



Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Levering brandstoffen

aan gemeente

Oldebroek

Kenmerk

Zaaknummer 303248

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding.....	3
1.1 Algemeen.....	3
Gemeente Oldebroek.....	3
1.2 Opdrachtoomschrijving, indicatie grootte van de opdracht.....	3
1.3 Looptijd.....	4
2. Voorwaarden.....	5
2.1 Algemene voorwaarden.....	5
2.2 Financiële voorwaarden.....	5
2.3 Overeenkomst.....	5
2.4 Voorwaarden aan inschrijver en inschrijving.....	5
2.5 Voorbehouden Aanbestedende Dienst.....	6
3. Procedure.....	6
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	6
3.2 Planning.....	7
3.3 Communicatie m.b.t. de Aanbesteding.....	7
3.4 Indienen Inschrijving.....	7
3.5 Nota van Inlichtingen.....	7
3.6 Klachtenregeling.....	7
3.7 Formele eisen aan de inschrijving.....	8
3.8 Gunning.....	8
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	9
4.2 Inschrijving Kamer van Koophandel.....	9
4.3 Gedragsverklaring aanbesteden.....	9
4.4 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	9
4.5 Geschiktheid- Technise C.Q. beroepsbekwaamheid.....	10
5. Programma van Eisen.....	11
6. Gunningscriteria.....	12
6.1 Gunningscriterium Prijs (40%).....	12
6.2 Gunningscriterium Kwaliteit (60%).....	12
Bijlagen.....	13

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "Levering brandstoffen" ten behoeve van de gemeente Oldebroek.

Gemeente Oldebroek

Oldebroek ligt op de Noord-Veluwe en heeft 23.670 inwoners. Onze gemeente bestaat uit zes dorpskernen, elk met hun eigen identiteit en kenmerken. Met rust, ruimte en een afwisselend landschap bieden wij volop mogelijkheden voor ontspanning en recreatie. Wij zijn trots op onze betrokken gemeenschap, actief verenigingsleven en maatschappelijke organisaties. In Oldebroek willen we inwoners ruimte geven om zelf en met elkaar de koers te bepalen in hun dorpen. Zij kunnen zelf en met elkaar verantwoordelijkheid en initiatief nemen. Dat doen we onder het motto 'Oldebroek voor mekaar', dat staat voor samen werken aan een sterke en leefbare samenleving.

De gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 200 medewerkers. De organisatie kent 6 teams. Het managementteam wordt gevormd door de gemeentesecretaris, de businesscontroller en de teammanagers. Voor meer informatie over de gemeente Oldebroek kunt u terecht op **www.oldebroek.nl**.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient inschrijver aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

1.2 Opdrachtomschrijving, indicatie grootte van de opdracht

De gemeente Oldebroek heeft voor haar voertuigen de behoefte aan een eenvoudige wijze van tanken van brandstof tegen geringe administratieve inspanning en kosten.

Het gaat daar momenteel om de levering van brandstof voor 8 dienstwagens, 2 vrachtwagens, één tractor en één veegwagen. Levering van de brandstoffen betreft afname aan de pomp via een brandstofpas (1 per voertuig, in totaal circa 20 en 25 persoonlijke passen). Het aantal te verwachten uit te geven tankpassen bedraagt circa 45 tankpassen.

Onderstaand ter indicatie de volumes per brandstofsoort over het jaar 2024.

Brandstofsoort	Liters
ADBLUE	1592
Diesel B7	21514
EURO 95 E10	1219
HVO100	7853

In 533 transacties (tankbeurten). Intentie is om bij de voertuigen aangedreven op dieselbrandstof, alleen HVO100 diesel te tanken.

1.3 Looptijd

Doel van de Aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst voor 4 jaar met 1 leverancier op het gebied van de levering van de benodigde brandstoffen vanuit een lokaal (in Wezep) gevestigde pompvestiging voor de voertuigen van de gemeente. De intentie is om de overeenkomst op **1 februari 2026** in te laten gaan.

De geraamde waarde voor de dienstverlening voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt € 310.000,- exclusief BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

2. Voorwaarden

2.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- de Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV versie d.d. 1 januari 2023 van toepassing.
- De algemene levering- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze zijn bekendgemaakt.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.

2.2 Financiële voorwaarden

- Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen all-in te zijn. Dit wil zeggen inclusief bijkomende kosten en inclusief overige belastingen en/of heffingen.
- Er is enkel digitale facturering toegestaan. Digitale facturen dienen te worden gezonden aan facturen@oldebroek.nl t.a.v. de financiële administratie.
- Naast de in de in artikel 23.1 van de Vigerende Inkoopvoorwaarden van de Gemeente vermelde factuurvereisten worden de volgende nadere factuurvereisten gesteld door de Gemeente:
 - De datum waarop de factuur wordt uitgereikt
 - De datum waarop de levering/dienst heeft plaatsgevonden
 - Een opeenvolgend factuurnummer
 - Het unieke inkoopnummer (zoals meegegeven bij het verlenen van de opdracht)
 - De hoeveelheid en aard van de goederen en of geleverde diensten
 - Het toegepaste btw tarief (0%, 9% of 21%)
- De gemeente draagt zorg voor tijdige betaling van de ontvangen factuur. Betalingen voorafgaand aan leveringen van zaken en/of diensten zullen door Opdrachtgever nooit worden gedaan zonder overlegging van een bankgarantie.
- Betalingsconditie: 30 dagen na levering, goedkeuring en acceptatie van de geleverde materialen en/of diensten, ontvangst en acceptatie van de factuur. Acceptatie zal niet plaatsvinden indien niet volledig is voldaan aan alle contractuele verplichtingen.

2.3 Overeenkomst

Op deze opdracht is de bijgevoegde conceptovereenkomst van toepassing. De overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor de duur van 2 jaar, met een optionele verlenging van 2 x 1 jaar. Hierbij geldt een tweezijdige mogelijkheid tot opzegging rekening houdende met een opzegtermijn van 6 maanden. In de Nota van Inlichtingen kunt u vragen over de conceptovereenkomst stellen.

2.4 Voorwaarden aan inschrijver en inschrijving

U leest de voorwaarden hieronder. Houdt u zich niet aan één of meer van deze voorwaarden dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding.

Voorwaarden aan Inschrijver en Inschrijving

1. Uw Inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen in deze offerteaanvraag.
2. Uw Inschrijving en alle bijlagen dienen tot tenminste 60 kalenderdagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding geldig te zijn (gestanddoeningstermijn). Mocht tegen onderhavige Aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd met 14 dagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de inschrijvingstermijn.

3. Indien aan uw Inschrijving voorwaarden zijn verbonden en/of indien uw Inschrijving voorbehouden bevat, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
4. Het is niet toegestaan om een strategische en/of manipulatieve inschrijving in te dienen.
5. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze Aanbesteding zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van ons.
6. U gebruikt de Standaardformulieren zoals die door ons zijn opgesteld. U past de vaste tekst van de Standaardformulieren niet aan.
7. U dient zich te realiseren dat uw aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

2.5 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

1. Wij behouden ons het recht voor om alle gegevens uit uw Inschrijving inclusief bijlagen, en ook de daarin genoemde documenten, op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden.
2. Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van gunning de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden en zonder vergoeding van de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw Inschrijving. Tevens hebben wij geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud.
3. Wij behouden ons het recht voor u om een toelichting op of aanvulling van uw Inschrijving te verzoeken. Een toelichting of aanvulling mag nooit leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de Inschrijving. Bij het verzoek om een toelichting of aanvulling zullen wij altijd de aanbestedings-beginselen in acht nemen.
4. Wij behouden ons het recht voor (de motivering en/of de gronden van) het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen als na het Voornemen tot gunning naar ons oordeel blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/of onvolledig is.

3. Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Aangezien de verwachte opdracht van de (raam)overeenkomst tot het einde van de looptijd boven de drempel van € 221.000,-- ligt, heeft Aanbestedende dienst gekozen voor de Europees openbare aanbesteding. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.
- De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

3.2 Planning

Onderwerp Offertetraject	Datum
Offerteaanvraag versturen	1 mei 2025
Sluitingsdatum 1 ^e vragenronde 13.00 uur	2 oktober 2025 voor 13.00 uur
Verzenden antwoorden in 1 ^e Nota van Inlichtingen	13 oktober 2025
Uiterste termijn voor indienen offerte 13.00 uur	27 oktober voor 13.00 uur
Voornemen tot gunning	10 november 2025
Definitieve gunning en opdracht verstrekking	2 december 2025
Start Overeenkomst	1 februari 2026

De genoemde planning is indicatief, er kunnen geen rechten aan worden verleend.

U kunt zich alleen inschrijven via Tenders. Bent u te laat of schrijft u zich niet via Tenders in, dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. De opening van Inschrijvingen vindt plaats volgens de in de planning genoemde datum en tijdstip.

3.3 Communicatie m.b.t. de Aanbesteding

Namens de Opdrachtgever is de afdeling Buitendienst van de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Aanbesteding. Alle communicatie verloopt enkel en alleen via Tenders. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan Contactpersoon Tanja Boersma of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

3.4 Indienen Inschrijving

Deze offerte moet via Tenders uiterlijk op de in paragraaf 3.2 vermelde datum om 13.00 uur binnen zijn. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de offerte.

3.5 Nota van Inlichtingen

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, uiterlijk vóór de in de planning genoemde datum voor het indienen van vragen, bij de Aanbestedende dienst via Tenders kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Nota van inlichtingen

De vragen worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum door Opdrachtgever beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Hierin zijn de tijdig gestelde vragen geanonimiseerd opgenomen en beantwoord door de Opdrachtgever. Via de Nota van Inlichtingen kan de Aanbestedende Dienst wijzigingen in het Aanbestedingsdocument publiceren tot uiterlijk 6 kalenderdagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. De Nota van Inlichtingen wordt u via Tenders gepubliceerd op de in paragraaf 3.2 genoemde datum.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Offerteaanvraag in de Nota van Inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Offerteaanvraag.

3.6 Klachtenregeling

Indien u bezwaren hebt tegen een onderdeel van deze Aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in 303248

de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het onder genoemde Klachtenmeldpunt. Om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen. Dit om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure zo beperkt als mogelijk te houden.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt **InkoopH2O@heerde.nl**.

3.7 Formele eisen aan de inschrijving

Enkel Inschrijvingen die met volledige inachtneming van onderstaande Formele Eisen worden aangeboden worden in behandeling genomen:

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- U schrijft zich op tijd in;
- U levert alle gevraagde informatie in;
- U gaat, onder voorbehoud van de Nota van Inlichtingen, akkoord met de gehele inhoud van de Offerteaanvraag, inclusief inkoopvoorwaarden;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- U schrijft zich in zonder voorbehouden;
- U mag de gegevens die de gemeente in deze Offerteaanvraag ter beschikking stelt, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW;
- De ingediende Inschrijving mag niet strijdig zijn met de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving.

3.8 Gunning

- Inschrijvingen worden door een Beoordelingscommissie beoordeeld. Dit resulteert in een voorstel voor gunningbeslissing.
- Dit gunningvoorstel wordt voorgelegd aan de gemandateerde binnen de gemeente. Deze neemt het gunningbesluit.
- Wij maken het gunningbesluit middels een Voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.
- Indien uw organisatie zich niet met de gunningsbeslissingen kan verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een voorlopige voorziening aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige Aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).
- Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissingen, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen eenentwintig (21) dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf document dat wij voor een deel hebben ingevuld (zie bijlage op Tendered). De rest moet u nog aanvullen. U voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij uw Inschrijving door dit te uploaden via Tendered.

4.2 Inschrijving Kamer van Koophandel

U voegt een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister toe waaruit blijkt dat :

- U ingeschreven bent in het beroeps- of handelsregister in het land van herkomst;
- Welke persoon of personen de rechtspersoon kunnen vertegenwoordigen;
- Het bewijs niet ouder is dan 6 maanden.

Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient de volmacht in ieder geval het aangaan van (raam)overeenkomsten met een toepasselijke waarde van de (raam)Overeenkomst te omvatten.

4.3 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient in de verificatiefase een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) in welke is afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de datum van sluiting van de inschrijvingstermijn.

In deze fase hoeft er geen bewijs aangeleverd te worden. De aanbestedende dienst eist alleen van de winnende inschrijvers dat de bewijsstukken worden overlegd. Voor de verificatie dient u deze informatie binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek aan te leveren.

4.4 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U heeft en houdt u op een naar verkeersnormen adequate en gebruikelijke wijze verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. U bent adequaat verzekerd tegen beroepsrisico's.

In deze fase hoeft er geen bewijs aangeleverd te worden. De aanbestedende dienst eist alleen van de winnende inschrijvers dat de bewijsstukken worden overlegd. Voor de verificatie dient u een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of, indien het niet mogelijk is om een geldig polisblad te overleggen, een geldig verzekeringscertificaat waarin wordt aangetoond dat u verzekerd bent en de verzekerde bedragen zichtbaar zijn binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek aan te leveren.

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt verzocht om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende bewijsstukken te verstrekken:

4.3	Gedragsverklaring aanbesteden
4.4	Geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of geldig verzekeringscertificaat.

4.5 Geschiktheid- Technise C.Q. beroepsbekwaamheid

Gegadigde overlegt een referentie waarin aantoonbaar is gemaakt dat gegadigde ervaring met heeft met de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie

De inschrijver beschikt over ervaring met het leveren van minimaal 10 brandstofpassen aan één klant, het exploiteren van een pompstation en het leveren van brandstoffen.

Bij uw inschrijving dient u referentie(s) te overleggen waaruit blijkt dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties. Hiervoor gebruikt u Invulformulier 1 – Referentieverklaring.

Einddatum van referentieopdracht

De einddatum van een referentieopdracht mag maximaal drie jaar geleden zijn (gerekend vanaf de datum van indienen van de inschrijving). Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden zijn beëindigd, komen niet in aanmerking. Het is echter wel mogelijk dat een referentieopdracht langer dan drie jaar geleden gestart is.

Extra informatie van referenten

Wij behouden ons het recht voor om aanvullende informatie op te vragen bij de referenten, maar dit zal alleen gebeuren wanneer u in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht. Tevens behouden wij ons het recht om de referenties te controleren zonder u hierover vooraf te informeren.

5. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De minimale eisen zijn:

Levering brandstof

Er wordt brandstof geleverd aan de pomp via tankpassen voor voertuigen(en een persoonlijke pas) van de gemeente Oldebroek. Het betreft daarbij met name de levering van blauwe dieselolie en benzine en ad blue.

Brandstoffen

Met de brandstofpassen kunnen de volgende brandstoffen aangeschaft worden:

- Diesel
- Benzine
- HVO100
- ADBLUE

Bereikbaarheid

Er moet 24 uur per dag, 7 dagen per week (gebruik met name maandag t/m zondag) getankt kunnen worden.

Administratie en registratie

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er per auto (kosteloos) één (tank)pas wordt verstrekt en een pas per persoon. Met de pas kan alleen de brandstof (dieselolie of benzine) worden getankt behorende bij het betreffende voertuig. Opdrachtnemer levert één algemeen reservepasje dat geschikt is voor alle brandstoffen. Bij verlies en/of diefstal van de pas, draagt opdrachtnemer, kosteloos, zorg voor een nieuwe pas binnen 2 werkdagen.

De Opdrachtgever kan online of via de mail vervangende of nieuwe passen aanvragen

Facturering

Opdrachtgever ontvangt van opdrachtnemer elke maand een afrekening, met de volgende gegevens:

- * gegevens auto in relatie tot pasje
- * per tankbeurt wordt weergegeven: datum en tijdstip van tanken, aantal liters per brandstofsoort, bedrag per liter, totaalbedrag van de tankbeurt, het totaal van alle tankbeurten per pasje, de totale korting per pasje en het totaalbedrag per pasje. Alle bedragen exclusief BTW.
- * per afrekening wordt in totaal de BTW vermeld en het totaal te betalen bedrag inclusief en exclusief BTW.

Prijzen

-Inschrijver biedt, gedurende de looptijd van het contract, een vaste korting per liter ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) over alle in het prijzenblad genoemde brandstofsoorten en/of toevoegingen. De GLA is dagelijks eenvoudig via internet direct voor opdrachtgever inzichtelijk.

-Als de dagprijs aan de pomp (excl. BTW) lager is dan de te berekenen prijs uit bovenstaande eis, dan wordt de dagprijs aan de pomp doorberekend.

Cameratoezicht

24 uur per dag cameratoezicht op tankstation. De camerabeelden worden minimaal één maand bewaard.

6. Gunningscriteria

De Opdrachtgever gaat bij het vaststellen van de uiteindelijke winnaar uit van gunning op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BKPV). Daarin geldt 40/60 (Prijs-Kwaliteit).

6.1 Gunningscriterium Prijs (40%)

Diesel en benzine

De geldende brandstof prijs voor diesel en benzine wordt dagelijks vastgesteld middels:

<https://fulltank.nl/nl/brandstofprijzen/>

AD bleu

Voor AD bleu wordt de gepubliceerde literprijs van de leverancier gehanteerd. Op het inschrijfbiljet geeft de inschrijver aan welke korting er wordt verleend op de gepubliceerde literbrandstofprijs van de dienstverlener.

Middels het inschrijfbiljet geeft de inschrijver aan welke korting er gegeven wordt op de literprijs voor Diesel, Benzine (E10), HVO 100 Diesel en AD blue. De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet, bijlage 4. De totale fictieve inschrijfprijs is de basis voor de uiteindelijke evaluatieprijs.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd, ongeldig is, dan wordt de rangorde opnieuw bepaald indien de terzijde gelegde Inschrijver de laagste prijs had ingediend (en de punten van de andere Inschrijver hieraan gerelateerd waren). De behaalde score op het subgunningscriterium 'Prijs' wordt dan opnieuw berekend en opgeteld bij de reeds toegekende scores op het subgunningscriterium 'Kwaliteit'.

6.2 Gunningscriterium Kwaliteit (60%)

Voor het vaststellen van de afstand wordt gebruikgemaakt van Routenet. In bijlage 5 dient de locatie van het tankstation, inclusief volledige adresgegevens, te worden ingevuld.

Gunningscriterium K1: Afstand pomp tot de gemeentewerf

Het gunningscriterium is opgesteld om inschrijvingen te beoordelen op basis van de afstand tussen de pomp en de gemeentewerf, zodat het logistieke voordeel van een gunstige ligging tot uiting komt. Dit om de reistijd, brandstof en transport te beperken.

De gemeentewerf van de gemeente Oldebroek is gelegen aan de ampèrestraat 13 te Wezep. Dit criterium krijgt een wegingsfactor van 60% in het totaal, afhankelijk van de afstand tussen de pomp en de gemeentewerf. Hoe dichterbij de pomp bij de gemeentewerf ligt, hoe meer punten de inschrijving krijgt.

1. Afstand tussen benzinestation (pomp) en gemeentewerf:

- **0-2 km:** 60 punten
- **2-5 km:** 45 punten
- **5-10 km:** 30 punten
- **10-15 km:** 15 punten
- **Meer dan 15 km:** 0 punten

Toelichting:

- **0-2 km:** Dit biedt de hoogste logistieke efficiëntie en het verminderen van de CO₂ uitstoot en is daarom het meest wenselijk voor de gemeente.
- **Meer dan 15 km:** Dit is minder gunstig vanuit logistiek oogpunt, aangezien de afstand hoger is.

Bijlagen

Overzicht Invulformulieren: invullen en indienen bij inschrijving		
1.	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	.pdf
2.	Referentieverklaring (invulformulier 1)	.pdf
3.	Prijzenblad brandstof	.pdf / .xlsx
4.	Invulbestand beschikbare tanklocatie	.pdf
5.	Uittreksel register Kamer van Koophandel. Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden	.pdf

Overzicht bijbehorende documenten

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2:	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3:	Concept raamovereenkomst
Bijlage 4:	Prijzenblad brandstof
Bijlage 5:	Invulbestand beschikbare tanklocatie