

# Selectie- en Gunningsleidraad v2

## Voor de Niet-Openbare Europese aanbesteding van Integraal ontwerpteam renovatie Gemeentehuis Medemblik te Wognum

Referentienummer: Z-25-557099

25 juni 2025 (versie 2)

Aanpassingen en toevoegingen ten opzichte van de Selectie- en Gunningsleidraad dd. 1 mei 2025 zijn in het rood weergegeven



### Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
1.1	Planning .....	2
1.2	Opdrachtgever .....	3
<b>2</b>	<b>Opdracht</b> .....	<b>4</b>
2.1	Project .....	4
2.2	Omschrijving van de Opdracht .....	5
2.3	Percelen .....	6
2.4	Omvang van de Opdracht .....	7
2.5	Looptijd van de Opdracht .....	7

2.6	Minimale eisen .....	7
2.7	Inkoopvoorwaarden.....	8
2.8	Herzieningsclausule .....	8
<b>3</b>	<b>Fase 1 Aanmelding en selectie .....</b>	<b>9</b>
3.1	Uitsluitingsgronden .....	9
3.2	Geschiktheidseisen .....	10
3.3	Selectiecriteria .....	11
3.4	Selectie van gegadigden .....	12
<b>4</b>	<b>Fase 2 Inschrijving en gunning .....</b>	<b>14</b>
4.1	Beoordelingsmethodiek.....	14
4.2	Beoordelingsteam .....	14
4.3	Kwaliteit .....	15
4.4	Prijs .....	17
<b>5</b>	<b>Procedure .....</b>	<b>19</b>
5.1	Vragenronde .....	19
5.2	Indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen .....	19
5.3	Beoordelingsprocedure .....	20
5.4	Versturen Gunningsbeslissing .....	21
5.5	Verificatiegesprek.....	21
5.6	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank .....	22
<b>6</b>	<b>Inschrijvingsvoorwaarden.....</b>	<b>23</b>
6.1	Samenwerking.....	23
6.2	Beroep op Derde(n).....	23
6.3	Overige inschrijvingsvoorwaarden .....	23

## Bijlagen

- Bijlage 1. Begrippenlijst
- Bijlage 2. Masterplan Gemeentehuis Medemblik, Wognum
- Bijlage 3. Vastgesteld raadsbesluit Investeren in een toekomstbestendig gemeentehuis
- Bijlage 4. Standaard Taakbeschrijving 2014;
  - a. STB\_fase04\_Voorontwerp\_01mei2014
  - b. STB\_fase05\_Definitief\_ontwerp\_01mei2014
  - c. STB\_fase06\_Technisch\_ontwerp-Bestek\_01mei2014
- Bijlage 5. Conceptovereenkomst Integraal Ontwerpteam
- Bijlage 6. Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 7. Referentieformulier
- Bijlage 8. Inkoopvoorwaarden
  - a. De Nieuwe Regeling (DNR) 2011
  - b. Aanvullende voorwaarden met wijzigingen DNR 2011 Regio Noord Holland Noord

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

## Inkoop samenwerking Westfriesland

De drie West-Friese gemeenten Hoorn, Medemblik en Opmeer werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze West-Friese gemeenten.

# 1 Voorwoord

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Integraal Ontwerpteam renovatie Gemeentehuis Medemblik te Wognum' van de gemeente Medemblik. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de markt hebben we gekozen voor een Europese niet-openbare aanbesteding.

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee fases. In de eerste fase, (fase 1 Aanmelding en selectie) kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als gegadigde aanmelden. De gemeente selecteert op basis van selectiecriteria maximaal vijf (5) gegadigden uit de geschikt bevonden aanmeldingen die doorgaan naar de tweede fase (fase 2 Inschrijving en gunning).

Eerder heeft het architectenbureau Mecanoo uit Delft een masterplan ontworpen voor onderhavig project. Op basis van scenario M uit dit masterplan zal het gebouw gerenoveerd worden om het een prettige plek te maken voor alle bezoekers van de gemeente en haar medewerkers. Het beoogde eindresultaat van deze renovatie is een energie neutraal gemeentehuis met moderne dienstverlening en werkomgeving, passend bij de organisatie.

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar [hoofdstuk 2](#) van deze Inschrijfleidraad.

**Let Op!** Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

## **Toelichting wijzigingen Leidraad**

Bij het uitwerken van onderhavige aanbestedingsprocedure en uitgangspunten van de opdracht was de betrokkenheid van de eerste architect, te weten Alberts & van Huut International Architects onvoldoende geborgd. Dit is met de aangepaste versie gecorrigeerd.

## 1.1 Planning

Fase 1 Aanmelding en selectie	Planning	Nadere informatie
Uiterlijke datum aanmelden rondleiding	7 mei 2025 12.00uur	<a href="#">Paragraaf 1.1.1</a>
Rondleiding	9 mei 2025 10.00uur	<a href="#">Paragraaf 1.1.1</a>
Vragenronde Fase 1 Aanmelding en selectie: <b>doorlopend</b> <sup>1</sup>	Van 3 mei 2025 tot 19 mei 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Vragenronde Fase 1 Aanmelding en selectie: Publicatie nota van inlichtingen	23 mei 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Extra vragenronde Fase 1 Aanmelding en selectie: <b>doorlopend</b> <sup>1</sup>	Van 25 juni 2025 tot en met 7 juli 2025	
<b>Let Op!</b> Er kunnen alleen vragen gesteld worden over de aanpassingen en toevoegingen ten opzichte van de Selectie- en Gunningsleidraad dd. 1 mei 2025		
Extra Vragenronde Fase 1 Aanmelding en selectie: Publicatie nota van inlichtingen	9 juli 2025	

<sup>1</sup> Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen en niet te wachten tot vlak voor de einddatum. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen en u de kans te geven om eventueel te reageren op onze antwoorden.

Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen (Aanmelding)	16 juli 2025 12.00	<a href="#">Paragraaf 5.2.1</a>
Beoordelen van de Aanmeldingen	Week 29/30 (2025)	<a href="#">Hoofdstuk 3 en paragraaf 5.3.1</a>
Versturen Selectiebeslissing	30 juli 2025	<a href="#">Paragraaf 3.4.1</a>
Aanleveren bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden	Uiterlijk 1 augustus 2025	<a href="#">Hoofdstuk 3</a>
Versturen definitieve uitnodiging voor deelname aan Fase 2 Inschrijving en gunning	4 augustus 2025	<a href="#">Paragraaf 3.4.1</a>

Fase 2 Inschrijving en gunning	Planning	Nadere informatie
Vragenronde Fase 2 Inschrijving en gunning: <b>doorlopend</b>	Van 4 augustus 2025 tot en met 14 augustus 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Vragenronde Fase 2 Inschrijving en gunning: Publicatie nota van inlichtingen	19 augustus 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	12 september 2025	<a href="#">Paragraaf 5.2.2</a>
Beoordelen van de Inschrijvingen	week 38/39 (2025)	<a href="#">Hoofdstuk 4 en paragraaf 5.3.2</a>
Versturen Gunningsbeslissing	6 oktober 2025	<a href="#">Paragraaf 5.4</a>
Standstill-periode	7 oktober tot en met 27 oktober 2025	<a href="#">Paragraaf 5.6.3</a>
optioneel Verificatiegesprek	Week 44	<a href="#">Paragraaf 5.5</a>
Versturen gunning	30 oktober 2025	

Dit aanbestedingsdocument is een gecombineerde Inschrijfleidraad. Daarom bevat dit document zowel informatie over de selectiecriteria als de gunningscriteria. De planning omvat ook de planning voor de gunningsfase. Omdat de start van de gunningsfase mede afhankelijk is van de voortgang van de selectiefase, wordt geadviseerd gedurende het aanbestedingstraject het aanbestedingsportal TenderNed in de gaten te houden. Eventuele wijzigingen in de planning worden daar kenbaar gemaakt. Deze Inschrijfleidraad wordt daarom niet meer aangepast.

### 1.1.1 Aanmelden voor de rondleiding

We organiseren een rondleiding op locatie, het Noord- en Middengebouw op de Dick Ketlaan 21, 1687 CD te Wognum. Hiermee bieden wij u de mogelijkheid om de diverse ruimten van de te renoveren gebouwen te bezoeken en foto's te maken. Wij beantwoorden tijdens de rondleiding geen vragen. Vragen stelt u uitsluitend via TenderNed.

**Let Op!** Meldt u zich op tijd aan door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In de planning is de uiterlijke datum opgenomen waarop u zich kunt aanmelden. Per onderneming mogen maximaal vijf personen deelnemer. Geef in het bericht de namen van de personen door inclusief telefoonnummer. Wij kunnen, als gevolg van het aantal aanmeldingen, op de genoemde dag een tweede rondleiding organiseren. In dat geval wordt dit tijdig kenbaar gemaakt aan de betreffende deelnemers.

## 1.2 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Medemblik. Op de website [www.medemblik.nl](http://www.medemblik.nl) vindt u meer informatie over onze organisatie en ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

### 1.2.1 Adviseur

Wij hebben ons bij het opstellen van deze aanbestedingsstukken en het bepalen van de bouwkosten laten adviseren door IGG Bouweconomie BV. Zie voor meer informatie over de adviseur: <https://www.igg.nl>.

# 2 Opdracht

## 2.1 Project

De gemeente Medemblik is na de laatste fusie gehuisvest aan de Dick Ketlaan in Wognum. De bouw van dit kantoor, bestaande uit de drie losse gebouwdelen (Noord-, Midden- en Zuid) en een onderliggende parkeergarage naar ontwerp van architectenbureau Alberts & Van Huut, werd gefaseerd afgerond tussen 2000 en 2004.



Het met enkele kleine aanpassingen aan het interieur tot gemeentehuis van Medemblik verbouwde kantorencomplex werd in 2011 in gebruik genomen en bestaat uit drie beeldbepalende panden opgetrokken uit natuurlijke materialen als baksteen en koper en is omgeven door groen.

De gangen in de gebouwen, die met elkaar zijn verbonden, zijn niet recht maar meanderend. Om de gebouwen heen liggen mooie tuinen en de entree is uitnodigend met een opvallende luifel en prachtige hallen. Vanuit de hallen heb je doorzicht naar boven dankzij de vides en atriums.

Onder het gebouw is een parkeergarage gerealiseerd met vierhonderd parkeerplaatsen. De totale oppervlakte van het complex bedraagt circa 14.000 m<sup>2</sup> BVO. De gemeentelijke organisatie is gehuisvest in het Noord- en Middengebouw. Het Zuidgebouw wordt ingezet voor verhuur en valt niet binnen de scope van de ontwerpopdracht. Het te renoveren oppervlakte bedraagt circa 6.050 m<sup>2</sup> BVO waarvan 750m<sup>2</sup> casco wordt opgeleverd voor verhuur (verdieping 1 en 2 van het Noordgebouw).

Nu, ruim twintig jaar na realisatie, zijn de inrichting en installaties verouderd en zijn de gebruiksmogelijkheden achterhaald. De installaties hebben het einde van hun technische levensduur bereikt en vertonen gebreken. Ook is de huidige indeling, met ruime overleg ruimten en grote kantoortuinen, nog steeds die van het bankgebouw. Deze indeling past niet (meer) bij de moderne, activiteitgerichte manier van werken van de gemeente Medemblik. De inrichting draagt onvoldoende bij aan een betere samenwerking tussen de verschillende teams.

Daarnaast willen we een duurzaam en energieneutraal gemeentehuis realiseren.

Eerder heeft het architectenbureau Mecanoo uit Delft een masterplan ontworpen voor onderhavig project met verschillende scenario's variërend van grote ingrepen tot kleine wijzigingen. De gemeenteraad van Medemblik heeft op 13 februari 2025 besloten dat de renovatie plaats zal vinden op basis van scenario M uit dit masterplan met een nieuw aan te bouwen raadzaal en een verbinding tussen het Noord- en Middengebouw.

Het eindresultaat van de renovatie is een energie neutraal gemeentehuis met een moderne dienstverlening en werkomgeving. Een prettige plek voor alle bezoekers van de gemeente en haar medewerkers.

## 2.2 Omschrijving van de Opdracht

Voor de uitvoering van de Opdracht zoeken we een integraal ontwerpteam dat bestaat uit ervaren vakspecialisten. Idealiter heeft het team al vaker succesvol met elkaar samengewerkt waardoor er sprake is van een duidelijke en evenwichtige rolverdeling, waarbij de hoofdarchitect verantwoordelijk is voor de aansturing en coördinatie van het ontwerpproces.

In het te doorlopen ontwerpproces dient Scenario M van het masterplan, binnen de in [paragraaf 2.6](#) genoemde kaders, verder uitgewerkt te worden. De overige onderdelen van het masterplan dienen gelezen te worden als een ambitie en eerste suggestie voor verdere uitwerking van het ontwerp voor het gemeentehuis, de nieuw aan te bouwen raadzaal en de verbinding tussen het noord- en middengebouw. Het masterplan toont met name de inrichting principes die belangrijk zijn voor de renovatie en de mogelijke uitwerking hiervan. Hierbij wordt opgemerkt dat het Masterplan mede is gebaseerd op een inventarisatie van de wensen en eisen van de gemeente.

Het uitgangspunt van de renovatie is een efficiënt gebruik van de beschikbare ruimte met minimale aanpassingen om tot een functionelere indeling te komen.

### 2.2.1 Ontwerpkaders architectuur (casco en interieur)

Het architectenbureau Alberts & van Huut International Architects uit Amsterdam, hierna Alberts & van Huut, heeft het auteursrecht op het originele ontwerp van het kantoorgebouw. Het masterplan is voorafgaand aan de aanbesteding gedeeld met de heer van Huut. Van het te contracteren ontwerpteam wordt verwacht dat zij binnen deze kaders, en specifiek scenario M, hun ontwerpwerkzaamheden uitvoeren. Door oog te hebben voor het auteursrecht van de architect is de verwachting dat het ontwerpproces efficiënt en compact zal zijn. De heer van Huut zal in opdracht van de gemeente Medemblik een toezichthoudende rol hebben tijdens het ontwerpproces.

### 2.2.2 Invulling integraal ontwerpteam

Het Integraal ontwerpteam is verantwoordelijk voor het leveren van minimaal de volgende disciplines;

1. Architectuur;
2. Interieur en binnenhuisarchitectuur;
3. Bouwkundig constructeur;
4. Installatie adviseur;
5. Bouwfysica waaronder, maar niet beperkt tot, akoestiek, lichttechniek, AV<sup>2</sup>-middelen en brandveiligheid.

En verdere alle benodigde adviseurs die het ontwerpteam nodig acht om hun opdracht te voltooien. Duurzaamheidsaspecten dienen integraal binnen alle disciplines uitgewerkt te worden.

Onder interieur en binnenhuisarchitectuur wordt naast het implementeren van het huisvestingsplan en ontwerpen van de vaste inrichting ook het ontwerp/ advies ten aanzien van de losse inventaris, de aankleding en stoffering verstaan.

### 2.2.3 Fasering ontwerpproces

De Opdracht voor het Integraal ontwerpteam bestaat uit de volgende fases:

---

<sup>2</sup> Audio Visueel/Audio Video

- Fase 1. Voorontwerp<sup>3</sup> (VO) inclusief het opstellen van de stukken om de omgevingsvergunning aan te vragen ten behoeve van de bouw van de raadzaal en de verbinding tussen het noord- en middengebouw (VO+, zie hieronder) en ondersteuning bij de contractering van de uitvoerende partij(en) voor het Bouwteam;
- Fase 2. Definitief Ontwerp<sup>3</sup> (DO): Deze fase vindt plaats in een Bouwteam met de toekomstige aannemers en installateurs;
- Fase 3. Technisch Ontwerp<sup>3</sup> (TO): Deze fase wordt door de aannemer(s) en installateurs uitgevoerd, daarbij is de rol voor de hoofdarchitect toetsend;
- Fase 4. Realisatiefase: Deze fase wordt door de aannemer(s) uitgevoerd waarbij zal de hoofdarchitect de architectonische toets uitvoeren.

Het VO+ is een VO, zoals omschreven Standaard Taakbeschrijving 2014 (zie [Bijlage 4.a](#)), aangevuld met een volledig dossier benodigd om een omgevingsvergunning aan te vragen voor de raadzaal en de verbinding tussen het midden- en noordgebouw.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met één partij (al dan niet een samenwerkingsverband) een overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

#### 2.2.4 Taakstellend bouwkostenbudget

Het Werk, de realisatie van het ontwerp inclusief inrichting, heeft een begrote waarde van € 15.500.000, -. Deze totale waarde omvat alle kosten voor bouwwerkzaamheden (inclusief bouwplaatskosten en opslagen), de installaties en de inrichting (bestaande uit vaste inrichting, losse inventaris, aankleding en stoffering), exclusief btw. Dit is eveneens het geïndexeerde taakstellende bouwkostenbudget waarbinnen de renovatie in zijn geheel uitgevoerd dient te worden.

Van het integrale ontwerpteam wordt verwacht dat hij zich committeert aan voornoemd taakstellend bouwbudget en dat hij het ontwerpproces zo organiseert dat het ontwerp binnen het taakstellend bouwbudget gerealiseerd kan worden. Deze eis laat onverlet het gegeven dat de gemeente een adviseur voor de bouwkosten inschakelt.

#### 2.2.5 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende disciplines vallen niet binnen de scope van deze opdracht en worden separaat aanbesteed of vanuit de gemeente geleverd:

- Adviseurs, leden integraal ontwerpteam;
  - Adviseur bouwkosten<sup>4</sup>;
  - Adviseur interne en externe beveiliging.
- Bouwmanager
- Aannemers, leden Bouwteam (en alsdan verantwoordelijk voor de realisatiefase);
  - Bouwkundig aannemer;
  - Interieur aannemer;
  - Elektrotechnisch installateur;
  - Werktuigbouwkundig installateur.

Geen onderdeel van de ontwerpopdracht zijn de volgende werkzaamheden:

- Opstellen (circulair) sloopbestek en – ondersteuning bij – contracteren sloopaannemer;
- Het Zuid-gebouw van het complex.

## 2.3 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De opdracht is van dien aard dat de onderlinge samenhang en integraliteit van belang is voor het resultaat van deze opdracht.

- Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van werkzaamheden. Een ontwerpopdracht bestaat uit verschillende disciplines en om tot een gedegen ontwerp te komen moeten deze

<sup>3</sup> Zoals omschreven in de Standaard Taakbeschrijving 2014, zie Bijlage 3a t/m c.

<sup>4</sup> De keuze om een Adviseur bouwkosten in te zetten laat onverlet de verplichting van het Ontwerpteam om binnen de budgettaire kaders te ontwerpen.

verschillende disciplines integraal samenwerken. De aanbieders in de markt kunnen voorzien in de gevraagde dienstverlening.

- Het delen van de opdracht in percelen heeft geen toegevoegde waarde met betrekking tot verhoging van de marktwerking of het toegankelijker maken van de opdracht voor kleinere ondernemingen.

## 2.4 Omvang van de Opdracht

De werkzaamheden van het ontwerpteam omvatten het architectonische, constructieve en installatietechnische ontwerp, inclusief de nodige bouwfysische-, akoestische en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen. Ook het verkrijgen van de benodigde vergunningen, en afstemming daarvoor met afdeling Omgevingszaken van de gemeente Medemblik, afstemming met architectenbureau Alberts & Van Huut en dergelijke behoren tot de werkzaamheden van het integrale ontwerpteam.

Onderhavige Ontwerpoperdracht heeft een begrote waarde van € 625.000, - (exclusief BTW). Dit is de totale waarde voor het uitvoeren van alle gevraagde werkzaamheden. Dit is eveneens het taakstellende budget waarbinnen de Opdracht in zijn geheel uitgevoerd dient te worden.

**Let Op!** De Inschrijfprijs als gunningcriterium heeft alleen betrekking op het uitvoeren van de VO+ fase, de hierin geoffreerde tarieven en uitgangspunten gelden voor het uitvoeren van alle gevraagde werkzaamheden gedurende de gehele looptijd van de Opdracht.

## 2.5 Looptijd van de Opdracht

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt.

Fase	Periode
VO+	November 2025 t/m februari 2026
DO	Maart t/m juni 2026
TO	Juli t/m december 2026
Realisatie	Vanaf januari 2027

De planning van de VO(+)-fase is taakstellend en gekoppeld aan het kwaliteitscriterium in de inschrijving- en gunningsfase (zie [paragraaf 4.3](#)). De overige termijnen zijn mede afhankelijk van de voortgang en de besluitvorming binnen de gemeente.

## 2.6 Minimale eisen

De gemeente heeft ervoor gekozen geen Programma van Eisen samen te stellen voor de uitvoering van deze Opdracht. De Opdrachtnemer moet in ieder geval voldoen aan de minimale eisen uit deze paragraaf. Uiteraard moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn.

Eis	Omschrijving
E1.	Het ontwerp dient aantoonbaar binnen de taakstellende budgetten (zoals omschreven in <a href="#">paragraaf 2.2.4</a> en <a href="#">2.4</a> ) uitgewerkt te worden.
E2.	De planning van het ontwerpproces is omschreven in <a href="#">paragraaf 2.5</a> met dien verstande dat niet significante afwijkingen op deze planning geen reden geven tot verrekening van eventuele meerkosten.
E3.	In het ontwerp wordt rekening gehouden met de geldende milieueisen voor kantoorgebouwen.
E4.	Het ontwerp dient zodanig uitgewerkt te worden dat het voldoet aan de eisen van ENG- en A+++++ (5 plussen) -norm. Als gaandeweg het ontwerpproces blijkt dat de A+++++ norm budgettair niet haalbaar is, dient het ontwerpteam een ontwerp op te leveren dat zo veel mogelijk voldoet aan de norm van A+++++.

- 
- E5. Opdrachtgever heeft zicht geconfirmeerd aan de Deal Secundaire Bouwmaterialen Noord-Holland Noord, waar nodig levert het ontwerpteam informatie aan t.b.v. de realisatiefase van het ontwerp.
- 
- E6. Opdrachtgever stelt Programma's van Eisen (PVE) op vanuit diverse afdelingen (o.a. Facilitair, Dienstverlening, ICT/IM/Beveiliging, Beheer/Onderhoud). Ook is er een PVE voor de raadzaal. Het Ontwerp moet gebaseerd zijn op deze PVE's.
- 
- E7. De inrichting van het gemeentehuis is een werkplekmix met diverse functies. De werkomgeving biedt ruimte om individueel of samen te werken en faciliteert het hybride werken en vergaderen.
- 
- E8. Het werkplekconcept gaat uit van een flexfactor (het aantal ARBO-werkplekken per fte) van 0,6.
- 
- E9. De (Arbo) werkplekken zijn activiteitsgerichte plekken, geen vergadertuinen.
- 
- E10. De werkplekken zijn open en transparant, afwisselend met afgesloten transparante ruimtes met maximaal 8 (concentratie) werkplekken en een deel open werkplekken voor het samenwerken.
- 
- E11. Het gebouw dient voorzien te worden van voorzieningen als belcellen, gevarieerde vergaderruimtes (van 4 tot 12 personen), een werkcafé, koffieruimtes, kopieerruimtes. Impressies van dergelijke ruimtes zijn weergegeven in het masterplan.
- 
- E12. Met inbegrip van belcellen, vergaderruimte, het werkcafé is een bezetting van 100% in het nieuwe gemeentehuis mogelijk.
- 
- E13. Het publieksgebied dient te worden gesitueerd op het begane grondniveau van het middengebouw waarmee een nieuwe invulling van het Dienstverleningsconcept wordt verkregen.
- 
- E14. De kwaliteit van de ontwerpstukken dienen te voldoen aan de omschrijving uit de Standaard Taakbeschrijving 2014.
- 
- E15. Het ontwerp dient binnen de kaders van Scenario M en in overeenstemming met het auteursrechtelijke kader van Alberts & Van Huut uitgevoerd te worden.
- 

De in [paragraaf 3.2](#) omschreven geschiktheidseisen zijn onverkort onderdeel van de minimale eisen.

## 2.7 Inkoopvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomst (zie [Bijlage 5](#)), zoals die na het verwerken van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

### 2.7.1 Inkoopvoorwaarden

De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 met addendum Noord-Holland Noord (zie [Bijlage 8](#)).

## 2.8 Herzieningsclausule

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden:

- relevante wijzigingen van (overheids)voorschriften of -beschikkingen;
- relevante wijzigingen in de nader op te leveren Programma's van Eisen ([E6](#)) dan wel de oorspronkelijke Opdracht, binnen de kaders die de Aanbestedingswet geeft ten aanzien van wezenlijke wijzigingen;
- extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de Opdracht noodzakelijk blijken en die ten tijde van de deze aanbestedingsprocedure niet zijn voorzien.

Wij behouden ons daarbij het recht voor om de nieuwe prijs te laten toetsen.

# 3 Fase 1 Aanmelding en selectie

In deze eerste fase, de aanmeld- en selectiefase, mag iedere geïnteresseerde aanbieder zich als gegadigde aanmelden. De gemeente toetst bij aanmelding of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen.

Wanneer er na toetsing meer dan vijf (5) gegadigden over blijven, worden op basis van de selectiecriteria maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd die doorgaan naar de tweede fase waarin een inschrijving wordt ingediend.

Indien zich minder gegadigden kwalificeren dan het gewenste aantal van vijf (5), kan de procedure voortgezet worden met dit kleinere aantal als we van mening zijn dat er sprake is van voldoende concurrentie. Het minimumaantal deelnemers wordt bepaald door de gemeente en dit zal, indien nodig, later door ons worden besloten.

Een verzoek tot deelname (Aanmelding) dient digitaal te worden ingediend via TenderNed met inachtneming van het bepaalde in [hoofdstuk 5](#) en [hoofdstuk 6](#) van dit document.

## 3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voor aanbestedingen die volledig via TenderNed verlopen wordt hiervoor de geïntegreerde wizard gebruikt. Open het betreffende UEA via de UEA-module, vul het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving.

### 3.1.1 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt met uw aanmelding geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de geselecteerde gegadigden leveren op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na dit verzoek aangeleverd moeten worden.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst over 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, wordt de aanmelding alsnog ongeldig verklaard. De eerstvolgende best scorende gegadigde wordt dan toegelaten tot de Inschrijving- en gunningsfase van deze Aanbesteding.

**Let Op!** Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan acht weken duren voordat deze worden afgegeven.

**Let Op!** In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie [paragraaf 6.1](#) en [6.2](#).

## 3.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt de Aanbestedende dienst op geschiktheid aan de hand van Geschiktheidseisen zoals beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht en technische- en beroepsbekwaamheid. Alleen gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor toelating tot Fase 2 en daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de selectieprocedure.

### 3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	<ul style="list-style-type: none"><li>Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.</li><li>Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze <a href="#">link</a> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.</li></ul>

### 3.2.2 Beroepsbevoegdheid

De in te schakelen architecten zijn ingeschreven in het Architectenregister.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Bewijs van registratie van minimaal de hoofdarchitect en de interieurarchitect.	Bewijs van registratie in het Architectenregister is niet ouder dan zes maanden.

### 3.2.3 Technische bekwaamheid – referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1	Ervaring op gebied van bouwkundige en architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot renovatie in combinatie met nieuwbouw en inrichting van een gelijkwaardig publiek gebouw.
Kerncompetentie 2	Ervaring op gebied van installatietechnische en bouwfysische advies- en ontwerpwerkzaamheden bij de renovatie in combinatie met nieuwbouw van een gelijkwaardig publiek gebouw.
Kerncompetentie 3	Ervaring op gebied van bouwkundige en architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot de inpassing van een flexibel werkconcept conform een huisvestingsplan in een gelijkwaardig publiek gebouw.
Kerncompetentie 4	Ervaring met het werken in een integraal ontwerpteam bestaande uit minimaal de disciplines zoals omschreven in <a href="#">paragraaf 2.2.2</a> voor het integraal ontwerp van een gelijkwaardig publiek gebouw.

Onder een gelijkwaardig publiek gebouw wordt hier verstaan een representatief utiliteitsgebouw met een publieke functie zoals een gemeentehuis, provinciehuis, openbare bibliotheek, theater of museum.

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties, per kerncompetentie één referentieproject die naar tevredenheid is uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u een referentieproject voor meerdere kerncompetenties gebruiken;

- Moet het referentieproject uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, dient u aan te geven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met een of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor [paragraaf 6.2.1](#).

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieproject(en) het referentieformulier ( <a href="#">Bijlage 7</a> ).	Gebruik per referentieproject één formulier. Het referentieproject bevat een beschrijving van de opdracht met een motivatie op de aansluiting bij de gevraagde kerncompetentie, op een zodanige wijze dat eenvoudig vastgesteld kan worden dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.

### 3.3 Selectiecriteria

Nadat vastgesteld is dat gegadigde kwalitatief geschikt bevonden is (geen uitsluitingsgronden van toepassing en voldoen aan de geschiktheidseisen) en na toetsing meer dan vijf (5) gegadigden overblijven, worden op basis van de selectiecriteria maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd die doorgaan naar de tweede fase.

De bij paragraaf [3.2.3](#) genoemde referentieprojecten om aan te tonen dat wordt voldaan aan de kerncompetenties worden ook gebruikt om scores te bepalen voor de selectiecriteria. Het is niet toegestaan om hiervoor andere referentieprojecten in te leveren

De gemeente beoordeelt de informatie die is ingediend in de aanmeld- en selectiefase. De vijf (5) gegadigden die voor onderstaande selectiecriteria de meeste punten behalen, worden uitgenodigd voor Fase 2 Inschrijving en gunning.

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Selectie criterium 1 BVO (m <sup>2</sup> )	5
Selectie criterium 2 Functie gebouw	5
Selectie criterium 3 Integraal werken	5
Selectie criterium 4 Eerdere samenwerking ontwerpteam	5
<b>Maximale totaalscore</b>	<b>20</b>

#### 3.3.1 Selectie criterium 1 BVO

Aantal vierkante meter BVO (Bruto vloeroppervlakte<sup>5</sup>), waarbij de beste score gehaald wordt op een referentieproject van gelijke grootte of groter. Indien een gedeelte van een gebouw als referentieproject wordt ingediend, worden alleen de vierkante meters meegenomen die betrekking hebben op de betreffende opdracht.

BVO van het referentieproject bedraagt:	Punten
< 3.250 m <sup>2</sup>	1

<sup>5</sup> Zoals gedefinieerd in de NEN 2580

>3.251 m <sup>2</sup> en < 4.000 m <sup>2</sup>	<b>3</b>
> 4.001 m <sup>2</sup>	<b>5</b>

### 3.3.2 Selectie criterium 2 Functie gebouw

Functie van het gelijkwaardig publiek gebouw uit het referentieproject, waarbij de beste score behaald wordt wanneer de referentie een gemeentehuis betreft met een kantoordeel of een gebouw met een publieke functie, met daarin een kantoordeel achter een veiligheidszone.

Het gelijkwaardige publiek gebouw van het referentieproject betreft een:	Punten
Utiliteitsgebouw met een publiek toegankelijke functie	<b>1</b>
Gemeentehuis én kent een publiek deel	<b>3</b>
Gemeentehuis én kent een kantoordeel of een gebouw met een publieke functie, met daarin een kantoordeel achter een veiligheidszone	<b>5</b>

### 3.3.3 Selectie criterium 3 Integraal werken

Ervaring met het werken als onderdeel van een integraal ontwerpteam, waarbij het beste gescoord wordt als de gegadigde zelf ook verantwoordelijk was voor de coördinatie en aansturing van het team.

Onder deel van het integraal ontwerpteam van het referentieproject:	Punten
Maar niet verantwoordelijk voor de coördinatie en aansturing van het integraal ontwerpteam	<b>0</b>
En verantwoordelijk voor de coördinatie en aansturing van het integraal ontwerpteam.	<b>5</b>

### 3.3.4 Selectie criterium 4 Eerdere samenwerking ontwerpteam

Eerdere succesvolle samenwerking van het beoogde ontwerpteam, waarbij het beste gescoord wordt als er al eerder succesvol is samengewerkt tussen meerdere of alle disciplines in het team.

Is er eerder samengewerkt in een integraal ontwerpteam van het referentieproject:	Punten
Er is door de deelnemers van het ontwerpteam niet eerder samengewerkt als integraal ontwerpteam.	<b>0</b>
Er is door de deelnemers van het ontwerpteam eerder samengewerkt in een integraal ontwerpteam door 2 van de 5 minimaal gevraagde disciplines (zoals omschreven in <a href="#">paragraaf 2.2.2</a> ).	<b>1</b>
Er is door de deelnemers van het ontwerpteam eerder samengewerkt in een integraal ontwerpteam door 3 of 4 van de 5 minimaal gevraagde disciplines (zoals omschreven in <a href="#">paragraaf 2.2.2</a> ).	<b>3</b>
De minimaal gevraagde disciplines (zoals omschreven in <a href="#">paragraaf 2.2.2</a> ) hebben eerder samengewerkt als integraal ontwerpteam.	<b>5</b>

## 3.4 Selectie van gegadigden

De vijf (5) gegadigden die de hoogste totaalscore behalen zullen worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen voor Fase 2 Inschrijving en gunning.

De totaalscore wordt berekend door de scores op de verschillende selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

Als de gegadigden nummer 5 en nummer 6 (7, 8 enz.) in de ranking dezelfde totaalscore hebben behaald, zal de score op het hogergenoemde selectie criterium de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

### 3.4.1 Voorgenomen en definitieve selectiebeslissing

Vervolgens wordt gelijktijdig aan alle gegadigden via TenderNed een mededeling van voorlopige selectie en afwijzing gestuurd. Deze selectiebeslissing bevat de namen van de geselecteerde en de

niet-geselecteerde gegadigden in rangorde. Aan de niet-geselecteerde gegadigden worden de redenen genoemd waarom zij niet geselecteerd zijn. Ook wordt de opschortende bezwaartermijn nauwkeurig omschreven.

Gedurende een periode van zeven (7) dagen na dagtekening van de selectiebeslissing kan een niet-geselecteerde gegadigde bezwaar indienen bij opdrachtgever en zo nodig een kort geding aanspannen bij de bevoegde voorzieningenrechter. Gegadigde wordt, als hij hier geen gebruik van maakt, uitdrukkelijk geacht afstand te hebben gedaan om niet-toelating tot de gunningsronde door een rechter te laten toetsen en zal daarmee niet-ontvankelijk worden verklaard in deze indien alsnog een kort geding wordt aangespannen op een later moment (bv. in de gunningsronde). Voorts geldt dat een verzoek om eventuele mondelinge toelichting deze termijn niet opschort. Dit houdt daarom in dat de opschortende termijn als een vervaltermijn moet worden beschouwd voor het aanhangig maken van een kort geding over de selectiefase.

Als een niet-geselecteerde gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt opdrachtgever de geselecteerde gegadigden daarvan in kennis. De geselecteerde gegadigden dienen dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (niet-)toelating tot de offertefase. Opdrachtgever zal niet overgaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving zolang er juridische belemmeringen zijn en/of de voorzieningenrechter nog geen uitspraak heeft gedaan.

De selectie van gegadigden voor de Inschrijving- en gunningsfase is definitief op het moment dat de uitnodiging tot inschrijving, inclusief eventueel aanvullende aanbestedingsstukken voor Fase 2, via TenderNed zijn verzonden.

# 4 Fase 2 Inschrijving en gunning

Alleen de tot de Inschrijving- en gunningsfase toegelaten Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

## 4.1 Beoordelingsmethodiek

De ontvangen inschrijvingen voor Fase 2 worden beoordeeld aan de hand van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) methodiek. Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Bij BPKV worden inschrijvingen niet alleen op prijs, maar vooral ook op aangeboden kwaliteit beoordeeld. We hanteren hiervoor de methodiek 'Gunnen op Waarde' waarbij voor het Gunningscriterium Kwaliteit een fictieve korting worden behaald op de inschrijfprijs.

De gemeente hanteert de volgende subgunningscriteria en weging:

Subgunningscriteria Kwaliteit	Te behalen fictieve korting
Subgunningscriterium 1. Plan van Aanpak VO+ inclusief planning.	€50.000
Subgunningscriterium 2. Budgetbewaking, sturing en samenwerking tussen de adviseurs en met de overige bouwteamleden.	€42.000
Subgunningscriterium 3. Hergebruik van aanwezige materialen en stoffering, duurzame en sobere materiaalkeuze(s).	€34.000
Subgunningscriterium 4. Afstemming met architectenbureau Alberts & Van Huut	€42.000
<b>Maximale fictieve korting</b>	<b>€168.000</b>

De op de Subgunningscriteria behaalde scores leiden tot een fictieve korting welke wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs. Het resultaat is een evaluatieprijs. De laagste evaluatieprijs komt voor Gunning in aanmerking. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende inschrijver.

Als meerdere inschrijvingen in Fase 2 met een gelijke evaluatieprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de gemeente onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, zal de score op het hogergenoemde (sub)gunningscriteria de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

**Let Op!** Uw inschrijving heeft betrekking op de VO+-fase, dus niet het gehele ontwerpproces. Op basis van de tarieven en uitgangspunten van uw inschrijving voor de VO+-fase worden de volgende fasen alsdan separaat door u geoffreerd en per fase door de gemeente opgedragen. Hierbij geldt dat de totale opdrachtwaarde als omschreven in [paragraaf 2.4](#) niet overschreden mag worden.

## 4.2 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- E1. Strategisch Manager Ruimte
- E2. Programmamanager Ruimte
- E3. Projectleider Ruimte
- E4. Vertegenwoordiging van oorspronkelijke architectenbureau Alberts & van Huut

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie.

Elke teamlid beoordeelt eerst individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per Subgunningscriterium tot één beoordeling. De kwalitatieve

criteria worden beoordeeld met een absolute beoordelingsmethode. Dit betekent dat de scores die uw inschrijving krijgt, in principe niet afhankelijk zijn van de inschrijvingen van anderen. Het kan wel voorkomen dat verschillen tussen de inschrijvingen besproken worden, omdat enige mate van vergelijking noodzakelijk is bij de beoordeling van de inschrijvingen voor deze aanbesteding.

Een bouweconomisch adviseur ondersteunt het beoordelingsteam bij de beoordelen van de kwaliteitsplannen.

## 4.3 Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in een aantal kwalitatieve subgunningscriteria. Beoordeling van elk van de kwalitatieve subgunningscriteria uit deze paragraaf geschiedt aan de hand van onderstaande scoretabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- **Compleetheid:** De beantwoording is volledig en laat geen aspecten onbeantwoord.
- **Relevantie:** De beantwoording heeft betrekking op het gunningscriterium.
- **Concreetheid:** De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig en gebrekkig taalgebruik is vermeden en het beoordelingsteam heeft geen moeite om de antwoorden te begrijpen.
- **Realistisch:** De beschrijving in de beantwoording is haalbaar zowel technisch als in de tijd. Ook dient de uitwerking integraal op elkaar afgestemd te zijn.
- **Onderscheidend Vermogen:** Inschrijver laat zien dat hij zich duidelijk goed heeft ingeleefd in Opdrachtgever en in de beschrijving verder gaat dan Opdrachtgever verwacht.
- **Meerwaarde:** Meerwaarde blijkt uit de wijze waarop de beschrijving extra bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van deze Opdracht. Het gaat hierbij nadrukkelijk om hetgeen wat meer wordt geboden dan wat minimaal wordt gevraagd en/of oplossingen die op een significante bijdragen aan de uitdagingen van het project dan wel bepaalde risico's beheersen.

Score beoordeling, % van te behalen fictieve korting	Toelichting
Score A. 100%	<p>De ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in zeer grote mate het vertrouwen dat de inschrijver uitstekend in staat is de opdracht uit te voeren.</p> <p>De beschrijving van alle gevraagde aspecten is compleet, relevant, concreet en realistisch.</p> <p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u aanvullend daarop ook onderscheidend met uw ingediende beschrijving en/of is er sprake van duidelijke meerwaarde.</p>
Score B. 80%	<p>De ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in grote mate het vertrouwen dat de inschrijver goed in staat is de opdracht uit te voeren.</p> <p>De beschrijving van alle gevraagde aspecten is compleet, relevant, concreet en realistisch.</p> <p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u aanvullend daarop ook enigszins onderscheidend met uw ingediende beschrijving en/of is er sprake van enige meerwaarde.</p>

Score C. 55%	<p>De ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in voldoende mate het vertrouwen dat u in staat bent de opdracht uit te voeren.</p> <p>De beschrijving van de meeste gevraagde aspecten is compleet, relevant, concreet en realistisch.</p> <p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er echter aanvullend daarop geen onderscheidend vermogen met uw ingediende beschrijving en is er ook geen sprake van meerwaarde.</p>
Score D. 25%	<p>Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in beperkte mate het vertrouwen dat u in staat bent de opdracht uit te voeren.</p> <p>De beschrijving is niet op alle gevraagde aspecten compleet, relevant, concreet en realistisch. Er zijn hier ook mogelijk vraagtekens bij.</p> <p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er echter aanvullend daarop geen onderscheidend vermogen met uw ingediende beschrijving en is er ook geen sprake van meerwaarde.</p>
Score E. 0%	<p>Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op onvoldoende wijze uitgewerkt.</p> <p>De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk niet beschreven of de beschrijving hiervan is onvoldoende compleet en/of relevant en/of concreet en/of realistisch.</p>

**Let Op!** Uw uitwerkingen van de subgunningscriteria op kwaliteit dienen digitaal doorzoekbaar te zijn (lees: in overeenstemming met "Optical Character Recognition"(OCR)).

#### 4.3.1 Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak VO+ inclusief Planning

Wij realiseren ons dat de planning ambitieus is. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze in een Plan van Aanpak uitwerkt hoe de ambitieuze planning gehaald kan worden.

In dit Plan van Aanpak dient niet alleen omschreven te worden wat het integrale ontwerpteam gaat doen om de planning te halen, maar ook wat in deze van de gemeente Medemblik wordt verwacht, bijvoorbeeld ten aanzien van het verstrekken van informatie en besluitvorming.

Aandacht dient besteed te worden aan termijnen voor besluitvorming en uitwerking van ontwerpstukken, maar ook de beschikbare capaciteit, inrichting van het ontwerpproces en het betrekken van de nog te contracteren bouwteamleden.

*Het Plan van Aanpak mag maximaal 4 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12). De planning mag op maximaal A2 formaat separaat worden ingediend en dient goed leesbaar te zijn.*

#### 4.3.2 Subgunningscriterium 2 Budgetbewaking, sturing en samenwerking tussen de adviseurs en de overige bouwteamleden.

Voor het project is een investeringskostenbegroting gemaakt met daarin onder andere opgenomen het budget voor het ontwerpproces en de bouwkosten. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze omschrijft hoe wordt geborgd dat het ontwerp binnen de gestelde bouwkostenraming blijft.

Besluitvorming en ontwerpoplossingen tijdens ontwerpproces hebben veel invloed op de uiteindelijke bouwkosten. Het is daarom essentieel dat tijdens het proces geborgd wordt dat het ontwerp binnen de gestelde budgetten kan worden uitgevoerd. Hierbij wordt benadrukt dat aannemer(s) zijn (hun) aanbieding(en) baseert (baseren) op het alsdan door het ontwerpteam uitgewerkte ontwerp en dat – voor dit Plan van Aanpak – ervan uit mag worden gegaan dat de aanbieding(en) van de aannemer(s) marktconform zijn.

Ook dient in dit kader beschreven te worden hoe de samenwerking met de aannemers (zie paragraaf 2.2.4) in bouwteamverband vormgegeven dient te worden. Extra aandacht dient besteed te worden aan de opdracht van de gemeenteraad om 650.000 euro te bezuinigen op de gemaakte begroting.

*Uw uitwerking mag maximaal 4 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12).*

#### **4.3.3 Subgunningscriterium 3 Hergebruik van aanwezige materialen en stoffering, duurzame en sobere materiaalkeuzes**

De gemeente Medemblik heeft [ambities ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit](#) maar realiseert zich ook dat er budgettaire kaders zijn waarbinnen het project uitgevoerd moet worden. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze omschrijft hoe duurzaamheid en circulariteit in het ontwerpproces geïntegreerd worden zonder dat afbreuk wordt gedaan aan de andere doelstellingen van het project.

*Uw uitwerking mag maximaal 3 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12).*

#### **4.3.4 Subgunningscriterium 4 Afstemming met architectenbureau Alberts & van Huut**

Het gebouw is ontworpen door het architectenbureau Alberts & van Huut. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze omschrijft hoe het Scenario M uitgewerkt wordt met respect voor het originele ontwerp van Alberts & van Huut.

**Let Op!** De heer van Huut heeft in opdracht van de gemeente Medemblik een toezichthoudende rol tijdens het ontwerpproces. Het is in deze fase van de aanbesteding uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de heer van Huut benaderd wordt voor het geven van invulling aan dit gunningscriterium (zie ook [paragraaf 6.3.9](#)).

*Uw uitwerking mag maximaal 4 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12).*

## **4.4 Prijs**

Gebruik voor het opgeven van de prijs het inschrijvingsbiljet ([Bijlage 6](#)) met daarbij een onderliggende open begroting die aansluit op het inschrijvingsbiljet en een overzicht van alle functies (functieprofielen) en tarieven die de gegadigde verwacht in te zetten in het gehele ontwerpproces.

De volgende voorwaarden en/of aandachtspunten gelden voor de prijsopgave:

- Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het inschrijvingsbiljet met uitzondering van aanvullingen in de tabel 1.
- Alle bedragen in de Inschrijving dienen te worden vermeld in euro's, exclusief BTW, en berekend tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Uw prijzen en tarieven moeten gebaseerd zijn op het hetgeen aangeboden is in de subgunningscriteria voor kwaliteit onder [paragraaf 4.30](#).
- De onderliggende open begroting is uitgesplitst per functie, uurtarieven en het aantal uren uitgezet in de planning en gespecificeerd per onderdeel
  - U mag hiervoor uw eigen format gebruiken en indienen als pdf, het pdf-bestand moet digitaal doorzoekbaar zijn in overeenstemming met OCR.
- Het overzicht van alle functies (functieprofielen) en tarieven die de gegadigde verwacht in te zetten in het gehele ontwerpproces wordt onderdeel van de te sluiten overeenkomst. Het is mogelijk dat niet alle functieprofielen uit dit overzicht worden ingezet in de VO+-fase.
  - U mag hiervoor uw eigen format gebruiken en indienen als pdf, het pdf-bestand moet digitaal doorzoekbaar zijn in overeenstemming met OCR.
- De aangeboden uurtarieven zijn van toepassing gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Na het eerste volledige kalenderjaar, vindt jaarlijks indexering plaats als vastgesteld in de overeenkomst (zie conceptovereenkomst [Bijlage 5](#)).
- Niet in de tarieven opgenomen kosten kunnen niet (achteraf) worden gefactureerd, en worden ook niet vergoed.

- Een eenmalige korting (bijvoorbeeld een omzetkorting) is niet toegestaan; eventuele kortingen dienen – met het risico op ongeldigverklaring van de aanbieder – in het inschrijvingsbiljet verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijzen (uurtarieven). Deze geoffreerde prijzen zijn geldig gedurende de looptijd van de overeenkomst, dus alle ontwerpfasen.

Om te komen tot een ranking van de Inschrijvingen worden de fictieve kortingen die een inschrijver behaalt op de subgunningscriteria kwaliteit afgetrokken van zijn Inschrijfprijs. Zo ontstaat een fictieve inschrijfprijs, de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt voor de Gunning van de opdracht in aanmerking.

# 5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Om aan te kunnen melden/ in te kunnen schrijven via TenderNed moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat [het aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

## 5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

**Let Op!** Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

### 5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

## 5.2 Indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen

Aanmeldingen en Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

**Let Op!** Wij adviseren u om uw aanmelding of Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

### 5.2.1 Inhoud van uw Aanmelding

Uw Aanmelding voor Fase 1 dient de volgende documenten te bevatten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van uw eigen onderneming en, indien van toepassing, van de derde(n) waarop u een beroep doet;
- Uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging van u en eventuele combinanten, ter verificatie van de tekenbevoegdheid;
- Ingevulde referentieformulieren, gebruik hiervoor [Bijlage 7](#);

Andere van toepassing zijnde documenten en bewijsstukken worden, op ons verzoek, (alleen) door de gegadigden aangeleverd die geselecteerd zijn voor Fase 2.

## 5.2.2 Inhoud van uw Inschrijving (alleen van de partijen die geselecteerd zijn voor Fase 2)

Uw Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Voor het Gunningscriterium Kwaliteit:

- Uw uitwerking(en) van de kwalitatieve gunningscriteria;

Voor het Gunningscriterium Prijs:

1. Het inschrijvingsbiljet voor de VO+-fase [Bijlage 6](#);
2. De onderliggende open begroting;
3. Een overzicht van *alle* functies (functieprofielen) en tarieven die de gegadigde verwacht in te zetten in het *gehele* ontwerpproces.

Andere van toepassing zijnde documenten en bewijsstukken worden, op ons verzoek, (alleen) door de Inschrijver aangeleverd die de Opdracht gegund krijgt.

## 5.2.3 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens:

- Contactpersoon: Carla Sels
- E-mail: [inkoopadvies@medemblik.nl](mailto:inkoopadvies@medemblik.nl)

## 5.2.4 Opening van de kluis met Aanmeldingen/ Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de kluis met Aanmeldingen/ Inschrijvingen. Zodra wij de kluis hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om aan te melden of in te schrijven.

## 5.2.5 Ondertekening

Omdat u beschikt over eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Aanmelding/ Inschrijving via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

**Let Op!** Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

# 5.3 Beoordelingsprocedure

## 5.3.1 Beoordelingsprocedure Fase 1

### Beoordeling aanmelding door de inkoopadviseur en de projectleider

Stap 1 Na het openen van de kluis met aanmeldingen wordt eerst vastgesteld of het verzoek tot deelname (Aanmelding) volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Stap 2 Nadat vastgesteld is dat Gegadigde kwalitatief geschikt bevonden is (geen Uitsluitingsgronden van toepassing en voldoen aan de Geschiktheidseisen), volgt beoordeling van de aanmeldingen op de selectiecriteria. Als een Gegadigde, op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, kwalitatief niet geschikt wordt bevonden, wordt deze uitgesloten van verdere deelname en komt deze niet meer in aanmerking voor toelating tot de inschrijvings- en gunningsfase.

Stap 3 Tot slot stellen wij de rangorde vast van de aanmeldingen op basis van de scores behaald op de selectiecriteria.

**Let Op!** In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van het prijzenformulier leidt altijd tot uitsluiting.

### 5.3.2 Beoordelingsprocedure Fase 2

#### Beoordeling inschrijving door de inkoopadviseur

- Stap 1 Na het openen van de kluis met inschrijvingen wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2 Tot slot toetsen we of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina's c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

#### Beoordeling inschrijving door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek. Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

- Stap 3 We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.
- Stap 4 Vervolgens beoordelen wij de inschrijfprijs.  
Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
- Stap 5 Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.

## 5.4 Versturen Gunningsbeslissing

Aan alle Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd.

## 5.5 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

## 5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

### 5.6.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via <https://klachtenmeldpunt-aanbesteden.nl/leden/gemeente-medemblik/>. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

**Let Op!** Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

#### Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

### 5.6.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

#### Termijnen bij klachten

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht niet automatisch maar enkel mogelijk een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

### 5.6.3 Kort geding bij de rechtbank

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

#### Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

# 6 Inschrijvingsvoorwaarden

## 6.1 Samenwerking

### 6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 6.1.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Als meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

## 6.2 Beroep op Derde(n)

### 6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

### 6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren. Bij Aanmelding moet de Inschrijver aangeven of en zo ja, welke Derden zij voor welke disciplines die minimaal zitting moeten hebben in het ontwerpteam (zie [paragraaf 2.2](#)), in zal schakelen.

## 6.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

### 6.3.1 Recht

- Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.

- Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

### **6.3.2 Taal**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

### **6.3.3 Vergoeding**

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

### **6.3.4 Gestanddoeningstermijn**

De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden. De gestanddoeningstermijn gaat in op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

### **6.3.5 Stopzetten procedure**

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

### **6.3.6 Vertrouwelijkheid**

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

### **6.3.7 Prijsonderhandelingen**

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

### **6.3.8 Manipulatief inschrijven**

Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

### **6.3.9 Verstoring vrije concurrentie**

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.3.10 Russische betrokkenheid**

Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

- a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

- d. er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan tien procent van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Indien vanuit Rijksweg de wetgeving ten aanzien van de sancties tegen Rusland wijzigen, worden deze (gewijzigde) sancties onverkort van toepassing verklaard op deze aanbestedingsprocedure en de navolgende overeenkomst.

### 6.3.11 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

#### Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- u uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure;
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we in geen van voornoemde mogelijkheden verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.