

Bijlage 5. Indicatief overzicht gevraagde functionaliteit

Fase	Processtap	Interne gebruikers	Externe gebruikers
Initiatiefase	A: Initiatie	- Vastleggen van uitkomst initiatieproces - Samenstellen bestuursstukken ter besluitvorming van een nieuw financieringsinstrument of ronde	
	B: Inrichten en Openstellen	- Collaboratief opstellen van de <i>Call for Proposals</i> - Het interne accorderings- en besluitvormingsproces m.b.t. de <i>Call for proposals</i> - Het inrichten en openstellen van de procesconfiguratie van een ronde - Configuratie van templates voor gebruikersinvoer t.b.v. aanvragen, rapportages, beoordelingen, weerwoorden etc. - Inrichten van correspondentiesjablonen en standaardteksten	
Aanvraagfase	C: Indienen en Verwerken	- Maximaal geautomatiseerde toetsing van aanvragen op voorwaarden uit <i>Call for Proposals</i> - Verwerking en in behandeling nemen van aanvragen, inclusief besluitvorming in geval aanvragen niet in behandeling worden genomen	- Opstellen en indienen van verschillende typen aanvragen door diverse (groepen van) aanvragers - Persoons- en organisatie informatie inladen uit externe bronnen en invoeren van t.b.v. aanvragen - Ondersteuning van verschillende procedures t.b.v. aanvraagconsortiumvorming
	D: Beoordelen	- Selecteren van verschillende typen beoordelaars - Verdelen van aanvragen over beoordelaars - Opvraag van beschikbaarheid en planning van bijeenkomsten - Registratie van aanwezigheid bij bijeenkomsten - Berekening en registratie van eindscores en prioritering van aanvragen op basis van beoordelingen - Ondersteuning bij opstellen motivering van beoordelingen en besluiten - Samenstellen van stukken voor beoordelingsvergaderingen	- Registreren van mogelijke belangenverstrengeling bij aanvragen door beoordelaars - Inzien en beoordelen van aanvragen - o Door verschillende typen beoordelaars - o Via verschillende beoordelingsprocedures - o Via verschillende beoordelingsmethoden (bijv. score, tekst, ranking, <i>rubrics</i>, stemmen) - o Ondersteuning van meerdere beoordelingsmomenten per ronde - Indienen reactie op beoordeling door aanvrager - Accorderen eindscores en prioritering door beoordelaar - Opstellen en accorderen motivering van beoordeling door beoordelaar
	E: Besluiten	- Samenstellen bestuursstukken t.b.v. toe- en afwijzingsbesluiten	

Bijlage 5. Indicatief overzicht gevraagde functionaliteit

		- Accorderen van toe- en afwijzingsbesluiten door bestuur - Digitaal opstellen, ondertekenen en versturen van besluiten	
Projectfase	F: Monitoren en Beheren	- Initiëren en administreren van projecten - Controle en analyse van rapportages - Verwerken van projectwijzigingsverzoeken	- Opstellen van voortgangs- en eindrapportages - Bijhouden projectadministratie en registratie van output - Aanvragen projectwijzigingsverzoeken
Overig	G: Evalueren	- Registratie en ontsluiting van data t.b.v. rapportages, evaluatie en procesmonitoring	
	PP: Procesoverstijgend	- Intrekken van aanvragen - Bezwaar- en beroepsprocedures - AVG en WOO procedures	

Voorbeelden van dimensies die bijdragen aan de diversiteit in NWO procesconfiguraties

Dimensie	Voorbeeld: Rubicon	Voorbeeld: Perspectief
Type aanvraag	Persoonsgebonden aanvraag	Consortiumaanvraag
Medeaanvragers?	Nee	Ja
Aanvraagbetrokkenen	Universitaire of UMC onderzoekers	Universitaire of UMC onderzoekers Hogeschool onderzoekers TO2 onderzoekers Maatschappelijke partijen / eindgebruikers
Verplichte cofinanciering	Nee	Ja
Complexiteit aanvraag	Laag	Hoog
Type(n) aanvraag	Volledige aanvraag	Intentieverklaring Vooraanmelding Volledige aanvraag
Aantal beoordelingsmomenten	2	6
Gebruikte beoordelingsprocedures	Schriftelijke beoordeling door beoordelingscommissie Beoordeling tijdens vergadering	Toetsing passendheid Schriftelijke beoordeling door beoordelingscommissie (x2) Schriftelijke beoordeling door referenten Beoordeling middels interview Beoordeling tijdens vergadering
Type(n) beoordelaars	Beoordelingscommissie	KIA referent

Bijlage 5. Indicatief overzicht gevraagde functionaliteit

		Beoordelingscommissie Referenten
Achtergrond beoordelaars	Wetenschappelijke experts	Wetenschappelijke en praktijkexperts
Monitoring van projecten	Via standaard rapportages Outputregistratie	Via standaardrapportages Via gebruikerscommissies Outputregistratie Impactregistratie