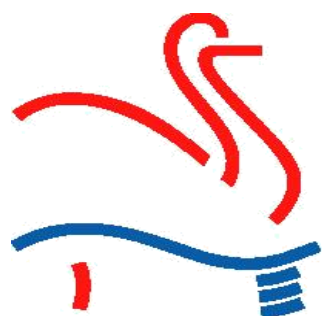




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Grondwatermonitoring

Kenmerk TenderNed: 481856

Referentienummer: DM2005543

Datum: 9 december 2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	5
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.6.	Indexering	6
2.	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1.	Algemeen.....	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	8
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening inschrijving	9
2.6.	Bewijsvoering en in te dienen documenten.....	10
2.7.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.7.1.	Samenwerkingsverbanden	11
2.7.2.	Beroep op derden	11
2.7.3.	Eenmaal inschrijven	11
2.8.	Uitgangspunten bij de procedure.....	11
2.8.1.	Algemeen.....	11
2.8.2.	Vertrouwelijkheid	12
2.8.3.	Communicatie.....	12
2.8.4.	Gestanddoeningstermijn.....	12
2.8.5.	Tenderkostenvergoeding	12
2.8.6.	Uitsluiting van de aanbesteding	12
2.9.	Beoordelingsprocedure en gunning	13
2.9.1.	Controle	13
2.9.2.	Beoordeling gunningscriteria	13
2.9.3.	Gunningsbeslissing	13
2.9.4.	Opdrachtverstrekking	14
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1.	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>15</i>
3.1.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>15</i>
3.1.3.	<i>Sanctiepakket Rusland.....</i>	<i>15</i>
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	15
3.3.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
3.3.1.	<i>Kerncompetentie 1; datalevering.....</i>	<i>16</i>
3.3.2.	<i>Kerncompetentie 2; veldwerk</i>	<i>16</i>
3.4.	Geschiktheidseisen: overige minimumeisen	16
3.4.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>16</i>
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	17
4.1.	Programma van eisen	17
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	17
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	17
5.	Gunning en beoordeling	18
5.1.	Gunning	18
5.2.	Gunningscriterium Prijs	18
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	18
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium 1 'Casus datalevering inclusief visualisatie datagarantie'</i>	<i>18</i>
5.3.2.	<i>Subgunningscriterium 2: 'Plan van Aanpak'.....</i>	<i>20</i>
5.3.3.	<i>Beoordeling kwaliteit.....</i>	<i>21</i>
	BIJLAGEN	22

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor grondwatermonitoring. De opdracht betreft een dienstenovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

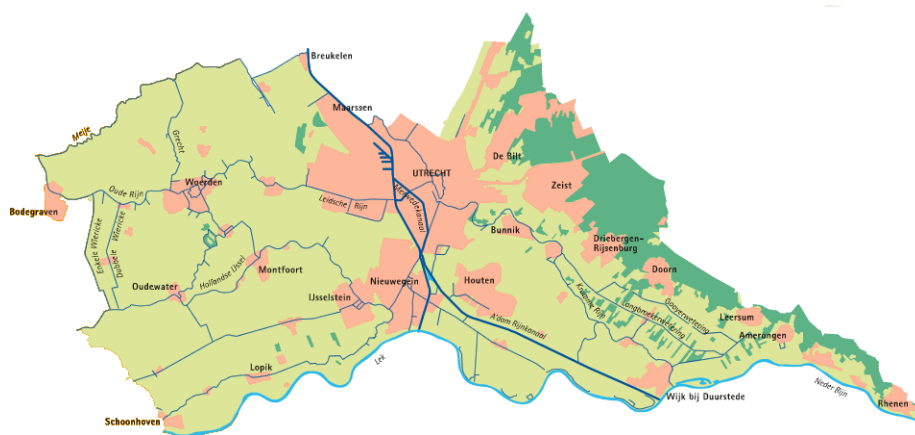
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 700 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

De afgelopen drie (3) jaar heeft HDSR geïnvesteerd in het solide neerzetten, beheren en onderhouden van haar meetnetten. Daar hebben we een mooie slag in kunnen maken. Waar de opdracht van grondwatermonitoring eerder het zwaartepunt had in het veldwerk is, dit nu het meetnet is opgebouwd, verlegd naar de datalevering.

Doel

Het doel van onderhavige opdracht is:

- het verzamelen, opslaan en beschikbaar stellen van betrouwbare grondwatermetingen met behulp van telemetrie. De opdrachtnemer draagt zorg voor de meetapparatuur, primaire validatie en beschikbaar stellen van de meetgegevens via een API of secure FTP.
- De verantwoordelijkheid voor de meetapparatuur, het beheer, onderhoud, de dataverwerking, de primaire validatie, de dataopslag en de presentatie van de data in een portal ligt bij de opdrachtnemer.
- HDSR is en wordt geen eigenaar van de meetapparatuur.

HDSR profileert zich als een betrokken opdrachtgever. Dit uit zich op de volgende manieren:

- we voeren een ingangscontrolle uit op de datalevering;
- we wensen een real time en up-to-date inzicht te hebben in de staat en het functioneren van ons meetnet;
- we vragen nadrukkelijk niet om 'ontzorgd' te worden. We willen juist graag meegenomen worden in de afwegingen en keuzes die u als opdrachtnemer maakt en betrokken worden bij uw uitdagingen.

Scope en opties

De **scope** van de opdracht omvat:

- datalevering van de telemetrische meetapparatuur;
- uitvoeren van veldwerk (beheer en onderhoud peilbuizen en meetapparatuur (zie Bijlage 1d), waaronder uitvoeren periodieke controleronden);
- uitvoeren storings-/calamiteitenronden.

Daarnaast bevat de opdracht nog de volgende **opties**:

- Het installeren van meetapparatuur (telemetrische loggers) in nieuwe meetopstellingen (de peilbuizen hiervan worden door een andere partij geplaatst).
- Verwijderen van peilbuizen en meetapparatuur: Het huidige meetnet bestaat uit zowel ongeveer 220 reguliere meetpunten als het Veenweidemeetnet van 73 meetpunten. Voor wat betreft de Veenweidemeetpunten geldt dat het grotendeels tijdelijke meetpunten zijn. HDSR kan besluiten deze meetpunten gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst op te heffen.

HDSR kan van beide bovenstaande onderdelen vooraf niet aangeven of en hoe vaak dit voorkomt. Van belang is dat opdrachtnemer gedurende de overeenkomst in staat is deze werkzaamheden te verrichten als deze zich voordoen.

- Toevoegen van reeds bestaande meetpunten aan het huidige meetnet.

De verwachting is dat de komende jaren het meetnet (maximaal 210 meetpunten) van het HDSR Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP) project Sterke Lekdijk in batches toegevoegd gaat worden aan het HDSR meetnet.

- Maximaal 10 meetpunten uit het areaal halen van onderhavige lopende overeenkomst ten behoeve van het uitvoeren een pilot.

Buiten scope

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Het plaatsen van een nieuwe meetopstelling (peilbuis).
- Het periodiek inmeten van de peilbuis hoogte en iken van de meetpunten.
In onderhavige opdracht wordt opdrachtnemer wel gevraagd om peilbuis- en maaiveldhoogte in te meten bij het plaatsen van nieuwe meetpunten zodat deze gegevens kunnen worden gehanteerd totdat de landmeetkundige dienst dit heeft nagemeten.
- Definitieve validatie van de grondwaterstanden en aanleveren van “volledig beoordeelde” GLD (Grondwaterstandsonderzoek) aan de BRO (Basisregistratie Ondergrond).
HDSR wil bewust dat deze werkzaamheden door een andere contractpartij worden uitgevoerd. Vandaar ook dat we deze opdracht specifiek niet in onderhavige totaalopdracht hebben opgenomen. De reden is dat HDSR een zo objectief mogelijke secundaire validatie van de meetgegevens nodig heeft. De objectiviteit is volgens HDSR het meest geborgd als dit door een andere contractpartij wordt uitgevoerd. Tevens betreft de datakwaliteit een contracteis in onderhavige aan te besteden overeenkomst wat maakt dat een objectieve secundaire validatie tevens noodzakelijk is. Deze opdracht is voor de komende periode onlangs gegund. Deze partij kan dan ook niet inschrijven op onderhavige aanbesteding.
- Het meetnet van het samenwerkingsverband ‘Netwerk Water en Klimaat’.
- Het meetnet Lange Weide. Dit meetnet wordt volledig door HDSR zelf beheerd en onderhouden.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering; de werkzaamheden zijn inhoudelijk homogeen en bezitten in hoge mate een afhankelijkheid. Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. De opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. In verband met consistentie van metingen wordt het wenselijk geacht dat de werkzaamheden zoveel mogelijk door dezelfde partij worden uitgevoerd. HDSR heeft op basis van haar marktkennis vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

HDSR maakt voor het plaatsen van een nieuwe meetopstelling (peilbuis) gebruik van de percelenregeling (artikel 2.18 Aanbestedingswet). Deze werkzaamheden staan dan ook onder het kopje ‘buiten scope’ van onderhavige opdracht opgenomen. De reden hiervoor is dat we de afgelopen jaren veel tijd en energie hebben gestopt in het optimaliseren van de plaatsingstechniek in met name het veenweide gebied samen met de huidige opdrachtnemer. Gezien dit:

- dermate specialistisch werk is;
- we graag de opgedane kennis en ervaring van de afgelopen jaren willen blijven benutten;
- het maar om een heel klein deel van de totale opdracht gaat, omdat HDSR vrijwel geen nieuwe meetopstellingen zal bijplaatsen, en;
- de beoogde marktpartijen dit vaak niet als core-business hebben en daarvoor een onderaannemer inzetten,

acht HDSR het proportioneel het als aparte opdracht uit te zetten.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van vier (4) jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 11 juni 2025 tot en met 10 juni 2029. Daarnaast behoudt HDSR nog de optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) keer met ieder twee (2) jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de eerstvolgende expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.6. Indexering

Een significant deel van de opdrachtsom bestaat uit hardware-kosten (35%). De rest van de opdracht bestaat uit dienstverlening (65%). Vandaar dat een gecombineerd indexcijfer wordt gehanteerd:

- 36% CBS producentenprijsindex (PPI), afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100, categorie 265 (meet-, controle- en navigatie-instrumenten en -apparatuur; uurwerken);
- 65% CBS dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, categorie 7112 (ingenieursdiensten);
- formule per reeks is: $(Q4 \text{ afgelopen jaar} - Q4 \text{ voorgaande jaar}) / Q4 \text{ voorgaande jaar} * 100\%$;
- vervolgens 35% van indexcijfer meetinstrumenten optellen bij 65% van indexcijfer ingenieursdiensten.

Eerste mogelijkheid tot indexering is minimaal twee (2) jaar naar de ingangsdatum van de overeenkomst. Vervolgens mag er jaarlijks eenmaal geïndexeerd worden per ingangsdatum van een nieuw contractjaar.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Karin Koster, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Schouw

Daarnaast voorziet HDS in een schouw. Hierbij wordt per inschrijver maximaal één persoon uitgenodigd om in het veld enkele meetpunten te bekijken. Zo kan de inschrijver een indruk krijgen van de meetopstelling waar de grondwaterstand ingewonnen moet worden. Er wordt naar verwachting tenminste één 'veenweidemeetpunt' (gelijk aan maaiveld afgewerkt) en één bovengronds afgewerkt meetpunt bezocht. De te bezoeken locatie ligt in het westelijk deel van het HDSR beheergebied.

Eventuele vragen dienen door partijen genoteerd te worden en schriftelijk gesteld te worden volgens de procedure zoals in paragraaf 2.2 staat beschreven.

De schouw vindt plaats op maandag 13 januari 2025 in de ochtend. Bij een grote belangstelling delen we de groep op in twee en zal de tweede groep op dinsdag 14 januari 2025 de schouw hebben. Er mag maximaal 1 persoon per partij bij aanwezig zijn, vanwege de beperkte ruimte rondom de locatie van de meetpunten. Tijdsinschatting is 2 uur.

Partijen dienen zich aan te melden voor de schouw. Dit kan uiterlijk tot vrijdag 10 januari 2025 – 12.00 uur.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Aanmelden schouw	Uiterlijk vrijdag 10 januari 2025 - 12.00 uur
Schouw (aanmelden verplicht)	13 en/of 14 januari 2025
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 21 januari 2025 – 12.00 uur

Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 27 januari 2025
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Maandag 3 februari 2025 10.00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 6 februari
Deadline inleveren inschrijvingen	Dinsdag 18 februari 2025 vóór 9:00 uur
Voornemen tot gunnen/afwijzen versturen	Vrijdag 14 maart 2025
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Vrijdag 4 april 2025
Ingangsdatum overeenkomst	11 juni 2025
Implementatie periode	Tot 1 juli 2025

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht (middels Bijlage 5) in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 3.3	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden <i>(het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)</i>	3.1.1, 3.1.2			X
Uittreksel KvK <i>(het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)</i>	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen <i>(het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)</i>	3.1.1			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.4.1			X

Tabel 2: bewijsvoering

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA voor een deel als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.

- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal drie (3) maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot acht (8) kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding een vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten. De reden dat HDSR deze vergoeding stelt is dat wij ten aanzien van het gunningscriterium 'casus datalevering' van mening zijn dat er een bovengemiddelde inschrijvingsinspanning wordt gevraagd. De hoogte van de vergoeding is dan ook gebaseerd op sec de extra inspanning voor dit criterium.

De vergoeding bedraagt € 1.000 excl. BTW en wordt uitgekeerd aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan (en dus niet uitgesloten zijn van de aanbesteding), met uitzondering van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.

2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);

- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.3);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9. Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit drie (3) materiedeskundige medewerkers (adviseurs monitoring waterkwantiteit) van HDSR. Verder begeleidt een procesbegeleider van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken procesbegeleider houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan klacht indienen (zie 2.5) en/of bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.

Indien één (1) referentie aan de voorwaarden van meerdere kerncompetenties voldoet, is het toegestaan eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren. Geef dit duidelijk

aan op het format bovenaan door de betreffende kerncompetenties aan te kruisen. Het minimaal aantal aan te leveren referenties betreft dus één (1). HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

Elke referentie moet aan de volgende eis voldoen:

- De referentie is niet ouder dan 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen).

3.3.1. Kerncompetentie 1; datalevering

Aantoonbare ervaring met en vakkundig in staat zijn om tenminste 95% betrouwbare grondwaterstandsdata op uurbasis gedurende een periode van tenminste 1 aaneengesloten jaar voor ten minste 150 meetpunten uit te lezen, online toegankelijk te maken en te leveren aan opdrachtgever (referent) middels een bewezen techniek.

3.3.2. Kerncompetentie 2; veldwerk

Aantoonbare ervaring met het op vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van beheer en onderhoud (inclusief storings-/calamiteitenservice) van meetpunten waarbij sprake is van een referentie-opdracht met een areaal van tenminste 150 meetpunten.

3.4. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.4.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Indien HDSR dit noodzakelijk acht wordt de gelijkwaardigheid getoetst door een onafhankelijk auditor.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5 % van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In Bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van uitwisseling van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte gegevensuitwisselingsovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in Bijlage 10 – Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs (30%)	30
Kwaliteit (70%)	
Casus datalevering inclusief visualisatie datagarantie	35
Plan van aanpak	35
TOTAAL	100

Tabel 3: overzicht subgunningscriteria

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op 'casus datalevering' doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het 'plan van aanpak' de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (Bijlage 5).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Totaal ingediend tarief laagste inschrijver} / \text{totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten.}$$

Zie voor alle overige voorwaarden omtrent de prijs artikel 4 uit de concept overeenkomst (Bijlage 2).

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1. Subgunningscriterium 1 'Casus datalevering inclusief visualisatie datagarantie'

Vraag

Wij vragen u bij dit subgunningscriterium een casus uit te werken. Wij leveren u een usecase aan met een aantal synthetische tijdreeksen (Bijlage 11) inclusief enkele fouten. Hiermee kan HDSR beoordelen hoe u omgaat met de datakwaliteit in relatie tot de peilbuiskenmerken (in de stijl van de meetpuntconfiguratie, Bijlage 1b) en een uittreksel van een fictief logboek (tabblad 'logboek' in Bijlage 11). De uitwerking dient dan ook volledig te voldoen aan de eisen en voorwaarden die de opdrachtgever stelt in de aanbestedingsstukken.

Doelstelling

Het doel van deze casus is om de capaciteiten van inschrijvers te beoordelen op het gebied van een kwalitatief goede datalevering voor grondwatermonitoring. Met de uitwerking van de casus krijgt HDSR inzicht of de inschrijver de juiste processtappen doorloopt. HDSR wenst een partij te contracteren die de werkzaamheden uitvoert op een manier die zorgt voor daadwerkelijk bruikbare data voor onze eigen werkprocessen en de BRO.

Aandachtspunten

De casus bevat een reeks fictieve meetgegevens, aangeleverd in .csv format (Bijlage 11) welke door inschrijver geanalyseerd en waar nodig gecorrigeerd moet worden op de volgende punten:

- Afwijkingen data
- Onjuiste data
- Ontbrekende data

Beoordeling

De casus wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- De mate waarin alle fouten op correcte wijze uit de synthetische tijdreeksen zijn geïdentificeerd (volledigheid, maximaal 10 punten);
- De mate waarin de aangeboden datalevering nauwkeurige (fout juist geclassificeerd, maximaal 10 punten) en betrouwbare (fout juist hersteld, maximaal 5 punten) gegevens levert;
- Het begrip over de mate van complexiteit van grondwaterstandsmetingen die de opdrachtnemer in de onderbouwing over de gebruikte werkwijze toont (maximaal 10 punten).

De casus wordt NIET beoordeeld op:

- De wijze van aanlevering (de data hoeft niet via API bevroagbaar te zijn).

Onderstaande tabel geeft aan wanneer welk puntenaantal toegekend wordt aan een beoordelingselement.

Punten	Volledigheid	Fout juist geclassificeerd (van de geïdentificeerde fouten)		Punten	Fout juist hersteld (van de geïdentificeerde fouten)
0	0%	0%		0	0%
2	>0-20%	>0-20%		1	>0-20%
4	20-40%	20-40%		2	20-40%
6	40-60%	40-60%		3	40-60%
8	60-80%	60-80%		4	60-80%
10	80-100%	80-100%		5	80-100%

Tabel 4: punten subgunningscriterium 'casus datalevering'

Voor de beoordeling van het begrip over de mate van complexiteit (derde bullet) wordt de beoordelingstabel uit paragraaf 5.3.3 gehanteerd.

Vorm

De uitwerking van de casus dient in de volgende vorm aangeleverd te worden:

1. Dataexport met minimaal de parameters zoals in het programma van eisen uit Bijlage 1 vermeld zijn;
2. Beschrijving en onderbouwing van de gebruikte werkwijze met nodige ondersteunende documenten, eventueel met verwijzing naar meetpuntconfiguratie en logboek.

Daarbij gelden voor de onderbouwing (punt 2) de volgende restricties:

- Deze mag uit maximaal 2 pagina's (A4 enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele afbeeldingen, schema's etc.
- Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium 2: 'Plan van Aanpak'

Doelstelling

HDSR wenst inzicht te krijgen in de werkwijze van inschrijver gedurende de implementatie en dienstverlening tijdens de looptijd van de overeenkomst. Het doel is dat HDSR erop kan vertrouwen dat inschrijver een gedegen implementatie en dienstverlening weet te leveren.

Aandachtspunten

Wij verwachten dat opdrachtnemer zorgt voor een goede implementatie binnen HDSR, een soepele transitie van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst en een goede dienstverlening na implementatie.

Omschrijf in uw plan van aanpak:

Implementatie (15 punten)

- Hoe u omgaat met het omgevingsmanagement met landeigenaren.
- Een planning voor de implementatieperiode van gunning van de opdracht tot aan het volledig operationeel zijn voor wat betreft de vereiste dienstverlening.
- Wat verwacht de inschrijver van HDSR gedurende de implementatieperiode? In kader van 'betrokken' opdrachtgever.
- Wat is de werkwijze van de inschrijver als blijkt dat de implementatie niet conform de afgesproken termijn uitgevoerd kan worden.
- Welke andere relevante risico's voorziet u tijdens de implementatie en hoe beheert u de risico's?

Dienstverlening (15 punten)

- Materieel: welke meet- en communicatieapparatuur wordt er geleverd en hoe toekomstbestendig is het in te zetten product? Productspecificaties dienen in de bijlage van het plan van aanpak te worden opgenomen (maximaal 2 pagina's A4).
- Publiekswebportaal: heeft u een publiekswebportaal en zo ja, hoe functioneert deze en hoe goed functioneren de onderdelen en hoe gebruiksvriendelijk is deze? Schermvoorbeelden worden in de bijlage opgenomen van het plan van aanpak (maximaal 2 pagina's A4).
- Hoe geeft u de ondersteuning vorm aan opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht?

Duurzaamheid (5 punten)

- Wat is uw visie op de doelstelling om oude/opgeheven meetpunten 100% te verwijderen? (100% betekent dat er geen restmaterialen achterblijven op de locatie van het betreffende meetpunt.)
- Hoe draagt u zorg voor een zo duurzaam mogelijk meetpunt?
- Geef aan in welke mate vervoer invloed heeft op de duurzaamheid van de opdracht?

Beoordeling

Het plan van aanpak wordt op diverse onderdelen uit onderstaande opsomming getoetst:

1. Hetgeen door inschrijver is beschreven realistisch en praktisch haalbaar.
2. Het plan van aanpak sluit aan op het programma van eisen.
3. De inschrijver sluit met zijn werkwijze aan op de behoeften van HDSR zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.
4. Inschrijver heeft inzicht in de kritische factoren van de te leveren dienst en draagt bij aan het voorkomen van problemen en/of het oplossen ervan.
5. De onderbouwing van de inschrijver is voldoende SMART.
6. De inschrijver biedt bovenop het programma van eisen meerwaarde.

U krijgt een score toegekend uit de tabel in paragraaf 5.3.3.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen (uitgezonderd schermvoorbeelden publiekswebportaal), afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Beoordeling kwaliteit

Per subgunningscriterium waar dit vermeld staat, kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstellingen en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstellingen en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstellingen en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstellingen, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstellingen. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

Tabel 5: beoordeling kwaliteit

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 1a: Processchema's
Bijlage 1b: Meetpuntconfiguratie
Bijlage 1c: Voorbeeld bestandsopbouw datalevering
Bijlage 1d: Meetpuntbeschrijving en beeldmateriaal
Bijlage 2: Concept overeenkomst
Bijlage 3: AWWODI 2018
Bijlage 4: Inschrijfbiljet
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7: Referentieverklaring
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9: Social Return bij HDSR
Bijlage 10: Gegevensuitwisselingsovereenkomst
Bijlage 11: Reeks fictieve meetgegevens
Bijlage 12a: Veilig werken op locaties
Bijlage 12b: Veiligheids- en Gezondheidsplan HDSR