

Beschrijvend Document

Aanschaf en levering van twee vrachtwagens (373&376)
Europese openbare procedure



Versie 1.0

[30 april 2025 23 juni 2025, n.a.v. 2^e ronde Nota van Inlichtingen 24 juli 2025](#)

Kenmerk: T523828

Inhoud

Begrippenlijst	4
1 Algemene informatie	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Opdrachtgever	6
1.3 Milieu en duurzaamheid	6
1.4 Omschrijving van de Opdracht	7
1.4.1 Doelstelling van de opdracht	7
1.4.2 Huidige situatie	7
1.4.3 Gewenste situatie	7
1.4.4 Beschrijving van de Overeenkomst	8
1.4.5 Raming	8
1.4.6 Keuze procedure	8
1.4.7 Percelen	8
1.4.8 Varianten	8
2 Procedurele bepalingen	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Planning	9
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	10
2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen	10
2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen	10
2.4 Indienen Inschrijving	11
2.5 Beoordelingsfase	11
2.5.1 Procedure van beoordelen	11
2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn	12
2.7 Verificatiegesprek	12
3 Voorwaarden aanbesteding	13
3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	13
3.2 Kosten Inschrijving	13
3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst	13
3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding	13
3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving	14
4 Eisen aan de Inschrijving	15
4.1 Indeling van de Inschrijving	15

4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.2.1	Bewijsstukken	17
4.2.2	<i>Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland</i>	18
4.2.3	Uitsluiting	19
4.3	Geschiktheidseisen	19
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	19
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	19
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	20
4.4	Uitvoeringsvoorwaarden	20
4.4.1	Social return	20
4.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	21
4.5.1	Combinatie	21
4.5.2	Onderaanneming	22
4.6	Beroep op derde(n)	22
4.7	Holding of moedermaatschappij	23
4.8	Verificatie gegevens UEA	23
4.9	Akkoordverklaring	24
5	Beoordeling en gunningscriteria	25
5.1	Algemeen	25
5.2	Beoordelingscommissie en werkwijze	25
5.3	Gunningsmodel en gunningssystematiek	25
5.4	Gunningcriteria op kwaliteit	26
5.4.1	K1: aanpak omtrent duurzaamheid (maximaal 10 punten)	26
5.4.2	K2: Leveringstijd (maximaal 10 punten)	27
5.4.3	K2: Garantie (maximaal 15 punten)	27
5.4.4	K3: Praktijktest (maximaal 35 punten)	28
5.4.5	Beoordelingskader	29
5.5	Gunningcriterium Inschrijfprijs	31
6	Bijlagen	33

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend Document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Huizen / Opdrachtgever.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten inclusief bijlagen en alle overige gepubliceerde documenten die beschikbaar gesteld zijn aan de geïnteresseerde ondernemingen.
Beschrijvend Document	Het document "Europese aanbesteding Aanschaf en levering van twee vrachtwagens (373&376)" van de gemeente Huizen, waarin de Aanbestedende dienst haar Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een vereist criterium waar een Inschrijver, een dienst of levering aan moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend Document is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die (als geïnteresseerde) via TenderNed het Beschrijvend Document heeft geraadpleegd.
Opdracht	Het verzoek van de Opdrachtgever tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Huizen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.

Overeenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Overeenkomst als bijgesloten.

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese aanbesteding voor de aanschaf en levering van twee vrachtwagens (373&376) voor de gemeente Huizen (hierna: Aanbestedende dienst), conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Uitgangspunten bij deze aanbesteding: in dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten, zoals de omschrijving van de Opdracht en de looptijd van de Overeenkomst.
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen, zoals de planning, wijze van vragenstellen, wijze van Inschrijven en beoordelen.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden van de aanbesteding
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving: dit hoofdstuk behandelt de Eisen ten aanzien van de Inschrijving en ziet ook toe op de selectie en geschiktheid van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria: dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende Inschrijving.
- Bijlagen: Hier vindt u enkele formulieren en aanvullende informatie, waarin dit Beschrijvend Document naar wordt verwezen.

1.2 Opdrachtgever

De Gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdeling Service en Omgevingsbeheer is (onder andere) verantwoordelijk voor de aanschaf/vervanging van vrachtwagens. In onze dienstverlening streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. Onze bedrijfsvoering is degelijk, zorgvuldig, doelgericht, planmatig, integraal, samenhangend en efficiënt. We sturen op resultaten.

Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

1.3 Milieu en duurzaamheid

De gemeente Huizen vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Met al haar diensten, bedrijven en kernen kan de gemeente effectief duurzaamheid bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de aanbieder. Van belang zijn concrete en vernieuwende maatregelen.

Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente, waaronder circulair inkopen verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

1.4 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft de aanschaf en levering van twee vrachtwagens voor de gemeente Huizen met als interne vrachtwagenummers 373 en 376.

De gemeente Huizen is voornemens de huidige twee vrachtwagens te vervangen door twee nieuwe of jong gebruikte vrachtwagens (met een maximale km stand van 5.000) die allebei over dezelfde specificaties beschikken inclusief een Z-kraan en een kettingsysteem. De vrachtwagens zullen ingezet worden in zowel het civiele werk, de groenvoorziening als ook voor eigen transport van vuil. Naast deze werkzaamheden worden de vrachtwagens ook ingezet voor de gladheidsbestrijding.

1.4.1 Doelstelling van de opdracht

De gemeente Huizen is voornemens om voor de aanschaf en levering van twee vrachtwagens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

Aanvullende doelstellingen van de Opdracht zijn:

- Het vervangen van de huidige vrachtwagens door twee nieuw of jong gebruikte vrachtwagens die voldoen aan de gestelde Eisen en specificaties;
- Het voldoen aan de eisen van de gemeente voor diverse inzetmogelijkheden waardoor de vrachtwagens multifunctioneel inzetbaar is;
- Hoge beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de vrachtwagens;
- Voldoen aan de geldende milieueisen.

1.4.2 Huidige situatie

De twee vrachtwagens die momenteel in gebruik zijn, zijn aan vervanging toe. Beide voertuigen zijn inmiddels volledig afgeschreven, waardoor de onderhoudskosten aanzienlijk zijn gestegen en de betrouwbaarheid van de inzet van de vrachtwagens afneemt. Dit leidt niet alleen tot hogere uitgaven voor reparaties en onderhoud, maar ook tot een verhoogd risico op storingen en onbetrouwbaarheid. Gezien de toenemende kosten en de veroudering van de voertuigen, is het noodzakelijk om deze vrachtwagens te vervangen door andere voertuigen die beter aansluiten bij de eisen van de gemeente en de huidige wet- en regelgeving.

1.4.3 Gewenste situatie

De gewenste situatie betreft het beschikken over twee andere, betrouwbare vrachtwagens met een Z-kraan en kettingsysteem, die ingezet kunnen worden voor civiele werkzaamheden, groenvoorziening, vuiltransport en gladheidsbestrijding. De voertuigen moeten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, inclusief veiligheids- en milieueisen. Daarnaast moeten de vrachtwagens een hoge beschikbaarheid en betrouwbaarheid bieden voor de komende 10 jaar waarbij ze ingezet kunnen worden voor de gemeentelijke werkzaamheden in de openbare ruimten. Dit zorgt voor een kostenbesparing op de lange termijn en verhoogt de efficiëntie van de gemeentelijke diensten.

Buiten scope van de Opdracht valt:

- Onderhoud van de kraanopbouw, ketting en vrachtwagen;
- Levering en onderhoud van de strooi-installaties.

1.4.4 Beschrijving van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer.

De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst door beide partijen tot en met de feitelijke levering en acceptatie van de vrachtwagens.

De uiterlijke geplande leverdatum is ~~6 juni~~ ~~9 mei~~ 2027, volgens de maximale levertijd van twintig maanden.

1.4.5 Raming

De geraamde waarde voor de gehele Opdracht is gesteld op € 800.000,00 exclusief btw. Indien uw Inschrijfprijs hoger is dan deze geraamde waarde, dan dient u dit gemotiveerd toe te lichten. Deze toelichting moet als bijlage bij uw Inschrijving worden gevoegd.

1.4.6 Keuze procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare Europese procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige Opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000 voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Hierbij is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht gelet op de raming.
- De Aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de Aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten.

1.4.7 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat:

- Het gaat om een logische samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden uit te voeren werkzaamheden voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.
- Er voldoende potentiële Inschrijvers zijn die als totaalleverancier kunnen optreden.

1.4.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2 Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden. Het niet voldoen aan de voorgeschreven inschrijvingsprocedure en de gestelde Eisen omtrent Inschrijving betekent dat uw Inschrijving ter zijde wordt gelegd.

2.2 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Nr.	PLANNING	DATUM
1	Publicatie aanbesteding	1 mei 2025
2	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 1	26 mei 2025, 12:00 uur CET
3	Versturen Nota van Inlichtingen 1	4 juni 2025
4	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 2	16 juni 2025, 12:00 uur CET
5	Versturen Nota van Inlichtingen 2	23 juni 2025
6	<u>Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 3</u>	<u>10 juli 2025, 12:00 uur CET</u>
7	<u>Versturen Nota van Inlichtingen 3</u>	<u>21 juli 2025</u>
8	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	<u>11 augustus</u>8 juli 2025, 12:00 uur CET
9	Praktijktesten vrachtwagen	Week <u>35</u>30, 2025
10	Voorlopige gunning	<u>5 september</u> 8 augustus 2025
11	Stand still periode (20 kalenderdagen)	<u>25 september</u> 29 augustus 2025, <u>23:59 uur CET</u>
12	Definitieve gunning	<u>26</u> 1 september 2025
<u>13</u>	Ondertekening Overeenkomst	<u>3 oktober</u> 8 september 2025
<u>14</u>	Ingangsdatum Overeenkomst	<u>6 oktober</u> 9 september 2025

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de planning aan te brengen.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen

De communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van dit Beschrijvend Document, Bijlagen, Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022 lopen uitsluitend via TenderNed.

U kunt uw vragen stellen via de vraag & antwoord module op TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in de planning weergegeven datum via TenderNed bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Alle gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen.

Vragen en/of opmerkingen die de Aanbestedende dienst na genoemde datum en tijdstip uit paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document ontvangt, worden niet meer in behandeling genomen c.q. beantwoord.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat deze eventuele fouten tijdig kunnen worden hersteld. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen

Een Ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). De klager wordt verzocht de Aanbestedende dienst op de hoogste te stellen van het indienen van een klacht en de inhoud ervan.

Het advies van de CvA is zwaarwegend, maar niet bindend. Dit houdt in dat een rechter ervan kan en mag afwijken. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Indien een Ondernemer een klacht wil indienen, welke inhoudelijk geen verband houdt met deze aanbestedingsprocedure, verwijst de Aanbestedende dienst naar de algemene klachtenregeling van de gemeente Huizen. Deze is te vinden op www.huizen.nl

2.4 Indienen Inschrijving

De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving dient u uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum én tijd in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te worden ingediend. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te corrigeren.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet voor beoordeling in aanmerking.

De Inschrijvingen van Inschrijvers waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de Eisen gecontroleerd. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en komt niet in aanmerking voor gunning. Dan worden de overgebleven Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningscriteria. Dit betreffen de kwaliteits- en prijscriteria.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende: het kwaliteitscriterium met de hoogste weging zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende hoogste weging de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.2 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Opdrachtgever neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de definitieve gunning van de Opdracht. De betrokken Inschrijvers worden in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen (tevens een vervaltermijn) correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Indien afgewezen Inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Nadat de winnende Inschrijver in kennis is gesteld van het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De Aanbestedende dienst wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

2.7 Verificatiegesprek

Indien de Aanbestedende dienst het nodig acht, wordt de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek op de gemeentewerf van de gemeente Huizen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke als bijlage toegevoegd wordt aan de Overeenkomst.

3 Voorwaarden aanbesteding

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Bij de uitvoering van de Opdracht zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen, te weten Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022 van toepassing, deze zijn te raadplegen via www.huizen.nl. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de rangorde van de documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. het Programma van Eisen (PvE);
4. Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

De bepalingen uit de genoemde Aanbestedingsstukken zullen prevaleren boven achtereenvolgens de hiervoor genoemde voorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3.2 Kosten Inschrijving

Aan Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenuen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadelijchtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen.
- De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijl beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen

besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.7 van dit hoofdstuk, binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving

De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Indeling van de Inschrijving

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Uw Inschrijving is drie maanden na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.6) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit Beschrijvend Document gevraagde, gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit Beschrijvend Document toegevoegde bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten, volledig ingevuld, als **aparte** documenten aan en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen na voorlopige gunning binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende dienst	Indienen in het volgende format	Zie paragraaf
1.	UEA <naam Inschrijver>	X	-	In PDF en rechtsgeldig ondertekend	4.2
2.	Uittreksel KvK	X	-	In PDF	4.3.3
3.	Akkoordverklaring	X	-	In Word En in PDF rechtsgeldig ondertekend	4.9
4.	Referentie(s) <naam inschrijver>	X	-	In PDF en rechtsgeldig ondertekend	4.3.2
5.	Invulformulier holdingverklaring, inclusief organogram	Indien van toepassing	-		4.7
6.	Prijzenblad <naam inschrijver>	X	-	In Excel en in PDF rechtsgeldig ondertekend	5.5
7.	K1 <naam inschrijver>	X	-	In Word	5.4
8.	K2 <naam inschrijver>	X	-	In Excel en in PDF rechtsgeldig	5.4

				ondertekend	
9.	K3 <naam inschrijver>	X	-	In Excel en in PDF rechtsgeldig ondertekend	5.4
10.	K4 <naam inschrijver>	Moment wordt nader afgestemd.	-	n.v.t.	5.4
11.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	-	4.2
12.	Verklaring belastingdienst	-	X	-	4.2
13.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	-	4.2, 4.3.1 en 4.5

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht.

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel	Onderwerp	Inhoud
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: <ul style="list-style-type: none"> • de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); • informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); • informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); • informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn,

		zoals genoemd in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend Document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 4.6 en 4.7 van dit Beschrijvend Document.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

4.2.1 Bewijsstukken

De Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren;
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit Beschrijvend Document gevraagde verzekering(en);

Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand-still termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.6 gaat lopen.

De Aanbestedende dienst acht het tevens relevant en proportioneel om de volgende uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht;
- slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie;
- ernstige fout in de beroepsuitoefening;
- overtreding van de mededinging;
- belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012;
- vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding (art. 2.51);
- aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere opdrachten;
- valse verklaringen;
- onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming;
- niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak).

4.2.2 Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Geselecteerde leverancier in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;

c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;

d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c of d) op hem van toepassing zijn.

4.2.3 Uitsluiting

Is op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022).

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is, en de minimale dekking per jaar van € 2.000.000. Daarnaast mag het eigen risico niet hoger zijn dan € 50.000.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd. Per kerncompetentie dient Inschrijver maximaal tweeéén referenties te overleggen.

1. Ervaring met het leveren van een soortgelijke vrachtwagen met een laadkraan (Z-kraan) en kettingsysteem of haakarm.

De referenties moeten een Opdracht betreffen die gedurende de afgelopen vijf jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).

De Inschrijver dient het format van Bijlage F te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referentie(s) voegt u toe aan uw Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver navraag te doen bij de referent met betrekking tot de opgegeven referentie(s).

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Eén referentie kan ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden, hiervoor volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier. Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De Inschrijver dient bij haar Inschrijving een bewijs van Inschrijving in het beroeps- en handelsregister (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel (hierna: KvK)), dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, toe te voegen.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

De Aanbestedende dienst kan voorwaarden aan de uitvoering van het contract verbinden, de zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden. In deze aanbesteding is gekozen voor de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde:

4.4.1 Social return

Inspanningsverplichting

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 2% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Bijlage H verder uiteengezet.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring inschrijvingsvoorwaarden en procedures, dat hij – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return, zoals hierboven en in Bijlage H weergegeven.

4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

4.5.1 Combinatie

Indien u als Combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en **dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.**

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode, en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Aantal inschrijvingen per onderneming

Een Ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze Inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele Inschrijving, of de Inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

4.5.2 Onderaanneming

De Aanbestedende dienst staat onderaanneming toe waaronder wordt verstaan: de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver dient dit op het UEA (Deel II C of D) aan te geven. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Uitsluitingsgronden en onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken:

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- op wie geen van benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.

4.6 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op een derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door elke derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.**

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een (of meer) derde(n):

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze derde(n). Hieraan zijn voor de Aanbestedende Dienst geen (extra) kosten verbonden.

4.7 Holding of moedermaatschappij

Bij de Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage G), met als naam Invulformulier holdingverklaring te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult Inschrijver Bijlage G in en voegt deze aan de Inschrijving toe.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijving gestelde Eisen, dient Inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage G en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Inschrijving **een organogram** te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u Bijlage G niet in te vullen en toe te voegen.

4.8 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende UEA en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

4.9 Akkoordverklaring

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Eisen die zijn opgenomen in bijlage A Programma van Eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en het bij zijn Inschrijving indienen van bijlage E Akkoordverklaring. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document, inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage E Akkoordverklaring in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving in te dienen. Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs in bijlage D Prijsblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de concept Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

5 Beoordeling en gunningscriteria

5.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (hierna: BPKV). De Inschrijver, die middels zijn Inschrijving het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gestelde voorwaarden en Eisen met een uitsluitend karakter, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de BPKV gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen op de gunningscriteria welke zijn genoemd in dit hoofdstuk.

5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt bij leven en welzijn uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 personen. Bij leven en welzijn zijn dat de volgende functies [voor subgunningscriterium 1](#):

- [2 coördinatoren gemeentewerf](#)
- [1 monteur](#)

[Bij leven en welzijn zijn dat de volgende functies voor subgunningscriterium 4:](#)

- 1 Monteur gemeentewerf
- 2 vrachtwagenchauffeurs

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar beoordeelt inhoudelijk niet mee.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk plaats van de beoordeling van de prijs. Dit betekent dat de inschrijvingsom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

De kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: van de Inschrijving wordt getoetst of deze voldoet aan de gestelde voorwaarden en Eisen met een uitsluitend karakter.
- Stap 2: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve gunningscriteria. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde het aanbod voor hen heeft.
- Stap 3: de individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk per Inschrijver en per subgunningscriterium besproken en gemotiveerd. Hierna hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om op basis van consensus één eindscore per subgunningscriterium vast te stellen.
- Stap 4: vervolgens wordt de eindscore uitgedrukt in punten waarmee de kwaliteitsscore per Inschrijver uitgerekend wordt. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

5.3 Gunningmodel en gunningssystematiek

Voor het bepalen van de BPKV wordt de Gewogen Factor methode toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score op prijs en kwaliteit.

Tijdens de evaluatie van Inschrijvingen worden scores toegewezen aan elk criterium, waarna de totaalscore wordt berekend door scores te vermenigvuldigen met hun respectievelijke gewichten. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore. Er ontstaat hierdoor een gebalanceerde besluitvorming welke rekening houdt met zowel prijs als kwaliteit.

Ter bepaling van de BPKV heeft de Aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven Gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

	Gunningscriteria	Weging in %	Maximaal aantal te behalen punten
K	Kwaliteit	70%	70
K1	Aanpak omtrent duurzaamheid	10%	10
K2	Leveringstijd	10%	10
K3	Garantie/service	15%	15
K4	Praktijktest	35%	35
P	Prijs	30%	30
P1	Totale inschrijfprijs	30%	30
	Totaal	100%	100

De eindscore wordt per Inschrijver berekend door de scores op alle criteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste score wordt als BPKV beoordeeld.

5.4 Gunningscriteria op kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. Uw beantwoording zal bij gunning van de Opdracht onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.

5.4.1 K1: aanpak omtrent duurzaamheid (maximaal 10 punten)

De gemeente hecht veel waarde aan milieuvriendelijke en duurzame oplossingen die bijdragen aan een lager energieverbruik en minder impact op het milieu. In dit kader dient u in te gaan op het criterium duurzaamheid.

Ga in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Beschrijving van duurzaamheidsaspecten van het voertuig en de productie hiervan, zoals een hypoïde tandwieloverbrenging;
- Beschrijving van de afstand in kilometers tussen de Opdrachtgever en u als leverancier. Geef aan vanuit welke locatie(s) de levering plaatsvindt. Licht toe welke impact deze afstand heeft op transportbewegingen en CO₂-uitstoot, en welke maatregelen u neemt om deze impact te beperken.
- Toelichting op de wijze waarop CO₂-reductie wordt gerealiseerd binnen de context van de Euro 6-emissienorm.

Een betere aanpak, wordt hoger gewaardeerd. De beoordeling van compleetheid en kwaliteit op bovengenoemde punten vindt plaats op basis van:

- De mate waarin u alle aspecten in de uitwerking meeneemt en de diepgang en concreetheid daarvan. Daarbij wordt ook gekeken naar de relevantie van de aangeleverde informatie;
- De mate waarin u het aannemelijk maakt dat het voertuig en de productie daarvan bijdraagt aan duurzaamheid en de effectiviteit van de maatregelen voor CO₂-reductie.

Beoordeling van subgunningscriterium 1: aanpak omtrent duurzaamheid gebeurt conform het beoordelingskader zoals beschreven in paragraaf 5.4.5. U kunt hiervoor maximaal 10 punten behalen. De maximale omvang van dit subgunningscriterium is ~~twee-drie~~ (23) A4.

5.4.2 K2: Leveringstijd (maximaal 10 punten)

De gemeente hecht waarde aan goede en snelle levertijden. De maximale levertermijn voor de gebruiksklare vrachtwagens (inclusief kraanopbouw, laadkraan en kettingsysteem) bedraagt **20 maanden** op locatie Ambachtsweg 13A te Huizen na definitieve gunning. Dit betreft de gebruiksklare aflevering bij de gemeente waarbij alle gevraagde functionaliteiten uit het programma van eisen zijn geleverd. De Inschrijver ontvangt meer punten indien er een snellere levertijd wordt aangeboden. Eventuele extra kosten behorend bij een snellere levertijd dienen bij de inschrijfprijs opgenomen te zijn. Vul uw antwoord in via het Excel Bijlage B en voeg dit toe aan uw Inschrijving.

Beoordeling

De maximale levertijd conform de gestelde Eisen bedraagt maximaal:

<u>Leverdatum:</u>	Aangeboden waarde	Score
Wat is de uiterste leverdatum na de definitieve gunning?	A: Tussen 18 en 20 maanden	2 punten
	B: Tussen 15 en 17 maanden	6 punten
	C: Korter dan 15 maanden	10 punten

Let op! uw beantwoording zal bij gunning van de Opdracht onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.

5.4.3 K3: Garantie (maximaal 15 punten)

De gemeente heeft als wens om een lange garantietermijn te ontvangen voor de vrachtwagens. De minimale garantietermijn is **24 maanden**. De Inschrijver ontvangt meer punten indien een langere garantietermijn wordt aangeboden. Eventuele extra kosten behorend bij een langere garantietermijn dienen bij de inschrijfprijs opgenomen te zijn. Vul uw antwoord in via het Excel Bijlage C en dien dit in bij uw Inschrijving.

Beoordeling

De garantietermijn betreft:

<u>Garantietermijn:</u>	Aangeboden waarde	Score
De minimale garantietermijn die geldt is 24 maanden . Uw garantietermijn van de vrachtwagens betreft:	A: Tussen 24 en 30 maanden	0 punten
	B: Tussen 31 en 36 maanden	5 punten
	C: Meer dan 36 maanden	15 punten

Let op! uw beantwoording zal bij gunning van de Opdracht onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.

5.4.4 K4: Praktijkttest (maximaal 35 punten)

De gemeente wenst een praktijktest om te beoordelen hoe de geoffreerde vrachtwagens functioneren én ervaren wordt door de medewerkers die er gedurende een periode van minimaal 10 jaar dagelijks mee moeten werken.

Derhalve worden de te beoordelen aspecten beoordeeld op persoonlijke waarneming en ervaring door de leden van het beoordelingsteam van de door inschrijvers gedemonstreerde vrachtwagen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om ervoor te zorgen dat de gedemonstreerde vrachtwagen zoveel mogelijk overeenkomt met de vrachtwagen dat is geoffreerd.

Om dit criterium te kunnen beoordelen wenst de gemeente dat de Inschrijver het voertuig kosteloos beschikbaar stelt voor een praktijktest in week 35~~9~~, 2025. Het exacte moment zal nader afgestemd worden, waarbij elke Inschrijver in een apart tijdsblok ingedeeld wordt. Inschrijver krijgt uiterlijk 3 werkdagen van tevoren, via de berichtenmodule van TenderNed, te horen wanneer de praktijktest zal plaatsvinden. In overleg met Opdrachtgever wordt de locatie van de praktijktest afgesproken.

Om een objectieve beoordeling te garanderen, worden alle voertuigen ingezet voor een identieke praktijktest op dezelfde locatie. Elk voertuig volgt hetzelfde parcours, waarbij alle manoeuvres die in het dagelijks verkeer voorkomen worden getest.

De praktijktest wordt op de onderstaande onderdelen beoordeeld:

1. **Zitcomfort**, maximaal 14 punten te behalen.
 - Hieronder wordt in ieder geval verstaan: zitpositie, been- en hoofdruimte, positie en ergonomie van de bediening (stoel en stuur), ondersteuning van bijvoorbeeld rug en armen;
2. **Gebruikersgemak**, maximaal 11 punten te behalen.
 - Hieronder wordt in ieder geval verstaan: in- en uitstappen van de cabine, rijeigenschappen, geluid- en trilling beleving in de cabine, zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine, opbergruimte, plaats camera (geïntegreerd in display), gebruik en bedieningsgemak van de laadkraan.
3. **Mate van veiligheid**, maximaal 5 punten te behalen.
 - Hieronder wordt in ieder geval verstaan: mate van signalering, veiligheidsvergrendeling, akoestisch omgevingsgeluid, veiligheid tijdens het werk.
4. **Algemene indruk** maximaal 5 punten te behalen.
 - Hieronder wordt in ieder geval verstaan: functionele indruk, afwerking interieur, zoals extra bakjes en exterieur.

Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld. Alle inschrijvers dienen te voldoen aan de Eisen zoals opgesteld in het programma van eisen, dus het minimumniveau. Inschrijvers kunnen zich onderscheiden op de beoordelingsaspecten zoals hierboven opgesomd.

Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingsonderdelen te besteden tijdens de praktijkbeoordeling. De beoordelingscommissie zal onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de gemeente, maar niet inhoudelijk mee beoordeelt, de praktijkbeoordeling uitvoeren.

De praktijkbeoordeling is hiertoe als volgt ingedeeld:	
10 minuten	<p>Introductie* door Inschrijver over de vrachtwagen ten behoeve van de te beoordelen onderdelen, waarmee de praktijktest zal worden uitgevoerd. Indien van toepassing worden de verschillen toegelicht ten opzichte van de geoffreerde vrachtwagens.</p> <p><i>* Om de objectiviteit van het beoordelingsproces te verhogen en te waarborgen draagt u zorg dat u als Inschrijver gedurende de praktijktest geen bedrijfskenmerk (bedrijfsnaam, persoonsnamen, logo, stickers, bedrijfskleur en -kleding etc.) bevat of te zien zijn op het voertuig.</i></p>
10 minuten per beoordelaar, maximaal 30 minuten	Praktijktest bestaande uit individuele ritten per beoordelaar.
5 minuten	Rondvraag en einde praktijktest.

5.4.5 Beoordelingskader

Beoordelen van gesloten vragen – Subgunningscriteria 2 en 3

- Bij elk van de mogelijke antwoorden op het kwalitatieve subgunningscriterium staat de daarbij behorende waardering vermeld.
- Indien het geven van meerdere antwoorden is toegestaan, dan is dit aangegeven.
- Het beoordelingsteam kent de waardering toe die behoort bij de door Inschrijver gekozen keuzemogelijkheid.

Voorwaarden beantwoording gesloten vragen – Subgunningscriteria 2 en 3

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van gesloten vragen. Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

- Inschrijver gebruikt voor de beantwoording van de gesloten vragen de **Bijlage B en C Invulformulier Leveringstijd en Garantie**.
- Inschrijver kruist één antwoordoptie per subgunningscriterium aan.
- Het is niet toegestaan om de antwoord opties aan te passen.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan ontvangt de Inschrijver voor het betreffende subgunningscriterium geen punten.

Voorwaarden beoordeling open vragen - Subgunningscriteria 1

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen. Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

- Om de objectiviteit van het beoordelingsproces te verhogen en te waarborgen mag het ingediende document geen bedrijfskenmerk (bedrijfsnaam, persoonsnamen, logo, bedrijfskleur etc.) bevatten. Dit betekent dat het document volledig geanonimiseerd dient te zijn.

- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpsgrootte minimaal tien en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpsgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld zal worden.
- Indien het ingediende document (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een Ms Word document.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van het kwalitatieve subgunningscriterium 1 wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Beoordelingstabel subgunningscriterium 1		
Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch.	80% van de te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat in op de gevraagde onderdelen en voldoet aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van de te behalen punten/
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de te behalen punten

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de onderdelen binnen het kwalitatieve subgunningscriterium 4 wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Beoordelingstabel subgunningscriterium 4		
Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	De vrachtwagen sluit uitstekend en boven verwachting aan bij de uitgangspunten van de Aanbestedende dienst waarbij er sprake is van meerwaarde. De praktijktest biedt voor elk onderdeel een uitstekende weergave van de geoffreerde vrachtwagens	100% van de te behalen punten
Goed	De vrachtwagen sluit goed en naar verwachting aan bij de uitgangspunten van de Aanbestedende dienst. De praktijktest geeft voor elk onderdeel een goede weergave van de geoffreerde vrachtwagens.	80% van de te behalen punten
Voldoende	De vrachtwagen sluit voldoende aan bij de uitgangspunten van de Aanbestedende dienst. De praktijktest biedt op een aantal onderdelen (dus niet op alle onderdelen) goed inzicht in de geoffreerde vrachtwagens.	40% van de te behalen punten
Onvoldoende	De vrachtwagen sluit onvoldoende aan bij de uitgangspunten van de Aanbestedende dienst. De praktijktest biedt op elk onderdeel onvoldoende inzicht in de geoffreerde vrachtwagens.	0% van de te behalen punten

Het beoordelingsteam beoordeelt elk voertuig individueel waarna deze scores en de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering, in een gezamenlijke consensus beoordeling worden besproken en er een totaalscore uitkomt per onderdeel.

5.5 Gunningcriterium Inschrijfprijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn all-in prijzen en dienen inclusief alle kosten, zoals maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de Aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges en heffingen. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage D Prijsblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage D Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met het opgegeven aantal. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de totaalscore voor het Gunningscriterium prijs zal worden vastgesteld.

De door Inschrijver bij Inschrijving aangegeven prijzen staan vast gedurende de vaste contractperiode.

Beoordeling prijs

De Inschrijver met de laagst aangeboden inschrijfprijs, zoals opgegeven in bijlage D Prijsblad krijgt de maximale punten voor het gunningcriteria prijs, gesteld op 30 punten. Voor de overige inschrijvers wordt het puntenaantal t.b.v. het Gunningscriterium prijs berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Totale prijsscore (P)} = (\text{maximale score prijs} / (\text{maximale inschrijfprijs} - \text{minimale inschrijfprijs})) * (\text{maximale inschrijfprijs} - \text{aangeboden prijs aanbieder}).$$

Deze beoordeling en de totaalscores van de andere subgunningscriteria vormen de basis voor de gunning.

~~De aanbestedende dienst hanteert een maximale inschrijvingssom (plafondbedrag) van €800.000,- exclusief btw. Indien de inschrijvingssom, dus de totale kosten voor de aanschaf en levering van de vrachtwagens inclusief alle op te bouwen onderdelen, hoger is dan het plafondbedrag, dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling.~~

6 Bijlagen

- A Programma van eisen
- B Invulformulier Leveringstijd
- C Invulformulier Garantie
- D Prijsblad
- E Akkoordverklaring
- F Referentieformat
- G Invulformulier Holdingverklaring
- H Social Return

- I Concept Overeenkomst