

r

Sociale Verzekeringsbank

Beschrijvend document

Europese aanbesteding
(openbare procedure)

Projectinrichting

Aanbestedingsnummer: EA2023064

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden
verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform
de vragen in dit Beschrijvend document.

Colofon:

Uitgegeven door:

Sociale Verzekeringsbank

Contact via:

inkoop@svb.nl

Uitgevoerd door:

Jolanda Meyer

Datum:

14 oktober 2024

versie:

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Introductie	6
1.1. De Sociale Verzekeringsbank (SVB)	6
1.2. Ambitie van de SVB	7
1.3. Uitvoering aanbesteding	7
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding	8
2.2. Omschrijving van de Opdracht	8
2.2.1. Binnen de scope van de Opdracht	8
2.2.2. Buiten de scope/doelstelling van de Opdracht	9
2.3. Samenvoegen & Percelen	9
2.4. Raming van de waarde van de Opdracht	10
2.5. Indexering	10
2.6. Duur en afloop Raamovereenkomst	11
3. Aanbestedingsprocedure	12
3.1. Openbare procedure	12
3.2. Planning	13
3.3. Taal	13
3.4. Communicatie	14
3.4.1. Nota van Inlichtingen	14
3.4.2. Indienen van vragen en opmerkingen	14
3.5. Contactgegevens SVB	16
3.6. Klachtafhandeling bij aanbesteden	16
3.7. Kostenvergoeding	17
3.8. Voorbehoud en vertrouwelijkheid	17
3.9. Merknamen	18
3.10. Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn	18
3.11. Sluiten Raamovereenkomst	18
4. Inschrijving	19
4.1. Checklist Inschrijving	19
4.2. Instructie inschrijven op TenderNed	20
4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)	20
4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)	21
4.5. Eisen aan Derden	22
4.6. Concerninschrijving	22

4.7.	Integriteit Ondernemers	22
4.8.	Varianten.....	23
4.9.	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen.....	23
4.10.	Auteursrechten	23
4.11.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	23
4.12.	Gestanddoeningstermijn.....	23
4.13.	Rechtsgeldige ondertekening.....	24
4.14.	Verbod op manipulatieve inschrijving	24
5.	Beoordeling Inschrijvingen.....	25
5.1.	Inleiding.....	25
5.2.	Inschrijvingseisen	25
5.2.1.	Risico te laat ontvangen Inschrijvingen.....	25
5.3.	Uitsluitingsgronden	25
5.3.1.	Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden	27
5.4.	Geschiktheidseisen en Bewijsstukken.....	27
5.4.1.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Referentie-eisen	28
5.4.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Standaarden en kwaliteitsborging.....	29
5.4.3.	Financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's.....	31
5.5.	Social Return	32
5.6.	Programma van eisen	32
5.7.	Gunningsmethodiek.....	32
5.7.1.	Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K).....	33
5.7.2.	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit.....	35
5.7.3.	Subgunningscriterium prijs (SGC-P).....	37
5.7.4.	Gunning	38
5.8.	Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving.....	38
5.9.	Gunningsadvies	39
5.10.	Mededeling Gunningsbeslissing.....	39
5.11.	Aangaan van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst	39
6.	Overzicht bijlagen	41

Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de Raamovereenkomst, ook de volgende begrippen:

Begrip	Definitie
Beschrijvend document	Dit document inclusief Bijlagen, waarin de overheidsopdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen, het Programma van eisen en Gunningscriterium worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Aanhangsel bij het Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document.
Combinant(en)	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Deelnemer bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer (rechts)personen.
Gedelegeerd Contracteigenaar	Functionaris die namens de SVB verantwoordelijk is met betrekking tot de Raamovereenkomst.
Deelnemer	Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure en die voornemens is een Inschrijving te doen en/of dit heeft gedaan.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Deelnemer zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Deelnemer, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economisch draagkracht en de beroepsbevoegdheid van een Deelnemer die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Deelnemer moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB de Raamovereenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB voornemens is de Raamovereenkomst waarop het aanbestedingsproces betrekking heeft te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Inschrijving	De offerte van de Deelnemer op basis van het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen.
Inschrijvingseisen	De eisen die de SVB aan de Inschrijving stelt.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.

Locatie	Eén van de huidige of toekomstige vestigingen van de SVB.
Nadere Overeenkomst	Een overeenkomst, onder de Raamovereenkomst, waarin de condities voor het uitvoeren van een specifieke opdracht zijn vastgelegd.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Deelnemer, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Offerte	De offerte die de Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van een uitvraag door de SVB onder de Raamovereenkomst, welke kan leiden tot het sluiten van een Nadere Overeenkomst.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer kan bijvoorbeeld ook worden verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.
Personeel	De natuurlijke personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht op locaties van de SVB worden ingezet. Hieronder worden tevens begrepen de natuurlijke personen die door onderaannemers of derden bij de uitvoering van de Opdracht op locaties van de SVB worden ingezet.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele bijlagen.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
SVB	Sociale Verzekeringsbank.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door SVB gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens zaterdagen en zondagen en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

1. Introductie

1.1. De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 50 miljard euro uit aan burgers. Er werken circa 4000 mensen bij de SVB.

De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar werkt ook voor andere opdrachtgevers zoals het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Tegelijkertijd is de SVB een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid en is zij zelfstandig aanbestedingsplichtig aangezien de SVB conform artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 als publiekrechtelijke instelling wordt gekwalificeerd.

Voor nadere informatie over de SVB: www.svb.nl.

De SVB heeft 11 Locaties verspreid over het land. Hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB.



Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB/ DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

1.2. Ambitie van de SVB

Vanuit haar maatschappelijke rol heeft de SVB drie sustainable development goals (SDG's) van de Verenigde Naties omarmd:

- Einde aan de armoede (SDG 1): door actief mensen op te zoeken die mogelijk recht hebben op onze regelingen en burgers met (dreigende) schulden te helpen, of door te verwijzen naar gemeenten en andere instanties
- Ongelijkheid verminderen (SDG 10): De SVB wil divers en inclusief zijn en een afspiegeling van de maatschappij. Een organisatie die elke unieke burger gelijkwaardig behandelt en waar alle medewerkers kunnen zijn wie ze zijn en gelijke kansen hebben. Dat doen we door het creëren van plaatsen voor arbeidsparticipanten, het toepassen van social return en door samen te werken met Sociaal ondernemers.
- Klimaatactie (SDG 13). Verder werkt de SVB toe naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030 door het reduceren van onze CO₂-uitstoot, circulair in te kopen en het verduurzamen van onze locaties. Daarbij belooft de SVB klimaatvriendelijk ondernemen.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kan de SVB maatschappelijk bevlogen medewerkers aan zich verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze burgers persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn.

1.3. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Een medewerker van ICM treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

Deze aanbesteding vindt plaats in opdracht van de afdeling Facilities, onderdeel van de directie Bedrijfsvoering van de SVB. De afdeling Facilities richt zich op de functionele aansturing op facilitair gebied voor de gehele SVB op het gebied van huisvesting, werkplekconcept, drukwerk, catering, veiligheid, et cetera.

2. Opdrachtschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding & Huidige situatie

De aanleiding van deze aanbesteding is het feit dat er binnen de locaties van de SVB regelmatig verbouwingen en/of renovaties plaats vinden. Voorbeelden hiervan zijn de herinrichting van een ruimte of een vernieuwing/renovatie op basis van het meerjarig onderhoudsplan. Daarnaast vindt er ook regulier onderhoud plaats op het gebied van vloerbedekking, raambekleding, binnenschilderwerk, plafonds en wanden. Hierna zal dit alles gezamenlijk benoemd worden als: projectinrichting.

Doel

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel een Raamovereenkomst af te sluiten met maximaal drie (3) Opdrachtnemers voor het leveren en uitvoeren van werkzaamheden in het kader van projectinrichting, zoals in dit Beschrijvend document beschreven. De te contracteren Opdrachtnemers dienen organisatorisch en logistiek geschikt te zijn voor het leveren en uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot projectinrichting die binnen de scope van deze Opdracht vallen. De Opdrachtnemers dienen de SVB zoveel als mogelijk te ontzorgen tijdens het proces van projectinrichting, vanaf de initiatiefase tot aan de oplevering en vervolgens de nazorg. Hierbij dient er een goede balans te zijn tussen prijs, kwaliteit en duurzaamheid.

2.2. Omschrijving van de Opdracht

2.2.1. Binnen de scope van de Opdracht

De scope van de Opdracht betreft zowel projectmatige opdrachten - bedoeld om de werkomgeving geschikt te maken voor een ander gebruiksdoel -, als opdrachten voor onderhoud, (schade)herstel, vervanging en instandhouding. De Opdracht voor projectinrichting bestaat uit onderstaande componenten. Deze componenten kunnen afzonderlijk of in combinatie worden afgenomen.

- Ontwerpen:
De SVB heeft een architect de opdracht gegeven om een referentieontwerp te maken voor een aantal etages op de verschillende locaties van de SVB. Deze ontwerpen dienen als basis voor de inrichting van de locaties van de SVB. Indien er een ruimte geschikt gemaakt moet worden voor een ander gebruiksdoel bestaat de mogelijkheid dat voorafgaand een ontwerp hiervoor gemaakt moet worden door Opdrachtnemer. Deze ontwerpen worden optioneel afgenomen en dienen in lijn te liggen met de ontwerpen die reeds nu in het bezit zijn van de SVB.
- Scheidingswanden:
Scheidingswanden behelst het eventueel verwijderen, leveren en plaatsen van scheidingswanden met alle daarbij behorende werkzaamheden voor oplevering. Dit is incidenteel inclusief het leveren en plaatsen van niet-elektrische deuren.
- Wandbekleding en behang:
Wandbekleding en behang behelst het eventueel verwijderen en aanbrengen van (permanente) wandbekleding en behang, met de daarbij behorende werkzaamheden voor oplevering.

- Vloerbedekking:
Vloerbedekking behelst het eventueel verwijderen van oude vloerbedekking en het leveren en aanbrengen van harde en zachte vloerbedekking met alle daarbij behorende werkzaamheden voor oplevering. Daarbij behoort ook het eventueel verplaatsen van meubilair voor het verwijderen en/of aanbrengen van vloerbedekking. Het kan voorkomen dat de aangebrachte vloerbedekking moet worden gerepareerd of deels moet worden vervangen. Hier wordt gedacht aan reparaties die niet door de gebouw- en werkplekbeheerders van de SVB zelf uitgevoerd kunnen worden. De reiniging van vloerbedekking valt buiten de scope van deze Opdracht.
- Raambekleding:
Raambekleding behelst het eventueel verwijderen, leveren en monteren van raamdecoratie aan de binnenkant van de gebouwen. Hier kan onder andere worden gedacht aan jaloezieën, plisségordijnen, rolgordijnen en glasfolie.
- Plafonds:
Plafonds betreft het eventueel verwijderen en leveren en opnieuw aanbrengen van plafonds. Het kan zijn dat aangebracht plafonds moeten worden gerepareerd of deels moeten worden vervangen. Hierbij wordt gedacht aan reparaties die niet door de gebouw- en werkplekbeheerder van de SVB zelf uitgevoerd kunnen worden.
- Binnenschilderwerk:
Binnenschilderwerk betreft voornamelijk het schilderen van wanden, deuren en kozijnen. Hieronder vallen ook alle voorbereidende en afrondende werkzaamheden.
- Kantoormeubilair (maatwerk en/of nagelvast):
Kantoormeubilair behelst het eventueel ontwerpen, leveren en plaatsen van maatwerkmeubilair en/of meubilair dat nagelvast is.

De Opdracht projectinrichting is gebaseerd op klantgerichte samenwerking, waarbij de Opdrachtnemer de SVB zoveel als mogelijk ontzorgt bij het herinrichten van een ruimte, maar ook bij groot en klein onderhoud op het gebied van inrichting.

2.2.2. Buiten de scope/doelstelling van de Opdracht

Onderstaande componenten met betrekking tot projectinrichting vallen buiten de scope van de Opdracht:

- Kantoormeubilair (behalve nagelvast en maatwerk)
- Groenvoorzieningen
- E&W werkzaamheden en onderhoud
- Bouwkundige werkzaamheden (daaronder wordt verstaan aanpassingen van de bouwkundige structuur van een gebouw).

2.3. Samenvoegen & Percelen

In deze aanbesteding worden de losse componenten met betrekking tot projectinrichting met elkaar samengevoegd. Hier is voor gekozen omdat deze behoeften logisch met elkaar samenhangen en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De componenten met betrekking tot projectinrichting worden in de meeste gevallen door de SVB in combinatie (in één project) uitgevraagd. Deze componenten worden meestal ook als totaalpakket door partijen in de markt aangeboden.

Er is sprake van ongelijksoortige opdrachten die tegelijk of volgtijdelijk worden uitgevoerd. Het opdelen van componenten met betrekking tot projectinrichting in losse opdrachten zou de Opdracht

onnodig complex maken voor zowel de SVB als Opdrachtnemer(s). Het samenvoegen van de componenten is vanuit bedrijfsvoering perspectief noodzakelijk voor het hebben van één aanspreekpunt, doelmatigheid in het aangaan van overeenkomsten, efficiency, planning, continuïteit van de bedrijfsvoering en ter voorkoming van geschillen over aansprakelijkheid.

Zowel vanuit praktisch als organisatorisch perspectief is het voor zowel de SVB als Opdrachtnemer gewenst om de verschillende componenten te bundelen. Door de opdrachten samen te voegen in één aanbesteding geeft dit, zowel aan de kant van de SVB als aan de kant van Opdrachtnemer een betere beheersbare situatie.

Tot slot is gebleken dat er binnen de markt meerdere (MKB-)bedrijven zijn die de Opdracht uit kunnen voeren.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. Er zal een Raamovereenkomst aan worden gegaan met maximaal 3 Opdrachtnemers. De Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst worden verdeeld middels minicompetities en het naar rato verdelen van de opdrachten aan de hand van de opdrachtwaardes. (zie par. 5.11)

2.4. Raming van de waarde van de Opdracht

De hoogte van de uitgaven voor deze Opdracht is sterk afhankelijk van externe en interne ontwikkelingen. Externe ontwikkelingen zijn vaak onvoorzienbaar. Hierbij kan gedacht worden aan bezuinigingen die door de Centrale Overheid worden bepaald.

Ontwikkelingen binnen de SVB hangen sterk samen met de ontwikkelingen in de markt en maatschappij en hebben daardoor dezelfde onvoorspelbare aard. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen en gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die het werkgebied van de SVB raken en waardoor bijvoorbeeld het takenpakket van de SVB kan wijzigen en daarmee ook de behoefte van de SVB cq. de omvang van de Opdracht.

De maximale afname onder deze Raamovereenkomst is EUR 12.000.000,- (exclusief btw). Naar verwachting zijn er ongeveer 60 tot 80 opdrachten per jaar verspreid over de verschillende locaties. Dit zijn zowel grotere opdrachten (meer dan EUR 100.000,-) als kleinere opdrachten (minder dan EUR 100.000,-). Onder de kleinere opdrachten bevinden zich ook veel opdrachten met een waarde minder dan EUR 10.000,-.

Deelnemer dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.5. Indexering

De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zullen vast zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wél zullen de tarieven onderhevig kunnen zijn aan indexering.

De tarieven zullen steeds per 1 januari (voor het eerst per 1 januari 2026) worden geïndexeerd volgens de CBS index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. De huidige link om het bestand te downloaden is: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1565012861282>

Indexering gebeurt door het geldende tarief te vermenigvuldigen met het getal dat de uitkomst is van een deling, daarbij wordt het indexcijfer van oktober van het voorliggende Jaar gedeeld door het gebruikte indexcijfer van oktober van het Jaar dat daarvoor ligt. De uitkomst van voornoemde vermenigvuldiging levert het geïndexeerde tarief op.

In onderstaande tabel is aangegeven wat dit concreet per welke datum inhoudt.

Datum	Indexering
1 januari 2026	indexcijfer oktober 2024 gedeeld door indexcijfer oktober 2025
1 januari 2027	indexcijfer oktober 2025 gedeeld door gebruikte indexcijfer oktober 2026
1 januari 2028	indexcijfer oktober 2026 gedeeld door gebruikte indexcijfer oktober 2027

De (geïndexeerde) nieuwe tarieven worden afgerond op het aantal cijfers achter de komma zoals opgenomen in het prijzenblad. Partijen informeren elkaar tijdig schriftelijk en onderbouwd, met de juiste stukken, over de juiste indexcijfers en indexering.

2.6. Duur en afloop Raamovereenkomst

De SVB beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met maximaal drie (3) Opdrachtnemers voor de duur van twee (2) Jaren met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging van twee (2) maal de periode van één (1) Jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 maart 2025. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 28 februari 2027.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Openbare procedure

De Opdracht met betrekking tot projectinrichting omvat zowel diensten (ontwerpen), leveringen (leveren van materialen), zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 en werken (afwerking van gebouwen), zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Aanbestedingswet 2012. De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012. De reden om te kiezen voor de openbare procedure is dat de verwachting is dat er niet meer dan 10 geïnteresseerde marktpartijen voor deze Opdracht zijn.

Het aanbestedingsnummer EA2023064 is de referentie voor deze aanbesteding.

Gezien het grootste deel van de Opdracht betrekking heeft op onderstaande CPV code met de betreffende subcategorieën, wordt deze overheidsopdracht gezien als een werk.

CPV Code	Omschrijving
4540000-1	Afwerking van gebouwen
45421111-5	Plaatsen van deurkozijnen
45421131-1	Plaatsen van deuren
45421141-4	Plaatsen van scheidingswanden
45421143-8	Installeren van jaloezieën
45421146-9	Aanbrengen van verlaagde plafonds
45421152-4	Aanbrengen van scheidingswanden
45421153-1	Plaatsen van inbouwmeubilair
45430000-0	Aanbrengen van vloer- en wandbekleding
45432000-4	Leggen van vloeren en aanbrengen van vloerbedekking, wandbekleding en behang
45432100-5	Aanbrengen en afwerken van vloeren
45432110-8	Leggen van vloeren
45432200-6	Aanbrengen van wandbekleding en behangwerk
45432210-9	Aanbrengen van wandbekleding
45432220-2	Behangen
45440000-3	Schilderwerk en beglazing
45442100-8	Schilderwerk

Op de Naderende Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden gesloten zijn in geval van opdrachten tot aanneming van werk de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) van toepassing. In het geval van opdrachten tot het maken van een ontwerp is De Nieuwe Regeling (DNR 2011) van toepassing. In de Raamovereenkomst zijn bepalingen opgenomen waarin op enkele punten van de UAV en de DNR is afgeweken. Deze afwijkingen gelden voor alle Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden gesloten. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Deze Opdracht wordt via www.Tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingsstukken via www.Tenderned.nl met elektronische middelen ter beschikking, waarmee Deelnemer in de gelegenheid zal zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de aanbestedingsstukken.

3.2. Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen. Deelnemers zullen hierover tijdig geïnformeerd worden.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie Beschrijvend document op www.tenderned.nl	14 oktober 2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	28 oktober 2024 tijd: 12.00
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	5 november 2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	12 november 2024 tijd: 12.00
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	19 november 2024
Indienen inschrijving	2 december 2024 tijd: 12.00
Opening kluis	2 december 2024 tijd: 13.00
Gunningsbeslissing	9 januari 2025
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Gunning	30 januari 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2025

3.3. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Deelnemer toch gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB. Indien deze instemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.4. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in artikel 2:109a Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Deelnemers die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.6 op de voorgeschreven wijze per e-mail te worden ingediend. Deelnemers dienen er zelf voor te zorgen dat de door hen verzonden correspondentie tijdig door de SVB is ontvangen.

Heeft u een vraag over het gebruik van TenderNed, neem dan contact op met de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

3.4.1. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB streeft er naar de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum te publiceren op www.tenderned.nl. Vragen dienen te worden gesteld via de vragenmodule van TenderNed. Vragen die worden ingediend na de in de planning gestelde termijn alsook die niet worden gesteld op de voorgeschreven wijze, worden in regel niet in behandeling genomen.

Vragen die worden gesteld in een 2e vragenronde die geen betrekking hebben op vragen die zijn gesteld in de 1e ronde worden niet in behandeling genomen.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van een latere datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

3.4.2. Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemers dienen de vragenmodule in TenderNed te gebruiken voor:

1) Vragen over het Beschrijvend document.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over het Beschrijvend document (inclusief alle Bijlagen). Zij dienen deze vragen te stellen vóór de uiterste termijn. De SVB zal deze vragen beantwoorden in Nota('s) van Inlichtingen.

De tweede Nota van Inlichtingen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals deze in de eerste Nota van Inlichtingen zijn opgenomen.

2) Vragen, tekstvoorstellen en aanvullingen met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en indien van toepassing Bijlagen bij de concept Raamovereenkomst.

Deelnemers hebben met betrekking tot de concept Raamovereenkomst inclusief Bijlagen de mogelijkheid om binnen de termijn die geldt voor de vragenrondes vragen te stellen, tekstvoorstellen te doen en/of om aanvullingen te verzoeken.

De SVB zal deze tekstvoorstellen en/of aanvullingen beoordelen en vervolgens bepalen of er naar aanleiding daarvan wijzigingen of aanvullingen in de concept Raamovereenkomst zullen worden doorgevoerd. De laatst ter beschikking gestelde versie zal de definitieve concept Raamovereenkomst zijn.

3) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Deelnemers tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Deelnemers dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden en/of hierover vragen te stellen, zodat de aanbestedingsdocumenten zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Deelnemer eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer. Indien de Deelnemer eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt en/of bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerkt de Deelnemer daarmee immers in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

4) Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar.

In het geval dat een Deelnemer om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, kan hij dat gemotiveerd met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht. Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Deelnemer daartoe een verzoek in vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overlegd.

3.5. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn:

Adres:

Sociale Verzekeringsbank

T.a.v. Jolanda Meyer/ICM/directie Bedrijfsvoering

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

E-mail:

inkoop@svb.nl

In behandeling door:

Jolanda Meyer

Bezoekadres:

Van Heuven Goedhartlaan 1

1181 KJ Amstelveen

3.6. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter. Eventuele bezwaren of klachten dienen daarom in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure ingediend te worden.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt uitsluitend tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de aanbestedingsprocedure, indien de SVB besluit de planning aan te passen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is geen besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:

- a) ondernemers die de Opdracht willen verwerven; en
- b) brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het Klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht.
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen.
- De klager geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening;
 - de naam en het adres van de klager;
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.

- i. De klager kan uitsluitend via per e-mail via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- ii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iii. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet.
 - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts.
 - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend.
 - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.
- iv. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- v. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vi. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- vii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Deelnemers, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- viii. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

3.7. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Deelnemers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

3.8. Voorbehoud en vertrouwelijkheid

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadeplichtig te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van de SVB zijn in een Europese aanbestedingsprocedure in principe

openbaar. In de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer (Bijlage F) zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.9. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in dit Beschrijvend document, incl. Bijlagen in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.10. Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn

Alle Deelnemers krijgen tegelijkertijd schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de Gunningsbeslissing. De SVB zal de Raamovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de standstill-termijn van 20 kalenderdagen (artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012) na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de bevoegde rechtbank: rechtbank Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de Gunningsbeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de Raamovereenkomst niet sluiten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. De SVB behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Deelnemers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde Gunningsbeslissing.

3.11. Sluiten Raamovereenkomst

De SVB sluit in principe na het verstrijken van de standstill-termijn de Raamovereenkomst. De eerste dag van deze standstill-termijn is de dag na verzenden van de Gunningsbeslissing. Daarvoor zal de definitieve concept Raamovereenkomst worden gebruikt die, eventueel naar aanleiding van de laatste Nota van Inlichtingen, is gewijzigd en aan de winnende Deelnemer(s) ter ondertekening aangeboden zal worden. De af te sluiten Raamovereenkomst vormt één onlosmakelijk geheel met dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. De SVB wijst de Deelnemer er dan ook op dat hij zijn Inschrijving in dat kader geacht wordt te doen. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer kennisneemt van de Raamovereenkomst.

4. Inschrijving

4.1. Checklist Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn.

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Bijlage	Omschrijving	Toelichting	Wie
D	Uniform aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend bij Inschrijving.	Deelnemer inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
E	Referentieverklaring		Deelnemer inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
B	Prijzenblad	Rechtsgeldig ondertekend bij Inschrijving.	Deelnemer
	Open begroting	Rechtsgeldig ondertekend bij Inschrijving.	Deelnemer
A	Programma van Eisen	Rechtsgeldig ondertekend Bij Inschrijving.	Deelnemer
	Uitwerking van de gunningscriteria	Bij Inschrijving.	Deelnemer
	Kopie Uittreksel Kamer van Koophandel <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Bij Inschrijving.	Deelnemer inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB -de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

	Verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB -de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
	Verklaring van de Belastingdienst Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden vanaf datum aanmelding	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB -de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Deelnemer aan wie de SVB voorlopig heeft gegund pdf-kopieën van originele bewijsstukken op te vragen. Deze pdf-kopieën moeten binnen 5 Werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Inschrijving is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met de procedure en alle in het Beschrijvend document én de Nota(s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Instructie inschrijven op TenderNed

Om de subgunningscriteria kwaliteit en prijs in te dienen via TenderNed gaan Deelnemers als volgt te werk:

1. Deelnemers gaan naar "Mijn inschrijving" "Gunningscriteria beantwoorden" Tabblad "Criteria". De term "Gunningscriteria" op TenderNed correspondeert met het begrip "Subgunningscriteria" in de aanbestedingsstukken van de SVB. Bij alle criteria dient het hokje aan te worden gevinkt bij "Dit criterium is beantwoord".
2. Let op: na het beantwoorden van alle "Gunningscriteria" dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om de Inschrijving in te dienen.
3. Deelnemers zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld pdf of Microsoft Office) worden ingediend.
4. Documenten zoals opgesomd in de checklist dienen te worden geüpload in het tabblad "Documenten".
5. Voor Deelnemers die nog niet bekend zijn met TenderNed, zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>

4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

1. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder

van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder "Wijze van deelneming") van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder "Wijze van deelneming") van het UEA de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de (Raam)Overeenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen. De Raamovereenkomst zal in dat geval worden opgemaakt als een meerpartijenovereenkomst.
5. Indien de Deelnemer een Combinatie is, dient de in dit Beschrijvend document gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen; tenzij de Combinatie door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen wijzigt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming voor de Opdracht zowel zelfstandig inschrijft en als lid van een Combinatie, beoordeelt de SVB de Inschrijving die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Deelnemer (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Deelnemer dient bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (onderaannemer) van het UEA.
2. Deelnemer treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Deelnemer is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Deelnemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de (Raam)Overeenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.
3. Na Inschrijving is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

4.5. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Deelnemer (ongeacht of dit een zelfstandige Deelnemer is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Deelnemer vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Deelnemer dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Deelnemer ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.
4. Indien een beroep wordt gedaan op de financieel en economische draagkracht van een Derde, dient de Derde een zogenoemde holdingverklaring te overleggen.

4.6. Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding – zelfstandig, in Combinatie of als Onderaannemer - moeten onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Deelnemer dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Deelnemers inschrijven of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Inschrijving te vermelden dat en met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijving te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Deelnemers binnen 7 Werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijving. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan de Deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

4.7. Integriteit Ondernemers

Deelnemer voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Deelnemers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

Alle door Deelnemer in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Deelnemer naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door in

te schrijven op deze aanbesteding verklaart Deelnemer hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Deelnemer is aangeboden.

Deelnemer erkent door Inschrijving dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

4.8. Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

4.9. Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

4.10. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

4.11. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Inschrijvingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.12. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn negentig (90) dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig dagen.

4.13. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Inschrijving, conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.14. Verbod op manipulatieve inschrijving

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de SVB sprake is van een manipulatieve Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als het 'voor iedere behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende Deelnemer' duidelijk moet zijn dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van het subgunningscriterium prijs wordt gefrustreerd en/of de belangen van de SVB ten aanzien van deze aanbesteding worden geschaad.

5. Beoordeling Inschrijvingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

1. Inschrijvingseisen;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen;
4. Programma van eisen;
5. Gunningsmethodiek 'Value for Money'.

Indien een Deelnemer niet aan een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, dan kan de SVB toch verder gaan met het beoordelen van de Inschrijving. Er is uitdrukkelijk geen sprake van een gefaseerde beoordeling. Het uitsluiten van een Deelnemer kan derhalve op ieder moment plaatshebben, onafhankelijk van de reden voor uitsluiting.

5.2. Inschrijvingseisen

Allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen aan alle procedurele aspecten en voorschriften voldoen die in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document zijn opgenomen (stap 1).

5.2.1. Risico te laat ontvangen Inschrijvingen

Te laat ingediende Inschrijvingen op TenderNed kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Deelnemers mogelijk niet op tijd hun Inschrijving kunnen uploaden, dan is dat voor risico van de Deelnemer.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Deelnemers verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB (zie paragraaf 3.5), aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Inschrijving te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Inschrijving op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Deelnemers ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in dit Beschrijvend document, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer Bijlage D, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen (stap 2). Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en

betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Inschrijving zal Deelnemer hieraan voldoen en blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Deelnemer dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen met pen, waarna het getekende document wordt gescand en ingediend bij de Inschrijving. Een Inschrijving met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 Werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Deelnemer wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing kan ook leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Deelnemer haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3.1. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps- /handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Bij Inschrijving.	Deelnemer inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Deelnemer of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Deelnemer van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.4. Geschiktheidseisen en Bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in het Beschrijvend document omschreven Opdracht (stap 3). Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan (ook nog op een later moment in de procedure) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het

indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat Deelnemer voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

5.4.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Referentie-eisen

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A.1: Referentie	Kerncompetentie – Het gelijktijdig uitvoeren van meerdere projecten voor één en dezelfde opdrachtgever
<i>Deelnemer kan aantonen dat hij ervaring heeft met het gelijktijdig uitvoeren van minimaal twee (2) projecten op het gebied van projectinrichting, van initiatiefase tot oplevering, op minimaal 2 fysiek gescheiden locaties van één opdrachtgever</i>	
Geschiktheidseis A.2: Referentie	Kerncompetentie – Het leveren en uitvoeren van verschillende werkzaamheden in combinatie met elkaar
<i>Deelnemer kan aantonen dat hij alle onderstaande producten/werkzaamheden (a t/m d) in kan leveren en uitvoeren <u>in combinatie</u> met elkaar, waarbij de waarde van de opdracht minimaal EUR 100.000,- is.</i> <i>Het leveren, aanbrengen en verwijderen van harde- en zachte vloerbedekking <u>en</u>;</i> <i>Het uitvoeren van (onderhoud aan) binnen schilderwerk <u>en</u>;</i> <i>Het leveren en verplaatsen van wanden <u>en</u>;</i> <i>Het leveren en monteren van plafonds.</i>	
Geschiktheidseis A.3: Referentie	Kerncompetentie – Samenwerken en afstemming
<i>Deelnemer kan aantonen dat hij in samenwerking en afstemming als coördinerende partij tussen de projectbetrokkenen (bijvoorbeeld interieurarchitect, projectmanager van opdrachtgever en ((onder)aannemer) minimaal 2 projecten naar tevredenheid heeft afgerond.</i>	

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentie-opdrachten.

Voor de referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan vijf (5) Jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in

referentieformulier, zie Bijlage E, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.

- Een referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Deelnemer het referentieformulier, die als Bijlage E is toegevoegd. Dit document dient aangeleverd te worden bij Inschrijving.

Let op! Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

5.4.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Standaarden en kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Deelnemer, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis B.1: Kwaliteitsborging	Certificering Deelnemer ISO 9001:2015 Aanleveren bij Inschrijving
<i>Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare kwaliteitsborging te bezitten:</i> <i>Een geldig ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig, waarbij het toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding omvat.</i> <i>Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:</i> <i>Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO 9001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of</i> <i>Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:</i> <i>een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of</i> <i>een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/IEC-17021 voor het certificeren; of</i> <i>Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsstelsel, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:</i> <i>(de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;</i> <i>rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsstelsel; of</i>	

4. *Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO 9001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hieronder omschreven aspecten, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt.*

Geschiktheidseis B.2:
Milieu-managementsysteem

Certificering Deelnemer ISO 14001:2015

Aanleveren bij Inschrijving

Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- *Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-14001:2015 (of gelijkwaardig).*

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:

1. *Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-14001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.*
2. *Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:*
 - a. *een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of*
 - b. *een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren.*
3. *Een ander (eigen) milieu-managementsysteem, in het geval Deelnemer niet over een ISO-14001:2015 certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:*
 - a. *(de inhoudsopgave) van het vigerende interne milieuhandboek; en*
 - b. *rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het milieu-managementsysteem.*
4. *Andere bewijzen van maatregelen ter borging van het milieu-managementsysteem in het geval Deelnemer niet over een ISO-14001:2015 certificaat beschikt, gelijkwaardig aan de Europese norm ISO-14001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten.*

Geschiktheidseis B.3:
Veiligheidscertificaat

Certificering Deelnemer VCA*

Aanleveren bij Gunning

Deelnemer moet beschikken over een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig met daarop de scope van de activiteiten waarvoor de onderneming is gecertificeerd en de datum van certificering.*

Voor de geschiktheidseisen gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage D, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Deelnemer niet beschikt over het betreffende certificaat, dan dient de Deelnemer te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen) dat haar

gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen konden worden verworven.

- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

5.4.3. Financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's.

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis C: Afdekken financiële risico's.	Aansprakelijkheidsverzekering
	Aanleveren bij Gunning
Deelnemer dient te beschikken over: • een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking met een limiet van EUR 2.500.000,- per Jaar. Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijstukken: 1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet. 2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet. 3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.	

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage D, het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Deelnemer aan deze eis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.
- Deze verzekering dient tenminste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

5.5. Social Return

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijs in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In Bijlage H is de 'Handleiding Social Return' opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van social return en de verdiscontering van de 5% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar opdrachtnemers dat zij zich committeren aan een social returnverplichting van minimaal 5% van de waarde van de Opdracht. Deze verplichting acht de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal worden opgenomen in de af te sluiten Raamovereenkomst.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal tevens de invulling van social return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal 2 weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar socialreturn@svb.nl.

5.6. Programma van eisen

Het Programma van eisen bestaat uit zogenaamde knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten (stap 4). Een Deelnemer kan ook later worden uitgesloten, indien blijkt dat niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria.

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van eisen dient Deelnemer Bijlage A in te vullen en te voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

De SVB behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in het Programma van eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

5.7. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen van de Deelnemers worden beoordeeld op het Gunningsmethodiek 'Value for Money' (stap 5). Bij deze gunningsmethodiek worden het totaal aantal punten dat Deelnemer behaald heeft met betrekking tot de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC K-1 en SGC K-2) gedeeld door de Inschrijfprijs van de Deelnemer. Dit wordt bij iedere Deelnemer gedaan. De Deelnemer met de laagste score (prijs/kwaliteit), levert de meeste kwaliteit per euro, en wint de aanbesteding.

Voorbeeld met betrekking tot de gunningsmethodiek 'Value for Money':

Inschrijving	Deelnemer A	Deelnemer B
Kwaliteitsscore totaal	600 punten	800 punten
Inschrijfprijs	EUR 112.058,-	EUR 122.040,10
Score (prijs/kwaliteit)	187	153

In dit voorbeeld heeft Deelnemer B de laagste totaalscore. Dat wil zeggen dat Deelnemer B de meeste kwaliteitswaarde per euro biedt. Deelnemer B wint de aanbesteding.

5.7.1. Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

Onderstaande subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing. Bij de uitwerking dient Deelnemer hierbij de omschrijving van de Opdracht en het Programma van eisen in acht te nemen.

Per subgunningscriterium is er een maximaal aantal te behalen punten en een minimaal aantal te behalen punten. Indien bij een subgunningscriterium het minimaal aantal te behalen punten niet wordt toegekend dan wordt Deelnemer uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Subgunningscriterium	Onderwerp	Maximaal aantal te behalen punten
SGC-K1	Kwaliteit werkzaamheden & klantgerichtheid	500 punten
SGC-K2	Duurzaamheid	500 punten
TOTAAL:		1000 punten

SGC-K1: Kwaliteit werkzaamheden & klantgerichtheid

Inleiding

De afdeling Facilities houdt zich binnen de SVB bezig met het uitvoeren en beheren van alle huisvestingsprojecten. Zij zorgen voor het inrichten en het werkend houden van de fysieke werkomgeving waar de interne klanten hun werk doen.

De komende jaren vinden er, op basis van het meerjarig onderhoudsplan, op verschillende vestigingen van de SVB werkzaamheden plaats met betrekking tot projectinrichting. Daarnaast wordt er binnen de SVB bekeken welke werkomgevingen binnen welke locaties aangepast dienen te worden aan de hand van het project Bewust Werken.

Het project Bewust Werken is een doorlopend project voor de komende jaren binnen de SVB. Dit project houdt in dat de medewerker in overleg met leidinggevende en het team een afweging maakt over hoe, waar, wanneer, met wie en met welke middelen de medewerker zijn/haar resultaten zo optimaal mogelijk kan behalen. Er dient daardoor voldoende variatie in werkplekken gefaciliteerd te worden met ruimte voor o.a. concentratie, overleg en ontmoeting.

In samenspraak met de accountmanager Facilities, de projectmanager en/of regiomanager van de SVB worden sfeer, kwaliteit en functionaliteit van de inrichting bepaald. De SVB is daarbij op zoek naar een

Opdrachtnemer die uitblinkt in de kwaliteit van zijn dienstverlening en excelleert in klantgericht samenwerken.

Doelstelling

De SVB heeft als doel om voor deze Opdracht Opdrachtnemers te contracteren die staan voor kwaliteit in de uitvoering van de opdrachten (bijvoorbeeld de werkzaamheden in één keer goed uitgevoerd met het overeengekomen materiaal, waarbij er geen restanten van lijm en/of verf zichtbaar zijn), en die de SVB tevens zoveel als mogelijk kunnen ontzorgen (bijvoorbeeld door de opdrachten zelfstandig uit te voeren zoals dit is overeengekomen en de werkzaamheden dusdanig inplannen dat verstoring op de werkvloer minimaal is). Dit door uit te blinken in o.a. klantgerichtheid, juiste communicatie, orde en netheid, flexibiliteit en snelheid van handelen.

Vraagstelling

Om inzicht te krijgen hoe er uitvoering wordt gegeven aan bovengenoemde doelstelling dient u een plan van aanpak in te dienen waarin u tenminste in gaat op onderstaande aspecten. Dit plan van aanpak dient gebaseerd te zijn op de fictieve casus die is geschetst in Bijlage C: Fictieve casus-opdracht.

Beschrijf tenminste:

- Op welke wijze u samenwerkt met de SVB en hoe u deze gaat ontzorgen bij het mogelijke ontwerp en de uitvoering van de opdrachten, en op welke manier u daarbij rekening houdt met o.a. klantgerichtheid, orde en netheid, communicatie, flexibiliteit en snelheid van handelen na opdrachtbevestiging en tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden en hoe u omgaat met de nazorg na oplevering;
- Op welke wijze u ervoor zorgt dat u voor alle componenten voldoende gekwalificeerde vakmensen kunt inzetten om de opdrachten goed uit te voeren, de kwaliteit (van zowel de werkzaamheden als de te gebruiken materialen) en continuïteit te borgen en hoe u omgaat met tijdsdruk;
- Op welke wijze u inspeelt op ontwikkelingen in de markt die van waarde kunnen zijn voor de SVB en hoe u deze ontwikkelingen vertaalt naar oplossingen voor huisvestingsvraagstukken van de opdrachtgever;
- Welke risico's en kansen u ziet bij het uitvoeren van de opdrachten en welke beheersmaatregelen u treft om de risico's te beheersen.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K1 bestaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient u gebruik te maken van leesbaar lettertype Calibri, tekengrootte 10. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave wordt niet meegeteld.

SGC-K2: Duurzaamheid

Inleiding

Vanuit haar missie, visie en kerntaken wil de SVB een zo groot mogelijke positieve impact op de samenleving leveren en heeft zich daarom gecommitteerd aan de Sustainable Development Goals (SDG's). Meer in het bijzonder heeft de SVB zich aan een aantal concrete doelstellingen geformuleerd

in relatie met o.a. SDG 13 klimaat actie (bio based, circulair, milieu en klimaat). Inkoop speelt een belangrijke rol bij het realiseren van de ambitie van de SVB om klimaatneutraal te zijn in 2030 en circulair in 2050. De SVB wil daarom voor deze Opdracht een Opdrachtnemer contracteren die in staat is om tijdens de looptijd van de Opdracht een substantiële bijdrage te leveren op het gebied van duurzaamheid.

Doelstelling

Met deze Opdracht wil De SVB met zijn manier van inkopen van producten en diensten een bijdrage leveren aan de doelstelling van de SVB o.a.:

- ✓ Klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030;
- ✓ Circulair in 2050.

Vraagstelling

Om inzicht te krijgen in hoe u op dit moment bijdraagt aan de genoemde doelstellingen én op welke wijze dit toegevoegde waarde biedt voor de Opdracht dient u een plan van aanpak in te leveren. In dit plan van aanpak gaat u ten minste in op:

- Welke maatregelen en innovatieve initiatieven u tijdens de looptijd van de raamovereenkomst met de SVB concreet gaat nemen en welke impact deze maatregelen hebben op de doelstelling van de SVB;
- Hoe u samen met de SVB extra stappen gaat zetten met betrekking tot de doelstelling om innovatieve ideeën en initiatieven op het gebied van het klimaat actie (bio based, circulair, milieu en klimaat) uit te proberen en in te zetten.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K2 bestaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient u gebruik te maken van leesbaar lettertype Calibri, tekengrootte 10. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximum aantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K2, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave wordt niet meegeteld.

5.7.2. Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit materiedeskundigen. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt in eerste instantie individueel, waarbij het lid afhankelijk van zijn deskundigheid een deel dan wel het geheel van de subgunningscriteria beoordeelt. Daarna kent de beoordelingscommissie in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Accountmanager Facilities (verantwoordelijk voor de productgroep projectinrichting binnen de afdeling Facilities)
- Regiomanager Facilities (verantwoordelijk op het gebied van Facilities voor één of meerdere vestigingen van de SVB)
- Gebouw- en werkplekbeheerder

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

De beoordelingscommissie is bij de beoordeling van de subgunningscriteria niet op de hoogte van de door de Deelnemers ingevulde prijzenbladen (Bijlage B). Pas ná afronding van de beoordeling van de subgunningscriteria, worden de Prijzenbladen beoordeeld.

De SVB heeft het recht de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Beoordeling subgunningscriteria

De inkoopadviseur zal nagaan of de Deelnemer op het betreffende subgunningscriterium aan alle vormvereisten zoals omschreven paragraaf 5.7.1. voldoet.

De beoordelingscommissie hanteert onderstaande generieke beoordelings- en waarderingsmaatstaf voor de beoordeling van de antwoorden van de Deelnemers op de subgunningscriteria.

Beoordelingsmaatstaf:

- **Volledig:** De mate waarin alle genoemde elementen (beoordelingsaspecten, niet zijnde sub-subgunningscriteria) worden geadresseerd.
- **Relevant:** De mate waarin en de wijze waarop Deelnemer met zijn voorstel invulling geeft aan de doelstelling(en) en meerwaarde biedt voor de SVB.
- **Concreet:** De mate waarin Deelnemer op heldere, eenduidige en voor eenieder begrijpelijke wijze onderbouwt wat zijn voorstel inhoudt en op welke wijze hij de doelstelling(en) gaat realiseren.
- **Effectief:** De mate waarin het voorstel/de oplossing bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling(en).
- **Toetsbaar:** De mate waarin Deelnemer de effectiviteit van zijn oplossing onderbouwt met controleerbare en verifieerbare informatie.

Waarderingsmaatstaf:

Score	Betekenis	Uitleg
10	uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is op meerdere aspecten onderscheidend en/of innovatief en biedt veel meerwaarde.
8	goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is op enkele aspecten onderscheidend en/of innovatief en biedt op enkele aspecten meerwaarde.
6	voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), maar is niet of nauwelijks onderscheidend en/of innovatief en biedt geen of nauwelijks meerwaarde.
4	matig	Draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en).
2	slecht	Draagt slecht of in het geheel niet bij aan het bereiken van de doelstelling(en).

Beoordelings- en waarderingsmaatstaf

Het is aan de Deelnemer om aan de beoordelingscommissie uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt en de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Deelnemer kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het subgunningscriterium.

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Deelnemer de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Deelnemer in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beantwoording van elk subgunningscriterium wordt beoordeeld op de eigen merites. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

Waardering

De cijfers die worden toegekend zijn gebaseerd op de uitleg van de waarderingsmaatstaf en sluiten aan op de beoordelingsmaatstaf die daarmee overeenkomt. Omdat de mogelijke verbanden tussen twee of meer maatstaven onmogelijk tevoren te duiden is, is geen sprake van geïsoleerde beoordeling per maatstaf en is ook geen onderlinge al dan niet rekenkundige verhouding te geven. De beoordeling loopt langs de lijn van de logische redenering.

Per subgunningscriterium: de beoordelingscommissie bepaalt in consensus welk rapportcijfer het geeft. Dit rapportcijfer is een heel getal op een schaal van 2, 4, 6, 8 en 10, waarbij 2 de laagste beoordeling is, en 10 de hoogste beoordeling.

Voor de uitwerking van subgunningscriterium 1 en subgunningscriterium 2 dient Deelnemer minimaal per gunningscriterium een voldoende (een 6) te score om uitsluiting te voorkomen.

De puntentoekenning zal middels de volgende formule plaatsvinden:
het in consensus behaalde cijfer, gedeeld door 10 (het hoogst mogelijke cijfer), vermenigvuldigd met het maximum aantal punten dat te behalen is voor de het betreffende subgunningscriterium, afgerond op twee decimalen.

Dit houdt in dat als Deelnemer een voldoende scoort (6), het aantal te behalen punten per subgunningscriterium als volgt is:

$6 \text{ (behaalde cijfer)} / 10 \text{ (het hoogst mogelijke cijfer)} * 500 \text{ (maximaal te behalen punten subgunningscriterium)} = 300 \text{ punten}$

5.7.3. Subgunningscriterium prijs (SGC-P)

Deelnemer dient met betrekking tot het subgunningscriterium een prijs op de geven middels het invullen van het prijzenblad (Bijlage B). Dit prijzenblad is gebaseerd op de fictieve casus.

Het prijzenblad is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in Excel formaat (Bijlage B prijzenblad). De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het

moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. Deelnemer aanvaardt bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud het dan voorliggende document. Het is niet toegestaan wijzigingen in dit prijzenblad aan te brengen of een ander prijzenblad toe te voegen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Deelnemer dient het prijzenblad volledig ingevuld conform de voorschriften in die vermeld staan in het prijzenblad (Bijlage B).

Naast het prijzenblad dient Deelnemer ook een open begroting aan te leveren. De bedragen in de open begroting worden als uitgangspunt gehanteerd voor de Nadere Overeenkomsten die na contractering worden afgesloten.

5.7.4. Gunning

Indien blijkt dat een winnende Inschrijving terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een voorlopige gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot gunning aan de Deelnemer die als tweede is geëindigd in de rangorde overgaan. Indien ook deze Deelnemer ongeldig blijkt te zijn, dan wordt tot gunning overgegaan naar de derde Deelnemer in rangorde enzovoort.

Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste afgeronde totaalscore behalen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma. Wanneer ook de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma gelijk zijn, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste score op subgunningscriterium SGC-K1 heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SGC-K1 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K2.

Indien op alle subgunningscriteria door desbetreffende Deelnemers een gelijke score op twee decimalen achter de komma is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers onder toezicht van een door de SVB aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de Opdracht (voorlopig) wordt gegund. De betreffende Deelnemers mogen bij de loting aanwezig zijn. Nadat de winnende Inschrijving bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal zal aan de bij de loting betrokken Deelnemers ter beschikking worden gesteld.

5.8. Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving

Deelnemer kan de ingediende Inschrijving na de Sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de SVB een verzoek hiertoe doet aan de Deelnemer. De SVB neemt bij een dergelijk verzoek de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, waaronder gelijke behandeling en transparantie.

Mocht de Inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Deelnemer is in dat geval gehouden dat aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Inschrijving onderdelen bevatten die strijdig zijn met het Beschrijvend document, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het

Beschrijvend document gaat te allen tijde vóór de Inschrijving. Dit laat onverlet dat een Deelnemer al hetgeen hij in zijn Inschrijving aanbiedt boven op de eisen uit het Beschrijvend document ook daadwerkelijk zal moeten leveren, indien de Opdracht aan hem wordt gegund.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deelnemer dient spoedig doch uiterlijk binnen 3 Werkdagen na dit verzoek te reageren. Indien Deelnemer niet of niet tijdig reageert of gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten ontbreekt, kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de SVB het recht om de door Deelnemer verstrekte informatie bij Derden te controleren.

5.9. Gunningsadvies

Na de beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium kwaliteit brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de verantwoordelijke binnen de Raad van Bestuur van de SVB. In dit gunningsadvies is opgenomen aan welke Deelnemers de betreffende Raamovereenkomst moet worden gegund.

Na bekrachtiging van het gunningsadvies volgt via TenderNed een Gunningsbeslissing.

5.10. Mededeling Gunningsbeslissing

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.2 de mededeling van de Gunningsbeslissing. In de mededeling van de Gunningsbeslissing staat onder meer omschreven aan welke Deelnemer de SVB de Opdracht gunt. Voor de afgewezen Deelnemers worden bij deze mededeling de gronden van de afwijzende beslissing opgenomen.

De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Deelnemer, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De SVB is steeds vrij de Gunningsbeslissing in te trekken en de aanbestedingsprocedure te beëindigen, in principe zonder enig recht op schadevergoeding voor de Deelnemers.

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document ook een mededeling indien de SVB niet tot Gunning overgaat en de aanbesteding intrekt.

5.11. Aangaan van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst

Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst komen op onderstaande manier tot stand:

Opdrachten met een geraamde waarde minder dan EUR 100.000,- (excl. BTW).

Opdrachten met een door de SVB geraamde waarde minder dan EUR 100.000,- worden gelijkmatig verdeeld onder de Opdrachtnemers. Dit betekent concreet dat eerst Opdrachtnemer 1 een opdracht krijgt, daarna Opdrachtnemer 2 en vervolgens Opdrachtnemer 3. Dit betekent dat indien bijvoorbeeld de opdrachtwaarde van de Nadere Overeenkomst die aan Opdrachtnemer 1 gegund is een waarde heeft van EUR 20.000,- en de opdrachtwaarde van de Nadere Overeenkomst aan Opdrachtnemer 2 een opdrachtwaarde heeft van EUR 40.000,- en de opdrachtwaarde van de Nadere overeenkomst aan Opdrachtnemer 3 EUR 80.000,- vertegenwoordigt, dat Opdrachtnemer 1 als eerst aan de beurt zal zijn

voor een volgende opdracht omdat Opdrachtnemer 1 de opdracht met de laagste opdrachtwaarde heeft gehad. De SVB kan echter afwijken van deze methode indien een opdracht beter passend is bij een bepaalde Opdrachtnemer, denk hierbij bijvoorbeeld aan geografische ligging of eerder uitgevoerde werkzaamheden binnen de betreffende locatie van de SVB. De Gedelegeerd Contracteigenaar van de SVB draagt er zorg dat de som van de totaal gegunde opdrachtwaarde voor de categorie onder de EUR 100.000,- voor alle Opdrachtnemers zoveel als mogelijk evenredig verdeeld wordt binnen de Raamovereenkomst. Desondanks bestaat de kans dat de verdeling nooit 100% gelijkmatig zal zijn.

Opdrachten met een geraamde meer dan EUR 100.000,- (excl. BTW)

Opdrachten met een door de SVB geraamde waarde hoger dan EUR 100.000,- worden gegund middels een minicompetitie onder de Opdrachtnemers die de Raamovereenkomst gegund hebben gekregen. Het gunningscriterium voor deze Nadere Overeenkomsten is laagste prijs. Dat wil zeggen dat de Opdrachtnemer met de laagste inschrijfprijs voor de Nadere Overeenkomst, deze gegund krijgt. Gegunde opdrachten die verstrekt zijn middels het houden van een minicompetitie worden niet meegenomen in de berekening van de beoogde gelijke verdeling van Opdrachten met een geraamde Opdrachtwaarde lager dan EUR 100.000,-, zoals in de voorgaande alinea is omschreven.

Indien er voor een opdracht met een door de SVB geraamde waarde hoger dan EUR 100.000,- slechts één Opdrachtnemer interesse toont, dan behoudt de SVB zich het recht voor om af te zien van de voorgenomen mini-competitie en deze opdracht rechtstreeks te gunnen aan deze partij.

6. Overzicht bijlagen

Bijlage A	Programma van Eisen
Bijlage B	Prijzenblad
Bijlage C	Fictieve casus - opdracht
Bijlage D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage E	Referentieformulier
Bijlage F	Concept Overeenkomst Raamovereenkomst
Bijlage G	Geheimhoudingsverklaring SVB
Bijlage H	Handleiding Social Return
Bijlage I	Gedragcode SVB
Bijlage J	Huishoudelijke regels kantoorpanden SVB
Bijlage 1 bij fictieve casus-opdracht	Maatwerk pantry
Bijlage 2 bij fictieve casus-opdracht	Maatwerk papiercontainer