

Bijlage 1: Beschrijving van de Opdracht en Programma van Eisen

Inleiding

Gemeente Tilburg kenmerkt zich als een netwerkorganisatie, waarin verschillende afdelingen samenwerken aan de bestuurlijke doelen. De centrale directie bestaat uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur en 4 directeuren voor de bestuurlijke programma's. Een kleine eenheid Strategie & Control ondersteunt de directie. De 4 primaire afdelingen houden zich bezig met ontwikkeling tot en met de regie op de uitvoering. Bedrijfsmatige afdelingen hebben vooral uitvoerende taken. De bedrijfsvoering is geconcentreerd bij de ondersteunende afdelingen, en de griffie ondersteunt het algemeen bestuur van de gemeente (de raad).

De afdeling Sportbedrijf behoort tot één van de Bedrijfsmatige afdelingen. Het Sportbedrijf stelt inwoners van Tilburg in staat om sportief en recreatief in beweging te komen en te blijven. Het Sportbedrijf zorgt voor kwalitatief goede sportvoorzieningen en voldoende diversiteit en daarnaast steekt het energie in het stimuleren van sportdeelname in de stad voor alle doelgroepen. Het Sportbedrijf is koploper in sport, bewegen en recreatie en beheert en exploiteert de meeste sportaccommodaties in Tilburg.

Ruim 300 medewerkers binnen het Sportbedrijf werken hier hard aan. Het Sportbedrijf is onderverdeeld in drie inhoudelijke teams Sportstimulering, Ondersteuning en Control en Beheer en exploitatie van de gemeentelijke sportcomplexen in de stad. Er wordt door alle medewerkers, zeven dagen in de week overdag en in de avonden, veel energie gestoken om een optimale service te verlenen. Hierbij kan een nodige dosis passie voor sport én voor Tilburg niet ontbreken.

Missie Sportbedrijf

Samen met de stad werkt onze organisatie aan een stad waar inwoners gezond en gelukkig kunnen zijn. Wij doen dat verbindend in de samenwerking, daadkrachtig in de dienstverlening en vernieuwend door mensen te verleiden om te bewegen, waarin we ons flexibel opstellen.

1.1 Beschrijving van de opdracht

Om rechtmatig te voorzien in de toelevering van de producten om te verkopen is deze aanbesteding in de markt gezet voor "Food & Non-Food".

Onze visie als exploitant

We exploiteren de horeca in onze sportaccommodaties als service naar de gebruikers en in samenwerking met de gebruikers, zonder winstoogmerk.

We laveren hierbij binnen de mogelijkheden van onze gemeentelijke regels en de wet Markt en Overheid.

Een brug naar de samenleving

Zelf doen geeft meer mogelijkheden om de sportaccommodaties een bredere maatschappelijke functie te geven. De accommodaties kunnen we een wijkfunctie geven die verder gaat dan alleen een Sportkantine. We geven JOGG (jongeren op gezond gewicht) een nadrukkelijker plaats in ons assortiment.

Er liggen mogelijkheden de accommodaties in te zetten als re-integratiemogelijkheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. In samenwerking met de sportverenigingen die gebruik maken van de accommodatie worden activiteiten georganiseerd.

Onder de scope van de opdracht valt:

1. Food

- Etenswaren horeca
- Ijs, snacks en snoepwaren
- Bier (Pils, alcoholvrij en (inter)nationaal speciaal bier)
- Alcoholische dranken (bv wijn, Bacardi, ...)
- Frisdranken

2. Non-Food

- Huishoudelijke schoonmaakmiddelen
- Disposables
- Klein keukenmateriaal

3. Het leveren van de bestelde producten, naar verwachting maximaal 3 keer per week.

Nadrukkelijk buiten de scope van de opdracht valt:

- Catering en banqueting
- Ad hoc behoeften (bij tekorten)
- Verse groene en fruit
- Banketbakkerijproducten
- Koffie en thee
- Lokaal speciaal bier

2.1 Programma van eisen

Hierna wordt aangegeven welke eisen door Opdrachtgever worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze eisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn daarom voor iedere inschrijver gelijk. Het niet voldoen aan één van de eisen leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan akkoord te zijn met het Programma van eisen, de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen.

Algemeen	
Eis 1	De opdracht wordt uitgevoerd conform de opdrachtoomschrijving in dit aanbestedingsdocument en aanvullende bijlagen.
Eis 2	Het assortiment dient te bestaan uit A-merken of gelijkwaardig kwalitatieve huismerken.
Eis 3	Artikelen worden FSSC 22000 of gelijkwaardig op voorraad gehouden.
Eis 4	Tweemaal per jaar of indien noodzakelijk frequenter, vindt een overleg plaats tussen de Contractmanager van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij de volgende onderwerpen o.a. worden besproken: <ul style="list-style-type: none">a. Prestaties van de opdrachtnemerb. Managementrapportagec. Ontwikkelingen toekomstd. Wijzigingen in assortimente. Duurzaamheid en innovatie
Eis 5	Verslaglegging dient binnen 10 kalenderdagen door de opdrachtnemer te worden verzorgd.
Webshop	
Eis 6	Opdrachtnemer beschikt over een elektronische catalogus en een web portal die via een persoonlijk en afgeschermd account toegankelijk is voor Opdrachtgever. Opdrachtgever kan in deze webshop bij Opdrachtnemer bestellingen samenstellen, plaatsen en definitief maken.
Eis 7	De webshop biedt onder andere de mogelijkheid om digitaal verschillende bestellijsten samen te stellen die herhaaldelijk geplaatst kunnen worden. Opdrachtgever hoeft niet elke keer opnieuw zijn bestellijsten volledig in te voeren.
Eis 8	De webshop biedt de mogelijkheid om eerder geplaatste orders op te zoeken en deze te downloaden in een Excel bestandstype.
Eis 9	De webshop biedt de mogelijkheid om oude facturen op te zoeken en te downloaden.
Bestellen	
Eis 10	Het is mogelijk om door minimaal 5 verschillende bestellers orders te plaatsen in de persoonlijk en afgeschermd account en/of telefonisch bij urgentie. De bestellers hebben ieder een eigen login.
Eis 11	Opdrachtnemer dient voor (nieuwe) bestellers een persoonlijke login aan te maken binnen 3 werkdagen na aanvraag.
Eis 12	Als voor bepaalde producten gebruik wordt gemaakt van onderaannemers geschiedt de bestelling en facturatie rechtstreeks via de Opdrachtnemer, en niet bij de betreffende onderaannemer. Levering kan in overleg wel door een onderaannemer worden gedaan met inachtneming van de afspraken rondom leveren.
Eis 13	De Opdrachtnemer hanteert een minimumbestelwaarde van hooguit € 200,- (incl. btw) per locatie.

Leveren	
Eis 14	De opdrachtnemer is bereid minimaal 1x per week, van maandag tot en met zaterdag, tussen 09:00 en 14:00 uur op de diverse locaties afzonderlijk te leveren. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt in doordeweekse dagen en weekenden.
Eis 15	De Opdrachtnemer stelt de beheerder per locatie minimaal een half uur voorafgaand aan een levering telefonisch in kennis van de levering.
Eis 16	<p>De bestelde producten dienen afgeleverd te worden op één van de volgende 5 locaties in de gemeente Tilburg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportcomplex Drieburcht, Wagnerplein 1, 5011 LP Tilburg • Sporthal De Blaak, Grebbe 63, 5032 RR Tilburg • Sporthal De Roomley, Groenvelde 20, 5071 AJ Udenhout • Sporthal 't Ruiven, Vlierakkerweg 4, 5056 NA Berkel-Enschot • Voor de locaties Sportcomplex T-Kwadraat, Olympiaplein 382, 5022 DX Tilburg <p>N.B. Voor de locatie Ireen Wüst Ijsbaan, Curlingstraat 15, 5022 DZ Tilburg dient het afleveradres Sportcomplex T-Kwadraat, Olympiaplein 382, 5022 DX Tilburg te zijn.</p>
Eis 17	Opdrachtnemer levert de bestelde producten op de verschillende locaties van Opdrachtgever afzonderlijk
Eis 18	In de maanden juni, juli en augustus zijn het rustige maanden voor levering en levering van de bestelde producten geschiedt altijd in overleg met de beheerder van de desbetreffende locatie.
Eis 19	De maximale levertijd is 24 uur voor bestellingen die daags ervoor voor 17:00 uur zijn gemaakt. Dit geldt voor reguliere en evt. urgente bestellingen. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen, behoudt Opdrachtgever zich het recht om de producten elders te betrekken zonder dat Opdrachtnemer hier enige kosten voor in rekening kan brengen.
Eis 20	Opdrachtnemer levert incl. DDP (Delivered Duty Paid) en transportkosten.
Eis 21	Opdrachtnemer dient zich op locatie van Opdrachtgever te houden aan de van toepassing zijnde huisreglementen. Deze huisregels zijn opgenomen in bijlage 3, bij het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan de inhoud hiervan te kennen.
Eis 22 A en B	<p>A. Bij aflevering wordt door de beheerder op locatie gecontroleerd of de levering conform FSSC 22000 of gelijkwaardig is en overeenkomt met de bestelling. De pakbon wordt door de beheerder op locatie gecontroleerd en afgetekend voor akkoord. Bijzonderheden worden op de pakbon vermeld. De pakbon wordt direct daarna naar de Opdrachtgever digitaal verzonden.</p> <p>B. Opdrachtnemer voorziet bij levering per locatie in het retour nemen van emballage van lege flessen, fusten, kratten, rolcontainers en dergelijke. De ingezamelde producten worden als separate regels geregistreerd op pakbon en factuur. De pakbon wordt door de beheerder op locatie gecontroleerd en voor akkoord getekend. Direct daarna wordt de pakbon digitaal verstuurd naar de Opdrachtgever.</p>
Eis 23	Om beschadigingen te voorkomen zijn artikelen FSSC 22000 voldoende beschermd en deugdelijk verpakt. Daarbij dienen verpakkingen vochtwerend te zijn en beschermd tegen invloeden van buitenaf.
Eis 24	Artikelen zijn handzaam verpakt bij moment van levering. Handzaam wil zeggen dat het werk geen risico's op mag leveren voor de veiligheid en gezondheid van de werknemer en medewerkers van de opdrachtgever.
Eis 25	Breuk en manco's dienen bij levering door de opdrachtnemer te worden opgemerkt en vergoed.

Eis 26	Artikelen hebben een voor de Opdrachtgever acceptabele THT-datum bij ontvangst.
Eis 27	Leveringen dienen op alle locaties in de magazijn/kelder binnen afgeleverd te worden en te worden gecontroleerd en afgetekend op aantallen (pakbon), THT en temperatuur. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat diepvriesartikelen tijdig in de vriezer worden geplaatst (door de beheerder op locatie).