



Belastingdienst

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare Europese aanbesteding

“GTIS Producten en Diensten 2024”

Colofon

Titel : GTIS Producten en Diensten 2024
Document : Beschrijvend document
Versie : 1.0
Datum : 20-12-2024
Template : V2020 – 5.0
Kenmerk : IUC24-014

Afzendgegevens : Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst
Ministerie van Financiën
J.F. Kennedylaan 8
7314 PS Apeldoorn
Postbus 9050

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie	4
1.1.	Inleiding.....	4
1.1.1.	Contact	4
1.1.2.	Procedure	4
1.1.3.	Wettelijk kader.....	4
1.2.	Leeswijzer	4
1.2.1.	Beschrijvend document	4
1.2.2.	Bijlagen.....	4
Hoofdstuk 2.	Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding	5
2.1.	Aanleiding/Inleiding.....	5
2.2.	Doelstelling.....	5
2.3.	De Belastingdienst	7
2.3.1.	Organisatie.....	7
2.3.2.	Kerntaken.....	8
2.3.3.	Ontvlechting.....	8
2.3.4.	Directie Informatievoorziening (D-IV)	8
2.3.5.	Datacenter Services (DCS).....	9
2.3.6.	DCS als dienstverlener voor de Rijksoverheid	10
2.3.7.	Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC)	11
2.4.	GTIS omgeving.....	11
2.4.1.	Visie op hoofdlijnen	11
2.4.2.	Duurzaamheid Datacenter.....	12
2.4.3.	Diensten	12
2.4.4.	Diensten gebruikt door GTIS	13
2.4.5.	Kaders en standaarden Rijksoverheid	13
2.4.6.	Rollen en verantwoordelijkheden	14
2.5.	Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (scope).....	14
2.5.1.	Gebouwgebonden technische infrastructuur.....	15
2.5.2.	GTIS Producten	16
2.5.3.	GTIS Diensten	16
2.5.4.	Locatie	17
2.5.5.	Buiten reikwijdte/scope	17
2.5.6.	Geraamde waarde	18
2.5.7.	Perceelindeling	18
2.5.8.	Te contracteren Partijen.....	18
2.5.9.	Nadere Overeenkomsten (Indien van toepassing bij Raamovereenkomst).....	18
2.5.10.	Raakvlakken met andere contracten en categorieën	19
2.6.	Sancties Rusland	20
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure	21
3.1.	Planning aanbesteding	21
3.2.	Onregelmatigheden.....	21
3.2.1.	Nota van Inlichtingen	22
3.3.	TenderNed instructie	22
3.3.1.	Openen van de kluis	23
3.3.2.	Volgorde controle en beoordeling	23

3.4.	Recht om niet te gunnen	23
3.5.	Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	24
3.5.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	24
3.5.2.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	24
Hoofdstuk 4.	Beoordeling(scriteria).....	26
4.1.	Algemeen	26
4.2.	Economisch meest voordelige inschrijving.....	27
4.2.1.	Referentiewaarde ‘prijs’	27
4.2.2.	Referentiewaarde ‘Kwaliteit’	27
4.2.3.	EMVI-formule	27
4.2.4.	Weging van de Wensen.....	28
4.2.5.	Beoordelingswijze	28
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	30
5.1.	Vormvereisten	30
5.2.	Inschrijven in samenwerkingsverband en/of met onderaannemer(s).....	31
5.3.	Ondertekening	31
5.3.1.	Uniform Europees aanbestedingsdocument	32
5.4.	Geschiktheidseisen	33
5.4.1.	Financiële en economische draagkracht.....	33
5.4.2.	Technische- en/of beroepsbekwaamheid	34
5.4.3.	Gedragsverklaring aanbesteden	35
5.5.	Conformiteitenlijst.....	35
5.6.	Prijzenformulier	35
5.7.	Wensen	36
5.8.	Verklaring sancties tegen Rusland	36
5.9.	Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen	36
5.9.1.	Documenten Inschrijving	36
5.9.2.	Bewijsstukken verificatiefase	37
Hoofdstuk 6.	Gunning.....	39
6.1.	Alternatieve producten.....	39
6.2.	Gunningstest (optioneel).....	39
6.3.	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	40
6.4.	Definitieve gunning	40
Hoofdstuk 7.	Lijst van Bijlagen	42

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum IUC) Belastingdienst. In paragraaf 2.4 van dit document wordt hier nader op in gegaan.

1.1.1. Contact

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbesteding vindt u terug in de aankondiging van de Aanbesteding GTIS Producten en Diensten 2024 met kenmerk IUC24-014 in TenderNed.

Contactpersoon: Ton (H.J.A.) Klein Ganseij
Contact: via 'Berichten' in TenderNed, in geval van nood 06-1586 2151.

1.1.2. Procedure

Deze Europese aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een openbare procedure. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

1.1.3. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de [Aanbestedingswet 2012](#) (hierna: Aw2012), laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016, van toepassing. De [Aw2012](#) is een nationale uitwerking van de [Europese Aanbestedingsrichtlijn, van 28 maart 2014\(2014/24/EU\)](#), betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten. De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

1.2. Leeswijzer

1.2.1. Beschrijvend document

U leest nu het Beschrijvend document in het kader van de Europese aanbesteding IUC24-014 GTIS Producten en Diensten. Het Beschrijvend document bevat onder meer een beschrijving van de opdracht en van de wijze waarop u kunt inschrijven.

1.2.2. Bijlagen

In hoofdstuk 7 “Lijst van Bijlagen” treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

Wij wijzen u op het gebruik van Bijlage 1 – ICT begrippenlijst, waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingsstukken worden toegepast. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing blijven. Daarnaast treft u in Bijlage A - ‘Specificatie van de opdracht’ alle Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen behorende bij de opdracht.

Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding

2.1. Aanleiding/Inleiding

DCS levert housing diensten aan de Belastingdienst (inclusief Toeslagen en Douane) en andere overheden. Enerzijds op het gebied van het datacenter, vanuit zijn ODC-BD functie. Anderzijds op het gebied van kantoren vanuit zijn overheidsbrede functie als ICT dienstverlener Pand (IDV-P). Voor deze housing diensten (beschreven in de ICT Diensten catalogus DCS laatste maart 2024) dienen producten en diensten op gebied van gebouwgebonden technische infrastructuur te worden geleverd door marktpartijen (hierna GTIS Producten en Diensten).

Voor het verwerven van GTIS (Gebouwgebonden Technische Infrastructuur) Producten en Diensten maakt Datacenter Services, onderdeel van de Directie Informatievoorziening van de Belastingdienst (DCS) op dit moment gebruik van de Raamovereenkomst (ROK) levering GTIS producten en diensten met leverancier Croonwolter&dros B.V. te Rotterdam (CWD) met kenmerk 5600010980.

Deze ROK is ingegaan per 1 juli 2022 met een initiële looptijd van 3 jaar met een optie deze met 1 jaar te verlengen tot en met 30-06-2026. Er is een voorbehoud gemaakt dat de ROK eerder kan worden beëindigd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende Opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Alle reeds afgesloten Nadere overeenkomsten blijven geldig en worden uitgediend. Inmiddels is gebleken dat de uitnutting van de ROK sneller gaat dan gepland. De verwachting is dat in de eerste helft van 2025 de geraamde maximale waarde wordt bereikt.

De Belastingdienst heeft onverminderd een behoefte aan GTIS Producten en Diensten en hiervoor een nieuwe Raamovereenkomst nodig. Opdrachtgever wil deze aanbestedingsprocedure tijdig hebben afgerond zodat de nieuwe Opdrachtnemer tijdig de GTIS Producten en Diensten kan gaan leveren, na een periode van transitie van de oude naar de nieuwe Opdrachtnemer.

Er dient op of omstreeks 01-04-2025 een nieuwe ROK beschikbaar te zijn om de continuïteit van de Basis Infrastructuurdiensten housing, waar GTIS Producten en Diensten voor worden ingezet, te kunnen waarborgen. Deze ingangsdatum is niet vast maar afhankelijk van het moment van het bereiken van de maximale opdrachtwaarde van de huidige ROK.

Deze Europese Openbare Aanbesteding zal leiden tot een ROK voor de verwerving van GTIS Producten en Diensten op een nader te bepalen moment in de eerste helft van 2025 voor een periode van 4 jaren maximaal (waarvan 3 jaren initieel en 1 jaar optioneel). Onderliggende NOK's mogen tot maximaal één jaar na de expiratedatum van de ROK doorlopen.

2.2. Doelstelling

De te verwerven GTIS Producten en Diensten worden ingezet ten behoeve van de Basis Infrastructuurdiensten, Housing diensten van DCS. Op deze wijze blijft DCS in staat om, overeenkomstig de aangegeven verlichtingen in de SLA's met de klanten, de Housing diensten te leveren vanuit zijn functie als ODC-BD en zijn functie als IDV-P. Een en ander conform de missie, visie en taakstelling van IV/DCS zoals hieronder weergegeven:

Data Center Services (DCS)

Data Center Services (DCS) is een onderdeel van Informatievoorziening (IV). DCS verzorgt de voortbrenging en exploitatie van de generieke delen van de infrastructuur voor de Belastingdienst en mogelijk andere onderdelen van de Nederlandse overheid. Ook levert en verzorgt het onderdeel werkplekken, mobiele apparaten en de Servicedesk.

Missie

DCS faciliteert de Belastingdienst met optimale datacenterdiensten, nu en in de toekomst. Dat doet DCS samen met de onderdelen IBS en Generieke Voorzieningen. DCS ontwikkelt door naar een datacenter dat de voortbrenging en exploitatie van de generieke delen van de infrastructuur voor de Belastingdienst verzorgt.

Visie

In het datacenter van de toekomst moet de ICT altijd werken, worden de diensten zo snel als nodig geleverd en is er een perfecte dienstverlening. Dit doet DCS vanuit de overtuiging dat het samen met de rest van Informatievoorziening (IV) een belangrijke bijdrage levert aan de ambities van de Belastingdienst en Rijksoverheid.

Producten en diensten

DCS verleent waardevolle, nuttige, betrouwbare en kwalitatief hoogstaande diensten aan klanten. Het onderdeel garandeert de continuïteit van de systemen op het niveau dat is afgesproken met de klanten. De voorspelbaarheid van de dienstverlening is groot; DCS levert volgens afspraak, op tijd en binnen budget.

De dienst datacenter housing is essentieel voor het ontwikkelen, beheren en exploiteren van alle ICT diensten en voor het gebruiken, beheren en bewaren van de bijbehorende data van de klanten van ODC-BD. Datacenter housing zorgt voor flexibele, schaalbare, veilige en betrouwbare huisvesting van ICT-Infrastructuur van de Belastingdienst en andere overheden die van de diensten het ODC-BD gebruik maken.

De dienst kantoor housing verzorgt de pandgebonden ICT-Infrastructuur in de panden waar DCS de IDV-P functie vervult, zodat rijksmedewerkers op deze locaties op een flexibele, schaalbare, veilige en betrouwbare wijze de werkplek gerelateerde werkzaamheden kunnen uitvoeren.

Er dient in dit kader één ROK met daaronder meerdere Nadere overeenkomsten afgesloten te worden die voorzien in GTIS Producten en Diensten die in de juiste vorm, in de juiste omvang, op het juiste moment en tegen de juiste condities (doelmatig), alsmede rechtmatig kunnen worden verworven zodat DCS in staat wordt gesteld om de bovengenoemde housing diensten, conform afspraken met zijn afnemers, te leveren.

De opzet, inrichting en uitvoering van de huidige ROK GTIS Producten en diensten 2022 wordt door betrokkenen als prima ervaren. Elementen die hieraan bijdragen, zoals bijvoorbeeld flexibiliteit, praktische uitvoerbaarheid en kwaliteit van de dienstverlening door Croonwolter&Dros, dienen uitgangspunt te zijn voor deze aanbesteding.

Het resultaat van deze verwerving moet zijn dat:

- er een nieuwe Raamovereenkomst voor GTIS producten en diensten is, zodra de huidige Raamovereenkomst wordt opgezegd indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende Opdrachtverstrekking kan worden overschreden, naar verwachting in de eerste helft van 2025;
- de nieuwe Opdrachtnemer zich de omgeving van Opdrachtgever eigen heeft gemaakt en zijn dienstverlening optimaal heeft afgestemd op de organisatie van de Opdrachtgever, waaronder het operationeel hebben van de webshop;
- de Opdrachtnemer minicompetities en offerteaanvragen voor GTIS producten en diensten voor Opdrachtgever uitvoert en
- Opdrachtgever voorziet van advies op het gebied van GTIS producten en diensten.

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst voor de levering van GTIS Producten en Diensten. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar, ingaande op of omstreeks 01-04-2025, met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 1 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. Onderliggende Nadere overeenkomsten mogen tot één jaar na expiratie van de ROK doorlopen.

De Aanbestedende dienst dient uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de einddatum van de overeenkomst aan te geven of van de verlengingsmogelijkheid gebruik wordt gemaakt.

2.3. De Belastingdienst

Bij de Belastingdienst werken bijna 27.000 mensen. Een groot deel van onze medewerkers heeft direct contact met burgers en bedrijven. Zij voeren de kerntaken van de Belastingdienst uit. De rest van de medewerkers werkt bij de facilitaire bedrijven, concerndirecties en corporate diensten binnen onze organisatie.

2.3.1. Organisatie

De Belastingdienst is onderdeel van de Rijksoverheid. Onze organisatie is een directoraat-generaal (DG) van het ministerie van Financiën. De Belastingdienst zelf bestaat uit verschillende directies. Deze directies richten zich op een deel van de taken van de Belastingdienst. We onderscheiden 3 soorten directies binnen onze organisatie:

- Primaire procesdirecties voeren elke dag de (uitvoerende) kerntaken van de Belastingdienst uit. Deze organisatieonderdelen worden aangestuurd door de directeur-generaal van de Belastingdienst. De volgende 7 directies voeren de kerntaken uit:
 - Particulieren
 - Midden- en Kleinbedrijf
 - Grote Ondernemingen
 - Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD)
 - Centrale Administratieve Processen
 - Klantinteractie en -services
 - Informatievoorziening
- Concerndirecties zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit, kaders en het uitvoeringsbeleid. De plaatsvervangend directeur-generaal stuurt de concerndirecties aan.
- Corporate diensten en Shared Service Organisaties voeren ondersteunende taken uit. Zij worden aangestuurd door de plaatsvervangend directeur-generaal.



2.3.2. Kerntaken

De Belastingdienst is verantwoordelijk voor het:

- heffen, controleren en innen van rijksbelastingen, bijdragen zorgverzekeringswet, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.
- controleren of de wetgeving op het gebied van economische ordening wordt nageleefd. Bijvoorbeeld de controle op de deponeringsplicht van de jaarrekening en financiële integriteit.
- opsporen en bestrijden van financiële fraude en belastingfraude.

2.3.3. Ontvlechting

Het kabinet besloot in januari 2020 om de organisatieonderdelen Toeslagen en Douane te ontvlechten van de rest van de Belastingdienst. Zo wil de regering goede dienstverlening aan burgers en bedrijven kunnen verzekeren. Toeslagen en Douane maken daarom geen onderdeel meer uit van de Belastingdienst. Dit zijn nu zelfstandige onderdelen van het ministerie van Financiën.

- Het **directoraat-generaal Douane** houdt toezicht op het EU-grensoverschrijdende goederenverkeer, heft en int invoerrechten en belastingen en handhaaft wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, economie, gezondheid en milieu.
- Het **directoraat-generaal Toeslagen** maakt vitale voorzieningen voor iedereen betaalbaar. Dat doet het DG Toeslagen door het uitkeren van toeslagen die voor veel mensen onmisbaar zijn om de kosten te kunnen betalen van de zorgverzekering, de zorg voor kinderen en ruimte om te wonen.

Ook na de ontvlechting zijn Belastingdienst, Douane en Toeslagen met elkaar verbonden en blijven met elkaar samenwerken, onder andere op het gebied van de ICT en informatievoorziening. De Directie Informatievoorziening (D-IV) van de Belastingdienst ondersteunt de Directoraten Generaal Belastingdienst, Douane en Toeslagen met adequate informatievoorziening en de daarvoor benodigde ICT. Waar hierna ten aanzien van de onderhavige verwerving wordt gesproken over de Belastingdienst c.q. de Opdrachtgever, betreft het alle drie genoemde DG's van het ministerie van Financiën.

2.3.4. Directie Informatievoorziening (D-IV)

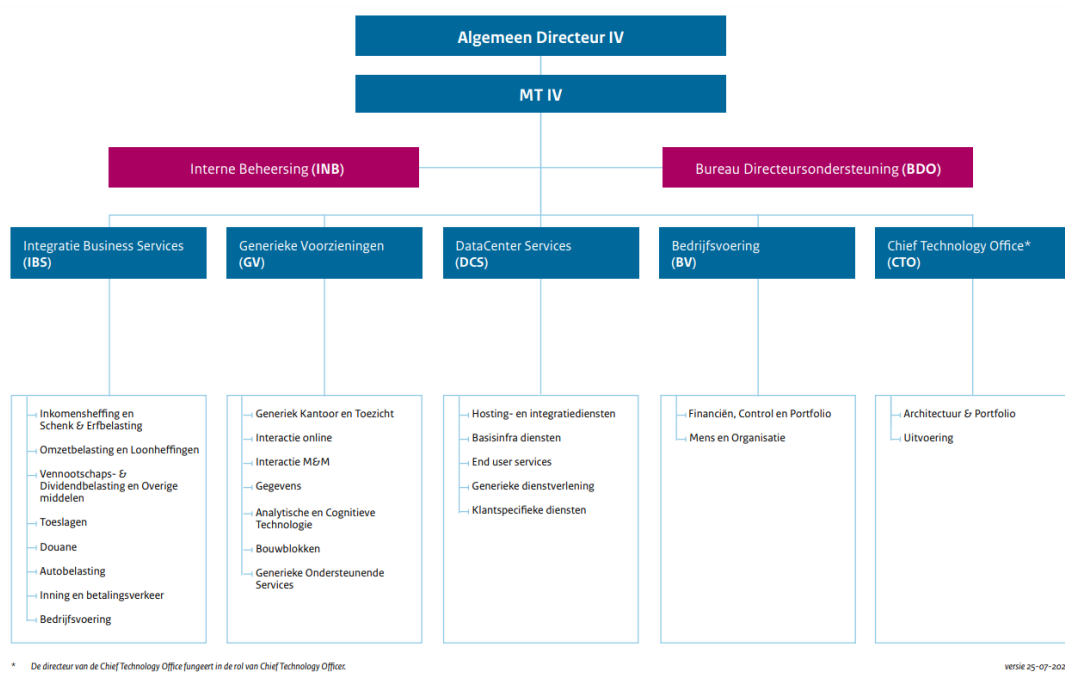
De medewerkers van de Belastingdienst hebben als missie het burgers en bedrijven zo gemakkelijk mogelijk maken om hun verplichtingen na te komen door dienstverlening op maat te leveren en massale processen juist en tijdig uit te voeren. De directie IV is één van de negen primaire proces directies en verantwoordelijk voor alle systemen van de Belastingdienst. IV, hét ICT-bedrijf van de Belastingdienst, werkt voor de gehele organisatie, burgers en bedrijven en zorgt samen met de business voor informatievoorziening die bijdraagt aan een financieel gezond en veilig Nederland.

De Belastingdienst is een technologiebedrijf, waarin innovatie en informatievoorziening centraal staan. Onze ICT heeft directe impact op burgers en bedrijven in Nederland. En op de samenleving als geheel. We zorgen ervoor dat 13 miljoen burgers en ruim 2 miljoen ondernemingen en organisaties elk moment van de dag hun belastingzaken kunnen regelen. Dat kan alleen met een complex ICT-landschap, met veel technologieën voor beheer, onderhoud en vernieuwing.

D-IV ondersteunt de Belastingdienst bij het uitvoeren van haar taken door:

- Structureel borgen van de continuïteit van de ICT door middel van voldoende eigen en up-to-date resources, en ICT-expertise
- Zorgen dat de Belastingdienst beschikt over de juiste middelen om het applicatie- en infrastructuurlandschap continu 'fit' te kunnen houden
- Beleggen van ontwikkeling en exploitatie van IT in één IV, waardoor exploitatie-aspecten vroegtijdig in ontwikkeling worden meegenomen en gedrag in exploitatie direct wordt meegenomen bij de doorontwikkeling van IT
- Aanbieden van een ICT-infrastructuur die is ingericht op de opslag en het beheer van grote gegevensverzamelingen, en de exploitatie van een hoog volume aan massale transactieprocessen

- Realiseren van snelheid en adaptiviteit in de ontwikkelmethodiek (agile) en ontwikkelstrategie (automatisering van de voortbrenging/bouwblokken/standaardisatie). Hierbij worden bewezen marktconforme oplossingen gehanteerd waarbij IV, waar mogelijk, kan acteren als fast follower
- Inspelen op disruptieve, technologische ontwikkelingen ter ondersteuning van innovatieve businessdoelen van de Belastingdienst
- Mogelijk maken van rechtmatige gegevensverwerking en de Belastingdienst actief te beschermen tegen cyberaanvallen
- Efficiënter aanbieden van de diensten door hergebruik, gestandaardiseerd werken en het garanderen van applicatie- en infrastructuur-portfoliofitness
- In het handelen de effecten op de Belastingdienst voor ogen houden



2.3.5. Datacenter Services (DCS)

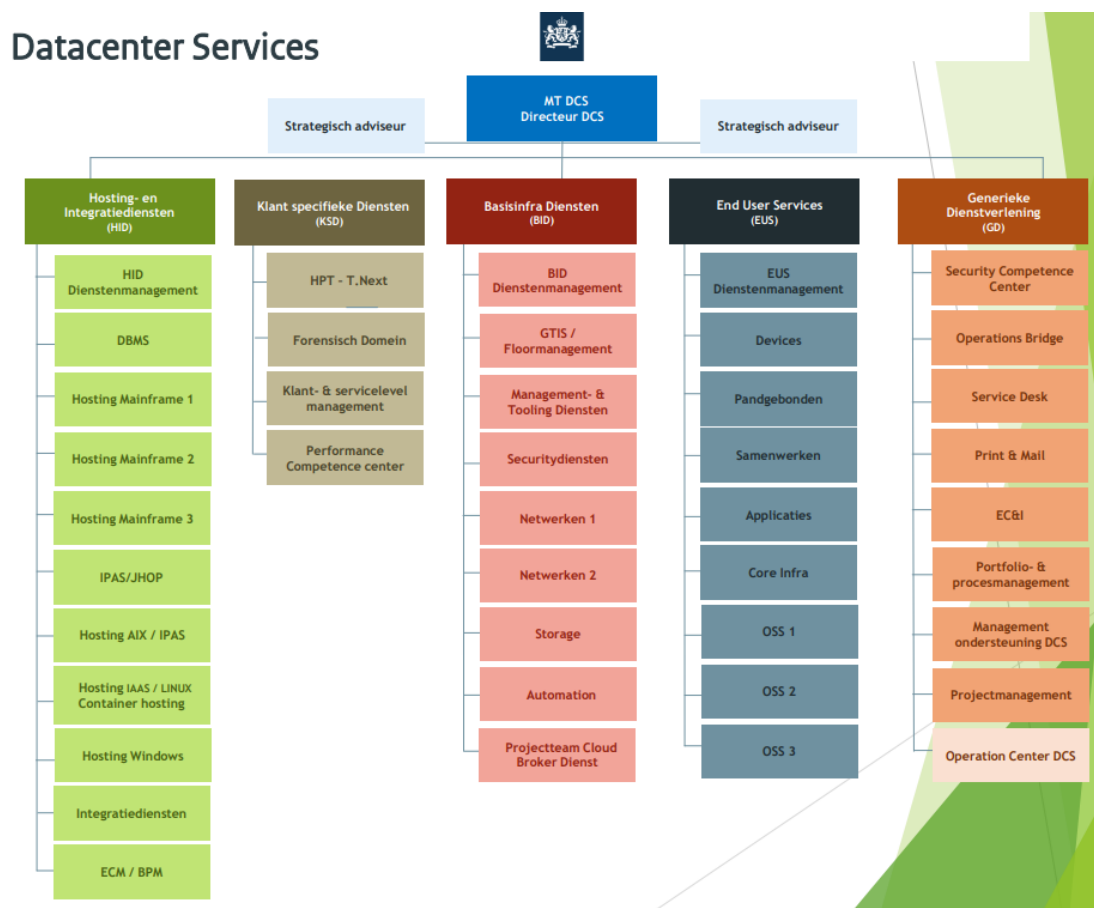
Datacenter Services (DCS) is een integraal onderdeel van D-IV dat toeziet op het borgen van de continuïteit, de vernieuwing van de IV-voorzieningen en de doorontwikkeling van de IV-organisatie. DCS levert ICT-dienstverlening op het gebied van infrastructuur, hosting en operatie, waarmee de 24/7-beschikbaarheid van de ICT-systemen van de Belastingdienst én daarmee de continuïteit van de bv Nederland wordt geborgd.

Binnen DCS zijn 5 afdelingen ingericht:

- Hosting- en Integratiediensten is de leverancier van hostingdiensten (inclusief de daaraan onderliggende infrastructuurstaak) en diensten om de platformen met hun daarop draaiende applicaties optimaal met elkaar te integreren. Denk daarbij aan berichtuitwisseling en File Transfer-diensten.
- Basisinfrastructuur-diensten is de leverancier van Datacenter kerndiensten (computervloeren, energie, koeling, netwerken en storage), en management- en securitydiensten om beheer en beveiliging optimaal vorm te geven. Verder kent de afdeling twee diensten die respectievelijk aan de FIOD en IBS Toeslagen worden geleverd.
- End-userservices levert een brede range aan eindgebruikersdiensten, variërend van werkplek tot samenwerking en van telefonie tot video. Een deel van de diensten (waaronder telefonie, video en printen) wordt overheidsbreed geleverd via de rijks producten- en dienstencatalogus (rPDC).

- Generieke Dienstverlening is ingericht om overkoepelende dienstverlening te verrichten. Denk hierbij aan de Servicedesk-activiteiten en het Security Operations Center (SOC) waarvan de activiteiten een breed terrein bestrijken op het gebied van cybersecurity.
- Klant & Organisatie: de afdeling Klant & Organisatie is ingericht om inzicht en overzicht te realiseren over geheel DCS, evenals besturing en verantwoording hierover. Daarnaast onderhoudt de afdeling de formele relatie met andere partijen binnen IV, de Belastingdienst en andere overheden.

Organogram Datacenter Services



2.3.6. DCS als dienstverlener voor de Rijksoverheid

De samenwerking binnen de rijksoverheid is belegd bij het directoraat-generaal Overheidsorganisatie van BZK: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rijksoverheid/bedrijfsvoering-van-het-rijk>.

DCS is een van de rijksbrede dienstverleners. In deze rol faciliteert DCS bijvoorbeeld een van de vier twin-overheidsdatacenters (ODC's) van de rijksoverheid (datacentervoorziening Rijk) en levert DCS als een van de vijf ICT-dienstverleners Pand (IDV-P) de benodigde ICT-diensten in (rijks)overheidsgebouwen. Zie ook www.rijksbredeDienstverleners.nl.

Concreet betekent dit dat er een structuur gekozen is waarbij meerdere (rijks)overheidspartijen gebruik kunnen maken van de ICT-diensten van DCS. Aandachtspunten daarin zijn continuïteit en veiligheid als ook modulaire inrichting en flexibiliteit van de ICT-diensten en bijbehorende infrastructuurdiensten, zoals de

¹ Met opzet wordt gesproken over (rijks)overheid, met haakjes om het woord 'rijks'. Ook overheidsorganisaties die niet tot de rijksoverheid worden gerekend, kunnen in de toekomst ICT-diensten van/via het Belastingdienst ODC gaan afnemen.

onderhavige housing diensten waarvan de te verwerven Producten en/of Diensten onderdeel zullen uitmaken.

De te verwerven Producten en/of Diensten zullen in eerste instantie worden ingezet voor de Belastingdienst ten behoeve van haar bedrijfsprocessen, maar worden waar nodig ook voor andere organisatieonderdelen van de (rijks)overheid beschikbaar gesteld, die voor hun eigen bedrijfsprocessen, gebruik maken van de ICT-diensten van DCS inclusief de bijbehorende infrastructuurdiensten, zoals de onderhavige housing diensten.

Ter indicatie: Tussen de 85 en 90% van de omvang van de ICT-diensten wordt thans afgenomen door de Belastingdienst, tegen 10 tot 15% dat beschikbaar wordt gesteld ten behoeve van andere onderdelen van de (rijks)overheid. Deze verdeling kan na verloop van tijd wijzigen, afhankelijk van besluitvorming binnen de overheid.

2.3.7. Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC)

Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD) en is het onderdeel van de Belastingdienst dat deze Aanbesteding uitvoert.

IUC Belastingdienst verricht inkoopactiviteiten voor de generieke inkoop van de bij zijn ondergebrachte rijkscategorieën en daarnaast voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Hij doet dat op een wijze die effectief, doelmatig, transparant en rechtmatig is.

Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites van de Belastingdienst² en de rijksoverheid³.

2.4. GTIS omgeving

2.4.1. Visie op hoofdlijnen

De Belastingdienst is de primaire klant van het ODC-BD. Daarnaast levert het ODC-BD diensten aan een aantal andere (Rijks)overheidspartijen. Grote delen van de Belastingdienst infrastructuur zijn nog gebaseerd op een traditioneel applicatie landschap maar er vindt ook een verandering plaats om het applicatie landschap te moderniseren en richting cloud technologie. Het ODC-BD en de (rijks)kantoren moeten in staat zijn om de huidige en toekomstige ontwikkelingen te faciliteren.

- Door het door ontwikkelen van flexibele en modulaire housingontwerpen en housingdiensten kunnen de datacenter resources efficiënt ingezet worden waarbij het ODC ook omgeven met verschillende informatierubriceringsniveaus en dreigingsprofielen kan faciliteren conform BIR2017, BIO en vir-bi tot en met Staatsgeheim-Confidentieel.
- Continuïteit is een speerpunt van de Belastingdienst. De basis van het ODC-BD bestaat uit een twin datacenter met redundante installaties per datacenter locatie. De beschikbaarheid van de onderliggende technische datacenter infrastructuur speelt een belangrijke rol in de beschikbaarheid van de DCS diensten. Er lopen een aantal initiatieven om de beschikbaarheid voor het ODC nog verder te verhogen en voor de toekomst veilig te stellen.
- Informatie die binnen het ODC-BD opgeslagen is moet afdoende beveiligd zijn conform de actuele rijksbrede informatie beveiligingsrichtlijnen. Hiervoor is het nodig om voor de housingdiensten het aspect fysieke toegang en fysieke beveiliging te blijven ontwikkelen conform de richtlijnen en op basis van actuele dreigingsanalyses welke zijn vastgesteld voor het ODC Belastingdienst. Op dit aspect zal de komende jaren verder ontwikkeld worden.
- Voor de rijksbrede diensten moeten er “In Control Verklaringen” afgegeven worden conform de eisen in de BIO.

² www.belastingdienst.nl

³ www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin

- Duurzaamheid is een belangrijk aspect in het ontwikkelen van nieuwe datacenteroplossingen. DCS, als ICT leverancier, werkt samen met de RVB, inkoop en CFD om het datacenter verder te verduurzamen en het stroomgebruik te beperken.
- CIO rijk werkt aan een visie samen met de ODC eigenaren voor de doorontwikkeling van de rijksbrede ODC voorziening (ODC 2.1) op basis van de I strategie Rijk.
- In de Belastingdienst (rijks)kantoren vervult DCS de rol van ICT DienstVerlener van het Pand (IDV-P). Daarin is DCS verantwoordelijk voor de toegang en het beheer in de ICT ruimtes conform de rijksPDC. Het hybride werken zal een verandering brengen in de visie op de werkomgeving en waarschijnlijk zien wij de impact daarvan de komende jaren.
- Het slimme rijkskantoor (smartbuildings) zal ook effect hebben op het housen van, delen van, ICT oplossingen in de ICT ruimtes in de kantoren. Hiervoor zal de komende tijd een rijksbrede visie ontwikkeld moeten worden.

2.4.2. Duurzaamheid Datacenter

De Datacenters van de datacentervoorziening Rijk voldoen aan de duurzaamheidsnorm PUE < 1,5 (greengrid Methode) en techniekstandaarden minimaal tier level 3 (Tui en Tia942).

Op het gebied van Datacenters zijn er daarnaast een aantal initiatieven:

- NEN-EN 50600-99-2 European Code of Conduct for Datacenters; Een set aan richtlijnen voor het inrichten van energie zuinige datacenters;
- Informatieplicht energiebesparing uitgevoerde erkende maatregelen Bedrijfstak 06 - Commerciële datacenters, een duurzaamheidsrapportage verplichting vanuit Rijksdienst voor Ondernemend Nederland voor datacenters;
- Actieplan duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) Rijksinkoopstelsel met daaruit voortkomend “Speerpunten verduurzaming ICT Rijk”;
- ‘ISO 30134 normenreeks met KPI’s voor datacenters.

Door de RvB is een plan uitgewerkt voor de complexen Quintax en Walterbos voor het verduurzamen van de complexen inclusief de daar aanwezige datacenters.

DCS en B/CFD-inkoop gaan meer sturen op het aspect duurzaamheid in vernieuwingen van de ICT infrastructuur. Op deze wijze kan de beschikbare Datacenter capaciteit voor ICT infrastructuur optimaal uitgenut worden. Te denken valt aan het bewust selecteren van energie zuinige technologie met hoge verwerkingscapaciteit.

2.4.3. Diensten

Diensten worden geleverd aan externe partijen binnen of buiten de Belastingdienst. Diensten zijn bestelbaar vanuit de DCS Dienstencatalogus.

Naast de Dienstencatalogus van DCS is er ook een rijks Producten- en Diensten Catalogus met diensten die in de Rijkskantoren geleverd worden. Hiermee wordt zo veel mogelijk uitgelijnd zodat de diensten in onze Dienstencatalogus overeenkomen met de diensten in de rPDC.

2.4.3.1. Datacenter housing

Datacenter housing wordt geleverd in twee vormen:

1. Departementaal Vertrouwelijk rackruimte inclusief basisbekabeling en redundante spanningsaansluitmogelijkheden voor apparatuur;
2. Departementaal Vertrouwelijk extra beveiligde rackruimte heeft bovenstaande karakteristiek inclusief extra fysieke beveiliging en elektronische toegangsbeveiliging op de deuren.

Onderdeel van housing is toegang tot het datacenter en floormanagement werkzaamheden.

Ondersteunde data-rubriceringsniveaus:

- Departementaal Vertrouwelijk: kast, beveiligde kast.

2.4.3.2. Kantoor housing

Deze dienst levert de housingdienst in de ICT-ruimtes in kantoren ten behoeve van met name actieve netwerk apparatuur. Onderdeel van de dienst is fysieke toegang tot de ICT-ruimtes in de kantoren en floormanagement en hiernaast worden technische audits en adviezen gegeven.

2.4.4. Diensten gebruikt door GTIS

GTIS gebruikt diensten die aangeboden worden door de Facilitaire Dienst (CFD) in de vorm van geconditioneerde ruimtes. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimtes en de gebouwbekabeling is het RijksVastgoedBedrijf (RvB).

2.4.4.1. Computer vloeren

RvB, CFD levert aan DCS geconditioneerde datacenterruimtes voor het ODC-BD. Geconditioneerde datacenterruimtes zijn ruimtes die voldoen aan specifieke temperatuur, luchtvochtigheid, trilling en stof condities die daarnaast o.a. voorzien zijn van continue energievoorziening voor ICT-apparatuur (No-break), lichtinstallaties, branddetectie, blusinstallaties, toegangscontrolesysteem met zones, Closed Circuit Tele Vision en algemene beveiliging.

Wij onderscheiden verschillende datacenterruimtes:

- Primaire zalen; Gebouw P Kelder en gebouw Quintax zaal C en de ondersteunende ruimtes (MDA en SDA). Gebouw Quintax zaal B wordt gereed gemaakt als tweede primaire zaal;
- Secundaire zalen; Gebouw P Begane grond. Op dit moment is deze zaal niet in gebruik;
- Labs; Een minder kritische zone van het datacenter gebouw Quintax op zaal A waar zich de “DCS OTA” omgeving van DCS bevindt.

2.4.4.2. ICT-Ruimtes

RvB, CFD levert aan DCS ICT-ruimtes in kantoren voor het plaatsen van ICT-componenten. De Belastingdienst conformeert zich aan het Handboek ICT huisvesting en Bekabeling (HIB). De ICT-ruimtes zijn geconditioneerde, beveiligde ruimtes. Wij onderscheiden daarin de volgende ruimtes:

- EF; Entrance Facility (EFR Entrance Facility Room)- Een centrale ICT-ruimte in het gebouw waar providers binnen komen;
- BD; Building distributor (MER; Main Equipment Room) - Een centrale ICT-ruimte in een gebouw;
- FD; Floor Distributor (SER; Satellite Equipment Room) - Decentrale ICT-ruimtes in een gebouw.

2.4.5. Kaders en standaarden Rijksoverheid

Hieronder een overzicht van de betreffende kaders en (inter)nationale standaarden binnen het GTIS domein.

- Nederlandse Overheids Referentie Architectuur (Nora) (zie: www.noraonline.nl) (verplicht kader)
- Enterprise Architectuur Rijksdienst (www.eaonline.nl) (verplicht kader)
- Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR 2017) en Baseline Informatiebeveiliging overheid (BIO)
- Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR) & VIR Bijzondere Informatie (VIR-BI)
- Kaders voor rijkskantoren; “ICT in rijkskantoren” en RWO, IDWOR kaders met bijbehorende Rijks PDC
- Kader document ODC (normenboek)

- RijksVastGoed Handboek ICT-huisvesting en Bekabeling (HIB versie 2.1)
- Rijks Producten en Diensten Catalogus en IDWOR kaders connectiviteit en govroom in rijkskantoren (V2.1)
- Informatieplicht energiebesparing uitgevoerde erkende maatregelen Bedrijfstak o6 - Commerciële datacenters
- Normenkader Beveiliging Rijkskantoren (NkBR⁴)
- I-Strategie Rijk 2021-2025

2.4.6. Rollen en verantwoordelijkheden

2.4.6.1. ODC-BD

Ten aanzien van rollen en verantwoordelijkheden is onder meer het volgende van belang:

- Beleid en kaders voor het ODC worden bepaald door het rijk (onder regie van CIO Rijk) maar ook door de Belastingdienst (IV&D, A&T en CTO office).
- Het ODC-BD valt onder het stelsel van specialties van het Rijksvastgoedbedrijf. RVB is de eigenaar/leverancier de geconditioneerde ruimtes in het datacenter inclusief de daarvoor benodigde technische installaties.
- De CFD is verantwoordelijk voor de exploitatie van de fysieke infrastructuur van het datacenter en levert de geconditioneerde datacenterruimtes aan DCS
- DCS levert de ODC-BD ICT-housing diensten aan de Belastingdienst en andere (rijk)sovereheidspartijen.
- Housingdiensten aan (rijks)overheidspartijen worden geleverd conform de IV&D kaderstelling rijksbrede dienstverlening.

2.4.6.2. ICT-ruimten in de kantoren

Voor wat betreft kaderstelling ten aanzien van ICT-ruimten in de kantoren geldt onder meer het volgende:

- De kaders voor de rijkshuisvesting worden vastgesteld door het Directoraat-generaal Overheidsorganisatie (DGOO en CIO beraad) zoals het NkBR kader. Kaders voor specifieke Belastingdienst kantoren worden bepaald door de Belastingdienst (IV&D, A&T en CTO office).
- Het Rijksvastgoedbedrijf is eigenaar /leverancier van de gebouwen met ICT-ruimtes en gebouwbekabeling conform het Handboek ICT-ruimtes en Bekabeling (HIB).
- CFD is in de rol van Concern Dienst Verlener (CDV) verantwoordelijk voor de exploitatie van de fysieke infrastructuur in het gebouw en levert ICT-ruimtes patchkasten en gebouwbekabeling inclusief fysieke beveiliging aan DCS.
- DCS in de rol van ICT-DienstVerlener van het Pand (IDV-P), levert de ICT-housingdiensten in de kantoren aan partijen binnen en buiten de Belastingdienst conform het document “ICT in het Rijkskantoor” en de rijksPDC.

2.5. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding(scope)

De opdracht heeft betrekking op de levering van GTIS Producten en Diensten ten behoeve van het Datacenter van de Belastingdienst (ODC-BD) en de (rijks)kantoren die aan de Belastingdienst in het kader van zijn taak als ICT dienstverlener Pand (IDV-P) zijn toegewezen.

De scope aan Producten is beschreven aan de hand van het werkgebied. Deze indeling is gemaakt ter bevordering van de herkenbaarheid en moet niet worden gelezen als een uitputtende opsomming. Nieuwe Producten en Diensten (door bijvoorbeeld technologische ontwikkelingen) die hier niet zijn opgenomen, maar logischerwijs wel vallen binnen de beschreven scope kunnen ook afgenomen worden

⁴ Thans versie 3.0

binnen de Raamovereenkomst. De GTIS Producten en Diensten kunnen plaats-onafhankelijk in gebruik worden genomen.

2.5.1. Gebouwgebonden technische infrastructuur

Ten aanzien van GTIS wordt onderscheid gemaakt tussen Datacenter housing en housing ten behoeve van (rijks)kantoren. Hierbinnen kan onderscheid gemaakt worden tussen facilitaire huisvesting en ICT huisvesting. In deze aanbesteding gaat het om ICT huisvesting.

2.5.1.1. Datacenter housing computervloeren

DCS (ODC-BD) levert datacenterdiensten aan de Belastingdienst en andere (rijks)overheden die gebruik maken van de diensten van het ODC-BD. Deze datacenterdiensten zijn onontbeerlijk voor de informatievoorziening en informatiesystemen die worden ingezet voor de (geautomatiseerde) bedrijfsprocessen van deze klanten. Om deze datacenterdiensten te kunnen leveren en hoge beschikbaarheid en continuïteit te kunnen garanderen, wordt gebruik gemaakt van een twin Datacenter met redundante installaties per Datacenter locatie.

Waar de facilitaire huisvesting zich doorgaans onder of omtrent computervloeren afspeelt, is de ICT huisvesting gericht op de ICT-apparatuur die op de vloeren is of wordt geplaatst. Om deze ICT-apparatuur zo optimaal mogelijk in operatie te kunnen nemen en te houden en te kunnen beheren voor de verschillende afnemers biedt het ODC-BD housing diensten aan.

Als onderdeel van de housing diensten wordt gebruik gemaakt van GTIS Producten en Diensten van diverse marktpartijen (Fabrikanten en dienstverleners) op de computervloeren. Primair gaat het hierbij om data bekabelings- en ICT huisvestingsproducten als 19 inch Datacenter racks en de electrotechnische installatie in de Datacenter racks. De bestaande GTIS Producten (zie Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment') moeten kunnen worden aangevuld, vervangen en in bepaalde gevallen worden Onderhouden en geSupport (zie Installed base).

Hieronder worden bijvoorbeeld ook toepassingen als een Datacenter IT managent systeem (DCIM) gerekend. Naast Onderhoud en Support worden onder Diensten ook verstaan diensten op bijvoorbeeld het gebied van advisering, installaties, projectmatige werkzaamheden, opleidingen en overige diensten op het gebied van Datacenter housing.

2.5.1.2. Kantoren housing ICT-ruimten

Naast de bovenomschreven datacenterdiensten levert DCS als ICT dienstverlener Pand (IDV-P) ook ICT housing diensten aan de verschillende (rijks)overheidorganisaties, waaronder de Belastingdienst, in de (rijks)kantoren die aan de Belastingdienst in dat verband zijn toegewezen. Het gaat daarbij om ongeveer 100 grote en kleinere kantoren. Zie hiervoor de informatie op de link: [landschapskaart Rijksbrede dienstverleners](#).

Waar de facilitaire huisvesting zich doorgaans omtrent de ICT-ruimten afspeelt, is de ICT huisvesting gericht op de ICT-apparatuur die in de ICT-ruimten is of wordt geplaatst. Om deze ICT-apparatuur zo optimaal mogelijk in operatie te kunnen nemen en te houden en te kunnen beheren voor de verschillende overheidsorganisaties die gebruik maken van de kantoren (multi tenant), wordt gebruik gemaakt van GTIS Producten en Diensten van diverse marktpartijen (Fabrikanten en dienstverleners) in de ICT-ruimten. De bestaande GTIS Producten (zie Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment') waarbij het primair gaat om aansluitproducten als data patch bekabeling en spanningsbekabeling, moeten kunnen worden aangevuld, vervangen en in bepaalde gevallen worden Onderhouden en geSupport (zie Installed base).

Naast Onderhoud en Support worden onder Diensten ook verstaan diensten op bijvoorbeeld het gebied van advisering, installaties, WiFi inmeting projectmatige werkzaamheden, opleidingen en overige diensten op het gebied van kantoren housing.

2.5.1.3. Kantoor housing kantoorruimten

Waar de facilitaire huisvesting zich doorgaans omtrent de kantoorruimten afspeelt, is de ICT huisvesting gericht op de ICT-apparatuur die in de kantoorruimten is of wordt geplaatst. Om deze ICT-apparatuur zo optimaal mogelijk in operatie te kunnen nemen en te houden en te kunnen beheren voor de verschillende overheidsorganisaties die gebruik maken van de kantoren (multi tenant), wordt gebruik gemaakt van GTIS Producten en Diensten van diverse marktpartijen (Fabrikanten en dienstverleners) in de kantoorruimten. De bestaande GTIS Producten (zie Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment') waarbij het primair gaat om aansluitproducten als data patch bekabeling en spanningsbekabeling, moeten kunnen worden aangevuld, vervangen en in bepaalde gevallen worden Onderhouden en ge-Support (zie Installed base). Naast eventueel Onderhoud en Support worden onder Diensten ook verstaan diensten op bijvoorbeeld het gebied van advisering, installaties, projectmatige werkzaamheden, opleidingen en overige diensten op het gebied van kantoren housing. Te denken valt aan werkzaamheden zoals het inmeten en waar nodig installeren van WiFi en het verzorgen van verbindingen met in de kantoorruimte geplaatste apparatuur.

2.5.2. GTIS Producten

Opdrachtgever maakt gebruik van een Assortiment GTIS Producten. Het totale Assortiment GTIS Producten is gebaseerd op de Producten die op dit moment in gebruik zijn bij de Opdrachtgever. Dit Assortiment is dynamisch, wat betekent dat, gedurende de looptijd van de ROK, Producten toegevoegd en / of verwijderd kunnen worden.

De Inschrijver dient ten aanzien van de levering van de Producten uit het Assortiment en de Installed Base, inclusief Logische opvolgers, de volgende soorten Producten (niet limitatief) te onderscheiden en te kunnen leveren, te weten:

- Racks 19”;
- Calamiteiten detectie⁵;
- Koude straten (Cold corridor);
- Datacommunicatiebekabeling;
- GTIS Producten ten behoeve van ICT-ruimten in gebouwen (SER, MER, EFR, BD en / of FD);
- GTIS Producten ten behoeve van rekencentra (DER, inclusief TER);
- Kabelgoten.

Zoals aangegeven, is deze opsomming niet limitatief. Inschrijver moet ook nieuwe Producten kunnen leveren.

Tenslotte moet Inschrijver GTIS management oplossingen (bijvoorbeeld DCIM⁶, DDIM⁷ oplossingen) kunnen leveren, inclusief het bijbehorende Onderhoud en Support.

2.5.3. GTIS Diensten

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij ook GTIS gerelateerde dienstverlening kan leveren aan de Belastingdienst. Onder Diensten vallen de volgende (niet limitatief) opgesomde werkzaamheden:

- Diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen;
- Elektrotechnische installatiewerkzaamheden boven de vloer van de patchruimten en Datacenters en op locaties welke niet door de RVB geserviced worden;
- Inmeten van WiFi in de kantoren en inhangen van de netwerkvoorzieningen;
- Advisering (consultancy) met betrekking tot GTIS, niet gelieerd aan een concrete verwerving, die in een Nadere offerteaanvraag wordt uitgevraagd. Opdrachtnemer kan hiervoor een Nadere offerte uitbrengen.

Voor de overige advisering, bijvoorbeeld ten aanzien van Nadere offerteaanvragen, minicompetities die Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever in de markt zet, uitbreiding of vervanging van Producten uit

⁵ Te denken valt aan allerlei producten die verstoringen kunnen detecteren in het datacenter op het fysieke gebied van elektriciteit, brand, rook, water, ongeoorloofde toegang, etc.

⁶ DCIM: data center infrastructure management

⁷ DDIM: distributed datacenter infrastructure management

het Kernassortiment en / of het Assortiment geldt dat Inschrijver deze kosten in een jaarlijkse fee kan doorberekenen.

2.5.4. Locatie

De levering van Producten en Diensten vindt grotendeels plaats in Apeldoorn. De overige leveringen van Producten en Diensten vinden plaats op de overige locaties van de Belastingdienst, verspreid over Nederland. Het is mogelijk dat de locaties wijzigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als gevolg van (her)huisvestingsacties.

2.5.5. Buiten reikwijdte/scope

De facilitaire huisvesting valt buiten de scope van deze aanbesteding. Voor een goed begrip van de organisatie en de omgeving en het onderscheid met ICT huisvesting wordt facilitaire huisvesting hieronder kort beschreven.

Datacenter housing computervloeren

Voor wat betreft de huisvesting van de Datacenters wordt gebruik gemaakt van facilitaire diensten die aangeboden worden door de Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening van de Belastingdienst (B/CFD) in de vorm van geconditioneerde ruimten. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimten en de gebouwbekabeling is het RijksVastgoedBedrijf (RvB).

RvB, B/CFD levert aan DCS geconditioneerde datacenterruimten (computervloeren) voor het ODC-BD. Geconditioneerde datacenterruimten zijn ruimten die voldoen aan specifieke temperatuur, luchtvochtigheid, trilling en stof condities die daarnaast o.a. voorzien zijn van continue energievoorziening voor ICT-apparatuur (No-break), lichtinstallaties, branddetectie, blusinstallaties, toegangscontrolesysteem met zones, Closed Circuit Tele Vision en algemene beveiliging.

Er zijn verschillende datacenterruimten:

- Primaire zalen;
- Secundaire zalen;
- Labs; een minder kritische zone van het Datacenter

Facilitaire huisvestingsactiviteiten spelen zich doorgaans af onder of omtrent de computervloeren, gericht op het doelmatig kunnen gebruiken van deze ruimten.

Kantoren housing ICT-ruimten

Voor wat betreft de huisvesting van de ICT-ruimten in kantoren wordt gebruik gemaakt van facilitaire diensten die aangeboden worden door de B/CFD en geleverd door de RvB in de vorm van geconditioneerde ruimten voorzien van onder andere gebouwbekabeling en 19inch patch kasten. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimten en de gebouwbekabeling is het RvB.

RvB, B/CFD levert aan DCS geconditioneerde ICT-ruimten in de betreffende kantoren voor het plaatsen van ICT-componenten. Geconditioneerde ICT-ruimten zijn ruimten die voldoen aan het Handboek ICT huisvesting en bekabeling van het RVB8.

Wij onderscheiden daarin de volgende ruimten:

- EF; EntranceFacility (EFR EntranceFacility Room)-Een centrale ICT-ruimte in het gebouw waar providers binnen komen.
- BD; Building distributor (MER; MainEquipment Room) -Een centrale ICT-ruimte in een gebouw.
- FD; Floor Distributor (SER; SatelliteEquipment Room) -Decentrale ICT-ruimten in een gebouw.

Facilitaire huisvestingsactiviteiten spelen zich doorgaans af omtrent de ICT-ruimten, gericht op het doelmatig kunnen gebruiken van deze ruimten.

Kantoren housing kantoorruimten

⁸ <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/07/01/handboek-ict-huisvesting-en-bekabeling-hib-versie->

Voor wat betreft de huisvesting van de kantoorruimten wordt gebruik gemaakt van facilitaire diensten die aangeboden worden door de B/CFD in de vorm van gefaciliteerde kantoorruimten. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimten en de gebouwbekabeling is het RvB.

2.5.6. Geraamde waarde

De geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 10.000.000,- exclusief BTW. Deze geraamde maximale waarde is inclusief alle mogelijke contractverlengingen. Deze raming is zorgvuldig tot stand gekomen en in principe voldoende om de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) af te dekken. De Aanbestedende dienst kan altijd minder dan het begrote bedrag afnemen, maar de Aanbestedende dienst kan deze geraamde maximale raming niet overschrijden. Het is dus mogelijk dat de geraamde maximale waarde al gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wordt bereikt. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst, in lijn met de beginselen van het Aanbestedingsrecht, gehouden de Raamovereenkomst voor de resterende looptijd op te zeggen.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende Opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Alle reeds afgesloten Nadere overeenkomsten blijven geldig en worden uitgediend.

Deze cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. De omvang van de Raamovereenkomst wordt niet in een aantal producten uitgedrukt. Dit is namelijk onmogelijk in te schatten gezien de omvang van de scope, ontwikkelingen in de markt en de eerder genoemde ontwikkelingen in de omgeving van de Deelnemer.

Let op: het gaat hier uitdrukkelijk om geraamde opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Inschrijver kan dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontlenen aan de genoemde omvang.

Ter verduidelijking van de scope worden overzichten van de verworven GTIS producten en diensten onder de bestaande Raamovereenkomst (GTIS Producten en Diensten 2016) in Bijlage 7 - 'Overzicht Assortiment' bij de Aanbestedingsstukken weergegeven.

2.5.7. Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor de Aanbestedende dienst vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Opdrachtgever werkt met één incidentproces. En Opdrachtgever heeft te maken met hoge eisen die aan Beveiliging gesteld worden. Derhalve wenst Opdrachtgever de installatieverantwoordelijkheid bij één Opdrachtnemer te beleggen.

Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

2.5.8. Te contracteren Partijen

Het is de bedoeling om één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten.

2.5.9. Nadere Overeenkomsten (Indien van toepassing bij Raamovereenkomst)

Opdrachtgever wenst bij de uitvoering van de Raamovereenkomst tenminste gebruik te maken van minimaal de volgende Nadere overeenkomsten:

- Webshop (standaard artikelen uit de catalogus);

- Projecten GTIS (bijvoorbeeld voor het plaatsen en / of vervangen van WiFi access points of het aanleggen Trunk en Backbone bekabeling) uit te voeren via een Nadere offerte aanvraag;
- Nadere overeenkomsten naar aanleiding van een minicompetitie tussen Toeleveranciers.

Bij een Raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst gerechtigd tot het sluiten van Nadere Overeenkomsten, maar is daartoe niet verplicht.

De gunning van de Nadere Overeenkomsten komt tot stand door middel van een Nadere offerteaanvraag of een minicompetitie. De wijze waarop de Nadere offerteaanvraag of minicompetitie wordt vormgegeven wordt nader uitgewerkt in Bijlage 8 - 'Nader inkoopproces' en tevens vastgelegd in de Raamovereenkomst.

2.5.10. Raakvlakken met andere contracten en categorieën

2.5.10.1. Contracten

In de aanbestedingen laat de Belastingdienst zich door de gemaakte architectuurkeuzes leiden. Dit heeft tot gevolg dat er contractueel geen overlappingen zijn met andere ICT-aanbestedingen. Op functioneel gebied zijn er wel enkele raakvlakken. Deze raakvlakken worden hieronder beschreven.

Contract	NOK DCIM
Raakvlak(ken)	5600011607 NOK DCIM-tooling
Afspraken	Art 5.1 Deze Nadere overeenkomst gaat in op 21 februari 2023 en eindigt op 20 februari 2026. Art 5.2 Deze Nadere overeenkomst kan, na deze periode en onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van 3 jaar verlengd worden. Deze verlenging is jaarlijks opzegbaar met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden

2.5.10.2. Categorieën

De Rijksinkoop ICT-portfolio bestaat uit meerdere categorieën. Onderkend wordt dat er tussen de scope van deze aanbesteding en andere categorieën raakvlakken zijn. Hieronder wordt ingegaan op de categorieën die het betreft, het raakvlak dat van toepassing is en de afspraken die hierover gemaakt zijn.

Categorie	ROAD 2023 Netwerkkomponenten en ROAD 2024 Storage / X86
Raakvlak(ken)	Diensten voor het onderhoud en support op de bestaande Netwerkinfrastructuur, Storage en X86-servers van de Belastingdienst incl. uitbreidingen hierop.
Afspraken	Belastingdienst heeft als Deelnemer GTIS buiten scope geplaatst.

Categorie	Software
Raakvlak(ken)	Aanschaf van aan hardware gerelateerde software en/of software geoptimaliseerd voor hardware. Aanschaf van virtualisatie software.
Afspraken	De categorie Software heeft hardware gerelateerde software, waaronder firmware, appliances en software geoptimaliseerd voor hardware buiten haar scope geplaatst. Hiermee valt dit primair onder de Raamovereenkomst Voor virtualisatie software geldt het volgende: • Indien los van de hardware geleverd, dus niet geïntegreerd met de gekochte hardware, valt dit onder de scope van de categorie Software. • Indien niet geoptimaliseerd is voor hardware, valt dit onder de categorie Software.

	• Indien gecombineerd gekocht met hardware, dus geïntegreerd met de gekochte hardware, valt dit binnen de Raamovereenkomst. • Indien geoptimaliseerd voor hardware, valt dit binnen de Raamovereenkomst.
--	---

Categorie	Inhuur
Raakvlak(ken)	Diensten op het gebied van Beheer, Onderhoud, continuïteit en veiligheid
Afspraken	Aan hardware gerelateerde diensten vallen binnen de Raamovereenkomst indien: a. de aan de Raamovereenkomst deelnemende organisaties deze binnen de Raamovereenkomst van de categorie Datacenters wensen aan te schaffen; en b. er een dermate verwevenheid/afhankelijkheid bestaat tussen deze diensten en de hardware waardoor separate inkoop van deze diensten tot knelpunten kan leiden.

2.6. Sancties Rusland

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken,” kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.⁹

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, Bijlage III, bij de Inschrijving toevoegt. Als Inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de Overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft Opdrachtgever de keuze de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.sanctieloket.nl/rvo).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

⁹ <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Inschrijving betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone waar Nederland in ligt van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum
Start Wachtijd TED publicatie (48 uur)	20-12-2024
Publicatie Aankondiging opdracht	22-12-2024
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	15-01-2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	27-01-2025
Uiterste datum van Inschrijving	07-02-2025
Opmaken rangorde, informeren Inschrijvers en uitnodiging Gunningstest	14-02-2025
Gunningstest (optioneel)	14-02-2025 t/m 21-02-2025
Mededelen voorlopige gunningsbeslissing	24-02-2025
Verificatiefase: aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (10 Kalenderdagen)	24-02-2025 t/m 03-03-2025
Bezwaartermijn	24-02-2025 t/m 11-03-2025
Definitieve gunning	17-03-2025
Ondertekening van de Raamovereenkomst	19-03-2025
Start Implementatie	20-03-2025
Datum ingang Raamovereenkomst	1-4-2025

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.2. Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepalingen in het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken (waaronder ten minste de Nota van inlichtingen) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na publicatie van het desbetreffende Aanbestedingsstuk op TenderNed, doch uiterlijk vijf (5) Kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving, de Aanbestedende dienst schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.2.1. Nota van Inlichtingen

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de Aanbestedingsstukken, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden bij de Aanbestedende dienst.

Voor het indienen van vragen dient u Bijlage X - 'Format stellen van vragen', te gebruiken. U dient de Bijlage aan de contactpersoon van deze aanbesteding te versturen via 'Berichten' in TenderNed.

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- Op welk deel van het Beschrijvend document, de Raamovereenkomst of een andere specifieke Bijlage de vraag betrekking heeft.
- In voorkomend geval het nummer van de betreffende eis of Wens.
- De relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen moeten uiterlijk op de bij 'Termijnen' in TenderNed opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend zijn.

U kunt de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. De Aanbestedende dienst verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal de Aanbestedende dienst uw verzoek toetsen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van de Aanbestedende dienst zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 Aw2012) uiterlijk tien (10) Kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde Raamovereenkomst, Bijlage 2A. Bij vragen of suggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst bepaalt de Aanbestedende dienst welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle vragen geanonimiseerd. De vragen en antwoorden worden na de publicatie tegelijkertijd voor alle Inschrijvers op TenderNed gepubliceerd. Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend document worden tevens via TenderNed gepubliceerd. Alle vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

3.3. TenderNed instructie

De Aanbestedende dienst accepteert enkel Inschrijvingen die tijdig en volledig zijn ingediend via het aanbestedingsplatform van TenderNed. Voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het moment van 'Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen'. Het is daarna niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. U wordt geadviseerd om ruim op tijd de eisen in TenderNed te beantwoorden, uw documenten te uploaden en uw Inschrijving in te dienen.

Technische storingen zijn voor eigen risico. Indien vlak voor sluiting van de kluis een storing in TenderNed de oorzaak is van het niet goed functioneren van het platform, zal u daarvan door TenderNed of de Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld en zal er naar een oplossing worden gezocht.

Bij vragen of onduidelijkheden over de technische werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

De servicedesk heeft enkele uren voor de sluiting van de digitale kluis meer tijd om u goed van dienst te zijn dan enkele minuten voor sluiting van de digitale kluis. Wij adviseren u daarom met nadruk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving. Uw Inschrijving is nooit zichtbaar voor andere Inschrijvers en is pas zichtbaar voor de Aanbestedende dienst nadat de kluis is geopend (waarvan u een automatische melding krijgt vanuit TenderNed).

3.3.1. Openen van de kluis

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega.

Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld.

3.3.2. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten,
- controle op uitsluitingsgronden,
- controle op Geschiktheidseisen,
- controle op Gunningseisen,
- beoordeling van de Wensen.

Indien bij de controle van uw Inschrijving vragen rijzen, dan kan de Aanbestedende dienst u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw Inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen twee (2) Werkdagen te beantwoorden.

3.4. Recht om niet te gunnen

De Aanbestedende dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst zal u gemotiveerd informeren over deze beslissing. In het geval dat een dergelijke beslissing wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de

aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking, dit is een vervalt termijn.

3.5. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Aanbestedende dienst. Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding. Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de commissie van aanbestedingsexperts. De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Uitspraken van het klachtenmeldpunt aanbesteden en van de commissie van aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het klachtenmeldpunt aanbesteden of de commissie van aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

3.5.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de AW2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

3.5.2. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte Gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van Partijen te voorkomen.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de commissie van aanbestedingsexperts.
- Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de commissie van aanbestedingsexperts voorleggen.
- Ingeval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in een kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

Hoofdstuk 4. Beoordeling(criteria)

4.1. Algemeen

De volgende criteria worden in dit Beschrijvend document en in de Bijlagen onderscheiden: Vormvereisten, Geschiktheidseisen, Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen

VE...	Vormvereisten hebben als doel om tot een objectieve vergelijking van de Inschrijvingen te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Inschrijving ingediend moet worden. Bijvoorbeeld welke Bijlagen moeten worden aangeleverd en in welke taal. U hoeft geen antwoord in de vorm van ja of nee te geven op de Vormvereisten. De Aanbestedende dienst kan bij kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
--------------	---

GE...	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van een opdracht in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
--------------	--

Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen zijn als volgt weergegeven in Bijlage A - 'Specificatie van de opdracht':

GUE...	Gunningseisen zijn eisen waar u reeds ten tijde van de Inschrijving aan moet voldoen. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium.
---------------	--

Voor alle Gunningseisen geldt dat deze tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst beoordeeld kunnen worden op hun conformiteit. Ingeval de opdracht niet, niet geheel of ten dele wordt uitgevoerd volgens de Gunningseisen, wordt voor de mogelijke gevolgen hiervan verwezen naar hetgeen hierover gesteld wordt in Bijlage 2A, de Raamovereenkomst.

UE...	Uitvoeringseisen zijn voorwaarden waar de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.
--------------	--

Voor alle Uitvoeringseisen geldt dat, indien de Aanbestedende dienst daar aanleiding toe ziet, geverifieerd kan worden in hoeverre de Inschrijver in staat is om aan de Uitvoeringseisen te voldoen. Indien uit de verificatie blijkt dat hier bij de uitvoering van de opdracht niet aan voldaan kan worden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

W...	Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria. De scores op de Wensen bepalen de hoogte van het onderdeel Kwaliteit in de prijs/kwaliteit verhouding per Inschrijving.
-------------	---

4.2. Economisch meest voordelige inschrijving

EMVI is de overkoepelende term voor de drie gunningcriteria (artikel 2.114 AW2012): 1) Beste prijs kwaliteit verhouding, 2) Laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, 3) Laagste prijs. De hoofdregel is gunning op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (artikel 2.114, derde lid AW2012).

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een goede verhouding tussen prijs en Kwaliteit. Om hier invulling aan te geven wordt in deze aanbesteding een beoordelingsmethodiek toegepast om op objectieve wijze iedere Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvingen te beoordelen. De Inschrijvingen wordt daarvoor vergeleken met door de Aanbestedende dienst vooraf vastgestelde referentiewaarden voor 'prijs' (Pref) en 'Kwaliteit' (Qref), dit betekent dat de beoordeling van een Inschrijving dus niet afhankelijk is van andere Inschrijvingen.

4.2.1. Referentiewaarde 'prijs'

De referentiewaarde 'prijs' (Pref) is een optelling van de referentiewaarden van de onderdelen 'Kernassortiment & minicompetities, uurprijzen en overige prijzen'. Deze waarden zijn bepaald op onze huidige ervaringen, inzichten en het budgetkader voor de komende jaren, het betreft dus een inschatting waar geen enkele rechten aan te ontleen zijn. De referentiewaarde 'prijs' (Pref) is €1.350.000,00 en betreft een schatting voor één jaar omzet.

4.2.2. Referentiewaarde 'Kwaliteit'

In totaal kunnen 500 punten voor Kwaliteit worden gescoord (Qmax). Indien een Inschrijver voldoet aan alle in Gunningseisen krijgt hij daarvoor 400 punten. Bij het niet voldoen aan de Gunningseisen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De overige 100 punten zijn verdeeld over de Wensen.

Uitgaande van de referentiewaarde 'prijs' (Pref) is bepaald welk kwaliteitsniveau de Aanbestedende dienst hierbij verwacht. Dit verwachte kwaliteitsniveau wordt benoemd als referentiewaarde 'Kwaliteit' (Qref) en gesteld op 470 punten. Dit betreft dus 400 punten die worden verkregen door te voldoen aan de Gunningseisen en 70 (van de 100) die verkregen kunnen worden op basis van de Wensen.

4.2.3. EMVI-formule

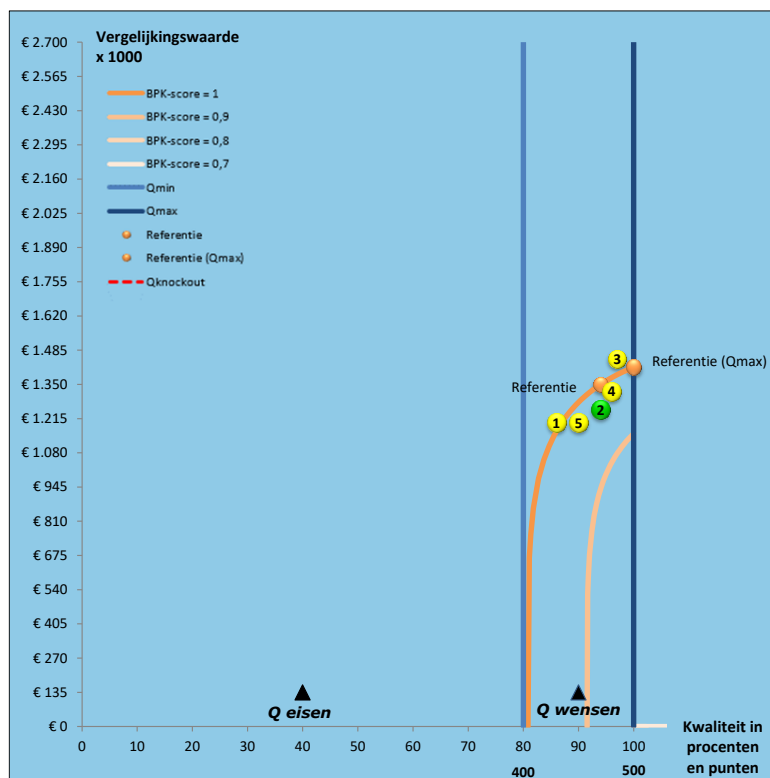
De hierboven beschreven benadering vertaalt zich naar onderstaande formule voor het bepalen van de beste prijs-/kwaliteitverhouding:

$$EMVI_{score} = \sqrt[n]{0.5 \times \left[\left(\frac{P_i}{P_{ref}} \right)^n + \left(2 - \left(\frac{Q_i}{Q_{ref}} \right) \right)^n \right]}$$

Toelichting symbolen:

P_i	Vergelijkingswaarde Inschrijver, zie tabblad "Samenvatting\Bijlage VIII – Prijzenformulier"
Q_i	Kwaliteitsscore Inschrijver
P_{ref}	Referentiewaarde Prijs = €1.350.000
Q_{ref}	Referentiewaarde Kwaliteit = 470
n	≈ 5,296

Deze formule bepaalt de EMVI-waarde voor de prijs/kwaliteitsverhouding van de Inschrijving. De EMVI-formule is ter verduidelijking in onderstaande grafiek visueel weergegeven.



De referentie-Inschrijving is een Inschrijving die gelijk is aan de referentiewaarde P_{ref} en Q_{ref} . De EMVI-score voor een referentie-Inschrijving bedraagt $EMVI_{score} = 1$. Deze score geldt voor de gehele niet-onderbroken (oranje lijn). De drie licht oranje lijnen geven **indicatief** de EMVI-scores weer van respectievelijk 0,9, 0,8 en 0,7 (van rechts naar links).

Afhankelijk van de prijsstelling en kwaliteitsscore wordt de EMVI-score voor de ontvangen Inschrijvingen op basis van de EMVI-formule bepaald. De EMVI-scores worden niet afgerond. Indien meerdere Inschrijvers

exact dezelfde laagste EMVI-score halen, dan gaat de Inschrijver met de hoogste kwaliteit voor op de Inschrijver met een lagere prijs.

Ter illustratie zijn in de grafiek de scores van 5 Inschrijvers weergegeven (zie gele stippen). De winnende Inschrijver in dit voorbeeld is Inschrijver 2, met een vergelijkingswaarde (P_i) van €1.250.000 en een kwaliteitsscore (Q_i) van 470 wat resulteert in de (laagste) EMVI-score van 0,966. De overige Inschrijvers hebben hogere EMVI-scores (van 0,979 tot 1,029).

Als extra ondersteuning is in Bijlage VIII - 'Prijzenformulier', in het tabblad 'EMVI-grafiek' de betreffende grafiek opgenomen. Aan de hand van de vergelijkingswaarde (P_i) en een eigen inschatting van de kwaliteitsscore (Q_i) kan de Inschrijver zijn eigen positie in de grafiek *indicatief* bepalen.

4.2.4. Weging van de Wensen

In totaal kunnen er 500 punten voor Kwaliteit worden gescoord. Er zijn 400 punten te verdienen door te voldoen aan alle Gunningseisen, de overige 100 punten zijn verdeeld over de Wensen conform de hieronder aangegeven verdeling. Het totaal aantal aan een Inschrijving toegekende punten voor Kwaliteit is in de EMVI-formule de waarde Q_i .

Wens		Punten	Verhouding
Wens 1	Duurzaamheidsbijdrage Opdrachtnemer	50	50 %
Wens 2	Plan van Aanpak migratie	50	50 %
Totaal		100	100%

4.2.5. Beoordelingswijze

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit Belastingdienstmedewerkers waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd, zoals materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. De beoordelingsaspecten zullen

door meerdere beoordelaars worden beoordeeld om de objectiviteit te waarborgen. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarin in consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie wordt vastgesteld.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de beschreven Wens wordt rekening gehouden met:

- Volledigheid: De beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de Wens onbeantwoord.
- Concreetheid: De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare informatie. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- Realistisch: De plannen en adviezen uit de beantwoording zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd.
- Toegevoegde waarde: De beantwoording draagt daadwerkelijk bij aan het behalen van de geformuleerde doelen/ gewenste resultaten.

In voorkomende gevallen wordt in een specifieke Wens dit beoordelingskader nader ingevuld.

Voor de beoordeling maken de beoordelaars gebruik van onderstaand beoordelingsschema Tabel 2. Daarbij geldt dat een beoordelaar alleen een hogere waardering kan geven wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Waardering	Score	Criteria
Onvoldoende	0%	De beantwoording is niet of nauwelijks aanwezig
Matig	10%	De beantwoording is in enige mate aanwezig De beantwoording is in enige mate concreet De beantwoording is niet realistisch De beantwoording is niet van toegevoegde waarde
Voldoende	40%	De beantwoording is volledig De beantwoording is concreet De beantwoording is in enige mate realistisch De beantwoording heeft enige mate van toegevoegde waarde
Goed	85%	De beantwoording is volledig De beantwoording is concreet De beantwoording is realistisch De beantwoording is van toegevoegde waarde
Uitstekend	100%	De beantwoording is volledig De beantwoording is concreet De beantwoording is realistisch De beantwoording heeft een grote mate van toegevoegde waarde en overtreft de geformuleerde doelen / gewenste resultaten

Tabel 3 – Beoordelingsschema

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Vormvereisten

Houd bij uw Inschrijving in TenderNed rekening met het volgende:

- Inschrijvingen ingediend anders dan digitaal in TenderNed worden niet geaccepteerd;
- de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het indienen van de Inschrijving via TenderNed;
- indien op het uiterste moment van Inschrijving geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Inschrijving wenst in te dienen;
- Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten;
- het ingediende exemplaar van de inschrijving wordt eigendom van de Aanbestedende dienst.

VE 1.	Uw digitale Inschrijving in TenderNed voldoet aan het volgende: • teksten dienen zowel in een door Microsoft® Word® voor Microsoft 365 ondersteund formaat als in PDF formaat te worden aangeleverd. In het geval dat er een (menings)verschil bestaat tussen het document in Word en het document in PDF, prevaleert de PDF-versie. De versie in het PDF format dient voorzien te worden van ondertekening door de Inschrijver; spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft® Excel® voor Microsoft 365 ondersteund formaat; • overige Documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van spreadsheets in dan dient u deze documenten te exporteren naar een door Microsoft® Excel® voor Microsoft 365 formaat.
--------------	---

VE 2.	De Inschrijving en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van Documentatie van leveranciers en/of bedrijfsgegevens, deze mogen desgewenst in de Engelse taal worden aangeleverd, tenzij expliciet anders is vermeld.
--------------	---

Door in te schrijven stemt Inschrijver in met alle bepalingen uit de Aankondiging van de aanbesteding en de Aanbestedingsstukken.

VE 3.	Inschrijver dient geen Inschrijving in waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of voorbehouden zijn gemaakt, wordt beschouwd als een voorwaardelijke Inschrijving en dus ongeldig verklaard.
--------------	---

VE 4.	De Inschrijving is ten minste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen in TenderNed. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval tegen de gunningsbeslissing(en) bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van de Inschrijving geacht te zijn verlengd tot minimaal vier weken na de datum van het kort geding vonnis of tot vier weken na datum van intrekking van het kort geding.
--------------	---

VE 5.	Aan de Aanbestedende dienst worden geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
--------------	---

5.2. Inschrijven in samenwerkingsverband en/of met onderaannemer(s)

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

- Als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (Raam)Overeenkomst. Het samenwerkingsverband als geheel geldt in deze variant als Inschrijver en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband dienen bekend te worden gemaakt. De leden van het samenwerkingsverband dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële en/of economische draagkracht, dan dient ten minste een van de leden van het samenwerkingsverband hieraan te voldoen.
- Ofwel als “opdrachtnemer-onderaannemer” (ook wel hulppersoon genoemd) constructie, waarbij de “Opdrachtnemer” geldt als Inschrijver en na eventuele gunning als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Inschrijver zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt. Het is ook mogelijk om beroep te doen op onderaannemers voor Geschiktheidseisen die toezien op de financiële en/of economische draagkracht.

Houdt u rekening met het volgende:

- Samenwerkingsverbanden kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal per perceel als hoofdondernemer een Inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven. Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.
- Van de penvoerder van het samenwerkingsverband wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met de Inschrijving.
- Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen.

5.3. Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van Gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd

is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de (Raam) Overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties ter illustratie:

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	• Alle relevante stukken door alle personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; • Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door al deze personen en daarmee één persoon tekenbevoegd maken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	• Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; • Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

5.3.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument

De AW2012 kent, in artikel 2.86 AW2012 en 2.87 AW2012, twee typen uitsluitingsgronden, namelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. In de Bijlage II - 'Uniform Europees aanbestedingsdocument' is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver verkeert in (één van) de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 AW2012 wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Indien Inschrijver verkeert in (één van) de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.87 AW2012, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Door middel van ondertekening van Bijlage II - 'Uniform Europees aanbestedingsdocument' verklaart u dat geen van deze omstandigheden van toepassing zijn.

Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste (originele) bewijsstukken aan te leveren. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan de Aanbestedende dienst al in een eerder stadium verzoeken om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen (zie hieromtrent het bepaalde in artikel 2.101 AW2012). Een overzicht van alle bewijsstukken staat in paragraaf 5.9.2. Indien u zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan dient u na de mededeling van de gunningsbeslissing aan te kunnen tonen over de noodzakelijke middelen te beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het uniform Europees aanbestedingsdocument, Bijlage II dient ook aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Alle Partijen zoals omschreven in paragraaf 5.3 dienen bij de Inschrijving een Uniform Europees aanbestedingsdocument, hierna UEA genoemd, in te vullen en ondertekend in te leveren. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om te controleren of de UEA juist is ingevuld. De hoofdregel is dat het onjuist invullen en indienen van de UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Zie ook Vormvereiste 6.

In het geval dat Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dient van elke deelnemer uit het samenwerkingsverband een rechtsgeldig ondertekende uniform Europees aanbestedingsdocument te worden toegevoegd.

VE 6.	Inschrijver, en eventuele leden van het samenwerkingsverband en/of onderaannemers overlegt een volledig naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekend uniform Europees aanbestedingsdocument, Bijlage II.
--------------	---

5.4. Geschiktheidseisen

5.4.1. Financiële en economische draagkracht

De financieel economische draagkracht wordt getoetst met kengetallen van solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit over de boekjaren 2021, 2022 en 2023. Deze kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ (X = laatst beschikbare boekjaar).

Inschrijver dient een totaal van minimaal 4 punten te behalen. Voor solvabiliteit en rendabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, met dien verstande dat bij een lagere score voor rendabiliteit compensatie mogelijk is wanneer er bij solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Voor een toelichting op de wijze waarop de puntentelling van de genoemde kengetallen voor de bepaling van de financieel economische draagkracht tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage VI - 'Financiële economische draagkracht', tabblad "Berekening kengetallen".

Houd rekening met het volgende:

- de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen,
- indien een Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen inzake financieel economische draagkracht dan kan Inschrijver na toestemming van de Aanbestedende dienst volstaan met alternatieve bewijsstukken. Een dergelijk verzoek dient de Aanbestedende dienst minimaal 14 Kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding te bereiken.
- Indien de Inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en zijn jaarcijfers geconsolideerd worden de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie te worden genomen ter bepaling van de Financieel Economische Draagkracht. Indien dit van toepassing is dan geldt hier ook VE7.

Ten behoeve van de financieel economische draagkracht dient Inschrijver Bijlage VI - 'Financiële economische draagkracht' aan te leveren.

GE 1.	De Inschrijver voldoet bij het invullen van Bijlage VI - 'Financiële economische draagkracht' aan de gestelde eisen ten aanzien van de kengetallen op solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit over de boekjaren 2021, 2022 en 2023. Er wordt minimaal een totaal van 4 punten behaald, waarbij op solvabiliteit en rendabiliteit minimaal 1 punt gehaald wordt. Voor rendabiliteit is echter compensatie mogelijk wanneer voor solvabiliteit 3 punten wordt behaald. Hiervoor dient Bijlage VI - 'Financieel economische draagkracht' ingevuld te worden.
--------------	--

	De winnende Inschrijver levert onderliggende bewijsstukken (jaarrekeningen van betreffende boekjaren met accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring) aan na de mededeling van de gunningsbeslissing.
--	---

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer en voor de financiële en/of economische draagkracht en/of technische bekwaamheid beroep doet op een onderaannemer, dient tevens van de betreffende onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees aanbestedingsdocument te worden toegevoegd.

VE 7.	Indien Inschrijver voor de financiële en/of economische draagkracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon, dan moet deze hoofdelijke aansprakelijk te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe Bijlage IV - 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' aan te leveren.
--------------	---

5.4.2. Technische- en/of beroepsbekwaamheid

5.4.2.1. Referenties

De technische bekwaamheid wordt onder andere getoetst middels een referentie van een kerncompetentie. Met de referentie dient de Inschrijver aan te tonen over de gevraagd kerncompetentie te beschikken die benodigd is voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u één referentie per kerncompetentie te overleggen. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen.

GE 2.	Inschrijver overlegt per kerncompetentie één (1) referentie met een duidelijke omschrijving van een verrichte opdracht die in de afgelopen 3 jaar heeft plaatsgevonden, teruggerekend vanaf de datum van de uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen. De volgende kerncompetentie(s) zijn van toepassing op Inschrijver: Kerncompetentie 1: GTIS omgeving kantoorpand Kennis van en ervaring met het leveren van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden binnen een kantoorpand omgeving. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: - Het betreft de levering van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden bij een klant met minimaal 4.000 medewerkers. De betreffende producten en diensten worden geleverd in (kantoor)panden verspreid over het land. Kerncompetentie 2: GTIS omgeving Datacenter Kennis van en ervaring met het leveren van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden in een Datacenter omgeving. Zie begrip Datacenter in de Begrippenlijst. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: - Het betreft de levering van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden in een Datacenter met een vloeroppervlak van minimaal 600 m².
--------------	--

Inschrijver dient Bijlage V - 'Klantreferenties' voor alle kerncompetenties in te vullen en daarmee aan te tonen dat hij voldoet aan de gevraagde kerncompetenties.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie op juistheid te controleren en indien er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie dan leidt dit tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.4.3. Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst verlangt van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van **hoofdstuk 4.1 AW2012**. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel **4.7 AW2012** bedoelde Gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op aanbestedingen.

Het kan na de aanvraag enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, wordt verstrekt. Het ligt daarom in de rede niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

GE 3.	Inschrijver, en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt na de mededeling van de gunningsbeslissing een gedragsverklaring aanbesteding in de zin van hoofdstuk 4.1 AW2012 .
--------------	---

5.5. Conformiteitenlijst

De Conformiteitenlijst is een Bijlage die wordt gebruikt om de Inschrijver per Geschiktheidseis en Gunningseis te laten verklaren aan de betreffende eis te voldoen. De Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 5.4 van het Beschrijvend document, de Gunningseisen staan beschreven in Bijlage A - 'Specificatie van de opdracht'. In de Conformiteitenlijst zijn al deze eisen samengevoegd in één lijst

Om te verklaren dat u aan de Geschiktheidseisen en Gunningseisen voldoet, dient u de bijbehorende Conformiteitenlijst volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in TenderNed.

VE 8.	Inschrijver dient Bijlage VII - 'Conformiteitenlijst' in te vullen en aan te leveren.
--------------	---

5.6. Prijzenformulier

Vergelijking van Prijzen en Tarieven geschiedt op basis van het als Bijlage VIII - 'Prijzenformulier' bijgevoegde Prijzenformulier.

VE 9.	Inschrijver heeft Bijlage VIII - 'Prijzenformulier' volledig ingevuld met concurrerende en marktconforme Prijzen en Tarieven en bij de Inschrijving aangeleverd. Het is niet toegestaan om de parameters van het model wijzigen. Iedere poging hiertoe kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.
--------------	--

5.7. Wensen

In Bijlage A - 'Specificatie van de opdracht' zijn de wensen beschreven. De beoordeling van de beantwoording van de wensen bepaalt de score op het gunningscriterium kwaliteit.

VE 10.	Bij de beantwoording van de Wensen maakt Inschrijver gebruik van Bijlage IX - 'Beantwoording Wensen' en dient rekening te worden gehouden met het volgende: • De antwoorden op de Wensen worden middels individuele Bijlagen (uploads) in TenderNed geplaatst, dus niet in één verzameldocument. • De beantwoording van de Wensen dient anoniem te zijn, zonder dat u de naam van uw organisatie vermeldt of een (herleidbaar) logo plaatst. • In de versie in het Word format (zie ook VE 1) dient het deel betreffende ondertekening verwijderd te worden, zodat anonimiteit van de Inschrijver geborgd blijft. • Voor iedere Wens geldt dat het maximum aantal 4 A4 enkelzijdig, inclusief Bijlagen en afbeeldingen is, tenzij hier in een specifieke Wens van wordt afgeweken. Indien dit maximum wordt overschreden zal enkel het aantal gespecificeerde pagina's worden bekeken en beoordeeld. Verder geldt lettertype RijksoverheidSansHeading (voorkeur) of Arial, puntgrootte 9,5, regelafstand enkel en marges 2,5. • Verwijzingen en hyperlinks worden niet bekeken.
---------------	--

5.8. Verklaring sancties tegen Rusland

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat deze de Verklaring in verband met sancties tegen Rusland (zie paragraaf 2.5 van het Beschrijvend document), Bijlage III, bij de Inschrijving toevoegt.

De Bijlage III Verklaring in verband met sancties tegen Rusland dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

VE 11.	Inschrijver, en eventuele leden van het samenwerkingsverband en/of onderaannemers, dient/dienen Bijlage III (Verklaring in verband met sancties tegen Rusland) volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden in TenderNed.
---------------	--

5.9. Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen

5.9.1. Documenten Inschrijving

In onderstaande tabel treft u een overzicht van de Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden aangeleverd in TenderNed. Niet alle Bijlagen zijn voor alle Inschrijvers verplicht om aan te leveren, zoals Bijlage IV - 'Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Onderwerpen	Bijlagennummer	Eis
Verklaring rechtsgeldige ondertekening	Bijlage I	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage II	VE 6

Verklaring sancties tegen Rusland	Bijlage III	VE 11
Hoofdelijke aansprakelijkheid	Bijlage IV	VE 7
Klantreferenties	Bijlage V	GE 2
Financieel economische draagkracht	Bijlage VI	GE 1
Conformiteitenlijst	Bijlage VII	VE 8
Prijzenformulier	Bijlage VIII	VE 9
Toelichtingen en beantwoording Wensen	Bijlage IX	VE 10

VE 12.	Inschrijver dient de in bovenstaande tabel genoemde Bijlagen volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in TenderNed.
---------------	--

5.9.2. Bewijsstukken verificatiefase

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij de Inschrijving om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Inschrijver hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Onderwerpen uit Beschrijvend document	Bewijsstuk	Paragraaf
Financiële en economische draagkracht	- goedgekeurde jaarrekeningen over de laatste 3 boekjaren voorzien van een accountantsverklaring, of - een samenstellingsverklaring over de gevraagde boekjaren, of - indien Inschrijver om gegronde redenen de economische en financiële draagkracht niet kan aantonen met één van de twee bovenstaande documenten, mag u dit aantonen met andere documenten waarvan de geschiktheid ter beoordeling van de Aanbestedende dienst is.	§ 5.4.1.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar.	§ 5.4.3.
Betaling van belastingen of sociale premies conform Artikel 2.87 lid 1 sub j AW2012	Verklaring Belastingdienst dat op tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.	Deel III B

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de hierboven genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Inschrijver, dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in de artikelen 2.86 AW2012 en 2.87 AW2012.

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet vermeldt dat de

gedragsverklaring aanbesteden uitsluitend inzicht geeft in de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c AW2012 van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage II - 'Uniform Europees aanbestedingsdocument' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a AW2012 en 2.88 AW2012 in acht. Daarbij biedt hij de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. De Aanbestedende dienst voert voorts, indien daartoe aanleiding bestaat, een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of de Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

Hoofdstuk 6. Gunning

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, worden alle Inschrijvers via de berichtenmodule van TenderNed gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing.

Indien bij het vaststellen van de beste prijs/kwaliteitverhouding blijkt dat meerdere Inschrijvers exact dezelfde laagste EMVI-score hebben behaald, dan gaat de Inschrijver met een hogere Kwaliteit voor op de Inschrijver met een lagere Prijs. Concreet eindigt de Inschrijver met de hogere Kwaliteit dan op nummer 1 in de rangorde en de Inschrijver met een lagere Prijs, maar dezelfde laagste EMVI-score, op nummer 2 in de rangorde. Indien ook de Kwaliteit van deze Inschrijvers gelijk is, dan vindt een loting tussen de betreffende Inschrijvers plaats bij een notaris

6.1. Alternatieve producten

Inschrijvers kunnen de behoefte hebben om voor een bepaald Product uit het Kernassortiment, in het stadium van deze aanbesteding, een alternatief product van een ander merk aan te bieden. Indien de Inschrijver dit wenst, kan hij dit voornemen, onder vermelding van het betreffende product, kenbaar maken in de periode van nadere inlichtingen/stellen van vragen. De volgende stappen zullen door Opdrachtgever worden doorlopen:

- A) Van elk gemeld alternatief product bepaalt Opdrachtgever of verandering van Fabrikant de aanbestedende dienst ertoe zou verplichten leveringen te verwerven met andere technische eigenschappen die niet verenigbaar zijn met de technische eigenschappen van reeds verworven leveringen of zich bij gebruik, Support en Onderhoud van de te verwerven leveringen onevenredige technische moeilijkheden voordoen.
- B) Indien de uitkomst van A) NEE is, namelijk dat zich geen risico's onder A) genoemd lijken voor te doen, worden voorwaarden opgesteld die gelden voor de levering van het betreffende alternatieve product, waaronder het met goed gevolg afleggen van een in te richten Gunningstest. Deze voorwaarden en een testplan zullen via de NvI beschikbaar worden gesteld. Een voorbeeld testplan voor Panduit bekabeling is als Bijlage 15 bij dit Beschrijvend Document opgenomen.

De betreffende Inschrijvingen moeten, bijvoorbeeld ten aanzien van de beprijzing, reeds van de alternatieve producten uitgaan.

Ook in het stadium van de uitvoering van de Raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid om alternatieve producten voor het Kernassortiment te introduceren. Ook dan zullen de bovengenoemde stappen door Opdrachtgever worden doorlopen in het Nadere inkoopproces.

6.2. Gunningstest (optioneel)

Voorafgaande aan de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de Inschrijver (of Inschrijvers) die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan uitgenodigd voor de Gunningstest, indien zij bij de Inschrijving andere Producten hebben aangeboden dan in het Kernassortiment gevraagd. De Gunningstest wordt uitgevoerd vóór de mededeling van de gunningsbeslissing.

Met de Gunningstest wordt aangetoond dat het product of de producten uit de betreffende Inschrijving voldoen aan de daarvoor in het testplan opgenomen specificaties.

De Gunningstest moet met goed gevolg worden doorlopen om in aanmerking te komen voor gunning.

Van de Inschrijver waarmee de Gunningstest wordt doorlopen wordt verwacht dat hij zowel de noodzakelijke technische en personele ondersteuning als ook de benodigde middelen (bijvoorbeeld hard- en software) om niet ter beschikking stelt. Bijlage 15 - 'Testplan alternatief fabricaat Panduit bekabeling' is de basis voor het testprotocol dat door de Aanbestedende dienst wordt gehanteerd. In afstemming met

Inschrijver zal dit op detailniveau nader worden ingevuld, bijvoorbeeld met betrekking tot exacte data en tijden.

Indien de Inschrijver niet slaagt voor de Gunningstest, zal diens Inschrijving terzijde worden gelegd. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de Inschrijver op nummer 2 in de rangorde uitnodigen voor de Gunningstest.

De Gunningstest zal plaatsvinden in Apeldoorn, waar een, zoveel als mogelijk, productieconforme omgeving aan de Inschrijver ter beschikking wordt gesteld. Het uitvoeren van de Gunningstest zal plaatsvinden vanaf 14-2-2025 en is naar verwachting afgerond op 21-2-2025.

6.3. Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod. Indien een andere Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissingen kan hij binnen een termijn van 20 Kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding ([artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering](#)). Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. In voorkomend geval wordt u verzocht de Aanbestedende dienst een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen.

De genoemde termijn van twintig (20) Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen twintig (20) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een Inschrijver wel een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers uit het betreffende perceel op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door een Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing, heeft de verificatiefase nog niet plaatsgevonden. Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal die Inschrijving terzijde worden gelegd en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

6.4. Definitieve gunning

Na het verstrijken van het bezwaartermijn beslist de Aanbestedende dienst al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partij wordt de (Raam)Overeenkomst afgesloten. Bij het tekenen van de (Raam)Overeenkomst is er pas sprake van een definitieve gunning.

Indien er gedurende de bezwaartermijn wel bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht(en) te gunnen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit om de opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van twintig (20) Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Hoofdstuk 7. Lijst van Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document:

Bijlage	Inhoud
Bijlage A	Specificatie van de opdracht
Bijlage 1	ICT Begrippenlijst
Bijlage 2A	Concept Raamovereenkomst (inclusief Bijlagen)
Bijlage 2B	geschoudingsverklaring
Bijlage 2C	Concept Nadere overeenkomst
Bijlage 3	ARBIT voorwaarden 2022
Bijlage 4	Business etiquette
Bijlage 5	Elektronisch bestellen & factureren
Bijlage 6	Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage 7	Overzicht Assortiment
Bijlage 8	Nadere inkoopproces
Bijlage 9	DLCM
Bijlage 10	Marktconformiteit
Bijlage 11	Huisregels kritische ruimten
Bijlage 12	Veilige Informatie uitwisseling via email
Bijlage 13	Aansluitvoorwaarden Housing ODC Belastingdienst versie 4.8
Bijlage 14	Handleiding Remote Support
Bijlage 15	Testplan alternatief fabricaat Panduit bekabeling

Verklaringen en modellen:

Bijlage I	Verklaring rechtsgeldige ondertekening
Bijlage II	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage III	Verklaring Sancties tegen Rusland

Bijlage IV	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (UEA)
Bijlage V	Klantreferenties
Bijlage VI	Financiële economische draagkracht (FED)
Bijlage VII	Conformiteitenlijst
Bijlage VIII	Prijzenformulier
Bijlage IX	Beantwoording Wensen
Bijlage X	Nota van Inlichtingen
Bijlage XI	Model verantwoording Social Return