

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Bijlage 3a Programma van Eisen

Perceel 1: Schilderwerkzaamheden

Europese openbare aanbesteding

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/24/073316

Groningen, 10-01-2025

Inhoudsopgave

1. Algemene eisen.....	3
2. Eisen t.a.v. de schilderwerkzaamheden	5
3. Eisen aan de opdrachtverlening.....	5
4. Eisen aan werktijden.....	6
5. Duurzaamheid	6
6. Social return	6
7. Veiligheid.....	6
8. Facturatie en managementinformatie	7
9. Prijzen	7

1. Algemene eisen	
1.1	Naleving wet- en regelgeving Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde gehouden te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.
1.2	Wettelijke eisen materieel/gereedschappen Het in te zetten materieel/gereedschappen voldoet aan alle Nederlandse wettelijke eisen ten aanzien van het gebruik ervan.
1.3	Verantwoording ingezette uren en materialen Er dient verantwoording van ingezette uren en gebruikte materialen door middel van werkbonnen afgelegd te worden bij de teamleiders of coördinatoren van Opdrachtgever.
1.4	Taal en vakbekwaamheid personeel Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel spreekt en verstaat de Nederlandse taal en beschikt aantoonbaar over de benodigde vakkennis om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren.
1.5	Voorschriften en veiligheidsregels Inschrijver en het ter beschikking gestelde personeel heeft kennis van en werkt volgens de bij het waterschap van toepassing zijnde voorschriften en veiligheidsregels.
1.6	Vergunningen en ontheffingen De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige verkrijging van (werk)vergunningen, (procedure werkvergunning) ontheffingen en overige beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.
1.7	Alternatieve uitvoering bij niet-naleving Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen staat het Opdrachtgever vrij om de werkzaamheden door een derde uit te laten voeren.
1.8	Vast aanspreekpunt Opdrachtnemer stelt één vast aanspreekpunt aan voor Opdrachtgever.
1.9	Aaneengesloten werkperioden Wanneer de werkzaamheden meer dan één dag in beslag nemen, dienen de werkzaamheden te worden uitgevoerd in aaneengesloten perioden, behoudens de weersomstandigheden.
1.10	Meerwerk boven €500 Wanneer tijdens de uitvoering van het schilderwerk blijkt dat er over de totale opdracht meerwerk uitgevoerd moet worden boven de €500,-, dient de Opdrachtnemer vooraf per opdracht of offerte schriftelijke goedkeuring te verkrijgen van de Opdrachtgever, voordat de werkzaamheden worden uitgevoerd.
1.11	Meerwerk onder €500 Indien het meerwerk over de totale opdracht €500,- of minder bedraagt, kan het meerwerk direct worden uitgevoerd, mits hiervan per opdracht of offerte vooraf melding wordt gemaakt bij de Opdrachtgever.

1.12	Oplevering werkruimte Opdrachtnemer dient de omgeving waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd, na het afronden van de werkzaamheden weer in dezelfde staat achter te laten, als bij aanvang van de werkzaamheden. Eigendommen van Opdrachtgever en derden dienen beschermd te worden tegen vervuiling en/of beschadiging.
1.13	Minimale geluidsoverlast Geluidsoverlast in welke vorm dan ook dient tot het minimum beperkt te blijven.
1.14	Controle door externe deskundige Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het uitgevoerde schilderwerk te laten controleren door een extern deskundige. Dit geldt zowel voor de kwaliteit van het schilderwerk, dikte van de verflaag, hechtingsproef, als voor de hoeveelheden in strekkende of vierkante meters zoals opgegeven in de offerte van de Opdrachtnemer. Indien uit deze controles blijkt dat het werk niet voldoet of de hoeveelheden afwijkend zijn, zullen de herstelwerkzaamheden en/of correcties op kosten van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. In geval van afwijkende hoeveelheden prevaleren de hoeveelheden zoals vastgesteld door de onafhankelijke partij.
1.15	Offerteprocedure en start werk Opdrachtnemer dient per opdracht een offerte aan te leveren. Na goedkeuring van de offerte door de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, starten met de werkzaamheden, tenzij het werk op regiebasis wordt uitgevoerd.
1.16	Inzet van onderaannemers De inzet van onderaannemers zal in overleg met de Opdrachtgever plaatsvinden. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de communicatie en de facturatie, en fungeert als het enige aanspreekpunt voor beide.
1.17	Werkoverleg en verslaglegging lopende werkzaamheden De voortgang van lopende de werkzaamheden wordt besproken tijdens een werkoverleg. Het werkoverleg in relatie tot de geplande werkzaamheden vindt twee keer per jaar plaats op locatie van de Opdrachtgever. Van ieder werkoverleg stelt Opdrachtnemer een verslag op.
1.18	Werkvergunningen en ontheffingen De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige verkrijging van (werk)vergunningen, ontheffingen en overige beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden. Werkvergunningen zijn te raadplegen op de website van Opdrachtgever.
1.19	Behoud conditie 2 volgens NEN 2767 Opdrachtgever wil conform de NEN 2767 voor alle objecten een conditie 2 (goede conditie, incidenteel beginnende veroudering) (halen en) behouden.
1.20	Verbod op branden Branden is niet toegestaan om houtwerk kaal te maken.

2. Eisen t.a.v. de schilderwerkzaamheden	
2.1	Schilderbenodigdheden Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor al de schilderbenodigdheden tijdens de uit te voeren schilderwerkzaamheden.
2.2	Gebruik van gecertificeerde materialen en gereedschappen Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de schilderwerkzaamheden gebruik van gecertificeerd en periodiek goed gekeurde materialen en gereedschappen.
2.3	Veiligheidsgereedschappen voor besloten ruimtes Opdrachtnemer dient gebruik te maken van veiligheidsgereedschappen voor besloten (natte) ruimtes, zoals veiligheidstrafo's, scheidingstrafo's, et cetera.
2.4	Persoonlijke beschermingsmiddelen Opdrachtnemer dient zijn eigen persoonlijke beschermingsmiddelen mee te nemen.
2.5	Garantie op werkzaamheden Opdrachtnemer geeft minimaal 5 jaar garantie op de uitgevoerde werkzaamheden.
2.6	Proactief advies aan Opdrachtgever Opdrachtnemer dient Opdrachtgever proactief te adviseren over de werkwijze en het gebruik van een product.
2.7	Oproepbaarheid voor ruitreparaties Opdrachtnemer dient oproepbaar te zijn voor het uitvoeren van ruitreparaties. In voorkomende gevallen dient een opdrachtnemer binnen 4 uur ter plaatse te zijn een noodreparatie uit te voeren in eventuele afwachting van de definitieve ruitvervanging.

3. Eisen aan de opdrachtverlening	
3.1	Nadere opdrachtverlening en externe uitvoering Bij schilderwerkzaamheden zal Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een offerte uit te brengen. Daar waar offertes door de Opdrachtgever als niet marktconform worden beoordeeld heeft de Opdrachtgever het recht deze diensten bij een derde af te nemen.
3.2	Communicatie bij onvoorziene kosten Mochten er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden onvoorziene kosten ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer deze vooraf te vermelden en te wachten op goedkeuring van de Opdrachtgever voordat verdere werkzaamheden worden uitgevoerd. Er dient altijd contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Opdrachtgever om deze goedkeuring te verkrijgen.
3.3	Uitvoeringstermijn en weersomstandigheden Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit binnen één maand (conform de overeengestemde termijnen) na opdrachtverlening, tenzij dit door weersomstandigheden niet mogelijk is. In dat geval neemt de Opdrachtnemer contact op met de Opdrachtgever.

4. Eisen aan werktijden	
4.1	Werktijden De Opdrachtgever hanteert werktijden op werkdagen tussen 7.00 uur en 17.00 uur.
4.2	Beschikbaarheid buiten reguliere werktijden Indien noodzakelijk dient er gewerkt te worden buiten de reguliere werktijden.
4.3	Contactpersoon en bereikbaarheid Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon (en een vervanger) aan voor Opdrachtgever voor alle vragen, opmerkingen en eventueel klachten tijdens werkdagen. Opdrachtnemer heeft een vast telefoonnummer waarop contactpersoon bereikbaar is.

5. Duurzaamheid	
5.1	Afvoer van afval en verpakkingsmaterialen Afvoer van verpakkingsmaterialen, vrijgekomen materialen en overige afvalstoffen is voor rekening en verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze op een verantwoorde en duurzame wijze worden verwerkt, waarbij de geldende wettelijke voorschriften in acht worden genomen.

6. Social return	
6.1	Social Return Het waterschap Noorderzijlvest wil dat investeringen die zij doet naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij, verband houdend met de opdracht. Vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid als waterschap is Social Return onderdeel van deze aanbesteding. - Opdrachtnemer dient te voldoen aan de Social-Returnverplichting conform bijlagen 10a en 10b. Aan de winnende Inschrijver zal worden gevraagd voor het verificatiegesprek een plan van aanpak (maximaal 2 A4) in te dienen hoe de Social-Return verplichting uit bijlage 10a en 10b, wordt gerealiseerd en gewaarborgd tijdens de looptijd van de overeenkomst. In het plan van aanpak geeft de Inschrijver ten minste antwoord op de volgende vragen: - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan Social Return? - Welke werkzaamheden gaan de Social Return medewerkers uitvoeren? - Hoe wordt omgegaan met het terugdringen van uitval van de doelgroep? - Hoe wordt de opleiding, instructie en begeleiding ingevuld? Aanvullende informatie omtrent Social Return is te vinden in bijlage 10b. Het social return percentage voor dit perceel is vastgesteld op minimaal 4%.

7. Veiligheid	
7.1	Gebruik van gecertificeerde hijs- en hefmiddelen Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de schilderwerkzaamheden gebruik van gecertificeerd en periodiek gekeurde hijs- en hefmiddelen.
7.2	Onderhoudsverplichting van arbeidsmiddelen Opdrachtnemer voert de schilderwerkzaamheden uit met aantoonbaar onderhouden (volgens wet- en regelgeving) arbeidsmiddelen.

7.3	Melding van incidenten en afwijkingen Incidenten/ongevallen/afwijkingen die tijdens de schilderwerkzaamheden naar voren komen dienen terstond schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld te worden.
7.4	Verfvereisten en EG-richtlijnen De toe te passen verf dient te voldoen aan de EG-richtlijnen verfproducten (VOS).

8. Facturatie en managementinformatie

8.1	Digitaal verzamelfactuur De facturatie van de geleverde producten geschiedt maandelijks achteraf middels een digitale verzamelfactuur. De digitale verzamelfactuur wordt verstuurd naar: facturen@noorderzijlvest.nl .
8.2	Bestelnummer Facturen worden alleen in behandeling genomen wanneer het juiste bestelnummer per object wordt vermeld. Opdrachtnemer verkrijgt het verplichtingsnummer van de Opdrachtgever na goedkeuring van de proforma of kostenoverzicht per opdracht.
8.3	Evaluatiegesprek De Raamovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in Bijlage 7. Opdrachtnemer plant het evaluatiegesprek in.

9. Prijzen

9.1	Marktconforme verbruiksartikelen Verbruiksartikelen (zoals verf en schuurpapier) en speciale bereikbaarheidsvoorzieningen worden in realistische hoeveelheden en tegen marktconforme prijzen en tarieven aangeboden in offertes. De kosten voor benodigde veiligheidsmaatregelen, dienen eveneens marktconform te zijn en in de offerte te worden opgenomen.
9.2	Steekproefsgewijze controle van prijzen Ter controle kan de Opdrachtgever de prijzen (voor verbruiksartikelen en bereikbaarheidsvoorzieningen) steekproefsgewijs op marktconformiteit controleren door het opvragen van vergelijkbare offertes bij minimaal twee andere marktpartijen.
9.3	Ontbindingsrecht bij overschrijding tarieven Indien Opdrachtnemer in één kalenderjaar tot 4 maal toe meer dan 15% hogere aantallen en/of tarieven offreert dan twee andere marktpartijen, dan staat het de Opdrachtgever vrij het contract te ontbinden zonder jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn tot het betalen van enige (schade)vergoeding terzake.
9.4	Nadere opdrachten De tarieven waarmee is ingeschreven voor de Raamovereenkomst zijn maximale tarieven.
9.5	Inschrijven op minicompenties Indien een raamcontractant gedurende een kalenderjaar meer dan drie keer niet inschrijft op

	een minicompetitie heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met betreffende raamcontractant te ontbinden.
9.6	Marktconformiteit tarieven Indien uit steekproeven blijkt dat Raamcontractanten niet marktconforme tarieven hanteren (meer dan 10% afwijking) dan behoudt Opdrachtgever zich het recht om de Opdracht elders te beleggen. Indien dit bij herhaling plaatsvindt heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst te ontbinden.