

Bijlage B – Concept van de Overeenkomst

Tussen de KB en [Naam Opdrachtnemer] betreffende de
ondersteuning voor de Publieksdiensten van de Koninklijke
Bibliotheek

Contractnummer:	C1000624
Versie:	Concept
Datum:	05-09-2024
Kenmerk:	20240428/KB-wma

De ondertekenden:

- A. De Koninklijke Bibliotheek, Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

en

- B. [Naam Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [adresgegevens], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan ondersteuning (hardware- en softwarematig en consultancy) voor haar Publieksdiensten. Opdrachtgever hiervoor een aanbesteding conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het aanbestedingsdocument met bijlagen d.d. 05 september 2025 met kenmerk: 20240428/KB-wma is reeds in het bezit van partijen;
2. Opdrachtgever een Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst af te sluiten;
3. [naam bedrijf] op [DD/MM/JJJJ] een Inschrijving heeft uitgebracht; Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
4. [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Overeenkomst wil bereiken;
5. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;
6. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van gevraagde Diensten en ondersteuning die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

.

Concept van de Overeenkomst

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 en zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten (gespecificeerd in Beschrijvend document en de Bijlagen) die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Overeenkomst, tenzij in een addendum uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen zijn verwerkt), incl. verslag verificatiegesprek, Bijlage A bij deze Overeenkomst;
 - b. Specificatie prijzenblad, Bijlage B.
 - c. Verwerkersovereenkomst, (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen zijn verwerkt) en de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd omtrent het verwerken van persoonsgegevens Bijlage C.
 - d. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert), Bijlage D;
 - e. Service Level afspraken met Prestatie indicatoren, Bijlage E;
 - f. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever ARBIT 2022, Bijlage F;
 - g. Beschrijvend document en Bijlagen, Bijlage G;
 - h. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [\[DD/MM/JJJJ\]](#), Bijlage H;
 - i. Gedragscode bij re-transitie, Bijlage I.

Concept van de Overeenkomst

Artikel 3. Totstandkoming, tijdsplanning en duur Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Partijen.
2. De Overeenkomst gaat in op 1 mei 2025 voor de duur van vier (4) jaar. Deze Overeenkomst geldt tevens voor de periode van 1 februari 2025 tot en met 30 april 2025 als voorovereenkomst gedurende de migratie/implementatiefase.

Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met acht (8) maal één (1) jaar tot uiterlijk 1 mei 2037. De totale looptijd bedraagt maximaal acht (12) jaar.

Uiterlijk 6 maanden voor een optionele verlenging gaan partijen over een optionele verlenging in gesprek. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, dan meldt zij dit uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de datum waarop de verlenging intreedt aan Opdrachtnemer. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de eerstgenoemde (in dit artikel) termijn.

3. Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt zal de KB bij het niet voldoen aan de overeenkomst zitting nemen in het MT van Opdrachtnemer om verbetering af te dwingen.
4. De Supportdocumentatie (SLA of soortgelijk document waarin procedures en dienstverleningsniveau's zijn vastgelegd) die Opdrachtnemer aanbiedt omvat onder andere:
 - a. De wijze waarop verbeteringen worden doorgevoerd in geval dat er verminderde dienstverlening/kwaliteit wordt geleverd (bijvoorbeeld door middel van een verbeterplan);
 - b. Een escalatie procedure zodat op verschillende niveau (Operationeel, Tactisch en Strategisch) een onderwerp besproken kan worden;
 - c. Een bonus en malus regeling waarbij uitstekende dienstverlening wordt beloond en er een compensatie wordt geboden bij ondermaatse dienstverlening. De periode van beoordeling bedraagt maximaal 6 maanden.
5. Het door Opdrachtnemer aangeboden Plan van Aanpak voor het uitvoeren van de Opdracht is onderdeel van de Overeenkomst. In het Plan van Aanpak wordt bij de Implementatie een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedragen acceptatie-test opgesteld.

Concept van de Overeenkomst

Artikel 4. Vergoeding en overige bepalingen

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijzenblad opgenomen in Bijlage B.
2. Facturatie van de vaste structurele kosten (structurele- en licentiekosten) geschiedt vanaf 1 mei 2025 per maand op de eerste dag van de nieuwe maand. Deze kosten bedragen:

- Dienstverleningskosten*: € xx,xx excl. BTW per maand
- Licentiekosten: € xx,xx excl. BTW per medewerker per maand
- Overige jaarlijkse kosten € xx,xx excl. BTW per medewerker per maand

*waaronder minimaal: preventief, perfectief en correctief onderhoud en een servicedesk, technisch beheer, applicatiebeheer, (tweedelijns) functioneel beheer.

3. In de maand januari van ieder kalenderjaar wordt het aantal benodigde licenties vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag aan licentiekosten berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. In de maand januari van elk volgend kalenderjaar stelt Opdrachtnemer het werkelijk aantal licenties per maand vast en vindt er een eindafrekening over het afgelopen jaar plaats.
4. Van de éénmalige implementatie- en migratiekosten worden 50% bij aanvang van de implementatie in rekening gebracht. De overige 50% wordt bij oplevering/acceptatie in rekening gebracht. De exit kosten aan het eind van de exit procedure.

Deze kosten bedragen:

Implementatie/migratie kosten: € xx,- excl. BTW

Exit kosten worden na uitvoering 100% gefactureerd

Exit kosten € xx,- excl. BTW

5. De kosten buiten de reguliere dienstverlening en op verzoek van Opdrachtgever afgenomen extra ondersteuning (voor adaptief onderhoud of ondersteuning), al dan niet op locatie, worden 1x per maand, op basis van het werkelijk aantal ingezette uren achteraf in rekening gebracht. Deze kosten bedragen:
 - Ondersteuning : € xx,- excl. BTW per uur senior consultant
 - Ondersteuning: € xx,- excl. BTW per uur medior consultant
 - Ondersteuning: € xx,- excl. BTW per uur junior consultant
6. Optioneel aanvullende modules zullen, indien gewenst, door Opdrachtgever worden aangeschaft. Vanaf moment van afname van een nieuwe module kunnen de eenmalige kosten voor implementatie en na de implementatiefase de maandelijks structurele kosten

Concept van de Overeenkomst

worden gefactureerd. Dit op basis van een door Opdrachtnemer ingediende en door Opdrachtgever akkoord verklaarde offerte.

7. De tarieven inzake ondersteuning, licenties en dienstverlening/beheer kunnen per 1 januari 2026 éénmaal per jaar per worden bijgesteld gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer, categorie commerciële dienstverlening en transport DPI.

De eerste indexering kan plaats vinden per 1 januari 2026. Indexatie op basis van het CBS commerciële dienstverlening en transport DPI (2015=100). $((\text{Indexcijfer oktober 2025} / \text{Indexcijfer oktober 2024}) \times 100) - 100 = x \%$. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum en op eigen initiatief aan de contractbeheerder van Opdrachtgever worden gecommuniceerd

Conform DPI

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1538562453576>

8. Naast de mogelijkheid tot eenmaal in het jaar indexeren in lijn met dit artikel 4.7 kan het voorkomen dat Opdrachtnemer haar tarieven moet aanpassen door kostenverhogende omstandigheden die het gevolg zijn van bijvoorbeeld wijzigingen in wet- en regelgeving. Het is Opdrachtnemer toegestaan om in redelijkheid haar tarieven aan te passen aan kostenverhogende omstandigheden die niet door Opdrachtnemer worden veroorzaakt. Dergelijke omstandigheden dient Opdrachtnemer 3 maanden voorafgaande aan Opdrachtgever melden. Opdrachtgever moet hiermee schriftelijk akkoord gaan, zonder een akkoord wordt een wijziging niet geaccepteerd.
9. Bovenmatig datagebruik van Opdrachtgever is niet van toepassing. Er zijn in de aanbieding van Opdrachtnemer geen beperkingen of limieten opgenomen die voor de Opdrachtgever leiden tot additionele kosten om van de Oplossing gebruik te kunnen maken. Uiteraard maken Partijen afspraken over excessief gebruik indien dat voorkomt
10. De Opdrachtgever voldoet de door hem op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden.
11. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze. De facturen kunnen in PDF gemaild worden naar: digifez@kb.nl
Met de volgende adresgegevens:
Koninklijke Bibliotheek
T.a.v. financiële administratie
Pr Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE Den Haag
12. Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het

Concept van de Overeenkomst

bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

Artikel 5. Tijd en plaats Opdracht

1. De werkzaamheden worden met name verricht op de in het Beschrijvend document aangegeven plaats Den Haag. Lukt dit niet, dan zal in overleg met de Opdrachtnemer worden afgestemd welke passende oplossing bijvoorbeeld online het beste past.
2. Partijen verlenen het personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Communicatie

1. Contactpersoon van Opdrachtgever is de heer/mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
2. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtgever is de heer/mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
3. Contactpersoon van Opdrachtnemer is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
4. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtnemer is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
5. In geval van organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze partij de andere partij terstond schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 7: Overdracht rechten en verplichtingen

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Er dient vooraf tussen Partijen hierover overleg te zijn. Opdrachtgever zal altijd medewerking verlenen als dit binnen de aanbestedingswet en regelgeving mogelijk is.

Concept van de Overeenkomst

Artikel 8: Wijzingen aan de zijde van de Opdrachtnemer

1. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een Samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
2. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
3. Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om dit verzoek te weigeren.

Artikel 9: Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

1. In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
2. Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 9.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
3. Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
 - a. de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - b. de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - c. de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;

- d. de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
4. In elk van de in artikel 9.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
5. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
6. In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant gedurende de duur van de waakvlamovereenkomst.

Artikel 10: Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

Artikel 11. Overige voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken (zie artikel 14). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. Indien en voor zover er sprake is van een kortdurende ofwel langer durende situatie of omstandigheid, waaronder begrepen doch niet uitsluitend, een pandemie, een noodweer, ernstig ongeval c.q. storing, waarvan noch het ontstaan, noch de directe of indirecte gevolgen één van de Partijen of beide Partijen kan worden toegerekend, als gevolg waarvan één van de Partijen of beide Partijen in een situatie van overmacht komt c.q. komen te verkeren, treden Partijen in onderling overleg om passende aanvullende voorzieningen te treffen, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, uitstel van het leveren van overeengekomen prestaties c.q. verlenging van de duur van de Overeenkomst of het leveren van aanvullende c.q. vervangende diensten.

Concept van de Overeenkomst

Artikel 12. Exit-procedure

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een definitief Exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit artikel beschreven werkzaamheden. In het Programma van Eisen zijn hier minimale eisen aan gesteld en de Bijlage I Gedragscode bij re-transitie staan aanvullende voorwaarden waar aan voldaan dient te worden .
2. De exit-procedure kent drie fasen:
 - Voorbereiding van de beëindiging: Uitvoering, Afronding / Beëindiging
3. Het exit plan bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:
 - Projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen. Indien van toepassing ook met betrekking tot en in samenwerking met de nieuwe dienstverlener.
 - Uitgangspunten, doelstellingen en randvoorwaarden voor ordelijk verloop van de exit of transitie.
 - Mijlpaalplanning voor overdracht naar nieuwe dienstverlener of wanneer dit niet aan de orde is:
 - Wanneer en hoe de data aangeleverd wordt.
 - Risico's en maatregelen, waaronder fall-back scenario's bij uitloop van de werkzaamheden.
 - Overdrachtsprotocollen.
 - Acceptatiecriteria.
 - Wijze van opleveren

Artikel 13. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Overeenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten

Artikel 14. Wijzigingen op de algemene inkoopvoorwaarden (ARBIT) (eventuele wijzigingen worden toegevoegd/aangepast aan de hand van de nota's van inlichtingen)

Artikel 15. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Concept van de Overeenkomst

2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten inzake het onderwerp van deze Overeenkomst..
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [DD/MM/JJJJ]
Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats], [DD/MM/JJJJ]
Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening
[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Handtekening
[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Bijlagen (aangehecht of reeds in bezit van beide Partijen of zoals hieronder staat aangegeven):

1. Bijlage A: Verslag verificatiegesprek, **aangehecht aan deze Overeenkomst;**
2. Bijlage B: Specificatie Prijzenblad **aangehecht aan deze Overeenkomst;**
3. Bijlage C: Verwerkersovereenkomst, **separate bijlage;**
4. Bijlage D: Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert) **in bezit Partijen;**
5. Bijlage E: Service Level afspraken met Prestatie indicatoren **(tijdens implementatie op te stellen en te accorderen door Opdrachtgever);**
6. Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever ARBIT 2022 - **in bezit Partijen;**
7. Bijlage G: Beschrijvend document en Bijlagen- **in bezit Partijen;**
8. Bijlage H: Uitgebrachte Inschrijving van _____ 2024- **in bezit Partijen;**
9. Bijlage I: Gedragscode re-transitie **in bezit Partijen.**

Concept van de Overeenkomst