

Selectieleidraad

“Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken De Nieuwe Held”

Besteknummer: 41-2025

Versie : Definitief
Datum: 1 mei 2025

Auteur

Projectteam De Nieuwe Held

Inhoud

blz.

1	Inleiding	4
1.	Projectnaam.....	4
2.	Doel Selectieleidraad Aanmeldingsfase	4
3.	Onderwerp van Aanbesteding	4
4.	Percelen	5
5.	Waarde van de opdracht en prijsstelling.....	5
6.	Aankondiging.....	6
7.	Documenten	6
8.	Nadere toelichting contractvorm	6
9.	Aanbestedingsprocedure	7
10.	Samenwerking binnen de raamovereenkomst.....	8
11.	Werkwijze bij verstrekken van deelopdrachten	8
12.	Resultaten uit een marktconsultatie	10
13.	Voorbehouden met betrekking tot gunning/opdrachtverlening	10
14.	Wachtkamerovereenkomst.....	10
2	Informereren en inlichtingen	11
1.	Inhoudelijk.....	11
2.	Aanbestedende dienst	11
3.	Informatie-uitwisseling	11
4.	Inlichtingen	11
2.4.1	Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)	11
2.4.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)	12
3	Planning	13
1.	Planning.....	13
4	UEA, uitsluitingsgronden en minimumeisen	14
1.	Algemeen.....	14
2.	Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)	14
4.2.1	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016).....	14
3.	Geschiktheidseisen en Minimumeisen	14
4.3.1	Geschiktheidseisen	14
4.3.2	Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband ...	17
5	Aanmelden	18
1.	Aanmelding.....	18
2.	Bij aanmelding in te dienen documenten.....	18
3.	Social Return on Investment	19
4.	Overige voorwaarden aan de aanmelding.....	20
6	Beoordelen en selecteren gegadigden t.b.v. Inschrijvingsfase	21
1.	Wijze van beoordelen	21
2.	Selectieprocedure	21
3.	Selectiecriteria	22
7	Uitnodigen Inschrijffase	26
1.	Selectiebeslissing	26

2.	Uitnodiging tot inschrijving	26
3.	Doorkijk naar inschrijvingsfase	26
8	Nadere bepalingen	27
1.	Startdatum van de realisatiefase	27
2.	Planningsvoorwaarden	27
3.	Geschillenregeling.....	27
4.	Vergoeding.....	27
5.	Publiciteit en auteursrecht.....	27
6.	Klachten.....	27
9	Lijst van Bijlagen	28
1.	Model Aanmeldingsformulier	28
2.	Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	28
3.	Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)	28
4.	Faseringsplan 'De Nieuwe Held'	28
5.	Uitkomsten marktconsultatie	28
6.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
7.	Uitvoering Social Return 2025.....	28
8.	Concept raamovereenkomst.....	28
9.	Concept-bouwteamovereenkomst	28
10.	Concept-wachtkamerovereenkomst	28
10	Colofon	29

1 Inleiding

1. Projectnaam

De Gemeente Groningen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", houdt een aanbesteding conform de Europese niet-openbare procedure om tot het sluiten van een **raamovereenkomst** te komen en uiteindelijk tot het contracteren van het werk gedefinieerd als:

"Bouw- en woonrijp maken De Nieuwe Held"

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 3 (niet-openbare procedure)**, van toepassing.

2. Doel Selectieleidraad Aanmeldingsfase

Het doel van de Selectieleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanmeldingsproces waarbij uiteindelijk maximaal zes (6) partijen uitgenodigd worden voor het doen van een inschrijving op binnen de inschrijvingsfase voor de raamovereenkomst "Bouw- en woonrijp maken De Nieuwe Held".

In deze selectieleidraad wordt het verloop van de aanmeldingsfase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de aanmelding moet voldoen en volgens welke procedure er tot de selectie van de maximaal zes (6) kandidaat-inschrijvers wordt gekomen.

3. Onderwerp van Aanbesteding

Projectomschrijving

Tussen de wijken Gravenburg en De Held ligt momenteel een weidegebied. Dit weidegebied wordt ontwikkeld tot een 95,4 ha grote woonwijk met ruim 1800 woningen. Aan de oostzijde wordt het gebied begrensd door de wijk De Held en aan de westzijde bevindt zich de wijk Gravenburg. Ten noorden van het plangebied ligt een weidegebied en de N355. Aan de zuidzijde bevindt zich nog een klein stukje open weidegebied, het dorp Hoogkerk en het ontwikkelingsgebied "De Suikerzijde".

Voor plangebied De Nieuwe Held, bestaat al sinds 2006 een bestemmingsplan dat wonen in dit gebied mogelijk maakt. De feitelijke realisatie van De Nieuwe Held heeft lang op zich laten wachten. In de loop van 2018 hebben de gemeente Groningen en de ontwikkelende partijen met grondpositie in het plangebied van De Nieuwe Held gezamenlijk besloten een doorstart te maken. Deze doorstart heeft geresulteerd in een stedenbouwkundige visie die door CULD op 16 maart 2023 is opgeleverd.



Afbeelding 1. Plangebied De Nieuwe Held

De nadere uitwerking van de stedenbouwkundige visie door Specht Architectuur en Stedenbouw heeft geresulteerd in een plan voor de verschillende type woningen van de drie deelgebieden Noord (N355-Maresiusstraat), Centrum (Maresiusstraat-Leegeweg) en Zuid (Leegeweg-Kliefdiep). De wens is dat de ontwikkelende partijen vanaf 2027 aan de noordzijde van het plangebied gaan starten met de bouw van 150 á 200 woningen per jaar.

Deelgebied Noord en Centrum zijn (voorlopig) ingedeeld in tien faseringen. Het faseringsplan voor dit deelgebied is weergegeven in bijlage 4: Faseringsplan 'De Nieuwe Held'. De (deel)opdrachten bestaan onder andere uit: het gereed maken van het werkterrein en ontsluitingsweg, aanleggen van ecologische zone, grondwerk, bouwrijp en woonrijp maken van verschillende deelgebieden binnen het gebied. Daarnaast moeten er in dit gebied ook (waterbouwkundige) kunstwerken gerealiseerd worden.

Zie de projectwebsite voor nadere informatie betreffende het project 'De Nieuwe Held':
<https://gemeente.groningen.nl/de-nieuwe-held>.

Aan te besteden opdracht

Onderwerp van de aanbesteding is de raamovereenkomst voor de uitvoeringswerkzaamheden voor het bouw- en woonrijp maken van 'De Nieuwe Held', zoals beschreven in paragraaf 3. De opdracht omvat voornamelijk civieltechnische werkzaamheden, maar kan zo nodig ook bestaan uit specials zoals kunstwerken (zie de optionele werkzaamheden zoals hierna benoemd). Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden wenst Aanbestedende dienst uiteindelijk drie raamcontractanten te contracteren. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om specials zoals kunstwerken buiten de raamovereenkomst in de markt te zetten.

Optionele werkzaamheden

De volgende werkzaamheden maken optioneel onderdeel uit van de scope van de opdracht:

- Realisatie van kunstwerken binnen het projectgebied De Nieuwe Held.

Dit is een optie in de zin van artikel 6:163c Aanbestedingswet 2012. De gemeente is niet verplicht de genoemde optie af te nemen, ook niet als de voorwaarden voor het kunnen afnemen van de optie zich voordoet. De optie kan worden afgenomen op basis van de volgende voorwaarden:

- De uitvoering van de opdracht voor de optie vindt plaats op basis van dezelfde voorwaarden, bepalingen en uitgangspunten als beschreven in de onderhavige Inschrijvingsleidraad en hetgeen vastgelegd is in de raamovereenkomst;
- Inschrijver voert de aanvullende opdracht uit minimaal conform de in de aanbesteding aangeboden en overeengekomen kwaliteit;
- De uitvoering van de optie kent een voor de gemeente acceptabele planning en prijsstelling.
- Per Deelopdracht wordt bepaald of er sprake is van de realisatie van één of meerdere kunstwerk(en) en of die wel/niet ingekocht worden binnen de raamovereenkomst, het betreft dus een optie die meermaals ingeroepen kan worden door de gemeente.

4. Percelen

Aanbestedende dienst voegt opdrachten samen in deze aanbesteding (zijnde deze raamovereenkomst). Gezien de aard van de werkzaamheden, de onderlinge raakvlakken daartussen (zowel technisch als qua coördinatie) en de uitvoeringsperiodes (werkzaamheden volgen elkaar op in tijd), is de opdracht niet onderverdeeld in percelen. Door de omvang en verscheidenheid aan uitvoerende werkzaamheden wordt de opdracht wel opgesplitst in meerdere deelopdrachten binnen de raamovereenkomst. Gelet op de doelstellingen en de inhoud van de opdracht is onderverdeling van percelen niet aan de orde.

5. Waarde van de opdracht en prijsstelling

Financiële omvang

De financiële omvang van het deelgebied Noord en Centrum bedraagt circa €47.500.000,- (inclusief UAKWR, excl. BTW) voor zowel fase 1 en fase 2.

Maximale waarde

De raamovereenkomst heeft een maximale waarde van € 70.000.000,- euro exclusief btw.

Prijsstelling

Het percentage Algemene Kosten, Winst en Risico (AKWR) is vooraf vastgesteld op 13% in de uitvoeringsfase (incl. eventueel meerwerk). Tevens wordt voorafgaand aan iedere deelopdracht een taakstellend budget door Aanbestedende dienst kenbaar gemaakt.

6. Aankondiging

Deze aanbesteding is 01-05-2025 aangekondigd door middel van een publicatie op de website www.Tenderned.nl.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst in deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven die in de aankondiging.

7. Documenten

De aanmelding moet gebaseerd zijn op de volgende documenten:

- Selectieleidraad;
- De bijlagen bij de Selectieleidraad.

Ten behoeve van de bij aanmelding in te dienen documenten zijn de volgende modellen bijgevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Model Aanmeldingsformulier;
- Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing);
- Model B Opgave referentieproject + tevredenheidsverklaring.

8. Nadere toelichting contractvorm

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het project "Bouw- en woonrijp maken De Nieuwe Held" (hierna te noemen; het Project) uit te voeren door middel van het verstrekken van deelopdrachten binnen een raamovereenkomst met maximaal drie partijen.

De keuze voor het aantal opdrachtnemers is gebaseerd op de grootte van het werkaanbod, de financiële omvang van de deelopdrachten en de onderlinge coördinatie die benodigd is tussen de raamcontractanten. De deelopdrachten worden zoveel mogelijk op basis van een gelijke verdeling geplaatst bij de raamcontractanten, dit proces is nader uitgewerkt in par. 1.11, waarbij het reduceren van transactiekosten voor zowel Opdrachtgever als de raamcontractanten een belangrijke doelstelling is, evenals het bieden van voldoende zekerheid en continuïteit voor de raamcontractanten.

Contractvorm deelopdrachten

De deelopdrachten binnen de raamovereenkomst zullen worden verstrekt op basis van een bouwteamovereenkomst. Het resultaat van de bouwteamfase is per deelopdracht een aannemingsovereenkomst (onder de UAV 2012) voor de realisatiefase. Bij gunning van de bouwteamfase worden de aannemingsovereenkomsten voor de realisatiefase dus nog niet gegund. De opdrachtgever heeft de intentie om de realisatiefase middels deelopdrachten op te dragen aan de betreffende raamcontractant. Daarbij dienen opdrachtgever en raamcontractant per deelopdracht eerst overeenstemming te bereiken over de aannemingsovereenkomst.

In het bouwteam wordt gezamenlijk door de opdrachtgever en de raamcontractant het door de gemeente voorbereide concept-bestekontwerp geoptimaliseerd. Hierbij wordt in het bouwteam door de raamcontractant toegewerkt naar een uitvoeringsontwerp (UO), met bijbehorende werkschrijving en/of bestek. Beide worden onderdeel van de bovengenoemde aannemingsovereenkomst en afgestemd op de specifieke deelopdracht. Zowel de opdrachtgever (onder meer door middel van een specifiek voor deze opgave ter beschikking gestelde ontwerpcapaciteit) als de raamcontractant brengen hun deskundigheid in het bouwteam in om zodoende op een efficiënte manier het project zoals omschreven in paragraaf 1.3 te realiseren, waarbij voldaan wordt aan de gestelde doelen en contractuele kaders. Op

de Bouwteamovereenkomst zijn de contractuele kaders van de DNR 2011 (herzien juli 2013), inclusief het addendum "Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs gemeente Groningen" van toepassing. Een concept-bouwteamovereenkomst is hiertoe als **bijlage 9** opgenomen, deze zal in een later stadium een (per deelopdracht te concretiseren) concept zijn bij de raamovereenkomst.

Belangrijk aandachtspunt:

De gemeente Groningen is niet gehouden over te gaan naar de realisatiefase, ondanks dat de bouwteamfase succesvol is verlopen. Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, is de gemeente Groningen gerechtigd de overeenkomst (gedurende de bouwteamfase) te beëindigen. Ditzelfde geldt ten aanzien van de deelopdrachten. Overeenstemming over één of meerdere deelopdrachten leidt niet tot verplichting om de resterende werkzaamheden ook op te dragen aan de aannemer. De aannemer zal dan worden betaald voor alle redelijkerwijs gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de hij ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht. De gemeente Groningen heeft het eigendom van de reeds opgestelde documenten en mag deze documenten gebruiken indien de realisatiefase op een later moment alsnog afzonderlijk wordt aanbesteed.

Toelichting realisatiefase

De realisatiefase van een deelopdracht wordt op basis van de voorwaarden van de UAV 2012 gedaan. Als basis voor de realisatie dienen de overeengekomen aannemingsovereenkomsten per deelopdracht.

Motivatie looptijd

Voor de continuïteit en doorlooptijd van het Project wenst Aanbestedende dienst maximaal drie (3) raamcontractanten te contracteren. Met deze partijen sluiten we een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier (4) jaren. Hierna kan opdrachtgever de overeenkomst met drie (3) maal toe met twee (2) jaren verlengen. De maximale looptijd bedraagt aldus 10 jaar.

- *Continuïteit van expertise en kennis;*
Het bouw- en woonrijp maken van de verschillende deelopdrachten binnen het projectgebied 'De Nieuwe Held' vereist kennis en ervaring. De samenhang tussen de deelgebieden is voor de uitvoerende partijen van groot belang is. Een langere looptijd stelt de opdrachtgever in staat om de opgebouwde expertise optimaal te benutten, waardoor projecten efficiënter en effectiever kunnen worden uitgevoerd.
- *Flexibiliteit en projectonzekerheden*
Het bouw- en woonrijp maken van 'De Nieuwe Held' is een langlopend en complex project waarbij onzekerheden in de planning en uitvoering een rol spelen. Het creëren van een raamovereenkomst met langere looptijden biedt de flexibiliteit om in te spelen op onvoorziene omstandigheden zonder steeds nieuwe procedures te moeten doorlopen.
- *Opbouwen van partnerrelaties*
Een langere looptijd stimuleert de opbouw van samenwerkingen en vertrouwen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemers. Dit leidt tot verbeterde communicatie, innovatieve oplossingen, bereidheid tot het investeren in emissielose voertuigen en materieel en een hogere kwaliteit van dienstverlening gedurende de looptijd van het project.

9. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure kent 2 fasen:

Fase 1: De Selectiefase

De aanbestedende dienst wil door middel van een openbare selectieprocedure belangstellenden uitnodigen zich als gegadigde aan te melden voor de aanbesteding van dit project.

De aanbestedende dienst is voornemens het aantal gegadigden dat deelneemt aan de Inschrijvingsfase te beperken tot maximaal 6 ondernemers.

Fase 2: De Inschrijvingsfase

Resultaat: Gunning opdracht aan max. drie ondernemers.

Na gunning start in beginsel de derde fase, tenzij (per deelopdracht) anders is overeengekomen:

Fase 3: De voorbereidings- en realisatiefase (per deelopdracht)

Resultaat: Uitvoering tot en met oplevering per deelopdracht

10. Samenwerking binnen de raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst ziet binnen de opgave een sleutelrol in de onderlinge samenwerking binnen de raamovereenkomst. Dat wil zeggen niet alleen de samenwerking tussen de gemeente Groningen als Opdrachtgever en een raamcontractant, maar in de gehele onderlinge samenwerking met alle raamcontractanten (ook onderling). De gemeente Groningen ziet de raamovereenkomst als méér dan een losse raamovereenkomst, maar wil echt inzetten op de samenwerking.

De samenwerking is er op gericht op de deelprojecten zo effectief mogelijk voor te bereiden en uit te voeren, waarbij oog is voor:

- Optimale coördinatie- en afstemming ten aanzien van de verschillende deelopdrachten;
- Programmeren: goede afstemming over wat er qua werk (deelopdrachten) aan staat te komen en te zorgen voor effectieve toedeling aan de raamcontractanten (zie par. 1.11 hierna);
- Flexibiliteit om mee te kunnen bewegen wat nodig is bij (het tempo van) de gebiedsontwikkeling;
- Leren van elkaar: kennis integraal samenbrengen en leren van elkaar.
- Partijen hebben wederzijds oog voor gezamenlijke en individuele doelstellingen en die van stakeholders.
- Gezamenlijke ambities op het gebied van duurzaamheid en de structurele en duurzame inzet van elektrisch materieel.

Bovengenoemde samenwerkingsaspecten maken zowel deel uit van de selectiemethodiek (selectiefase) als de gunningsmethodiek (inschrijvingsfase). Ook zal in de raamovereenkomst nadrukkelijk aandacht zijn voor deze doelstellingen en uitgangspunten.

In het bouwteam zijn zowel de aannemer als opdrachtgever gezamenlijk verantwoordelijk voor de optimalisatie van het concept-besteksonderwerp, waarbij partijen efficiënt en effectief samenwerken en uiteindelijk tot een uitvoeringsontwerp (UO) komen.

11. Werkwijze bij verstrekken van deelopdrachten

De deelopdrachten binnen de raamovereenkomst worden verdeeld onder de drie raamcontractanten. Voor de uitvoering van een deelopdracht wordt een raamcontractant geselecteerd om toe te treden tot een bouwteam ter voorbereiding op de realisatie van een deelopdracht. Bij het toekennen van deze deelopdrachten kiest de gemeente Groningen er nadrukkelijk niet voor om telkens een mini-competitie te houden, maar in beginsel een afwijkende methodiek toe te passen¹.

Werkwijze roulatiesysteem

1. ¹ In de raamovereenkomst is wel de mogelijkheid tot mini-competitie opgenomen, voor de situatie dat de gemeente voor een specifieke deelopdracht toch van oordeel is dat mini-competitie tussen de raamcontractanten het best passend is. Hier zal echter terughoudend mee om worden gegaan, het uitgangspunt is het beschreven roulatiesysteem.

De toewijzing van deelopdrachten vindt plaats binnen een roulatiesysteem. Het roulatiesysteem houdt in dat raamcontractanten bij roulatie een offerteaanvraag krijgen om een inschrijving uit te brengen voor een deelopdracht. Uitgangspunten bij deze werkwijze:

1. Voor de start van het roulatiesysteem (de eerste roulatiecyclus) is de ranking bij de EMVI-beoordeling van de aanbesteding leidend. De nummer 1 krijgt als eerst een uitvraag, daarna nummer 2, daarna nummer 3;
2. Nadat alle raamcontractanten een offerteaanvraag hebben gehad, wordt opnieuw gestart met rouleren en vindt roulatie plaats op basis van gerealiseerde omzet. Opdrachtgever stelt ieder half jaar een overzicht op basis van de tot dan toe gerealiseerde omzet (spend) per opdrachtnemer in ieder perceel. Bij het verstrekken van deelopdrachten draagt de projectleider van de gemeente er vervolgens zorg voor dat de omzet zoveel als mogelijk evenredig wordt verdeeld.
3. In artikelen 4 en 5 van de raamovereenkomst zijn een aantal situaties opgenomen waarbij kan worden afgeweken van het roulatiesysteem. Bijvoorbeeld indien sprake is van niet-marktconforme aanbiedingen voor de gevraagde resultaten (artikel 5) of als gevolg van een te lage score op basis van prestatiemeting conform de CROW-methodiek (score lager dan 7,5 zie artikel 4 lid 5);
4. De als gevolg van de hiervoor genoemde tijdelijke uitsluiting (artikel 7 lid 8) misgelopen omzet wordt niet gecorrigeerd in het kader van het streven naar gelijke verdeling. Voor iedere cyclus die de opdrachtnemer is misgelopen als gevolg van de tijdelijke uitsluiting wordt de gemiddelde opdrachtwaarde fictief opgeteld ten behoeve van de omzetverdeling zoals hierboven onder sub a opgenomen. Voor wat betreft het bepalen van de gemiddelde opdrachtwaarde geldt: de gemiddelde waarde van de tot het moment van de betreffende uitsluiting reeds verstrekte deelopdrachten. Bovenstaande kan dus tot gevolg hebben dat er aan het einde van de looptijd van de raamovereenkomst geen sprake is van een gelijke omzetverdeling;
5. De projectleider van de opdrachtgever is verantwoordelijk voor de toepassing van het roulatiesysteem en de toewijzing van de offerteaanvragen en zal hierover tijdens de periodieke overleggen met opdrachtnemer open en transparant inzicht in geven.

Raming opdrachtwaarde en marktconformiteit

Voorafgaand aan een deelopdracht zal bij de offerteaanvraag door de Opdrachtgever een taakstellend budget kenbaar worden gemaakt. Bij het indienen van de prijs voor de deelopdracht dient de raamcontractant zich te houden aan de hetgeen wat door hem is aangeboden in zijn 'Financieel Plan'. Dit zal een kwalitatief gunningscriterium in de inschrijvingsfase zijn. Het financieel plan vormt de basis voor een eerlijke en transparante prijsvorming. Daarnaast zal door de gemeente voorafgaand aan de deelopdracht een taakstellend budget worden meegegeven voor de betreffende deelopdracht en is het percentage AKWR vastgesteld op 13%.

Mocht na indiening van de offerte blijken dat de offerte de het taakstellend budget overstijgt, dan volgt overleg met de raamcontractant om de verschillen tussen de directiebegroting en de open begroting van de raamcontractant te analyseren. Mocht er naar het oordeel van de gemeente sprake zijn van niet-marktconforme aanbiedingen dan kan de opdracht worden teruggetrokken en uitgevraagd bij één van de andere opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst om de markt conformiteit van de uitvraag vast te stellen. Indien blijkt dat de inschrijfprijs binnen de tweede uitvraag wel marktconform is en onder het taakstellend budget, dan volgt in principe gunning aan deze partij. Is deze inschrijfprijs eveneens niet marktconform en boven de het meegegeven taakstellend budget, dan beëindigt de opdrachtgever ook deze uitvraag en beraamt opdrachtgever zich hoe zij de opdracht wenst te vervolgen (bijvoorbeeld aanpassing scope, taakstellend budget of alsnog minicompetitie). In algemene zin geldt hierbij dat indien een raamcontractant bij een volgende, nieuwe opdracht kan worden uitgesloten indien geen goede onderbouwing voor de niet-marktconforme aanbieding gegeven kan worden. Ook de opdrachtnemer kan een analyse van de uitgebrachte inschrijvingsom laten doen om de marktconformiteit te onderbouwen, zoals opgenomen in artikel 5 lid 5 van de raamovereenkomst. Indien er binnen de looptijd van de raamovereenkomst sprake is van het tot tweemaal toe niet goed kunnen onderbouwen van de ingediende prijzen, dit ter beoordeling van opdrachtgever, dan kan de opdrachtnemer, een en ander conform artikel 5 lid 6 van de raamovereenkomst worden uitgesloten van

deelname aan de onderhandse uitvragen binnen het roulatiesysteem en enkel nog meedoen aan uitvragen die in mini-competitie worden uitgevraagd.

12. Resultaten uit een marktconsultatie

Ter voorbereiding op onderhavige aanbesteding heeft de gemeente Groningen op 30 januari 2025 een marktconsultatie gepubliceerd op [TenderNed](#)². Ons doel van deze marktconsultatie was om de markt te raadplegen én met marktpartijen in gesprek te gaan en ze te betrekken bij onze opgave. De uitkomsten van deze marktconsultatie zijn tevens bijgevoegd als bijlage 95 bij deze selectieleidraad.

13. Voorbehouden met betrekking tot gunning/opdrachtverlening

Op het moment van starten van de selectiefase voor dit project spelen nog een aantal onzekerheden in het project. Bijvoorbeeld op het gebied van ecologie (verkrijgen van benodigde vergunningen), maar ook ten aanzien van kredietstelling ten behoeve van de gebiedsontwikkeling. Besluitvorming over kredietstelling is op dit moment voorzien in Q3 2025. Gegadigden die deel willen nemen aan deze procedure dienen zich er van bewust te zijn dat genoemde onzekerheden uiteindelijk kunnen leiden tot vertraging of staken van de aanbestedingsprocedure. In dat geval is de gemeente Groningen niet verplicht tot het vergoeden van door Gegadigden/Inschrijvers gemaakte kosten. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook. Door deelname aan deze procedure stemt een Gegadigde hier mee in.

14. Wachtkamerovereenkomst

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als vierde in ranking is geëindigd, wordt in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze Inschrijver een wachtkamerovereenkomst worden gesloten, zie het concept zoals opgenomen in **bijlage 10**. De in de leidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de Inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van 12 maanden na inwerkingtreding van de raamovereenkomst. De ingangsdatum van deze overeenkomst is gelijk aan die van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de opdracht met één van de raamcontractanten, deze alsnog te gunnen aan de als vierde gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving. De aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie.

² <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/365694>

2 Informeren en inlichtingen

1. Inhoudelijk

De gehele selectie- en inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrift.

2. Aanbestedende dienst

De Gemeente Groningen, namens deze:
De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: Leonie Brul

Postadres

Postbus 7081
9701 JB GRONINGEN

Bezoekadres

Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

3. Informatie-uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent:

- dat vragen en opmerkingen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten aan de orde gesteld moeten worden via TenderNed;
- dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- en dat de gegadigde/inschrijver zijn aanmelding/inschrijving tijdig indient via TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

4. Inlichtingen

2.4.1 Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via TenderNed. Via het dashboard van deze aanbesteding kunt u deze functionaliteit activeren.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 3 genoemde data en tijdstip worden ingediend.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd;
- het indienen van een (verzamel-)overzicht van vragen/inlichtingen via de functionaliteit 'Berichten' is niet toegestaan. Deze zullen terzijde worden gelegd.

Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de vorm van Nota('s) van Inlichtingen die als integraal onderdeel van de Overeenkomst worden beschouwd.

Deze Nota('s) van inlichtingen wordt(en) op de in de aankondiging aangegeven datum(data) gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

Deze selectieleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of

bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de gegadigde de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hiervoor bedoeld.

Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van gegadigde en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de gegadigde over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)

Ingeval gegadigde/inschrijver in het kader van paragraaf 2.4.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, handelt hij als volgt.

Gegadigde dient bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in hoofdstuk 3) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet gegadigde/inschrijver automatisch op de voet van artikel 3.26 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1 gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door gegadigde/inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van gegadigde/inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende gegadigde/inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen dan wel dat de beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde/inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De gegadigde/inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert gegadigde/inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat gegadigde/inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens gegadigde.

3 Planning

1. Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in de publicatie op www.Tenderned.nl. Per fase zijn de verschillende stappen beschreven.

Fase	Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Fase 1	SELECTIEFASE			
	Publiceren aankondiging van de opdracht op TenderNed	aanbestedende dienst	Donderdag 1 mei 2025	
	Via TenderNed vragen indienen t.b.v. verkrijgen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	gegadigden	Donderdag 22 mei 2025	12:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	aanbestedende dienst	Woensdag 28 mei 2025	
	Uiterste tijdstip voor indienen deelnemingsaanvragen	gegadigden	Vrijdag 13 juni 2025	10:00 uur
	Opening van de kluis met aanmeldingen	aanbestedende dienst	Vrijdag 13 juni	10:01 uur
	Selecteren gegadigden	aanbestedende dienst	13 t/m 30 juni 2025	
	Schriftelijk informeren gegadigden over resultaat selectiefase	aanbestedende dienst	Dinsdag 1 juli 2025	
	Versturen aanbestedingsdossier inschrijvingsfase aan voorlopig geselecteerde gegadigden	Aanbestedende dienst	Dinsdag 1 juli 2025	
	Bedenkijd voorlopig geselecteerde gegadigden	Aanbestedende dienst	2 juli t/m 8 juli 2025	
	Bezwaartermijn	Aanbestedende dienst	2 juli t/m 8 juli 2025	
Fase 2	INSCHRIJVINGSFASE			
	Versturen van definitieve uitnodiging inschrijvingsfase	aanbestedende dienst	Maandag 25 augustus 2025	
	Informatiebijeenkomst (optioneel)	aanbestedende dienst + inschrijvers	NTB	NTB
	Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	inschrijvers	Vrijdag 12 september 2025	12:00 uur
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen inschrijffase	aanbestedende dienst	Vrijdag 19 september 2025	
	Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	inschrijvers	Maandag 29 september 2025	12:00 uur
	Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen inschrijffase	aanbestedende dienst	Vrijdag 3 oktober 2025	
	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	inschrijvers	Vrijdag 17 oktober	10:00 uur
	Openen van de kluis met Inschrijvingen	aanbestedende dienst	Vrijdag 17 oktober 2025	10:01 uur
	Beoordelingsfase			
	Beoordelen Inschrijvingen	aanbestedende dienst	17 oktober t/m maandag 10 november 2025	
	Voorlopige gunning			
	Versturen voornemen tot gunning	aanbestedende dienst	Dinsdag 11 november 2025	

	Bezwaarperiode (20 dagen)	inschrijvers	12 november t/m 1 december 2025	
	Definitieve gunning			
	Versturen definitieve gunning	aanbestedende dienst	Dinsdag 2 december 2025	
	Ingangsdatum raamovereenkomst	aanbestedende dienst + opdrachtnemers	Donderdag 1 januari 2026	

Gegadigden kunnen aan de planning in de publicatie geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

4 UEA, uitsluitingsgronden en minimumeisen

1. Algemeen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (inclusief inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2. Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)

4.2.1 UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016)

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Gegadigde mag niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III Uitsluitingsgronden van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 (afzien van toepassing uitsluitingsgronden). Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

Bij aanmelding dient inschrijver het UEA in en de bewijsstukken als genoemd in artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 ARW 2016. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

3. Geschiktheidseisen en Minimumeisen

4.3.1 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

II	<p>Kerncompetentie</p> <p>Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht waarbij sprake was van civieltechnische werkzaamheden en waarbij gegadigde in een samenwerkingsvorm heeft deelgenomen. Binnen het samenwerkingsverband heeft de opdrachtnemer op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een bijdrage geleverd aan het opgestelde ontwerp, dat vervolgens ook door opdrachtnemer onder diens verantwoordelijkheid is uitgevoerd. Hieraan wordt voldaan indien sprake was van een samenwerkingsvorm met (gedeeltelijke) ontwerpverantwoordelijkheid en realisatieverantwoordelijkheid voor Inschrijver (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend een bouwteamsamenwerking, tweefasen aanpak, alliantie of D&C contract (UAV-GC)).</p>	<p>1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.500.000,- voor zowel ontwerp als uitvoering (excl. BTW)</p> <p>2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie.</p> <p>3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p><u>Bij aanmelding</u></p> <p><u>Bij aanmelding</u></p> <p><u>Bij aanmelding</u></p>
III	<p>Kwaliteitsbewaking</p> <p>Gegadigde dient, bij aanmelding, te beschikken over een geldig kwaliteitszorgsysteem op basis van de vigerende NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan deze eis te voldoen.</p>	<p>Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem</p>	<p><u>Bij aanmelding</u></p>
IV	<p>Gegadigde dient, bij aanmelding, te beschikken over een geldig VCA** certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan deze eis te voldoen.</p>	<p>Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem</p>	<p><u>Bij aanmelding</u></p>
V	<p>Gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van het certificaat CO2-bewust niveau 5.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.</p>	<p>Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de eis van certificaat CO2-bewust niveau 5 is voldaan.</p>	<p><u>Bij aanmelding</u></p>

3. Beroepsbevoegdheid (3.19 ARW 2016) en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 3.19 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten. Bij aanmelding dient gegadigde het UEA en alle bewijsmiddelen in (zie paragraaf 4.2.1).

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>

4.3.2 **Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband**

a. Inschrijving met beroep op bekwaamheid derde(n)

Ingeval gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de minimumeisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met VI voldoet en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.16.6 ARW 2016, dan dient gegadigde zulks bij aanmelding aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Ook dient hij dan het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals die als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband of combinatie

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (**combinatie**) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met V, indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 3.16.9 ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5 Aanmelden

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn beschreven.

1. Aanmelding

De uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding is op vrijdag 13 juni 2025, 10:00 uur.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

2. Bij aanmelding in te dienen documenten

De inschrijving bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

Document
1. UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Ondertekend model Aanmeldingsformulier
3. Ondertekend model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing)
4. Inge vulde en ondertekend modellen B Opgave referentieproject t.b.v. geschiktheidseisen I en II (hoofdstuk 4)
5. Inge vulde en ondertekende modellen B Opgave referentieproject t.b.v. Selectiecriteria S1 en S2 (hoofdstuk 6)
6. Visiedocument Selectie criterium S3 (hoofdstuk 6)

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

1. UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als separate bijlage bij deze selectieleidraad is de van overheidswege uitgegeven UEA bijgevoegd.

Door ondertekening van het UEA verklaart gegadigde:

- of de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen;
- of hij om te kunnen voldoen aan in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook 4.3.2 sub a), dan wel op een lid van het samenwerkingsverband (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook hierna paragraaf 4.3.2 sub b);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

Ingeval van aanmelding/inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij aanmelding/inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt (=

penvoerder). Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

De bijbehorende bewijsmiddelen, ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moeten bij aanmelding worden ingediend.

2. Ondertekende Model Aanmeldingsformulier

Met behulp van het *Model aanmeldingsformulier* zoals dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd, meldt de gegadigde zich aan voor de aanbestedingsprocedure.

3. Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* zoals dat als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van onderaannemers/combinanten over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

4. Ondertekende Model B Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* zoals dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van zijn referenties. Tevens dient hij de tevredenheidsverklaringen in te dienen.

5. Ondertekende bewijsstukken Selectiecriteria

In de tabel in paragraaf 6.3 is aangegeven welke bewijsmiddelen gegadigde in het kader van de selectieprocedure moet aanleveren. Voor de referenties moet gegadigde gebruik maken van het *Model opgave referentieproject* zoals toegevoegd in bijlage 3. Voor selectie criterium S3 dient een separaat document ingediend te worden.

3. Social Return on Investment

Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Gemeente Groningen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van een deelopdracht **5% van de aanneemsom** exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- De opdrachtnemer maakt na het gesprek met accountmanager, een plan van aanpak over hoe gedurende het contract, invulling gegeven zal worden op gebied van Social Return. En laat dit goed keuren door de accountmanager.
- Na goedkeuring van het plan van aanpak door de accountmanager dient opdrachtnemer het plan van aanpak in bij opdrachtgever. Het goedgekeurde plan van aanpak Social Return dient voor indienen van de 1e betalingstermijn ingebracht te zijn bij de opdrachtgever.

- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.

In de separate bijlage Uitvoering Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

4. Overige voorwaarden aan de aanmelding

1. Door zich aan te melden stemt gegadigde in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten.
2. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden. Hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij zich niet tevens aanmelden als onderaannemer van een andere zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Indien sprake is van meerdere inschrijvers die onderdeel zijn van hetzelfde concern, geldt voor iedere inschrijving dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Hiertoe wordt een verklaring bij aanmelding vereist, zie "Model Aanmeldingsformulier" onder "Concernstructuur".
4. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen.
7. Gegadigde dient deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.
8. Alle door de gegadigde als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze selectieleidraad en de in een later stadium te verstrekken inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
11. Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
12. Bewijsstukken dienen de aanbesteder dusdanig inzicht te geven om objectief en onafhankelijk te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Onderbouwing dient eenduidig en voor maar een uitleg vatbaar te zijn.
13. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.
15. Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming'). Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaanemers is wel toegestaan.

16. Met zich aanmelden verbindt gegadigde zich ook deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (indien hij zich hiervoor selecteert) en in die fase een serieuze inschrijving in te dienen. Direct na bekendmaking van het selectieresultaat heeft gegadigde 1 week de tijd om zich te beraden op de inschrijving en zich eventueel terug te trekken. De nummer 1 op de reservebank zal dan worden benaderd voor het doen van een Inschrijving (zie hierna: paragraaf 6.2).
Let op: indien zich niet meer dan zes (6) gegadigden aanmelden, zal er geen reservebank zijn. Ook dan krijgt gegadigde 1 week de tijd zich te beraden op de inschrijving met de mogelijkheid zich terug te trekken. Indien meerdere gegadigden zich terugtrekken, zal de gemeente zich beraden over het voortzetten van de aanbesteding.

6 Beoordelen en selecteren gegadigden t.b.v. Inschrijvingsfase

1. Wijze van beoordelen

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en vrijgave door www.TenderNed.nl, start het selectieproces.

- Allereerst controleert aanbestedende dienst of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd.
- Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken als genoemd in paragraaf 4.2, 4.3 en 5.2.
- Een aanmeldingen die niet voldoet aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst in de regel uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- Daarna vindt de selectieprocedure plaats conform paragraaf 6.2.
- Vervolgens wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt.

2. Selectieprocedure

De niet-openbare procedure biedt de mogelijkheid het aantal inschrijvers in de Inschrijffase te beperken. Volgens ARW2016 artikel 3.5.4. lid b moet dit aantal minimaal vijf (5) bedragen, specifiek voor deze aanbesteding is dit aantal vastgesteld op (maximaal) 6.

De procedure komt er als volgt uit te zien:

In de aanmeldings- en selectiefase wordt vastgesteld hoeveel inschrijvers voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden. Er worden niet meer dan **zes (6) kandidaten** tot de hierop volgende Inschrijffase toegelaten. **Indien meer dan zes (6) Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen dan wordt de rangorde bepaald aan de hand van de selectiecriteria, zoals hieronder beschreven in paragraaf 6.3.**

De nummers 1 tot en met 6 in de rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien na beoordeling en het opstellen van de ranking meer dan zes (6) gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot inschrijving vanwege een gelijke puntenscore, zal de definitieve rangorde worden bepaald middel van een loting tussen de gegadigden die in de rangorde een gelijk puntenaantal hebben behaald en waarmee het maximum aantal van 6 is overschreden. De nummers 1 tot en met 6 in de definitieve rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Er zal worden doorgeloot totdat de volledige ranking van alle gegadigden is bepaald, dit mede t.b.v. de reservebank (par. 5.4, sub 16).

In geval de aanbestedende dienst tot loting overgaat mag een vertegenwoordiger van de gegadigde bij de loting aanwezig zijn (dit kan zowel fysiek als digitaal). De betreffende (gelijkscorende) gegadigden zullen vroegtijdig hiervoor via TenderNed en e-mail (met een link voor MS Teams) uitgenodigd worden.

Als methode van loting is gekozen voor de volgende procedure:

- De aanbestedende dienst laat de briefjes met de namen van de gegadigden die deelnemen aan de loting in aanwezigheid van betrokkenen zien en plaatst de briefjes zichtbaar opgevouwen in de daarvoor bestemde box.
- De projectleider van de onderhavige aanbesteding haalt het aantal briefjes uit de box van de gegadigden die worden ingeloot.
- De getrokken briefjes worden opgevouwen en voorgelezen.
- Vervolgens worden de resterende briefjes uit de box gehaald en voorgelezen.

Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld, welke via de berichtenmodule in TenderNed aan de Gegadigden wordt verstrekt.

Reservebankregeling:

De gegadigden die lager in de rangorde zijn geëindigd dan plaats 6 komen op de reservebank. Deze gegadigden krijgen de Inschrijvingsleidraad ook ter informatie toegestuurd. Gegadigden hebben dan 1 week om zich te beraden of ze alsnog willen inschrijven mocht een geselecteerde gegadigde zich in deze periode terugtrekken. De hoogste geplaatste op de reservebank zal hiertoe als eerste in de gelegenheid worden gesteld, gevolgd door de eerstvolgende op de ranking (indien van toepassing), enzovoort.

3. Selectiecriteria

In hoofdstuk 4 is aangegeven welke kerncompetenties als geschiktheidseisen zijn gesteld. Daarnaast worden in deze aanbesteding selectiecriteria gesteld. Dit zijn de criteria waar de gegadigden punten op kunnen scoren op basis waarvan een ranking kan worden vastgesteld. De nummers 1 tot en met 6 van de ranking gaan door naar fase 2 van de aanbesteding en krijgen een uitnodiging tot inschrijving.

In deze aanbesteding zijn de volgende selectiecriteria van toepassing:

Selectiecriteria	Punten minimaal	Punten maximaal
S1: Ervaring met soortgelijke integrale opdrachten	0	15
S2: Ervaring met samenwerkingsvormen	0	10
S3: Visie op samenwerking	0	25
Totaal	0	50

In onderstaande tabel is per criterium aangegeven op welke onderdeel punten gescoord kunnen worden. Gegadigde kan per selectie criterium **Slechts éénmaal** punten scoren door middel van maximaal één referentieproject per selectie criterium. De selectiecriteria S1 en S2 zijn geformuleerd als competenties opgenomen. Dit zijn geen kerncompetenties maar moeten worden aangemerkt als wensen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, maar nadrukkelijk meerwaarde bieden voor de uitvoering van de opdracht. **De bewijsstukken moeten bij de aanmelding worden ingediend.**

Selectiecriteria S1 en S2	Aankruisen	Punten	Bewijsstuk
S1: Integrale opdrachten (max. 15 punten) Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden ten behoeve van zowel het bouw- als woonrijp maken (minimumeis kerncompetentie I):		0	1) Eén referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.500.000,- (excl. BTW).
A. Waarbij sprake was van meerdere deelopdrachten binnen een grotere opdracht (bijvoorbeeld een raamovereenkomst) , waarbij		7,5	

eveneens sprake was van integrale samenhang van meerdere technische disciplines;			2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eisen wordt voldaan.
B. Waarbij sprake was van intensieve samenwerking met andere (minimaal één) neven-aannemers in de projectopgave. <i>Onder neven-aannemers wordt verstaan: een andere door de opdrachtgever rechtstreeks gecontracteerde aannemer voor hetzelfde project (dus geen onderaannemer).</i>		7,5	
Totaal S1		15	
S2: Ervaring met samenwerkingsvorm (max. 10 punten) Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden ten behoeve van zowel het bouw- als woonrijp maken (minimumeis kerncompetentie I):		0	1) Eén referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.500.000 (excl. BTW) . 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
A. Waarbij sprake was van een samenwerking welke volledig voldoet aan kerncompetentie II, zijnde: <i>Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht waarbij sprake was van civieltechnische werkzaamheden en waarbij gegadigde in een samenwerkingsvorm heeft deelgenomen. Binnen het samenwerkingsverband heeft de opdrachtnemer op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een bijdrage geleverd aan het opgestelde ontwerp, dat vervolgens ook door opdrachtnemer onder diens verantwoordelijkheid is uitgevoerd. Hieraan wordt voldaan indien sprake was van een samenwerkingsvorm met (gedeeltelijke) ontwerpverantwoordelijkheid en realisatieverantwoordelijkheid voor Inschrijver (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend een bouwteamsamenwerking, tweefasen aanpak, alliantie of D&C contract (UAV-GC)).</i>		10	
Totaal S2		10	

Belangrijk: Gegadigden dienen voor dit selectiecriteria gebruik te maken van bijlage B (Model opgave-referentieproject) en daarop expliciet te vermelden aan welke van bovengenoemde elementen wordt voldaan met het betreffende referentieproject en dit daarnaast genoegzaam te onderbouwen. Let op: voor de twee selectiecriteria (S1 en S2) mag per criterium dus maximaal één (1) referentie opgegeven worden. Beide referenties worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Dit mogen andere referenties zijn dan waarmee aan de Geschiktheidseisen is voldaan, mits deze andere referenties op zichzelf maar voldoen aan bovengenoemde eisen/wensen. Op basis van de ingediende referentieverklaring en eventuele ondersteunende informatie bepaalt de beoordelingscommissie welke score uiteindelijk wordt toegekend.

Selectie criterium S3
S3: Visie op samenwerking (max. 25 punten)
Doelstelling Het doel van dit Selectie criterium is dat de gemeente Groningen de Gegadigden selecteert die aangetoond hebben passende ervaring én visie te hebben met integrale opdrachten waarin intensieve samenwerking met zowel de opdrachtgever als nevenaannemers cruciaal was voor het succes van het project.
Door de Gegadigde aan te leveren informatie Beschrijf in een visiedocument uw aanpak binnen het door u opgegeven referentieproject (één project), waarmee u aantoont het project succesvol afgerond te hebben, in het bijzonder en in ieder geval ten aanzien van de hierboven onder 'doelstelling' beschreven elementen. Uit de onderbouwing dient aantoonbaar gemaakt te worden dat door uw creatieve aanpak de doelstellingen zijn behaald en dat uw bijdrage als uitvoerend aannemer daarin cruciaal was, dat wil zeggen: de sleutel tot een succesvolle samenwerking én aanpak. In uw uitwerking dienen verder in ieder geval de volgende aspecten aan de orde te komen: <ol style="list-style-type: none">Omschrijving van de referentieopdracht;Omschrijving van de samenwerking binnen de referentieopdracht én de wijze waarop de samenwerking daarbinnen was georganiseerd;Beschrijving van uw aanpak in relatie tot de doelstelling;Uw visie op de ingrediënten voor een succesvolle samenwerking binnen het bouw- en woonrijp maken van een gebiedsontwikkeling.
Maximumaantal pagina's De uitwerking is maximaal 2 pagina A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen en de gevraagde visuele weergave van het projectgebied. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.
Beoordelingskader S3 De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin Gegadigde: <ul style="list-style-type: none">Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aanpak binnen het referentieproject;Duidelijk en concreet maakt welke bijdrage de Gegadigde heeft geleverd aan het succes;Door middel van een onderbouwing aantoont dat de beschreven werkwijze en maatregelen succesvol zijn geweest in relatie tot de genoemde doelstellingen;Duidelijk en concreet inzage geeft in een passende visie op een succesvolle samenwerking. <p>Hoe beter door Gegadigde aan bovenstaande is voldaan, hoe hoger de waardering.</p> <p>De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Gemeente Groningen kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.</p> <p>De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.</p>
Scores S3 Voor het kwalitatieve selectie criterium S3 kent het beoordelingsteam een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Gegadigde ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt één van de volgende scores gegeven: <ul style="list-style-type: none">Uitstekend: De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 of hoger. Score: 25 punten.

- Goed: De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8. Score: 20 punten.
- Ruim voldoende: De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7. Score: 15 punten.
- Voldoende: De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6. Score: 10 punten.
- Onvoldoende: Alles lager dan 'voldoende'. Score: 0 punten.

7 Uitnodigen Inschrijffase

1. Selectiebeslissing

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun aanmelding, in afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt en de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen. Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie.

2. Uitnodiging tot inschrijving

De aanbestedende dienst nodigt, nadat de in paragraaf 7.1 genoemde termijn is verstreken, de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via www.TenderNed.nl uit tot inschrijving.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een nieuw gevormd onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

3. Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV).

Er zal 100% op kwaliteit worden gegund. De hoogste score op de kwalitatieve aspecten bepaalt uiteindelijk de winnaar van deze aanbestedingsprocedure voor de Bouwteamfase.

Zoals nu voorzien vindt de beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende kwalitatieve criteria (gunningscriteria):

1. Financieel plan (o.a. borging marktconformiteit, transparante totstandkoming prijzen)
2. Samenwerkingsplan
3. Kansendossier i.h.k.v. inzet van duurzame voertuigen en materieel

LET OP:

Gegadigden kunnen in deze fase aan bovenstaande beschrijving geen rechten ontlenen. De (sub)gunningcriteria worden nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad en kunnen derhalve op onderdelen nog worden bijgesteld op basis van voortschrijdend inzicht en zullen definitief worden vastgesteld als onderdeel van de Inschrijvingsleidraad, inclusief de bijbehorende weging.

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid met de winnende Inschrijver(s) een verificatiegesprek te houden indien de ingediende inschrijving daar aanleiding toe geeft. De (maximaal) drie (3) winnende inschrijver(s) zullen na een succesvol verlopen verificatiegesprek de opdracht voorlopig gegund krijgen. In de Inschrijvingsleidraad zal dit nader worden toegelicht.

8 Nadere bepalingen

1. Startdatum van de realisatiefase

Als startdatum van de raamovereenkomst geldt vooralsnog 1 januari 2026. Indien mogelijk zal dit eerder zijn.

2. Planningsvoorwaarden

Op dit moment zijn er geen specifieke planningsvoorwaarden bekend. **De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in de Inschrijvingsfase alsnog specifieke planningsvoorwaarden op te nemen in de definitieve Inschrijvingsleidraad.**

3. Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de aanbestedingsfase uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Groningen.

4. Vergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen vergoeding voor zowel de Selectiefase als Inschrijvingsfase.

5. Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst niét toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijver enige vergoeding schuldig te zijn. De aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid slechts gebruik maken voor zover dat op grond van artikel 2.57 en/of 2.138 Aanbestedingswet mogelijk is.

6. Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Hiervoor heeft de gemeente Groningen een klachtenregeling ingesteld. In eerste instantie kunt u deze vragen of opmerkingen stellen aan de contactpersoon in het kader van de inlichtingen (paragraaf 2.2). Stel uw vragen tijdig zodat uw vraag of opmerking meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie hiervoor voor [de klachtenregeling](https://gemeente.groningen.nl/file/klachtenregeling-aanbestedingen-gemeente-groningen)³

³ <https://gemeente.groningen.nl/file/klachtenregeling-aanbestedingen-gemeente-groningen>

9 Lijst van Bijlagen

Naast dit document, maken de volgende bijlagen een onderdeel uit van deze selectieleidraad. Deze bijlagen zijn als losse documenten bijgevoegd.

1. **Model Aanmeldingsformulier**
2. **Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**
3. **Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid en selectiecriteria)**
4. **Faseringsplan 'De Nieuwe Held'**
5. **Uitkomsten marktconsultatie**
6. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
7. **Uitvoering Social Return 2025**
8. **Concept-raamovereenkomst**
9. **Concept-bouwteamovereenkomst**
10. **Concept-wachtkamerovereenkomst**

10 Colofon

Opdrachtgever	: Gemeente Groningen, Afdeling Projectmanagement : Postbus 7081 : 9701 JB Groningen
Projectleider	: Ronald van der Ploeg
Document titel	: Selectieleidraad
Besteknummer	: 41-2025
Omvang leidraad	: 29 pagina's
Auteur	: Projectteam De Nieuwe Held
Bijdrage	: N.v.t.
Controle / Review	: N.v.t.
Datum	: 01-05-2025
