alsmede hoe hierop wordt gestuurd; • Welke overige acties worden voorgenomen en welke afhankelijkheden er zijn om deze te kunnen realiseren; • Welke aantoonbare toegevoegde waarde op gebied van duurzaamheid de acties opleveren voor Opdrachtgever bijvoorbeeld bij de voorbereiding van Nadere offerteaanvragen; ○ Inschrijver toont aan dat hij de Opdrachtgever kan adviseren bij het opstellen van specificaties met als resultaat dat Producten en Diensten bijdragen aan de duurzaamheidsdoelen van de Rijksoverheid ○ Inschrijver toont aan dat hij kennis heeft van de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in de GTIS markt. ○ Inschrijver toont aan dat hij een objectief, merkonafhankelijk en verifieerbaar advies kan aanleveren. • Inschrijver toont aan dat hij in staat is om informatie afkomstig van marktpartijen zoals fabrikanten/producenten op het gebied van duurzaamheid op volledigheid, concreetheid, mate van realisme en toegevoegde waarde kan beoordelen. In welke mate de acties (kunnen) resulteren in een hoger tarief voor Opdrachtgever. Opdrachtgever laat zich graag positief verrassen door extra (niet genoemde) doelstellingen en thema's op het gebied van duurzaamheid die voor Opdrachtgever van toegevoegde waarde zijn. Inschrijver wordt geadviseerd om bij de beantwoording gebruik te maken van de ambitieweb tool en -handleiding van PIANOo (https://www.pianoo.nl/nl/handreiking-aan-de-slag-met-het-ambitieweb) 2) Op welke wijze Opdrachtgever, zowel voor de gunning als bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, in staat is en wordt gesteld om de duurzaamheidsbijdrage van Inschrijver te verifiëren. 3) welke algemene (niet op deze Opdracht of op een bepaald thema betrekking hebbende) duurzaamheidsresultaten of -prestaties u kunt noemen die ter zake van toegevoegde waarde zijn. Denk bijvoorbeeld aan • een milieumanagement tool dat Inschrijver in gebruik heeft zoals ISO 14001, EMAS of vergelijkbaar, • doorgevoerde duurzaamheid in de eigen bedrijfsvoering bijvoorbeeld aan de hand van beoordelingsaspecten als: • Wat het huidige niveau is van de prestaties van de eigen bedrijfsvoering (waar mogelijk kwantitatief gemaakt a.d.h.v. CO₂-emissies • De reeds behaalde resultaten in de afgelopen drie jaar t.a.v. het verbeteren van prestaties ondersteund met verifieerbare prestatie informatie; • De doelstellingen die de organisatie heeft m.b.t. de verduurzaming van de eigen bedrijfsvoering; Een Plan van aanpak waarin de doelstellingen worden onderbouwd, al dan niet met beleidsdocumenten. Zie in de beantwoording toe op volledigheid, onderbouwing (concreetheid), realiseerbaarheid en toegevoegde waarde. Voor deze Wens kunt u maximaal 50 punten verdienen.
--	--

Hoofdstuk 6. Juridische kaders

De in Bijlage 2A van het Beschrijvend Document opgenomen concept Raamovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (nadere inlichtingen of vragen over de aanbestedingsstukken). De wijzigingen en/of de aangepaste Raamovereenkomst zullen/zal de Inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

GUE 6.	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.
GUE 7.	Inschrijver gaat akkoord met de concept Nadere overeenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.

Hoofdstuk 7. Prijsstelling

7.1. Algemene eisen ten aanzien van Prijzen

In de in Bijlage VIII “Prijzenformulier” geoffreerde Prijzen dienen alle kosten voor de Prestatie verdisconteerd te zijn.

Opdrachtgever biedt de gelegenheid bepaalde kosten in een vast jaarlijks bedrag te offren, betaalbaar in kwartaaltermijnen vooraf. Hierbij kan (niet limitatief) worden gedacht aan:

- inrichtingskosten,
- periodieke rapportages,
- periodiek overleg,
- inspecties,
- healthchecks,
- evaluaties,
- toekomstverkenningen,
- deelname aan begeleidings- en stuurgroepen,
- reis- en verblijfkosten voor externe bijeenkomsten,
- het verstrekken van de benodigde toegangscode voor gebruik van de Prestatie,
- Materialen en Documentatie vereist voor het gebruik van de Prestatie,
- overige advisering ten aanzien van Nadere offerteaanvragen, minicompetities die Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever in de markt zet, uitbreiding of vervanging van Producten uit het Kernassortiment en / of het Assortiment.

UE 102.	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de Prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een optimaal functioneren van de Prestatie conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en de in de Inschrijving opgenomen beantwoording van de wensen, kan Opdrachtnemer niet in rekening brengen bij Opdrachtgever.
UE 103.	Indien de Opdrachtgever, in aansluiting op UE 102, elders kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Opdrachtnemer.
GUE 8.	Eventuele valutarisico's zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer en worden geacht in de geoffreerde Prijzen te zijn verwerkt.
GUE 9.	Alle geldbedragen in de Inschrijving zijn in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) vermeld.
UE 104.	Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in het Prijzenformulier vermelde bedragen worden verhoogd met het geldende percentage omzetbelasting.
UE 105.	Alle aangeboden Vergoedingen zijn realistisch en tenminste Marktconform.
UE 106.	Alle Kortingspercentages, Mark-Up Fees en Prijzen zoals genoemd in Bijlage VIII - 'Prijzenformulier' dient Opdrachtnemer gestand te doen gedurende de looptijd van de Raamvereenkomst, Nadere overeenkomsten en eventuele addenda. Hogere kortingen en lagere prijzen mogen altijd worden aangeboden aan de Opdrachtgever in Nadere offertetrajecten.

UE 107.	Bij minicompetities tussen Toeleveranciers zoals beschreven in paragraaf 2.2 van Bijlage 8 – ‘Nadere inkoopproces’ hanteert Opdrachtnemer het in zijn Inschrijving op tabblad ‘Kernassortiment & Minicompetities’ van Bijlage VIII – ‘Prijzenformulier’ opgegeven maximale opslagpercentage over de nettoprijs die Opdrachtnemer voor het Product of de Dienst aan de betreffende Toeleverancier betaalt. Andere vormen van opslag, toeslagen, fee’s, etc. die ertoe leiden dat de aangeboden prijs verder verhoogd, zijn niet toegestaan.
UE 108.	Bij consultancyaanvragen hanteert Opdrachtnemer de in zijn Inschrijving op tabblad ‘Uurprijzen’ van Bijlage VIII – ‘Prijzenformulier’ opgegeven Prijs per uur in de Nadere offerte. Het hanteren van een lager tarief is toegestaan, een hoger tarief niet. Andere vormen van opslag, toeslagen, fee’s, etc. die ertoe leiden dat de aangeboden prijs verder verhoogt, zijn niet toegestaan.
UE 109.	Als een prijslijst of prijslijstonderdelen word(t)(en) opgegeven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, dan stelt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een nieuwe prijslijst of prijslijstonderdelen voor, die voldoet/voldoen aan alle bij de aanbesteding gestelde eisen.
GUE 10.	Zowel voor wat betreft deze aanbesteding als In alle Nadere inkoopprocessen verschaft Opdrachtnemer inzicht in de prijsopbouw van zijn Inschrijving c.q. Nadere offerte. De Opdrachtgever dient op basis van de door Opdrachtnemer verstrekte informatie, objectief te kunnen controleren: • welke versie van de prijslijst van de Opdrachtnemer wordt gehanteerd en of deze prijslijst de meest actuele prijslijst is; • binnen welke kortingsgroep van de Fabrikant de aangeboden Producten en Diensten vallen; • of de Nadere offerte van de Opdrachtnemer conform de prijsafspraken in de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten is opgeleverd; • Wat de Nettoprijs voor Opdrachtgever per aangeboden Product en/of Dienst is; • Wat de aangeboden prijzen exclusief en inclusief BTW zijn.

7.2. Toelichting Prijscomponenten in Bijlage VIII “Prijzenformulier”

Het Prijzenformulier is uit de volgende onderdelen opgebouwd:

- Tabblad Samenvatting

Dit tabblad geeft een samenvatting van alle door Inschrijver in te vullen tabbladen in het Prijzenformulier en geeft de vergelijkingswaarde ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen.

- Tabblad Kernassortiment & Minicompetities

Op dit tabblad vragen wij u een lijst met veel bestelde artikelen te beprijsen. In plaats van de opgenomen merken/artikelnnummers kunt u functioneel en kwalitatief vergelijkbare artikelen opnemen door de genoemde merken/artikelnnummers te overschrijven.

Daarnaast kunt u op dit tabblad het opslagpercentage opgeven dat u hanteert bij het uitvoeren van (de levering van) mini-competities. NB houdt rekening met de mogelijkheid op het tabblad ‘Overige Prijzen’ hieronder om een jaarlijkse vaste fee te vragen voor werkzaamheden zoals het uitvoeren van mini-competities, om dubbeltellingen te voorkomen.

- Tabblad Uurprijzen

Op dit tabblad offreert u de diverse uurtarieven i.v.m. de gevraagde diensten in deze aanbestedingen.

- Tabblad Overige Prijzen

Op dit tabblad offreert u uw tarieven voor het inmeten van Wifi en onderhoud van Cylock apparatuur. Tevens heeft u hier de mogelijkheid voor een vaste jaarlijkse fee, zoals beschreven in paragraaf 7.1 hierboven.

- Tabblad BPK-grafiek

Dit tabblad geeft u de mogelijkheid een inschatting van uw score te bekijken in de scoregrafiek zoals beschreven in het Beschrijvend document paragrafa 4.2.3.

7.3. Specifieke eisen ten aanzien van Prijzen

UE 110.	De facturering van Producten en Diensten dient na de (deel)levering van Producten of de uitvoering van de dienstverlening (Diensten), met uitzondering van het Onderhoud en Support, plaats te vinden. Voor deelleveringen zie UE 35.
UE 111.	De facturering van het Onderhoud en Support dient jaarlijks vooraf aan het begin van elk contractjaar plaats te vinden.
GUE 11.	Inschrijver accepteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
UE 112.	Opdrachtnemer gaat akkoord met het delen van informatie over Prijzen en Tarieven van Opdrachtnemer door Opdrachtgever met andere onderdelen van de Staat.
UE 113.	Opdrachtnemer factureert conform de werkwijze factureren en betalen beschreven in Bijlage 9 – ‘DLCM’.
UE 114.	Opdrachtnemer zal een wijziging van de factuur, dat wil zeggen toevoeging/weglating van gegevens, slechts doorvoeren na toestemming van de Opdrachtgever.
UE 115.	Het bedrag op de factuur dient overeen te komen met het bedrag op de Nadere offerte. Als dit niet het geval is, zal de factuur niet in behandeling worden genomen.

7.4. Indexering Prijs

De door Inschrijver geoffreerde Prijzen op de tabbladen “uurprijzen” en “overige prijzen” mogen vanaf 2026 jaarlijks en steeds per 1 januari geïndexeerd worden op basis van de CBS tabel ‘CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, indexcijfers (2020 = 100)’; onderwerp: CAO- lonen incl. bijz. beloningen; SBI 2008: M Specialistische zakelijke dienstverlening, of de opvolger van deze index, conform de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?dl=B15C5>

De door Inschrijver geoffreerde Prijzen op de tabbladen “ Kernass. En Minicompetities” mogen vanaf 2026 jaarlijks en steeds per 1 januari geïndexeerd worden op basis van de CBS-tabel Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100, codering 26 informatiecaproducten, elektronische en optische producten, of de opvolger van deze index, conform de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=B15C9>

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 1 december van enig jaar aan de contractmanager ter goedkeuring te worden aangeboden. De basis hiervoor is de meest recente jaarmutatatie* die het CBS op dat moment beschikbaar heeft en presenteert bij betreffend CBS-indexcijfer van het derde kwartaal c.q. de maand oktober. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd. Verder kan het resultaat van achtereenvolgens toegekende indexeringen nooit uitstijgen boven het verloop van de indexering sinds het begin van het contract**.

*wanneer de jaarmutatie van het derde kwartaal c.q. de maand oktober op dat moment niet beschikbaar is, wordt teruggerepen op de eerste voorgaande beschikbare periode.

**doel hiervan is het voorkomen van overcompensatie door prijsstijgingen na een periode van niet doorberekende prijsdalingen.

Voorbeeld: als de Raamovereenkomst op 1 januari 2025 geïndexeerd had mogen worden, was de prijsindexatie 7.70% geweest voor de tarieven voor 'Consultancy' (jaarmutatie DPI 3e kwartaal 2024, indien beschikbaar).

UE 116.	De door de Opdrachtnemer geoffreerde Prijzen mogen jaarlijks per 1 januari geïndexeerd worden conform paragraaf 7.4. De eerste indexering vindt plaats niet eerder dan op 1 januari 2026.
UE 117.	Opdrachtnemer dient voor 1 december, voorafgaande aan de genoemde momenten van indexering, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 8. Documentatie en Opleiding

8.1. Documentatie

UE 118.	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig voorzien van actuele en volledige Documentatie in elektronische vorm, ten behoeve van het gebruik van de Prestatie in de Operationele fase. Hierbij is de Documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van de Prestatie in de Nederlandse en/of Engelse taal.
UE 119.	De Documentatie dient zodanig te zijn dat zij een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving geeft van de door Opdrachtnemer te leveren Prestatie en de functies daarvan, zodat Gebruikers op eenvoudige wijze van alle mogelijkheden van de Prestatie gebruik kunnen maken.
UE 120.	De Documentatie dient in een bewerkbaar format aangeleverd te worden, zodat Opdrachtgever deze zelf kan aanpassen wanneer Opdrachtgever in de toekomst zaken wijzigt in de configuratie van de Prestatie.
UE 121.	Opdrachtgever mag de Documentatie voor gebruik binnen de eigen organisatie reproduceren en wijzigen.
UE 122.	Opdrachtnemer zal de door hem geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk vervangen, wijzigen of aanpassen indien op enig tijdstip tijdens het gebruik door Opdrachtgever van de Prestatie, blijkt dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk en/of verouderd is.
UE 123.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat Documentatie na een nieuwe Release actueel blijft. Na oplevering van een nieuwe Release wordt de geactualiseerde Documentatie digitaal beschikbaar gesteld.
UE 124.	Opdrachtnemer geeft in de Documentatie de in de Release opgenomen aanpassingen duidelijk weer.

8.2. Opleiding

UE 125.	Opdrachtnemer levert relevante Opleidingen, inclusief Documentatie, inzake het gebruik van de Prestatie, alsmede het functioneel, technisch en applicatief beheer van de Prestatie.
UE 126.	Opleidingen vinden plaats op locatie van de Opdrachtgever tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
UE 127.	De Opleidingen vinden plaats in Nederland in de Nederlandse taal.
UE 128.	Opdrachtnemer stelt voor de eindgebruikers de goedgekeurde gebruikersinstructie online beschikbaar gedurende de looptijd inclusief verlengingsopties van de Raamovereenkomst en houdt deze actueel.
UE 129.	Opleiding en ondersteuning dient door deskundigen, die daartoe bekwaam en geschikt zijn, te worden gegeven. In voorkomend geval kan Opdrachtgever voorafgaand aan de inzet van

	de betreffende deskundige(n), overlegging van, of inzage in, relevante diploma's en/of certificaten vorderen.
--	---

UE 130.	Lesmateriaal voor Gebruikers is in de Nederlandse of Engelse Taal beschikbaar.
---------	--

Hoofdstuk 9. Voorbereiding- en Implementatiefase

9.1. Voorbereiding

De Opdrachtnemer dient de leiding te nemen bij de Implementatie en migratie van de dienstverlening. Om inzicht te krijgen op welke wijze de Opdrachtnemer de Implementatie en migratie van de dienstverlening van de oude opdrachtnemer naar de dienstverlening van Opdrachtnemer uit gaat voeren, dient de Opdrachtnemer een Plan van Aanpak (PvA) voor Implementatie en migratie als onderdeel van de Inschrijving aan te leveren.

Dit PvA moet leiden tot een zo optimaal mogelijke overgang van de dienstverlening van de oude opdrachtnemer naar de nieuwe Opdrachtnemer en een zo optimaal mogelijke samenwerking bewerkstelligen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op alle te onderkennen dienstverlening, zoals beschreven in Bijlage 9 – ‘DLCM’.

9.1.1. Implementatie en migratie dienstverlening

GUE 12.	Inschrijver levert bij Inschrijving een (concept) Implementatieplan op, conform het gestelde in hoofdstuk 9.
---------	--

W 2	Plan van aanpak(PvA) Implementatie en migratie Inschrijver levert als onderdeel van de Inschrijving het bovenbeschreven PvA op. De Inschrijving met daarin onder andere de conformering aan de Gunnings- en Uitvoeringseisen en de antwoorden op de Wensen dient daarbij als uitgangspunt in acht genomen te worden. Het PvA dient te leiden tot het bovenbeschreven resultaat PvA. Na gunning wordt het PvA na afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer definitief gemaakt en uitgevoerd. Het PvA bevat minimaal een uitwerking van de volgende onderwerpen: 1) Beschrijving van de (project)aanpak en organisatie Onderdeel van deze beschrijving zijn: a) de beoogde (project)organisatie, waarin de (project)structuur, de taken, de omvang, de rollen en ervaring en verantwoordelijkheden en de bevoegdheden zijn benoemd. Daarbij moeten minimaal alle beschreven activiteiten uit de projectfasering worden benoemd. Geef hierbij ook de relatie aan met de taken en verantwoordelijkheden die volgens u bij de Opdrachtgever horen. b) Beheersmechanismen om de Opdrachtgever in staat te stellen op het PvA te sturen. c) De beoogde overlegstructuren en procedures voor besluitvorming, decharge en escalatie, waarbij u o.a. ingaat op hoe de verantwoordelijken van de Opdrachtgever op het juiste moment betrokken en geïnformeerd. d) Rapportagestructuur. 2) De beoogde planning uitgaande van startdatum van de Raamovereenkomst en de glijdende termijn waarop de bestaande raamovereenkomst met de huidige opdrachtnemer daadwerkelijk tot een einde komt, uiterlijk 30-06-2025, waarbij u aangeeft welke Doorlooptijd realistisch is. In deze planning is per fase een nadere invulling van de activiteiten gegeven met daarin de planning van (tussen)resultaten,
------------	--

	3) Een resourceplan, waarin zowel kwalitatief als kwantitatief een inschatting is gemaakt van de benodigde middelen en expertise van zowel de eigen organisatie als van de organisatie van de Opdrachtgever. 4) Beschrijving van een helder acceptatie proces, waarbij acceptatie altijd door Opdrachtgever gebeurt op basis van positief verlopen acceptatietesten op basis van een testplan. Onderdelen hiervan zijn de acceptatiemomenten en de daarmee samenhangende acceptatiecriteria. 5) Alle activiteiten die nodig zijn voor het ingebruik kunnen nemen van de dienstverlening door Opdrachtgever. Denk hierbij onder meer aan de volgende activiteiten: - Artikel(nummer) synchronisatie is de systemen van Opdrachtgever en -nemer; - Beschikbaarstelde, migreren en ingebruikname webshop; - Samenwerking managen met de huidige opdrachtnemer voor een zo soepel mogelijke overgang 6) Met Opdrachtgever overeenkomen van een definitief DLCM, met daarin een beschrijving van de onderdelen van de Diensten, de te hanteren werkwijzen en procedures, contactpersonen, benodigde instructies en handleidingen, een en ander gebaseerd op Bijlage 9 - 'DLCM' 7) Beschrijven, verzamelen en bestuderen van alle benodigde informatie van Opdrachtgever bij de start van het PvA. 8) Opleidingsplan, welke opleidingen zijn nodig voor welke groepen Personeel van Opdrachtgever. 9) Risico's en maatregelen om deze te mitigeren. 10) Randvoorwaarden t.a.v. (project) uitvoering van het PvA. Voor deze Wens kunt u 50 punten verdienen
--	---

UE 131.	Na ondertekening van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer, in overleg met Opdrachtgever binnen 5 Werkdagen een planning opstellen en na afstemming met Opdrachtgever binnen 10 Werkdagen een definitief PvA opleveren. De vervolgbepalingen in de Raamovereenkomst gelden hierbij onverkort.
---------	---

UE 132.	Het door Opdrachtnemer definitief opgeleverde PvA dient eerst door Opdrachtgever te zijn goedgekeurd. Pas na schriftelijke goedkeuring kan worden aangevangen met de Implementatie van de dienstverlening.
---------	--

9.2. Implementatie

UE 133.	De dienstverlening dient uiterlijk op een maand na ingangsdatum van de Raamovereenkomst operationeel te zijn.
---------	---

UE 134.	Opdrachtnemer is gedurende de fase van Implementatie bereid tot overleg en samenwerking met andere partijen van overige systemen.
---------	---

9.3. Documentatie en Opleiding

UE 135.	Opdrachtnemer levert gedurende de voorbereidings- en implementatiefase van de Raamovereenkomst Documentatie en Opleiding conform de eisen zoals neergelegd in Hoofdstuk 8 'Documentatie en Opleiding'.
---------	--

9.3.1. Opleiding

UE 136.	Opdrachtnemer geeft op aanvraag van Opdrachtgever aan iedere doelgroep, werkzaam in de organisatie van Opdrachtgever (een) passende Opleiding(en) bestaande uit concrete invulling, zoals opleiding, cursus, instructie, product sessies/seminars, etc.
UE 137.	In geval van uitstel of vertraging van de Implementatie van de Prestatie en/of in het geval de Aflevering van de Apparatuur wordt uitgesteld of vertraagd, is Opdrachtgever gerechtigd tot wijziging van de tijdstippen, dan wel wijziging van het aantal personeelsleden te verlangen dat aan de Opleiding deelneemt.

Hoofdstuk 10. Operationele fase

10.1. Uitnutting Raamovereenkomst

10.1.1. Nadere inkoopproces

UE 138.	Opdrachtnemer neemt alleen Nadere offerteaanvragen en bestellingen in behandeling afkomstig van bevoegde contactpersonen van de Opdrachtgever. Deze contactpersonen worden vastgelegd in Procedures' of Bijlage 9 – 'DLCM (Dossier leveranciers- en contractmanagement')).
UE 139.	Opdrachtnemer vervult zijn rol in het Nader inkoopproces conform de werkwijze beschreven in Bijlage 8 – 'Nader inkoopproces'.
UE 140.	Opdrachtnemer is verplicht tot het uitbrengen van Nadere offerte(s) indien de Opdrachtgever daarom verzoekt dmv een Nadere offerteaanvraag. Indien het aanbieden van een Nadere offerte niet mogelijk is, deelt Opdrachtnemer dit onder vermelding van de redenen daarvoor, aan Opdrachtgever mee. Indien de Opdrachtnemer geen geldige Nadere offerte aanbiedt en dit niet te wijten is aan door aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden, vervalt de verplichting voor Opdrachtgever om de voorgenomen verwerving onder de Raamovereenkomst te plaatsen en mag de Opdrachtgever voor betreffende opdracht een overeenkomst aangaan met een partij buiten de Raamovereenkomst.
UE 141.	Indien naar mening van de Opdrachtnemer een Nadere offerteaanvraag incompleet is, dient Opdrachtnemer dit in het Nadere inkoopproces aan te geven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van dit opgemerkte de Nadere offerteaanvraag aan te passen of terug te trekken.
UE 142.	Er zit geen minimale ordergrootte aan bestellingen.
UE 143.	Indien blijkt dat de Opdrachtnemer prijzen hanteert die niet lijken te voldoen aan de gestelde voorwaarden, dan verzoekt de Opdrachtgever om een toelichting op de voorgestelde prijs van desbetreffende aangeboden Nadere offerte(s). De Opdrachtgever onderzoekt in overleg met de Opdrachtnemer de verstrekte informatie.
UE 144.	Opdrachtnemer is bereid om op verzoek van de Opdrachtgever, de inkoopbescheiden (offertes, inkoopopdrachten, orderbevestigingen, facturen, etc.) van haar Toeleveranciers één op één rechtstreeks in te dienen bij de Opdrachtgever. Van voorgenomde inkoopbescheiden dient de oorsprong en authenticiteit vast te stellen te zijn.
UE 145.	Bij minicompetities tussen Toeleveranciers zoals beschreven in paragraaf 2.2 van Bijlage 8 – 'Nadere inkoopproces', biedt Opdrachtnemer minimaal drie Nadere offertes van verschillende Toeleveranciers aan, tenzij anders door Opdrachtgever aangegeven. Indien het aanbieden van het gevraagde aantal Nadere offertes niet mogelijk is, dient Opdrachtnemer dit te motiveren en kenbaar te maken aan de Opdrachtgever.

10.1.2. Informatieverzoek

Het kan voorkomen dat Opdrachtgever zich wil oriënteren naar mogelijkheden en kostenindicaties aangaande GTIS Producten en Diensten. Het dient mogelijk te zijn om informatieverzoeken bij Opdrachtnemer in te dienen. Opdrachtnemer dient mee te werken aan de beantwoording van informatieverzoeken van Opdrachtgever. Een informatieverzoek kan leiden tot een Nadere offerteaanvraag. Informatieverzoeken zijn niet exclusief ter voorbereiding van Nadere offerteaanvragen. Informatieverzoeken kunnen ook betrekking hebben op het gebruik van reeds in bezit zijnde GTIS Producten en Diensten. Te denken valt bijvoorbeeld aan informatieverzoeken aangaande de wijze waarop licenties ingezet mogen worden.

UE 146.	Informatieverzoeken dienen in beginsel binnen twee Werkdagen beantwoord te worden. Indien een informatieverzoek niet binnen twee Werkdagen beantwoord kan worden, dan dient de reden hiertoe teruggekoppeld te worden en een indicatie gegeven te worden op welke termijn voldaan kan worden aan het informatieverzoek.
---------	---

UE 147.	Informatieverzoeken aangaande prijsindicaties dienen om niet gegeven te worden. Naar verwachting zal de Opdrachtgever niet vaker dan 100 x per jaar een dergelijk verzoek doen.
---------	---

10.1.3. Aanbieding op een Nadere offerteaanvraag

UE 148.	Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om op verzoek van de Opdrachtgever in voorkomende gevallen zo snel mogelijk een aanbieding naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag in te dienen.
---------	---

Nadere offertes dienen door de Opdrachtgever beoordeeld te kunnen worden volgens de criteria die zijn opgenomen in de Nadere offerteaanvraag. Voor uitbreidingen op de bestaande Installed Base bestaat de beoordeling met name uit een check op Marktconformiteit.

10.1.4. Marktconformiteit

Onder Marktconforme Prijs wordt verstaan wat voor de invulling van een specifieke behoefte de gangbare Prijs is die in de markt wordt aangeboden, onder vergelijkbare gebruiksomstandigheden. Marktconformiteit kan bijvoorbeeld worden bepaald aan de hand van benchmarking, het vergelijken van prijslijsten, het vergelijken van informatie over Prijzen van andere overheidsorganisaties (voor zover vertrouwelijkheidsafspraken dat uiteraard toestaan), of het opvragen van offertes en prijsinformatie bij marktpartijen.

De Opdrachtgever zal op frequente basis een check op Marktconformiteit van Nadere offertes doen. Voor het vaststellen van de Marktconformiteit van aanbiedingen kan de Opdrachtgever een (externe) partij aanwijzen.

UE 149.	Opdrachtnemer is verplicht om direct in overleg te treden met de Opdrachtgever indien Toeleveranciers van de Opdrachtnemer Prijzen hanteren in prijsopgaves ten behoeve van de Opdrachtgever die niet tenminste Marktconform zijn.
---------	--

GUE 13.	Inschrijver gaat akkoord met het op Marktconformiteit laten toetsen van Nadere offertes door een derde, door de Opdrachtgever aan te wijzen, partij.
---------	--

GUE 14.	Opdrachtnemer gaat akkoord met het delen van informatie over Prijzen van Opdrachtnemer door Opdrachtgever met andere onderdelen van de Staat.
---------	---

10.1.5. Inkoopresultaat

Bij Nadere opdrachten voor levering van GTIS Producten en/of Onderhoud en Support en/of Productspecifieke diensten is het van belang dat Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever zo scherp mogelijk en kostenefficiënt inkoop. Opdrachtnemer dient in dat kader namens de Opdrachtgever zo gunstig mogelijke inkoopvoorwaarden te bedingen bij haar Toeleveranciers.

Opdrachtgever wenst een zo kort mogelijk inkoop- c.q. leveringsketen en het aantal schakels in deze keten tot een minimum te beperken (naast Opdrachtnemer is alleen eventuele distributeur acceptabel), om extra administratieve lasten, onduidelijke afspraken en hogere kosten zoveel mogelijk te vermijden. .

Grondslag voor de Prijzen zijn de afgegeven nettoprijzen en kortingspercentages op de Listprijs zoals deze in de aanbesteding en eventuele vervolg Nadere offerte-trajecten worden vastgesteld. De opgegeven kortingspercentages zijn gedurende de gehele looptijd van de Raam- en Nadere overeenkomst(en) geldig, met dien verstande dat het minimale kortingspercentages betreft. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raam- en Nadere overeenkomst(en) hogere kortingspercentages c.q. lagere inkoop- of kostprijzen weet te bedingen, dan zullen deze rechtstreeks, onverkort en onaangepast aan Opdrachtgever worden doorgegeven c.q. doorgeleverd c.q. voor Opdrachtgever van toepassing worden.

GUE 15.	Inschrijver gaat akkoord met de inkoopresultaat bepalingen zoals in paragraaf 10.1.5 beschreven.
---------	--

UE 150.	Indien Opdrachtgever zelf, bijvoorbeeld rechtstreeks bij een Toeleverancier of Fabrikant van GTIS Producten en/of Diensten, betere inkoop- c.q. leveringscondities kan realiseren dan Opdrachtnemer, dan dient Opdrachtnemer deze condities over te nemen in de aanbidding aan Opdrachtgever.
---------	---

10.1.6. Transparantie offertes

De Prijs voor de geleverde GTIS Producten en/of Diensten aan Opdrachtgever bestaat uit de door de Fabrikant afgegeven Listprijs van de aangeboden Producten en/of Diensten verminderd met de door Opdrachtnemer geoffreerde of te offrenen korting, dan wel in voorkomende gevallen de overeengekomen nettoprijs. Opdrachtgever wil zoveel mogelijk inzicht krijgen in de vergoedingen die alle schakels in de inkoop- c.q. leveringsketen in het kader van deze aanbesteding en een bepaald Nadere offertetraject bedingen teneinde hogere kosten te voorkomen. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever, terstond, op eerste verzoek, zowel in het kader van deze aanbesteding als eventuele vervolg Nadere offerteaanvragen, open calculaties van de Toeleverancier(s), met inbegrip van de Fabrikant, één op één aan te leveren bij de Opdrachtgever.

GUE 16.	Inschrijver gaat akkoord met hetgeen in paragraaf 10.1.6. is omschreven.
---------	--

10.1.7. Opdrachtverstrekking

Na beoordeling en accordering van de ontvangen Nadere offerte(s) door Opdrachtgever vindt Opdrachtverstrekking plaats.

GUE 17.	Inschrijver gaat met bovenstaande zoals beschreven in paragraaf 10.1.7. akkoord.
---------	--

10.2. Dossier Leveranciers- en Contract Management (DLCM)

Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van een DLCM voor logistieke kaders, Onderhoud en Support, Remote support, rapportage en andere operationele zaken, waaronder factureren en bestellen.

GUE 18. Inschrijver conformeert zich aan het gestelde in Bijlage 9 - 'DLCM'.

10.3. Documentatie en Opleiding

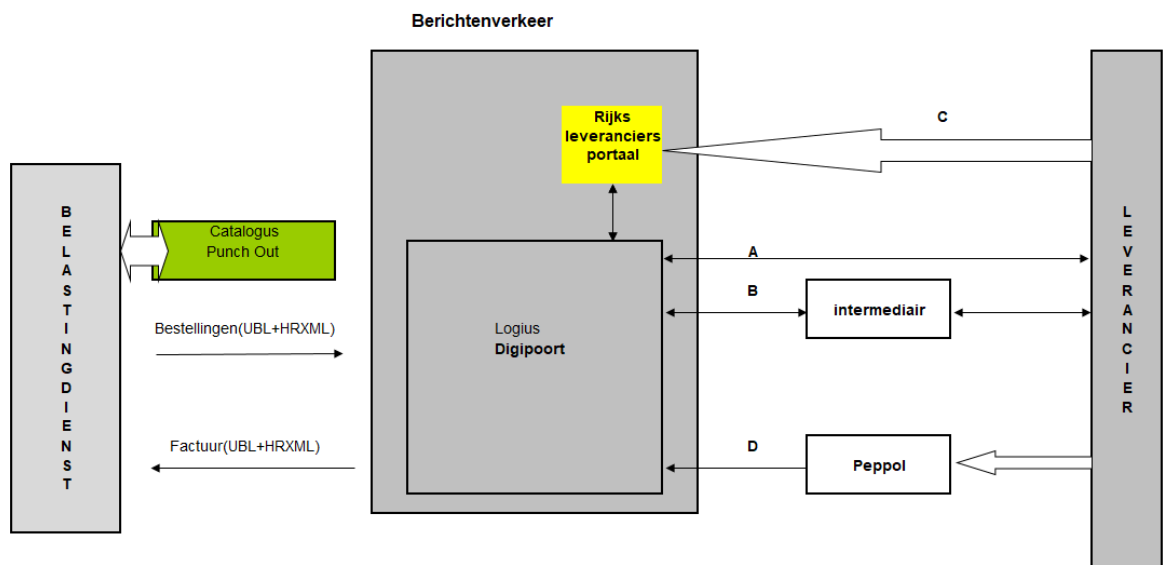
UE 151. Opdrachtnemer levert gedurende de operationele fase van de Raamovereenkomst Documentatie en Opleiding conform de eisen zoals neergelegd in Hoofdstuk 8 'Documentatie en Opleiding'.

10.4. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

10.4.1. Factureren en bestellen

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten ([2014/55/EU](#)). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leveranciersportaal(C);
- via een serviceprovider(D);
- via Digipoort(A en B);
- via een boekhoudprogramma(D).

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van [de helpdesk e-factureren](#). Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk e-factureren.

Leveranciersportaal

Het leveranciersportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leveranciersportaal. Meer informatie over het leveranciersportaal vindt u [hier](#).

Serviceprovider/Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. [Hier](#) vindt u een overzicht van de serviceproviders.

DigiPoort

Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met DigiPoort.

Als u een eigen inkoopstelsel hebt, kunt u dat aansluiten op [Digipoort](#). Digipoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

[Boekhoudprogramma](#)

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. [Hier](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

Manieren van elektronisch bestellen

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een elektronische bestelling willen ontvangen van de Opdrachtgever, kunnen dat op verschillende manieren afspreken:

- via het leveranciersportaal (C);
- via DigiPoort (A en B);

10.4.2. Catalogus beschikbaar stellen

Catalogus beschikbaar stellen

Het beschikbaar stellen van een catalogus kan op 2 manieren:

1. Beheer van de catalogus door Belastingdienst: de leverancier levert de inhoud van de catalogus aan middels een bestand met artikelgegevens waarna de Belastingdienst de catalogus (intern) publiceert.
2. Beheer van de catalogus door de leverancier: hierbij dient een punch-out-koppeling gemaakt te worden tussen de webshop van de leverancier en het inkoopstelsel van de Belastingdienst (zie bijlage OCI-documentatie).

10.5. Kaders voor (re)transitie

10.5.1. Inleiding

In geval van (tussentijdse) beëindiging of afloop van de Raamovereenkomst GTIS Producten en Diensten 2024, dient de Opdrachtnemer ten allen tijde alle medewerking te verlenen aan een gecontroleerde en projectmatige overdracht aan een opvolgende opdrachtnemer of Opdrachtgever en daarmee alle Documentatie, Gegevens en informatie te verstrekken die nodig zijn voor een goede overdracht.

De termijn waarbinnen de Retransitie dient te worden afgerond zal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden overeengekomen.

10.5.2. Documentatie en Gegevens(overdracht)

UE 152.	Zodra partijen bekend zijn met het feit dat de Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt of wordt beëindigd, waaronder begrepen opzegging en ontbinding, inventariseren Partijen gezamenlijk welke assistentie van Opdrachtnemer, tegen marktconforme tarieven, noodzakelijk is voor een succesvolle Retransitie waarbij de continuïteit van de Prestatie gewaarborgd blijft. Hierbij wordt, indien noodzakelijk, een Retransitieplan opgesteld door de Partijen, waarvoor de (Uitvoerings)eisen uit de hoofdstuk leidend zijn.
UE 153.	Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan de Retransitie en verstrekt daarbij alle relevante Documentatie aan Opdrachtgever c.q. opvolgende opdrachtnemer verstrekken.
UE 154.	Aanlevering van de Documentatie gebeurt via een beveiligde verbinding. Opdrachtgever draagt zorg voor deze verbinding.
UE 155.	De ter beschikking gestelde Gegevens dienen te zijn voorzien van een zodanige functionele - en technische beschrijving dat in de toekomst een datamigratie naar een nieuwe opdrachtnemer kan plaatsvinden zonder verdere tussenkomst van de Opdrachtnemer.
UE 156.	Na ontvangst van bevestiging dat de Gegevens in goede orde zijn ontvangen, zal de Opdrachtnemer overgaan tot vernietiging van onder hem bevindende Gegevens, waarbij de vernietigingshandelingen gedocumenteerd zullen worden.
UE 157.	Opdrachtnemer zorgt dat binnen één (1) maand na afloop van de Retransitie, alle Gegevens in verband met deze Raamovereenkomst van haar systemen zijn verwijderd, zodat de vertrouwelijkheid van deze Gegevens gewaarborgd blijft.
UE 158.	De rapportage van de vernietigingshandelingen is in overeenstemming met wettelijke vereisten ter zake en wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter hand gesteld.
UE 159.	Op eerste verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een door een onafhankelijk IT-auditor of accountant gecertificeerde verklaring van vernietiging waaruit blijkt dat alle Gegevens in verband met deze Raamovereenkomst zijn gewist.

10.5.3. (Proces)afspraken Retransitiefase

Om te waarborgen dat de Retransitie op een efficiënte en ongestoorde wijze plaatsvindt, zal de Opdrachtnemer in ieder geval voldoen aan de volgende uitvoeringseisen:

UE 160.	Bij overgang naar een nieuwe opdrachtnemer moet de Prestatie voor een periode van 1 maand tegen gelijkblijvende condities (naar rato), voor Opdrachtgever beschikbaar blijven.
UE 161.	Opdrachtnemer stelt gedurende de periode van Retransitie de voor Opdrachtgever ontwikkelde methoden, technieken, Programmatuur en andere technische voorzieningen ter beschikking en laat deze ontwikkelde methoden, technieken, Programmatuur en andere technische voorzieningen gebruiken door Opdrachtgever en opvolgende Opdrachtnemer, met als doel een efficiënte Retransitie te bewerkstelligen. De opvolgende Opdrachtnemer wordt verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

UE 162.	Opdrachtnemer houdt voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar voor de Retransitie.
UE 163.	Opdrachtnemer verleent medewerking aan een Audit betreffende de inhoud en de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer in het kader van Retransitie beheerd.
UE 164.	Opdrachtnemer dient inzage te geven in de gebruikte middelen en processen tijdens de periode van Retransitie
UE 165.	Opdrachtnemer dient onder meer de verbindingen te verbreken, eventueel aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Apparatuur terug te geven, eventuele licenties te verstrekken en elektronische sleutels aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.