



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Levering Afzetcontainers en Stationaire Persen + Perscontainers

Naam aanbesteding: Levering Afzetcontainers en
Stationaire persen + Perscontainer
Projectnummer: POR 416
Corsanummer: U25.02126
Datum: 1 mei 2025

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	6
1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2. Definities	8
3. De opdrachtgever	10
3.1 Gemeente Lansingerland	10
3.2 Gemeentelijke organisatie	10
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	10
4. De aanbesteding	11
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	11
4.2 Wijze van aanbesteding	11
4.3 Resultaat van de aanbesteding	11
4.4 Percelen	11
4.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen	11
5. De opdracht	13
5.1 Inhoud van de opdracht	13
5.2 Herzieningsclausule	13
5.3 Concept overeenkomst / opdracht	14
5.4 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	14
5.5 Verlenging of ontbinding overeenkomst	14
5.6 Wachtkamerregeling	14
6. De aanbestedingsprocedure	15
6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	15
6.2 Nota('s) van Inlichtingen	15
6.3 Vormvereisten inschrijving	15
6.4 Sluiting inschrijftermijn	16
6.5 Openen inschrijvingen	17
6.6 Beoordeling inschrijvingen	17
6.7 Praktijkbezoek Perceel 2.	18
6.8 Voornemen tot gunning	19
6.9 Standstill-termijn	19
6.10 Verificatie(gesprek)	20
6.11 Definitieve gunning	20

7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	21
7.1	Uitsluiting	21
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	21
7.3	Financiële en economische draagkracht	21
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
7.5	Beroepsbevoegdheid	23
7.6	Kwaliteit en milieu	23
7.7	Programma van Eisen	24
7.8	Varianten	24
8.	De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem	25
8.1	Algemeen	25
8.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs	25
8.3	Criteria Prijs en Kwaliteit	25
8.4	Kwalitatieve criteria	26
9.	Prijs	28
9.1	Berekening score	29
9.2	Berekening score Kwalitatieve criteria / wensen	30
9.3	Totaalscore	30
9.4	Nakomen van de kwalitatieve criteria	31
10.	Overige bepalingen	31
10.1	Auteursrecht	31
10.2	Communicatie	31
10.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten	31
10.4	Gestanddoening inschrijving	32
10.5	Klachtenprocedure	32
10.6	Mededingingsregels	32
10.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	32
10.8	Rangorde documenten	33
10.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	33
10.10	Samenwerking met anderen	33
10.11	Stoppen van de aanbesteding	34
10.12	Varianten	34
10.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	34
10.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	34

10.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	34
11.	Bijlagen en checklist	36
11.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	36
11.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	36
11.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	37

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure Levering Afzetcontainers en Stationaire persen + Perscontainers

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Levering Afzetcontainers en Stationaire Persen + Perscontainers
Omvang opdracht	De levering is inclusief ingebruikstelling van de volgende producten: Perceel 1: - 11x 40m³ Afzetcontainers + Optie: 2x Afzetcontainer - 3x 20m³ Afzetcontainers + optie: 1x Afzetcontainer - 3x gesloten Afzetcontainer + optie 1x Afzetcontainer Perceel 2 - 3x Stationaire pers+ Perscontainer + 1 wisselcontainer + optie: 1x Stationaire pers + Perscontainer
Type en looptijd van de overeenkomst / opdracht	Leveringsovereenkomst van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2027 + 2x verlenging van 12 maanden
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ Technische en beroepsbekwaamheid ▪ Financieel en economisch draagvlak ▪ Beroepsbevoegdheid ▪ Kwaliteitsmanagement ▪ Veiligheidsmanagement ▪ Verzekering en garantie
Voorwaarden voor gunning	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de • Programma van Eisen • Conceptovereenkomst • Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
Gunningscriterium	EMVI - Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding Perceel 1 - Afzetcontainers Waardering Prijs: 70%

	Waardering Kwaliteit: 30% Perceel 2 Waardering Prijs: 50% (TCO) Waardering Kwaliteit: 50%
--	--

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	1 mei 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen	18 mei 2025 - 23:59
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	23 mei 2025
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	15 juni 2025 - 23:59
Opening van de kluis met inschrijvingen	16 juni 2025
Beoordelen inschrijvingen	Week 25 2025
Praktijkbezoek	26 Juni 2025
Versturen gunningsbeslissing	4 juli 2025
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Verificatie(gesprek)	Week 28/29 2025
Definitieve gunning	24 juli 2025
Ondertekening overeenkomst / versturen opdrachtbevestiging	1 Augustus 2025
Opening GIS	1 januari 2026

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Afzetcontainer	Een laadmiddel dat is ontworpen voor het tijdelijk opslaan, verzamelen en transporteren van afvalstromen, grondstoffen of materialen. De container is geschikt voor vervoer over de weg met behulp van een haakarmvoertuig en voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot capaciteit, sterkte, veiligheid en compatibiliteit met het aanwezige materieel.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 6 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Perscontainer	Een verplaatsbare, afsluitbare container die is ontworpen voor het verzamelen en tijdelijk opslaan van samengeperst afval of materiaal, afkomstig van een stationaire persinstallatie.

	De container wordt mechanisch (los-) gekoppeld aan de pers en ontvangt het samengeperste materiaal rechtstreeks via een invoeropening.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.
Stationaire pers	Een vast opgestelde, elektrisch aangedreven installatie voor het comprimeren van afval- of grondstofstromen in een perscontainer.
Subgunningscriteria	De kwalitatieve criteria / wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team beleids- en eenmalige projecten binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De gemeente Lansingerland ontwikkelt een nieuw afvalbrengstation, het Grondstoffen Inzamelstation (GIS), dat per 1 januari 2026 operationeel moet zijn. Om een efficiënte en veilige inzameling van afval- en grondstofstromen mogelijk te maken, is de aanschaf van Afzetcontainers en Stationaire persen + Perscontainers noodzakelijk.

Het doel van dit aanbestedingstraject betreft de inkoop van deze inzamelmiddelen, waarbij de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt nagestreefd en de Afzetcontainers en Stationaire persen + Perscontainers vóór 1 januari 2026 operationeel zijn.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012,

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Percelen

De opdracht bestaat uit de volgende percelen:

Perceel 1	Levering Afzetcontainers
Perceel 2	Levering Stationaire persen + Perscontainers

4.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

Deze opdeling in percelen is toegepast om een aantal redenen:

1. Verskil in technische specificaties en functionaliteit

De Stationaire pers - Perscontainer is een vaste installatie met een hoge mate van technische complexiteit en vereist specialistische kennis op het gebied van perssystemen, veiligheid, onderhoud en aansluiting op de bedrijfsvoering.

Daarentegen zijn Afzetcontainers standaard transportmiddelen voor afvalverzameling met andere constructieve eisen, functies en gebruiksdoeleinden.

2. Marktbenadering en specialisme

Door het opdelen in percelen krijgen zowel gespecialiseerde leveranciers van Stationaire persen als fabrikanten of leveranciers van Afzetcontainers de kans om afzonderlijk in te schrijven.

Dit bevordert de concurrentie, vergroot de toegang voor het MKB en leidt tot een hogere kwaliteit door inzet van specifieke expertise.

3. Onderscheid in gebruik en onderhoud

De Stationaire pers + Perscontainer maakt integraal deel uit van een vaste opstelling en vergt periodiek technisch onderhoud, dat veelal door gespecialiseerde installateurs wordt uitgevoerd.

Afzetcontainers daarentegen zijn verplaatsbare middelen die minder frequente service vereisen en grotendeels in eigen beheer worden gebruikt en onderhouden. De aard en frequentie van het onderhoud verschillen dusdanig dat afzonderlijke contracten wenselijk is.

4. Contractuele en logistieke flexibiliteit

Door deze opsplitsing is het mogelijk om verschillende leverdata, garantiebepalingen en onderhoudsafspraken toe te passen per perceel. Dit verhoogt de flexibiliteit en beheersbaarheid van de opdracht.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

Perceel 1:

De levering en ingebruikname van:

11x Afzetcontainer - 40 m³ voor de fracties:

- 1x Kunstgras
- 1x Tapijt
- 1x C-Hout
- 1x Harde kunststoffen
- 2x A/B Hout
- 1x Groen (Groftuinafval)
- 1x Metalen
- 1x Schuimrubber
- 2x Wisselcontainer

Met optie tot levering van 2 extra Afzetcontainers conform Aanbestedingsstukken

3x Afzetcontainers - 20 m³

- 2x Puin
- 1x Wisselcontainer

Met optie tot levering van 1 extra Afzetcontainers conform Aanbestedingsstukken

3x gesloten Afzetcontainer - 20m³

- 1x Asbest
- 1x Gips
- 1x Dakleer

Met optie tot levering van 1 extra Afzetcontainer conform Aanbestedingsstukken

Perceel 2:

De levering, installatie en ingebruikname van:

3 Stationaire persen + Perscontainers

- 2x Grof huishoudelijk afval (GHA)
- 1x Oud Papier en Karton (OPK)
- 1x Wisselcontainer

Met optie tot levering van 1 extra Stationaire pers + Perscontainer conform Aanbestedingsstukken

5.2 Herzieningsclausule

Indien door (wettelijke) wijzigingen in veiligheids-, milieueisen of technologische ontwikkelingen aanpassingen aan de containers of persen noodzakelijk zijn, kan Gemeente Lansingerland wijzigingen aan het product eisen.

In dat geval zal de leverancier een marktconforme meer- of minderprijs aanbieden. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kan de opdrachtgever de wijziging separaat laten uitvoeren.

In geval van overmacht of substantiële onvoorziene omstandigheden (zoals wereldwijde leveringsproblemen) kan in onderling overleg een tijdelijke aanpassing van leveringsvoorwaarden of termijnen plaatsvinden.

5.3 Concept overeenkomst / opdracht

Op de uitvoering van de opdracht zijn van toepassing:

- De als bijlage 6 opgenomen conceptovereenkomst, inclusief eventuele wijzigingen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de gemeente Lansingerland;
- alle overige Aanbestedingsstukken die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

5.4 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2025 en loopt tot en met 31 juli 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van tweemaal 12 maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.5 Verlenging of ontbinding overeenkomst

De gemeente heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer onder dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen met een periode van 12 maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn.

5.6 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor een periode van 6 maanden met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd conform overeenkomst. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan de daaropvolgende in de rangorde en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in. U dient 1 vraag tegelijk te stellen. Let op: Bij het gelijktijdig stellen van meerdere vragen, de gemeente de keuze kan maken enkel de eerste vraag te beantwoorden. Door vragen apart in te dienen, voorkomt u dat relevante informatie mogelijk buiten beschouwing blijft.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen danwel openbaar kan worden gepubliceerd.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.3 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:
Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure Levering Afzetcontainers en stationaire persen + Perscontainers
Referentienr.: U25.02126

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s)
5. Beantwoording kwalitatieve criteria

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Prijsinvulformulier

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.4 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan **Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure Levering Afzetcontainers en stationaire persen + Perscontainers**
Referentienr.: U25.02126

inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.5 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

6.6 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen.

- Projectleider
- Contractmanager
- Adviseur Afval

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie hoofdstuk De gunning en gunningscriteria

6.7 Praktijkbezoek Perceel 2.

Ter beoordeling van de juistheid, volledigheid en kwaliteit van de aangeboden oplossing, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om na beoordeling van de inschrijvingen een praktijkbezoek af te leggen bij één of meerdere inschrijvers.

Tijdens het praktijkbezoek dient de inschrijver een demonstratie te verzorgen van een Stationaire pers die representatief is voor het/de type(n) die in de inschrijving zijn aangeboden. De demonstratielocaties hoeven niet overeen te komen met de referentielocatie uit de kerncompetentie, maar dienen wel representatief zijn voor de aangeboden oplossing.

Deze pers dient ten minste te voldoen aan de volgende minimale eisen:

- **Eis 24:** De Stationaire pers werkt op elektriciteit in combinatie met hydrauliek;
- **Eis 57:** De bediening van de Stationaire pers, inclusief het afkoppelen van de container, is volledig geautomatiseerd en zodanig ontworpen dat beknelling van ledematen uitgesloten is;
- De pers is aantoonbaar in gebruik voor het verwerken van de beoogde fractie.
- De pers is van hetzelfde type als het type dat in de inschrijving is aangeboden

Inschrijver dient gedurende het praktijkbezoek duidelijk aan te geven:

- Wat de verschillen zijn tussen de aangeboden pers en de gedemonstreerde pers;
- Welke invloed deze verschillen hebben op de werking van de aangeboden pers;
- Welke aspecten zijn aangeboden in het kader van de gunningscriteria.

Aangezien de opdracht betrekking heeft op meerdere fracties (Grof Huishoudelijk Afval en Oud Papier en Karton), is het toegestaan om meerdere locaties aan te dragen indien per fractie een afwijkende technische oplossing wordt aangeboden. Hierbij geldt dat:

- De locaties relevant zijn voor de specifieke aangeboden oplossing per fractie;
- De locaties in onderling overleg op één dag te bezoeken zijn;
- De reistijd tussen de locaties redelijk blijft (richtlijn: maximaal 60 minuten per verplaatsing)

De kosten voor dit bezoek, inclusief eventuele organisatie of begeleiding, zijn volledig voor rekening van de inschrijver. Hoewel het praktijkbezoek geen directe invloed heeft op de puntentoekenning, kan deze wel leiden tot uitsluiting of aanpassing van de puntentoekenning indien blijkt dat de aangeboden oplossing niet overeenkomt met de werkelijkheid of niet voldoet aan de gestelde eisen.

Van het praktijkbezoek wordt door de aanbestedende dienst een kort verslag opgesteld. Inschrijver krijgt gelegenheid om binnen 3 werkdagen te reageren op feitelijke onjuistheden.

Zie hoofdstuk De gunning en gunningscriteria

6.8 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver(s), de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en). De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver(s) behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

6.9 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlelen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.10 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, kan er worden overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats in de week 28/29 als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens kan in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver worden gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver.

De inschrijfprijs van de winnende inschrijver kan op TenderNed worden gepubliceerd

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers, als voor elk van de Combinanten in geval van een combinatie geldt dat - wanneer zij onderdeel zijn van een concern met een geconsolideerde jaarrekening - de hoogste moedermaatschappij van het concern hoofdelijk aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel dat zich aanmeldt. Dat geldt ook als een beroep wordt gedaan op een Derde en de Derde onderdeel is van een concern met een geconsolideerde jaarrekening.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de bedrag van minimaal € 2.500.000,= per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,= per jaar, dan wel bereik te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Perceel 1:

Kerncompetentie 1: Levering van minimaal 5 - 40m³ Afzetcontainers en 2 - 20m³ Afzetcontainers welke voldoen aan de in deze aanbesteding genoemde technische eisen.

Perceel 2:

Kerncompetentie 1: Het succesvol leveren en gebruiksklaar opleveren van ten minste één exemplaar per type aangeboden stationaire pers, welke voldoen aan de in deze aanbesteding genoemde technische eisen.

Beide percelen

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving per in te schrijven perceel. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 5) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende

de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit en milieu

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

7.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Voor Afzetcontainers is het Programma van Eisen opgenomen in Bijlage 4 - Perceel 1 - Programma van Eisen. Voor Stationaire Pers + Perscontainer is het Programma van Eisen opgenomen in Bijlage 4 - Perceel 2 - Programma van Eisen.

7.8 Varianten

Perceel 1

Inschrijvers mogen één variant per product (hierbij worden 40m³, 20m³ en gesloten container als de drie aparte producten gezien) indienen, mits:

- De variant volledig voldoet aan alle minimumeisen uit het Programma van Eisen.
- Afwijkingen ten opzichte van de onderstaande minimum eisen zijn toegestaan, mits de variant dezelfde of betere functionaliteit biedt en dit door de inschrijver aantoonbaar wordt:
 - Eis 16 - Oppervlakte behandeling: minimaal 2K Primerlaag , 2K aflak laag en UV-bescherming 60+. De leverancier toont aan dat de coating voldoet aan corrosieklasse C4 (volgens ISO 12944).
 - Eis 22 - Plaatdikte bodem minimaal 5 mm; zijwanden minimaal 4 mm.
 - Eis 25 - Alle omschreven staalsoorten zijn minimaal in de kwaliteit S235JR (St. 37.2) of gelijkwaardig volgens de Europese norm EN 10025 met certificaat volgens EN 10204 tenzij specifiek anders omschreven.
 - Eis 33 - De bovenbalk dient gemaakt te zijn van hoogwaardig staal (S355 of vergelijkbaar) uitgevoerd in een gesloten kokerprofiel met een minimale wanddikte van 6 mm.
- De variant een aantoonbare meerwaarde biedt op het gebied van duurzaamheid, onderhoud, gebruiksgemak of levensduur;
- De variant op objectieve wijze beoordeeld kan worden aan de hand van de gunningscriteria

Varianten dienen als aparte aanbieding te worden ingediend, naast een reguliere inschrijving die volledig voldoet aan het Programma van Eisen. De reguliere inschrijving is leidend voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De variant wordt pas beoordeeld indien de reguliere inschrijving geldig is.

Inschrijver dient per aangeboden variant duidelijk en volledig aan te geven:

- Welke onderdelen van de variant afwijkt van de reguliere inschrijving;
- Op welke wijze de variant aantoonbare meerwaarde biedt (bijv. met berekeningen, praktijkvoorbeelden, technische onderbouwingen);
- Hoe de variant voldoet aan de relevante minimumeisen.

Varianten worden uitsluitend beoordeeld indien zij volledig voldoen aan de volgende eisen:

- De minimumeisen uit het Programma van Eisen (voor zover niet anders aangegeven bij specifieke eisen);
- De eisen omtrent juridisch kader en aansprakelijkheid;
- Per aangeboden variant dienen ook de 3 Kwalitatieve criteria separaat ingevuld te worden.

Indien zowel een reguliere inschrijving als een variant geldig zijn, wordt de totaalscore per inschrijving bepaald en zal de inschrijving met de hoogste totaalscore (regulier of variant) worden beschouwd als de economisch meest voordelige inschrijving.

8. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

8.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

8.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding als volgt verdeeld:

Perceel 1: Prijs 70% - Kwaliteit 30%

Perceel 2: Prijs 50% (Op basis van TCO) - Kwaliteit 50%

8.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Perceel 1

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	70
Kwalitatief criterium 1 - duurzaamheid tijdens productie	10
Kwalitatief criterium 2 - levensverlengende toepassingen	10
Kwalitatief criterium 3 - verlengde garantie	10

Perceel 2

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	50
Kwalitatief criterium 1 - Technische geschiktheid	15
Kwalitatief criterium 2 - Gebruiksgemak	15
Kwalitatief criterium 3 - Veiligheid en ergonomie	15
Kwalitatief criterium 4 - Geluidsproductie	5

8.4 Kwalitatieve criteria

Perceel 1

Nr	Kwalitatieve criteria	beoordeling	
1	De inschrijver beschrijft hoe duurzaamheid bij de productie van de containers wordt geborgd en bevorderd. De beschrijving dient ten minste in te gaan op de volgende aspecten: 1. (her)gebruik van materialen 2. productieproces 3. transport en logistiek 4. energieverbruik tijdens productie 5. recycling en hergebruik bij einde levensduur *Uitwerking maximaal 2500 woorden	10	De inschrijver levert een zeer overtuigende, concrete en gedetailleerde uitwerking van alle vijf aspecten. De voorgestelde maatregelen zijn aantoonbaar, innovatief en goed onderbouwd
		7	De inschrijver beschrijft alle vijf aspecten met voldoende diepgang. Er worden meerdere concrete en haalbare maatregelen genoemd, met enige onderbouwing.
		5	De inschrijver benoemt de meeste aspecten, maar de uitwerking is deels algemeen of beperkt in diepgang.
		2	De inschrijver gaat slechts oppervlakkig in op enkele aspecten. Concrete maatregelen of onderbouwing ontbreken grotendeels.
		0	Er is geen relevante informatie over duurzaamheid opgenomen.
	De inschrijver beschrijft welke ontwerpelementen, materialen of technieken zijn toegepast om de levensduur van de aangeboden containers te verlengen. De beschrijving gaat ten minste in op: 1. Materiaalkeuze en corrosie bestendigheid 2. Constructieve versterking 3. Modulair onderhoud 4. Onderhoudsvriendelijkheid *Uitwerking maximaal 2500 woorden	10	De inschrijver beschrijft alle genoemde aspecten in detail, met duidelijke, innovatieve en bewezen maatregelen. Aantoonbaar gericht op maximale verlenging van de levensduur.
		7	De inschrijver beschrijft meerdere relevante aspecten met duidelijke en onderbouwde maatregelen. De aanpak is doordacht en haalbaar.
		5	De inschrijver gaat op de meeste aspecten in met een redelijke mate van detail. Sommige onderdelen zijn algemeen of missen onderbouwing.
		2	De beschrijving is summier, weinig concreet en gaat slechts op één of enkele aspecten in.
		0	Er zijn geen levensduur verlengende elementen beschreven.
	De volledige garantietermijn op alle componenten betreft een periode van ten minste 12 maanden, zoals opgenomen in Eis 56. Gemeente Lansingerland geeft de voorkeur aan een langere garantietermijn. Inschrijver geeft aan hoeveel garantie Inschrijver wenst te geven op zijn producten	10	42 maanden
		8	36 maanden
		5	30 maanden
		3	24 maanden
		1	18 maanden

Perceel 2

Voor Perceel 2 wordt van de Inschrijver verwacht dat deze het meest geschikte product aanbiedt voor de verwerking van de opgegeven fracties. De te leveren stationaire persen en perscontainers moeten aansluiten bij:

- De specifieke eigenschappen van de te verwerken fracties
 - Grof Huishoudelijk Afval(GHA)
 - Oud Papier en Karton (OPK);
- De indeling binnen het GIS, zie bijlage 9;
- De minimeisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om binnen deze kaders een optimale oplossing te bieden. De aangeboden oplossing zal worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria:

- **Technische geschiktheid:** De mate waarin het systeem geschikt is voor het beoogde gebruik, inclusief robuustheid en prestaties.
- **Gebruiksgemak:** De eenvoud en logica van bediening, onderhoudsvriendelijkheid en praktische inzetbaarheid op de locatie voor zowel burger als medewerker en transporteur.
- **Veiligheid en ergonomie:** Het waarborgen van veilige werkomstandigheden en het beperken van fysieke belasting voor gebruikers; burgers, medewerkers en transporteur.
- **Geluidsproductie:** De mate van geluidsemissie bij gebruik, waarbij een lagere geluidsbelasting als positief wordt gewaardeerd.

De opdrachtgever moedigt het aanbieden van innovatieve of duurzame oplossingen aan, mits deze voldoen aan de functionele en technische uitgangspunten zoals vastgelegd in het Programma van Eisen. Inschrijvers dienen hun aanbieding zodanig te onderbouwen dat duidelijk wordt hoe hun oplossing bijdraagt aan bovengenoemde aspecten.

Inschrijver dient de aangeboden oplossing per criterium nader uit te werken (maximaal 2500 woorden per criterium).

Nr	Kwalitatieve criteria	Beoordelingsaspecten	Beoordeling	
1	Technische geschiktheid en de werking van de pers	- Grootte perskamer en vultrechter; - Perskracht afgestemd op fracties; - Verdichtingsmethode en prestaties; - Rekening houdend met fractie-eigenschappen, behoud kwaliteit hergebruik, gebruik door transporteurs, medewerkers en bewoners.	Cijfer 1 t/m 10	
2	Gebruiksgemak	- Toegankelijkheid voor burgers en medewerkers; - Geschiktheid voor locatie-inrichting en GIS; - Passend bij fractie, volume en samenstelling.	Cijfer 1 t/m 10	
3	Veiligheid en ergonomie	- Veiligheid bij handmatige inworp, bediening en onderhoud; - Beperking fysieke belasting voor gebruikers; - Bescherming van burgers, medewerkers en transporteurs.	Cijfer 1 t/m 10	
4	Geluidsproductie	Geluidsniveau bij normaal gebruik exclusief afval	1 punt	74dB
			2 punten	73dB
			3 punten	72 dB
			4 punten	71 dB
			5 punten	70 dB

De kwalitatieve criteria 1, 2 en 3 worden beoordeeld met een cijfer van 1 tot en met 10. Aan elk cijfer is een vast aantal punten gekoppeld:

Cijfer	Punten
1 t/m 5	Knock-out - Uitsluiting
6	1 punt
7	3 punten
8	7 punten
9	11 punten
10	15 punten

Beoordelingsschaal

Score	Oordeel	Toelichting
1 t/m 5	Onvoldoende	De inschrijving voldoet niet aan de minimeisen of bevat onacceptabele tekortkomingen.
6	Voldoende	De inschrijving voldoet aan de minimale eisen, maar zonder meerwaarde en/of overtuigende onderbouwing.
7	Ruim voldoende	De inschrijving voldoet aan de eisen met lichte meerwaarde en/of een redelijke onderbouwing.
8	Goed	De inschrijving voldoet ruimschoots aan de eisen en biedt duidelijke meerwaarde. Onderbouwing is helder en concreet.
9	Zeer goed	De inschrijving overstijgt de eisen op relevante onderdelen met innovatieve of slimme oplossingen. Sterke onderbouwing.
10	Uitstekend	De inschrijving overtreft de eisen op meerdere onderdelen en toont een uitmuntend inzicht, innovatie en toegevoegde waarde aan.

Inschrijvingen die op één of meerdere kwalitatieve criteria een score tussen 1 en 5 ontvangen, worden als niet-toelaatbaar beoordeeld (knock-out) en komen niet verder in aanmerking voor gunning, ongeacht de scores op de overige onderdelen.

Opmerkingen

- Per criterium en per type Stationaire pers + Perscontainer moet de uitwerking duidelijk maken hoe de oplossing invulling geeft aan de criteria.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijs of toelichtingen op te vragen indien noodzakelijk voor een juiste beoordeling.

9. Prijs

Perceel 1

Voor het aanleveren van de prijs dient gebruik gemaakt te worden van het Prijs invulformulier (Bijlage 3).

De totaalprijs voortkomend uit het prijsinvulformulier (de gele cel) dient ingevuld te worden op het de inschrijfstaat. Dit is de prijs welke wordt beoordeeld.

Daarnaast dient inschrijver per product een offerte in te dienen, met de specificaties van het ingediende product. Dit geldt zowel voor de reguliere aanbidding, als voor de eventuele varianten.

Perceel 2

Voor dit perceel geldt dat de prijsbeoordeling wordt gebaseerd op de Total Cost of Ownership (TCO). Dit betekent dat niet alleen de aanschafprijs van de stationaire persen en perscontainers wordt beoordeeld, maar ook de kosten die gedurende de gebruiksduur van de installatie optreden. Op deze manier ontstaat een realistisch beeld van de werkelijke kosten over de looptijd van het gebruik.

Inschrijver vult het bijgevoegde Prijsinvulformulier (Bijlage 3) volledig en correct in. Het model is opgebouwd uit vaste onderdelen en dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Het gaat hierbij onder andere om:

- De aanschafkosten van de stationaire persen en perscontainers;
- Transportkosten tot aan het afleveradres (conform DDP-levering zoals omschreven in het PvE);
- Preventieve onderhoudskosten voor 10 jaar, inclusief levering en montage slijtageonderdelen;
- Het verwachte energieverbruik per perscyclus (GHA en OPK), op basis van 250 gebruiksdagen per jaar en 40 perscycli per dag per pers;
- Kosten voor monitoring op afstand;
- Eventuele overige kosten (door inschrijver te specificeren);

Alle prijzen dienen ex BTW opgegeven te worden.

De energieprijs is vastgesteld op €0,23 per kWh exclusief btw. Inschrijver rekent met dit tarief en de vastgestelde gebruiksfrequentie (zoals opgenomen in het model).

Daarnaast dient in tab 2 en 3 de prijslijsten opgegeven te worden voor slijtageonderdelen en alle overige onderdelen.

Onderdeel van het Prijsinvulformulier is de regel “Eventuele overige kosten (door inschrijver te specificeren)”. Hieronder vallen alle kosten die naar het oordeel van de inschrijver relevant zijn voor het correct en volledig uitvoeren van de opdracht en die niet afzonderlijk zijn opgenomen in de andere kostencategorieën van het model.

Let op: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het volledig en correct opnemen van alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

De inschrijfprijs omvat integraal alle vereisten zoals vermeld in het Programma van Eisen, alsmede alle noodzakelijke voorzieningen, toebehoren en aanpassingen die benodigd zijn om de stationaire pers en perscontainer volledig functioneel, veilig en conform het beoogde gebruik op te leveren.

9.1 Berekening score

Perceel 1

De laagst geboden inschrijfprijs krijgt 70 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 70 \text{ punten} =$	aantal behaalde punten
---	------------------------

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

Perceel 2

Voor de beoordeling van het gunningscriterium “Prijs” wordt de som van alle opgegeven bedragen in het Prijsinvulformulier beschouwd als de totaalprijs (TCO = Gele cel) van de inschrijving.

Het totaalbedrag dat voortkomt uit het ingevulde Prijs invulformulier dient ook te worden overgenomen op het Inschrijfbiljet.

De inschrijving met de laagste TCO ontvangt het maximale aantal punten voor dit criterium. De overige inschrijvingen ontvangen punten volgens de volgende formule:

$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 50 \text{ punten} =$	aantal behaalde punten
---	------------------------

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

Voorbeeld voor perceel 1 en 2:

- TCO laagste inschrijving: € 100.000
- TCO betreffende inschrijving: € 125.000
- Maximaal te behalen punten: 30 punten
- Score: $(100.000 / 125.000) \times 30 = 24$ punten

9.2 Berekening score Kwalitatieve criteria / wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. Alle individuele beoordelingen worden bij elkaar opgeteld om tot een gemiddelde te komen. Er wordt één beoordeling gegeven voor het totale kwalitatieve criterium, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

9.3 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

Perceel 1

Indien zowel een reguliere inschrijving als een variant geldig zijn, wordt de totaalscore per inschrijving bepaald en zal de inschrijving met de hoogste totaalscore (regulier of variant) worden beschouwd als de economisch meest voordelige inschrijving.

9.4 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De aangeboden beantwoording van de kwalitatieve criteria worden na definitieve gunning onderdeel van de overeenkomst / opdracht. De maatregelen en acties die de inschrijver belooft te verrichten behoren zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de overeenkomst / opdracht.

Bij voortdurend niet nakomen van de kwalitatieve criteria volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

10. Overige bepalingen

10.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

10.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

10.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

10.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

10.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

10.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

10.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

10.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. [Overeenkomst \(conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota\('s\) van Inlichtingen\)](#)
2. [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019](#)
3. Nota('s) van Inlichtingen
4. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
5. Inschrijving

10.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

10.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

Per Derde moet de volgende informatie worden verstrekt:

- Een ingevulde en ondertekende UeA met de informatie die wordt gevraagd in deel IIA en B, deel III, deel IV en deel VI van die UeA;
- Een uittreksel uit het handelsregister van de betreffende Derde(n);
- Indien van toepassing; ingevulde Bijlage B-006 Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden;
- Indien van toepassing; ingevulde Bijlage B-007 Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure Levering Afzetcontainers en stationaire persen + Perscontainers

Referentienr.: U25.02126

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

10.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

10.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland varianten. Zie voor voorwaarden inzake varianten §7.8

10.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

10.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

10.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

11. Bijlagen en checklist

11.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Prijs Invulformulier
4	Programma van Eisen
5	Formulier Kerncompetentie(s)
6	Conceptovereenkomst
7	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
9	Tekeningen GIS

11.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]
Beantwoording kwalitatieve criteria	Niet meer dan 2500 woorden per criterium	Beantwoording Kwaliteit [naam inschrijver]
Offerte	Duidelijke omschrijving van het aangeboden product, incl toebehoren	Offerte [naam inschrijver]

Checklist voor indienen variant

Onderdeel	Toelichting	Toevoegen als
Insturen geldige reguliere inschrijving	Zonder reguliere inschrijving wordt de variant niet beoordeeld	
1 Variant in apart document ingediend		Variant - product
1.1 Variant voldoet aan minimeisen	Of onderbouwde afwijking met meerwaarde	Variant - product

1.2 Verschillen met reguliere inschrijving duidelijk benoemd	In begeleidend overzicht	Variant - product
1.3 Meerwaarde gemotiveerd (duurzaamheid, gebruiksgemak, etc.)	Inclusief kwantitatieve/kwalitatieve onderbouwing waar mogelijk	Variant - product
1.4 Beoordelingscriteria opnieuw ingevuld voor de variant	Variant moet volledig beoordeeld kunnen worden	Variant - product

- Het niet voldoen aan bovenstaande vereisten kan leiden tot **uitsluiting van de variant** uit de beoordeling.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor varianten die niet aantoonbaar leiden tot een meerwaarde ten opzichte van de reguliere inschrijving, **buiten de beoordeling** te houden.

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenlijst / tarievenblad		Prijzenlijst / tarievenblad [naam inschrijver]
Inschrijvingsbiljet	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Inschrijvingsbiljet [naam inschrijver]

11.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening	Van jaar van inschrijving minus 1
Verzekeringopolissen	Actueel op moment van gunning
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Actueel op moment van gunning
ISO 14001 of gelijkwaardig	Actueel op moment van gunning
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Actueel op moment van gunning