

# Informatiebijeenkomst

Gemeente Heerenveen | Hulp bij het Huishouden

# Toelichting

- Toelichten aanbestedingsdocumenten
- Geen nieuwe informatie
- Deze presentatie wordt gepubliceerd op TenderNed
- Procedure vragen

# Processtappen

1. Publicatie TenderNed
2. Inlichtingenfase
3. Indiening van inschrijvingen
4. Opening
5. Beoordeling inschrijvingen
6. Voorlopige gunningsbeslissing
7. Definitieve gunning
8. Contract en uitvoering

# Belangrijke data

Processtap	Datum	Tijdstip
Vragenronde 1	21 mei	10:00 uur
Vragenronde 2	10 juni	
<b>Uiterlijke datum indienen inschrijvingen</b>	<b>07 juli</b>	<b>10:00 uur</b>
Voorgenomen gunning	28 augustus	
Definitieve gunning	18 september	
Start overeenkomst	01 januari	

# Vragen?

Vragen aanbestedingsdocumenten?



via de vraag en antwoord module van TenderNed

- Elke vraag 'los' stellen. Niet bundelen.
- Niet toegestaan om de vragen in een word-of pdf-bestand te uploaden.
- Begin op tijd met lezen en vragen stellen.

# Percelen



- Perceel 1  
Heerenveen/Akkrum  
(blauw)
- Perceel 2  
Heerenveen/Jubbega  
(rood)

**LET OP:** inschrijver mag slechts op één perceel inschrijven

# TenderNed

- Account aanmaken
- Maak gebruik van de Helpdesk

# Aanleveren bij inschrijving

Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Formulier referenties en kerncompetenties

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Uitwerking gunningscriterium Implementatieplan

Uitwerking gunningscriterium Innovatie

Tarievenblad

# Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (1)

- Volledig ingevuld deel I t/m IV
- Ondertekend door bevoegde vertegenwoordiger → Die persoon moet in het handelregister staan als bevoegd.

meer mensen bevoegd? → Allemaal tekenen

# Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (2)

- Samen met ander bedrijf meedoet (onderaannemer) → aangeven in het document (onderdeel II D)
- Als je werkt met onderaannemers, ben jij als hoofdaannemer ervoor verantwoordelijk dat die onderaannemers **geen verkeerde dingen op hun naam hebben staan**, zoals fraude of faillissement. Dat moet je ook verklaren in het formulier.

# Referenties en Kerncompetenties

- 1 referentie:  $\geq 500$  cliënten
- Formulier bijlage 7 volledig ingevuld

# **Uittreksel Kamer van Koophandel**

- Niet ouder dan 6 maanden
- Toont rechtsgeldige inschrijving
- Opgevraagd via KvK-portal

## Gunning op **basis** van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

Gunningscriterium	Percentage	Maximale score
<b>Prijs</b>		
Tarievenblad	60%	60
<b>Kwaliteit</b>		
Implementatieplan	20%	20
Innovatie	20%	20
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Persoonlijke toelichting gunningscriteria (verificatie presentatie)

# Implementatieplan

- Max. 4 A4-pagina's (Verdana 10, regelafstand 1,15)

# Innovatieplan

- Max. 2 A4-pagina's (Verdana 10, regelafstand 1,15)

# Tarievenblad

- Tarief in prijs per minuut exclusief BTW
- Ondergrens **€ 0,65 per minuut** exclusief BTW
- Bovengrens **€ 0,67 per minuut** exclusief BTW

Let op: Er mag wel worden ingeschreven met een tarief onder deze ondergrens van **€ 0,65 per minuut** exclusief BTW.

# Optionele documenten

Document	Aanleveren
Verklaring onderaanneming	Inzet van onderaannemers en zzp'ers <ul style="list-style-type: none"><li>- Verklaring onderaanneming invullen (zie bijlage)</li><li>- Onderdeel II D van het UEA-formulier invullen</li></ul>
Concernverklaring	Als jouw organisatie deel uitmaakt van een groter bedrijf of een groep bedrijven. <ul style="list-style-type: none"><li>- Kopie 2:403 BW-verklaring die is ingeschreven bij de KvK</li></ul>
Middelenverklaring	Beroep op derden/ middelen <ul style="list-style-type: none"><li>- Middelenverklaring (zie bijlage) invullen, laten ondertekenen</li><li>- Onderdeel II C van het UEA-formulier invullen</li></ul> <p>Gebruik je meerdere onderaannemers? Dan moet je <b>voor elke onderaannemer</b> zo'n ingevulde middelenverklaring toevoegen.</p>

# Aanleveren na gunningsbeslissing

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Verklaring belastingdienst

Kopie geldige verzekeringspolis waaruit de gevraagde dekking blijkt

Certificering ISO 9001:2015 of vergelijkbaar

# Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

- Na de gunning moet je de GVA **binnen 3 werkdagen aanleveren**
- De verklaring is **2 jaar geldig**.
- Aanvraag kan **8 weken** duren
- Aanvraag via COVOG (onderdeel van het ministerie)

# Verklaring Belastingdienst

- Niet ouder dan 6 maanden

# Verzekeringsbewijs

- Minimale dekking  
€ 1.250.000 per incident  
€ 2.500.000 per jaar
- **Onderdeel IV van het UEA-formulier**
- Geldig kopie polis of certificaat

## ISO 9001:2015 Certificaat of gelijkwaardig

- Geldig certificaat bij sluitingsdatum
- Als je een ander certificaat hebt dat hetzelfde betekent als de **NEN/ISO 9001:2015**, moet je uitleggen hoe jouw certificaat hetzelfde is of verschilt van deze standaard.
- Als je geen certificaat hebt, kun je een **kwaliteitshandboek** inleveren. De inschrijver dient zelf aan te tonen dat het kwaliteitshandboek gelijkwaardig is aan de eisen van het gevraagde certificaat