

Offerteaanvraag Hulp bij het huishouden 2026 e.v.

EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING
GEMEENTE HEERENVEEN

Volledig digitaal via Tendermed

Kenmerk: 2025 - 10

Datum: 6 mei 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Opdrachtgever	4
1.3 Omschrijving van de opdracht	4
1.4 Totale geraamde waarde.....	5
1.5 Doel van de opdracht	5
1.6 Percelen	5
1.6.1 Perceel 1 Heerenveen/Akkrum (blauw)	6
1.6.2 Perceel 2 Heerenveen/Jubbega (rood).....	7
1.7 Huidige gecontracteerde zorgaanbieders.....	8
1.8 Midden- en kleinbedrijf (MKB)	8
1.9 Duur van de overeenkomst	9
1.10 De opdracht tussentijds opzeggen.....	9
1.11 Herzieningsclausule (o.a. wetswijziging, verordening en beleid).....	9
1.12 Planning	10
1.13 Voorlichtingsbijeenkomst	10
2. Procedurele informatie	12
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	12
2.2 Indiening inschrijving	12
2.3 In te dienen stukken	13
2.4 Gestanddoeningstermijn	14
2.5 Taal en valuta.....	14
2.6 Opening van inschrijvingen	14
2.7 Mogelijkheden voor inschrijving.....	14
2.7.1 Concernverklaring	14
2.7.2 Samenwerkingsverbanden.....	15
2.7.3 Beroep op derden.....	15
2.7.4 Onderaannemers.....	15
2.7.5 Varianten	16
2.7.6 Eenmaal inschrijven.....	16
2.8 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst.....	16
2.9 Het stellen van vragen	17
2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn	17
2.11 Gunning.....	18
2.12 Voorbehouden	18
3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria	19
3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria.....	19

3.1.1 Algemeen	19
3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.....	19
3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	20
3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	20
3.1.5 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	21
3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht	22
4. Pakket van Eisen	23
4.1 Algemeen	23
5. Beoordelingsprocedure.....	24
5.1 Beoordelingscommissie	24
5.2 Risico-analyse winnende inschrijving	24
5.3 Besluitvorming	24
6. Gunningscriteria	25
6.1 Hantering gunningscriteria algemeen	25
6.1.1 Motivatie prijs- kwaliteitsverhouding.....	25
6.2 Gunningscriterium prijs (60%)	26
6.3 Gunningscriterium kwaliteit (40% - 40 punten)	27
6.3.1 Gunningscriterium 1: Implementatieplan (20% - 20 punten)	28
6.3.2 Gunningscriterium 2: Innovatieplan (20% - 20 punten).....	28
6.3.3 Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit.....	28
6.3.4 Persoonlijke toelichting gunningscriteria (verificatie presentatie)	29
6.4 Beoordelingskader	29
Bijlagen offerteaanvraag	31
Bijlage 1 Pakket van Eisen	31
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden diensten 2022 gemeente Heerenveen.....	31
Bijlage 4 Prijzenblad.....	31
Bijlage 5 Conceptovereenkomst	31
Bijlage 6 Kostprijsonderzoek KWIZ.....	31
Bijlage 7 Standaardformulier Referentie en Kerncompetentie.....	31
Bijlage 8 Middelenverklaring (indien van toepassing)	31
Bijlage 9 Concernverklaring (indien van toepassing)	31
Bijlage 10 Verklaring onderaanneming (indien van toepassing).....	31

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de Europese openbare aanbesteding over hulp bij het huishouden van de gemeente Heerenveen (hierna ook gemeente of aanbestedende dienst genoemd).

Naam: Gemeente Heerenveen
Adres: Crackstraat 2
8441ES Heerenveen
Telefoon: 0513 617 617
Internet: www.heerenveen.nl
E-mail: gemeente@heerenveen.nl

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst (bijlage 6). Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2022 van de gemeente Heerenveen van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend.

1.3 Omschrijving van de opdracht

In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo) heeft de gemeente Heerenveen de verantwoordelijkheid om inwoners te ondersteunen bij zelfredzaamheid en participatie, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. Hulp bij het huishouden valt onder deze verantwoordelijkheid.

De gemeente heeft deze voorziening op dit moment ingekocht op basis van een open house procedure. De gesloten raamovereenkomsten eindigen op 31 december 2025. Gelet op bovenstaande verantwoordelijkheid heeft deze inkoopprocedure betrekking op de inkoop van hulp bij het huishouden voor de periode vanaf 1 januari 2026.

De opdracht gaat alleen over geïndiceerde hulp bij het huishouden. Kort gezegd gaat het daarbij om ondersteuning waarvoor de inwoner een beschikking heeft ontvangen van de gemeente. Gemeenten zijn namelijk verplicht om een onderzoek te doen naar de persoonlijke situatie van een inwoner die hulp vraagt. Ondersteuning wordt alleen gegeven als het nodig is om zelfstandig te kunnen blijven wonen. We kijken hierbij naar wat inwoners zelf kunnen doen, eventueel met hulp van hun netwerk. Als er andere voorzieningen zijn die iedereen kan gebruiken, dan worden deze eerst ingezet voordat er hulp bij het huishouden wordt geboden. Het doel van de (maatwerk)voorziening is om de woning schoon en leefbaar te houden. Op basis van het onderzoek kan de gemeente een (maatwerk)voorziening hulp bij het huishouden afgeven in de vorm van een beschikking. In deze beschikking staat het aantal minuten hulp per week.

Onderwerp	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024	28-2-2025
Aantal inwoners met hulp in het huishouden	1.687	1.751	1.787	1.832
Gemiddeld aantal minuten per week	186	171	150	136

1.4 Totale geraamde waarde

Gelet op mogelijke ontwikkelingen en het gedurende de looptijd mogelijk toevoegen of afstoten van diensten, is de opdrachtwaarde voor perceel 1 en 2 als volgt geraamd:

Perceel 1:

De geraamde waarde van perceel 1 is ongeveer € 32.500.000,- excl. BTW voor de totale looptijd van 6 jaar. De maximale waarde is vastgesteld op 150% van de ramingswaarde, wat neerkomt op € 48.750.000,- excl. BTW. Let op: dit is een raming. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Perceel 2:

De geraamde waarde van perceel 2 is ongeveer € 32.500.000,- excl. BTW voor de totale looptijd van 6 jaar. De maximale waarde is vastgesteld op 150% van de ramingswaarde, wat neerkomt op € 48.750.000,- excl. BTW. Let op: dit is een raming. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.5 Doel van de opdracht

Het doel van deze inkoopprocedure is dat de gemeente zorgdraagt voor de beschikbaarheid van kwalitatieve, betaalbare en toegankelijke hulp bij het huishouden per 1 januari 2026. Door deze inkoopprocedure te organiseren, selecteert de gemeente zorgaanbieders die de diensten kunnen leveren binnen de kaders van wet- en regelgeving en het gemeentelijk beleid.

De gemeente heeft met deze inkoopprocedure een dubbele verantwoordelijkheid: enerzijds het garanderen van goede en toegankelijke hulp voor inwoners en anderzijds het bewaken van kwaliteit en efficiëntie binnen het beschikbare budget. Deze inkoopprocedure zorgt ervoor dat zorgaanbieders worden geselecteerd die voldoen aan de eisen van de gemeente en tegelijkertijd tegemoetkomen aan de behoeften van de inwoners.

1.6 Percelen

De opdracht wordt in twee gelijke percelen aanbesteed. Opdrachtgever wenst dan ook met één inschrijver per perceel een overeenkomst af te sluiten. Dit betekent dat over de gehele opdracht twee inschrijvers worden gecontracteerd. Inschrijver kan op slechts één perceel zijn aanbod kenbaar maken. Voor de opdracht per perceel worden nadrukkelijk geen volumeafspraken gemaakt.

De gemeente beoogt als opdrachtgever de ruimte en de randvoorwaarden te bieden waarbinnen opdrachtnemers optimaal met elkaar kunnen samenwerken om gezamenlijke uitdagingen aan te gaan tijdens de contractperiode. Hieronder worden de percelen verder toegelicht.



1.6.1 Perceel 1 Heerenveen/Akkrum (blauw)

Perceel één betreft het perceel Heerenveen/Akkrum en betreft de volgende wijken:

1. Akkrum (3.302)
2. Nes (981)
3. Aldeboarn (1526)
4. Terband (266)
5. Luinjeberd (427)
6. Tjalleberd (850)
7. Gersloot (191)
8. Haskerdijken (360)
9. Haskerveen (92)
10. Nieuweburg (204)
11. Nijehaske (3.152)
12. Heerenveen Noord (3.900)
13. Heerenveen Centrum (3.153)
14. Oranjewoud (1.570)
15. Skoatterwald (5.272)
16. Het Meer (448)
17. Greiden (enkel de postcode 5 nummers: 8446A, 8446B, 8446C, 8446D, 8446E, 8446P, 8446S) (7.284 totaal)

De volgende informatie kan over het perceel worden gegeven. Hier kunnen nadrukkelijk geen rechten aan worden verleend:

- In 2024 woonden er gemiddeld ongeveer 33.078 inwoners in dit perceel. Per plaats of wijk is hierboven het aantal inwoners weergegeven. Hierbij moet worden opgemerkt dat 'De Greiden' in de berekening van het aantal inwoners in zijn totaliteit is meegenomen, terwijl slechts een deel van 'De Greiden' onderdeel is van het perceel zoals omschreven bij punt 17.
- In 2024 was er sprake van de volgende leeftijdsopbouw in dit perceel. Hierbij moet eveneens worden opgemerkt dat 'De Greiden' in de berekening in zijn totaal is meegenomen, terwijl slechts een deel van 'De Greiden' onderdeel is van het perceel.
 - Bevolking 0-3 jaar: 1.214 inwoners
 - Bevolking 4-11 jaar: 2.769 inwoners
 - Bevolking: 12-17 jaar: 2.499 inwoners

- Bevolking 18-23 jaar: 2.337 inwoners
- Bevolking 24-34 jaar: 4.121 inwoners
- Bevolking 34-54 jaar: 8.555 inwoners
- Bevolking 55-64 jaar: 540 inwoners
- Bevolking 65-74 jaar: 7.586 inwoners
- Bevolking 75 jaar en ouder: 3.457 inwoners
- Op peildatum 28 februari 2025 hebben 948 inwoners (51,7% van de totale doelgroep) een voorziening hulp bij het huishouden. Deze doelgroep heeft een gemiddelde indicatie van 136 minuten per week.
- Op peildatum 20 maart 2025 was de indicatiewaarde van dit perceel in 2024 € 3.952.385,90 (dit was 50,9% van de totale indicatiewaarde). Op peildatum 20 maart 2025¹ was de declaratiewaarde van dit perceel in 2024 € 3.406.294,28 (dit was 50,61% van de totale declaratiewaarde). Het verzilveringspercentage van dit perceel in 2024 lag daarmee op 86,18%.
- Van de inwoners die op peildatum 28 februari 2025 in dit perceel een voorziening hulp in het huishouden hebben woont 71,4% van de inwoners in de plaats Heerenveen (stedelijke kenmerken: dichtbevolkt, korte reisafstanden). De overige 28,6% van de inwoners woont niet in de plaats Heerenveen, maar in de buitendorpen en hebben daarmee een plattelandskenmerk (laagbevolkt, langere reisafstanden).

1.6.2 Perceel 2 Heerenveen/Jubbega (rood)

Perceel twee betreft het perceel Heerenveen/Jubbega en betreft de volgende wijken:

1. Heerenveen De Heide (1.406)
2. Heerenveen Midden (3.752)
3. Heerenveen De Akkers (2.270)
4. Heerenveen De Greiden (behalve de postcode 5 nummers: 8446A, 8446B, 8446C, 8446D, 8446E, 8446P, 8446S) (7.284 totaal)
5. Oudeschoot (1.654)
6. Nieuweschoot (180)
7. Mildam (677)
8. Katlijk (605)
9. De Knipe (1.367)
10. Bontebok (413)
11. Oudehorne (844)
12. Nieuwehorne (1.478)
13. Jubbega (3.209)
14. Hoornsterzwaag (816)

De volgende informatie kan over het perceel worden gegeven. Hier kunnen nadrukkelijk geen rechten aan worden verleend:

- In 2024 woonden er gemiddeld ongeveer 25.955 inwoners in dit perceel. Per plaats of wijk is hierboven het aantal inwoners weergegeven. Hierbij moet worden opgemerkt dat 'De Greiden' in de berekening van het aantal inwoners in zijn totaliteit is meegenomen, terwijl slechts een deel van 'De Greiden' onderdeel is van het perceel zoals omschreven bij punt 4.
- In 2024 was er sprake van de volgende leeftijdsopbouw in dit perceel. Hierbij moet eveneens worden opgemerkt dat 'De Greiden' in de berekening in zijn totaal is meegenomen, terwijl slechts een deel van 'De Greiden' onderdeel is van het perceel.
 - Bevolking 0-3 jaar: 866 inwoners
 - Bevolking 4-11 jaar: 1.951 inwoners
 - Bevolking: 12-17 jaar: 1.677 inwoners
 - Bevolking 18-23 jaar: 1.678 inwoners
 - Bevolking 24-34 jaar: 2.989 inwoners
 - Bevolking 34-54 jaar: 6.056 inwoners
 - Bevolking 55-64 jaar: 378 inwoners

¹ Er vanuit gaande dat 99% van de declaraties zijn ontvangen en verwerkt.

- Bevolking 65-74 jaar: 7.027 inwoners
- Bevolking 75 jaar en ouder: 3.333 inwoners
- Op peildatum 28 februari 2025 hebben van alle inwoners in dit perceel 884 inwoners (48,3% van de totale doelgroep) een voorziening hulp bij het huishouden. Deze doelgroep heeft een gemiddelde indicatie van 137 minuten per week.
- Op peildatum 20 maart 2025 was de indicatiewaarde van dit perceel in 2024 € 3.812.615,86 (dit was 49,1% van de totale indicatiewaarde). Op peildatum 20 maart 2025² was de declaratiewaarde van dit perceel in 2024 € 3.324.182,47 (dit was 49,39% van de totale declaratiewaarde). Het verzilveringspercentage van dit perceel in 2024 lag daarmee op 87,19%.
- Van de inwoners die op peildatum 28 februari 2025 in dit perceel een voorziening hulp in het huishouden hebben woont 67,6% van de inwoners in de plaats Heerenveen (stedelijke kenmerken: dichtbevolkt, korte reisafstanden). De overige 32,4% van de inwoners woont niet in de plaats Heerenveen, maar in de buitendorpen en hebben daarmee een plattelandskenmerk (laagbevolkt, langere reisafstanden).

1.7 Huidige gecontracteerde zorgaanbieders

Op peildatum 28 februari 2025 zijn 13 zorgaanbieders gecontracteerd voor hulp bij het huishouden in de gemeente Heerenveen. Hieronder worden de zorgaanbieders inclusief het marktaandeel en aantal inwoners (per perceel) weergegeven zodat inschrijver weet met hoeveel zorgaanbieders contact moet worden gelegd voor de overname van inwoners en hulpen.

Zorgaanbieders	Marktaandeel	Aantal inwoners	Perceel 1	Perceel 2
Zorgaanbieder A	54,6%	1000	436	564
Zorgaanbieder B	12,3%	225	77	148
Zorgaanbieder C	9%	165	156	9
Zorgaanbieder D	6,7%	124	77	47
Zorgaanbieder E	5,8%	106	61	45
Zorgaanbieder F	4%	73	54	19
Zorgaanbieder G	2,7%	50	34	16
Zorgaanbieder H	2,2%	40	22	18
Zorgaanbieder I	1,8%	33	22	11
Zorgaanbieder J	0,6%	11	8	3
Zorgaanbieder K	0,3%	5	1	4
Zorgaanbieder L	0%	0	0	0
Zorgaanbieder M	0%	0	0	0
Totaal	100%	1.832 (100%)	948 (51,7%)	884 (48,3%)

1.8 Midden- en kleinbedrijf (MKB)

Er is voldoende mogelijkheid voor het MKB om de opdracht uit te voeren. Hetzij zelfstandig, hetzij in de vorm van samenwerkingsverbanden of met onderaannemers. Opdrachtgever hecht er waarde aan dat ook middelgrote en kleinere ondernemingen kansen krijgen. Ten aanzien van deze opdracht heeft dit de volgende invulling gekregen:

- De opdracht is verdeeld in percelen, zodat ook ondernemers in aanmerking kunnen komen die niet het hele geografische gebied van de gemeente Heerenveen tot hun dienstverleningsgebied (kunnen) rekenen;
- Er wordt gezorgd voor goede begeleiding en informatie over de aanbesteding. Door het organiseren van een voorlichtingsbijeenkomst die MKB-bedrijven helpt bij het juist indienen van de aanbestedingsdocumenten;

² Er vanuit gaande dat 99% van de declaraties zijn ontvangen en verwerkt.

- De selectiecriteria zijn zodanig opgesteld dat de beoordeling niet alleen gebaseerd is op de omvang van het bedrijf, maar ook op andere relevante factoren zoals ervaring, innovatie en prijs-kwaliteitverhouding. Dit voorkomt dat uitsluitend grotere bedrijven de kans krijgen om geselecteerd te worden.

1.9 Duur van de overeenkomst

De raamovereenkomsten voor hulp bij het huishouden worden afgesloten voor vier (4) jaar. De overeenkomst eindigt automatisch na deze periode, tenzij de gemeente minimaal negen (9) maanden voor het einde schriftelijk aangeeft de overeenkomst te willen verlengen. Dit betreft een eenzijdige verlenging. De overeenkomst kan één keer met twee (2) jaar worden verlengd, onder dezelfde voorwaarden.

Onderbouwing:

Er is gekozen voor een langere duur dan vier (4) jaar, namelijk maximaal zes (6) jaar. In plaats van raamovereenkomsten met 13 aanbieders, wil de gemeente nu overeenkomsten aangaan met twee aanbieders. De gemeente en de aanbieders hebben meer tijd nodig om samen te werken aan lange termijn doelen, en daarom past een kortere overeenkomst niet. Het is daarom gerechtvaardigd om de contractperiode met twee jaar te verlengen (maximaal zes jaar in plaats van vier jaar).

1.10 De opdracht tussentijds opzeggen

Wanneer opdrachtgever en opdrachtnemer gebruikmaken van hun recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen, gebeurt dit te allen tijde via een aangetekende brief. Voor de opzegging geldt een termijn van 12 maanden, tenzij anders overeengekomen, gerekend vanaf de datum van verzenden van de aangetekende opzegging.

Overdracht van de overeenkomst is niet zonder meer toegestaan. Indien opdrachtnemer de overeenkomst aan een rechtsoptvolger onder algemene of bijzondere titel wil overdragen, meldt hij dit aan opdrachtgever drie maanden voorafgaand aan de overdracht. Opdrachtgever zal dan toetsen of de rechtsoptvolger voldoet aan de gestelde eisen.

1.11 Herzieningsclausule (o.a. wetswijziging, verordening en beleid)

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de overeenkomst (indien dit noodzakelijk wordt geacht). Wanneer opdrachtgever gedurende deze procedure, dan wel tijdens de looptijd van de overeenkomst, te maken krijgt met nieuwe factoren die van invloed zijn op de uitvoering van de ondersteuning zal opdrachtgever mogelijk genoodzaakt zijn binnen de huidige overeenkomst aanpassingen aan te brengen. Denk hierbij aan wijzigingen in wet- en regelgeving- (zoals de inkomensafhankelijke bijdrage per 1 januari 2027), betreffende cao's, financieringsbeleid en verandering van de eisen voor veiligheid. Uiteraard vinden veranderingen altijd plaats na overleg met de opdrachtnemers waarbij een redelijke termijn in acht wordt genomen om daarvan afgeleide noodzakelijke veranderingen door te voeren. Door in te schrijven op deze opdracht accepteert opdrachtnemer dit gegeven. Opdrachtnemer stemt ermee in dat dergelijke wijzigingen geen reden zullen vormen voor het claimen van extra kosten. Tenzij deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen door beide partijen in een schriftelijke aanvullende overeenkomst.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c van de Aanbestedingswet.

1.12 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TenderNed	01 mei 2025	
Presentatie uitleg instructie procedure: voorlichtingsbijeenkomst (zie 1.13)	13 mei 2025	17:00 uur Aanmelden via contractbeheerwmo@heerenveen.nl
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 1	21 mei 2025	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1 via TenderNed	28 mei 2025	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 2	10 juni 2025	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	17 juni 2025	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	07 juli 2025	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	07 juli 2025	10:01 uur
Persoonlijke toelichting gunningscriteria's (presentatie)	Week 29	
Voornemen tot gunning via TenderNed aan inschrijvers	28 augustus 2025	
Opschortende termijn	29 augustus t/m 17 september 2025	
Definitieve gunning via TenderNed	18 september 2025	
Implementatieperiode	19 september t/m 31 december 2025	
Start overeenkomst	01 januari 2026	

1.13 Voorlichtingsbijeenkomst

Om inschrijvers te ondersteunen bij het correct indienen van de aanbestedingsdocumenten organiseert opdrachtgever een voorlichtingsbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wil opdrachtgever geïnteresseerde partijen helpen het aanbestedingsproces volledig te begrijpen en ervoor te zorgen dat de documenten op de juiste manier, tijdig en volledig worden ingediend. De voorlichtingsbijeenkomst geeft een gedetailleerde uitleg over de vereisten en stappen die nodig zijn om de aanbestedingsdocumenten correct en tijdig in te dienen. Geïnteresseerden moeten zich aanmelden via contractbeheerwmo@heerenveen.nl. De presentatie omvat de volgende punten:

Overzicht van de aanbestedingsdocumenten

We zullen starten met een overzicht van alle documenten die ingediend moeten worden bij inschrijving. Dit omvat zowel de verplichte documenten (zoals het UEA), als de aanvullende documenten die nodig zijn (zoals het referentieformulier en certificaten). We leggen uit welke informatie in elk document verwacht wordt en welke formulieren precies ingevuld moeten worden.

Controle van de documenten op volledigheid

Het is van essentieel belang dat de ingediende documenten compleet en correct zijn. We leggen uit hoe het ontbreken van een document of de onvolledigheid van een document kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding en hoe bedrijven kunnen voorkomen dat dit gebeurt.

Indieningstermijnen en deadlines

Tijdens de bijeenkomst zal duidelijk worden hoe belangrijk het is om alle documenten binnen de gestelde termijnen in te dienen. We geven informatie over de deadlines voor het indienen van documenten en benadrukken het belang van tijdig indienen. Eventuele gevolgen van te late indieningen worden besproken.

Let op: Tijdens deze bijeenkomst zullen wij geen inhoudelijke vragen beantwoorden. Denk hierbij aan vragen over de gunningscriteria of andere inhoudelijke aspecten van de aanbesteding. Deze vragen kunnen gesteld worden in de nota's van inlichtingen.

2. Procedurele informatie

2.1 Aanbestedingsprocedure

Het gaat bij deze opdracht om een raamovereenkomst voor een dienst, namelijk huishulpdiensten met CPV-code 98513310-8. Deze dienst valt onder sociale en andere specifieke diensten. Omdat het sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, past opdrachtgever de Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten toe conform artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding wordt daarmee uitgevoerd via een Europese openbare procedure. Het uitvoeren van een openbare procedure houdt kort gezegd in dat elke inschrijver direct een inschrijving kan indienen, gebaseerd op de onderhavige offerteaanvraag met bijbehorende documenten.

2.2 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Wij raden u daarom aan uw "Instellingen" op TenderNed juist te beheren, zodat u per e-mail op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in paragraaf 1.12 in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.3 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst.

Nr.	Document	Indienen bij inschrijving	Binnen 3 dagen na verzoek gemeente	Op het moment van inschrijving mag deze niet ouder zijn dan	Verwijzing paraaf van offerte-aanvraag
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	X		n.v.t.	3.1.2
2.	Formulier referenties en kerncompetenties.	X		3 jaar	3.1.4
3.	Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X		6 maanden	3.1.5.1
4.	Uitwerking gunningscriterium Implementatieplan	X		n.v.t	6.4
5.	Uitwerking gunningscriterium Innovatie	X		n.v.t	6.4
6.	Tarievenblad	X		n.v.t	6.2
7.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)		X	2 jaar	3.1.5.2
8.	Verklaring belastingdienst		X	6 maanden	
9.	Kopie geldige verzekeringspolis waaruit de gevraagde dekking blijkt		X		3.1.3
10.	Certificering ISO 9001:2015 of vergelijkbaar		X		3.1.4.2
11.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Afhankelijk van de Inschrijving		n.v.t	2.7.4
12.	Concernverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving		n.v.t	2.7.1
13.	Ingevuld en ondertekende middelenverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving		n.v.t	2.7.3

2.4 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met drie (3) maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.5 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in euro's, exclusief BTW.

2.6 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.7 Mogelijkheden voor inschrijving

Zoals in paragraaf 1.6 is uitgelegd kan inschrijver slechts op één perceel zijn aanbidding kenbaar maken. Het is niet toegestaan om met meerdere BV's onder één moederorganisatie in te schrijven op deze aanbesteding. Iedere inschrijving dient te worden ingediend door één juridische entiteit en het is niet toegestaan om meerdere bedrijven die onder dezelfde moederorganisatie vallen afzonderlijk te laten inschrijven voor dezelfde aanbesteding. Dit om te voorkomen dat er sprake zal zijn van ongewenste concurrentie of invloeden tussen de inschrijvende partijen. Kort gezegd, alle inschrijvingen dienen zelfstandig en onafhankelijk te worden ingediend.

Als voorbeeld: Stel, een moedermaatschappij genaamd XYZ Holding heeft twee dochtermaatschappijen: ABC Hulp B.V. en DEF Hulp B.V. Beide dochterondernemingen zijn actief in hulp in het huishouden. Volgens de aanbestedingsvoorwaarden is het niet toegestaan dat zowel ABC Hulp B.V. als DEF Hulp B.V. afzonderlijk inschrijven voor perceel 1 en 2 of voor hetzelfde perceel van de aanbesteding, zelfs als beide bedrijven in staat zijn om de opdracht uit te voeren. Dit is bedoeld om te voorkomen dat er sprake is van ongewenste concurrentie of invloeden tussen bedrijven die onder dezelfde moedermaatschappij vallen.

2.7.1 Concernverklaring

Indien uw organisatie onderdeel of organisatie in haar geheel onderdeel uitmaakt van een groep van ondernemingen dient u een concerngarantie af te geven door middel van het bijvoegen van een verklaring bij uw inschrijving. Indien uw organisatie reeds beschikt over een 2:403BW verklaring volstaat het om de bij de KvK gedeponeerde 2:403 verklaring bij te voegen. De concernverklaring is een verklaring waarin de moedermaatschappij van de inschrijvende entiteit verklaart de verplichtingen van de inschrijvende dochtermaatschappij over te nemen indien de dochtermaatschappij deze niet nakomt. Deze verklaring is vereist om te verzekeren dat, ondanks het feit dat de inschrijvende entiteit mogelijk deel uitmaakt van een groep van ondernemingen, de financiële positie en solvabiliteit van de inschrijvende entiteit voldoende zijn om de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Het ontbreken van de vereiste concerngarantie of 2:403 verklaring kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling en gunning van de opdracht.

2.7.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.7.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken. De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.7.4 Onderaannemers

Als opdrachtnemer onderaannemers inzet, inclusief zzp'ers, blijft opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van de hulp bij het huishouden. Opdrachtnemer blijft het aanspreekpunt voor de gemeente. Volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) moet opdrachtnemer ervoor zorgen dat de zzp'ers en onderaannemers die hij inzet, de juiste kwaliteiten hebben om de hulp goed te leveren. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat ook zzp'ers en andere onderaannemers de huishoudelijke ondersteuning leveren zoals afgesproken.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente verplicht een inschrijver een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd. Mocht opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht een nieuwe onderaannemer in wens te zetten, dient opdrachtnemer dit te melden bij opdrachtgever zodat deze een controle kan uitvoeren en akkoord kan geven voor het onderaannemerschap. Inzet van een onderaannemer kan uitsluitend na schriftelijke goedkeuring door de gemeente. De gemeente behoudt zich het recht voor om, na een eventuele controle, een onderaannemer uit te sluiten.

Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van wijzigingen in de gegevens van onderaannemers. Ook dient opdrachtgever in de periodieke managementrapportages richting de contractmanagers inzicht te geven in de onderaannemers en welke unieke cliënten (BSN) bij welke onderaannemers (Kvk) ondersteuning ontvangen.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

Onderaannemers van onderaannemers

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden verder uit te besteden aan onderaannemers van onderaannemers (sub-subcontractors), tenzij hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming is verkregen van opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om toestemming voor verdere uitbesteding te weigeren indien dit, naar het oordeel van de opdrachtgever, leidt tot:

- o een onwenselijke versnippering van de dienstverlening;
- o verminderde grip op kwaliteit of continuïteit van de huishoudelijke hulp;
- o verminderde aanspreekbaarheid of transparantie in de uitvoering;
- o negatieve gevolgen voor de cliënttevredenheid of de naleving van Wmo-doelstellingen.

2.7.5 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

2.7.6 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.8 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten. De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde Algemene inkoopvoorwaarden diensten zijn opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen. Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.9 Het stellen van vragen

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de Aanbestedingsleidraad. Marktpartijen kunnen ook individuele vragen te stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de Nota van Inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de Aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de Aanbestedende dienst worden beantwoord in twee nota's van inlichtingen. De nota van inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning van de aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

Deze nota van inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de nota van inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

Alle communicatie vindt uitsluitend via de inkoopadviseur(s) van de gemeente Heerenveen plaats via TenderNed. Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, tenzij anders wordt aangegeven, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. Tevens wordt een datum vermeld waarop inschrijvers door middel van een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen op de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de gemeente om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.11 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.10 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.12 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.9 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheid eisen als beschreven in dit hoofdstuk en in hoofdstuk 4 Pakket van Eisen. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 3 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.

Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren:

Ingevuld en ondertekende UAE (deel III), zie bijlage 2 bij deze offerteaanvraag.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen

dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluiting gronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers zoals omschreven in paragraaf 2.7.4 van deze offerteaanvraag.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn. Voldoende verzekerd is verzekerd voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en 2.500.000 per jaar. Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan deze eis te voldoen.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren:

Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen

Hiervoor op verzoek na gunning binnen drie werkdagen aan te leveren:

Kopie geldige verzekeringspolis waaruit bovenstaande blijkt. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

3.1.4.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroeps bekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient daarvoor bij inschrijving één referentie te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver in de afgelopen drie jaar³ succesvol een opdracht hulp bij het huishouden heeft uitgevoerd met een minimale omvang van 500 inwoners.

Hiervoor aan te leveren:

Bij inschrijving dient u het standaardformulier Referenties en Kerncompetenties (bijlage 7) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden op TenderNed. U dient ten aanzien van de referenties minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- Gefactureerde bedrag in €;
- Aanvangsdatum opdracht;
- Einddatum opdracht;
- Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon;
- Beschrijving van de dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat.

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren.

3.1.4.2 Eis certificering NEN/ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

De inschrijver dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te voldoen aan de eis dat hij beschikt over een geldig NEN/ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat geldig is op de sluitingsdatum van deze aanbesteding (7 juli 2025).

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de aanbestedingswet 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem.

³ De referenties dient binnen de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat kan worden volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (er kan worden volstaan met een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Inschrijver moet zelf aantonen dat het kwaliteitshandboek gelijkwaardig is aan de vereisten van het gevraagde certificaat.

Hiervoor op verzoek na gunning binnen drie werkdagen aan te leveren:

Bewijs van afgifte van een kopie van het certificaat.

3.1.5 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

3.1.5.1 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren:

Bij inschrijving invullen UEA-deel IV, conform Aanbestedingswet;

Een uittreksel van het handelsregister of met een bewijsstuk aan te tonen dat hij aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid voldoet. Dit stuk is op het moment van inschrijving niet ouder dan zes maanden.

3.1.5.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/combinant/derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Hiervoor op verzoek na gunning binnen drie werkdagen aan te leveren:

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van maximaal 2 jaar oud.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociale en arbeidsrechtelijke wetgeving, zoals vastgelegd in het Unierecht, nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de bepalingen inzake internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit Richtlijn 2014/24/EU. Door in te schrijven, verklaart de inschrijver rekening te hebben gehouden met deze verplichtingen en zich te zullen houden aan de geldende regelgeving. De gemeente is bevoegd om met elk passend middel schendingen van deze regelgeving, zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet, aan te tonen en kan in dergelijke gevallen overgaan tot uitsluiting van de inschrijver. De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4. Pakket van Eisen

4.1 Algemeen

Voor deze aanbesteding zijn er verplichte eisen opgesteld. Aan deze eisen dient de opdrachtnemer te voldoen. Deze verplichte eisen staan in bijlage 1 Pakket van eisen.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern door de gemeentelijke dienst vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever. In het beoordelingsteam is zowel de inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. De voorzitter van het beoordelingsteam neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordelingen. Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

Beoordeling en toelichting

Het beoordelingsteam beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en (sub) gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze inschrijver.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking.

5.2 Risico-analyse winnende inschrijving

Het beoordelingsteam kan binnen de grenzen van wet- en regelgeving een risicoanalyse uitvoeren op de hoogst scorende inschrijving. Dit houdt in dat wordt nagegaan welke risico's de gemeente loopt als een contract wordt gesloten met de winnende inschrijver(s). Het gaat hierbij om onderdelen van de inschrijving waarop de inschrijver een matige score heeft behaald. De resultaten van deze analyse kunnen leiden tot onder andere:

- Het stellen van verdere toelichtende vragen, of het verzoeken om een nadere toelichting aan de betreffende inschrijver;
- Het verbinden van voorwaarden aan de gunning, voor zover dat mogelijk respectievelijk toegestaan is (voorbeeld: nadere uitwerking van een plan van aanpak, of additionele rapportagemomenten).

Theoretisch bestaat de mogelijkheid, indien de risico's voor de gemeente te groot zijn en indien niet te verwachten valt dat kan worden voldaan aan de voorwaarden voor gunning, alsnog af te zien van gunning. Immers de gemeente is niet verplicht tot gunning. Afzien van gunning heeft allerlei consequenties, welke gezien de aard van dit document verder buiten beschouwing worden gelaten. Het beoordelingsteam verwerkt de beoordelingen en bevindingen in een gunningsadvies.

5.3 Besluitvorming

Aan de hand van het gunningsadvies neemt de eindverantwoordelijke een besluit over de gunning(en).

6. Gunningscriteria

6.1 Hantering gunningscriteria algemeen

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimumeisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium beste prijs kwaliteitsverhouding zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het niet beantwoorden van offertevragen kan ertoe leiden dat een inschrijving als ongeldig ter zijde wordt gelegd.

De gunningscriteria voor zowel perceel 1 als perceel 2 zijn volledig gelijk, wat betekent dat beide percelen op dezelfde manier worden beoordeeld en dat de inschrijvingen voor beide percelen dezelfde beoordelingssystematiek moeten volgen. Inschrijver mag slechts voor één perceel een aanbieding indienen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen punten en score. De punten worden toegekend door de beoordelaars waarna de behaalde punten worden omgezet naar een score. Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op gunningscriteriums worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de aanbestedende dienst, economisch meest voordelige inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunningscriterium	Percentage	Maximale score
Prijs	60%	60
Prijzenblad	60%	60
Kwaliteit	40%	40
Implementatieplan	20%	20
Innovatie	20%	20
Totaal	100%	100

6.1.1 Motivatie prijs- kwaliteitsverhouding

Opdrachtgever streeft naar een goede balans tussen de onderdelen kwaliteit en prijs. Omdat deze dienst gestandaardiseerd is en de kwaliteitsverschillen beperkt zijn, stellen we strikte minimumeisen om de basisdienstverlening te waarborgen. Door de prijs zwaarder te laten meewegen zorgen we voor een doelmatige besteding van publieke middelen en een betaalbare, kwalitatieve dienstverlening voor inwoners.

- **Hulp in het huishouden is een gestandaardiseerde dienst**

De werkzaamheden binnen hulp bij het huishouden zijn grotendeels gestandaardiseerd en omvatten werkzaamheden zoals lichte en zware huishoudelijke taken. Omdat de functionele eisen helder en concreet zijn vastgesteld, zijn kwaliteitsverschillen tussen de inschrijvende partijen beperkt.

- **Minimumeisen waarborgen voldoende kwaliteit**

In de aanbesteding stellen wij minimumeisen op het gebied van kwaliteit, zoals omschreven in het pakket van eisen (bijlage 1) om de kwaliteit te waarborgen. Hierdoor is de basisdienstverlening gestandaardiseerd en kan prijs een doorslaggevende rol spelen zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit.

- **Prijsverschillen**

Uit het uitgevoerde kostprijsonderzoek blijkt dat er prijsverschillen zijn tussen de huidige gecontracteerde zorgaanbieders. Door prijs zwaarder te laten wegen, wordt voorkomen dat de gemeente Heerenveen onnodig hoge kosten betaalt voor een gestandaardiseerde dienst. Dit draagt bij aan doelmatig en verantwoord besteden van publieke middelen.

- **Budgetbeheersing en financiële haalbaarheid**

De gemeente Heerenveen heeft te maken met financiële kaders. Door prijs voor 60% mee te laten wegen, kan de aanbestedende dienst de beschikbare middelen efficiënter inzetten.

6.2 Gunningscriterium prijs (60%)

Opdrachtgever heeft onderzoeksbureau KWIZ opdracht gegeven tot het uitvoeren van een kostprijsonderzoek, met als doel het adviseren van een onder- en bovengrens voor het tarief van de in deze offerteaanvraag beschreven dienst. De kostprijs is vastgesteld in minuten, weergegeven met twee decimalen achter de komma.

In het kader van dit onderzoek zijn alle momenteel gecontracteerde zorgaanbieders (in totaal 13) benaderd voor deelname. Acht aanbieders hebben positief gereageerd, waarvan er met allen een interview heeft plaatsgevonden. Vervolgens hebben zeven van deze acht aanbieders het kostprijsmodel ingevuld. Op basis van de verkregen data uit de kostprijsonderzoeken, de gevoerde interviews en relevante literatuur, heeft KWIZ een tariefadvies uitgebracht aan opdrachtgever. Opdrachtgever neemt dit advies integraal over. Dit houdt in dat de ondergrens voor het tarief wordt vastgesteld op **€ 0,65 per minuut exclusief BTW**, en de bovengrens op **€ 0,67 per minuut exclusief BTW**. Inschrijvers worden verzocht hun tariefvoorstel binnen deze bandbreedte aan te bieden via het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 4).

Let op: Er mag wel worden ingeschreven met een tarief onder deze ondergrens van **€ 0,65 per minuut exclusief BTW**.

Voor de volledigheid is het kostprijsonderzoek van KWIZ in bijlage 6 opgenomen.

Voorwaarden indienen tarief

U dient het bijgevoegde prijzenblad volledig in te vullen en te uploaden bij het gunningscriterium prijs op TenderNed. Uw prijs dient volledig en inzichtelijk te zijn en dienen betrekking te hebben op alle door u noodzakelijk geachte diensten die u kunt voorzien in het kader van de overeenkomst. Geef in bijgevoegde prijzenblad aan tegen welke prijs in minuten exclusief BTW u bereid bent het gevraagde te leveren aan opdrachtgever.

De op te geven prijs is exclusief BTW en een zogenoemd all-in tarief, dat wil zeggen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten c.q. te verrichten diensten. Separaat kunnen dan ook geen andere, bijkomende kosten in rekening worden gebracht. Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan hetgeen is aangeboden bij de inschrijving.

Hetgeen wordt aangeboden dient de volledige dienstverlening te dekken en te voldoen aan de offerteaanvraag, en de antwoorden in de nota('s) van inlichtingen en het pakket van eisen. Hetgeen wordt aangeboden moet ook waargemaakt kunnen worden. Prijzen die in de ogen van opdrachtgever niet in verhouding zijn tot de uit te voeren diensten of abnormaal laag lijken kunnen door opdrachtgever - na verificatie - terzijde worden gelegd.

De score op het criterium prijs wordt berekend via de volgende formule:

Formule	
Xmin	Inschrijving met laagste prijs
Xlev	Te beoordelen inschrijfprijs
$(Xmin / Xlev) \times \text{punten (afgerond op één decimaal)}$	

Voorbeeld		
Maximale score 100 punten voor inschrijving met de laagste inschrijfprijs		
Inschrijving Z	Inschrijfprijs = € 80,-- (laagste Inschrijfprijs)	100 punten
Inschrijving Y	Inschrijfprijs = € 100,--	80 punten

6.3 Gunningscriterium kwaliteit (40% - 40 punten)

6.3.1 Gunningscriterium 1: Implementatieplan (20% - 20 punten)

Voor een goede overgang naar de nieuwe overeenkomst is een duidelijk implementatieplan nodig. Dit plan moet beschrijven hoe de opdracht vanaf de definitieve gunning wordt uitgevoerd, zodat de opdracht hulp bij het huishouden per 1 januari 2026 operationeel is. Het plan moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de betreffende CAO.

De implementatie is een cruciaal proces, omdat opdrachtgever afscheid neemt van (een deel van) de huidige zorgaanbieders. Dit betekent dat personeel en inwoners zorgvuldig moeten worden overgedragen naar de nieuwe opdrachtnemers. Een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is essentieel. Inschrijver moet laten zien hoe dit proces zorgvuldig en effectief wordt uitgevoerd, met aandacht voor:

- De continuïteit van zorg;
- Het waarborgen van arbeidsrechten;
- Het minimaliseren van onrust bij cliënten en medewerkers.

Het implementatieplan wordt beoordeeld op de volgende punten:

• **Overname van personeel**

Het plan moet beschrijven hoe het personeel van de 13 huidige zorgaanbieders wordt overgenomen. De beoordeling richt zich op:

- Hoe duidelijk inschrijver het proces van personeelsovername beschrijft.
- Hoe de samenwerking met vertrekkende zorgaanbieders wordt geregeld voor een goede overdracht.
- Hoe wordt gezorgd dat de overname voldoet aan de CAO en wet- en regelgeving.
- Welke maatregelen worden genomen om de overgang soepel te laten verlopen voor medewerkers.

• **Continuïteit van ondersteuning**

De overgang van de ondersteuning moet zonder problemen verlopen. Inschrijver moet laten zien hoe hij zorgt voor een naadloze overgang voor onze inwoners. De beoordeling richt zich op:

- Of de aanpak realistisch en haalbaar is.
- Hoe verstoringen in de ondersteuning worden voorkomen.
- Inzicht in de risico's en hoe deze worden beheerd.

• **Communicatie**

Goede communicatie is belangrijk voor een succesvolle implementatie. Inschrijver moet uitleggen hoe de communicatie met inwoners, medewerkers en andere betrokkenen wordt geregeld. De beoordeling richt zich op:

- Hoe de communicatie wordt vormgegeven en wordt aangepast voor verschillende doelgroepen.
- Hoe onzekerheid bij cliënten en medewerkers wordt verminderd.
- Hoe inschrijver samenwerkt met opdrachtgever om de communicatie goed te laten verlopen.

Formele eisen:

- Het implementatieplan mag maximaal 4 A4-pagina's bevatten (lettertype Verdana 10). Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, maar inclusief bijlagen.
- De regelafstand dient minimaal 1,15 te zijn.
- Verwijzingen naar andere sub-gunningscriteria zijn niet toegestaan.
- Verwijzingen naar media worden niet beoordeeld.

- Als het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.

6.3.2 Gunningscriterium 2: Innovatieplan (20% - 20 punten)

Opdrachtgever staat voor een grote uitdaging: de kosten voor de Wmo, en specifiek hulp bij het huishouden, zijn de afgelopen jaren flink gestegen. Deze stijgende kosten zetten de gemeentelijke begroting onder druk, wat het noodzakelijk maakt om kritisch naar de besteding van middelen te kijken.

De kostenstijging heeft twee belangrijke oorzaken:

- Toenemende vraag naar Wmo-voorzieningen: Dit komt onder andere door het abonnementstarief en demografische veranderingen, zoals de vergrijzing van de bevolking.
- Stijgende kostprijzen: De stijgende prijzen maken de financiële situatie van de Wmo nog lastiger.

Deze trends zullen naar verwachting ook deels in de toekomst doorzetten. Daarom zoekt opdrachtgever naar innovatieve oplossingen om de kosten voor de hulp bij het huishouden te stabiliseren en het product toekomstbestendig te maken.

Het innovatieplan wordt beoordeeld op de volgende punten:

- **Innovatieve kostenbesparende oplossingen**

Inschrijver moet aantonen welke vernieuwde maatregelen of processen worden voorgesteld om de kosten te beheersen. Opdrachtgever zoekt een partner die proactief meedenkt en bijdraagt aan een gezamenlijke oplossing. Hierbij wordt gekeken naar:

- Hoe realistisch en uitvoerbaar de voorgestelde innovaties zijn.
- De verwachte effectiviteit van deze innovaties om de kosten onder controle te houden.
- Hoe inschrijver het evenwicht bewaart tussen kostenreductie en het behoud van kwaliteit.
- Hoe goed de voorgestelde maatregelen passen bij de huidige en toekomstige ontwikkelingen binnen de Wmo.
- Hoe bereid inschrijver is om mee te denken over risico's en kansen binnen de opdracht en deze eerlijk te verdelen.

Formele eisen:

- Het innovatieplan mag maximaal 2 A4-pagina's bevatten (lettertype Verdana 10). Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, maar inclusief bijlagen.
- De regelafstand dient minimaal 1,15 te zijn.
- Verwijzingen naar andere sub-gunningscriteria zijn niet toegestaan.
- Verwijzingen naar media worden niet beoordeeld.
- Als het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

6.3.3 Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit

Het kwaliteitsdeel van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam ontvangt de documenten die zijn ingediend ten behoeve van het kwalitatieve deel van de inschrijving. De prijzenbladen worden niet aan het beoordelingsteam verstrekt, alleen de betrokken inkoper kan deze inzien.

De individuele beoordelaars kennen aan ieder (sub)criterium van iedere inschrijver een score toe. Nadat alle individuele beoordelaars de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in een gezamenlijk overleg. Tijdens deze bespreking zullen de scores, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende (sub)criterium vastgesteld op basis van consensus.

6.3.4 Persoonlijke toelichting gunningscriteria (verificatie presentatie)

Tijdens deze presentatie licht inschrijver haar beantwoording op de gunningscriteria (implementatieplan en innovatieplan) toe. Dit kan op een zelfgekozen manier, bijvoorbeeld met een presentatie. De persoonlijke toelichting op de gunningscriteria vinden plaats op locatie van de gemeente Heerenveen. De gemeente Heerenveen stelt hiervoor dan ook een scherm beschikbaar.

Na de toelichting stellen de beoordelaars verdiepingsvragen op basis van de ingediende gunningscriteria en de gegeven toelichting hierop. De toelichting moet volledig overeenkomen met de ingediende inschrijving; alternatieve antwoorden of aanvullingen zijn niet toegestaan. De toelichting kan ertoe leiden dat de eerdere beoordeling van de inschrijving wordt aangepast, zowel positief als negatief. Dit gebeurt uitsluitend na consensusoverleg tussen alle beoordelaars.

Het is niet de bedoeling dat de inschrijver een algemene bedrijfspresentatie geeft. De focus ligt op de inhoud van de gunningscriteria. De inschrijver dient de toelichting te laten verzorgen door een deskundige medewerker die de beantwoording goed kent en in staat is om vragen hierover direct te beantwoorden. Indien blijkt dat de inschrijver haar beantwoording niet kan onderbouwen, kan de gemeente Heerenveen de sessie afbreken en de beoordeling als onvoldoende aanmerken, wat kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opzet van de sessie (55 minuten totaal)

- 5 minuten voorbereiding;
- 5 minuten kennismaking/voorstellen;
- Maximaal 45 minuten toelichting en beantwoording van vragen.

Dit onderdeel kent geen eigen beoordelingskader, maar kan leiden tot een aanpassing van een beoordeling van de beantwoording van de gunningscriteria implementatie en innovatie.

6.4 Beoordelingskader

Onderstaand beoordelingskader wordt bij het gunningscriteria kwaliteit toegepast:

Cijfer	Omschrijving
10	Zeer gedetailleerd, volledig en overtuigend. "state of the art" invulling van het gevraagde, met extra meerwaarde voor de opdrachtgever. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
8	Duidelijk en goed onderbouwd. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.
6	Beantwoording voldoet grotendeels, maar is op enkele punten niet concreet of mist diepgang. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.
3	De beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en bevat onduidelijkheden, waardoor er geen vertrouwen wordt gewekt. Het antwoord is niet volledig of duidelijk genoeg, waarbij belangrijke details worden overgeslagen of de voorgestelde aanpak onrealistisch of onvoldoende onderbouwd lijkt. Er wordt niet genoeg inzicht geboden in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing, en de beantwoording mist de nodige diepgang en praktische uitvoerbaarheid om te voldoen aan de gestelde criteria.
0	Geen informatie aangeleverd.

Rekenvoorbeeld – gunningscriterium 1 (maximale score 200 punten)		
Beoordelingscijfer	Maximale score %	Aantal punten
10	100%	200 punten
8	80%	160 punten
5	50%	100 punten
1	0%	0 punten

Na de kwalitatieve beoordeling worden de prijzenbladen door de betrokken inkoper verwerkt in een gunningsmatrix. De scores op prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld.

Bijlagen offerteaanvraag

Bijlage 1 Pakket van Eisen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden diensten 2022 gemeente Heerenveen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4 Prijzenblad

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 5 Conceptovereenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6 Kostprijsonderzoek KWIZ

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7 Standaardformulier Referentie en Kerncompetentie

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Middelenverklaring (indien van toepassing)

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Concernverklaring (indien van toepassing)

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Verklaring onderaanneming (indien van toepassing)

Zie separaat bijgevoegd document.