

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Raamovereenkomst

Schilderwerkzaamheden

Kenmerk: Z/24/073316

Groningen, 14-1-2025

Opdrachtgever: Waterschap Noorderzijlvest

Opdrachtnemer: <Naam Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon het waterschap Noorderzijlvest, gevestigd en kantoorhoudend te Groningen, Stedumermaar 1, 9735 AC, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50130994, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <naam, functie>, gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <straat>, <postcode>, en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

samen te noemen: "Partijen",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst de schilderwerkzaamheden uit te besteden aan Opdrachtnemer, die in staat is hieraan op juiste en correcte wijze invulling te geven;
- Opdrachtgever hiervoor een Raamovereenkomst aan wil gaan met drie partijen die beschikken over de nodige capaciteit, deskundigheid, ervaring en middelen om te voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever op basis van deze uitgangspunten op <datum> een Europese aanbesteding heeft gedaan, waarbij is verzocht een Inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verlenen van genoemde Diensten;
- Opdrachtnemer daartoe op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever deze Inschrijving alsmede de inschrijvingen van twee andere Raamcontractanten heeft beoordeeld als "economisch meest voordelige inschrijving".
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Raamovereenkomst wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst die de basis vormt voor de uitvoering van de Diensten.
- Opdrachtgever met de twee andere Raamcontractanten een soortgelijke Raamovereenkomst als de onderhavige aangaat.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

AWVODI-2018:	De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018.
Beschrijvend document:	Het document 'Beschrijvend document Schilderwerkzaamheden en Coating- en betonreparatiewerkzaamheden' dat ten grondslag ligt aan de Raamovereenkomst.

Bijlagen:	Alle bij de Raamovereenkomst gevoegde stukken die integraal en onlosmakelijk deel uit maken van de Raamovereenkomst.
Dienst:	De door Opdrachtnemer op basis van de in het kader van de Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdrachtverlening ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Inschrijving:	<Inschrijving d.d. ...>.
Offerte:	een aanbieding tot het verrichten van Diensten, die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst
Offerteaanvraag:	een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan de Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor het verrichten van Diensten.
Nadere Opdracht	Opdrachtbrief in het kader van de Raamovereenkomst, waarin de Opdracht tot het verlenen van de Dienst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	Waterschap Noorderzijlvest.
Opdrachtnemer:	De partij met wie Opdrachtgever deze Raamovereenkomst heeft gesloten.
Raamovereenkomst:	De onderhavige overeenkomst die gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdrachten vast te leggen.
Opdrachten:	Een opdracht is een taak of werk dat door een opdrachtgever wordt gegeven aan een opdrachtnemer om uit te voeren volgens afgesproken voorwaarden.
Raamcontractanten:	Raamcontractanten zijn partijen waarmee een raamovereenkomst is gesloten voor het leveren van goederen of diensten binnen vooraf vastgelegde voorwaarden.
Raamcontract:	Een raamcontract is een langdurige overeenkomst die voorwaarden vastlegt voor toekomstige opdrachten of leveringen.
Nadere opdrachtverlening:	Nadere opdrachtverlening is het proces waarbij specifieke details van een opdracht worden uitgewerkt en bevestigd na een eerdere overeenkomst.

2. Onderwerp en reikwijdte van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is *Schilderwerkzaamheden*. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Dienst uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in het Beschrijvend document van Opdrachtgever, kenmerk Z/24/073316, de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <Datum> en de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst, inclusief de Bijlagen en de Nadere Opdrachtverlening.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende Bijlagen geldt onderstaande rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
1. De Raamovereenkomst;
 2. De Nota('s) van Inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding waarbij de meest recente Nota steeds prevaleert;
 3. Beschrijvend document Schilderwerkzaamheden en Coating- en betonreparatiewerkzaamheden met kenmerk Z/24/073316 d.d. <..> en bijlagen (voor zover niet genoemd in dit overzicht);
 4. AWWODI-2018;

5. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <...>.
- 2.3 Dit lijdt uitzondering bij tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de Inschrijving van Opdrachtnemer, indien uit die Inschrijving blijkt, dat de prestaties die Opdrachtnemer aanbiedt van een kwalitatief beter niveau zijn dan omschreven in het Beschrijvend document.
- 2.4 De in artikel 3.2 genoemde Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.
- 2.5 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 2.6 Opdrachtgever is gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst gerechtigd Opdrachten tot het verlenen van Diensten te verstrekken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal deze Opdrachten aanvaarden en uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, tenzij in een Nadere Opdrachtverlening uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. Partijen maken afspraken over de wijze waarop de verstrekking van Opdrachten c.q. het sluiten van Nadere Opdrachtverleningen zal plaatsvinden.
- 3. Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst**
- 3.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen, gaat in op **1 mei 2025**, en wordt, behoudens tussentijdse opzegging, aangegaan voor de periode van twee jaar en eindigt dus vanwege rechtswege op **30 april 2027**.
- 3.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever verlengd worden met de duur van maximaal twee maal één jaar. Indien Opdrachtgever van verlenging gebruik wil maken, maakt hij dit aan Opdrachtnemer minimaal drie maanden voor het eindigen van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk bekend. Wordt de Raamovereenkomst niet verlengd, dan eindigt deze van rechtswege op de laatste dag van de dan geldende looptijd.
- 3.3 De Raamovereenkomst expireert als de maximale opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Raamovereenkomst eindigt. De maximale waarde voor deze raamovereenkomst betreft €1.375000,-.
- 3.4 De Raamovereenkomst zal jaarlijks geëvalueerd worden, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in de bijlage van het Beschrijvend document gebruikt. Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer hiervoor uit.
- 3.5 Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen/ garandeert geen minimaal omzetniveau. Aan de genoemde aantallen/getallen in de aanbesteding en contract kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.6 Indien Opdrachtgever op grond van een Europese/Nationale (rechterlijke) uitspraak, al dan niet bij wege van een voorlopige voorziening of in hoger beroep, of bijvoorbeeld als gevolg van een procedure zoals bedoeld in artikel 258 VWEU, deze Raamovereenkomst niet meer geheel/gedeeltelijk kan nakomen en/of geheel/gedeeltelijk moet opschorten en/of geboden wordt (een) Dienst(en) welke onderwerp is (zijn) van deze Raamovereenkomst alsnog aan een ander dan Opdrachtnemer te gunnen dan wel opnieuw (Europees) aan te besteden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel/gedeeltelijk te beëindigen. Opdrachtnemer heeft in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook. Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al zijn eventuele rechten in dit verband.

- 3.7 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdrachtverleningen onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachtverleningen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.8 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan één van de Raamcontractanten wordt gegund, wordt per opdracht in de Nadere Overeenkomst vastgelegd.
- 3.9 Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen onder 8.5. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst – zonder gerechtelijke tussenkomst of verplichting tot schadevergoeding – met Opdrachtnemer te ontbinden.

4. Nadere opdrachtverlening

- 4.1 Nadere opdrachten met een waarde tot en met €50.000 exclusief BTW kunnen rechtstreeks (1-op-1) worden gegund onder de raamcontractanten op basis van geschiktheid en beschikbaarheid. Opdrachtgever houdt waar mogelijk een zodanige verdeling aan dat iedere Raamcontractant Opdrachten toebedeeld krijgt.
- 4.2 Indien de waarde van een nadere opdracht boven €50.000 exclusief BTW ligt, wordt deze middels een mini-competitie uitgevraagd onder alle raamcontractanten van het betreffende perceel. Per nadere opdracht worden de beoordelingscriteria vooraf vastgesteld. Raamcontractanten worden geacht in te schrijven op de minicompetities, zie eis 8.5 van het Programma van Eisen.
- 4.3 Tarieven zoals gehanteerd in deze aanbesteding mogen niet overschreden worden.
- 4.4 Voor het verstekken van Opdrachten onder de Raamovereenkomst wordt de volgende werkwijze gehanteerd:
- A) Opdrachtgever neemt contact op met de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer (doorgaans telefonisch). Tijdens dit overleg wordt de Opdracht door Opdrachtgever nader gespecificeerd: om welk object het gaat, wat de exacte behoefte is (welke werkzaamheden er nodig zijn) en wordt besproken welk materiaal wordt ingezet en wat de geschatte duur van de werkzaamheden is.
 - B) Opdrachtnemer levert binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek een Offerte aan voor de gewenste werkzaamheden. Een Offerte bevat minimaal: planning en doorlooptijd, benodigde middelen, specificatie van ureninzet en een (verwachte) totaalprijs.
 - C) Opdrachtgever verstrekt een schriftelijke opdrachtbevestiging. Pas nadat Opdrachtnemer deze schriftelijke opdrachtbevestiging heeft ontvangen mogen de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht gestart worden.
- 4.5 De Offerte en de daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van <datum> (Bijlage 6).
- 4.6 Opdrachtgever is gerechtigd om, indien naar aanleiding van een Offerteaanvraag geen Offerte wordt ontvangen of geen Offerte wordt ontvangen die voldoet aan de gestelde eisen, binnen de Raamovereenkomst aan de andere gegunde Raamcontractant de Opdracht te offrenen.

5. Prijzen, betaling en facturering

- 5.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd overeenkomstig de prijzen c.q. tarieven zoals vermeld in de Inschrijving d.d. <datum>. De prijzen en tarieven zijn exclusief btw.
- 5.2 De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is na 1 januari 2026. De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar, per 1 januari, van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur F. Bouwnijverheid; indexcijfers (2010=100) zie [link met hierin prijsindexcijfers StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2010=100\) \(cbs.nl\)](#).

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

De Opdrachtnemer dient binnen 60 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever via inkoop@noorderzijvest.nl, inclusief de berekening en nieuwe tarieven. De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 juni, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 april van het jaar waarop de indexering betrekking heeft worden ingediend.

De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze wordt als addendum toegevoegd aan deze Raamovereenkomst.

- 5.3 Facturering vindt achteraf, na iedere Opdracht, plaats op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer legt van iedere factuur eerst een concept voor aan Opdrachtgever. Enkel nadat Opdrachtgever schriftelijke goedkeuring heeft gegeven op de conceptfactuur, mag Opdrachtnemer de factuur definitief indienen.
- 5.4 De facturen dienen gezonden te worden aan: facturen@noorderzijvest.nl
Belangrijk voor een goede aanlevering van uw factuur:
- Aanlevering van de facturen kan zowel in PDF als XML bestand. Het XML bestand in formaat UBL 2.0 of hoger.
 - Bij voorkeur aanlevering van beide bestandsvormen. Indien beide bestanden worden aangeleverd dienen het XML bestand en het PDF bestand van één factuur dezelfde bestandsnaam (bv. Factuur_1.pdf en Factuur_1.xml) te hebben.
 - Elke factuur bestaat uit een apart bestand en voldoet aan de daaraan door de Belastingdienst gestelde eisen.
- 5.5 Opdrachtnemer vermeldt (indien van toepassing) op de factuur ten minste:
- het nummer van de Raamovereenkomst en van de Nadere Opdrachtverlening;
 - de periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - de verleende Dienst;
 - de datum van de verleende Dienst;
 - toegepaste tarieven;
 - btw percentage.

6. Belangenverstrengeling

- 6.1 Indien de Opdrachtnemer Diensten verleent aan een partij waarmee Opdrachtgever zakelijke relaties onderhoudt, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover te informeren en aan te geven op welke wijze waarborgen getroffen worden zodat de belangen van Opdrachtgever niet worden geschaad.
- 6.2 Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht kan een belangenbeschermingsplan worden geëist.

7. Slotbepalingen

- 7.1 Alle geschillen die naar aanleiding van de Raamovereenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord Nederland te Groningen.
- 7.2 Op de Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum: <datum>

Plaats: Groningen

namens Opdrachtgever

Roeland van der Schaaf, dijkgraaf

Bas Tammes, secretaris-directeur

Datum: <datum>

Plaats:

namens Opdrachtnemer